



**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS  
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL KLAIPĖDOJE KURIANČIŲ TEATRALŲ APDOVANOJIMŲ „PADĖKOS KAUKĖ“  
NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

Nr.  
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 2 punktu:

1. Tvirtinu Klaipėdoje kuriančių teatralų apdovanojimų „Padėkos kaukė“ nuostatus (pridedama).
2. Tvirtinu Klaipėdoje kuriančių teatralų apdovanojimų „Padėkos kaukė“ nominantų siūlymo anketos formą (pridedama).
3. Pripažįstu netekusiu galios Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. gruodžio 22 d. įsakymą Nr. AD1-1493 „Dėl Klaipėdoje kuriančių teatralų apdovanojimų „Padėkos kaukė“ nuostatų patvirtinimo“.
4. Nustatau, kad šis įsakymas skelbiamas Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės administracijos direktorius

Andrius Žukas

## PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus  
2026 m. sausio d. įsakymu Nr. AD1-

# KLAIPĖDOJE KURIANČIŲ TEATRALŲ APDOVANOJIMŲ „PADĖKOS KAUKĖ“ NUOSTATAI

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdoje kuriančių teatralų apdovanojimų „Padėkos kaukė“ nuostatai reglamentuoja Klaipėdoje kuriančių teatralų apdovanojimų formą (regalijas), finansavimo šaltinius ir apdovanojimų skyrimo tvarką.

2. Apdovanojimus skiria Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, įvertinusi vertinimo komisijos (toliau – Komisija) rekomendaciją.

3. Apdovanojimai finansuojami iš Klaipėdos miesto savivaldybės kultūros plėtros programai skirtų asignavimų.

4. Apdovanojimų suteikimo procedūrą organizuoja Savivaldybės administracijos Kultūros, sporto ir turizmo departamento Kultūros skyrius (toliau – Kultūros skyrius).

## II SKYRIUS APDOVANOJIMŲ FORMA

5. Apdovanojimų regalijos – „Padėkos kaukės“ bei raštai, patvirtinantys jų suteikimą.

6. „Padėkos kaukės“ įteikiamos specialios ceremonijos metu Tarptautinės teatro dienos proga.

7. Kiekvienais metais skiriama ne daugiau kaip septynios „Padėkos kaukės“.

## III SKYRIUS APDOVANOJIMŲ PASKIRTIS

8. „Padėkos kaukėmis“ įvertinami Klaipėdoje kuriančių teatralų praėjusių kalendorinių metų pasiekimai bei reikšmingiausi darbai.

9. „Padėkos kaukėmis“ gali būti apdovanojami profesionaliojo scenos meno srities kūrėjai, tyrėjai ir kiti meno srities darbuotojai: režisieriai, dramaturgai, scenografai, kostiumų ir grimo dailininkai, šviesų dailininkai, vaizdo įrašo menininkai, choreografai, kompozitoriai ir muzikos atlikėjai, dirigentai, aktoriai, šokėjai, baleto artistai, operos, operetės, miuziklo atlikėjai, scenos meno istorikai, teoretikai, profesionaliojo scenos meno vertintojai ar kūrybinės grupės.

10. „Padėkos kaukių“ nominacijos yra šios:

10.1. Metų spektaklis;

10.2. Metų mažosios formos spektaklis;

10.3. Metų režisierius;

10.4. Metų aktorė / aktorius;

10.5. Už vizualinius ir garsinius sprendimus;

10.6. Už nuopelnus teatro menui;

10.7. „Padėkos kaukės“, „Sruoga“ už išskirtinį, eksperimentinį, naujos formos arba tradicinės formos, interpretuotos naujai, teatrinį metų reiškinių.

## IV SKYRIUS NOMINANTŲ SIŪLYMO TVARKA

11. Kvietimas teikti siūlymus apdovanojimui gauti skelbiamas kasmet, dokumentus teikiant

ne vėliau kaip iki ateinančių metų sausio 31 d. Dokumentai priimami ne trumpiau kaip 20 darbo dienų. Kvietimas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje [www.klaipeda.lt](http://www.klaipeda.lt) ir regioninėje spaudoje.

