

**KLAIPĖDOS MARIJOS MONTESSORI MOKYKLOS-DARŽELIO
DIREKTORĖS RITOS BRUŽIENĖS
2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

Nr. P36-60

Klaipėda

2025-02-28

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Klaipėdos Marijos Montessori mokykla-darželis (toliau – Mokykla) įgyvendina ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo programas ir neformaliojo švietimo programas, taiko Marijos Montessori sampratos elementus. 2024-09-01 duomenimis Mokykloje ugdėsi 201 vaikas (2023 m. – 198 2022 m. – 212 vaikų), iš jų 80 ikimokyklinio, 47 priešmokyklinio ir 92 mokyklinio amžiaus. Dirbo 26 pedagogai, t. y. 28,44 etato (2023 m. – 23,34 etato), ir 31 nepedagoginiai darbuotojai, t. y. 28,50 etato (2023 m. – 25,53 etato).

Praėjusiais metais Mokykla veikė, vadovaudamasi 2024–2026 m. strateginiu planu (toliau – Strateginis planas) ir 2024 m. veiklos planu (toliau – Veiklos planas). Mokyklos bendruomenė 2024 m. išsikėlė šias prioritėtines veiklos kryptis: 1) kokybiškas atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas; 2) įstaigos bendruomenės lyderystės gebėjimų ir socialinės partnerystės didinimas. Strateginiams tikslams įgyvendinti Strateginiame ir Veiklos planuose buvo iškelti konkretūs veiklos tikslai ir uždaviniai, numatytos pamatuotos priemonės laukiamam rezultatui pasiekti.

2024 m. siekiant Strateginio plano pirmojo tikslo – užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą – Mokykloje buvo siekiama sudaryti palankias sąlygas ugdytis, gerinti ugdymo proceso bei kitų veiklų kokybę, stiprinti pagalbos įvairių gebėjimų mokiniams teikimą, stiprinti mokytojų dalykines bei bendrąsias kompetencijas ir teikti kokybiškas paslaugas. Įgyvendinus numatytas priemones pasiekti šie rezultatai – 2024 m. pradinį išsilavinimą įgijo 22 mokiniai, 35 priešmokyklinukai pasirengė ugdytis pagal pradinio ugdymo programą. Mokykloje įgyvendintos 7 neformaliojo švietimo programos, kurias lankė 70 proc. ugdytinių, tenkindami meninius, pažintinius, patirtinius, sportinius ir kitus saviraiškos poreikius.

Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime dalyvavo 19 (2023 m. - 21, 2022 m. – 20) 4-ųjų klasių mokinių. Rezultatų procentais vidurkis pasiskirstė taip: matematika – 64 proc. (2023 m. – 70,1 proc., 2022 m. – 65,5 proc.), skaitymas – 57,7 proc. (2023 m. – 59,6 proc., 2022 m. – 61,7 proc.).

Ugdytiniai dalyvavo 5 akcijose, 21 parodoje, 27 projektuose, 12 konkursų. Du mokiniai dalyvavo Lietuvos pradinukų matematikos olimpiados 3–4 kl. mokiniams Klaipėdos miesto etape. Devyniuose konkursuose dalyvavo 113 mokinių, iš jų dvejuose anglų kalbos konkursuose laimėtos 1 vietos, konkurse „Olympis 2024“ laimėti šeši I vietos diplomai. Baigtas vykdyti Erasmus+ projektas „Mokinių gebėjimų ugdymas bendradarbiaujant su terapiniais gyvūnais“, rezultatai pristatyti visuomenei.

Tenkinant individualius ugdytinių poreikius buvo teikiama logopedo, specialiojo pedagogo pagalba, 15 ugdytinių teikta mokinio padėjėjo pagalba. Stiprinant pagalbos įvairių gebėjimų mokiniams teikimą sudaryta bendradarbiavimo sutartis su Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centro sutrikusios raidos vaikų konsultavimo skyriumi, kuris teikė konsultacijas mokytojams ir pagalbos specialistams. Prisijungėme prie įtraukties tinklo kūrimo, kurio tikslas, pedagogų, mokinio padėjėjų kompetencijų įtraukties srityje tobulinimas.

