

**KLAIPĖDOS LOPŠELIŲ-DARŽELIO „AITVARĖLIS“
DIREKTORĖS AUŠROS JABLONSKIENĖS
2025 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2026-02-25 Nr. P36-36
Klaipėda

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Klaipėdos lopšelio-darželio „Aitvarėlis“ (toliau – Įstaiga) 2025–2027 metų strateginio plano (toliau – Strateginis planas) tikslai ir uždaviniai orientuoti į švietimo paslaugų kokybės gerinimą ir saugios, sveikos bei šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepančios aplinkos kūrimą. Strateginio plano tikslas – užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą. Įgyvendinant Strateginį planą ir 2025 m. veiklos planą (toliau – Veiklos planas), buvo užtikrinama ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimo kokybė. 2025 m. pasirinkti prioritetai – veiksmingas įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas, sudarant sąlygas kiekvienam vaikui mokytis pagal savo galias ir gebėjimus, teikiant kompleksinę švietimo pagalbą bei sąlygų vaikų sveikatos stiprinimui gerinimas, vykdant sporto, judumo ir sveikatos programas.

Įgyvendinant 2025 metų Veiklos planą buvo siekiama užtikrinti aukštą paslaugų kokybę ir prieinamumą bei Įstaigos materialinės bazės gerinimą. Įstaiga įgyvendina ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas bei 3 neformaliojo vaikų švietimo programas: ikimokyklinio ir priešmokyklinio Sveikos ir saugios gyvensenos ugdymo, Fizinio aktyvumo optimizavimo bei Pojūčių, tyrinėjimų ir sensorinio ugdymo. 2025-09-01 duomenimis Įstaigoje buvo 165 ugdytiniai (sumažėjo 10 vaikų lyginant su 2024-09-01), iš jų 5 vaikai, kuriems nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai. Suformuotos 3 ankstyvojo amžiaus, 6 ikimokyklinio ir 2 priešmokyklinio ugdymo grupės. Vaikų skaičius grupėse atitiko higienos normų reikalavimus. Daug dėmesio skirta kokybiško vaikų maitinimo organizavimui. Įstaigos vaikams tiekiamas sveikatai palankus, tausojantis, šviežias, vietoje pagamintas maistas. Maisto gamyba buvo vykdoma Lietuvos HN75:2010 „Įstaiga, vykdanči ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ ir Geros higienos praktikos taisyklės atitinkančioje virtuvėje. Visi vaikai 3 kartus per dieną maitinami kokybišku, subalansuotu maistu. Pritaikytas maitinimas organizuotas 2 vaikams. Vykdytos Europos Sąjungos lėšomis finansuojamos programos: „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“. 29 vaikams taikyta 50 procentų ir 2 vaikams 100 procentų atlyginimo už maitinimo paslaugą lengvata. Tikrinimų metu pažeidimų nenustatyta, vaikų maitinimo organizavimas įvertintas labai gerai („5 puodeliai“). Strateginio plano ir 2025 m. Veiklos plano įgyvendinime dalyvavo 27 pedagogai, t. y. 27,5 pareigybės, ir 28 nepedagoginiai darbuotojai, t. y. 25 pareigybės.

Siekiant strateginio plano pirmojo tikslo – užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą – Įstaigos veikla buvo orientuojama į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo kompetencijų kokybės gerinimą, darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą, įgyjant naujų kompetencijų. Tikslui pasiekti buvo vykdomi trys Veiklos plano uždaviniai:

