



**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS
MERAS**

**POTVARKIS
DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS „SANTARVĖS“ PROGIMNAZIJOS
METINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO**

Nr.
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 6 straipsnio 1 dalimi ir Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 29 d. sprendimo Nr. T2-48 „Dėl pavedimo Savivaldybės merui“ 1.1 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Biudžetinės įstaigos Klaipėdos „Santarvės“ progimnazijos metinių ataskaitų rinkinį: metinę veiklos ataskaitą, metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir metinių biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad šis potvarkis skelbiamas Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Arvydas Vaitkus

PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės mero
2026 m. d. potvarkiu Nr.

**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS „SANTARVĖS“ PROGIMNAZIJOS METINIŲ
ATASKAITŲ RINKINYS**

KLAIPĖDOS „SANTARVĖS“ PROGIMNAZIJOS 2025 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

Klaipėdos „Santarvės“ progimnazija (toliau – Progimnazija) įgyvendina pradinio, pagrindinio ugdymo I dalies ir neformaliojo vaikų švietimo programas. Nuo 2022-09-01 Progimnazijoje įgyvendinama Ukrainos pradinio ugdymo programa mokiniams, atvykusiems į Lietuvos Respubliką iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų. Pagal šią programą mokomos 2 pradinio ugdymo klasės, kuriose ugdymas vyksta ukrainiečių kalba.

2025-09-01 duomenimis Progimnazijoje ugdyti 733 mokiniai (2024 m. – 747), iš jų 355 mokinių – 1–4 klasėse, 378 mokinių – 1–8 klasėse, sukomplektuotos 29 klasės. Dirbo 84 pedagoginiai darbuotojai, t. y. 89,56 etato ir 27 nepedagoginiai darbuotojai, t. y. 33,68 etato

2025 m. Progimnazija veikė vadovaudamasi 2025–2027 m. strateginiu planu (toliau – Strateginis planas) ir 2025 m. veiklos planu (toliau – Veiklos planas). Progimnazijos bendruomenė 2025 m. išsikėlė 2 prioritetines veiklos kryptis: 1. kokybiškas įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas, atsižvelgiant į skirtingus mokinių gebėjimus ir individualius poreikius. 2. tolerantiška, sveika, saugi emocinė ir fizinė ugdymo(si) aplinką. Numatyti 2 Strateginio plano tikslai: 1. užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą; 2. užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančią aplinką. Strateginiams tikslams įgyvendinti Strateginiame ir Veiklos planuose buvo sukonkretinti tikslai ir uždaviniai, numatytos veiksmingos priemonės laukiamam rezultatui pasiekti.

Siekiant Strateginio plano pirmojo tikslo – užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą – buvo įvykdytos priemonės, susijusios su mokinių pasiekimų ir pažangos gerinimu, Progimnazijos veikla buvo orientuota į kokybišką, šiuolaikinius reikalavimus atitinkantį ugdymo proceso organizavimą, mokinių kompetencijų ir socialinių įgūdžių lavinimą. Tikslams pasiekti buvo vykdomi keturi Veiklos plano uždaviniai:

– įgyvendinant pirmąjį uždavinį – ugdymo proceso efektyvumo gerinimas, taikant įvairius metodus – buvo sudarytos sąlygos kiekvienam mokiniui aktyviai mokytis, teikta tikslinė informacinė ir konsultacinė pagalba, skatintas mokytojų profesinis tobulėjimas.

2025 m. Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimuose (toliau – NMPP) dalyvavo 98 proc. 4 ir 8 klasių mokinių (24 proc. sudarė mokiniai, atvykę iš užsienio). NMPP 8 klasių mokinių matematikos rezultatų vidurkis pagerėjo 8,6 proc. ir siekė 49,2 proc., lyginant su 2024 m. rezultatais (40,6 proc.). Tuo tarpu lietuvių kalbos ir literatūros (skaitymo), tautinės mažumos (rusų) gimtosios kalbos rezultatų vidurkiai sumažėjo (2025 m. – 47,5 proc., 2024 m. – 54,0 proc.), kas rodo poreikį stiprinti mokinių skaitymo ir teksto suvokimo gebėjimus. NMPP 4 klasių mokinių pasiekimai išliko aukšti matematikos srityje, kur fiksuotas 9,5 proc. augimas (2025 m. – 68,1 proc., 2024 m. – 58,6 proc.). Tačiau skaitymo rezultatų sumažėjimas (2025 m. – 40,7 proc., 2024 m. – 56,9 proc.) rodo būtinybę skirti daugiau dėmesio ankstyvajam skaitymo gebėjimų ugdymui. Progimnazijos mokiniai aktyviai dalyvavo ir sėkmingai pasirodė dalykinėse olimpiadose ir konkursuose. 3 mokiniai tapo įvairių tarptautinių, respublikinių, ir miesto konkursų laimėtojais, dalyviais tapo 47 mokiniai.

2025 m. Progimnazija sėkmingai įgyvendino „Tūkstantmečio mokyklos II“ (toliau – TŪM) programą. Vykdomos veiklos: 1) mokyklos vadovų ir kitų pedagoginių darbuotojų kompetencijų stiprinimas, tinklaveikos sukūrimas; 2) infrastruktūros kūrimas, plėtra ir atnaujinimas; 3) naujos įrangos ir priemonių įsigijimas; 4) mokyklos veiklos tobulinimas keturiose srityse: lyderystė veikiant, įtraukusis ugdymas, kultūrinis ugdymas, STEAM ugdymas. 100 proc. pedagogų ir 73 proc. mokinių dalyvavo įvairiose ugdymą papildančiose veiklose.

Planuojant neformaliojo ugdymo valandas, atsižvelgta į mokinių poreikius, buvo atlikta 1–8 klasių mokinių apklausa. 2025 m. 69 proc. (2024 m. – 63 proc.) Progimnazijos mokinių dalyvavo neformaliojo vaikų švietimo programose. Progimnazijoje vykdomos socialinio ugdymo Lions Quest programos. Į organizuotas savanorystės akcijas įsitraukė 675 mokinių ir jų tėvų. 100 proc. Progimnazijos darbuotojų įgijo kompetencijų smurto ir patyčių prevencijos srityje dalyvaudami mokymuose. Pedagogai dalyvavo 187 kvalifikaciniuose renginiuose. 99 proc. (2024

m. – 98 proc.) mokytojų išklausė daugiau nei 50 val. (vidutiniškai 6–8 dienas) kvalifikacijos kėlimo seminarų.

– įgyvendinant antrąjį uždavinį – sąlygų sudarymas ugdytis kiekvienam vaikui, teikiant veiksmingą švietimo pagalbą – organizuotas sistemingas mokymosi pagalbos teikimas: nuolat stebėtas mokinių mokymosi procesas, rezultatai ir laiku nustatyti mokinių mokymosi sunkumai, priimti sprendimai, numatytos konkrečios priemonės ir atlikta tų priemonių poveikio analizė.

Per metus tikslingai organizuota švietimo pagalba. Progimnazijoje dirba 2 psichologai – 1,5 etato, 2 socialiniai pedagogai – 1,5 etato, 2 spec. pedagogai – 1,75 etato ir 1 logopedas – 1 etatas. 2025 m. suteiktos 685 (2024 m. – 647) psichologo konsultacijos; 834 (2024 m. – 794) socialinio pedagogo; 265 (2024 m. – 241) specialiojo pedagogo; 92 logopedo (2024 m. – 80) konsultacijos. Iš užsienio atvykusiems 311 (2024 m. – 305) mokiniams buvo skirtos konsultacinės valandos lietuvių kalbos mokymui, kurios paskatino mokinius greičiau ištraukti į aktyvų mokymosi procesą ir pagerino jų mokymosi vidurkį 0,7 proc. lyginant su 2024 m. (nuo 7,03 iki 7,10).

Įgyvendinant Strateginio plano antrąjį tikslą ir Veiklos plano trečiąjį bei ketvirtąjį uždavinius, progimnazijos veikla buvo orientuota į ugdymo(si) aplinkų kūrimą ir atnaujinimą, jų pritaikymą skirtingiems mokinių poreikiams bei šiuolaikinių ugdymo(si) priemonių įsigijimą.

– įgyvendinant pirmąjį uždavinį – palankios sėkmingam mokymuisi aplinkos kūrimas ir išteklių užtikrinimas – buvo atnaujinti bibliotekos fondai ir mokymo priemonės. Sėkmingam darbui pagal atnaujintas bendrąsias programas, Progimnazija įsigijo 3117 vnt. naujų vadovėlių už 40,9 tūkst. Eur (iš jų – 1678 vnt. už 21,7 tūkst. Eur iš Nacionalinė Švietimo agentūra (toliau – NŠA) panaudos lėšų).

2025 m. buvo įsigyta šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepančios informacinės-komunikacinės technologijos ir priemonės: 2 vnt. interaktyviųjų ekranų už 5,4 tūkst. Eur; 1 vnt. daugiafunkcinių spausdinimo įrenginių už 0,4 tūkst. Eur, skaitmeninių mokymosi aplinkų licencijų už 9,0 tūkst. Eur. Užtikrinant nepertraukiamą internetinį ryšį Valstybinių brandos egzaminų metu įsigytas mobiliojo ryšio maršrutizatorius už 0,3 tūkst. Eur; 4 ir 8 klasių NMPP vykdymui įsigytos ausinės (140 vnt. už 1,1 tūkst. Eur) NŠA panaudos būdu perdavė Progimnazijai 40 vnt. nešiojamųjų kompiuterių už 20,6 tūkst. Eur.

– įgyvendinant antrąjį uždavinį – pritaikyti aplinkas švietimo reikmėms – buvo atliktas vidaus patalpų remontas 5 mokomuosiuose kabinetuose, 2 kabinetuose atnaujinti mokykliniai baldai; įsigyti nauji baldai ir edukacinės priemonės mokinių popamokinei veiklai. TŪM lėšomis naujai įrengtas multisensorinis-multifunkcinis kabinetas (erdvė), šokių ir dailės studijos, STEAM ir gamtamokslinė laboratorijos; atnaujintos sporto ir aktų salės taikant universalaus dizaino principus. Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis įrengta 5 vnt. vėdinimo ir kondicionavimo sistemų už 7,5 tūkst. Eur; saugios ugdymo aplinkos kūrimui – Elektroninių cigarečių prevencijos stebėsenos sistema už 10,5 tūkst. Eur; vidaus patalpų stebėjimo sistema už 16,5 tūkst. Eur.

2025 m. reikšmingiausi pasiekimai ir pokyčiai: sėkmingai ir laiku įgyvendinama TŪM programa; įrengtos: STEAM ir gamtamokslinė laboratorijos, šokių, dailės studijos, multisensorinis-multifunkcinis (erdvė) kabinetas; atnaujintos aktų ir sporto salės.

2025 m. Progimnazijos finansinė situacija buvo tokia:

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. Eur)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
Savivaldybės biudžetas (SB)	667,8	662,1	99,2	Nepanaudota ligos pašalpa. Ne visos panaudotos mokinių pavėžėjimo ir nemokamo maitinimo gamybos išlaidų lėšos dėl mokinių kaitos ir sergamumo
Specialioji tikslinė dotacija (VB)	2830,4	2822,3	99,7	Ne visos panaudotos nemokamo maitinimo lėšos dėl sergamumo ir mokinių kaitos

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. Eur)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
Įstaigos gautos pajamos (surinkta pajamų SP):	36,4	31,3	86,1	Faktiškai surinkta mažesnė suma nei buvo suplanuota
Pajamų išlaidos (SP)	31,3	30,3	96,7	Panaudotos visos 2025 m. lėšos, liko nepanaudota dalis tėvų įnašų lėšų
Projektų finansavimas (ES; VB; SB)	24,9	24,9	100,00	Panaudotos visos lėšos: tarptautinis Erasmus + projektas, NŠA (vadovėliai)
Tūkstantmečio mokyklos II (TŪM)	1197,9	917,1	76,6	Dalis lėšų liko nepanaudota, nes paslaugos ir prekės įsigytos už mažesnę kainą, nei buvo numatyta projekte
Kitos lėšos (parama 1,2 % GM ir kt.)	12,9	5,0	38,8	Kaupiamos lėšos Progimnazijos bendruomenės sprendimu bus naudojamos 2026 m. mokinių skatinimui, saugumo užtikrinimui ir edukacinių erdvių atnaujinimui
Iš viso	4801,7	4493,0		
Kreditinis įsiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2026 m. sausio 1 d. – 0,330 tūkst. Eur ir 20,3 tūkst. Eur TŪM			Paslaugų tiekėjai: mobiliojo ryšio (UAB „Telia“), Registrų centras sąskaitos už einamojo mėnesio suteiktas paslaugas išrašo tik kito mėnesio pradžioje. Progimnazija už paslaugas apmoka po sąskaitų pateikimo. TŪM gruodžio mėnesio sąskaitos nebuvo apmokėtos, kadangi negautos TŪM lėšos.	