Kvalifikacijos tobulinimo renginiuose daugiau negu 5 dienas per metus dalyvavo 75 proc. pedagogų. Aukštesnę, vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją įgijo 3 pedagogai. Ruošiantis ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimui 90 proc. mokytojų dalyvavo mokymuose, bei metodinėje dienoje su socialiniais partneriais Klaipėdos Gilijos pradine mokykla, Klaipėdos

mokykla-darželiu „Saulutė“ ir „Varpeliu“, kur aptarė atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo iššūkius, planavimo gaires.

Siekiant Strateginio plano antrojo tikslo – užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atitinkančią aplinką – Mokyklos veikla buvo orientuojama į edukacinių aplinkų kūrimą, patalpų būklės atnaujinimą, šiuolaikinių ugdymo(si) priemonių įsigijimą. Įgyvendinant šį tikslą buvo atlikti sanitarinių mazgų remontai dviejose grupėse, valgykloje ir bendro naudojimo tualete. Pilnai atnaujinta sporto salė, pirmoje klasėje atnaujintos grindys, perdažytos sienos, muzikos salėje įrengtos lubos ir atnaujinti šviestuvai. Taupant energetinius išteklius iš dalies atnaujinti šviestuvai. Nupirkti baldai virtuvei, sporto salės įrengimai.

Skaitmeninės kompetencijos ugdymui Mokykloje įsigytos IT priemonės: 8 kompiuteriai, 24 planšetiniai kompiuteriai ir 2 įkrovimo vežimėliai. 1 – 4 klasėse naudojama skaitmeninė mokymo(si) aplinka „Eduka klasė“. Nuolat atnaujinamos klasių ir grupių montesorinės ugdymo(si) priemonės.

2024 m. Mokyklos finansinė situacija buvo tokia:

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. eurų)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
Savivaldybės biudžetas (SB)	638,10	638,10	100	
Specialioji tikslinė dotacija (VB)	570,90	570,67	99,96	
Įstaigos gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų:	134,03	119,60	88,83	
Pajamų išlaidos (SP)	139,30	119,60	85,86	
Projektų finansavimas (ES; VB;SB)	6,06	6,06	100	
Kitos lėšos (parama 1,2 % GM ir kt.)	3,76	0,02	0,53	Planuojamas ugdymo priemonių ir ugdomųjų erdvių atnaujinimas 2025 m.
Iš viso	1352,85	1334,45		
Kreditinis įsiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2024 m. sausio 1 d.			0,00	

Mokykloje 2024 m. buvo atlikti patikrinimai: MB „Ekonomiški statybos projektai“ atliko kasmetinę statinio apžiūrą (aktas 2024-05-10 Nr. 2024_05_10/1). Rekomenduojama atlikti šildymo sistemos renovaciją. Kontrolės įstaiga INSPECTUM atliko vaikų žaidimų aikštelių vertinimą (aktas 2024-10-18). Pažeidimų nenustatyta. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Klaipėdos departamento 2024-10-28 Viešojo maitinimo įmonės patikrinimo aktas Nr. 37VMIP-467, pažeidimų nenustatyta.

2024 m. Mokykloje liko neišspręstos tokios vidaus ir išorės faktorių sąlygotos problemos: trūksta patalpų specialiojo pedagogo kabineto, sensorinių ir nusiramino erdvių įrengimui, nepašalinti nesaugotini medžiai. Reikalingos lėšos akustinių fotelių, garsą slopinančių ausinių įsigijimui, elektros instaliacijos atnaujinimui, grupėse ir klasėse vėdinimo sistemos įrengimui, lauko aikštelių atnaujinimui, lietaus nuotekų sistemos sutvarkymui, internetinio ryšio sustiprinimui. Dėl švietimo pagalbos specialistų trūkumo, vaikai negauna jiems reikalingos pagalbos.

