



**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS
MERAS**

**POTVARKIS
DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „BERŽELIS“
METINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO**

Nr.
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 6 straipsnio 1 dalimi, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 29 d. sprendimo Nr. T2-48 „Dėl pavedimo Savivaldybės merui“ 1.1 papunkčiu,

t v i r t i n u Biudžetinės įstaigos Klaipėdos lopšelio-darželio „Berželis“ metinių ataskaitų rinkinį: metinę veiklos ataskaitą, metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį (pridedama).

Šis potvarkis skelbiamas Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Arvydas Vaitkus

PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės mero

2025 m.

d. potvarkiu Nr.

**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „BERŽELIS“
METINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „BERŽELIS“ 2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

Klaipėdos lopšelis-darželis „Berželis“ (toliau – Įstaiga) įgyvendina ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo ir 4 neformaliojo vaikų švietimo programas. 2024-09-01 duomenimis, Įstaigoje 185 ugdytiniai, iš jų 42 ugdytiniai – ankstyvojo ikimokyklinio ugdymo grupėse (2023 m. – 42), 113 – ikimokyklinio ugdymo grupėse (2023 m. – 109), 30 – priešmokyklinio ugdymo grupėse (2023 m. – 29). Dirbo 29 pedagogai, t. y. 28,5 etato (2023 m. – 31 pedagogas, 28,0 etatai) ir 32 nepedagoginiai darbuotojai, t. y. 28,75 etato (2023 m. – 29 nepedagoginiai darbuotojai, 28,25 etato).

Įstaigos veikla 2024 metais organizuota vadovaujantis 2024–2026 metų strateginiu planu (toliau – Strateginis planas) ir 2024 metų veiklos planu (toliau – Veiklos planas). Įstaigos bendruomenė 2024 m. išsikėlė šias prioritetines veiklos kryptis: 1) mokinių pasiekimų ir veiksmingos švietimo pagalbos teikimo gerinimas įvairių gebėjimų mokiniams (vaikams), taikant individualios pažangos matavimo sistemą; 2) ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimas per kiekvieno mokinio asmeninę patirtį, ugdant individualius gebėjimus ir kompetencijas; 3) sąlygų ugdytis kiekvienam vaikui, teikiant veiksmingą švietimo pagalbą, sudarymas. Strateginiam tikslui įgyvendinti Strateginiame ir Veiklos planuose buvo iškelti veiklos tikslai ir uždaviniai, numatytos pamatuotos priemonės laukiamam rezultatui pasiekti.

Siekiant Strateginio plano pirmojo tikslo – užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą – Įstaigos veikla buvo orientuojama į kiekvieno vaiko asmeninės pažangos skatinimą organizuojant patyriminę veiklą. Strateginiam tikslui pasiekti buvo vykdomi du Veiklos plano uždaviniai:

– įgyvendinant pirmąjį uždavinį – skatinti kiekvieno vaiko kūrybiškumą ir saviraišką kasdienių veiklų metu, taikant patrauklius ugdymo(si) metodus – buvo užtikrintas Įstaigos funkcionavimas, teikta individuali pagalba vaikui ir šeimai, organizuojant Vaiko gerovės komisijos pasitarimus. Organizuoti 8 Vaiko gerovės komisijos posėdžiai. 2024 metais Įstaigą lankė 17 vaikų, turinčių didelių (8 vaikai), vidutinių (8 vaikai) ir nedidelių (1 vaikas) specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP). Skirti 5,5 mokinio padėjėjo etatai individualiai pagalbai grupėse, dirbant su SUP turinčiais vaikais. 16 (2023 m. – 13) ugdytinių buvo pritaikytos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos. 8 vaikams, turintiems didelių SUP ir 8, vaikams, turintiems vidutinių SUP, buvo parengti individualios pagalbos planai (toliau – IPP). Per metus praveisti 46 logopedo individualūs pokalbiai bei konsultacijos su tėvais. 22 vaikams, turintiems kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, buvo teikiama logopedo pagalba. 5 ugdytiniais ir jų šeimoms teikiama koordinuota pagalba. Siekiant užtikrinti sąlygas kiekvieno vaiko asmeninei sėkmei, buvo sudaromos sąlygos vaiko kūrybiškumui, saviraiškai, patyriminei veiklai. Tuo tikslu buvo organizuoti 39 edukaciniai renginiai Įstaigoje, 6 renginiai mieste, organizuotos 37 pažintinės išvykos už Įstaigos ribų. Organizuotos kūrybinių darbų parodos: 14 parodų Įstaigoje, 13 – už Įstaigos ribų. Nuolat bendradarbiaujama ir teikiama atitinkama informacija Klaipėdos miesto šeimos ir vaiko gerovės centrui, Klaipėdos savivaldybės tarpinstitucinio koordinavimo grupei, Klaipėdos miesto pedagoginei psichologinei tarnybai (toliau – PPT) ir kitoms institucijoms, siekiant užtikrinti vaiko gerovę ir padėti šeimai, įveikti iškilusius sunkumus.

Pagal Įstaigos ilgalaikės kvalifikacijos tobulinimo programą organizuotas 48 akad. val. paskaitų ciklas mokytojams apie ugdymo(si) turinio ir procesų planavimą, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinio organizavimą ir valdymą panaudojant informacinių komunikacinių technologijų (toliau – IKT) įrankius bei vaiko emocijų suvokimą ir raišką. Bendradarbiaujant su PPT Įstaigoje buvo organizuotos 2 psichologo paskaitos, kurias išklausę Įstaigos pedagogai ir mokinio padėjėjai įgijo žinių ir praktinių įgūdžių, padedančių skatinti vaikų motyvaciją veiklai bei taikyti sėkmingas ugdymo strategijas, dirbant su aktyvumo ir dėmesio sutrikimą turinčiais ugdytiniais. Taip pat bendradarbiaujant su PPT organizuotos 4 atvejo analizės. Grupėse, kuriose ugdomi SUP turintys ugdytiniai, buvo analizuojami konkretūs pagalbos teikimo galimybių atvejai. Teikiamos rekomendacijos pedagogams, mokinio padėjėjams dėl veiksmingų ugdymo strategijų ir

metodų taikymo ugdymo procese, siekiant atliepti ugdytinių poreikius. Ugdytinių tėvams organizuotos 2 paskaitos, kurias skaitė PPT psichologai, apie vaiko poreikius skirtingais amžiaus tarpsniais ir ribų nustatymą, ugdant vaikų atsakingumą. 7 mokinio padėjėjai kompetencijas tobulino dalyvaudami seminare „Mokytojo padėjėjo ir mokinio padėjėjo funkcijos įtraukiojo ugdymo procese“. Organizuoti 4 sveikatingumo renginiai pagal programą „Sveika mokykla“, kurių metu visa bendruomenė buvo skatinama rinktis sveikesnį gyvenimo būdą, įtraukiant įvairių gebėjimų vaikus ir jų šeimas. Nuolat buvo rūpinamasi sveikatai palankios fizinės ir psichosocialinės aplinkos kūrimu. Logopedas bendruomenei organizavo akciją, skirtą Dauno sindromo dienai paminėti „Mes visi – žmonės“, organizuota solidarumo iniciatyva, skirta Pasaulinei autizmo supratimo dienai paminėti „Visi po vienu skėčiu“. Taip pat tęsiamas prevencinis darbas dėl patyčių: visa Įstaiga išitraukė į organizuojamą akciją Tolerancijos dienai paminėti „Permainų vėjas“. Į ugdomąjį procesą integruojamos žalingų įpročių prevencijos, saugaus elgesio gatvėse, butyje ir gamtoje temos. Tęsiama ankstyvosios prevencijos programa „Zipio draugai“ priešmokyklinėse grupėse (dalyvavo 30 ugdytinių), dviejose ikimokyklinio ugdymo grupėse integruojama socialinių ir emocijų įgūdžių ugdymo programa „Kimochois“ (dalyvavo 34 ugdytiniai). 99 proc. vaikų padarė individualią pažangą ir patyrė sėkmę. Pasiekimai ir pažanga fiksuojami elektroniniame dienyne musudarzelis.com. Su vaiko pasiekimais tėvai susipažino elektroniniame dienyne ir individualių pokalbių su mokytoju metu;

– įgyvendinant antrąjį uždavinį – užtikrinti mokytojų profesinių kompetencijų plėtrą bei gerosios patirties sklaidą, planuojant ir organizuojant ugdymą – pedagogai kryptingai ugdėsi naujas kompetencijas, reikalingas ugdymo turinio planavimui ir įgyvendinimui, siekiant vaiko ugdymosi kokybės. Pagal 48 valandų ilgalaikę kvalifikacijos tobulinimo programą 2024 metais 100 proc. pedagogų dalyvavo 5 seminaruose pasiekimų vertinimo, planavimo, ugdymo ir kt. klausimais. Organizuotas praktikumas: „Praktinis skaitmeninių priemonių kūrimas, panaudojant programėles CANVA, EDUSENSUS, Book Creator, PowerPoint“. 68 proc. mokytojų įgytas žinias pritaikė profesinėje praktikoje ir dalinosi įstaigoje organizuotose trijose metodinėse dienos: „Pedagoginės patirtys pagal metodinių priemonių „Patirčių erdvės“ ir „Žaismė ir atradimai“ rekomendacijas“, „Patyriminių veiklų organizavimo strategijos už mokyklos sienų“ bei metodinėje dienoje su socialiniais partneriais. Organizuota pedagogų edukacinė išvyka „Ugdymo kokybės gerinimas kolegialiai bendradarbiaujant“. Pedagogai dalyvavo mokymuose ir tobulino savo kvalifikaciją 2330 valandų per metus (vienam pedagogui tenka 86,3 val.). Įstaigos bendruomenė dalyvavo 25 tarptautinėse, 125 respublikinėse ir 23 miesto parodose ir projektuose. Organizuotos 8 kūrybinių darbų parodos mieste, 12 respublikinių kūrybinių darbų parodų. Dalyvauta 5 pilietinėse iniciatyvose. Klaipėdos miesto Švyturio metams paminėti organizuotos 3 parodos. Kultūros centro Žvejų rūmai organizuotame renginyje „Šviečianti „Moliūgų pieva“ užimta prizinė vieta. Įstaiga išitraukusi į sveikatą stiprinančių mokyklų tinklą „Sveika mokykla“ – buvo įgyvendinamos veiklos: „Sveikai valgau – gerai jaučiuosi“, „Saugiai elkimės gamtoje, namuose ir darželyje“, „Saugiai ir smagiai judu“, „Emocinio socialinio saugumo priemonės gerai kiekvieno vaiko savijautai darželyje“. Siekiant paskatinti fizinį vaikų aktyvumą, dalyvauta 4 sporto renginiuose su socialiniais partneriais, 5 miesto organizuojamuose sporto renginiuose, įgyvendinta 12 sportinių pramogų įstaigos kieme, taip pat dalyvauta 4 respublikiniuose projektuose: „Sveikatiada“, „Lietuvos mažųjų žaidynės 24“, „Futboliukas 24“, „Judriausias darželis 24“ (laimėta 5 vieta). Konkurse „Sveikatiados“ pietų lėkštė užimta I vieta. Prisijungta prie respublikinių fizinį aktyvumą skatinančių akcijų „Rieda ratai rateliukai“, „Sportuojantis koridorius“, „Respublikinė judumo savaitė“, „Judrūs vaikai – gamtos draugai“, „Su vaikyste ant bangos“. Dalyvauta prevenciniame saugaus eisimo projekte „Saugiai į darželį“. Sėkmingai įgyvendintas „Erasmus+“ programos finansuojamas tarptautinis projektas „Įtraukusis ugdymas – žingsnis po žingsnio“. 2 pedagogės dalyvavo 3 ilgalaikiuose programos „eTwining“ projektuose, kurie buvo apdovanoti Nacionaliniu ir Europos Kokybės ženkleliais. Priešmokyklinio ugdymo grupės mokinys tapo tarptautinio matematikos konkurso „Kengūra 2024“ prizininku (III vieta).

