

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „DU GAIDELIAI“
DIREKTORĖS MARINOS DEGTIAR
2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

Nr.
2025-02-28 Klaipėda P36-31

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Klaipėdos lopšelis-darželis „Du gaideliai“ (toliau – Įstaiga) įgyvendina ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas. 2024-09-01 duomenimis Įstaigoje ugdyti 158 vaikai, iš jų ankstyvojo ikimokyklinio amžiaus grupėse – 21 vaikas, 6 ikimokyklinėse grupėse – 90 vaikai (13 ugdomi valstybine kalba vienoje ikimokyklinėje grupėje), 3 priešmokyklinėse grupėse – 47 vaikai (14 ugdomi valstybine kalba vienoje priešmokyklinėje grupėje). Įstaigoje dirba 22 pedagogai, logopedas, meninio ugdymo mokytojas, lietuvių kalbos mokytojas, 2 neformaliojo ugdymo mokytojai (2024 m. – 29 etatai) ir 24 nepedagoginiai darbuotojai (26,75 etatai).

2024 metais Įstaiga veikė vadovaudamasi 2024–2026 m. strateginiu planu (toliau – Strateginis planas) ir 2024 m. veiklos planu (toliau – Veiklos planas). Įstaigos bendruomenė 2024 m. pasirinko šias prioritėtines veiklos kryptis: užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą; užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančią aplinką.

Strateginiame ir Veiklos planuose buvo išskelti konkretūs veiklos tikslai ir uždaviniai, numatytos veiksmingos priemonės laukiamam rezultatui pasiekti.

Siekiant Strateginio plano pirmojo tikslo – užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą – Įstaigos veikla buvo orientuojama į galimybių sudarymą kiekvienam ugdytiniui siekti asmeninės pažangos. Strateginiam tikslui pasiekti buvo vykdomi du Veiklos plano uždaviniai:

– įgyvendinant pirmąjį uždavinį – sudaryti sąlygas ugdytis ir gerinti ugdymo proceso kokybę – buvo įvykdytos priemonės, susijusios su ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimu. Vykdamas pirmą priemonę (Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas), buvo sudarytos galimybės siekti kokybiško ugdymo proceso užtikrinimo (158 ugdytiniams), ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimo, veiksmingo, tikslingo gaunamų valstybės, savivaldybės, tėvų įmokų už paslaugas ir paramos lėšų panaudojimo. Šia priemone planuojamos lėšos 56 Įstaigos darbuotojų darbo užmokesčiui, socialiniam draudimui, Įstaigos pastato išlaikymui, komunalinėms paslaugoms ir prekėms įsigyti. Vykdamas antrą priemonę (darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas ir atestacijos vykdymas) buvo sudarytos galimybės Įstaigos darbuotojams (vidutiniškai 5 dienas per metus) tobulinti kvalifikaciją. Trečioji priemonė – vaikų pažinimo ir saviraiškos poreikių tenkinimas. Vykdamas šią priemonę buvo sudarytos sąlygos vaikų užimtumui, veiklos įvairovei, gebėjimų, interesų, saviraiškos poreikių tenkinimui pagal Įstaigoje įgyvendinamas neformaliojo vaikų švietimo programas (ikimokyklinio ir priešmokyklinio Sveikos gyvensenos, Fizinio ugdymo, Dailės gebėjimų ir STEAM ugdymo programos) ir kitas Įstaigos, šalies ar tarptautinių projektų, pažintinių-educacinių ir kultūrinių-saviraiškos renginių programas.