– įgyvendinant pirmąjį Veiklos plano uždavinį – bendruomenės iniciatyvumo, kūrybiškumo ir lyderystės mokymuisi skatinimas – 2025 m. visi Įstaigos pedagogai, mokinio padėjėjai tikslingai gilino savo kompetencijas, tobulino kvalifikaciją vidutiniškai po 6 dienas per metus. Mokymai vyko kontaktiniu ir nuotoliniu būdu. Parengtos 2 kvalifikacijos tobulinimo programos, organizuotos ir moderuotos Klaipėdos priešmokyklinio ugdymo mokytojų konferencija ir 3 metodinės dienos. 4 Įstaigos pedagogai skleidė gerą patirtį mieste, 3 mokytojai dalyvavo 2 tarptautiniuose projektuose: „STEAM vabalų pievelė“, „TV bokštų architektai“. Įgyvendinta 14 respublikinių projektų (19 mokytojų): socialinis emocinis projektas „Liečiu-jaučiu tave“, STEAM projektai „Statau pilį“, „Pavasarinė augalų mugė“, „Raidžių ir skaičių medžioklė gamtoje“ ir kt.

3 mokytojai siekė aukštojo išsilavinimo, 2 mokinio padėjėjai baigė ilgalaikius 40 valandų mokymus, 5 mokytojai vadovavo studentų praktikai. Skatinant bendruomenės lyderystę stiprinama Įstaigos savivalda, bendruomenės iniciatyvos ir bendradarbiavimas. Atnaujintos Darbo, Įstaigos, tėvų, metodinės tarybos ir kūrybinių grupių sudėtys, dalis darbuotojų įstojo į profesinę sąjungą. Įstaigos savivaldoje dalyvavo 55 % visų darbuotojų. Nuolat vykdomas savivaldos institucijų bendradarbiavimas priimant įvairius Įstaigos veiklą reglamentuojančius sprendimus. Kolegialiai priimti sprendimai skatina visų darbuotojų atsakomybę už savo darbą.

– įgyvendinant antrąjį uždavinį – Ugdymo proceso įvairovės plėtojimas, taikant Universalus dizaino principus ir aktyvius ugdymo(si) metodus, nuosekliai ir sistemingai vertinant jo pasiekimus,

pagrindinis dėmesys skirtas ugdymo integralumui, įtraukiojo ugdymo strategijų, STEAM metodikos taikymui, stebėsenos nuoseklumui. Naudojant inovatyvius metodus, priemones, kuriant naujas ir atnaujinant esamas ugdymo(si) aplinkas, užtikrintas kiekvieno vaiko individualizuotas ugdymas(is). Sudarytos sąlygos veiksmingam ugdymui(si) specialiųjų poreikių turintiems vaikams (4 pritaikytos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos), tinkamai organizuotas pagalbos vaikui (49 individualios pagalbos planai) ir šeimai teikimas (1 koordinuotai teikiama pagalba šeimai). Sudarytos sąlygos vaikų užimtumui, veiklos įvairovei, gebėjimų, interesų, saviraiškos poreikių tenkinimui pagal Įstaigoje įgyvendinamas neformaliojo vaikų švietimo programas, ilgalaikius tęstinius respublikinius projektus, tarptautinę ankstyvosios prevencijos programą „Zipio draugai“, socialinio emocinio ugdymo programą „Kimochi“. Įstaigoje organizuota 114 pažintinių-educacinių ir kultūrinių-saviraiškos renginių, kuriuose dalyvavo 160 Įstaigos ugdytinių. Tai sudarė galimybę skirtingais būdais vaikams pademonstruoti pasiekimus bei daromą pažangą, visapusiškai ir individualiai vertinti ugdytinius. Vykdyta pasiekimų ir pažangos vertinimo stebėseną, teikti pasiūlymai sistemos tobulinimui. 100 % ugdytinių parengti pasiekimų aplankai ir aprašai, pažanga fiksuojama el. dienyne „Mūsų darželis“. 2 kartus per metus atlikta vaikų vertinimo analizė aptarta kartu su tėvais individualiuose pokalbiuose.

– įgyvendinant trečiąjį uždavinį – veiksmingos švietimo pagalbos įvairių gebėjimų vaikams teikimas – teikta kokybiška specialioji (logopedinė) pagalba 49 Įstaigos ugdytiniams, turintiems kalbos vystymosi raidos, kalbos ir kalbėjimo bei komunikacijos sutrikimų. Sutrikimus įveikė 12 vaikų. Vyko 11 vaiko gerovės komisijos posėdžių. Visose grupėse įrengti nusiramino kampeliai, veiksmingai naudojamas sensorinis kambarys.

