



**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ŠVIETIMO IR SVEIKATOS DEPARTAMENTO
ŠVIETIMO SKYRIAUS VEDĖJAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ŠVIETIMO SKYRIAUS DARBUOTOJŲ KURUOJAMŲ ĮSTAIGŲ, DALYKŲ,
VEIKLOS SRIČIŲ NUSTATYMO**

Nr.
Klaipėda

Vadovaudamasi Klaipėdos miesto savivaldybės mero 2023 m. spalio 27 d. potvarkiu Nr. M-674 „Dėl įgaliojimo suteikimo“ ir Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir sveikatos departamento Švietimo skyriaus nuostatų, patvirtintų Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 20 d. įsakymu Nr. AD1-721 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir sveikatos departamento švietimo skyriaus nuostatų patvirtinimo“, 14.1 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir sveikatos departamento Švietimo skyriaus (toliau – Skyrius) darbuotojų kuruojamas įstaigas, dalykus, veiklos sritis (priedas).

2. Į p a r e i g o j u Skyriaus darbuotojus savo kompetencijos klausimais:

2.1. dalyvauti sudarant ir vykdant Skyriaus metinius, strateginius, švietimo įstaigų tinklo pertvarkos bendruosius planus;

2.2. analizuoti švietimo įstaigų ugdymo planų, programų projektus, strateginius planus, švietimo įstaigų vadovų metų veiklos užduotis, rezultatus ir rodiklius;

2.3. rengti mero potvarkių projektus kuruojamų švietimo įstaigų metinių ataskaitų rinkinių (metinių veiklos ataskaitų, metinių finansinių ataskaitų rinkinio ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio) tvirtinimui;

2.4. ruošti savivaldybės institucijų teisės aktų projektus, atsakymus į paklausimus, spręsti konfliktines situacijas, konsultuoti švietimo įstaigų darbuotojus ir gyventojus;

2.5. dalyvauti Skyriaus organizuojamuose posėdžiuose, savivaldybės švietimo įstaigų vadovų pasitarimuose, darbo grupių ir komisijų veiklose, pateikiant nuomonę bei atstovaujant Skyriui;

2.6. švietimo įstaigoms organizuoti pasitarimus, seminarus, teikti informaciją, suderinus su Skyriaus vedėju;

2.7. vykdyti švietimo priežiūrą, stebėseną ir analizuoti gautus duomenis;

2.8. koordinuoti su kuruojamu dalyku ar sritimis susijusias olimpiadas, konkursus ir kitus renginius;

2.9. nario teisėmis dalyvauti kuruojamų įstaigų Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisijų veikloje;

2.10. vykdyti kitus su Skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus.

3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Skyriaus vedėjo 2026 m. sausio 23 d. įsakymą Nr. ŠV1-22 „Dėl Švietimo skyriaus darbuotojų kuruojamų įstaigų, dalykų, veiklos sričių nustatymo“.

Vedėja

Vida Bubliauskienė

PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
Švietimo ir sveikatos departamento
Švietimo skyriaus vedėjo
2026 m. d. įsakymu Nr.

ŠVIETIMO SKYRIAUS DARBUOTOJŲ KURUOJAMOS ĮSTAIGOS, DALYKAI, VEIKLOS SRITYS

Vartojamos santrumpos:

AIKOS – atvira informavimo, konsultavimo ir orientavimo sistema (informacija apie mokymosi galimybes Lietuvoje);
BUM – bendrojo ugdymo mokyklos;
CAD – civilinės atsakomybės draudimas;
CIS – ikimokyklinio ugdymo įstaigų Centralizuota prašymų pateikimo ir gyventojų informavimo informacinė sistema;
EMP – elektroninių mokinio pažymėjimai;
IKT – Informacinės komunikacinės technologijos;
IU – Ikimokyklinis ugdymas
KU – Klaipėdos universitetas;
LM – ligoninės mokyklos (mokymas stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose);
NECIS – Nacionalinių egzaminų centralizuotos informacinės sistema;
NEMIS – nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinė sistema;
NMPP – nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimas;
NŠPR – neformaliojo švietimo programų registras;
NVŠ – neformalusis vaikų švietimas;
PUPP – pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas;
Skyrius – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir sveikatos departamento Švietimo skyrius;
SPIS – Socialinės paramos šeimai informacinė sistema;
STEAM – ugdymo būdas, integruojantis gamtos mokslus, technologijas, inžineriją, menus ir matematiką;
SUP – specialieji ugdymosi poreikiai;
ŠMIR – švietimo ir mokslo institucijų registras;
ŠVIS – švietimo valdymo informacinė sistema;
VBE – Valstybiniai brandos egzaminai;
VGK – vaiko gerovės komisija.