– įgyvendinant antrąjį uždavinį – teikti papildomas paslaugas ir švietimo pagalbą vaikui – buvo sėkmingai įvykdytos priemonės, susijusios su kokybišku vaikų maitinimo organizavimu. Vykdamas šią priemonę buvo sudarytos sąlygos Įstaigos vaikams teikti sveikatai palankų, šviežią, šiltą, vietoje pagamintą maistą. Buvo organizuojamas 3 kartų maitinimas. Maisto gamyba buvo vykdoma Geros higienos praktikos, Lietuvos HN15:2005 „Maisto higiena“ reikalavimus atitinkančioje virtuvėje. Įgytas naujas 1 šaldytuvas. Maisto gaminimui buvo užtikrinamas saugių ir sveikų produktų teikimas, atitinkantis maisto saugos reikalavimus. Priemonė finansuojama iš tėvų įmokų už maitinimo

paslaugą Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka. 2024 m. 100 % mokesčio už maitinimą lengvata buvo taikoma 1 vaikui, 50 % – 32 vaikams. Vykdam šią priemonę buvo teikiama logopedo pagalba 30 Įstaigos ugdytiniais, turintiems kalbos vystymosi raidos, kalbos ir kalbėjimo bei komunikacijos sutrikimų.

Atsižvelgiant į Pedagoginės psichologinės tarnybos specialistų (toliau –PPT) rekomendacijas, parengtos 7 pritaikytos ikimokyklinio ugdymo programos, sudaryta 30 individualios pagalbos planų, teiktas individualizuotas ugdymas, skirta mokinio padėjėjo pagalba (3 etatai nuo rugsėjo mėn.). Teikta 14 individualių konsultacijų tėvams ir 3 mokytojams. Per metus pilnai ištaisyta kalba 12, iš dalies - 18 vaikų.

Pagerėjo Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) veikla: įvyko 7 komisijos posėdžiai, teikiant specialiąją pedagoginę ir psichologinę informaciją, susitariant dėl švietimo pagalbos būdų ir formų, organizuoti 5 renginiai Įstaigos bendruomenei (pranešimai, lankstinukai, Tolerancijos diena, teminė savaitė „Savaitė be patyčių“), teikta metodinė pagalba bendruomenei integruojant į ugdymo procesą socializacijos, prevencinę smurto ir patyčių programą “Zipio draugai“. Įgyvendinant šią programą buvo siekiama, kad vaikai išsiugdę atsparumą neigiamai aplinkos įtakai, gebėtų susivaldyti, taptų jautresni artimųjų emocinei būsenai bei problemoms.

Siekiant Strateginio plano antrojo tikslo – užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančią aplinką – buvo siekiama, kad Įstaigos ugdymo sąlygos ir aplinka atitiktų higienos reikalavimus. Strateginiam tikslui pasiekti buvo vykdomi du Veiklos plano uždaviniai:

– įgyvendinant pirmąjį uždavinį – Įstaigos ugdymo sąlygos ir aplinka atitiktų higienos normų reikalavimus, buvo įvykdyti kontroliuojančių institucijų nurodymai. 2024 m. buvo atliktas remontas ir pakeisti baldai 3-uose grupėse, panaudojant valstybės, savivaldybės ir paramos lėšas. Įrengta sporto salė, atnaujintas STEAM kabinetas bei įrengtas lietuvių kalbos kabinetas.

– įgyvendinant antrąjį uždavinį – pritaikyti Įstaigos aplinkas švietimo reikmėms – buvo vykdomos dvi priemonės (lauko įrengimų, inventoriaus ir baldų grupėse atnaujinimas ir naujausių technologijų ir priemonių įsigijimas). Vykdam pirmą priemonę buvo užtikrinta estetiška, funkcionali, saugi ugdymosi aplinka, atnaujinti baldai. 2024 m. buvo įrengta nauja aplinka specialiųjų poreikių vaikams (toliau – SUP) lauke (nupirka viena lauko pavėsinė ir pritaikyta SUP vaikų poreikiams), inventoriaus ir baldų grupėse atnaujinimas. Vykdam antrąją priemonę – naujausių technologijų ir priemonių įsigijimą – buvo įgytos šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančios metodinės ir informacinės-komunikacinės technologijos. 2024 m. nupirkti 2 interaktyvūs ekranai, 2 kompiuteriai, 5 planšetės priešmokyklinio ugdymo amžiaus vaikams.