Siekiant Strateginio plano antrojo tikslo – užtikrinti sveiką, saugią, pozityvią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančią aplinką – Įstaigos veikla buvo orientuojama į ugdymo sąlygų

gerinimą, naujų aplinkų kūrimą, inovatyvių skaitmeninių priemonių įsigijimą ir taikymą ugdymo procese įvairių poreikių vaikams. Tikslui pasiekti buvo vykdomas Veiklos plano uždavinys – modernizuoti ugdymo aplinką ir pritaikyti ją įvairių gebėjimų vaikų ugdymui – įsigytos priemonės patirtiniam ugdymui, edukaciniai žaidimai, mokomoji STEAM lenta su priedais, sensorinės pagalvės, tyrinėjimo staliukai, edukaciniai kilimėliai, vaikiška sofutė „Boružėlė“, žaidimų nameliai, šviesos stalai su priedais, šviesos tunelis, interaktyvus edukacinis robotas „Photon“, 2 planšetiniai kompiuteriai kitos lavinamosios ir interaktyvios priemonės socialinę riziką patiriantiems vaikams už 4,0 tūkst. Eur. Įsigytos IKT priemonės: interaktyvus ekranas (3,0 tūkst. Eur), vienas projektorius (1,1 tūkst. Eur), 3 spausdintuvai (1,0 tūkst. Eur), 2 stacionarūs kompiuteriai (2,0 tūkst. Eur). Užtikrinant saugias, estetiškas darbo sąlygas, įsigyti 53 vaikiški čiužiniai, 3 dokumentų spintos, minkštas kampas, archyvo spinta, 1 šaldytuvas, foto sienelė, lauko įrenginiai, daiktadėžės, pakeliamos lysvės, du suoliukai, lauko kreidinės lentos už 6,5 tūkst. Eur. Įrengta lauko klasė (kupolas) su terasa už 12,3 tūkst. Eur. Klaipėdos miesto savivaldybei papildomai skyrus lėšų, įsigyti 7 nešiojami kompiuteriai (4,1 tūkst. Eur), 20 vaikiškų lovyčių, 7 oro kondicionieriai (9,0 tūkst. Eur), 2 grupių miegamuosiuose įmontuotos ritininės užuolaidos (2,9 tūkst. Eur).

Įgyvendinant bendruosius sveikatos saugos reikalavimus bei higienos normos atitiktį 2024 metais iš Klaipėdos miesto savivaldybės skirtų lėšų remonto darbams išleista 20,3 tūkst. Eur. Atliktas tęstinis 2 grupių patalpų remontas – sienų, palangių remontas, miegamųjų patalpose įrengtos akustinės pakabinamos lubos, atnaujintos 3 grupių patalpų sienos, pakeistos 4 vidaus durys. Naujai įrengtos muzikos salės grindys (13,3 tūkst. Eur), 1 grupės rūbinėje atliktas kapitalinis remontas.

2024 m. lopšelio-darželio finansinė situacija buvo tokia:

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. Eur)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
Savivaldybės biudžetas (SB)	866,709	865,757	99,9	
Specialioji tikslinė dotacija (VB)	515,027	514,067	99,8	
Įstaigos gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų:	134,600	122,951	91,3	Planuotos pajamos nebuvo surinktos dėl mažesnio nei buvo numatyta vaikų lankomumo bei sergamumo.
Pajamų išlaidos (SP)	134,600	116,929	86,9	Nepanaudota dėl mažesnio vaikų lankomumo bei sergamumo.
Projektų finansavimas (ES; VB; SB)	3,212	3,212	100	
Kitos lėšos (parama 1,2 proc. GPM ir kt.)	4,076	1,864	45,7	Paramos lėšos naudojamos taupiai ir tikslingai. Nuspręsta dalį lėšų panaudoti 2025 m.
Iš viso	1523,624	1507,851	99,0	
Kreditinis įsiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2025 m. sausio 1 d.			-	

2024 m. Įstaigoje buvo atlikti 5 patikrinimai:

UAB „Inspectum“ atliko metinį vaikų žaidimo aikštelių patikrinimą (2024-11-06 kontrolės ataskaita Nr. P4458-(1)-95202-1-2024). Pažeidimų nenustatyta.

Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos atliko:

- operatyviosios kontrolės patikrinimą (2024-10-23 Nr. (3-12 4.80 Mr)PA-3815). Pažeidimų nenustatyta;

- periodinės kontrolės patikrinimą (2024-03-29 Nr. (3-12 15.3.2 Mr)PA-777);

- po grįžtamosios kontrolės patikrinimo pažeidimai pašalinti. (2024-03-15 Nr. (3-12 4.80 Mr)PA-526).

- Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius 2024 m. gegužės 2–17 dienomis įvertino pasirengimą įtraukiamam ugdymui. Pateiktos bendros rekomendacijos.

2025 m. Įstaigoje liko neišspręstos vidaus ir išorės faktorių sąlygotos problemos: trūksta švietimo pagalbos specialistų ir pritaikytų įtraukiamam ugdymui aplinkų. Nebaigti elektros instaliacijos darbai viename (B) korpuse ir jame esančiose keturiose grupėse, dviejų likusių korpusų laiptinių remontas, prasta pastato būklė, vamzdynų ir šildymo sistemos renovacija, muzikos salės stogo langų stiklo paketų keitimas, lauko teritorijos drenažas, dalinis kiemo tvoros remontas.

Planuodama kitų metų veiklą bendruomenė susitarė dėl veiklos prioritetų: mokinių pasiekimų gerinimo ikimokykliniame ir priešmokykliniame amžiuje taikant individualios pažangos matavimo sistemą, universalaus dizaino strategijos taikymo ugdymo procese bei mokinių sveikatos stiprinimo gerinimo.

Direktorė

(parašas)

Ramunė Šukienė

Klaipėdos lopšelis-darželis "Berželis"

**2024 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ
FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

**Parengta pagal viešojo sektoriaus apskaitos
ir finansinės atskaitomybės standartus**

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės

190436411, Mogiliovo g. 2, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

Klaipėdos lopšelis-darželis "Berželis"

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

Nr. _____

(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio	Paskutinė praėjusio
A.	ILGALAIKIS TURTAS		314 351,38	301 627,45
I.	Nematerialusis turtas	1	1 832,94	3 832,38
I.1.	Plėtros darbai			
I.2.	Programinė įranga ir jos licencijos		1 832,94	3 832,38
I.3.	Kitas nematerialusis turtas			
I.4.	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5.	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas	2	312 518,44	297 795,07
II.1.	Žemė			
II.2.	Pastatai		244 708,89	248 435,37
II.3.	Infrastruktūros statiniai			
II.4.	Kiti statiniai		29 195,91	18 870,67
II.5.	Mašinos ir įrenginiai		12 576,73	4 968,31
II.6.	Transporto priemonės			
II.7.	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		26 036,91	25 520,72
II.8.	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9.	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai ištekliai			
V.	Kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		94 444,12	97 755,99
I.	Atsargos	3	1 939,35	1 545,32
I.1.	Strateginės ir neliečiamos atsargos			
I.2.	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		1 939,35	1 545,32
I.3.	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4.	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5.	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai	4	545,42	146,22
III.	Per vienus metus gautinos sumos	5	87 415,03	89 957,53
III.1.	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2.	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3.	Gautinos finansavimo sumos			
III.4.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas		1 497,90	485,13

III.5.	Sukauptos gautinos sumos		85 850,40	89 472,40
III.6.	Kitos gautinos sumos		66,73	
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	6	4 544,32	6 106,92
	IŠ VISO TURTO:		408 795,50	399 383,44
D.	FINANSAVIMO SUMOS	7	291 753,95	289 099,49
I.	Iš valstybės biudžeto		6 346,72	5 677,21
II.	Iš savivaldybės biudžeto		278 058,46	272 607,06
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų			2 420,00
IV.	Iš kitų šaltinių	8	7 348,77	8 395,22
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI	9	89 676,34	85 714,68
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1.	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2.	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3.	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	10	89 676,34	85 714,68
II.1.	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2.	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3.	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4.	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5.	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6.	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1.	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2.	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7.	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8.	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9.	Tiekėjams mokėtinos sumos		127,29	90,39
II.10.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		66,74	
II.11.	Sukauptos mokėtinos sumos		81 102,27	77 392,83
II.12.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		8 380,04	8 231,46
F.	GRYNASIS TURTAS		27 365,21	24 569,27
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai			
II.1.	Tikrosios vertės rezervas			
II.2.	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		27 365,21	24 569,27
IV.1.	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		2 795,94	11 471,43
IV.2.	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		24 569,27	13 097,84
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRŪNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		408 795,50	399 383,44

Direktorė

Ramunė Šukienė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Budžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja

Eglė Zykė

(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Klaipėdos lopšelis-darželis "Berželis"

(Viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

190436411, Mogiliovo g. 2, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(Viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. _____

(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		1 542 453,93	1 366 387,84
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		1 432 947,02	1 257 094,98
I.1.	Iš valstybės biudžeto		515 745,07	473 322,06
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		907 241,73	777 423,29
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		6 567,52	3 411,53
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		3 392,70	2 938,10
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		109 506,91	109 292,86
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	11	109 506,91	109 292,86
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	12	1 541 540,99	1 356 680,41
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	13	1 328 819,90	1 093 243,33
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		17 285,10	12 164,94
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		41 633,55	45 661,18
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		2 412,00	
V.	TRANSPORTO		2 340,00	2 150,84
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		3 757,40	2 736,15
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		20 264,32	74 480,36
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		0,09	22,68
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		115 326,29	117 619,03
X.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ			
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		8 778,34	8 601,90
XIV.	KITOS	14	924,00	
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		912,94	9 707,43
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		1 883,00	1 764,00
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	15	1 883,00	1 764,00
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			

F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO		2 795,94	11 471,43
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS	16	2 795,94	11 471,43
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos)

(parašas)

Ramunė Šukienė

(vardas ir pavardė)

Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja

(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

(parašas)

Eglė Zykė

(vardas ir pavardė)

Klaipėdos lopšelis-darželis "Berželis", 190436411, Mogiliovo g. 2, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358138
D/L: --

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną						13.097,84	13.097,84	
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		X	X	X		11.471,43	11.471,43	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną						24.569,27	24.569,27	
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		X	X	X		2.795,94	2.795,94	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						27.365,21	27.365,21	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorė
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja
(vviausiasis buhalteris (bualteris), ieieju orivaloma pagal teisės aktus)

(parašas)

(parašas)