Planuodama 2025 m. veiklą, Mokyklos bendruomenė susitarė dėl veiklos prioritetų: kokybiškai įgyvendinti atnaujintą ugdymo turinį; įstaigos bendruomenės lyderystės gebėjimų ir socialinės partnerystės didinimas.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
<p>1.1. Stiprinti įtraukiojo ugdymo organizavimą, užtikrinant veiksmingą pagalbą skirtingų ugdymosi poreikių turintiems vaikams</p>	<p>Mokykloje sudarytos lygios ugdymo(si) galimybės skirtingų ugdymosi poreikių turintiems vaikams</p>	<p>1. Ne mažiau kaip 80% mokytojų, mokytojų (mokinio) padėjėjų tobulino profesinę kvalifikaciją.</p> <p>2. Ne mažiau kaip 30% mokytojų dalinosi patirtimi įtraukiojo ugdymo tema (ne mažiau kaip 2 sklaidos priemonės su socialiniais partneriais) iki 2024-12-30.</p>	<p>1.1. 85 procentai mokytojų ir mokinio padėjėjų tobulino savo kompetenciją dalyvaudami renginiuose „Įtraukių aplinkų kūrimas, taikant taikomosios elgesio analizės metodiką“ (2024-10-11 Nr. TSC-13735, pažymėjimas VšĮ Trakų švietimo centras).</p> <p>1.2. Siekiant tobulinti Įtraukties įstaigų pedagogų/mokytojų/mokinio padėjėjų kompetencijas įtraukties srityje pasirašyta įtraukties tinklo bendradarbiavimo sutartis su Klaipėdos Litorinos mokykla (2024-05-21 Nr. UV3-4)</p> <p>2. 40 % mokytojų dalinosi savo patirtimi įtraukiojo ugdymo tema (2024-02-22 protokolas Nr. V4-02; 2024-09-24 protokolas Nr. V4-05).</p> <p>Vykdytos 3 sklaidos priemonės su socialiniais partneriais: „Gabūs mokiniai ateities perspektyvoje“ dalyvavo Klaipėdos „Saulutės“ mokyklos-darželio mokytojai (2024-04-23); „Pažinimo kompetencijos ugdomosios aplinkos ir priemonių ypatumai organizuojant ugdymą pagal Marijos Montessori ugdymo sistemą“ (2024-10-22 Nr. SSO35-39, pažyma Klaipėdos valstybinė kolegija Verslo fakultetas);</p>

		<p>3. Atlikta apklausa dėl įtraukiojo ugdymo veiksmingumo įstaigoje iki 2024-11-29.</p> <p>4. Apklausoje dalyvavusių respondentų skaičius: mokytojų, mokytojų (mokinio) padėjėjų – ne mažiau nei 90% ir tėvų (globėjų, rūpintojų) – ne mažiau nei 50%</p> <p>5. Vaiko gerovės komisijoje (VGK) sudarytas veiksmų planas apie pagalbos teikimą skirtingų ugdymosi poreikių turintiems vaikams iki 2024-12-23.</p>	<p>Dalyvauta Forume Įtraukaus ugdymo iššūkiai, galimybės, sprendimo būdai: kolegialus tinklas „3xI+U“ (2024-05-21) Klaipėdos Litorinos mokykla.</p> <p>Dalyvauta renginyje „Kaip ugdyti vaikus, turinčius įvairiapusį raidos sutrikimą?“ (2024-11-27) „Aš neabejingas. O tu?“, renginys, skirtas žmonių su negalia dienai paminėti (2024-12-02).</p> <p>3. Atlikta apklausa dėl įtraukiojo ugdymo veiksmingumo įstaigoje (2024-05-27). Apklaustos rezultatai aptarti bendruomenės susirinkime (2024-06-04).</p> <p>4. Dėl įtraukiojo ugdymo (IŪ) veiksmingumo įstaigoje apklausoje dalyvavo 93 % mokytojų, mokinio padėjėjų ir 55 procentai ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų). Daugiau kaip 90 proc. mokytojų, mokinio padėjėjų ir 50 % tėvų (globėjų, rūpintojų) akcentavo, kad IŪ būtų veiksmingas suinteresuota turi būti visa bendruomenė ir kitos institucijos.</p> <p>5.1. Patvirtintas Klaipėdos Marijos Montessori mokyklos-darželio vaiko gerovės komisijos darbo reglamentas (2024-11-06 įsakymas Nr. V-38).</p> <p>5.2. VGK parengtas ir patvirtintas pagalbos teikimo skirtingus ugdymosi poreikius turintiems vaikams veiksmų planas (2024-12-20 įsakymas Nr. V-50)</p>
1.2. Pasirengti atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos	Užtikrinamas ikimokyklinio ugdymo turinio įgyvendinimas ir	1. Ne mažiau kaip 70% ikimokyklinio ugdymo mokytojų patobulino savo dalykines žinias ir bendrąsias	1. 90 % ikimokyklinio ugdymo mokytojų patobulino savo dalykines žinias ir bendrąsias kompetencijas