Padidėjo mokytojų, taikančių inovatyvius metodus ir informacines komunikacines technologijas (toliau – IKT) skaičius, dėl to ugdymo procesas tapo patrauklesnis, labiau įtraukiantis ir motyvuojantis ugdytiniais.

Įstaigoje įgyvendinamos 4 neformaliojo švietimo programos. Įsigytos interaktyvios ir mobilios priemonės, kurių pritaikymas vaikų veiklai galimas kaip patalpoje taip pat ir lauke, nuolat atnaujinama STEAM kabineto priemonių bazė. Nuolat atnaujinama fizinio aktyvumo priemonių bazė.

Finansinė informacija:

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. eurų)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
Savivaldybės biudžetas (SB)	853,900	853,306	99,93	Liko nepanaudotos lėšos maitinimo kompensavimui
Specialioji tikslinė dotacija (VB)	496,900	496,561	99,932	Liko dėl Sodros ir ligos pašalpos mokesčio apvalinimo

Įstaigos gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų:	119,200	90,741	76,125	Dėl nestabilaus vaikų lankomumo ir bendro vaikų skaičiaus sumažėjimo (uždaryta viena grupė)
Pajamų išlaidos (SP)	119,200	75,571	63,398	Nepanaudota dalis SP lėšų dėl didelio vaikų sergamumo ir mažesnio lankytinų dienų
Projektų finansavimas (ES; VB;SB)				
Kitos lėšos (parama 1,2 % GPM ir kt.)	1,400	0,160	11,42	Lėšos bus panaudotos 2025 m.
Iš viso	1.590,600	1.513,339	70,161	
Kreditinis įsiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2025 m. sausio 1 d.				AB „Bitė Lietuva“ 34,16 eurų sąskaitą pateikė 2025 m. sausio mėn., UAB „Amazis“ - 20,57 eurų sąskaitą pateikė 2025 m. sausio mėn., UAB „DEZINFA“ – 16,00 eurų sąskaitą pateikė 2025 m. sausio mėn.

Buvo atliktas Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuro patikrinimas 2024 m. balandžio 19 d. patikrinimo akto Nr. MP-16 – pažeidimų ir neatitikimų nerasta. Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnybos priežiūros departamento Klaipėdos apygardos priežiūros skyrius atliko planinį patikrinimą 2024 m. kovo 25 d. patikrinimo akto Nr. 37VMIP-42. Pažeidimų nustatyta nebuvo. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vykdytas Įstaigos internetinės svetainės struktūros atitikties teisės aktų reikalavimams vertinimas. Atsižvelgiant į 2024-12-16 pažymoje „Dėl Klaipėdos lopšelių-darželių „Du gaideliai“, „Eglutė“, „Žemuogėlė“ internetinių svetainių struktūros atitikties teisės aktų reikalavimams vertinimo“ Nr. ŠV2-16 pateiktas išvadas, svetainės struktūros trūkumai pašalinti.

Liko neišspręstos tokios vidaus ir išorės faktorių sąlygotos problemos: viso pastato renovacija, takų ir žaidimo aikštelių atnaujinimas, lauko aikštelių specialiosios dangos įrengimas, elektros instaliacijos visame pastate pakeitimas. Pastato renovacija nėra numatyta artimiausiu metu, planuojami tik daliniai pastato remonto darbai (pastato blokų siūlių taisymas ir šiltinimas). Įstaigos teritorijos takų dangos keitimas nėra numatytas 2025 metais.