Vardas, pavardė	Kuruojama įstaiga (-os)	Kuruojamas dalykas (-ai)	Kuruojama veiklos sritis (-ys)
Simona Šliogerienė, patarėja	–	–	Švietimo stebėseną ir būklės analizę, ilgalaikiai plėtros, pertvarkos ir strateginiai švietimo srities planai, jų įgyvendinimo ataskaitos, švietimo įstaigų tinklas, priemonės ir planai, susiję su ugdymo aplinka, konfliktinių situacijų įstaigose sprendimas, mokyklų veiklos išorės vertinimas ir vidaus įsivertinimas
Asta Abromienė, vyriausioji specialistė	„Gilijos“ pradinė mokykla, „Varpo“ gimnazija, Prano Mašiotų, „Saulėtekio“, „Smeltės“ progimnazijos	Ekonomika ir verslumas, gyvenimo įgūdžiai (srities klausimais)	PUPP, užsieniečių, STEAM, verslumo, sveikos gyvensenos, lytiškumo ugdymas, ugdymas karjerai, mokymas namuose, ugdymas šeimoje, LM, sveikatos priežiūra švietimo įstaigose, saugus eismas, civilinė ir priešgaisrinė sauga, nelaimingų atsitikimų dokumentai
Audronė Andrašūnienė, vyriausioji specialistė	Baltijos, Hermano Zudermano, „Vėtrungės“, KU „Žemynos“ gimnazijos, Gedminių, Martyno Mažvydo, Simono Dacho progimnazijos	Informatika, inžinerija, robotika	Mokinių priėmimo informacinės sistemos dokumentai ir tvarkos, IKT diegimo, netradicinio ugdymo programos ir sampratos, įstaigų ir Skyriaus nuostatų projektai, klasių komplektų nustatymo, mokykloms priskirtų aptarnavimo teritorijų dokumentai
Diana Gričiuvienė, vyriausioji specialistė	„Aitvaro“, „Ažuolyno“, Jūrų kadetų gimnazijos, „Gabijos“, Tauralaukio, Uostamiesčio, „Verdenės“ progimnazijos	Dorinis ugdymas, geografija, istorija, pilietiškumo pagrindai	Mokinių priėmimo į mokyklas informacinės sistemos administravimas, pagrindinio ugdymo, antikorupcinės programos, nacionalinis saugumas ir krašto gynyba, socialinė-pilietinė veikla, tautinis ugdymas
Lina Jokubauskienė, vyriausioji specialistė	Lopšeliai-darželiai: „Berželis“, „Dobiliukas“, „Linelis“, „Puriena“, „Vyturėlis“, „Žiburėlis“	–	Įstaigų CAD, higieninė būklė, EMP sistemos, mokinių maitinimo, pavėžėjimo organizavimas; Skyriaus mėnesio darbo planai, dokumentų registravimas, perdavimas sistemoje „Avilys“, duomenų rinkimas