Progimnazijoje 2025 m. buvo atlikti patikrinimai:

1. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir sveikatos departamento Švietimo skyriaus specialistai atliko matematikos ir istorijos valstybinių brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo vertinimą. Pažeidimų nenustatyta (įrašai Progimnazijos tikrinimų registravimo knygoje).

2. Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuro specialistai atliko maitinimo patikrinimą. Pastabų ir pažeidimų nėra. Visiškai įgyvendintas švediško stalo patiekimo principas. (2025-03-27 Patikrinimo akto forma Nr. MP-46).

2025 m. Progimnazijoje liko neišspręstos tokios vidaus ir išorės faktorių sąlygotos problemos: dideli mokytojų darbo krūviai, nepakankamas tėvų (globėjų, rūpintojų) iš nepalankios socialinės aplinkos išitraukimas.

Planuodama 2026 m. veiklą, Progimnazijos bendruomenė susitarė dėl 2026 metų veiklos prioriteto – mokinių pasiekimų gerinimas, atsižvelgiant į įvairius mokinių gebėjimus, taikant universalus dizaino principus, siekiant žalingų įpročių ir priklausomybių, patyčių mažinimo. Numatytas 2026 metų veiklos tikslas – skirtingų mokinių gebėjimų ir individualių poreikių tenkinimas, siekiant mokinių akademinį pasiekimų gerinimo ir žalingų priklausomybių mažinimo.

Direktorė

Tatjana Slabenkienė

Klaipėdos "Santarvės" progimnazija

**2025 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ
FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

**Parengta pagal viešojo sektoriaus apskaitos
ir finansinės atskaitomybės standartus**

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

190444664, Gedminių g. 7, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

Klaipėdos "Santarvės" progimnazija

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

Nr. _____

(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		1 319 714,55	1 291 283,09
I.	Nematerialusis turtas	1	950,93	2 769,91
I.1.	Plėtos darbai			
I.2.	Programinė įranga ir jos licencijos		950,93	2 769,91
I.3.	Kitas nematerialusis turtas			
I.4.	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5.	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas	2	1 318 763,62	1 288 513,18
II.1.	Žemė			
II.2.	Pastatai		943 571,59	962 042,83
II.3.	Infrastruktūros statiniai			
II.4.	Kiti statiniai			216 838,76
II.5.	Mašinos ir įrenginiai		90 332,63	17 920,00
II.6.	Transporto priemonės			
II.7.	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		284 859,40	91 711,59
II.8.	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9.	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai ištekliai			
V.	Kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		202 140,00	169 370,41
I.	Atsargos	3	1 952,94	
I.1.	Strateginės ir neliečiamos atsargos			
I.2.	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		1 952,94	
I.3.	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4.	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5.	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai	4	7 014,13	4 817,32
III.	Per vienus metus gautinos sumos	5	183 407,55	160 066,29
III.1.	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			

III.2.	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3.	Gautinos finansavimo sumos			
III.4.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas		1 607,50	678,10
III.5.	Sukauptos gautinos sumos		181 295,37	159 150,49
III.6.	Kitos gautinos sumos		504,68	237,70
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	6	9 765,38	4 486,80
	IŠ VISO TURTO:		1 521 854,55	1 460 653,50
D.	FINANSAVIMO SUMOS	7	1 324 826,09	1 300 663,58
I.	Iš valstybės biudžeto		23 931,70	201 437,64
II.	Iš savivaldybės biudžeto		993 754,68	1 069 898,57
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		299 409,40	22 251,87
IV.	Iš kitų šaltinių		7 730,31	7 075,50
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI	8	194 072,68	159 726,64
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1.	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2.	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3.	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	9	194 072,68	159 726,64
II.1.	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2.	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3.	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4.	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5.	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6.	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1.	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2.	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7.	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8.	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9.	Tiekėjams mokėtinos sumos		20 629,96	85,95
II.10.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		997,93	88,22
II.11.	Sukauptos mokėtinos sumos		171 607,25	158 167,17
II.12.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		837,54	1 385,30
F.	GRYNASIS TURTAS		2 955,78	263,28
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai			
II.1.	Tikrosios vertės rezervas			
II.2.	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		2 955,78	263,28
IV.1.	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		2 692,50	2 150,37
IV.2.	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		263,28	(1 887,09)
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		1 521 854,55	1 460 653,50

Direktorė

TATJANA
SLABENKIENĖ

(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos
vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Budžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja

(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Eglė Zykė

(vardas ir pavardė)

Klaipėdos "Santarvės" progimnazija

(Viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

190444664, Gedminų g. 7, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(Viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. _____

(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		4 349 483,98	3 197 280,12
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		4 320 727,98	3 171 442,62
I.1.	Iš valstybės biudžeto		2 863 538,06	2 419 469,30
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		782 473,12	631 775,99
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		673 881,85	119 161,13
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		834,95	1 036,20
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS	10	28 756,00	25 837,50
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		28 756,00	25 837,50
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	11	4 354 968,34	3 203 401,84
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	12	3 206 409,29	2 704 503,63
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		71 730,07	78 848,50
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		53 984,85	57 518,55
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		56,00	46 323,00
V.	TRANSPORTO		288,00	5 020,71
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		166 839,60	38 491,91
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		376 950,30	48 825,99
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		5 776,35	855,88
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		234 803,39	64 955,74
X.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ		120 909,34	99 361,25
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		100 348,49	42 110,66
XIV.	KITOS	13	16 872,66	16 586,02
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		(5 484,36)	(6 121,72)
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		8 179,00	8 272,15
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	14	8 179,00	8 272,15

II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS	15	(2,14)	(0,06)
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		2 692,50	2 150,37
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS	16	2 692,50	2 150,37
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas
administracijos vadovas)

(parašas)

TATJANA
SLABENKIENĖ

(vardas ir pavardė)

Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Eglė Zykė

(vardas ir pavardė)

Klaipėdos "Santarvės" progimnazija, 19044664, Gedminių g. 7, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147350976

D/L: --

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		5.280,72	0,00	5.280,72	-7.868,29	0,00	-7.868,29
I	Iplaukos		3.888.120,41	320.965,87	4.209.086,28	2.905.607,93	205.058,50	3.110.666,43
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		3.818.161,84	316.358,14	4.134.519,98	2.839.333,47	198.813,50	3.038.146,97
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		2.666.190,95	169.247,80	2.835.438,75	2.281.245,21	133.747,11	2.414.992,32
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		495.808,80	147.110,34	642.919,14	447.097,56	65.066,39	512.163,95
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		654.662,09	0,00	654.662,09	108.060,69	0,00	108.060,69
I.1.4	Iš kitų šaltinių		1.500,00	0,00	1.500,00	2.930,01	0,00	2.930,01
I.2	Iš mokesčių			0,00	0,00		0,00	0,00
I.3	Iš socialinių įmokų			0,00	0,00		0,00	0,00
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		36.012,20	0,00	36.012,20	35.151,45	0,00	35.151,45
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		25.691,72	4.607,73	30.299,45	21.958,20	6.245,00	28.203,20
I.6	Gautos palūkanos			0,00	0,00		0,00	0,00
I.7	Kitos įplaukos		8.254,65	0,00	8.254,65	9.164,81	0,00	9.164,81
II	Pervestos lėšos		-63.619,42	0,00	-63.619,42	-79.873,75	0,00	-79.873,75
II.1	I valstybės biudžetą							
II.2	I savivaldybių biudžetus		-54.875,05	0,00	-54.875,05	-70.082,58	0,00	-70.082,58
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	I kitus išteklių fondus					-721,83	0,00	-721,83
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams		-8.221,87	0,00	-8.221,87	-8.935,84	0,00	-8.935,84
II.6	Kitiems subjektams		-522,50	0,00	-522,50	-133,50	0,00	-133,50
III	Išmokos	P02	-3.819.220,27	-320.965,87	-4.140.186,14	-2.833.602,47	-205.058,50	-3.038.660,97
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-3.172.813,35	0,00	-3.172.813,35	-2.683.172,63	0,00	-2.683.172,63
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių			-1.943,61	-1.943,61	-16,55	-1.937,53	-1.954,08
III.3	Komandiruočių			-56,00	-56,00	-46.170,00	-153,00	-46.323,00
III.4	Transporto			-288,00	-288,00	-6,00	-5.114,71	-5.120,71
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-159.275,00	-7.364,60	-166.639,60	-32.605,00	-5.995,91	-38.600,91
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo		-267.598,06	-53.896,65	-321.494,71	-24.175,89	-9.799,49	-33.975,38
III.7	Atsargų įsigijimo		-193.570,87	-30.047,94	-223.618,81	-19.500,69	-45.845,25	-65.345,94
III.8	Socialinių išmokų		-23.736,05	-125.335,79	-149.071,84	-18.811,94	-99.455,97	-118.267,91
III.9	Nuomos			0,00	0,00		0,00	0,00
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-2.218,64	-71.834,78	-74.053,42	-9.143,77	-11.979,33	-21.123,10
III.11	Sumokėtos palūkanos						0,00	0,00
III.12	Kitos išmokos		-8,30	-30.198,50	-30.206,80		-24.777,31	-24.777,31

(tęsinys kitame puslapyje)

Klaipėdos "Santarvės" progimnazija, 190444664, Gedminų g. 7, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

**PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)**

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-289.357,41	-30.499,49	-319.856,90	-25.036,50	-31.178,09	-56.214,59
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-289.357,41	-30.499,49	-319.856,90	-25.036,50	-31.178,09	-56.214,59
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas			0,00	0,00			
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas		0,00	0,00	0,00			
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas			0,00	0,00			
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas			0,00	0,00			
VI	Gauti dividendai			0,00	0,00			
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		289.355,27	30.499,49	319.854,76	23.936,50	31.178,09	55.114,59
I	Iplaukos iš gautų paskolų			0,00	0,00			
II	Gautų paskolų grąžinimas			0,00	0,00			
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas			0,00	0,00			
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti		289.357,41	30.499,49	319.856,90	23.936,50	31.178,09	55.114,59
IV.1	Iš valstybės biudžeto			5.399,99	5.399,99		13.258,09	13.258,09
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto			25.099,50	25.099,50		17.920,00	17.920,00
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		289.357,41	0,00	289.357,41	23.936,50	0,00	23.936,50
IV.4	Iš kitų šaltinių			0,00	0,00			
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti			0,00	0,00			
VI	Gauti dalininko įnašai			0,00	0,00			
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai		-2,14	0,00	-2,14			
D	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI							
I	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		5.278,58	0,00	5.278,58	-8.968,29	0,00	-8.968,29
II	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		4.486,80		4.486,80	13.455,09		13.455,09
III	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		9.765,38		9.765,38	4.486,80		4.486,80

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Budžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(parašas)

Tatjana Slabenkienė

(vardas ir pavardė)

Eglė Zykė

(vardas ir pavardė)

Klaipėdos "Santarvės" progimnazija, 190444664, Gedminių g. 7, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147350976

D/L: --

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną						-1.887,09	-1.887,09	
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		X	X	X		2.150,37	2.150,37	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną						263,28	263,28	
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		X	X	X		2.692,50	2.692,50	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						2.955,78	2.955,78	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorė

(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

Budžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja

(vviausias buhalteris (buhalteris), ieieiu orivaloma pagal teisės aktus)

(parašas)

(parašas)

Tatjana Slabenkienė

(vardas ir pavardė)

Eglė Zyke

(vardas ir pavardė)

Klaipėdos "Santarvės" progimnazija, 19044664, Gedminių g. 7, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147350976
D/L: --