<p>(toliau – IU) įgyvendinimui</p>	<p>vaiko individuali pažanga</p>	<p>kompetencijas ikimokyklinio ugdymo srityje (iki 2024-12-31). 2. Organizuoti ne mažiau kaip du metodiniai pasitarimai, analizuojant ir aptariant ikimokyklinio ugdymo programą (iki 2024-12-30).</p> <p>3. Organizuota ne mažiau kaip 1 paskaita tėvams supažindinant su atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa (iki 2024-10-30).</p>	<p>ikimokyklinio ugdymo turinio atnaujinimo srityje.</p> <p>2.1. Nuo balandžio iki gruodžio mėnesio organizuoti ikimokyklinio ugdymo mokytojų metodiniai pasitarimai, aptariant ir analizuojant atnaujintas ikimokyklinio ugdymo programas taikant montesori elementus (2024-04-10 protokolas Nr. V4-03, 2024-10-24 protokolas Nr. V4-05).</p> <p>2.2. Dalyvauta mokymuose „Veiklos grupėje organizavimas. Montesori metodas. TD`24“ (2024-02-21 Nr. IVP-38, pažymėjimas VŠĮ „Gyvenimo Universitetas I.T.“), „Ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimas ir jų įgyvendinimas vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis: mokymai programos rengėjams“ (2024-05-21/22/06-13/07-04, pažymėjimas NŠA).</p> <p>2.3. Dalyvauta respublikinėje konferencijoje „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinio kaita ir iššūkiai“ (2024-05-20)</p> <p>2.3. Sudaryta darbo grupė atnaujintų ikimokyklinio ugdymo programų rengimui (2024-12-20 įsakymo Nr. V-40)</p> <p>3. Organizuoti grupių tėvų susirinkimai (2024-09-19/23;) ir bendras tėvų susirinkimas (2024-09-26) jų metu pristatyta atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos reikalavimų gairės.</p>
------------------------------------	----------------------------------	--	---

		4. Inicijuotos 4 atviros veiklos ir jų refleksijos, nustatant ikimokyklinio ugdymo organizavimo stiprybes ir tobulintinas sritis (kiekvienoje veikloje dalyvavo ne mažiau 50% vaikų) (iki 2024 m. gruodžio 18 d.).	4. Organizuoti individualūs pokalbiai su vaikų tėvais, inicijuotos atviros montesori ugdymo(si) veiklos ikimokyklinio ugdymo jungtinėse grupėse (2024-01-09, 2024-03-07, 2024-05-23, 2024-09-26), išanalizuotos stiprybės ir tobulintinos sritys. Kiekvienoje veikloje dalyvavo 75 procentai vaikų.
1.3. Kurti pozityvią, bendradarbiavimu grįstą emocinę aplinką	Teigiamas mikroklimato pokytis tarpasmeninių santykių kokybės tarp vadovų ir pavaldinių, bendradarbių srityse	1. Atlikta darbuotojų savijautos apklausa, pasitelkiant Klaipėdos pedagoginės psichologinės tarnybos (toliau – PPT) specialistus (iki 2024-11-29); apklausos rezultatai pristatomi darbuotojų susirinkime (iki 2024-12-31). 2. Parengtas 2024 m. mikroklimato gerinimo priemonių planas, kuriame įtraukti susitarimai su darbuotojais dėl pakeitimų (iki 2024-12-20). 3. Suorganizuotos 2 ilgalaikės darbuotojų telkimo komandos bendradarbiavimo, tarpasmeninių santykių kokybę ir pozityvumą	1.1. Atlikta darbuotojų savijautos apklausa, pasitelkiant PPT specialistus (lapkričio mėn.). 1.2. Apklausoje dalyvavo 49 Įstaigos darbuotojai. Bendro psichologinio klimato rezultatas – 4,17, subjektyvaus požiūrio į: vadovą – 4,27, savo savijautos įvertinimo – 4,24, darbo sąlygas – 4,22, darbo įvertinimą – 4,14, santykius su ugdytinių tėvais – 4,13, santykius su ugdytiniais – 4,09, kolektyvo vertinimo – 4,09, iš 5 balų. 1.3. Apklausos rezultatai paskelbti mokyklos tinklapyje www.mmontessori.lt ir pristatyti darbuotojų susirinkime 2024-12-30. Dalyvavo 45 darbuotojai. 2. Atsižvelgiant į PPT 2024-11-21 psichologinio klimato ataskaitą ir 2024-12-30 darbuotojų susirinkimų metu priimtus susitarimus dėl pakeitimų, parengtas 2025 m. mikroklimato gerinimo priemonių planas. 3. Sudarytos ilgalaikės darbuotojų telkimo komandos (2024-12-31 įsakymas Nr. V-53). 3.1. Organizuota darbuotojus telkiančios,