			elektroninėse saugyklose, informacijos sklaida; Savivaldybės internetinės svetainės skilties „Švietimas ir ugdymas“ administravimas
Živilė Juozaitienė, vyriausioji specialistė	Adomo Brako dailės, Jeronimo Kačinsko, Juozo Karoso muzikos mokyklos, Karalienės Luizės jaunimo, Moksleivių saviraiškos, Vaikų laisvalaikio centrai	Dailė, muzika, šokis, teatras, medijų menas, taikomosios technologijos, fizinis ugdymas	Savivaldybės edukacinės, kultūrinės, sportinės programos ir renginiai, pažintinė ir kultūrinė veikla, vaikų vasaros poilsis, mokinių savivaldos institucijos, visuomeninių organizacijų veikla
Inga Jurgilė, vyriausioji specialistė	Litorinos, „Medeinės“ mokyklos, Pedagoginė psichologinė tarnyba, Regos ugdymo centras	Psichologija, gyvenimo įgūdžiai (srities klausimais)	Įtraukusis, SUP vaikų / mokinių, asmenų su negalia, socialinių įgūdžių ugdymas, švietimo pagalba, NEMIS, VGK veikla, smurto ir patyčių prevencija, informacijos teikimas SPIS
Neringa Kundrotienė, vyriausioji specialistė	Lopšeliai-darželiai: „Atžalynas“, „Bitutė“, „Čiauškutė“, „Giliukas“, „Klevelis“, „Liepaitė“, „Obelėlė“, „Radastėlė“, „Rūta“, „Svirpliukas“, „Šaltinėlis“, „Tauras“, „Traukinukas“, „Vėtrungėlė“, „Žilvitis“	–	CIS: dokumentai ir tvarkos, vaikų priėmimo į įstaigas administravimas, gyventojų konsultavimas vaikų priėmimo klausimais, grupių komplektavimas, statistinių duomenų analizavimas; IU srities tvarkos
Irina Paradnikaitė-Abromavičienė	Lopšeliai-darželiai: „Alksniukas“, „Eglutė“, „Inkarėlis“, „Nykštukas“, „Pakalnutė“, „Papartėlis“, „Pumpurėlis“, „Pušaitė“, „Sakalėlis“, „Želmenėlis“, „Žemuogėlė“, „Žiogelis“, „Žuvėdra“	–	CIS: vaikų priėmimo į įstaigas administravimas, gyventojų konsultavimas vaikų priėmimo klausimais; IU srities tvarkos; IU įstaigų pedagogų atestacijos komisijų ir programų sudarymas
Kristina Sipavičienė	„Aukuro“, Suaugusiųjų, Vydūno gimnazijos, „Santarvės“, „Versmės“ progimnazijos, Pedagogų švietimo ir kultūros centras	Kalbos, etninė kultūra, filosofija	Vidurinio ugdymo programos, įstaigų bibliotekų veikla, pedagoginių darbuotojų pritraukimas, suaugusiųjų švietimas, bendradarbiavimas su mokslo įstaigomis, BUM, NVŠ ir švietimo pagalbos įstaigų pedagogų atestacijos komisijų ir programų sudarymas
Nijolė Tolvaišienė, vyriausioji specialistė	Vytauto Didžiojo, „Žaliakalnio“ gimnazijos, „Pajūrio“, Sendvario, Liudviko Stulpino, Vitės, „Vyturio“ progimnazijos	Gamtos mokslai, matematika	VBE dalių organizavimo ir vykdymo koordinavimas, priežiūra, NECIS duomenų teikimas, naudojimas

Asta Trušaitė, vyriausioji specialistė	VšĮ ikimokyklinės įstaigos ir bendrojo ugdymo mokyklos	–	NVŠ programos, visuomeninių organizacijų veikla; Mokinių, pedagogų registrai, NŠPR, ŠMIR, AIKOS, ŠVIS administravimas, savivaldybės švietimo srities statistinių duomenų, švietimo būklės stebėsenos rezultatų teikimas valstybinėms, savivaldybės ir kitoms institucijoms
Vigita Žemgulė, vyriausioji specialistė	Marijos Montessori, „Saulutės“, „Varpelio“ mokyklos-darželiai; lopšeliai-darželiai: „Aitvarėlis“, „Ažuoliukas“, „Bangelė“, „Du gaideliai“, „Pagrandukas“, „Švyturėlis“, „Versmė“, „Volungėlė“	Pradinio ugdymo dalykai	Priešmokyklinio, pradinio ugdymo, antrųjų klasių mokinių mokymo plaukti programos, pailgintų dienos grupių veikla ir tvarkos, NMPP, proginių raštų ir sveikinimų rengimas

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos miesto savivaldybės administracija 188710823, Liepų g. 11, 91502 Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ŠVIETIMO SKYRIAUS DARBUOTOJŲ KURUOJAMŲ ISTAIGŲ, DALYKŲ, VEIKLOS SRIČIŲ NUSTATYMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-04-16 Nr. ŠV1-112
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vida Bubliauskienė, Skyriaus vedėja, Švietimo skyrius
Sertifikatas išduotas	VIDA BUBLIAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-16 14:46:10 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-04-16 14:46:27 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-11-11 15:36:02 – 2027-11-10 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 09:57:58 iki 2027-12-18 09:57:58
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.89.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metadata entry "Index of the case (volume) the document is assigned to" must be specified Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-04-16 17:57:15)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-04-16 17:57:15 Dokumentų valdymo sistema Avilys