P2 Informacija pagal segmentus

ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai							Segmentai			Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gyvyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos									-4.354.968,34		-4.354.968,34
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-3.206.409,29		-3.206.409,29
1.2	Nusidėvėjimo ir amortizacijos									-71.730,07		-71.730,07
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-53.984,85		-53.984,85
1.4	Komandiruočių									-56,00		-56,00
1.5	Transporto									-288,00		-288,00
1.6	Kvalifikacijos kėlimo									-166.839,60		-166.839,60
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo									-376.950,30		-376.950,30
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų									-5.776,35		-5.776,35
1.9	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina									-234.803,39		-234.803,39
1.10	Socialinių išmokų									-120.909,34		-120.909,34
1.11	Nuomos											
1.12	Finansavimo											
1.13	Kitų paslaugų									-100.348,49		-100.348,49
1.14	Kitos									-16.872,66		-16.872,66
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Išmokos									-4.140.186,14		-4.140.186,14
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-3.172.813,35		-3.172.813,35
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-1.943,61		-1.943,61
3.1.3	Komandiruočių									-56,00		-56,00
3.1.4	Transporto									-288,00		-288,00
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo									-166.639,60		-166.639,60
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo									-321.494,71		-321.494,71
3.1.7	Atsargų įsigijimo									-223.618,81		-223.618,81
3.1.8	Socialinių išmokų									-149.071,84		-149.071,84
3.1.9	Nuomos									0,00		0,00
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo									-74.053,42		-74.053,42
3.1.11	Sumokėtos palūkanos									0,00		0,00
3.1.12	Kitos išmokos									-30.206,80		-30.206,80

P3 Nematerialusis turtas

INFORMACIJA APIE NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestžas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		3.869,06							3.869,06
2	Išigijimai per ataskaitinį laikotarpį									
2.1	pirkto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									
2.2	neatlygintinai gauto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									
2.3	nematerialusis turtas, įsigytas pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis									
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto suma per ataskaitinį laikotarpį									
3.1	parduoto									
3.2	perduoto									
3.3	nurašyto									
4	Pergrupavimai (+/-)									
5	Kiti pokyčiai									
6	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)		3.869,06							3.869,06
6.1	Iš jos: Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina		1.155,06							1.155,06
7	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	-1.099,15		X		X	X		-1.099,15
8	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta amortizacijos suma	X			X		X	X		
9	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X	-1.818,98		X		X	X		-1.818,98
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto amortizacijos suma	X			X		X	X		
10.1	parduoto	X			X		X	X		
10.2	perduoto	X			X		X	X		
10.3	nurašyto	X			X		X	X		
11	Pergrupavimai (+/-)	X			X		X	X		
12	Kiti pokyčiai	X			X		X	X		
13	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	X	-2.918,13		X		X	X		-2.918,13
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje									
15	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta nuvertėjimo suma									
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto nuvertėjimo suma									

P3 Nematerialusis turtas

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
18.1	parduoto									
18.2	perduoto									
18.3	nurašyto									
19	Pergrupavimai (+/-)									
20	Kiti pokyčiai									
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)									
22	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)		950,93							950,93
23	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)		2.769,91							2.769,91
24	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos už teisę naudotis programine įranga ir licencijomis	X		X	X	X	X	X	X	
25	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos nematerialiųjų vertybių tvarkymui ir apsaugai	X	X	X		X	X	X	X	

Pastabos:

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Ataskaitos 5, 12, 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Ataskaitos 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta nematerialiojo turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.
4. Ataskaitos 10 stulpelis „Prestižas“ pildomas tik konsoliduotosiose finansinėse ataskaitose.

Klaipėdos "Santarvės" progimnazija, 190444664, Gedminių g. 7, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147350976

D/L: --

Nematerialiojo turto grupėms taikomi
amortizacijos normatyvai nuo mažiausio iki
didžiausio (metais):

Nematerialiojo turto grupės	Amortizacijos normatyvo mažiausia reikšmė (metais)	Amortizacijos normatyvo didžiausia reikšmė (metais)
1	2	3
Programinė įranga ir jos licencijos	2	2

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo savikaina

INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO ĮSIGIJIMO SAVIKAINA, BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Stripsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje	1.204.248,17		611.345,66	32.761,45		380.091,43		2.228.446,71
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3+2.4)				75.589,77		255.360,65		330.950,42
2.1	pirkto turto (išskyrus nurodytą 2.3 ir 2.4 papunkčiuose) įsigijimo savikaina				75.589,77		255.360,65		330.950,42
2.2	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina								
2.3	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina								
2.4	turtas, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys								
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)			-549.813,06			-8.532,78		-558.345,84
3.1	parduoto								
3.2	perduoto			-549.813,06					-549.813,06
3.3	nurašyto						-8.532,78		-8.532,78
4	Pergupavimai (+/-)				-4.365,37		-114.680,86		-119.046,23
5	Kiti pokyčiai								
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)	1.204.248,17		61.532,60	103.985,85		512.238,44		1.882.005,06
6.1	Iš jos: turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo arba pasigaminimo savikaina			61.532,60	11.115,95		192.805,48		265.454,03
7	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	-242.205,34		-394.506,90	-14.841,45		-288.379,84	X	-939.933,53
8	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma							X	
9	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	-18.471,24		-5.376,18	-3.177,14		-42.886,53	X	-69.911,09
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1+10.2+10.3)			338.350,48				X	338.350,48
10.1	parduoto							X	
10.2	perduoto			338.350,48				X	338.350,48
10.3	nurašyto							X	
11	Pergupavimai (+/-)				4.365,37		103.887,33	X	108.252,70
12	Kiti pokyčiai							X	
13	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	-260.676,58		-61.532,60	-13.653,22		-227.379,04	X	-563.241,44
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
15	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma								
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)								
18.1	parduoto								
18.2	perduoto								
18.3	nurašyto								
19	Pergupavimai (+/-)								
20	Kiti pokyčiai								
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)								
22	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)	943.571,59		0,00	90.332,63		284.859,40		1.318.763,62
22.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
22.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
22.3	turto, kurio kontrolė riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
22.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.5	laikini nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė	19.186,09				X	X	X	19.186,09
23	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)	962.042,83		216.838,76	17.920,00		91.711,59		1.288.513,18
23.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
23.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
23.3	turto, kurio kontrolė riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								

Klaipėdos "Santarvės" progimnazija, 190444664, Gedminių g. 7, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147350976
D/L: --

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo savikaina

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23.4	nebe naudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.5	laikiniai ne naudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.6	pastatų, kurie naudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė	19.561,68			X	X	X	X	19.561,68

Pastabos:

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Lentelės 5, 12 ir 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Lentelės 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo

Klaipėdos "Santarvės" progimnazija, 190444664, Gedminių g. 7, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147350976

D/L: --

Ilgalaikio materialiojo turto grupėms
taikomi nusidėvėjimo normatyvai nuo
mažiausio iki didžiausio (metais):

Ilgalaikio materialiojo turto grupės	Nusidėvėjimo normatyvo mažiausia reikšmė (metais)	Nusidėvėjimo normatyvo didžiausia reikšmė (metais)
1	2	3
Pastatai	100	100
Kiti statiniai	15	15
Mašinos ir įrenginiai	10	10
Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	4	8

Klaipėdos "Santarvės" progimnazija, 190444664, Gedminių g. 7, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147350976

D/L: --

**BŪSIMOSIOS PAGRINDINĖS NUOMOS ĮMOKOS, NUMATOMOS GAUTI PAGAL
PASIRAŠYTAS VEIKLOS NUOMOS SUTARTIS PAGAL LAIKOTARPIUS**

Eil. Nr.	Laikotarpis	Gautinos pagrindinės nuomos įmokos paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną
1	2	3
1	Per vienerius metus	340,50
2	Nuo vienerių iki penkerių metų	
3	Po penkerių metų	
4	Iš viso	340,50

Klaipėdos "Santarvės" progimnazija, 190444664, Gedminių g. 7, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147350976

D/L: --

P8 Atsargos

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriūs	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Hgalaisk materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtos vykdyti sutartys	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
2	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		237.935,83						237.935,83
2.1	Įsigyto turto įsigijimo savikaina		237.929,39						237.929,39
2.2	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina		6,44						6,44
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-249.498,85						-249.498,85
3.1	Parduota								
3.2	Perleista (paskirstyta)								
3.3	Sunaudota veikloje		-249.498,85						-249.498,85
3.4	Kiti nurašymai								
4	Pergrupavimai (+/-)		13.515,96						13.515,96
5	Atsargų įsigijimo vertės kiti pokyčiai								
6	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+5)		1.952,94						1.952,94
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupto nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
11	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)								
11.1	Parduota								
11.2	Perleista (paskirstyta)								
11.3	Sunaudota veikloje								
11.4	Kiti nurašymai								
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
13	Atsargų nuvertėjimo kiti pokyčiai								
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10-11+/-12+13)								
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)		1.952,94						1.952,94
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7)								

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Klaipėdos "Santarvės" progimnazija, 190444664, Gedminių g. 7, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147350976

D/L: --

P9 Išankstiniai apmokėjimai

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	7.014,13	4.817,32
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	8,30	
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams	989,99	354,15
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	6.015,84	4.463,17
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	7.014,13	4.817,32

Klaipėdos "Santarvės" progimnazija, 190444664, Gedminių g. 7, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nurodyta kitaip)

ID: -2147350976

D/L: --

P10 Gautinos sumos

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	183.407,55	182.565,75		160.066,29	159.388,19	
1.1	Gautinos finansavimo sumos						
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	1.607,50	996,00		678,10		
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	1.607,50	996,00		678,10		
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos						
1.5	Sukauptos gautinos sumos	181.295,37	181.295,37		159.150,49	159.150,49	
1.5.1	Iš biudžeto	181.295,37	181.295,37		159.150,49	159.150,49	
1.5.2	Kitos						
1.6	Kitos gautinos sumos	504,68	274,38		237,70	237,70	
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	183.407,55	182.565,75		160.066,29	159.388,19	

Klaipėdos "Santarvės" progimnazija, 190444664, Gedminių g. 7, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nurodyta kitaip)

ID: -2147350976

D/L: --

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	Biudžeto asignavimai	Iš viso	Biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)				
1.1	Pinigai bankų sąskaitose				
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	9.765,38		4.486,80	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	9.765,38		4.486,80	
3.2	Pinigai kasoje				
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	9.765,38		4.486,80	
5	Iš jų išteklių fondų lėšos				

Klaipėdos "Santarvės" progimnazija, 190444664, Gedminų g. 7, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

P12 Finansavimo sumos

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINIŲ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	201.437,64	2.840.838,74			-146.592,64		-2.853.728,99
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	196.626,64	32.588,70			-146.592,64		-65.515,19
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	4.811,00	2.808.250,04					-2.788.213,80
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	1.069.898,57	772.993,56			-64.869,94		-778.393,58
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	1.069.682,29	69.733,47			-64.869,94		-81.477,46
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	216,28	703.260,09					-696.916,12
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	22.251,87	944.019,50					-666.517,81
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	22.251,87	289.357,41					-13.908,05
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		654.662,09					-652.609,76
4	Iš kitų šaltinių	7.075,50	1.500,00	0,00	6,44			-851,63
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	864,65		1,00	6,44			-832,40
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	6.210,85	1.500,00	-1,00				-19,23
5	Iš viso finansavimo sumų	1.300.663,58	4.559.351,80	0,00	6,44	-211.462,58		-4.299.492,01

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavimui

Klaipėdos "Santarvės" progimnazija, 190444664, Gedminių g. 7, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147350976

D/L: --

P12 Finansavimo sumos

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpį			Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
		Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos gražintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas		Kiti pokyčiai
1	2	10	11	12	13	14
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		-18.023,05			23.931,70
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					17.107,51
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		-18.023,05			6.824,19
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		-5.873,93			993.754,68
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					993.068,36
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		-5.873,93			686,32
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		-344,16			299.409,40
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					297.701,23
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		-344,16			1.708,17
4	Iš kitų šaltinių					7.730,31
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					39,69
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					7.690,62
5	Iš viso finansavimo sumų		-24.241,14			1.324.826,09

Klaipėdos "Santarvės" progimnazija, 190444664, Gedminių g. 7, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147350976

D/L: --

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		201.437,64	201.437,64		23.931,70	23.931,70
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		1.069.898,57	1.069.898,57		993.754,68	993.754,68
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		22.251,87	22.251,87		299.409,40	299.409,40
4	Iš kitų šaltinių		7.075,50	7.075,50		7.730,31	7.730,31
5	Iš viso		1.300.663,58	1.300.663,58		1.324.826,09	1.324.826,09

P12 Gauta parama

INFORMACIJA APIE PER ATASKAITINI LAIKOTARPI GAUTĄ FINANSINĘ IR NEFINANSINĘ PARAMĄ

Eil. Nr.*	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalykas				Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį ***
	Paramos teikėjo, suteikusio paramą, pavadinimas	Kodas	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panauda**	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys						
1.1	Viešojo sektoriaus subjektai						
1.2	Ne viešojo sektoriaus subjektai						
2	Užsienio valstybių juridiniai asmenys						
3	Fiziniai asmenys*	X	1.500,00				1.500,00
4	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X		X	X	X	
5	Anonimiškai	X					
6	Gauta iš paramos lėšų įgyto turto						
7	Iš viso	X	1.500,00				1.500,00

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

* Fizinį asmenų duomenys neatskleidžiami.