		skatinančios veiklos (iki 2024-12-31)	bendradarbiavimo, tarpasmeninių santykių kokybę ir pozityvumą skatinančios veiklos: 3.1.1. mokytojų savitarpio pagalbos ir paramos grupės apskrito stalo diskusija su Klaipėdos „Saulutės“ mokyklos-darželio ir lopšelio-darželio „Žiogelis“ mokytojais; 3.1.2. Dalyvaujant KU pedagogikos katedros studentams vykdytas ilgalaikis STEAM projektas „Matau, stebiu, bandau“ (balandžio – lapkričio mėn.); 3.1.3. 80 procentų mokytojų dalyvavo Mokykloje organizuotose metodinėse dienose dalijosi informacija iš lankytų seminarų ir gerosios patirties sklaida. 3.2. Organizuotas komandos telkimo ir stiprinimo renginys „Gera mums gyventi Švyturių žemėje“ (2024-04-11)
--	--	---------------------------------------	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Sudarytos 14 studentų praktinio mokymo sutartys. Organizuoti 4 Klaipėdos valstybinės kolegijos (2024-11-29; 2024-12-04), 2 Klaipėdos Ernesto Galvanausko studentų praktiniai ir profesiniai mokymai (2024-12-09)	Vykdytas tarpinstitucinis bendradarbiavimas, kurio dėka sudarytos sąlygos mokyklos pedagogams dalijantis gerąja patirtimi, atsiranda galimybė pritraukti jaunos specialistus dirbti Mokykloje. Planuojama įdarbinti 1 mokytojas, 2 mokinio padėjėjai.
3.2. Inicijavau Mokyklos darbo apmokėjimo sistemos aprašo parengimą	Reglamentuotas Mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas
3.3. Dalyvavau Klaipėdos valstybinės kolegijos verslo fakulteto „Ikimokyklinė ir priešmokyklinė pedagogika“ baigiamųjų darbų kvalifikavimo komisijoje ir vertinau baigiamuosius darbus	Vykdomas tęstinis bendradarbiavimo ryšys su socialiniais partneriais ir sėkmingai įgyvendinti bendradarbiavimo tikslai. Baigiamųjų darbų tyrimų duomenys sėkmingai panaudoti Mokyklos veiklos tobulinimui

3.4. Inicijavau maisto nešvaistymo konkursą „Nešvaistyti maisto – misija įmanoma“ ir vaikų maitinimo valgiaraščio pakeitimą	Konkurso metu buvo vertinamas vaikų maitinimas ir inicijuotas dalinis valgiaraščio pakeitimas.
3.5. Atliktas Mokyklos pirmos klasės, virtuvės, valgyklos remontas. Įrengtas logopedo, specialiojo pedagogo kabinetai.	Mokykloje kuriama dalykiška, saugi, funkcionali, estetiška aplinka, skatinanti mokinių ir darbuotojų norą kūrybiškai, aktyviai mokytis ir dirbti.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. –	–	–	–