12. Siūlymus teikti gali profesionaliojo ir mėgėjų scenos meno įstaigos, asociacijos bei organizacijos, profesionaliojo scenos meno vertintojai. Viena organizacija gali pateikti ne daugiau kaip 3 siūlymus. Siūlomi scenos meno kūriniai turi būti parodyti viešai praėjusiais kalendoriniais metais (sausio 1–gruodžio 31 d.). Pasiūlymo pateikimo forma tvirtinama Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

13. Padėkos kaukių apdovanojimų vertinimo komisijos nariai turi teisę papildyti nominantų sąrašą, atsižvelgdami į praėjusių metų geriausius pasirodymus, nominantų nuopelnus ir reikšmingą indėlį bendruomenės kultūrinei veiklai.

14. Teikiant siūlymą nurodoma: siūlymą teikiančios organizacijos pavadinimas, teikėjo kontaktiniai duomenys, siūlymai nominacijai ar nominacijoms, argumentai dėl siūlymų ir kiti patvirtintoje formoje nurodyti duomenys. Siūlymai suteikti „Padėkos kaukę“ už nuopelnus teatro menui pateikiami laisva forma, nurodant kandidato vardą, pavardę, pateikiant gyvenimo ir veiklos pasiekimų aprašymus.

15. Siūlymai iki kvietime nurodyto termino pabaigos turi būti pateikti Savivaldybės administracijai naudojantis nacionaline elektroninių pranešimų ir elektroninių dokumentų pristatymo fiziniams ir juridiniams asmenims sistema „E. pristatymas“ (toliau – E. pristatymo sistema).

16. Siūlymus registruoja ir siūlymų suvestinę rengia Kultūros skyriaus valstybės tarnautojas. Siūlymų suvestinė teikiama Komisijos nariams susipažinti ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki pirmojo Komisijos posėdžio.

## **V SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS IR DARBO TVARKA**

17. Komisija sudaroma iš 7 narių: 2 teatrologai, 1 muzikologas, 1 dailėtyrininkas, 1 šokio specialistas ir 2 kompetentingi kultūros ir meno specialistai.

18. Kvietimas siūlyti kandidatus tapti Komisijos nariais ir pasiūlymo pateikimo forma skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje ir regioninėje spaudoje. Siūlymai teikiami ne trumpiau nei 10 darbo dienų. Kandidatus gali siūlyti Klaipėdoje veikiančios biudžetinės ir nevyriausybines kultūros įstaigos, kultūros ir meno kūrėjai.

19. Komisijos sudėtį tvirtina Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos sudarymo darbo grupės, kurią sudaro du Kultūros ir meno politikos formavimo darbo grupės nariai, du Kultūros skyriaus valstybės tarnautojai ir vienas kadenciją baigiančios Komisijos atstovas, siūlymus.

20. Komisijos darbo kadencija – 4 metai. Komisijos narys Komisijos darbe negali dalyvauti ilgiau nei dvi kadencijas iš eilės.

21. Komisija iš savo narių balsų dauguma išsirenka pirmininką.

22. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių.

23. Komisijos narys negali pretenduoti į apdovanojimą. Komisijos narys privalo nusišalinti nuo sprendimų priėmimo, jeigu nominacijai yra teikiamas spektaklis ar projektas, prie kurio jis tiesiogiai ar netiesiogiai prisidėjo.

24. Komisijos darbą techniškai aptarnauja Kultūros skyrius, posėdžius protokoluoja šio skyriaus darbuotojas, nesantis Komisijos nariu. Komisijos posėdžiai nėra vieši. Komisijos posėdžiai vyksta Savivaldybės administracijoje arba nuotoliniu būdu, naudojantis viešai prieinamomis elektroninėmis ryšio priemonėmis.

25. Komisija, vertindama pretendentes ir jų darbus, laikosi šių kriterijų:

25.1. profesinio meistriškumo pasiekimai;

25.2. išliekamosios meninės vertės sukūrimas;

25.3. novatoriškumas ir šiuolaikiškumas.

## **VI SKYRIUS APDOVANOJIMŲ SUTEIKIMO TVARKA**

26. Sprendimą dėl apdovanojamųjų priima Komisija balsuodama. Balsuojama tol, kol išrenkami septyni nominantai arba Komisija argumentuotai nusprendžia tais metais atrinkti mažiau nei septynis nominantus.