** Jei panauda gautas:

- nekilnojamasis turtas, nurodoma tokio ar panašaus nekilnojamojo turto nuomos rinkos kaina toje teritorijoje;

- kitas ilgalaikis materialusis turtas, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina,

o jei tokio arba panašaus turto nuomos rinkos kainos nėra, – panaudos davėjo nurodyta

metinė to turto nuosidėvėjimo suma;

- ūkinis inventorių, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina.

*** Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus

apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 8

priedo lentelės 4 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Klaipėdos "Santarvės" progimnazija, 190444664, Gedminų g. 7, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147350976

D/L: --

P12 Paramos panaudojimas

INFORMACIJA APIE PARAMOS PANAUDOJIMĄ PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
			Gauta*	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Perduota ne viešojo sektoriaus subjektams		Kiti pokyčiai
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pinigais	6.249,54	1.500,00		-24,98				7.724,56
2	Turtu, išskyrus pinigus								
3	Paslaugomis								
4	Turto panauda								
5	Iš viso	6.249,54	1.500,00		-24,98				7.724,56

* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 7 priedo lentelės 8 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Klaipėdos "Santarvės" progimnazija, 190444664, Gedminių g. 7, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147350976

D/L: --

Finansinė nuoma

Turto, naudojamo pagal finansinę nuomą (lizingą), balansinė vertė:

Eil. Nr.	Turto grupės	Balansinė vertė	
		Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Nematerialusis turtas		
1.1	Programinė įranga ir jos licencijos		
1.2	Patentai, autorių ir kitos teisės		
1.3	Nematerialiosios vertybės		
1.4	Nebaigti projektai		
1.5	Kitas nematerialusis turtas		
2	Ilgalaikis materialusis turtas		
2.1	Zemė		
2.2	Pastatai		
2.3	Infrastruktūros statiniai		
2.4	Kiti statiniai		
2.5	Nekilnojamosios kultūros vertybės		
2.6	Mašinos ir įrenginiai		
2.7	Transporto priemonės		
2.8	Kilnojamosios kultūros vertybės		
2.9	Kitos vertybės		
2.10	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		
2.11	Nebaigta statyba		
3	Biologinis turtas		
3.1	Gyvūnai		
3.2	Medynai		
3.3	Parkų ir skverų želdiniai		
3.4	Daugiamečiai sodiniai		
3.5	Pasėliai		
3.6	Kitas biologinis turtas		
4	Atsargos		
4.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos		
4.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriūs		
4.3	Nebaigta gaminti produkcija		
4.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		
4.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		
5	Iš viso		

Finansinės būklės ataskaitoje parodytos neapibrėžtųjų nuomos mokesčių sumos:

Eil. Nr.	Nustatymo pagrindas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
	Iš viso		

Ateityje mokėtinos pagrindinių nuomos įmokų sumos pagal sudarytas sublizingo sutartis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną:

Eil. Nr.	Laikotarpis	Paskutinė ataskaitinių metų diena	Paskutinė praėjusių ataskaitinių metų diena
1	2	3	4
1	Per vienerius metus		
2	Nuo vienerių iki penkerių metų		
3	Po penkerių metų		
4	Iš viso		

Veiklos nuoma

Pagal pasirašytas subnuomos sutartis ateityje mokėtinos pagrindinės nuomos įmokos:

Eil. Nr.	Laikotarpis	Paskutinė ataskaitinių metų diena	Paskutinė praėjusių ataskaitinių metų diena
1	2	3	4
1	Per vienerius metus (suma)		
2	Nuo vienerių iki penkerių metų		
3	Po penkerių metų		
4	Iš viso		

Klaipėdos "Santarvės" progimnazija, 190444664, Gedminių g. 7, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Nuomos įmokų pripažintų laikotarpio sąnaudomis ir subnuomos įmokų pripažintų laikotarpio pajamomis sumos:

Eil. Nr.	Laikotarpis	Paskutinė ataskaitinių metų diena	Paskutinė praėjusių ataskaitinių metų diena
1	2	3	4
1	Pagrindinės nuomos įmokos (sąnaudos)		
2	Neapibrėžtieji nuomos mokesčiai (sąnaudos)		
3	Gautos įmokos pagal subnuomos sutartis (suma) (pajamos)		

Panauda

Pagal panaudos sutartis gauto turto vertė, nurodyta sutartyje, pagal turto grupes paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną:

Eil. Nr.	Turto grupės	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Nematerialusis turtas	8,40	8,40
1.1	Programinė įranga ir jos licencijos	8,40	8,40
1.2	Patentai, autorių ir kitos teisės		
1.3	Nematerialiosios vertybės		
1.4	Nebaigti projektai		
1.5	Kitas nematerialusis turtas		
2	Ilgalaikis materialusis turtas	937.456,19	944.486,70
2.1	Žemė	932.625,87	932.625,87
2.2	Pastatai		
2.3	Infrastruktūros statiniai		
2.4	Kiti statiniai		
2.5	Nekilnojamosios kultūros vertybės		
2.6	Mašinos ir įrenginiai		
2.7	Transporto priemonės		
2.8	Kilnojamosios kultūros vertybės		
2.9	Kitos vertybės		
2.10	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	4.830,32	11.860,83
2.11	Nebaigta statyba		
3	Biologinis turtas		
3.1	Gyvūnai		
3.1	Medynai		
3.1	Parkų ir skverų želdiniai		
3.1	Daugiamėčiai sodiniai		
3.1	Pasėliai		
3.1	Kitas biologinis turtas		
4	Atsargos	2.262,98	716,15
4.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos		
4.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių	2.262,98	716,15
4.3	Nebaigta gaminti produkcija		
4.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		
4.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		
5	Iš viso	939.727,57	945.211,25

Klaipėdos "Santarvės" progimnazija, 190444664, Gedminių g. 7, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147350976

D/L: --

Sudarytu panaudos sutarčių laikotarpiai:

Sutarties Nr.	Panaudos sutarčių pobūdis	Sutarties terminas (metai)	Galimybė pratęsti panaudos laikotarpį
1	2	3	4
13SUN-61-(14.13.56)	Ilgalaikės sutartys	68	Nenumatyta
UPM8-314	Ilgalaikės sutartys	10	Nenumatyta
ED3-122	Ilgalaikės sutartys	10	Nenumatyta
PS-408	Ilgalaikės sutartys	10	Nenumatyta
ED3-87	Ilgalaikės sutartys	10	Nenumatyta

Klaipėdos "Santarvės" progimnazija, 190444664, Gedminių g. 7, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147350976

D/L: --

P17 Trumpalaikės mokėtinės sumos

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	997,93			88,22		
3	Tiekėjams mokėtinės sumos	20.629,96			85,95		
4	Sukauptos mokėtinės sumos	171.607,25			158.167,17		
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	171.607,25			158.167,17		
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4	Kitos sukauptos mokėtinės sumos						
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	837,54	2,14		1.385,30		
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai						
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai	635,40			1.185,30		
5.3	Kitos mokėtinės sumos	202,14	2,14		200,00		
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	194.072,68	2,14		159.726,64		

Klaipėdos "Santarvės" progimnazija, 190444664, Gedminių g. 7, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147350976

D/L: --

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

**PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS
SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE***

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos	28.756,00	25.837,50
1.1	Pajamos iš rinkliavų		
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**	28.756,00	25.837,50
1.4	Kitos		
2	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos		
3	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	28.756,00	25.837,50

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Klaipėdos "Santarvės" progimnazija, 190444664, Gedminių g. 7, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147350976

D/L: --

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

KITOS VEIKLOS PAJAMŲ IR SĄNAUDŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE *

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Kitos veiklos pajamos	8.179,00	8.272,15
1.1	Pajamos iš atsargų pardavimo		
1.2	Ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas		
1.3	Pajamos iš administracinių baudų		
1.4	Nuomos pajamos	567,50	509,60
1.5	Suteiktų paslaugų, išskyrus nuomą, pajamos**	7.611,50	7.762,55
1.6	Kitos		
2	Pervestinos į biudžetą kitos veiklos pajamos		
3	Kitos veiklos sąnaudos		
3.1	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina		
3.2	Nuostoliai iš ilgalaikio turto perleidimo		
3.3	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos		
3.4	Paslaugų sąnaudos		
3.5	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos		
3.6	Kitos veiklos sąnaudos		
4	Kitos veiklos rezultatas	8.179,00	8.272,15

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Klaipėdos "Santarvės" progimnazija, 190444664, Gedminių g. 7, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147350976

D/L: --

P22 Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos pagal pobūdį

**INFORMACIJOS APIE KITAS PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDAS PAGAL POBŪDĮ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO LYGIO
FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE**

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos	-16.872,66	-16.586,02
1.1	Mokesčiai Europos Sąjungai ir kitoms tarptautinėms organizacijoms		
1.2	Narystės mokesčiai		
1.3	Stipendijos studentams		
1.4	Premijos ir valstybinės stipendijos, piniginės dovanos ir laimėjimai (prizai)		
1.5	Veiklos mokesčiai		
1.6	Kitos	-16.872,66	-16.586,02

Klaipėdos "Santarvės" progimnazija, 190444664, Gedminių g. 7, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147350976

D/L: --

P22 Darbo užmokesčio sąnaudos

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis						Praėjęs ataskaitinis laikotarpis					
		Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos					Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos				
			Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatomis ir jų šeimų nariams	Kita		Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatomis ir jų šeimų nariams	Kita
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai												
2	Teisėjai												
3	Valstybės tarnautojai												
3.1	einantys vadovaujamas pareigas												
3.2	patarėjai												
3.3	specialistai												
4	Kariai												
5.	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis	126	-2.842.950,54	-321.265,86		-42.192,89	101	-2.542.309,56	-99.784,31				-62.409,76
5.1	einantys vadovaujamas pareigas	3,0	-185.882,92	-15.843,84			3,0	-157.476,42	-6.508,41				-631,90
5.2	kiti darbuotojai	123,0	-2.657.067,62	-305.422,02		-42.192,89	98,0	-2.384.833,14	-93.275,90				-61.777,86
6	Kiti												
7	Iš viso:	126	-2.842.950,54	-321.265,86		-42.192,89	101	-2.542.309,56	-99.784,31				-62.409,76
8	Iš jų socialinio draudimo sąnaudos	X	-43.922,68	-5.639,71		-1.161,39	X	-39.973,57	-2.016,68				-2.034,17

Klaipėdos "Santarvės" progimnazija, 190444664, Gedminių g. 7, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147350976

D/L: --

P23 Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos

FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS PAJAMOS IR SĄNAUDOS

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
1.1	Pelnas dėl valiutos kurso pasikeitimo		
1.2	Baudų ir delspinigių pajamos		
1.3	Palūkanų pajamos		
1.4	Dividendai		
1.5	Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos*		
1.6	Pervestinos finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
2	Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos	-2,14	-0,06
2.1	Nuostolis dėl valiutos kurso pasikeitimo		
2.2	Baudų ir delspinigių sąnaudos	-2,14	-0,06
2.3	Palūkanų sąnaudos		
2.4	Kitos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos*		
3	Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas (1-2)	-2,14	-0,06

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Klaipėdos "Santarvės" progimnazija, 190444664, Gedminų g. 7, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147350976

D/L: --

P24 Finansinės rizikos valdymas

**INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS)
EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS**

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurais	159.726,64	194.072,68
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
4	Iš viso	159.726,64	194.072,68

KLAIPĖDOS „SANTARVĖS“ PROGIMNAZIJA

2025 M. GRUODŽIO 31 D. METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

I. BENDROJI DALIS

Klaipėdos „Santarvės“ progimnazija (toliau - Įstaiga) yra biudžetinė Įstaiga, kurios savininkas - Klaipėdos miesto savivaldybė. Įstaiga finansuojama iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto. Įstaiga įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190444664, adresas Gedminių g. 7, Klaipėda.

Įstaigos pagrindinė veikla – pagrindinis ugdymas. Mokymo forma - dieninė.

Įstaiga yra viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas bankuose. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimais, Klaipėdos miesto savivaldybės mero potvarkiais, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais bei įstaigos nuostatais.

Įstaiga neturi kontroliuojamų arba asocijuotųjų subjektų; filialų ar kitų struktūrinių vienetų.

Per ataskaitinį laikotarpį apskaitinių įverčių keitimų ir esminių klaidų taisymų nebuvo. Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį 126.

