

**BĮ KLAIPĖDOS MIESTO LENGVOSIOS ATLETIKOS MOKYKLOS VADOVO
DARIAUS RAIŠUČIO 2025 M. VEIKLOS LŪKESČIAI**

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
|--|--|---|
| 8.1. Strateginis valdymas, veiklos planavimas ir finansinių išteklių valdymas ir panaudojimas. | 8.1.1. Parengtas ir įgyvendintas sporto mokyklos metinis veiklos planas. 8.1.2. Užtikrintas efektyvus biudžeto valdymas ir finansinių išteklių paskirstymas. | 8.1.1.1. Sporto mokyklos metiniame veiklos plane numatyti uždaviniai ir tikslai įgyvendinti 100 proc. 8.1.2.1. Lešas naudoti pagal patvirtintas sąmatas. 8.1.2.2. Atlikti 100 proc. pirkimų, numatytų įstaigos VP plane. |
| 8.2. Ugdymo kokybės užtikrinimas. | 8.2.1. Užtikrintas sporto specialistų kvalifikacijos tobulinimas ir inovatyvių ugdymo metodų taikymas; 8.2.2. Skatinama talentingų sportininkų atranka jų aprūpinimas ir ugdymas. | 8.2.1.1. Sporto specialistams suorganizuoti ne mažiau kaip 3 kvalifikacijos tobulinimo seminarai per metus. 8.2.2.1. Organizuoti reikalingų priemonių, inventoriaus įsigijimą pagal Sporto mokyklos trenerių išsakytus poreikius, reikalingą talentingų sportininkų ugdymui. 8.2.2.2. Dalyvauti respublikinėse varžybose pagal patvirtintą nacionalinės federacijos varžybų kalendorių. 8.2.2.3. Organizuoti Sporto mokyklos talentingų sportininkų stovyklos veiklas, užimant talentingus sportininkus. |
| 8.3. Komandos ir darbuotojų valdymas. | 8.3.1. Užtikrinti sklandų bendradarbiavimą, atsakomybės pasiskirstymą ir darbuotojų kompetencijų vystymą. 8.3.2. Spręsti darbuotojų problemas ir skatinti jų profesinį tobulėjimą | 8.3.1.1. Reguliariai organizuoti susirinkimus su Sporto mokyklos darbuotojais, kartu spręsti iškilusias problemas ir nuolatos komunikuoti su darbuotojais dėl einamųjų įstaigos klausimų. |

| | | |
|---|---|--|
| | | 8.3.2.1. Darbuotojams suorganizuoti ne mažiau kaip 3 kvalifikacijos tobulinimo seminarai per metus. |
| 8.4. Kokybiškas sporto renginių įgyvendinimas Klaipėdos mieste. | 8.4.1. Prisidėti prie Olimpinės dienos organizavimo ir sklandaus įgyvendinimo Klaipėdos mieste. | 8.4.1.1. Laiku ir sklandžiai įvykdyti visus VP susijusius su Olimpinės dienos įgyvendinimo Klaipėdos mieste. 8.4.1.2. Bendradarbiauti su LTOK ir Klaipėdos miesto savivaldybės administracija dėl Olimpinės dienos įgyvendinimo Klaipėdos mieste. |
| 8.5. Užtikrinti vaikų lankomumo kontrolės ir apskaitos sistemos veikimą įstaigoje | 8.5.1. Sklandžiai veikianti vaikų lankomumo kontrolės ir apskaitos sistema | 8.5.1. Vaikų lankomumas fiksuojamas per Savivaldybės įdiegtą vaikų lankomumo ir kontrolės sistemą. 8.5.2. Užtikrinti, kad Sporto mokyklos treneriai naudotųsi vaikų lankomumo kontrolės ir apskaitos sistema. |

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

| |
|---|
| 9.1. Nepakankamas finansavimas, nesurinktos planuotos įstaigos pajamos. |
| 9.2. Žmogiškųjų ir finansinių išteklių stoka ir žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas, liga ir pan.). |
| 9.3. Teisės aktų pakeitimai. |
| 9.4. Lankomumo sistemos diegėjo sprendimų nepakankamumas dėl tinkamo lankomumo sistemos diegimo, priežiūros, atnaujinimų ir kt. |