27. Pirmojo Komisijos posėdžio metu Komisija priima sprendimą dėl balsavimo būdo (slaptas arba įprastinis balsavimas):

27.1. Įprastinis balsavimas – sprendimas priimamas paprasta balsų dauguma, balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

27.2. Slaptas balsavimas – slaptai balsuojama balsavimo biuleteniais, kuriuos Kultūros skyriaus valstybės tarnautojas antspauduoja ir išduoda Komisijos nariams. Komisijos nariai pasirašo balsavimo biuletenių išdavimo lape. Slapto balsavimo metu balsavimo vietoje turi būti vieta slaptam balsavimui ir balsadėžė. Negaliojančiais pripažįstami neužpildyti ar neantspauduoti balsavimo biuleteniai, taip pat balsavimo biuleteniai, kuriuose nepažymėtas nė vienas nominantas ar pažymėta daugiau, nei buvo susitarta nominantų, taip pat tie, kuriuose neįmanoma nustatyti balsavusiojo valios. Biuletenius negaliojančiais pripažįsta, slapto balsavimo rezultatus skaičiuoja ir skelbia Kultūros skyriaus valstybės tarnautojas.

28. Komisija nutarimą dėl nominantų teikia Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriui, kuris įsakymu skiria apdovanojimus. Įsakymas viešinamas Savivaldybės interneto svetainėje [www.klaipeda.lt](http://www.klaipeda.lt).

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

29. Apdovanojimų teikimo ceremoniją organizuoja Kultūros skyrius.

30. Jeigu asmuo, kuriam suteikiama „Padėkos kaukės“ nominacija, miršta, nespėjęs jos gauti, arba ji yra paskirta už nuopelnus po mirties, apdovanojimas perduodamas šeimos nariams arba artimiems giminaičiams.

---

**(Klaipėdoje kuriančių teatralų apdovanojimo „Padėkos kaukė“ nominantų siūlymo anketos forma)**

**KLAIPĖDOJE KURIANČIŲ TEATRALŲ APDOVANOJIMŲ „PADĖKOS KAUKĖ“  
NOMINANTŲ SIŪLYMO ANKETA**

**Duomenys apie siūlymo teikėją:**

*(vardas ir pavardė arba juridinio asmens pavadinimas)*

*(kontaktai (telefono Nr. ir el. pašto adresas))*

<b>Informacija apie scenos meno kūrinį</b>	
Nominacija į kurią yra teikiama <i>(Metų spektaklis; Metų mažosios formos spektaklis; Metų režisierius; Metų aktorė / aktorius; Už vizualinius ir garsinius sprendimus; Už nuopelnus teatro menui; „Padėkos kaukės“ Sruoga“)</i>	
Kūrinio pavadinimas	
Kūrinio režisierius	
Kūrinio trukmė	
Kūrinio premjeros data	
Kūrybinės grupės narių vardai ir pavardės	
Aktorių ar atlikėjų vardai ir pavardės, vaidmenų pavadinimai	
Argumentai dėl teikiamo siūlymo	
Kartu su anketa galima pateikti scenos meno kūrinio vaizdo įrašą skaitmeninėje laikmenoje arba nuorodą į vaizdo įrašą.	

**PASTABA:**

Prireikus, komisija gali prašyti papildomos informacijos, o pateikto pasiūlymo kokybė ir išsamumas gali lemti rezultatus.

*(data)*

*(parašas)*

*(vardas ir pavardė)*

\_\_\_\_\_

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL KLAIPĖDOJE KURIANČIŲ TEATRALŲ APDOVANOJIMŲ „PADĖKOS KAUKĖ“ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2026-01-13 Nr. AD1-20
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Andrius Žukas, Savivaldybės administracijos direktorius, SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS
<b>Sertifikatas išduotas</b>	ANDRIUS ŽUKAS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-01-13 10:10:37 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2026-01-13 10:10:45 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	SK ID Solutions EID-Q 2024E, SK ID Solutions AS EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2025-11-14 11:14:14 – 2028-11-13 11:14:13
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 09:57:58 iki 2027-12-18 09:57:58
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	2
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.78.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-01-13 11:07:46)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2026-01-13 11:07:46 Dokumentų valdymo sistema Avilys