Įstaiga aktyvi nacionalinio sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo narė. Dalyvauja projektuose „Sveika mokykla“ ir „Aktyvi mokykla“. Vaikų sveikatos stiprinimui organizuoti 24 sporto ir sveikatingumo renginiai: 12 sporto švenčių ir pramogų, 10 sporto ir sveikatos valandėlių, projektas „Lietuvos mažųjų žaidynės 2025“, bendruomenės pramoga su tėvais „Olimpiniai žiedai mus sujungė“, darbuotojų fizinį aktyvumą skatinanti iniciatyva „Ar žinai?“, sportinės išvykos ir kt.

Pedagogų lyderystė, glaudus bendradarbiavimas su socialiniais partneriais ir šeimomis užtikrino ugdymo(si) proceso organizavimo, ugdymo turinio plėtros ir vaikų pasiekimų lygio kilimą.

Siekiant strateginio plano antrojo tikslo – gerinti Įstaigos ugdymo sąlygas ir aplinką – Įstaigos veikla buvo orientuota į tikslingą, skaidrų ir taupų, materialinių ir finansinių išteklių panaudojimą, sprendimus derinant su Įstaigos bendruomene. Panaudojant valstybės, savivaldybės ir paramos lėšas, įsigyta edukacinių lauko įrenginių, atnaujinta patalpų būklė, įsigyta inventoriaus ir šiuolaikinių ugdymo(si) priemonių. Tikslui pasiekti buvo vykdomi trys Veiklos plano uždaviniai:

– įgyvendinant pirmąjį uždavinį – aplinkos renovavimas – buvo atlikta darbų už 7,50 tūkst. eurų. Suremontuotos 1 grupės ir rūbinės patalpos, maisto sandėlis, 4 grupėse sumontuota oro kondicionavimo įranga, atlikti elektros ir santchnikos darbai;

– įgyvendinant antrąjį uždavinį – lauko įrengimų, inventoriaus ir baldų grupėse atnaujinimas – atnaujinta ugdymosi aplinka grupėse: nupirktos kėdutės su staliukais vienai vaikų grupei (20 vnt.), sekcija, komoda, stalas (3,10 tūkst. eurų), vaikiškos kėdutės muzikos salei (0,60 tūkst. eurų), rankšluosčiai (0,42 tūkst. eurų), apranga darbuotojams. Darželio kieme įrengta vaikų žaidimų aikštelė „Karstyklės“ ir šešiakampis suoliukas (1,97 tūkst. eurų).

– įgyvendinant trečiąjį uždavinį – naujų technologijų ir priemonių įsigijimas – buvo siekiama atnaujinti edukacines priemones atitinkančias šiuolaikinius reikalavimus. Atnaujinta kompiuterinė, vaizdo, spausdinimo įranga: įsigytas 1 interaktyvus ekranas (2,80 tūkst. eurų), interaktyvus stalas (3,02 tūkst. eurų), interaktyvios grindys su mobiliu stovu (4,80 tūkst. eurų), 1 kompiuteris. Įsigyta žaislų, edukacinių priemonių, sporto inventorių už 6,00 tūkst. eurų.

Finansinė informacija:

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. eurų)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
Savivaldybės biudžetas (SB)	805,7	803,2	99,7	Nepanaudotos išėtinės išmokos
Specialioji tikslinė dotacija (VB)	496,8	496,8	100	–

Įstaigos gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų:	121,1	115,2	95,1	Dėl mažo vaikų lankomumo nesurinktos planuotos lėšos
Pajamų išlaidos (SP)	121,1	115,2	95,1	Dėl mažo vaikų lankomumo nesurinktos planuotos lėšos
Projektų finansavimas (ES; VB; SB)	–	–	–	–
Kitos lėšos (parama 1,2 % GPM ir kt.)	0,875	0,128	14,5	Lėšos kaupiamos lauko edukacinėms erdvėms atnaujinti
Iš viso	1424,5	1415,3	99,4	Ryšio paslaugos – 0,07 (L-11)- sąskaita išrašyta sausio mėn.
Kreditinis įsiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2026 m. sausio 1 d.			–	Ryšio paslaugos – 0,07 (L-151)- sąskaita išrašyta sausio mėn.