Planuodama 2025 m. veiklą, Įstaigos bendruomenė susitarė dėl tokio veiklos prioriteto: sąlygų ugdytis kiekvienam vaikui teikiant veiksmingą švietimo pagalbą, sudarymas.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Parengti Įstaigos dokumentų procesų valdymo sistemą (toliau – DVS)	DVS užtikrina dokumentų ir procesų valdymo supaprastinimą	<p>1. Parengta Įstaigos DVS naudojimo tvarka (iki 2024-05-31)</p> <p>2. Įrengta visiems bendruomenės nariams prieinama kompiuterizuota darbo vieta (iki 2024-09-01)</p> <p>3. 100 proc. darbuotojų kuriems priskirta pagal funkcijas, naudoja DVS. 22 proc. Įstaigos dokumentų rengiamų ir saugomų pagal dokumentacijos planą yra elektroniniai</p>	<p>1.1. Parengtas ir patvirtintas dokumentų valdymo sistemos „Avilys“ naudojimo tvarkos aprašas (įstaigos direktoriaus 2024-01-02 įsakymas Nr. V-1);</p> <p>1.2. Įdiegta personalo valdymo sistema „Personalas WEB“, sinchronizuota su Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriumi;</p> <p>1.3. Įdiegta viešųjų pirkimų valdymo informacinė sistema „EcoCost“ centralizuotų ir decentralizuotų viešųjų pirkimų vykdymui nuo 2024-01-01.</p> <p>2.1. Įrengta visiems bendruomenės nariams prieinama kompiuterizuota darbo vieta nuo 2024-09-01;</p> <p>2.2. Visos grupės aprūpintos nešiojamais kompiuteriais, Įstaigoje veikia bevielės interneto ryšys.</p> <p>3.1. 100 proc. darbuotojų (direktorius, direktoriaus pavaduotojai, raštinės administratorius, specialistas), kuriems priskirta pagal funkcijas naudojo DVS - „Avilys“, „Personalas WEB“, „EcoCost“.</p> <p>3.2. 30 proc. įstaigos rengiamų dokumentų yra elektroniniai (gaunami, siunčiami raštai, viešųjų pirkimų dokumentai).</p>

1.2. Plėtoti sveikos gyvensenos nuostatus Įstaigoje	Sudarytos sąlygos formuoti vaikų sveikos gyvensenos įgūdžius sveikatai palankioje aplinkoje	<p>1. Vykdoma sveikatą stiprinančių mokyklų ir Aktyvių mokyklų tinklo veikla. 80 proc. įgyvendinamas 2024 metų Sveikatos stiprinimo planas (iki 2024-12-30)</p> <p>2. 80 proc. darbuotojų dalyvauja psichinės sveikatos, emocijų suvokimo ir raiškos renginiuose (iki 2024-12-15)</p> <p>3. Sveikos gyvensenos įgūdžių formuojančiuose renginiuose dalyvauja ne mažiau kaip 90 proc. ugdytinių.</p> <p>4. Įsigyta ne mažiau kaip 5 vnt. ugdymo priemonių padedančių vaikams formuoti sveikos gyvensenos įgūdžius</p>	<p>1. Tikslingai vykdoma sveikatos stiprinimo mokyklų tinklo „Aktyvi mokykla“ narystė 100 proc. įgyvendinimas 2024 m. Sveikatos stiprinimo planas (Fizinio aktyvumo skatinimo grupės ir sveikatos stiprinimo darbo grupės 2024 m. – veiklų ataskaitos, 2024-12-16 Nr. V5-4).</p> <p>2. 100 proc. darbuotojų dalyvavo psichinės sveikatos ir psichologinės gerovės stiprinimo mokymuose: „Tarpasmeninis bendravimas ir asmeninių ribų nubrėžimas“ (2024-05-13 ir 2024-05-20 d. Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuro pažymos). Psichologinio smurto ir priekabiavimo darbo vietoje prevencijos mokymai įstaigos darbuotojams 2024-09-16 d.</p> <p>3. Programų įgyvendinime dalyvavo 100 proc. ugdytinių. Įgyvendintos 2 neformaliojo ugdymo programos: Sveikos gyvensenos, ir Fizinio aktyvumo. Įgyvendinamos: socialinių įgūdžių programos „Zipio draugai“, Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos programa, Programų įgyvendinimas sudarė palankias prielaidas tikslingai formuoti vaiko fizinio aktyvumo įpročius, sveikos mitybos bei emocinio pakantumo įgūdžius.</p> <p>4. Formuoti sveikos gyvensenos įgūdžiai vaikams, įsigyta 8 priemonės.</p>
1.3. Kurti ir/ar atnaujinti saugias edukacines erdves/ugdymosi	Pagerinta ugdymo(si) kokybė modernizuo	1. Įrengti naują fizinio aktyvumo erdvę Įstaigos kieme, kuri atitiks LR higienos normos HN	1. Kiemo teritorijoje įrengtos 3 erdvės. Nauji įrengimai atitinka Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir

<p>aplinkas, padedančias veiksmingai siekti ugdymo(si) tikslų įgyvendinimo bei gerinti ugdymosi kokybę</p>	<p>jant fizinę Įstaigos aplinką</p>	<p>75:2016“ Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ nuostatas (iki 2024-12-30)</p> <p>2. Atlikti jau esamų kiemo įrengimų vertinimą, atsižvelgiant į Lietuvos standarto LST EN 1176 ir HN 131:20215 reikalavimus. Vertinimo pagrindu atlikti įrengimų remonto darbus (iki 2024-09-01)</p> <p>3. Atnaujinti sporto inventorių bazę, įsigyti naujų, modernių edukacinių priemonių skatinančių ugdytinių aktyvumą (iki 204-12-15)</p>	<p>priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ nuostatas. Naujos aktyvumą ir pažinimą skatinančios erdvės: interaktyvios pažintinės lentos „Pažink gamtos garsus, „Pažink Lietuvos gyvūnus“. „Pažink Lietuvos medžius“ Erdvių įrengimas pajavairino vaikų fizinį aktyvumą, paskatino organizuoti naujus sportinius žaidimus, domėtis Lietuvos flora ir fauna (2024-06 -01).</p> <p>2. Atlikta vaikų žaidimų aikštelių kontrolė. Kontrolė atliko UAB „Sertifikacija“ 2024-05-21 Nr. 4111 . Kontrolės metu buvo vertinami visi įstaigos teritorijoje esami objektai. Kontrolės išvada: vaikų žaidimų įranga atitinka LST EN 1176 1,2,3:2018 reikalavimus.</p> <p>3. Įrengta atskira sporto salė. Įgytos priemonės paskatino vaikų fizinį aktyvumą, plėtojo vaikų žinias sveikos gyvensenos srityje. Ypatingas dėmesis skirtas dantų ir burnos priežiūrai. Įgytos priemonės: Burnos veidrodukai, Dantų priežiūros bičiulis „Drakoniukas“, žaisliniai linksmi dantys. Didelis burnos modelis.</p>
--	-------------------------------------	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. –	–

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
--------------------	------------------------------------

3.1 Inicijavau 2 grupių edukacinių erdvių atnaujinimą Įstaigoje.	Suremontuotos 2 lopšelio grupių patalpos, įsigyta naujų baldų, įrangos – pagerintos ugdymo(si) ir poilsio sąlygos 32 ugdytiniams. Panaudotos valstybės, savivaldybės ir paramos lėšos.
3.2 Inicijavau Visuomenės sveikatos biuro specialisto kabineto atnaujinimą ir aprūpinimą metodinėmis priemonėmis	Suremontuotas ir pagal Higienos normų reikalavimus atnaujintas specialisto kabinetas, įsigytos metodinės priemonės bendram neformaliojo ugdymo mokytojo ir specialisto projektui „Švarūs ir sveiki mano dantukai“. Panaudotos savivaldybės lėšos.