II. APSKAITOS POLITIKA

1. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

2. Įstaiga taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto (toliau - VSAFAS) reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, Įstaiga vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“.

3. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos apskaitos vadove (toliau - Apskaitos vadove) pateikta apskaitos politika taikoma taip, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija būtų svarbi vartotojų sprendimams priimti; patikima, nes teisingai parodo finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus bei parodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą; nešališka, netendencinga; apdairiai pateikta (atsargumo principas) ir visais reikšmingais atvejais išsamai.

4. Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansinių ataskaitų duomenis. Tokio palyginimo reikia Įstaigos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

5. Apskaitos politika keičiama tik vadovaujantis 7-uju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas.

Bendrieji apskaitos principai, metodai ir taisyklės

6. Tvarkant Įstaigos apskaitą ir sudarant finansines ataskaitas, vadovaujamosi VSAFAS.

7. Apskaitoje ūkinės operacijos registruojami ir finansinės ataskaitos sudaromos taikant šiuos bendruosius apskaitos principus: kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, atsargumo, neutralumo, turinio viršenybės prieš formą.

8. Pagal subjekto principą Įstaiga laikoma atskiru apskaitos vienetu: atskirai tvarkoma Įstaigos apskaita, sudaromi ir teikiami atskiri finansinių ataskaitų rinkiniai. Balansinėse sąskaitose registruojamas tik jos nuosavas, patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ir savivaldybės turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos. Turtas, valdomas ir naudojamas kitomis teisėmis (pvz., pagal panaudos ar nuomos sutartį), registruojamas apskaitoje nebalansinėse sąskaitose.

9. Įstaigai leidžiamas vykdyti ūkinės operacijas nustato teisės aktai. Pagal turinio viršenybės prieš formą principą apskaitoje ūkinės operacijos vertinami ir pripažįstami pagal jų ekonominę prasmę ir turinį, neatsižvelgiant į tai, ar tokią ūkinę operaciją vykdyti, sandorį sudaryti leidžia teisės aktai.

10. Visos ūkinės operacijos registruojami sąskaitų plano registravimo sąskaitose taikant Apskaitos vadovą, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles), atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

11. Ūkinės operacijos apskaitoje registruojami nurodant šiuos detalizuojančius požymius: lėšų šaltinį, programą, valstybės funkciją, valstybės ir savivaldybių biudžetų išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį, padalinį, kitą viešojo sektoriaus subjektą, jei apskaitos operacija su juo susijusi.

12. Visos ūkinės operacijos apskaitoje registruojami eurais ir centais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

13. Reikšminga informacija yra tokia, kurios nepateikimas arba klaidingas pateikimas gali iškreipti finansinę ataskaitą ir paveikti informacijos vartotojų priimamus sprendimus. Reikšmingumo kriterijus 1 procentas BĮ praėjusių metų finansinės būklės ataskaitos viso turto vertės.

14. Toliau pateikiama taikoma apskaitos politika, apimanti atskirus finansinių ataskaitų elementus arba straipsnius, ūkinės operacijas ir jų apskaitos procedūras.

Nematerialusis turtas

15. Nematerialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

16. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

17. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

18. Išlaidos, patirtos po piršto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas. Jei po atliktų darbų nematerialusis turtas neteiks didesnės ekonominės naudos, atlikti darbai nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė registruojama kaip ataskaitinio laikotarpio sąnaudos.

19. Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose nematerialiojo turto sąskaitose.

20. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir

nuvertėjimą, jei jis yra. Jei nematerialiojo turto tarnavimo laikas neribotas (pvz., plėtros darbai, literatūros, mokslo ir meno kūriniai), tokio turto amortizacija neskaičiuojama, ir finansinėse ataskaitose jis parodomas įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimą, jei jis yra.

21. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką taikant tiesiogiai proporcingą metodą. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradeda skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio pirmos dienos, kai nematerialusis turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to nematerialiojo turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai.

22. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas nustatomas vadovaujantis 13-ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas“ nuostatomis. Jeigu nepavyksta objektyviai nustatyti nematerialiojo turto vieneto naudingo tarnavimo laiko vadovujamasi patvirtintais nematerialiojo turto amortizacijos normatyvais.

23. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomas. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

Ilgalaikis materialusis turtas

24. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

25. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12-ajame VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

26. Ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

27. Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba reikšmingai pailgina turto naudingo tarnavimo laiką ir (arba) pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų vertė didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir, jeigu reikia, patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė registruojama kaip ataskaitinio laikotarpio sąnaudos.

28. Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

29. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros vertybes (kilnojamasias, nekilnojamasias), kitas vertybes ir žemę, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukaupą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Kultūros ir kitos vertybės bei žemė po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodoma tikrąja verte.

30. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio pirmos dienos, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai ilgalaikis materialusis turtas perleidžiamas, nurašomas, perkeliamas į atsargas arba kai apskaičiuojama ir užregistruojama to turto vieneto nuvertėjimo suma lygi skirtumui tarp jo likutinės vertės ir likvidacinės vertės

31. Ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas nustatomas vadovaujantis 12-ojo

VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas” nuostatomis. Jeigu nepavyksta objektyviai nustatyti ilgalaikio materialiojo turto vieneto naudingo tarnavimo laiko vadovaujamosi patvirtintais ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvais.

32. Ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį.

33. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomas. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

Biologinis turtas

34. Biologinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 16-ajame VSAFAS „Biologinis turtas“.

35. Biologinis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jeigu atitinka 16-ajame VSAFAS nurodytus turto pripažinimo kriterijus.

36. Pirminio pripažinimo metu ir paskesnio vertinimo metu biologinio turto vienetas apskaitoje registruojamas tikrąja verte. Kai tikroji vertė negali būti patikimai nustatyta, turtas apskaitoje registruojamas ir finansinėse ataskaitose rodomas savikaina, jei ji gali būti patikimai nustatyta (paskesnio vertinimo metu apskaitoje registruojamas ir finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius).

37. Išankstiniai apmokėjimai už biologinį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose biologinio turto sąskaitose.

38. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina ir, jei yra, vertės pasikeitimas nurašomas. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

Atsargos

39. Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

40. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

41. Atsargos nukainojamos iki grynosios realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, paskirsčius ar panaudojus.

42. Apskaičiuojant sunaudotų teikiant paslaugas ar parduotų atsargų savikainą, taikomas FIFO („pirmas gautas – pirmas išduotas“) būdas.

43. Kai atsargos parduodamos ar sunaudojamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis tą laikotarpį, kurį pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

44. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamas ūkinis inventorių, kurio balansinė vertė prieš jį nurašant į sąnaudas buvo didesnė nei 50 (penkiasdešimt) eurų, kiekine ir vertine išraiška registruojamas nebalansinėse sąskaitose.

Finansinis turtas

45. Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir

investicijos į asocijuotuosius subjektus“, 15-ajame VSAFAS „Konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinys ir investicijos į kontroliuojamus subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

46. Įstaigos finansinis turtas yra skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį.

47. Ilgalaikiam finansiniam turtui priskiriama investicijos į nuosavybės vertybinius popierius bei po vienu metų gautinos sumos.

48. Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama per vienus metus gautinos sumos bei pinigai ir pinigų ekvivalentai.

Gautinos sumos

49. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

50. Kiekvieną kartą sudarant finansines ataskaitas, po vienu metų gautinos sumos įvertinamos amortizuota savikaina, per vienus metus gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

51. Jeigu sutartyje palūkanų norma nėra numatyta arba ji yra reikšmingai (2 (dviem) procentiniais punktais) mažesnė nei rinkos palūkanų norma, galiojusi gautinos sumos pirminio pripažinimo momentu, gautinų sumų amortizuota savikaina yra apskaičiuojama pritaikius rinkos palūkanų normą, buvusią gautinų sumų pirminio pripažinimo momentu.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

52. Pinigus sudaro pinigai kasoje ir bankų sąskaitose.

53. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė.

Išankstiniai apmokėjimai

54. Išankstiniai apmokėjimai pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojami įsigijimo savikaina, o kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, sudarant finansines ataskaitas, parodomi įsigijimo savikaina atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Turto nuvertėjimas

55. Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Šiuose VSAFAS nurodyti ir turto nuvertėjimo požymiai, ir požymiai, pagal kuriuos vertinama, ar nuvertėjimas išnyko arba sumažėjo.

56. Turtas yra nuvertėjęs, kai turto vertė yra sumažėjusi, t.y. jo balansinė vertė yra didesnė už tikėtiną atgauti sumą už tą turtą.

57. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami, jeigu yra turto nuvertėjimo požymių. Kai yra nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte.

58. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę bei ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės, finansinės ir investicinės arba kitos veiklos sąnaudas.

59. Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turto nuvertėjimo atveju yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t.y. turto

vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Finansinio turto nuvertėjimo sumos neturi viršyti įsigijimo savikainos pirminio pripažinimo metu ar amortizuotos savikainos, kuri būtų buvusi, jei nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

60. Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkurama anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

61. Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

62. Įstaigos apskaitoje gali būti registruojamas šio turto nuvertėjimas: ilgalaikio materialiojo turto, ilgalaikio nematerialiojo turto, biologinio turto, kurio tikrosios vertės nustatyti neįmanoma, todėl šis turtas apskaitomas įsigijimo savikaina, atėmus to turto nuvertėjimą, po vienu metų gautinų sumų, per vienus metus gautinų sumų, išankstinių apmokėjimų, atsargų, pinigų ir pinigų ekvivalentų.

Finansavimo sumos

63. Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

64. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS nustatytus kriterijus.

65. Finansavimo sumos – iš valstybės, savivaldybės biudžeto, Europos sąjungos ar iš kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas Įstaigos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima gautus arba gautinus pinigus ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms kompensuoti, paramos būdu gautą turtą.

66. Lėšos, kurias Įstaiga pervedė į biudžetą ir gavo (ar turi teisę atgauti) iš biudžeto atgal (pvz., uždirbtos pajamos, pervestos į biudžetą) nėra laikomos finansavimo sumomis.

67. Apskaitoje registruojant finansavimo sumas jos grupuojamos pagal pirminį finansavimo šaltinį.

68. Užregistruotos finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti, finansavimo sumas ilgalaikiam turtui įsigyti, finansavimo sumas biologiniam turtui įsigyti, finansavimo sumas atsargoms įsigyti, finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

69. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti gaunamos kaip neatlygintinai gautas ilgalaikis, biologinis turtas arba atsargos, arba kaip pinigai, skirti ilgalaikiam, biologiniam turtui arba atsargoms įsigyti.

70. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms kompensuoti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

71. Finansavimo pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą tais laikotarpiais, kuriais patiriamos sąnaudos, dengiamos iš finansavimo sumų. Panaudotos finansavimo sumos registruojamos tą patį ataskaitinį laikotarpį, kurį patiriamos sąnaudos, dengiamos iš finansavimo sumų, jeigu finansavimo sumos gautos arba mokėjimo paraiška pateikta. Jei finansavimo sumos nebuvo gautos arba mokėjimo paraiška nebuvo pateikta, registruojamos sukauptos finansavimo pajamos, o panaudotos finansavimo sumos pripažįstamos tik tą ataskaitinį laikotarpį, kurį pateikiama mokėjimo paraiška arba gaunami pinigai (finansavimo sumos).

72. Gautos ir perduotos kitiems VSS finansavimo sumos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus

finansavimo sumas kitiems VSS, mažinamos gautos finansavimo sumos, registruojant finansavimo sumas (perduotas).

73. Gautos ir perduotos ne VSS finansavimo sumos, įskaitant suteiktas subsidijas, registruojamos kaip finansavimo sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

74. Finansavimo sąnaudomis VSS perduotos sumos pripažįstamos tik tuomet, kai kiti VSS finansuojami savo uždirbtomis lėšomis.

Finansiniai įsipareigojimai

75. Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“, 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“.

76. Visi įsipareigojimai laikomi finansiniais įsipareigojimais. Pagal trukmę įsipareigojimai skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

77. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

78. Kiekvieną kartą sudarant finansines ataskaitas įsipareigojimai įvertinami: ilgalaikiai įsipareigojimai – amortizuota savikaina; trumpalaikiai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

79. Jeigu sutartyje palūkanų norma nėra numatyta, arba ji yra reikšmingai (2 (dviem) procentiniais punktais) mažesnė nei rinkos palūkanų norma įsipareigojimo pirminio pripažinimo momentu, gautų paskolų amortizuota savikaina yra apskaičiuojama pritaikius rinkos palūkanų normą, buvusią įsipareigojimo pirminio pripažinimo momentu.