Įstaigoje buvo atlikti patikrinimai: kasmetinė statinio apžiūra (aktas 2025-05-09 Nr.A25/12); vaikų žaidimų aikštelių ir patalpų tikrinimas (2025 m. birželio mėn. Nr.308). Kontroliuojančios institucijos pažeidimų nenustatė, rekomendacijos įvykdytos. Įstaiga turi higienos pasą. Maisto ruošimas įstaigoje įvertintas aukščiausiu penkių puodelių įvertinimu.

Dalinai įgyvendintas Įstaigos veiklos kokybės tobulinimo planas. Pagal numatytus plano kriterijus kiekvienoje grupėje įrengtos poilsio, nusiramavimo erdvės, įsigyta interaktyvių, edukacinių priemonių. Įgyvendintas kitas kriterijus – lyderystė mokymuisi. 2025 m. mokytojai aktyviai dalyvavo įvairiuose projektuose, renginiuose, mokymuose. 4 mokytojai skaitė pranešimus, 78 % dalinosi gerąją patirtimi, 5 vadovavo studentų praktikai. 2026 m. būtina atnaujinti ugdymo(si) aplinkas kieme.

Problemos nulemtos vidaus ir išorės faktorių: mažėjantis vaikų skaičius Įstaigoje, švietimo pagalbos specialistų ir kvalifikuotų mokinio padėjėjų trūkumas. Būtina tobulinti universalus dizaino prieigą, bendradarbiavimo su tėvais klausimus. Trūksta lėšų lauko edukacinių erdvių atnaujinimui, patalpų remontui.

Planuodama artimiausių metų veiklą, Įstaigos bendruomenė susitarė dėl šio prioriteto: ugdytinių sveikatos stiprinimas, vykdant fizinį aktyvumą skatinančias neformaliojo vaikų švietimo bei sveikatinimo programas.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Telkti bendruomenę ikimokyklinio ugdymo programos	Atnaujintas ikimokyklinio ugdymo turinys skatins kiekvieno vaiko	1. Suburta darbo grupė IU programos atnaujinimui.	1. Suburta darbo grupė IU programos atnaujinimui (2025-02-05

atnaujinimui (toliau - IU)	aktualių poreikių tenkinimą	<p>2. Iki 2025-05-30 parengta IU programa.</p> <p>3. Vaikų pasiekimų vertinimas atliekamas pagal naujas pasiekimų sritis (2 k. metuose, tarpiniai aptarimai su tėvais).</p> <p>4. Tėvų supažindinimas su IU programa iki 2025-09-30</p>	<p>direktoriaus įsakymas Nr.V-18).</p> <p>2. Parengta IU programa ir patvirtinta 2025-07-28 direktoriaus įsakymu Nr.V-78.</p> <p>3.Vaikų pasiekimų vertinimas atliekamas 2 k. metuose (spalio ir gegužės mėn.), fiksuojama el. dienyne „Mūsų darželis“. Vaikų pasiekimai su tėvais aptariami individualiai.</p> <p>4. Tėvai, su IU programa supažindinti per el. dienyne „Mūsų darželis“. Aptarta 2025 m. rugsėjo mėn. per grupių tėvų susirinkimus (9 grupių tėvų susirinkimo protokolai)</p>
1.2. Paruošti darbuotojų pritraukimo, išsaugojimo ir motyvavimo (skatinimo) strategiją	Įstaigoje netrūksta išsilavinusių, kvalifikuotų darbuotojų	<p>1.Parengti dokumentai darbuotojų pritraukimui ir skatinimui iki 2025-09-01</p> <p>2. Atnaujintas Įstaigos elektroninis puslapis teigiamo įvaizdžio sukūrimui.</p>	<p>1. Parengti dokumentai darbuotojų pritraukimui ir skatinimui: 1.1. Darbuotojų skatinimas numatytas „Darbo apmokėjimo sistemos“ V skirsnis (2025-01-30 direktoriaus įsakymas Nr.V-12).</p> <p>1.2. Parengtas Įstaigos tarybos metinis veiklos planas palankios emocinės aplinkos kūrimui (2025-01-30 protokolai Nr. 1).</p> <p>2. Nuolat atnaujinamas Įstaigos elektroninis puslapis, pritaikytas negalia</p>