Ramunė Šukienė
(vardas ir pavardė)

Eglė Zyke
(vardas ir pavardė)

Klaipėdos lopšelis-darželis "Berželis", 190436411, Mogiliovo g. 2, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358138

D/L: --

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-548,05	13.100,00	12.551,95	2.379,30	14.500,00	16.879,30
I	Iplaukos		1.466.412,76	156.433,74	1.622.846,50	1.189.909,03	160.334,09	1.350.243,12
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		1.311.197,66	81.069,02	1.392.266,68	1.042.765,73	78.330,49	1.121.096,22
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		513.284,00	19.492,42	532.776,42	425.809,00	21.948,34	447.757,34
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		794.775,41	61.576,60	856.352,01	611.148,72	56.382,15	667.530,87
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		792,00	0,00	792,00	3.168,00	0,00	3.168,00
I.1.4	Iš kitų šaltinių		2.346,25	0,00	2.346,25	2.640,01	0,00	2.640,01
I.2	Iš mokesčių		0,00	0,00	0,00			
I.3	Iš socialinių įmokų		0,00	0,00	0,00			
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		112.901,52	0,00	112.901,52	114.161,21	0,00	114.161,21
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		42.313,58	75.364,72	117.678,30	32.982,09	82.003,60	114.985,69
I.6	Gautos palūkanos		0,00	0,00	0,00			
I.7	Kitos įplaukos		0,00	0,00	0,00			
II	Pervestos lėšos		-135.276,22	0,00	-135.276,22	-115.023,48	0,00	-115.023,48
II.1	I valstybės biudžetą		0,00	0,00	0,00			
II.2	I savivaldybių biudžetus		-132.900,33	0,00	-132.900,33	-111.813,25	0,00	-111.813,25
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms		0,00	0,00	0,00			
II.4	I kitus išteklių fondus		0,00	0,00	0,00			
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams		0,00	0,00	0,00			
II.6	Kitiems subjektams		-2.375,89	0,00	-2.375,89	-3.210,23	0,00	-3.210,23
III	Išmokos	P02	-1.331.684,59	-143.333,74	-1.475.018,33	-1.072.506,25	-145.834,09	-1.218.340,34
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-1.298.260,69	0,00	-1.298.260,69	-1.054.940,52	0,00	-1.054.940,52
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		0,00	-1.168,25	-1.168,25		-1.025,88	-1.025,88
III.3	Komandiruočių		-2.412,00	0,00	-2.412,00			
III.4	Transporto		-1.117,14	-1.222,86	-2.340,00	-1.035,95	-258,69	-1.294,64
III.5	Kvalifikacijos kelimo		-800,00	-3.300,00	-4.100,00		-2.753,75	-2.753,75
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo		0,00	-20.264,32	-20.264,32		-23.042,81	-23.042,81
III.7	Atsargų įsigijimo		-450,00	-111.804,45	-112.254,45	-1.724,96	-113.505,30	-115.230,26
III.8	Socialinių išmokų		-25.436,78	0,00	-25.436,78	-10.290,76	0,00	-10.290,76
III.9	Nuomos		0,00	0,00	0,00			
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-871,00	-5.573,86	-6.444,86	-822,00	-5.247,66	-6.069,66
III.11	Sumokėtos palūkanos		0,00	0,00	0,00			
III.12	Kitos išmokos		-2.336,98	0,00	-2.336,98	-3.692,06	0,00	-3.692,06

(tęsinys kitame puslapyje)

Klaipėdos lopšelis-darželis "Berželis", 190436411, Mogiliovo g. 2, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-1.014,55	-27.100,00	-28.114,55		-20.000,00	-20.000,00
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-1.014,55	-27.100,00	-28.114,55		-20.000,00	-20.000,00
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI			14.000,00	14.000,00		5.500,00	5.500,00
I	Iplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti			14.000,00	14.000,00		5.500,00	5.500,00
IV.1	Iš valstybės biudžeto			3.000,00	3.000,00		3.000,00	3.000,00
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto			11.000,00	11.000,00		2.500,00	2.500,00
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti dalininko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI							
I	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		-1.562,60	0,00	-1.562,60	2.379,30	0,00	2.379,30
II	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		6.106,92		6.106,92	3.727,62		3.727,62
III	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		4.544,32		4.544,32	6.106,92		6.106,92

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Budžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(parašas)

Ramunė Šukienė

(vardas ir pavardė)

Eglė Zykė

(vardas ir pavardė)

Klaipėdos lopšelis-darželis "Berželis", 190436411, Mogiliovo g. 2, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358138

D/L: --

Nematerialiojo turto grupėms taikomi
amortizacijos normatyvai nuo mažiausio iki
didžiausio (metais):

Nematerialiojo turto grupės	Amortizacijos normatyvo mažiausia reikšmė (metais)	Amortizacijos normatyvo didžiausia reikšmė (metais)
1	2	3
Programinė įranga ir jos licencijos	2	2

P3 Nematerialiųjų turtas

INFORMACIJA APIE NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Pliėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialiųjų turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	IS viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialiųjų turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Išėjimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		4.000,00							4.000,00
2	Išėjimai per ataskaitinį laikotarpį									
2.1	pirkto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									
2.2	neatlygintinai gauto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									
2.3	nematerialiosios turtas, įsigytas pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis									
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto suma per ataskaitinį laikotarpį									
3.1	parduoto									
3.2	perduoto									
3.3	nurašyto									
4	Pergrupavimai (+/-)									
5	Kiti pokyčiai									
6	Išėjimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)		4.000,00							4.000,00
6.1	Is jos Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina									
7	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	-167,62		X		X	X		-167,62
8	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta amortizacijos suma	X			X		X	X		
9	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X	-1.999,44		X		X	X		-1.999,44
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto amortizacijos suma	X			X		X	X		
10.1	parduoto	X			X		X	X		
10.2	perduoto	X			X		X	X		
10.3	nurašyto	X			X		X	X		
11	Pergrupavimai (+/-)	X			X		X	X		
12	Kiti pokyčiai	X			X		X	X		
13	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	X	-2.167,06		X		X	X		-2.167,06
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje									
15	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta nuvertėjimo suma									
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto nuvertėjimo suma									
18.1	parduoto									
18.2	perduoto									
18.3	nurašyto									
19	Pergrupavimai (+/-)									
20	Kiti pokyčiai									
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)									
22	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)		1.832,94							1.832,94
23	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)		3.832,38							3.832,38
24	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos už teisę naudotis programine įranga ir licencijomis	X		X	X	X	X	X	X	
25	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos nematerialiųjų vertybių tvarkymui ir apsaugai	X	X	X	X	X	X	X	X	

Pastabos:

1. X pažymėti ataskaitos lankai nepildomi.
2. Ataskaitos 5, 12, 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Ataskaitos 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta nematerialiojo turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.
4. Ataskaitos 10 stulpelis „Prestižas“ pildomas tik konsoliduotose finansinėse ataskaitose.

Klaipėdos lopšelis-darželis "Berželis", 190436411, Mogiliovo g. 2, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358138

D/L: --

Ilgalaikio materialiojo turto grupėms
taikomi nusidėvėjimo normatyvai nuo
mažiausio iki didžiausio (metais):

Ilgalaikio materialiojo turto grupės	Nusidėvėjimo normatyvo mažiausia reikšmė (metais)	Nusidėvėjimo normatyvo didžiausia reikšmė (metais)
1	2	3
Pastatai	100	100
Kiti statiniai	15	15
Mašinos ir įrenginiai	10	10
Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	4	6

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo savikaina

INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO ĮSIGIJIMO SAVIKAINA, BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje	512.715,69		28.378,87	18.737,97		51.856,07		611.688,60
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3+2.4)			12.268,16	9.000,00		6.846,39	1.894,48	30.009,03
2.1	pirkto turto (išskyrus nurodytą 2.3 ir 2.4 papunkčiuose) įsigijimo savikaina			12.268,16	9.000,00		6.846,39		28.114,55
2.2	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina							1.894,48	1.894,48
2.3	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkantis sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina								
2.4	turtas, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys								
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)			-6.268,16					-6.268,16
3.1	parduoto								
3.2	perduoto								
3.3	nurašyto			-6.268,16					-6.268,16
4	Pergrupavimai (+/-)			6.268,16	-962,98		751,20	-1.894,48	4.161,90
5	Kiti pokyčiai								
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)	512.715,69		40.647,03	26.774,99		59.453,66	0,00	639.591,37
6.1	Iš jos: turto, kuris yra visiškai nudėvetas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo arba pasigaminimo savikaina			256,49	6.485,17		15.726,21		22.467,87
7	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	-264.280,32		-9.508,20	-13.769,66		-26.335,35	X	-313.893,53
8	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma							X	
9	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	-3.726,48		-1.942,92	-1.391,58		-8.224,68	X	-15.285,66
10	Sukaupta perduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1+10.2+10.3)							X	
10.1	perduoto							X	
10.2	perduoto							X	
10.3	nurašyto							X	
11	Pergrupavimai (+/-)				962,98		1.143,28	X	2.106,26
12	Kiti pokyčiai							X	
13	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	-268.006,80		-11.451,12	-14.198,26		-33.416,75	X	-327.072,93
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
15	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma								
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
18	Sukaupta perduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)								
18.1	perduoto								
18.2	perduoto								
18.3	nurašyto								
19	Pergrupavimai (+/-)								
20	Kiti pokyčiai								
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)								
22	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)	244.708,89		29.195,91	12.576,73		26.036,91	0,00	312.518,44
22.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkantis sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs. Likutinė vertė								
22.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
22.3	turto, kurio kontrolė riboja sutartys ar teises aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
22.4	nebe naudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.5	laikini nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.6	pastatų, kurie naudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	
23	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)	248.435,37		18.870,67	4.968,31		25.520,72		297.795,07
23.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkantis sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs. Likutinė vertė								
23.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
23.3	turto, kurio kontrolė riboja sutartys ar teises aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
23.4	nebe naudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.5	laikini nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.6	pastatų, kurie naudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	

Pastabos:

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Lentelės 5, 12 ir 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Lentelės 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo

Klaipėdos lopšelis-darželis "Berželis", 190436411, Mogiliovo g. 2, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358138

D/L: --

P8 Atsargos

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriūs	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Hgalais materialūs ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtos vykdyti sutartys	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		1.545,32						1.545,32
2	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		115.720,32						115.720,32
2.1	Įsigyto turto įsigijimo savikaina		112.364,80						112.364,80
2.2	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina		3.355,52						3.355,52
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-115.326,29						-115.326,29
3.1	Parduota								
3.2	Perleista (paskirstyta)								
3.3	Sunaudota veikloje		-115.326,29						-115.326,29
3.4	Kiti nurašymai								
4	Pergrupavimai (+/-)								
5	Atsargų įsigijimo vertės kiti pokyčiai								
6	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+5)		1.939,35						1.939,35
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupto nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
11	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)								
11.1	Parduota								
11.2	Perleista (paskirstyta)								
11.2	Sunaudota veikloje								
11.3	Kiti nurašymai								
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
13	Atsargų nuvertėjimo kiti pokyčiai								
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10-11+/-12+13)								
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)		1.939,35						1.939,35
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7)		1.545,32						1.545,32