Atidėjiniai

80. Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai (tikimybė didesnė negu 50 proc.), o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei tenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie neapibrėžtąjį įsipareigojimą, yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte.

81. Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, turinčius įtakos dabartiniam vertinimui.

Nuoma ir finansinė nuoma (lizingas)

82. Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

83. Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomos ar finansinės nuomos (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui. Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui.

84. Nuoma apskaitoje laikoma finansine nuoma, jeigu sutartyje yra nustatyta (arba sutarties sąlygos lemia) bent viena iš šių sąlygų:

84.1. nuomos laikotarpio pabaigoje nuomotojas perduoda nuomininkui turto nuosavybės teisę;

84.2. nuomos laikotarpio pabaigoje nuomininkas turi teisę įsigyti turtą už kainą, kuri, tikimasi, bus reikšmingai mažesnė (daugiau nei 30 proc.) už jo tikrąją vertę nuomos laikotarpio pabaigoje, ir

nuomos laikotarpio pradžioje labai tikėtina, kad šia teise bus pasinaudota;

84.3. nuomos laikotarpis apima lygią ar ilgesnę nei 75 procentai turto ekonominio naudingo tarnavimo laiko dalį, net jei turto nuosavybės teisės nenumatoma perduoti;

84.4. nuomos laikotarpio pradžioje dabartinė pagrindinių nuomos įmokų vertė sudaro ne mažiau kaip 90 procentų nuomojamo turto tikrosios vertės;

84.5. nuomojamas turtas yra specifinės paskirties, šio turto savybės ir paskirtis negali būti lengvai pakeičiama ir, neatlikus didesnių pakeitimų, juo naudotis galėtų tik nuomininkas.

85. Apskaitoje registruojamos finansinės nuomos įmokos yra padalijamos, išskiriant turto vertės dengimo sumą, palūkanas ir kitas įmokas (kompensuotinas nuomos sumas, neapibrėžtus nuomos mokesčius ir pan., jei jie yra numatyti finansinės nuomos sutartyje). Palūkanos priskiriamos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudoms ir apskaitoje yra registruojamos kaupimo principu, t. y. registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, už kurį apskaičiuojamos. Finansinės nuomos būdu įsigyto ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė paskirstoma per visą jo naudingo tarnavimo laiką.

86. Nuoma laikoma veiklos nuoma, kai didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos neperduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui. Nuomos įmokos pagal veiklos nuomos sutartį yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai (tiesiogiai proporcingu metodu) per nuomos laikotarpį.

Pajamos

87. Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

88. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodamos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

89. Pajamų dydis įvertinamas tikrąja verte. Jeigu numatytas atsiskaitymo laikotarpis yra trumpesnis arba lygus 12 mėn., tikroji vertė atitinka gautą arba gautiną pinigų arba jų ekvivalentų sumą. Tais atvejais, kai numatytas ilgesnis nei 12 mėn. atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros gautinos sumos, pajamų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą, taikant rinkos palūkanų normą, buvusią pajamų pripažinimo momentu.

90. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kad Įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas. Pardavimų ir paslaugų pajamos registruojamos atėmus PVM, jei Įstaiga yra PVM mokėtoja ir vykdo veiklą, kuriai yra įsiregistravusi kaip PVM mokėtoja, ir suteiktas nuolaidas.

91. Kai Įstaiga privalo pervesti surinktas lėšas į biudžetą ir neturi teisės gauti jų iš biudžeto atgal, apskaitoje pripažįstamos pajamos ir registruojamos pervestinos pajamos.

92. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos sąnaudos, kurios bus padengtos iš finansavimo sumų, gautų iš Europos Sąjungos (finansinė parama), valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto, kitų šaltinių, arba kai perleidžiamas turtas, kuris buvo įsigytas iš finansavimo sumų.

93. Apskaitoje pripažįstamos pagrindinės veiklos, kitos veiklos ir finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Sąnaudos

94. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatytos 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai

nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

95. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

96. Finansavimo sąnaudos apskaitoje pripažįstamos tuomet, kai iš pajamų suteikiamos finansavimo sumos kitiems subjektams.

97. Sąnaudų dydis įvertinamas tikrąja verte. Jeigu numatytas mokėjimo terminas yra trumpesnis arba lygus 12 mėn., tikroji vertė atitinka sumokėtą arba mokėtiną pinigų arba jų ekvivalentų sumą. Tais atvejais, kai numatytas ilgesnis nei 12 mėn. atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinės sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą, taikant rinkos palūkanų normą, galiojusią įsipareigojimo pirminio pripažinimo momentu.

98. Apskaitoje pripažįstamos pagrindinės veiklos, kitos veiklos ir finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Sandoriai užsienio valiuta

99. Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“.

100. Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje taikant sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio ir nacionalinės valiutos kursą. Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą valiutos kursą.

101. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas

102. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.

103. Įstaigos apskaitoje neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose.

104. Kai nėra tikra, kad turtą reikės panaudoti įsipareigojimui padengti (tikimybė yra didesnė nei 10 proc. ir mažesnė nei 50 proc.), ir šio fakto negalima patikimai įvertinti, informacija apie neapibrėžtuosius įsipareigojimus turi būti atskleidžiama aiškinamajame rašte. Kai labiau tikėtina, kad įsipareigojimus reikės padengti turtu (tikimybė yra didesnė nei 50 proc.) ir šią sumą galima patikimai įvertinti, jie apskaitoje registruojami balansinėse sąskaitose.

105. Kai nėra tikra, kad ekonominė nauda bus gauta (tikimybė didesnė nei 50 proc. ir mažesnė nei 90 proc.; baudų, delspinigių ir kitų netesybų atveju tikimybė mažesnė nei 50 proc.), informacija apie neapibrėžtąjį turtą pateikiama aiškinamajame rašte. Kai ekonominė nauda yra labai tikėtina (tikimybė didesnė nei 90 proc.; baudų, delspinigių ir kitų netesybų atveju didesnė nei 50 proc.), turtas apskaitoje registruojamas balansinėse sąskaitose.

106. Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai atskleisti aiškinamajame rašte.

Poataskaitiniai įvykiai

107. Po ataskaitinių įvykių apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės nustatytos 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.

108. Poataskaitiniai įvykiai, kurie suteikia papildomos informacijos apie Įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys poataskaitiniai įvykiai aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi. Reikšmingu įvykiu laikomas toks įvykis, kai informacijos apie jį nepateikimas būtų laikomas esmine apskaitos klaida arba galėtų iškreipti finansinę ataskaitą ir paveikti informacijos vartotojų priimamus sprendimus.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamoji informacija

109. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz., dėl draudiminio įvykio patirtų sąnaudų užskaita atliekama su gauta draudimo išmoka).

110. Apskaitoje atliekamos šios tarpusavio užskaitos: ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pajamų ir savikainos užskaita, kai apskaitoje registruojamas pelnas arba nuostolis iš turto pardavimo, finansinio turto pardavimo pajamų ir savikainos užskaita, kai apskaitoje registruojamas tik sandorio rezultatas.

111. Finansinėse ataskaitose turi būti pateikiama ataskaitinių ir praėjusių finansinių metų informacija. Jei buvo pakeisti finansinių ataskaitų straipsnių įvertinimo metodai, straipsnių pateikimas ar klasifikavimas, praėjusių finansinių metų sumos, kurias norima palyginti su ataskaitinių metų sumomis, turi būti pateikiamos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ nustatyta tvarka. Informacija apie apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pasikeitimus, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiama aiškinamajame rašte.

Informacijos pagal segmentus pateikimas

112. Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Segmentai“.

113. Segmentas – Įstaigos pagrindinės veiklos dalis pagal atliekamas valstybės funkcijas, apimanti vieną valstybės funkciją, nustatytą Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje.

114. Turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų, sąnaudų ir pajamų apskaitą tvarko pagal segmentus, t. y. taip, kad galėtų pagal segmentus teisingai užregistruoti pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos išmokų pinigų srautus.

115. Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami didžiausią veiklos dalį sudarančiam segmentui.

116. Aiškinamajame rašte pagal kiekvieną segmentą atskleidžiama tokia ataskaitinio ir praėjusio ataskaitinio laikotarpio informacija: pagrindinės veiklos sąnaudos, pagrindinės veiklos išmokos.

Apskaitos politikos keitimas

117. Apskaitos politikos keitimo atvejai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

118. Apskaitos politika pasirenkama ir taikoma remiantis nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“. Apskaitos politikos keitimu laikomas ūkinių operacijų pripažinimo apskaitoje pakeitimas bei dėl šio pakeitimo atsirandantis turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pokytis.

119. Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi taikoma, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Šioje eilutėje yra parodoma apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

Apskaitinių įverčių keitimas

120. Apskaitos politika laikomas pasirinktas apskaitos metodas (pvz., nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesioginiu metodu), o apskaitiniu įverčiu laikoma pasirinkta apskaičiavimo taisyklė (pvz., nusidėvėjimo normatyvas).

121. Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

122. Apskaitoje gali būti registruojami tokie įverčiai: ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas; ilgalaikio nematerialiojo turto amortizacija; turto nuvertėjimo nuostoliai; sukauptos gautinos sumos; sukauptos pajamos; sukauptos sąnaudos; sukauptos mokėtinos sumos; amortizuotos savikainos pasikeitimas; atidėjiniai.

123. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

124. Apskaitinių įverčių pasikeitimams įvertinti gali būti sudaroma komisija, atsakinga už tinkamą aplinkybių ir informacijos, lemiančios apskaitinį įvertį, taip pat poveikio nustatymą ir parodymą finansinėse ataskaitose.

125. Apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos klaidų taisymas

126. Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

127. Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitomis tą ataskaitinį laikotarpį nustatytomis klaidų vertinėmis išraiškomis viršija reikšmingumo kriterijų - 1 procentą BĮ praėjusių metų finansinės būklės ataskaitos viso turto vertės.

128. Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

128.1. jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje,

kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

128.2. jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

III. PASTABOS

1. Ilgalaikio nematerialiojo turto straipsnyje nurodyta nematerialiojo turto balansinė vertė. Nematerialiojo turto grupėms taikomi amortizacijos normatyvai nuo mažiausio iki didžiausio (metais) pateikti aiškinamojo rašto priede. Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal nematerialiojo turto grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta 13-ojo VSAFAS 1 priedo „Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“ formoje.

2. Ilgalaikio materialiojo turto straipsnyje nurodyta ilgalaikio materialiojo turto balansinė vertė. Ilgalaikio materialiojo turto grupėms taikomi nusidėvėjimo normatyvai nuo mažiausio iki didžiausio (metais) pateikti aiškinamojo rašto priede. Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal ilgalaikio materialiojo turto grupes pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį, išnuomoto turto balansinė vertė pagal turto grupes bei kita informacija pateikiama 12-ojo VSAFAS 1 priedo „Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo įsigijimo savikaina, balansinės vertės pasikeitimą“.

Ilgalaikio materialiojo turto vienetai, neatitinkantys 12-ajame VSAFAS nustatytų ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijų, buvo pergrupuoti laikantis 12-ojo VSAFAS reikalavimų.

3. Balansinė atsargų vertė pagal atsargų grupes pateikiama 8-ojo VSAFAS 1 priedo formoje „Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“.

4. Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikiama 6-ojo VSAFAS 6 priedo formoje.

5. Informaciją apie per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikainą, nuvertėjimą ir balansinę vertę paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną ir gautinas sumas iš viešojo sektoriaus subjektų pateikiama 17-ojo VSAFAS 7 priedo „Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas“ formoje.

Gautinų sumų nuvertėjimas pripažintas dėl pradelsto mokėjimo termino.

6. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikiama 17-ojo VSAFAS 8 priedo formoje.

7. Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikiama 20-ojo VSAFAS 4 ir 5 priedų formose. Finansavimo sumų straipsnyje nurodyti gauto finansavimo likučiai.

Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą bei paramos teikėjus pateikiama 6-ojo VSAFAS 7 priedo formoje. Informacija apie panaudotą paramą pateikiama 6-ojo VSAFAS 8 priedo formoje. Informacija apie pagal panaudos sutartis gauto turto vertę pagal turto grupes paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną pateikta aiškinamojo rašto priede. Panaudos sutarčių sąrašas su panaudos laikotarpiu ir informacija apie galimybę jas pratęsti pateiktas aiškinamojo rašto priede.

8. Informacija apie finansinių įsipareigojimų dalį eurais ir užsienio valiutomis, įskaitant mokėtinas sumas, pateikiama 17-ojo VSAFAS 13 priedo „Informacija apie įsipareigojimų dalį eurais ir užsienio valiutomis“ formoje.