		3. Sudarytos ne mažiau kaip 2 sutartys su studentų mokymo įstaigomis	<p>turintiems žmonėms.</p> <p>3.1. Jaunų specialistų pritraukimui sudarytos sąlygos studentų praktikai (pasirašytos 6 studentų praktikos sutartys: 2025-03-13 Nr.190; 2025-08-28 Nr.SSO11-552; 2025-08-28 Nr.SSO11-641; 2025-09-05 Nr.SSO11-667; 2025-09-19 Nr.SSo11-761; 2025-11-13 Nr.SSO11-999).</p> <p>3.2. Sudarytos sąlygos kelti kvalifikaciją studijuojant aukštosiose mokyklose (3 mokytojai) ir ilgalaikiuose kursuose (2 nepedagoginiai darbuotojai)</p>
1.3. Plėtoti sveikos gyvensenos įgūdžius kompleksinėmis sveikatinimo priemonėmis.	Sudarytos galimybės visiems ugdytiniais įvairiomis priemonėmis ir būdais stiprinti sveikatą, įgyti sveikos gyvensenos įgūdžių	1. Parengtas lauko pedagogikos elementų diegimo į ugdymo turinį planas iki 2025-03-01	<p>1.1. Parengtas lauko pedagogikos elementų diegimo į ugdymo turinį planas. Pritarta Mokytojų tarybos posėdyje (2025-03-17 protokolo Nr.3).</p> <p>1.2. Nutarta taikyti žaidimų aikštelių rotaciją, nes skiriasi aikštelių įranga (2025-04-28 mokytojų tarybos posėdžio protokolas Nr.5).</p> <p>1.3. Dalyvavimas ankstyvosios dantų eduonies profilaktikos programoje (2025-11-10 direktoriaus įsakymas Nr. UP-92)</p>

		<p>2. Organizuotas fizinio aktyvumo skatinimo veiklos įsivertinimas ir paruoštos rekomendacijos.</p> <p>3. Atnaujintos ir pritaikytos lauko edukacinės erdvės vaikų judėjimui ir kūrybiniam žaidimams</p>	<p>2.1. Vaikų fizinio aktyvumo vertinimas atliekamas 2 kartus per metus spalio ir gegužės mėnesį (el. dienynas „Mūsų darželis“).</p> <p>2.2. Paruoštos rekomendacijos fizinio aktyvumo skatinimui Įstaigoje (2025-04-28 mokytojų tarybos protokolas Nr.5).</p> <p>3.1. Įsigyti 2 nauji lauko žaidimų įrenginiai (1,97 eurų).</p> <p>3.2. Įkurtos lauko žaidimų aikštelės „Muzikos sala“, „Eksperimentai“, „Lauko virtuvėlės“.</p> <p>3.3. Įsigyta edukacinių ir sporto priemonių lauke (palapinės, hamakai, paspirtukai ir kt.)</p>
--	--	---	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. –	–