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Klaipėdos lopšelis-darželis "Berželis", 190436411, Mogiliovo g. 2, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358138

D/L: --

P9 Išankstiniai apmokėjimai

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	573,42	174,22
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	95,28	38,45
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	478,14	135,77
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas	-28,00	-28,00
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	545,42	146,22

Klaipėdos lopšelis-darželis "Berželis", 190436411, Mogiliovo g. 2, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nurodyta kitaip)

ID: -2147358138

D/L: --

P10 Gautinos sumos

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	90.039,38	85.917,12		92.581,79	89.472,40	
1.1	Gautinos finansavimo sumos						
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	4.122,25			3.109,39		
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	4.122,25			3.109,39		
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos						
1.5	Sukauptos gautinos sumos	85.850,40	85.850,40		89.472,40	89.472,40	
1.5.1	Iš biudžeto	85.850,40	85.850,40		89.472,40	89.472,40	
1.5.2	Kitos						
1.6	Kitos gautinos sumos	66,73	66,72				
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	-2.624,35			-2.624,26		
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	87.415,03	85.917,12		89.957,53	89.472,40	

Klaipėdos lopšelis-darželis "Berželis", 190436411, Mogiliovo g. 2, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nurodyta kitaip)

ID: -2147358138

D/L: --

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	Budžeto asignavimai	Iš viso	Budžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)				
1.1	Pinigai bankų sąskaitose				
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai išaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų išaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai išaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų išaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	4.544,32		6.106,92	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	4.544,32		6.106,92	
3.2	Pinigai kasoje				
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai išaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų išaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	4.544,32		6.106,92	
5	Iš jų išteklių fondų lėšos				

P12 Finansavimo sumos

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINIŲ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Per ataskaitinį laikotarpį			Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos grąžintos		Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	Kiti pokyčiai
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	5.677,21	535.776,42					-517.106,91		-18.000,00			6.346,72
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	5.677,21	20.097,15					-19.520,85					6.253,51
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		515.679,27					-497.586,06		-18.000,00			93,21
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	272.607,06	908.673,93		1.894,48			-901.117,01		-4.000,00			278.058,46
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	272.460,84	44.477,55		1.894,48			-41.194,35					277.638,52
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	146,22	864.196,38					-859.922,66		-4.000,00			419,94
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	2.420,00	792,00		3.355,52			-6.567,52					0,00
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti				3.355,52			-3.355,52					0,00
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	2.420,00	792,00					-3.212,00					0,00
4	Iš kitų šaltinių	8.395,22	2.346,25					-3.392,70					7.348,77
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	4.841,01	1.464,55					-3.052,05					3.253,51
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	3.554,21	881,70					-340,65					4.095,26
5	Iš viso finansavimo sumų	289.099,49	1.447.588,60		5.250,00			-1.428.184,14		-22.000,00			291.753,95

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavimo pajamomis.

Klaipėdos lopšelis-darželis "Berželis", 190436411, Mogiliovo g. 2, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358138

D/L: --

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		5.677,21	5.677,21		6.346,72	6.346,72
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		272.607,06	272.607,06		278.058,46	278.058,46
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		2.420,00	2.420,00		0,00	0,00
4	Iš kitų šaltinių		8.395,22	8.395,22		7.348,77	7.348,77
5	Iš viso		289.099,49	289.099,49		291.753,95	291.753,95

Klaipėdos lopšelis-darželis "Berželis", 190436411, Mogiliovo g. 2, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358138

D/L: --

P12 Gauta parama

INFORMACIJA APIE PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ GAUTĄ FINANSINĘ IR NEFINANSINĘ PARAMĄ

Eil. Nr.*	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalykas				Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį ***
	Paramos teikėjo, suteikusio paramą, pavadinimas	Kodas	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panauda**	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys						
1.1	Viešojo sektoriaus subjektai						
1.2	Ne viešojo sektoriaus subjektai						
2	Užsienio valstybių juridiniai asmenys						
3	Fiziniai asmenys*	X	1.726,33				1.726,33
4	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X	619,92	X	X	X	619,92
5	Anonimiškai	X					
6	Gauta iš paramos lėšų įgyto turto						
7	Iš viso	X	2.346,25				2.346,25

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

* Fizinį asmenų duomenys neatskleidžiami.

** Jei panauda gautas:

- nekilnojamasis turtas, nurodoma tokio ar panašaus nekilnojamojo turto nuomos rinkos kaina toje teritorijoje;

- kitas ilgalaikis materialusis turtas, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina,

o jei tokio arba panašaus turto nuomos rinkos kainos nėra, – panaudos davėjo nurodyta

metinė to turto nuosidėvėjimo suma;

- ūkinis inventorių, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina.

*** Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus

apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 8

priedo lentelės 4 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Klaipėdos lopšelis-darželis "Berželis", 190436411, Mogiliovo g. 2, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358138

D/L: --

P12 Paramos panaudojimas

INFORMACIJA APIE PARAMOS PANAUDOJIMĄ PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
			Gauta*	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Perduota ne viešojo sektoriaus subjektams		Kiti pokyčiai
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pinigais	3.592,92	2.346,25		-1.863,55				4.075,62
2	Turtu, išskyrus pinigus								
3	Paslaugomis								
4	Turto panauda								
5	Iš viso	3.592,92	2.346,25		-1.863,55				4.075,62

* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 7 priedo lentelės 8 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Klaipėdos lopšelis-darželis "Berželis", 190436411, Mogiliovo g. 2, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358138

D/L: --

P24 Finansinės rizikos valdymas

**INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS)
EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS**

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurais	85.714,68	89.676,34
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
4	Iš viso	85.714,68	89.676,34

Klaipėdos lopšelis-darželis "Berželis", 190436411, Mogiliovo g. 2, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358138

D/L: --

P17 Trumpalaikės mokėtinės sumos

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	66,74					
3	Tiekėjams mokėtinės sumos	127,29			90,39		
4	Sukauptos mokėtinės sumos	81.102,27			77.392,83		
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	81.102,27			77.392,83		
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4	Kitos sukauptos mokėtinės sumos						
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	8.380,04			8.231,46		
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai						
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai	8.380,04			8.231,46		
5.3	Kitos mokėtinės sumos						
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	89.676,34			85.714,68		

Klaipėdos lopšelis-darželis "Berželis", 190436411, Mogiliovo g. 2, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358138

D/L: --

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

**PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS
SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE***

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos	109.506,91	109.292,86
1.1	Pajamos iš rinkliavų		
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**	109.506,91	109.292,86
1.4	Kitos		
2	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos		
3	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	109.506,91	109.292,86

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Klaipėdos lopšelis-darželis "Berželis", 190436411, Mogiliovo g. 2, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358138
D/L: --

P2 Informacija pagal segmentus

ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai							Segmentai			Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gyvyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos									-1.541.540,99		-1.541.540,99
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-1.328.819,90		-1.328.819,90
1.2	Nusidevėjimo ir amortizacijos									-17.285,10		-17.285,10
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-41.633,55		-41.633,55
1.4	Komandiruočių									-2.412,00		-2.412,00
1.5	Transporto									-2.340,00		-2.340,00
1.6	Kvalifikacijos kelimo									-3.757,40		-3.757,40
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo									-20.264,32		-20.264,32
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų									-0,09		-0,09
1.9	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina									-115.326,29		-115.326,29
1.10	Socialinių išmokų											
1.11	Nuomos											
1.12	Finansavimo											
1.13	Kitų paslaugų									-8.778,34		-8.778,34
1.14	Kitos									-924,00		-924,00
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Išmokos									-1.475.018,33		-1.475.018,33
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-1.298.260,69		-1.298.260,69
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-1.168,25		-1.168,25
3.1.3	Komandiruočių									-2.412,00		-2.412,00
3.1.4	Transporto									-2.340,00		-2.340,00
3.1.5	Kvalifikacijos kelimo									-4.100,00		-4.100,00
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo									-20.264,32		-20.264,32
3.1.7	Atsargų įsigijimo									-112.254,45		-112.254,45
3.1.8	Socialinių išmokų									-25.436,78		-25.436,78
3.1.9	Nuomos									0,00		0,00
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo									-6.444,86		-6.444,86
3.1.11	Sumokėtos palūkanos									0,00		0,00
3.1.12	Kitos išmokos									-2.336,98		-2.336,98

Klaipėdos lopšelis-darželis "Berželis", 190436411, Mogiliovo g. 2, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358138

D/L: --

P22 Darbo užmokesčio sąnaudos

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis					Praėjęs ataskaitinis laikotarpis						
		Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos				Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos					
			Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatomis ir jų šeimų nariams		Kita	Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatomis ir jų šeimų nariams	Kita
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai												
2	Teisėjai												
3	Valstybės tarnautojai												
3.1	einantys vadovaujamas pareigas												
3.2	patarėjai												
3.3	specialistai												
4	Kariai												
5.	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis	61	-1.159.256,60	-135.202,83			-34.360,47	61	-989.932,20	-56.006,65			-47.304,48
5.1	einantys vadovaujamas pareigas	3,0	-134.694,14	-15.089,05			-9.061,27	4,0	-108.474,44	-9.283,39			-511,46
5.2	kiti darbuotojai	58,0	-1.024.562,46	-120.113,78			-25.299,20	57,0	-881.457,76	-46.723,26			-46.793,02
6	Kiti												
7	Iš viso:	61	-1.159.256,60	-135.202,83			-34.360,47	61	-989.932,20	-56.006,65			-47.304,48
8	Iš jų socialinio draudimo sąnaudos	X	-17.680,69	-2.047,13			-770,11	X	-14.941,83	-832,96			-900,49

Klaipėdos lopšelis-darželis "Berželis", 190436411, Mogiliovo g. 2, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358138

D/L: --

P22 Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos pagal pobūdį

**INFORMACIJOS APIE KITAS PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDAS PAGAL POBŪDĮ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO LYGIO
FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE**

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos	-924,00	
1.1	Mokesčiai Europos Sąjungai ir kitoms tarptautinėms organizacijoms		
1.2	Narystės mokesčiai		
1.3	Stipendijos studentams		
1.4	Premijos ir valstybinės stipendijos, piniginės dovanos ir laimėjimai (prizai)		
1.5	Veiklos mokesčiai		
1.6	Kitos	-924,00	

Klaipėdos lopšelis-darželis "Berželis", 190436411, Mogiliovo g. 2, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358138

D/L: --

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

KITOS VEIKLOS PAJAMŲ IR ŠAŅAUDŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE *

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Kitos veiklos pajamos	1.883,00	1.764,00
1.1	Pajamos iš atsargų pardavimo		
1.2	Ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas		
1.3	Pajamos iš administracinių baudų		
1.4	Nuomos pajamos		
1.5	Suteiktų paslaugų, išskyrus nuomą, pajamos**	1.883,00	1.764,00
1.6	Kitos		
2	Pervestinos į biudžetą kitos veiklos pajamos		
3	Kitos veiklos sąnaudos		
3.1	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina		
3.2	Nuostoliai iš ilgalaikio turto perleidimo		
3.3	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos		
3.4	Paslaugų sąnaudos		
3.5	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos		
3.6	Kitos veiklos sąnaudos		
4	Kitos veiklos rezultatas	1.883,00	1.764,00

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

KLAIPĖDOS LOPŠELIS-DARŽELIS „BERŽELIS“

2024 M. GRUODŽIO 31 D. METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

I. BENDROJI DALIS

Klaipėdos lopšelis-darželis „Berželis“ (toliau - Įstaiga) yra biudžetinė įstaiga, kurios savininkas - Klaipėdos miesto savivaldybė. Įstaiga finansuojama iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto. Įstaiga įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190436411, adresas Mogiliovo g. 2, Klaipėda.