9. Informacija apie kai kurių mokėtinų sumų balansinę vertę paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną ir informaciją apie mokėtinas sumas viešojo sektoriaus subjektams pateikiama 17-ojo VSAFAS 12 priedo „Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas“ formoje.

10. Informacija apie pagrindinės veiklos kitas pajamas pateikiama 10-ojo VSAFAS 1 priedo “Pagrindinės veiklos kitos pajamos” formoje. Kitos pajamos gautos už pailgintos dienos grupę švietimo įstaigoje.

11. Pagrindinės veiklos sąnaudų pagal segmentus informacija pateikiama 25-ojo VSAFAS 1 priedo “Segmentai” formoje.

Informacija apie būsimąsias pagrindinės nuomos įmokas, kurias numatoma sumokėti pagal pasirašytas veiklos nuomos sutartis pagal laikotarpius pateikiama 19-asis VSAFAS 7 priedo formoje.

12. Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikiama 24-ojo VSAFAS priedo formoje.

13. Informacija apie kitas pagrindinės veiklos sąnaudas pateikiama 11-ojo VSAFAS priedo “Informacijos apie kitas pagrindines veiklos sąnaudas pagal pobūdį pateikimas žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte“ formoje.

14. Informacija apie kitos veiklos pajamas ir sąnaudas pateikiama 10-ojo VSAFAS 2 priedo “Kitos veiklos pajamas ir sąnaudos” formoje. Kitos veiklos pajamos gautos už turto nuomą ir patalpų suteikimo paslaugas.

Informacija apie būsimąsias pagrindinės nuomos įmokas, kurias numatoma gauti pagal pasirašytas veiklos nuomos sutartis pagal laikotarpius pateikiama 19-asis VSAFAS 8 priedo formoje.

Veiklos nuomos laikotarpis iki 2026 liepos 02 d.

15. Informacija apie finansinės ir investicinės veiklos pajamas ir sąnaudas pateikiama 6-ojo VSAFAS 4 priedo formoje.

16. Grynasis perviršis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro 2692,50 Eur.

Direktorė

Tatjana Slabenkienė

Biudžetinių įstaigų centralizuotos
apskaitos skyriaus vedėja

Eglė Zykė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	KLAIPĖDOS "SANTARVĖS" PROGIMNAZIJOS 2025-12-31 METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-03-02 Nr. F15-3
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Eglė Zykė, Skyriaus vedėja, Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyrius
Sertifikatas išduotas	EGLĖ ZYKĖ, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-02 10:18:07 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-03-02 10:18:14 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-07 10:52:27 – 2029-01-06 10:52:27
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tatjana Slabenkienė, Direktorė
Sertifikatas išduotas	TATJANA SLABENKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-02 12:30:11 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-03-02 12:30:30 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-09-23 12:48:25 – 2029-09-22 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 09:57:58 iki 2027-12-18 09:57:58
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.89.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-03-02 15:48:45)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-03-02 15:48:45 Dokumentų valdymo sistema Avilys

KLAIPĖDOS "SANTARVĖS" PROGIMNAZIJA
2025 METŲ GRUODŽIO 31 D.
BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Klaipėdos "Santarvės" progimnazija, 190444664, Gedminų g. 7, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2025 m. gruodžio 31 d. Nr. 2025/4/111

(data)

Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose

(programos pavadinimas)

					Kodas	
				Ministerijos/Savivaldybės		21
				Departamento		
				Įstaigos		190444664
				Programos		10.02030100
		Finansavimo šaltinio				151
		Valstybės funkcijos	09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	539 600,00	539 600,00	536 596,02	536 596,02
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	488 600,00	488 600,00	488 454,16	488 454,16
2 1 1	Darbo užmokestis	3	479 300,00	479 300,00	479 300,00	479 300,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	479 300,00	479 300,00	479 300,00	479 300,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	479 300,00	479 300,00	479 300,00	479 300,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	479 300,00	479 300,00	479 300,00	479 300,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	9 300,00	9 300,00	9 154,16	9 154,16
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	9 300,00	9 300,00	9 154,16	9 154,16
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	9 300,00	9 300,00	9 154,16	9 154,16
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	9 300,00	9 300,00	9 154,16	9 154,16
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	44 000,00	44 000,00	43 598,68	43 598,68
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	44 000,00	44 000,00	43 598,68	43 598,68
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	44 000,00	44 000,00	43 598,68	43 598,68
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	44 000,00	44 000,00	43 598,68	43 598,68
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	2 000,00	2 000,00	1 727,20	1 727,20
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	100,00	100,00	54,88	54,88
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	300,00	300,00	288,00	288,00
2 2 1 1 1 7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	300,00	300,00	300,00	300,00
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	100,00	100,00	56,00	56,00

				Kodas
		Ministerijos/Savivaldybės		21
		Departamento		
		Įstaigos	190444664	
		Programos	10.02030100	
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	12 700,00	12 700,00	12 700,00	12 700,00
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	1 300,00	1 300,00	1 287,30	1 287,30
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	1 900,00	1 900,00	1 888,73	1 888,73
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	1 600,00	1 600,00	1 597,37	1 597,37
2 2 1 1 1 22	Reprezentacinės išlaidos	30	300,00	300,00	299,20	299,20
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	23 400,00	23 400,00	23 400,00	23 400,00
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	7 000,00	7 000,00	4 543,18	4 543,18
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	7 000,00	7 000,00	4 543,18	4 543,18
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	7 000,00	7 000,00	4 543,18	4 543,18
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	7 000,00	7 000,00	4 543,18	4 543,18
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	7 000,00	7 000,00	4 543,18	4 543,18
	IŠ VISO	336	539 600,00	539 600,00	536 596,02	536 596,02

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Klaipėdos "Santarvės" progimnazija, 190444664, Gedminų g. 7, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2025 m. gruodžio 31 d. Nr. 2025/4/112

(data)

„Tūkstantmečio mokyklų“ programos įgyvendinimas

(programos pavadinimas)

					Kodas	
				Ministerijos/Savivaldybės		21
				Departamento		
				Įstaigos		190444664
				Programos		10.02030121
		Finansavimo šaltinio				151
		Valstybės funkcijos	09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	33 650,00	33 650,00	33 649,95	33 649,95
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	33 650,00	33 650,00	33 649,95	33 649,95
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	33 650,00	33 650,00	33 649,95	33 649,95
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	33 650,00	33 650,00	33 649,95	33 649,95
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	33 650,00	33 650,00	33 649,95	33 649,95
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	15 265,00	15 265,00	15 264,95	15 264,95
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	18 385,00	18 385,00	18 385,00	18 385,00
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	1 150,00	1 150,00	1 149,50	1 149,50
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	1 150,00	1 150,00	1 149,50	1 149,50
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	1 150,00	1 150,00	1 149,50	1 149,50
3 1 1 5	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	174	1 150,00	1 150,00	1 149,50	1 149,50
3 1 1 5 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175	1 150,00	1 150,00	1 149,50	1 149,50
3 1 1 5 1 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	176	1 150,00	1 150,00	1 149,50	1 149,50
	IŠ VISO	336	34 800,00	34 800,00	34 799,45	34 799,45

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Klaipėdos "Santarvės" progimnazija, 190444664, Gedminų g. 7, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2025 m. gruodžio 31 d. Nr. 2025/4/119

(data)

Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose

(programos pavadinimas)

				Kodas	
		Ministerijos/Savivaldybės			21
		Departamento			
		Įstaigos			190444664
		Programos			10.02030100
Finansavimo šaltinio					332
Valstybės funkcijos	09	02	01	01	

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	33 100,00	33 100,00	28 096,45	28 096,45
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	28 400,00	28 400,00	25 612,28	25 612,28
2 1 1	Darbo užmokestis	3	28 000,00	28 000,00	25 212,28	25 212,28
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	28 000,00	28 000,00	25 212,28	25 212,28
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	28 000,00	28 000,00	25 212,28	25 212,28
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	28 000,00	28 000,00	25 212,28	25 212,28
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	400,00	400,00	400,00	400,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	400,00	400,00	400,00	400,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	400,00	400,00	400,00	400,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	400,00	400,00	400,00	400,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	4 500,00	4 500,00	2 484,17	2 484,17
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	4 500,00	4 500,00	2 484,17	2 484,17
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	4 500,00	4 500,00	2 484,17	2 484,17
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	4 500,00	4 500,00	2 484,17	2 484,17
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	4 500,00	4 500,00	2 484,17	2 484,17
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	200,00	200,00		
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	200,00	200,00		
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	200,00	200,00		
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	200,00	200,00		
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	200,00	200,00		

				Kodas
	Ministerijos/Savivaldybės			21
	Departamento			
	Įstaigos			190444664
	Programos			10.02030100
Finansavimo šaltinio	332			
Valstybės funkcijos	09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
	IŠ VISO	336	33 100,00	33 100,00	28 096,45	28 096,45

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Klaipėdos "Santarvės" progimnazija, 190444664, Gedminų g. 7, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2025 m. gruodžio 31 d. Nr. 14153/4

(data)

Profesinio orientavimo užtikrinimas bendrojo ugdymo mokyklose

(programos pavadinimas)

					Kodas	
				Ministerijos/Savivaldybės		21
				Departamento		
				Įstaigos		190444664
				Programos		10.02030119
		Finansavimo šaltinio				14153
		Valstybės funkcijos	09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	17 949,00	17 949,00	17 939,14	17 939,14
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	17 677,00	17 677,00	17 667,89	17 667,89
2 1 1	Darbo užmokestis	3	17 424,00	17 424,00	17 415,37	17 415,37
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	17 424,00	17 424,00	17 415,37	17 415,37
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	17 424,00	17 424,00	17 415,37	17 415,37
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	17 424,00	17 424,00	17 415,37	17 415,37
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	253,00	253,00	252,52	252,52
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	253,00	253,00	252,52	252,52
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	253,00	253,00	252,52	252,52
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	253,00	253,00	252,52	252,52
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	272,00	272,00	271,25	271,25
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	272,00	272,00	271,25	271,25
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	272,00	272,00	271,25	271,25
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	272,00	272,00	271,25	271,25
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	272,00	272,00	271,25	271,25
	IŠ VISO	336	17 949,00	17 949,00	17 939,14	17 939,14

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Klaipėdos "Santarvės" progimnazija, 190444664, Gedminų g. 7, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2025 m. gruodžio 31 d. Nr. 2025/4/28

(data)

Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose

(programos pavadinimas)

				Kodas	
		Ministerijos/Savivaldybės			21
		Departamento			
		Įstaigos			190444664
		Programos			10.02030100
Finansavimo šaltinio					141
Valstybės funkcijos	09	02	01	01	

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	2 677 400,00	2 677 400,00	2 676 190,04	2 676 190,04
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	2 609 600,00	2 609 600,00	2 609 292,76	2 609 292,76
2 1 1	Darbo užmokestis	3	2 569 400,00	2 569 400,00	2 569 400,00	2 569 400,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	2 569 400,00	2 569 400,00	2 569 400,00	2 569 400,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	2 569 400,00	2 569 400,00	2 569 400,00	2 569 400,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	2 569 400,00	2 569 400,00	2 569 400,00	2 569 400,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	40 200,00	40 200,00	39 892,76	39 892,76
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	40 200,00	40 200,00	39 892,76	39 892,76
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	40 200,00	40 200,00	39 892,76	39 892,76
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	40 200,00	40 200,00	39 892,76	39 892,76
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	48 514,00	48 514,00	48 453,80	48 453,80
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	48 514,00	48 514,00	48 453,80	48 453,80
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	48 514,00	48 514,00	48 453,80	48 453,80
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	48 514,00	48 514,00	48 453,80	48 453,80
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	6 100,00	6 100,00	6 077,30	6 077,30
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	14 310,00	14 310,00	14 307,63	14 307,63
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	28 104,00	28 104,00	28 068,87	28 068,87
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	19 286,00	19 286,00	18 443,48	18 443,48
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	19 286,00	19 286,00	18 443,48	18 443,48
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	19 286,00	19 286,00	18 443,48	18 443,48

				Kodas	21
			Ministerijos/Savivaldybės		
			Departamento		
			Įstaigos	190444664	
			Programos	10.02030100	
Finansavimo šaltinio					141
Valstybės funkcijos	09	02	01	01	