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>

6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>
---	--

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. komandos formavimas ir įgalinimas (turi žinių ir gebėjimų pritraukti ir įgalinti talentus; puoselėti santykius ir organizacijos mikroklimatą);
7.2. švietimo įstaigos ateities kūrimas (turi žinių ir gebėjimų kurti švietimo įstaigos viziją ir siekia ją įgyvendinti, geba taikyti inovacijas ir vertina bei skatina bendruomenės kūrybiškumą, geba inicijuoti organizacinius pokyčius ir geba atsakingai juos valdyti);

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Stiprinti Įstaigos ir ugdytinių šeimų partnerystę	Sustiprėję Įstaigos ir šeimos ryšiai padės sukurti palankesnę ugdymui(si) aplinką	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inicijuoti apklausą, kurioje dalyvaus nemažiau kaip 50% ugdytinių tėvų ir 100% mokytojų. Iki 2025-03-31 (pirma apklausa) ir iki 2025-11-26 (antra apklausa). 2. Pagal pirmos apklausos rezultatus numatyti bendradarbiavimo su tėvais kryptys iki 2025-04-30 parengti ir iki 2025-12-30 90% įgyvendinti Įstaigos ir tėvų bendradarbiavimo 2025 m. planą. 3. 50% pedagogų dalinsis su šeimomis gerąja patirtimi įvairiais sklaidos būdais iki 2025-12-28. 4. Parengta ir apibendrinta tėvų apklausos rezultatų suvestinė iki 2025-12-05.
8.2. Organizuoti kokybišką ikimokyklinio ugdymo turinio atnaujinimo procesą Įstaigoje.	Užtikrintas ikimokyklinio ugdymo turinio įgyvendinimas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Koordinuota veikla telkiant pedagogų bendruomenę pasiruošti ikimokyklinio ugdymo turinio kūrimui ir sudarytos palankios sąlygos dalyvauti mokymuose „Ikimokyklinio ugdymo turinio kaita“ iki 2025-03-31.

		<p>2. Ne mažiau 90 proc. mokytojų dalyvauja Ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimo svarstymuose, vadovaujantis Ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis iki 2025-05-31.</p> <p>3. Parengtas Įstaigos Ikimokyklinio ugdymo programos projektas, vadovaujantis Ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis, ir jam pritarta Įstaigos savivaldos institucijoje iki 2025-07-01.</p>
8.3. Stiprinti ir tobulinti Įtraukiojo ugdymo veiksmingumą	Sudarytos sąlygos kiekvienam vaikui ugdytis, plėtoti savo galias ir gebėjimus, gauti reikiamą pagalbą ir patirti sėkmę ugdantis	<p>1. Ne mažiau 90 proc. mokytojų tobulino kvalifikaciją įtraukiojo ugdymo klausimais iki 2025-12-31.</p> <p>2. Vykdomas tikslinis bendradarbiavimas švietimo pagalbos klausimais su PPT: organizuoti mokymai, paskaitos, konsultacijos Įstaigos darbuotojams ir tėvams dėl SUP vaikų ugdymo iki 2025-11-30.</p> <p>3. Ugdytiniams, kuriems iškyla ugdymo(si) sunkumų pritaikytos aplinkos įrengimas.</p>

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

9.1. Tėvai dalyvaus apklausoje bet nebus pasiekta 50 % nustatyta riba
9.2. Įstaigos tėvų neigiamas požiūris, išankstinė neigiama nuostata apie įtraukujį ugdymą
9.3. Dėl objektyvių priežasčių, įvykių ar aplinkybių gali nepavykti įgyvendinti visų numatytų veiklų

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Įstaigos tarybos 2025 m. sausio 31 d. posėdžio (protokolo Nr. V19-1) nutarimu direktorės Marinos Degtiar veiklos ataskaita vertinama labai gerai. Ataskaita išsami ir aiški. Įgyvendino visas numatytas 2024 m. veiklos užduotis ir viršijo kai kuriuos sutarties vertinimo rodiklius. Įvykdytos ir kitos veiklos rezultatams reikšmingos užduotys, kurios nebuvo planuotos ir numatytos.

Įstaigos tarybos pirmininkė  Auksė Motužienė 2025-01-31

Klaipėdos miesto savivaldybės vicemerė  Vaida Raugelė 2025-02-28

Susipažinau.
Direktorė  Marina Degtiar 2025-02-28