Įstaigos pagrindinė veikla – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas. Ugdymo forma - dieninė.

Įstaiga yra viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas bankuose. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimais, Klaipėdos miesto savivaldybės mero potvarkiais, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais bei įstaigos nuostatais.

Įstaiga neturi kontroliuojamų arba asocijuotųjų subjektų; filialų ar kitų struktūrinių vienetų.

Per ataskaitinį laikotarpį apskaitinių įverčių keitimų ir esminių klaidų taisymų nebuvo. Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį 61.

II. APSKAITOS POLITIKA

1. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

2. Įstaiga taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto (toliau - VSAFAS) reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, Įstaiga vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“.

3. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos apskaitos vadove (toliau - Apskaitos vadove) pateikta apskaitos politika taikoma taip, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija būtų svarbi vartotojų sprendimams priimti; patikima, nes teisingai parodo finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus bei parodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą; nešališka, netendencinga; apdairiai pateikta (atsargumo principas) ir visais reikšmingais atvejais išsami.

4. Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansinių ataskaitų duomenis. Tokio palyginimo reikia Įstaigos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

5. Apskaitos politika keičiama tik vadovaujantis 7-uju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas.

Bendrieji apskaitos principai, metodai ir taisyklės

6. Tvarkant Įstaigos apskaitą ir sudarant finansines ataskaitas, vadovaujamosi VSAFAS.

7. Apskaitoje ūkinės operacijos registruojami ir finansinės ataskaitos sudaromos taikant šiuos

bendruosius apskaitos principus: kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, atsargumo, neutralumo, turinio viršenybės prieš formą.

8. Pagal subjekto principą Įstaiga laikoma atskiru apskaitos vienetu: atskirai tvarkoma Įstaigos apskaita, sudaromi ir teikiami atskiri finansinių ataskaitų rinkiniai. Balansinėse sąskaitose registruojamas tik jos nuosavas, patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ir savivaldybės turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos. Turtas, valdomas ir naudojamas kitomis teisėmis (pvz., pagal panaudos ar nuomos sutartį), registruojamas apskaitoje nebalansinėse sąskaitose.

9. Įstaigai leidžiamas vykdyti ūkines operacijas nustato teisės aktai. Pagal turinio viršenybės prieš formą principą apskaitoje ūkinės operacijos vertinami ir pripažįstami pagal jų ekonominę prasmę ir turinį, neatsižvelgiant į tai, ar tokią ūkinę operaciją vykdyti, sandorį sudaryti leidžia teisės aktai.

10. Visos ūkinės operacijos registruojami sąskaitų plano registravimo sąskaitose taikant Apskaitos vadovą, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles), atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

11. Ūkinės operacijos apskaitoje registruojami nurodant šiuos detalizuojančius požymius: lėšų šaltinį, programą, valstybės funkciją, valstybės ir savivaldybių biudžetų išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį, padalinį, kitą viešojo sektoriaus subjektą, jei apskaitos operacija su juo susijusi.

12. Visos ūkinės operacijos apskaitoje registruojami eurais ir centais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

13. Reikšminga informacija yra tokia, kurios nepateikimas arba klaidingas pateikimas gali iškreipti finansinę ataskaitą ir paveikti informacijos vartotojų priimamus sprendimus. Reikšmingumo kriterijus 1 procentas BĮ praėjusių metų finansinės būklės ataskaitos viso turto vertės.

14. Toliau pateikiama taikoma apskaitos politika, apimanti atskirus finansinių ataskaitų elementus arba straipsnius, ūkines operacijas ir jų apskaitos procedūras.

Nematerialusis turtas

15. Nematerialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

16. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

17. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

18. Išlaidos, patirtos po piršto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas. Jei po atliktų darbų nematerialusis turtas neteiks didesnės ekonominės naudos, atlikti darbai nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė registruojama kaip ataskaitinio laikotarpio sąnaudos.

19. Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose nematerialiojo turto sąskaitose.

20. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra. Jei nematerialiojo turto tarnavimo laikas neribotas (pvz., plėtros darbai, literatūros, mokslo ir meno kūriniai), tokio turto amortizacija neskaičiuojama, ir finansinėse ataskaitose jis parodomas įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimą, jei jis yra.

21. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką taikant tiesiogiai proporcingą metodą. Nematerialiojo turto vieneto

amortizacija pradeda skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio pirmos dienos, kai nematerialusis turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to nematerialiojo turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai.

22. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas nustatomas vadovaujantis 13-ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas“ nuostatomis. Jeigu nepavyksta objektyviai nustatyti nematerialiojo turto vieneto naudingo tarnavimo laiko vadovujamasi patvirtintais nematerialiojo turto amortizacijos normatyvais.

23. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomas. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

Ilgalaikis materialusis turtas

24. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

25. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12-ajame VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

26. Ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

27. Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba reikšmingai pailgina turto naudingo tarnavimo laiką ir (arba) pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų vertė didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir, jeigu reikia, patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimtį, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė registruojama kaip ataskaitinio laikotarpio sąnaudos.

28. Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

29. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros vertybes (kilnojamasias, nekilnojamasias), kitas vertybes ir žemę, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukaupą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Kultūros ir kitos vertybės bei žemė po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodoma tikrąja verte.

30. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio pirmos dienos, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai ilgalaikis materialusis turtas perleidžiamas, nurašomas, perkliamas į atsargas arba kai apskaičiuojama ir užregistruojama to turto vieneto nuvertėjimo suma lygi skirtumui tarp jo likutinės vertės ir likvidacinės vertės

31. Ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas nustatomas vadovaujantis 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nuostatomis. Jeigu nepavyksta objektyviai nustatyti ilgalaikio materialiojo turto vieneto naudingo tarnavimo laiko vadovujamasi patvirtintais ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvais.

32. Ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį.

33. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomas. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

Biologinis turtas

34. Biologinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 16-ajame VSAFAS „Biologinis turtas“.

35. Biologinis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jeigu atitinka 16-ajame VSAFAS nurodytus turto pripažinimo kriterijus.

36. Pirminio pripažinimo metu ir paskesnio vertinimo metu biologinio turto vienetas apskaitoje registruojamas tikrąja verte. Kai tikroji vertė negali būti patikimai nustatyta, turtas apskaitoje registruojamas ir finansinėse ataskaitose rodomas savikaina, jei ji gali būti patikimai nustatyta (paskesnio vertinimo metu apskaitoje registruojamas ir finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius).

37. Išankstiniai apmokėjimai už biologinį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose biologinio turto sąskaitose.

38. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina ir, jei yra, vertės pasikeitimas nurašomas. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

Atsargos

39. Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

40. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

41. Atsargos nukainojamos iki grynosios realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, paskirsčius ar panaudojus.

42. Apskaičiuojant sunaudotų teikiant paslaugas ar parduotų atsargų savikainą, taikomas FIFO („pirmas gautas – pirmas išduotas“) būdas.

43. Kai atsargos parduodamos ar sunaudojamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis tą laikotarpį, kurį pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

44. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamas ūkinis inventorių, kurio balansinė vertė prieš jį nurašant į sąnaudas buvo didesnė nei didesnė nei 50 (penkiasdešimt) eurų, kiekiu ir vertine išraiška registruojamas nebalansinėse sąskaitose.

Finansinis turtas

45. Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“, 15-ajame VSAFAS „Konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinys ir investicijos į kontroliuojamus subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

46. Įstaigos finansinis turtas yra skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį.

47. Ilgalaikiam finansiniam turtui priskiriama investicijos į nuosavybės vertybinius popierius bei

po vienu metų gautinos sumos.

48. Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama per vienus metus gautinos sumos bei pinigai ir pinigų ekvivalentai.

Gautinos sumos

49. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

50. Kiekvieną kartą sudarant finansines ataskaitas, po vienu metų gautinos sumos įvertinamos amortizuota savikaina, per vienus metus gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

51. Jeigu sutartyje palūkanų norma nėra numatyta arba ji yra reikšmingai (2 (dviem) procentiniais punktais) mažesnė nei rinkos palūkanų norma, galiojusi gautinos sumos pirminio pripažinimo momentu, gautinų sumų amortizuota savikaina yra apskaičiuojama pritaikius rinkos palūkanų normą, buvusią gautinų sumų pirminio pripažinimo momentu.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

52. Pinigus sudaro pinigai kasoje ir bankų sąskaitose.

53. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė.

Išankstiniai apmokėjimai

54. Išankstiniai apmokėjimai pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojami įsigijimo savikaina, o kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, sudarant finansines ataskaitas, parodomi įsigijimo savikaina atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Turto nuvertėjimas

55. Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Šiuose VSAFAS nurodyti ir turto nuvertėjimo požymiai, ir požymiai, pagal kuriuos vertinama, ar nuvertėjimas išnyko arba sumažėjo.

56. Turtas yra nuvertėjęs, kai turto vertė yra sumažėjusi, t.y. jo balansinė vertė yra didesnė už tikėtiną atgauti sumą už tą turtą.

57. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami, jeigu yra turto nuvertėjimo požymių. Kai yra nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte.

58. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę bei ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės, finansinės ir investicinės arba kitos veiklos sąnaudas.

59. Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turto nuvertėjimo atveju yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t.y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Finansinio turto nuvertėjimo sumos neturi viršyti įsigijimo savikainos pirminio pripažinimo metu ar amortizuotos savikainos, kuri būtų buvusi, jei nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

60. Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriami anksčiau pripažinta

turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

61. Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

62. Įstaigos apskaitoje gali būti registruojamas šio turto nuvertėjimas: ilgalaikio materialiojo turto, ilgalaikio nematerialiojo turto, biologinio turto, kurio tikrosios vertės nustatyti neįmanoma, todėl šis turtas apskaitomas įsigijimo savikaina, atėmus to turto nuvertėjimą, po vienu metų gautinų sumų, per vienus metus gautinų sumų, išankstinių apmokėjimų, atsargų, pinigų ir pinigų ekvivalentų.

Finansavimo sumos

63. Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

64. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS nustatytus kriterijus.

65. Finansavimo sumos – iš valstybės, savivaldybės biudžeto, Europos sąjungos ar iš kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas Įstaigos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima gautus arba gautinus pinigus ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms kompensuoti, paramos būdu gautą turtą.

66. Lėšos, kurias Įstaiga pervedė į biudžetą ir gavo (ar turi teisę atgauti) iš biudžeto atgal (pvz., uždirbtos pajamos, pervestos į biudžetą) nėra laikomos finansavimo sumomis.

67. Apskaitoje registruojant finansavimo sumas jos grupuojamos pagal pirminį finansavimo šaltinį.

68. Užregistruotos finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti, finansavimo sumas ilgalaikiam turtui įsigyti, finansavimo sumas biologiniam turtui įsigyti, finansavimo sumas atsargoms įsigyti, finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

69. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti gaunamos kaip neatlygintinai gautas ilgalaikis, biologinis turtas arba atsargos, arba kaip pinigai, skirti ilgalaikiam, biologiniam turtui arba atsargoms įsigyti.

70. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms kompensuoti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

71. Finansavimo pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą tais laikotarpiais, kuriais patiriamos sąnaudos, dengiamos iš finansavimo sumų. Panaudotos finansavimo sumos registruojamos tą patį ataskaitinį laikotarpį, kurį patiriamos sąnaudos, dengiamos iš finansavimo sumų, jeigu finansavimo sumos gautos arba mokėjimo paraiška pateikta. Jei finansavimo sumos nebuvo gautos arba mokėjimo paraiška nebuvo pateikta, registruojamos sukauptos finansavimo pajamos, o panaudotos finansavimo sumos pripažįstamos tik tą ataskaitinį laikotarpį, kurį pateikiama mokėjimo paraiška arba gaunami pinigai (finansavimo sumos).

72. Gautos ir perduotos kitiems VSS finansavimo sumos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems VSS, mažinamos gautos finansavimo sumos, registruojant finansavimo sumas (perduotas).

73. Gautos ir perduotos ne VSS finansavimo sumos, įskaitant suteiktas subsidijas, registruojamos kaip finansavimo sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

74. Finansavimo sąnaudomis VSS perduotos sumos pripažįstamos tik tuomet, kai kiti VSS finansuojami savo uždirtomis lėšomis.

Finansiniai įsipareigojimai

75. Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“, 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“.

76. Visi įsipareigojimai laikomi finansiniais įsipareigojimais. Pagal trukmę įsipareigojimai skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

77. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

78. Kiekvieną kartą sudarant finansines ataskaitas įsipareigojimai įvertinami: ilgalaikiai įsipareigojimai – amortizuota savikaina; trumpalaikiai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

79. Jeigu sutartyje palūkanų norma nėra numatyta, arba ji yra reikšmingai (2 (dviem) procentiniais punktais) mažesnė nei rinkos palūkanų norma įsipareigojimo pirminio pripažinimo momentu, gautų paskolų amortizuota savikaina yra apskaičiuojama pritaikius rinkos palūkanų normą, buvusią įsipareigojimo pirminio pripažinimo momentu.

Atidėjiniai

80. Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje Įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai (tikimybė didesnė negu 50 proc.), o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei tenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie neapibrėžtąjį įsipareigojimą, yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte.

81. Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, turinčius įtakos dabartiniam vertinimui.

Nuoma ir finansinė nuoma (lizingas)

82. Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

83. Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomos ar finansinės nuomos (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui. Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui.

84. Nuoma apskaitoje laikoma finansine nuoma, jeigu sutartyje yra nustatyta (arba sutarties sąlygos lemia) bent viena iš šių sąlygų:

84.1. nuomos laikotarpio pabaigoje nuomotojas perduoda nuomininkui turto nuosavybės teisę;

84.2. nuomos laikotarpio pabaigoje nuomininkas turi teisę įsigyti turtą už kainą, kuri, tikimasi, bus reikšmingai mažesnė (daugiau nei 30 proc.) už jo tikrąją vertę nuomos laikotarpio pabaigoje, ir nuomos laikotarpio pradžioje labai tikėtina, kad šia teise bus pasinaudota;

84.3. nuomos laikotarpis apima lygią ar ilgesnę nei 75 procentai turto ekonominio naudingo tarnavimo laiko dalį, net jei turto nuosavybės teisės nenumatoma perduoti;

84.4. nuomos laikotarpio pradžioje dabartinė pagrindinių nuomos įmokų vertė sudaro ne mažiau kaip 90 procentų nuomojamo turto tikrosios vertės;

84.5. nuomojamas turtas yra specifinės paskirties, šio turto savybės ir paskirtis negali būti lengvai pakeičiama ir, neatlikus didesnių pakeitimų, juo naudotis galėtų tik nuomininkas.

85. Apskaitoje registruojamos finansinės nuomos įmokos yra padalijamos, išskiriant turto vertės dengimo sumą, palūkanas ir kitas įmokas (kompensuotinas nuomos sumas, neapibrėžtus nuomos mokesčius ir pan., jei jie yra numatyti finansinės nuomos sutartyje). Palūkanos priskiriamos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudoms ir apskaitoje yra registruojamos kaupimo principu, t. y. registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, už kurį apskaičiuojamos. Finansinės nuomos būdu įsigyto ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė paskirstoma per visą jo naudingo tarnavimo laiką.

86. Nuoma laikoma veiklos nuoma, kai didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos neperduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui. Nuomos įmokos pagal veiklos nuomos sutartį yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai (tiesiogiai proporcingu metodu) per nuomos laikotarpį.

Pajamos

87. Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

88. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

89. Pajamų dydis įvertinamas tikrąja verte. Jeigu numatytas atsiskaitymo laikotarpis yra trumpesnis arba lygus 12 mėn., tikroji vertė atitinka gautą arba gautiną pinigų arba jų ekvivalentų sumą. Tais atvejais, kai numatytas ilgesnis nei 12 mėn. atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros gautinos sumos, pajamų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą, taikant rinkos palūkanų normą, buvusių pajamų pripažinimo momentu.

90. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kad Įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas. Pardavimų ir paslaugų pajamos registruojamos atėmus PVM, jei Įstaiga yra PVM mokėtoja ir vykdo veiklą, kuriai yra įsiregistravusi kaip PVM mokėtoja, ir suteiktas nuolaidas.

91. Kai Įstaiga privalo pervesti surinktas lėšas į biudžetą ir neturi teisės gauti jų iš biudžeto atgal, apskaitoje pripažįstamos pajamos ir registruojamos pervestinos pajamos.

92. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos sąnaudos, kurios bus padengtos iš finansavimo sumų, gautų iš Europos Sąjungos (finansinė parama), valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto, kitų šaltinių, arba kai perleidžiamas turtas, kuris buvo įsigytas iš finansavimo sumų.

93. Apskaitoje pripažįstamos pagrindinės veiklos, kitos veiklos ir finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Sąnaudos

94. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatytos 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

95. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios

išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

96. Finansavimo sąnaudos apskaitoje pripažįstamos tuomet, kai iš pajamų suteikiamos finansavimo sumos kitiems subjektams.

97. Sąnaudų dydis įvertinamas tikrąja verte. Jeigu numatytas mokėjimo terminas yra trumpesnis arba lygus 12 mėn., tikroji vertė atitinka sumokėtą arba mokėtiną pinigų arba jų ekvivalentų sumą. Tais atvejais, kai numatytas ilgesnis nei 12 mėn. atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinios sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą, taikant rinkos palūkanų normą, galiojusią įsipareigojimo pirminio pripažinimo momentu.

98. Apskaitoje pripažįstamos pagrindinės veiklos, kitos veiklos ir finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Sandoriai užsienio valiuta

99. Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“.

100. Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje taikant sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio ir nacionalinės valiutos kursą. Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą valiutos kursą.

101. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas

102. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.

103. Įstaigos apskaitoje neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose.

104. Kai nėra tikra, kad turtą reikės panaudoti įsipareigojimui padengti (tikimybė yra didesnė nei 10 proc. ir mažesnė nei 50 proc.), ir šio fakto negalima patikimai įvertinti, informacija apie neapibrėžtuosius įsipareigojimus turi būti atskleidžiama aiškinamajame rašte. Kai labiau tikėtina, kad įsipareigojimus reikės padengti turtu (tikimybė yra didesnė nei 50 proc.) ir šią sumą galima patikimai įvertinti, jie apskaitoje registruojami balansinėse sąskaitose.

105. Kai nėra tikra, kad ekonominė nauda bus gauta (tikimybė didesnė nei 50 proc. ir mažesnė nei 90 proc.; baudų, delspinigių ir kitų netesybų atveju tikimybė mažesnė nei 50 proc.), informacija apie neapibrėžtąjį turtą pateikiama aiškinamajame rašte. Kai ekonominė nauda yra labai tikėtina (tikimybė didesnė nei 90 proc.; baudų, delspinigių ir kitų netesybų atveju didesnė nei 50 proc.), turtas apskaitoje registruojamas balansinėse sąskaitose.

106. Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai atskleisti aiškinamajame rašte.

Poataskaitiniai įvykiai

107. Po ataskaitinių įvykių apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės nustatytos 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.

108. Poataskaitiniai įvykiai, kurie suteikia papildomos informacijos apie Įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys poataskaitiniai įvykiai aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi. Reikšmingu įvykiu laikomas toks įvykis, kai informacijos apie jį nepateikimas būtų laikomas esmine apskaitos klaida arba galėtų iškreipti finansinę ataskaitą ir paveikti informacijos vartotojų priimamus sprendimus.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamoji informacija

109. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz., dėl draudiminio įvykio patirtų sąnaudų užskaita atliekama su gauta draudimo išmoka).

110. Apskaitoje atliekamos šios tarpusavio užskaitos: ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pajamų ir savikainos užskaita, kai apskaitoje registruojamas pelnas arba nuostolis iš turto pardavimo, finansinio turto pardavimo pajamų ir savikainos užskaita, kai apskaitoje registruojamas tik sandorio rezultatas.

111. Finansinėse ataskaitose turi būti pateikiama ataskaitinių ir praėjusių finansinių metų informacija. Jei buvo pakeisti finansinių ataskaitų straipsnių įvertinimo metodai, straipsnių pateikimas ar klasifikavimas, praėjusių finansinių metų sumos, kurias norima palyginti su ataskaitinių metų sumomis, turi būti pateikiamos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ nustatyta tvarka. Informacija apie apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pasikeitimus, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiama aiškinamajame rašte.

Informacijos pagal segmentus pateikimas

112. Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Segmentai“.

113. Segmentas – Įstaigos pagrindinės veiklos dalis pagal atliekamas valstybės funkcijas, apimanti vieną valstybės funkcijų, nustatytų Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje.

114. Turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų, sąnaudų ir pajamų apskaitą tvarko pagal segmentus, t. y. taip, kad galėtų pagal segmentus teisingai užregistruoti pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos išmokų pinigų srautus.

115. Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami didžiausią veiklos dalį sudarančiam segmentui.

116. Aiškinamajame rašte pagal kiekvieną segmentą atskleidžiama tokia ataskaitinio ir praėjusio ataskaitinio laikotarpio informacija: pagrindinės veiklos sąnaudos, pagrindinės veiklos išmokos.

Apskaitos politikos keitimas

117. Apskaitos politikos keitimo atvejai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

118. Apskaitos politika pasirenkama ir taikoma remiantis nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“. Apskaitos politikos keitimu laikomas ūkinių operacijų pripažinimo apskaitoje pakeitimas bei dėl šio pakeitimo atsirandantis turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pokytis.

119. Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to

reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi taikoma, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Šioje eilutėje yra parodoma apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

Apskaitinių įverčių keitimas

120. Apskaitos politika laikomas pasirinktas apskaitos metodas (pvz., nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesioginiu metodu), o apskaitiniu įverčiu laikoma pasirinkta apskaičiavimo taisyklė (pvz., nusidėvėjimo normatyvas).

121. Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

122. Apskaitoje gali būti registruojami tokie įverčiai: ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas; ilgalaikio nematerialiojo turto amortizacija; turto nuvertėjimo nuostoliai; sukauptos gautinos sumos; sukauptos pajamos; sukauptos sąnaudos; sukauptos mokėtinos sumos; amortizuotos savikainos pasikeitimas; atidėjiniai.

123. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

124. Apskaitinių įverčių pasikeitimams įvertinti gali būti sudaroma komisija, atsakinga už tinkamą aplinkybių ir informacijos, lemiančios apskaitinį įvertį, taip pat poveikio nustatymą ir parodymą finansinėse ataskaitose.

125. Apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos klaidų taisymas

126. Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

127. Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitomis tą ataskaitinį laikotarpį nustatytomis klaidų vertinėmis išraiškomis viršija reikšmingumo kriterijų - 1 procentą BĮ praėjusių metų finansinės būklės ataskaitos viso turto vertės.

128. Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

128.1. jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

128.2. jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija

pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

III. PASTABOS

1. Ilgalaikio nematerialiojo turto straipsnyje nurodyta nematerialiojo turto balansinė vertė. Nematerialiojo turto grupėms taikomi amortizacijos normatyvai nuo mažiausio iki didžiausio (metais) pateikti aiškinamojo rašto priede. Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal nematerialiojo turto grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta 13-ojo VSAFAS 1 priedo „Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“ formoje.

2. Ilgalaikio materialiojo turto straipsnyje nurodyta ilgalaikio materialiojo turto balansinė vertė. Ilgalaikio materialiojo turto grupėms taikomi nusidėvėjimo normatyvai nuo mažiausio iki didžiausio (metais) pateikti aiškinamojo rašto priede. Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal ilgalaikio materialiojo turto grupes pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį bei kita informacija pateikiama 12-ojo VSAFAS 1 priedo „Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo įsigijimo savikaina, balansinės vertės pasikeitimą.“

Ilgalaikio materialiojo turto vienetai, neatitinkantys 12-ajame VSAFAS nustatytų ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijų, buvo pergrupuoti laikantis 12-ojo VSAFAS reikalavimų.

3. Balansinė atsargų vertė pagal atsargų grupes pateikiama 8-ojo VSAFAS 1 priedo formoje „Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“.

4. Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikiama 6-ojo VSAFAS 6 priedo formoje.

5. Informaciją apie per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikainą, nuvertėjimą ir balansinę vertę paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną ir gautinas sumas iš viešojo sektoriaus subjektų pateikiama 17-ojo VSAFAS 7 priedo „Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas“ formoje.

Gautinų sumų nuvertėjimas pripažintas dėl pradelsto mokėjimo termino.

6. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikiama 17-ojo VSAFAS 8 priedo formoje. Pinigų, gautų kaip biudžeto asignavimai, likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje susidarė dėl grąžintinų finansavimo sumų.

7. Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikiama 20-ojo VSAFAS 4 ir 5 priedų formose. Finansavimo sumų straipsnyje nurodyti gauto finansavimo likučiai.

8. Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą (nefinansinei paramai priskiriant ir turtą, gautą naudotis panaudos teise) bei paramos teikėjus pateikiama 6-ojo VSAFAS 7 priedo formoje. Informacija apie panaudotą paramą pateikiama 6-ojo VSAFAS 8 priedo formoje.

9. Informacija apie finansinių įsipareigojimų dalį eurais ir užsienio valiutomis, įskaitant mokėtinas sumas, pateikiama 17-ojo VSAFAS 13 priedo „Informacija apie įsipareigojimų dalį eurais ir užsienio valiutomis“ formoje.

10. Informacija apie kai kurių mokėtinų sumų balansinę vertę paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną ir informaciją apie mokėtinas sumas viešojo sektoriaus subjektams pateikiama 17-ojo VSAFAS 12 priedo „Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas“ formoje.

11. Informacija apie pagrindinės veiklos kitas pajamas pateikiama 10-ojo VSAFAS 1 priedo „Pagrindinės veiklos kitos pajamos“ formoje.

12. Pagrindinės veiklos sąnaudų pagal segmentus informacija pateikiama 25-ojo VSAFAS 1 priedo „Segmentai“ formoje.

13. Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikiama 24-ojo VSAFAS priedo formoje.

14. Informacija apie kitas pagrindinės veiklos sąnaudas pateikiama 11-ojo VSAFAS priedo “Informacijos apie kitas pagrindines veiklos sąnaudas pagal pobūdį pateikimas žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte“ formoje.

15. Informacija apie kitos veiklos pajamas ir sąnaudas pateikiama 10-ojo VSAFAS 2 priedo “Kitos veiklos pajamas ir sąnaudos” formoje.

16. Grynasis perviršis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro 2795,94 Eur.

Direktorė

Ramunė Šukienė

Biudžetinių įstaigų centralizuotos
apskaitos skyriaus vedėja

Eglė Zykė

**KLAIPĖDOS LOPŠELIS-DARŽELIS „BERŽELIS“
2024 METŲ GRUODŽIO 31 D.
BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS**

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Klaipėdos lopšelis-darželis "Berželis", 190436411, Mogiliovo g. 2, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. 2024/4/156

(data)

Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigose

(programos pavadinimas)

									Kodas	
									Ministerijos/Savivaldybės	6
									Departamento	
									Įstaigos	190436411
									Programos	10.02010100
									Finansavimo šaltinio	141
									Valstybės funkcijos	09 01 01 01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	475 600,00	475 600,00	475 600,00	475 600,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	467 400,00	467 400,00	467 400,00	467 400,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	460 300,00	460 300,00	460 300,00	460 300,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	460 300,00	460 300,00	460 300,00	460 300,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	460 300,00	460 300,00	460 300,00	460 300,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	460 300,00	460 300,00	460 300,00	460 300,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	7 100,00	7 100,00	7 100,00	7 100,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	7 100,00	7 100,00	7 100,00	7 100,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	7 100,00	7 100,00	7 100,00	7 100,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	7 100,00	7 100,00	7 100,00	7 100,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	5 100,00	5 100,00	5 100,00	5 100,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	5 100,00	5 100,00	5 100,00	5 100,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	5 100,00	5 100,00	5 100,00	5 100,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	5 100,00	5 100,00	5 100,00	5 100,00
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	300,00	300,00	300,00	300,00
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	1 100,00	1 100,00	1 100,00	1 100,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	2 200,00	2 200,00	2 200,00	2 200,00
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	3 100,00	3 100,00	3 100,00	3 100,00
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	3 100,00	3 100,00	3 100,00	3 100,00

					Kodas
				Ministerijos/Savivaldybės	6
				Departamento	
				Įstaigos	190436411
				Programos	10.02010100
Finansavimo šaltinio					141
Valstybės funkcijos	09	01	01	01	

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	3 100,00	3 100,00	3 100,00	3 100,00
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	3 100,00	3 100,00	3 100,00	3 100,00
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	3 100,00	3 100,00	3 100,00	3 100,00
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
3 1 1 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
3 1 1 3 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
3 1 1 3 1 4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	168	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
	IŠ VISO	336	478 600,00	478 600,00	478 600,00	478 600,00

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Klaipėdos lopšelis-darželis "Berželis", 190436411, Mogiliovo g. 2, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. 2024/4/158

(data)

Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigose

(programos pavadinimas)

									Kodas	
									Ministerijos/Savivaldybės	6
									Departamento	
									Įstaigos	190436411
									Programos	10.02010100
									Finansavimo šaltinio	14144
									Valstybės funkcijos	09 01 01 01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	720,00	720,00	720,00	720,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	720,00	720,00	720,00	720,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	710,00	710,00	710,00	710,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	710,00	710,00	710,00	710,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	710,00	710,00	710,00	710,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	710,00	710,00	710,00	710,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	10,00	10,00	10,00	10,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	10,00	10,00	10,00	10,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	10,00	10,00	10,00	10,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	10,00	10,00	10,00	10,00
	IŠ VISO	336	720,00	720,00	720,00	720,00

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Klaipėdos lopšelis-darželis "Berželis", 190436411, Mogiliovo g. 2, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. 2024/4/159

(data)

Ugdymo prieinamumo ir ugdymo formų įvairovės užtikrinimas

(programos pavadinimas)

					Kodas	
				Ministerijos/Savivaldybės		6
				Departamento		
				Įstaigos		190436411
				Programos		10.020506
Finansavimo šaltinio						1419
Valstybės funkcijos	09	01	01	01		

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	3 709,00	3 709,00	3 709,00	3 709,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	3 709,00	3 709,00	3 709,00	3 709,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	3 655,00	3 655,00	3 655,00	3 655,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	3 655,00	3 655,00	3 655,00	3 655,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	3 655,00	3 655,00	3 655,00	3 655,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	3 655,00	3 655,00	3 655,00	3 655,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	54,00	54,00	54,00	54,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	54,00	54,00	54,00	54,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	54,00	54,00	54,00	54,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	54,00	54,00	54,00	54,00
	IŠ VISO	336	3 709,00	3 709,00	3 709,00	3 709,00

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Klaipėdos lopšelis-darželis "Berželis", 190436411, Mogiliovo g. 2, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. 2024/4/160

(data)

Mokinių nemokamo maitinimo organizavimas

(programos pavadinimas)

						Kodas	
					Ministerijos/Savivaldybės		6
					Departamento		
					Įstaigos		190436411
					Programos		12.02010701
Finansavimo šaltinio							14217
Valstybės funkcijos	10	04	01	40			

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	10 300,00	10 300,00	9 340,42	9 340,42
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	10 300,00	10 300,00	9 340,42	9 340,42
2 7 2	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	113	10 300,00	10 300,00	9 340,42	9 340,42
2 7 2 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	10 300,00	10 300,00	9 340,42	9 340,42
2 7 2 1 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115	10 300,00	10 300,00	9 340,42	9 340,42
2 7 2 1 1 2	Socialinė parama natūra	117	10 300,00	10 300,00	9 340,42	9 340,42
	IŠ VISO	336	10 300,00	10 300,00	9 340,42	9 340,42

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Klaipėdos lopšelis-darželis "Berželis", 190436411, Mogiliovo g. 2, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. 2024/4/162

(data)

Ikimokyklinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo ir švietimo pagalbos įstaigų aprūpinimas kompiuteriais

(programos pavadinimas)

					Kodas	
				Ministerijos/Savivaldybės		6
				Departamento		
				Įstaigos		190436411
				Programos		10.01070716
		Finansavimo šaltinio				151
		Valstybės funkcijos	09	01	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai		
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui				
1	2	3	4	5	6	7		
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00		
3	1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00		
3	1	1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	2 000,00	2 000,00	2 000,00		
3	1	1	3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	2 000,00	2 000,00		
3	1	1	3	1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	2 000,00	2 000,00	
3	1	1	3	1	4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	2 000,00	2 000,00
	IŠ VISO	336	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00		

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Klaipėdos lopšelis-darželis "Berželis", 190436411, Mogiliovo g. 2, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. 2024/4/164

(data)

Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigose

(programos pavadinimas)

					Kodas	
				Ministerijos/Savivaldybės		6
				Departamento		
				Įstaigos		190436411
				Programos		10.02010100
Finansavimo šaltinio						151
Valstybės funkcijos	09	01	01	01		