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Tobulinti ugdymo proceso stebėseną, jo rezultatų analizę ir panaudojimą
7.2. Veiksmingas pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų bendradarbiavimas, stiprinant ugdymo proceso efektyvumą ir rezultatus

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Užtikrinti kokybišką ugdymą ir nuoseklų vaiko pažangos augimą	<p>1. Pasirengta įgyvendinti atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą (toliau – IUP)</p> <p>2. Organizuoti ne mažiau kaip du metodiniai pasitarimai, aptariant priešmokyklinio ugdymo (toliau – PUP) įgyvendinimą</p> <p>3. Vykdoma vaikų pasiekimų ir jų pažangos stebėseną, dalintis gerąja patirtimi aptariama metodinėse grupėse</p>	<p>1.1. 100% mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų tobulino profesinę kvalifikaciją IUP programos atnaujinimo klausimais iki 2025-11-31.</p> <p>1.2. Iki 2025-06-30 patvirtinta atnaujinta IUP programa.</p> <p>1.3. Iki 2025-12-31 atlikta IUP įgyvendinimo analizė.</p> <p>2.1. Iki 2025-04-01 sudaryta darbo grupė atnaujintos PUP įgyvendinimo įsivertinimui.</p> <p>2.2. Iki 2025-05-31 atlikta PUP įgyvendinimo analizė.</p> <p>3.1. Visose grupėse nuosekliai vykdomas vaiko pažangos ir pasiekimų vertinimas.</p> <p>3.2. Organizuota ne mažiau kaip du susirinkimai su tėvais supažindinant su vaiko pasiekimų vertinimu.</p>
8.2. Skaitymo gebėjimų ir mokymosi pasiekimų gerinimas	Sudarytos sąlygos priešmokyklinio ugdymo vaikams ir pradinių klasių mokiniams gerinti skaitymo įgūdžius	<p>1. Atlikti priešmokyklinio ugdymo vaikų ir pradinių klasių mokinių skaitymo gebėjimo tyrimą iki 2025-05-31 ir 2025-11-30.</p> <p>2. Sudaryta darbo grupė ir parengtos metodinės rekomendacijos vaikų skaitymo ir teksto suvokimo įgūdžiams tobulinti iki 2025-08-31.</p> <p>3. Mokykloje organizuojami ne mažiau kaip du renginiai, kuriuose dalyvaus 20 proc. tėvų, 10 proc. socialinių partnerių.</p>
8.3. Plėtoti vaikų ir visos bendruomenės fizinį aktyvumą	Kuriama saugi, moderni vaikų ir visos bendruomenės fizinį aktyvumą skatinanti aplinka	<p>1. Mokyklos bendruomenėje aptartas ir parengtas fizinio aktyvumo veiksmų planas iki 2025-05-31.</p> <p>2. Ne mažiau kaip 70 proc. vaikų dalyvauja sveikatą stiprinančiose veiklose.</p>

		<p>3. Organizuoti ne mažiau kaip du bendri renginiai su socialiniais partneriais iki 2025-12-31.</p> <p>4. Modernizuoti ir atnaujinti lauko žaidimų aikštes, mokyklos erdvės iki 2025-12-31</p>
--	--	---

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Bendruomenė motyvacijos stoka įsitraukti į Mokyklos vykdomas veiklas
9.2. Finansinių išteklių stoka

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Švietimo įstaigos direktorės Ritos Bružienės metinės veiklos užduotys įvykdytos ir viršytos, pasiekti aukštesni rodiklių rezultatai, todėl metų veikla vertinama viršijanti lūkesčius. Mokyklos taryba pritaria vadovo 2024 metų veiklos ataskaitai ir siūlo direktorę Ritą Bružienę skatinti teisės aktų nustatyta tvarka. Mokyklos tarybos posėdžio 2025-01-30 protokolas Nr. V2-02.

Mokyklos tarybos pirmininkė



Sonata Erminienė

2025-01-31

Klaipėdos miesto savivaldybės vicemerė



Vaida Raugelė

2025-02-28

Susipažinau.
Direktorė



Rita Bružienė

2025-02-28