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Sudarytos sąlygos Įstaigos pedagogų mentorystės įgūdžiams plėtoti, pasirašytos 6 sutartys dėl studentų praktikos su Klaipėdos valstybine kolegija (2025-03-12 Nr.190; 2025-08-28 Nr. SSO11-641; 2025-08-28 Nr.SSO11-552; 2025-09-19 Nr.SSO11-761; 2025-09-05 Nr.SSO11-667; 2025-11-13 Nr.SSO11-999)	Sudaromos sąlygos Įstaigos pedagogams skleisti gerą pedagoginę ir vadybinę patirtį, atsiranda galimybė pritraukti jaunos specialistus dirbti Įstaigoje

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. –	–	–	–

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3X	4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4X
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4X
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4X
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4X

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Konstruktyvaus bendravimo ir bendradarbiavimo pedagogų profesiniuose ir tarpprofesiniuose tinkluose kompetencijų tobulinimas

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Stiprinti įvairių ugdymosi poreikių turinčių vaikų įtrauktį, skatinant šeimos ir įstaigos bendradarbiavimą.	Įstaigoje plėtojama įtraukiojo ugdymo kultūra, susitarta dėl švietimo pagalbos krypčių	1. Įstaigoje sukurtas ir su savivaldos institucijomis suderintas pagalbos skirtingų poreikių vaikams teikimo algoritmas iki 2026-10-30. 2. Organizuotos ne mažiau kaip 3 įtraukiojo ugdymo priemonės su išorės partneriais iki 2026-12-12. 3. 60% tėvų (nuolatinių globėjų, rūpintojų), kurių vaikams teikiama pagalba,

		dalyvauja priimant sprendimus, susijusius su pagalba vaikui.
8.2. Gerinti vaikų sveikos gyvensenos ir fizinio aktyvumo įgūdžius (tęstinė)	Pagerėję vaikų sveikos gyvensenos įgūdžiai, padidėjęs vaikų fizinis aktyvumas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ne mažiau kaip 60 % pedagogų ir 80 % ugdytinių dalyvavo 2 respublikiniuose ir ne mažiau kaip 4 miesto ar įstaigos projektuose (iki 2026-12-31). 2. Papildyta lauko erdvė fizinį aktyvumą skatinančiomis 3 ugdymo priemonėmis (iki 2026-12-31). 3. Atlikta tėvų apklausa vaikų fiziniam aktyvumui įvertinti. 80% atsakiusių tėvų vertina teigiamai (2026 m. kovo ir gruodžio mėn.).
8.3. Kurti emociškai tvarius santykius bendruomenėje	Kuriama bendradarbiaujanti ir pozityviais santykiais grįsta bendruomenė	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atlikta apklausa dėl darbuotojų savijautos Įstaigoje ir priimti socialiai atsakingi nutarimai (iki 2026 12 31). 2. 60 % pedagogų įtraukia 70% tėvų į veiklas, stiprinančias šeimos ir Įstaigos bendradarbiavimą ir puoselėjančias Įstaigos tradicijas (iki 2026 12 31). 3. Inicijuoti ir organizuoti ne mažiau kaip 2 Įstaigos kultūrą puoselėjantys bendruomenės renginiai (iki 2026 12 31). 4. Organizuoti tėvų edukaciją dėl žalingos aplinkos (iki 2026 11 30)

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

9.1. Pasikeitę teisės aktai, tėvų atsisakymas bendradarbiauti
9.2. Didelis vaikų sergamumas

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Įstaigos taryba 2026 m. sausio 29 d. posėdžio (protokolo Nr.2) nutarimu, direktorės Aušros Jablonskienės 2025 m. veiklos ataskaita vertinama kaip viršijanti lūkesčius. Numatytos metinės veiklos užduotys įgyvendintos, pasiekti visi nustatyti veiklos vertinimo rodikliai. Taip pat įvykdytos papildomos veiklos, kurios nebuvo numatytos metiniame Veiklos plane.

Įstaigos tarybos pirmininkė



Modesta Alsytė

2025-01-30

Klaipėdos miesto savivaldybės Švietimo ir
sveikatos departamento direktorė



Ingrida Urbonavičienė 2026-02-24 _____

Susipažinau.
Direktorė



Aušra Jablonskienė

2026-02-24