

(Mokėtinų sumų ataskaitos forma)

Klaipėdos miesto savivaldybė

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

MOKĖTINŲ SUMŲ
2023 M. RUGSĖJO 30 D.
ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2023 m. spalio 25 d.

Nr. 2023-III

(data)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės 21

Departamento

(tūkst. eur)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Mokėtinos sumos			
			biudžeto lėšos			
			likutis metų pradžioje	likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
				iš viso	iš jų ilgalaičių išsiskolinimų likutis	
1	2	3	4	5	6	
2	IŠLAIDOS	1	3 326,8	16 994,7		
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	7,3	12 638,4		
2 1 1	Darbo užmokestis	3	3,5	12 411,4		
2 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	4	3,5	12 411,4		
	iš jų: gyventojų pajamų mokestis	5		2 153,9		
2 1 1 1 1	Pajamos natūra	6		-		
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	7	3,8	227,0		
2 2	Prekių ir paslaugų naudojimas	8	2 376,00	2 410,9		
2 2 1	Prekių ir paslaugų naudojimas	9	2 376,00	2 410,9		
2 3	Palūkanos	10		-		
2 3 1	Palūkanos	11		-		
2 3 2	Žemės nuoma	12		-		
2 4	Subsidijos	13		-		
2 4 1	Subsidijos iš biudžeto lėšų	14		-		
2 4 1 1	Subsidijos importui	15		-		
2 4 1 1 1	Subsidijos gaminiams	16		-		
2 4 1 1 1 3	Subsidijos gamybai	17		-		
2 5	Dotacijos	18		-		
2 5 1	Dotacijos užsienio valstybėms	19		-		
2 5 1 1	Dotacijos užsienio valstybėms einamiesiems tikslams	20		-		
2 5 1 1 1	Dotacijos užsienio valstybėms turtui įsigyti	21		-		
2 5 2	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms	22		-		
2 5 2 1	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms einamiesiems tikslams	23		-		
2 5 2 1 1	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms turtui įsigyti	24		-		
2 5 3	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams	25		-		
2 5 3 1	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams einamiesiems tikslams	26		-		
2 5 3 1 1	Dotacijos savivaldybėms einamiesiems tikslams	27		-		
2 5 3 1 1 2	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams turtui įsigyti	28		-		
2 5 3 2	Dotacijos savivaldybėms turtui įsigyti	29		-		
2 6	Įmokos į Europos Sąjungos biudžetą	30		-		
2 6 1	Tradiciniai nuosavi išteklių	31		-		
2 6 2	Pridėtinės vertės mokesčio nuosavi išteklių	32		-		
2 6 3	Bendrųjų nacionalinių pajamų nuosavi išteklių	33		-		
2 6 4	Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai	34		-		
2 6 5	Su nuosavais išteklių susijusios baudos, delspinigiai ir neigiamos palūkanos	35		-		
2 6 6	Neperdirbto plastiko atliekų nuosavi išteklių	36		-		
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	37	904,6	1 837,1		
2 7 1	Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)	38		-		
2 7 1 1	Socialinio draudimo išmokos pinigais	39		-		
2 7 1 1 1	Socialinio draudimo išmokos natūra	40		-		
2 7 2	Socialinė parama (soc. paramos pašalpos) ir rentos	41	903,4	1 765,1		

2	7	2	1	1	1	Socialinė parama pinigais	42	210,8	224,8	
2	7	2	1	1	2	Socialinė parama natūra	43	692,6	1 540,2	
2	7	2	2	1	1	Rentos	44		-	
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	45	1,2	72,0	
2	8					Kitos išlaidos	46	38,9	108,4	
2	8	1	1			Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	47	38,9	108,4	
2	8	1	1	1	1	Stipendijoms	48		-	
2	8	1	1	1	2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	49	38,9	108,4	
2	8	1	1	1	3	Valiutos kurso įtaka	50		-	
2	8	1	2			Kitos išlaidos turtui įsigyti	51		-	
2	9					Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	52			-
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	53	11 652,6	15 107,2	
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	54	358,0	4 233,4	
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	55	358,0	4 233,4	
3	1	2				Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	56		-	
3	1	3				Atsargų kūrimo ir įsigijimo išlaidos	57		-	
3	1	4				Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	58		-	
3	1	5				Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	59		-	
3	2					Finansinio turto padidėjimo išlaidos (finansinio turto įsigijimo / investavimo išlaidos)	60		-	
3	3					Finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos (grąžintos skolos)	61	11 294,6	10 873,8	
						IŠ VISO (2+3)	62	14 979,40	32 102,0	

Pastaba. Ilgalaikių įsipareigojimų likutis – įsipareigojimai, kurių terminas ilgesnis negu 1 metai.

Personalo skyriaus vedėja, atliekanti Savivaldybės administracijos direktoriaus funkciją

Inga Gelžinytė -Litinskienė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Apskaitos skyriaus vedėja		Lina Čeponienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)