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	19 286,00	19 286,00	18 443,48	18 443,48
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	19 286,00	19 286,00	18 443,48	18 443,48
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮŠIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	5 400,00	5 400,00	5 399,99	5 399,99
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	5 400,00	5 400,00	5 399,99	5 399,99
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	5 400,00	5 400,00	5 399,99	5 399,99
3 1 1 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	5 400,00	5 400,00	5 399,99	5 399,99
3 1 1 3 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	5 400,00	5 400,00	5 399,99	5 399,99
3 1 1 3 1 4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	168	5 400,00	5 400,00	5 399,99	5 399,99
	IŠ VISO	336	2 682 800,00	2 682 800,00	2 681 590,03	2 681 590,03

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Klaipėdos "Santarvės" progimnazija, 190444664, Gedminų g. 7, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2025 m. gruodžio 31 d. Nr. 2025/4/104

(data)

„Tūkstantmečio mokyklų“ programos įgyvendinimas

(programos pavadinimas)

					Kodas	
				Ministerijos/Savivaldybės		21
				Departamento		
				Įstaigos		190444664
				Programos		10.02030121
		Finansavimo šaltinio				131
		Valstybės funkcijos	09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	436 000,00	436 000,00	395 397,41	395 397,41
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	34 600,00	34 600,00	23 393,74	23 393,74
2 1 1	Darbo užmokestis	3	34 100,00	34 100,00	23 002,45	23 002,45
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	34 100,00	34 100,00	23 002,45	23 002,45
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	34 100,00	34 100,00	23 002,45	23 002,45
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	34 100,00	34 100,00	23 002,45	23 002,45
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	500,00	500,00	391,29	391,29
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	500,00	500,00	391,29	391,29
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	500,00	500,00	391,29	391,29
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	500,00	500,00	391,29	391,29
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	401 100,00	401 100,00	371 947,84	371 947,84
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	401 100,00	401 100,00	371 947,84	371 947,84
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	401 100,00	401 100,00	371 947,84	371 947,84
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	401 100,00	401 100,00	371 947,84	371 947,84
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	12 700,00	12 700,00		
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	96 400,00	96 400,00	85 487,82	85 487,82
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	153 300,00	153 300,00	153 300,00	153 300,00
2 2 1 1 1 22	Reprezentacinės išlaidos	30	3 500,00	3 500,00		
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	135 200,00	135 200,00	133 160,02	133 160,02
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	300,00	300,00	55,83	55,83

					Kodas	21
					Ministerijos/Savivaldybės	
					Departamento	
					Įstaigos	190444664
					Programos	10.02030121
Finansavimo šaltinio						131
Valstybės funkcijos	09	02	01	01		

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	300,00	300,00	55,83	55,83
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	300,00	300,00	55,83	55,83
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	300,00	300,00	55,83	55,83
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	300,00	300,00	55,83	55,83
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	269 400,00	269 400,00	223 997,51	223 997,51
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	269 400,00	269 400,00	223 997,51	223 997,51
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	269 400,00	269 400,00	223 997,51	223 997,51
3 1 1 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	159 000,00	159 000,00	115 012,41	115 012,41
3 1 1 3 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	159 000,00	159 000,00	115 012,41	115 012,41
3 1 1 3 1 2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166	110 700,00	110 700,00	100 914,41	100 914,41
3 1 1 3 1 4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	168	48 300,00	48 300,00	14 098,00	14 098,00
3 1 1 5	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	174	110 400,00	110 400,00	108 985,10	108 985,10
3 1 1 5 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175	110 400,00	110 400,00	108 985,10	108 985,10
3 1 1 5 1 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	176	110 400,00	110 400,00	108 985,10	108 985,10
	IŠ VISO	336	705 400,00	705 400,00	619 394,92	619 394,92

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Klaipėdos "Santarvės" progimnazija, 190444664, Gedminų g. 7, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2025 m. gruodžio 31 d. Nr. 2025/4/105

(data)

„Tūkstantmečio mokyklų“ programos įgyvendinimas

(programos pavadinimas)

				Kodas	
		Ministerijos/Savivaldybės			21
		Departamento			
		Įstaigos			190444664
		Programos			10.02030121
Finansavimo šaltinio					1311
Valstybės funkcijos	09	02	01	01	

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	232 340,10	232 340,10	232 340,10	232 340,10
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	5 900,00	5 900,00	5 900,00	5 900,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	5 800,00	5 800,00	5 800,00	5 800,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	5 800,00	5 800,00	5 800,00	5 800,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	5 800,00	5 800,00	5 800,00	5 800,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	5 800,00	5 800,00	5 800,00	5 800,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	100,00	100,00	100,00	100,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	100,00	100,00	100,00	100,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	100,00	100,00	100,00	100,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	100,00	100,00	100,00	100,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	226 350,29	226 350,29	226 350,29	226 350,29
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	226 350,29	226 350,29	226 350,29	226 350,29
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	226 350,29	226 350,29	226 350,29	226 350,29
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	226 350,29	226 350,29	226 350,29	226 350,29
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	185 069,18	185 069,18	185 069,18	185 069,18
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	5 975,00	5 975,00	5 975,00	5 975,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	35 306,11	35 306,11	35 306,11	35 306,11
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	89,81	89,81	89,81	89,81
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	89,81	89,81	89,81	89,81
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	89,81	89,81	89,81	89,81

				Kodas	
		Ministerijos/Savivaldybės			21
		Departamento			
		Įstaigos			190444664
		Programos			10.02030121
Finansavimo šaltinio					1311
Valstybės funkcijos	09	02	01	01	

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	89,81	89,81	89,81	89,81
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	89,81	89,81	89,81	89,81
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮŠIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	65 359,90	65 359,90	65 359,90	65 359,90
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	65 359,90	65 359,90	65 359,90	65 359,90
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	65 359,90	65 359,90	65 359,90	65 359,90
3 1 1 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	65 359,90	65 359,90	65 359,90	65 359,90
3 1 1 3 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	65 359,90	65 359,90	65 359,90	65 359,90
3 1 1 3 1 2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166	65 359,90	65 359,90	65 359,90	65 359,90
	IŠ VISO	336	297 700,00	297 700,00	297 700,00	297 700,00

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Klaipėdos "Santarvės" progimnazija, 190444664, Gedminų g. 7, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2025 m. gruodžio 31 d. Nr. 2025/4/106

(data)

„Tūkstantmečio mokyklų“ programos įgyvendinimas

(programos pavadinimas)

					Kodas	
				Ministerijos/Savivaldybės		21
				Departamento		
				Įstaigos		190444664
				Programos		10.02030121
		Finansavimo šaltinio				132
		Valstybės funkcijos	09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	147 400,00	147 400,00		
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	147 400,00	147 400,00		
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	147 400,00	147 400,00		
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	147 400,00	147 400,00		
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	147 400,00	147 400,00		
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	17 200,00	17 200,00		
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	72 000,00	72 000,00		
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	22 100,00	22 100,00		
2 2 1 1 1 22	Reprezentacinės išlaidos	30	700,00	700,00		
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	35 400,00	35 400,00		
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	47 400,00	47 400,00		
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	47 400,00	47 400,00		
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	47 400,00	47 400,00		
3 1 1 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	38 600,00	38 600,00		
3 1 1 3 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	38 600,00	38 600,00		
3 1 1 3 1 2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166	21 100,00	21 100,00		

				Kodas
	Ministerijos/Savivaldybės			21
	Departamento			
	Įstaigos			190444664
	Programos			10.02030121
Finansavimo šaltinio	132			
Valstybės funkcijos	09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
3 1 1 3 1 4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	168	17 500,00	17 500,00		
3 1 1 5	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	174	8 800,00	8 800,00		
3 1 1 5 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175	8 800,00	8 800,00		
3 1 1 5 1 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	176	8 800,00	8 800,00		
	IŠ VISO	336	194 800,00	194 800,00		

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
2 priedas

**(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamojo
rašto forma)**

KLAIPĖDOS „SANTARVĖS“ PROGIMNAZIJA

2025 METŲ BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2025-12-31 Nr. 4

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

Klaipėdos „Santarvės“ progimnazija (toliau - Įstaiga) yra biudžetinė įstaiga, kurios savininkas - Klaipėdos miesto savivaldybė. Įstaiga finansuojama iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto. Įstaiga įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190444664, adresas Gedminų g. 7, Klaipėda.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Biudžeto sandaros įstatymu ir Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr.1K-63.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinyje pateikiami išlaidų sąmatos vykdymo duomenys ir kita biudžeto vykdymo informacija. Įstaigos apskaita tvarkoma centralizuotai, biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį rengia Klaipėdos miesto savivaldybės administracija.

II SKYRIUS APSKAITOS POLITIKA

Ataskaitų rinkinys sudarytas taikant pinigų, subjekto, periodiškumo, pastovumo ir piniginio mato principus.

III SKYRIUS PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Informacija apie įstaigos pajamų plano vykdymą pateikta formoje Nr. 1 (pridedama).

IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

2025 metų patvirtintas biudžeto asignavimų planas – 4730,0 tūkst. eurų. Per 2025 metus gauti asignavimai sudaro 4429,9 tūkst. eurų, panaudota 4429,9 tūkst. eurų. 2025 metų įstaigos biudžeto asignavimų plano vykdymas sudaro 93,7 proc. planuotų biudžeto asignavimų. Per ataskaitinį laikotarpį liko nepanaudota 300,1 tūkst. eurų planuotų asignavimų darbo užmokesčiui, prekių, paslaugų ir turto įsigijimui.

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

Įstaiga ataskaitinio laikotarpio pabaigoje neturėjo mokėtinų sumų, kurių apmokėjimo terminas būtų suėjęs.

Biudžetinių lėšų sąskaitose (mokėjimo kortelėse) lėšų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje 2025 m. sausio 1 d. – 0,00 Eur, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje– 0,00 Eur.

Informacija apie 2024 m. gruodžio 31 d. pervestų ir nepanaudotų pajamų likutį, kuris perkeltas į 2025 metus bei kita informacija apie įstaigos pajamas pateikta formoje Nr. 1 (pridedama).

Direktorė

Tatjana Slabenkienė

Biudžetinių įstaigų centralizuotos
apskaitos skyriaus vedėja

Eglė Zykė

I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis forma Nr. 1)

Klaipėdos "Santarvės" progimnazija, 190444664, Gedminių g. 7, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

2025 m. gruodžio 31 d.

Nr. 2025/I2025/IV

(data)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės

Departamento

Įstaigos

190444664

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (iždo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš iždo (2+4-5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:	809,15	36 400,00	30 633,91	30 299,45	30 299,45	1 143,61	0,00	1 143,61
1.1. Finansavimo šaltinis 311	9,60	0,00	0,00	0,00	0,00	9,60	0,00	9,60
1.2. Finansavimo šaltinis 312	0,00	600,00	567,50	567,50	567,50	0,00	0,00	0,00
1.3. Finansavimo šaltinis 321	0,00	2 000,00	1 518,21	935,50	935,50	582,71	0,00	582,71
1.4. Finansavimo šaltinis 323	301,00	300,00	0,00	300,00	300,00	1,00	0,00	1,00
1.5. Finansavimo šaltinis 332	0,00	33 100,00	28 548,20	28 096,45	28 096,45	451,75	0,00	451,75
1.6. Finansavimo šaltinis 334	498,55	400,00	0,00	400,00	400,00	98,55	0,00	98,55

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Budžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

TATJANA SLABENKIENĖ

(vardas ir pavardė)

Eglė Zykė

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	KLAIPĖDOS "SANTARVĖS" PROGIMNAZIJOS 2025-12-31 BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-01-26 Nr. F15-2
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Eglė Zykė, Skyriaus vedėja, Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyrius
Sertifikatas išduotas	EGLĖ ZYKĖ, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-25 17:52:07 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-25 17:52:18 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-07 10:52:27 – 2029-01-06 10:52:27
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tatjana Slabenkienė, Direktorė
Sertifikatas išduotas	TATJANA SLABENKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-26 10:05:06 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-26 10:05:24 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-09-23 12:48:25 – 2029-09-22 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 09:57:58 iki 2027-12-18 09:57:58
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.78.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-01-26 14:19:01)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-01-26 14:19:01 Dokumentų valdymo sistema Avilys

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos miesto savivaldybė 111100775, Klaipėda, Liepų g.11
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS „SANTARVĖS“ PROGIMNAZIJOS METINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-04-14 Nr. M-570
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Arvydas Vaitkus, Meras, MERAS
Sertifikatas išduotas	ARVYDAS VAITKUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-13 19:07:53 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-04-13 19:07:54 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-25 15:12:19 – 2027-04-25 15:12:19
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 09:57:58 iki 2027-12-18 09:57:58
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.89.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-04-14 09:39:15)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-04-14 09:39:15 Dokumentų valdymo sistema Avilys