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	794 600,00	794 600,00	794 555,68	794 555,68
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	744 500,00	744 500,00	744 500,00	744 500,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	732 800,00	732 800,00	732 800,00	732 800,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	732 800,00	732 800,00	732 800,00	732 800,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	732 800,00	732 800,00	732 800,00	732 800,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	732 800,00	732 800,00	732 800,00	732 800,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	11 700,00	11 700,00	11 700,00	11 700,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	11 700,00	11 700,00	11 700,00	11 700,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	11 700,00	11 700,00	11 700,00	11 700,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	11 700,00	11 700,00	11 700,00	11 700,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	27 920,00	27 920,00	27 881,14	27 881,14
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	27 920,00	27 920,00	27 881,14	27 881,14
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	27 920,00	27 920,00	27 881,14	27 881,14
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	27 920,00	27 920,00	27 881,14	27 881,14
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	550,00	550,00	549,24	549,24
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	480,00	480,00	458,56	458,56
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	140,00	140,00	140,00	140,00
2 2 1 1 1 7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	3 800,00	3 800,00	3 800,00	3 800,00
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	5 600,00	5 600,00	5 600,00	5 600,00

				Kodas
	Ministerijos/Savivaldybės			6
	Departamento			
	Įstaigos			190436411
	Programos			10.02010100
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	09	01	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00
2 2 1 1 1 17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27	70,00	70,00	66,80	66,80
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	510,00	510,00	509,69	509,69
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	5 270,00	5 270,00	5 270,00	5 270,00
2 2 1 1 1 22	Reprezentacinės išlaidos	30	200,00	200,00	200,00	200,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	9 500,00	9 500,00	9 486,85	9 486,85
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	22 180,00	22 180,00	22 174,54	22 174,54
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	22 180,00	22 180,00	22 174,54	22 174,54
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	22 180,00	22 180,00	22 174,54	22 174,54
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	22 180,00	22 180,00	22 174,54	22 174,54
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	22 180,00	22 180,00	22 174,54	22 174,54
	IŠ VISO	336	794 600,00	794 600,00	794 555,68	794 555,68

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Klaipėdos lopšelis-darželis "Berželis", 190436411, Mogiliovo g. 2, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. 2024/4/165

(data)

Mokytojų padėjėjų etatų skaičiaus didinimas

(programos pavadinimas)

							Kodas
						Ministerijos/Savivaldybės	6
						Departamento	
						Įstaigos	190436411
						Programos	10.020308
Finansavimo šaltinio							151
Valstybės funkcijos	09	01	01	01			

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	12 400,00	12 400,00	12 400,00	12 400,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	12 400,00	12 400,00	12 400,00	12 400,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	12 200,00	12 200,00	12 200,00	12 200,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	12 200,00	12 200,00	12 200,00	12 200,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	12 200,00	12 200,00	12 200,00	12 200,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	12 200,00	12 200,00	12 200,00	12 200,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	200,00	200,00	200,00	200,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	200,00	200,00	200,00	200,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	200,00	200,00	200,00	200,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	200,00	200,00	200,00	200,00
	IŠ VISO	336	12 400,00	12 400,00	12 400,00	12 400,00

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Klaipėdos lopšelis-darželis "Berželis", 190436411, Mogiliovo g. 2, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. 2024/4/167

(data)

Patalpų ir inventoriaus atnaujinimas užtikrinant atitiktį higienos normoms

(programos pavadinimas)

					Kodas	
				Ministerijos/Savivaldybės		6
				Departamento		
				Įstaigos		190436411
				Programos		10.021001
Finansavimo šaltinio						151
Valstybės funkcijos	09	01	01	01		

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	20 300,00	20 300,00	20 300,00	20 300,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	20 300,00	20 300,00	20 300,00	20 300,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	20 300,00	20 300,00	20 300,00	20 300,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	20 300,00	20 300,00	20 300,00	20 300,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	20 300,00	20 300,00	20 300,00	20 300,00
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	20 300,00	20 300,00	20 300,00	20 300,00
	IŠ VISO	336	20 300,00	20 300,00	20 300,00	20 300,00

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Klaipėdos lopšelis-darželis "Berželis", 190436411, Mogiliovo g. 2, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. 2024/4/169

(data)

Mokinių iš mažas pajamas gaunančių šeimų nemokamo maitinimo gamybos išlaidų padengimas

(programos pavadinimas)

							Kodas	
						Ministerijos/Savivaldybės		6
						Departamento		
						Įstaigos		190436411
						Programos		12.020103000
Finansavimo šaltinio								151
Valstybės funkcijos	10	04	01	40				

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	2 600,00	2 600,00	2 336,98	2 336,98
2 8	Kitos išlaidos	126	2 600,00	2 600,00	2 336,98	2 336,98
2 8 1	Kitos išlaidos	127	2 600,00	2 600,00	2 336,98	2 336,98
2 8 1 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	128	2 600,00	2 600,00	2 336,98	2 336,98
2 8 1 1 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	129	2 600,00	2 600,00	2 336,98	2 336,98
2 8 1 1 1 2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	131	2 600,00	2 600,00	2 336,98	2 336,98
	IŠ VISO	336	2 600,00	2 600,00	2 336,98	2 336,98

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Klaipėdos lopšelis-darželis "Berželis", 190436411, Mogiliovo g. 2, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. 2024/4/170

(data)

Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigose

(programos pavadinimas)

						Kodas	
					Ministerijos/Savivaldybės		6
					Departamento		
					Įstaigos		190436411
					Programos		10.02010100
				Finansavimo šaltinio			321
				Valstybės funkcijos	09	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	1 400,00	1 400,00	919,53	919,53
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	1 400,00	1 400,00	919,53	919,53
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	1 400,00	1 400,00	919,53	919,53
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	1 400,00	1 400,00	919,53	919,53
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	1 400,00	1 400,00	919,53	919,53
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	800,00	800,00	436,65	436,65
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	600,00	600,00	482,88	482,88
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	400,00	400,00	400,00	400,00
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	400,00	400,00	400,00	400,00
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	400,00	400,00	400,00	400,00
3 1 1 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	400,00	400,00	400,00	400,00
3 1 1 3 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	400,00	400,00	400,00	400,00
3 1 1 3 1 4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	168	400,00	400,00	400,00	400,00
	IŠ VISO	336	1 800,00	1 800,00	1 319,53	1 319,53

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Klaipėdos lopšelis-darželis "Berželis", 190436411, Mogiliovo g. 2, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. 2024/4/172

(data)

Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigose

(programos pavadinimas)

					Kodas	
				Ministerijos/Savivaldybės		6
				Departamento		
				Įstaigos		190436411
				Programos		10.02010100
Finansavimo šaltinio						331
Valstybės funkcijos	09	01	01	01		

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	120 000,00	120 000,00	102 809,37	102 809,37
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	46 800,00	46 800,00	41 401,94	41 401,94
2 1 1	Darbo užmokestis	3	46 000,00	46 000,00	40 813,68	40 813,68
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	46 000,00	46 000,00	40 813,68	40 813,68
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	46 000,00	46 000,00	40 813,68	40 813,68
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	46 000,00	46 000,00	40 813,68	40 813,68
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	800,00	800,00	588,26	588,26
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	800,00	800,00	588,26	588,26
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	800,00	800,00	588,26	588,26
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	800,00	800,00	588,26	588,26
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	73 000,00	73 000,00	61 245,19	61 245,19
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	73 000,00	73 000,00	61 245,19	61 245,19
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	73 000,00	73 000,00	61 245,19	61 245,19
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	73 000,00	73 000,00	61 245,19	61 245,19
2 2 1 1 1 1	Mitybos išlaidos	17	72 200,00	72 200,00	60 473,18	60 473,18
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	200,00	200,00	172,01	172,01
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	100,00	100,00	100,00	100,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	500,00	500,00	500,00	500,00
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	200,00	200,00	162,24	162,24
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	200,00	200,00	162,24	162,24
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	200,00	200,00	162,24	162,24

				Kodas
	Ministerijos/Savivaldybės			6
	Departamento			
	Įstaigos			190436411
	Programos			10.02010100
Finansavimo šaltinio	331			
Valstybės funkcijos	09	01	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	200,00	200,00	162,24	162,24
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	200,00	200,00	162,24	162,24
	IŠ VISO	336	120 000,00	120 000,00	102 809,37	102 809,37

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

KLAIPĖDOS LOPŠELIS-DARŽELIS „BERŽELIS“
2024 METŲ GRUODŽIO 31 D. BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2025 m. sausio 17 d.

Klaipėdos lopšelis-darželis „Berželis“ (toliau - Įstaiga) yra biudžetinė įstaiga, kurios savininkas - Klaipėdos miesto savivaldybė. Įstaiga finansuojama iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto. Įstaiga įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190436411, adresas Mogiliovo g. 2, Klaipėda.

Biudžeto vykdymo ataskaitos parengtos vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklėmis, patvirtintomis LR finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr.1K-465 ir vėlesniais šių taisyklių pakeitimais.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį sudaro:

1. Biudžetinių įstaigų pajamų 2024 m. gruodžio 31 d. ataskaita (1 forma). Ataskaitoje pateikta informacija apie įstaigos pajamų įmokas.

2. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ataskaitos (2 forma). Ataskaitose pateikta biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo informacija.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių apmokėjimo terminas yra suėjęs, nėra.

Biudžetinių lėšų sąskaitose lėšų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje 2024 m. sausio 1 d. – 0,00 eurų, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 2024 gruodžio 31 d. – 0,00 eurų.

Direktorė

Ramunė Šukienė

Biudžetinių įstaigų centralizuotos
apskaitos skyriaus vedėja

Eglė Zykė

(Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamojo rašto biudžetinių įstaigų pajamų 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Klaipėdos lopšelis-darželis "Berželis", 190436411, Mogiliovo g. 2, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ AIŠKINAMOJO RAŠTO BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ 2024 M. GRUODŽIO 31 D. METINĖ

(ketvirčio, pusmečio, metų)

ATASKAITA

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. 2024/4

(data)

Kodas	
Ministerijos/Savivaldybės	
Departamento	
Įstaigos	190436411

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2+4-5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 7 dalyje, iš viso, iš jų:	12 957,94	134 600,00	110 150,93	116 928,90	116 928,90	6 179,97	0,00	6 179,97
1.1. Finansavimo šaltinis 321	0,00	1 800,00	1 729,00	1 319,53	1 319,53	409,47	0,00	409,47
1.2. Finansavimo šaltinis 323	772,78	700,00	0,00	700,00	700,00	72,78	0,00	72,78
1.3. Finansavimo šaltinis 331	0,00	120 000,00	108 421,93	102 809,37	102 809,37	5 612,56	0,00	5 612,56
1.4. Finansavimo šaltinis 333	12 185,16	12 100,00	0,00	12 100,00	12 100,00	85,16	0,00	85,16

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detalai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos patvirtinimo“.

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

Ramunė Šukienė

(vardas ir pavardė)

Eglė Zykė

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „BERŽELIS“ METINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-28 Nr. M-465
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Arvydas Vaitkus, Meras, MERAS
Sertifikatas išduotas	ARVYDAS VAITKUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-27 16:46:19 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-04-27 16:46:32 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-25 15:12:19 – 2027-04-25 15:12:19
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 09:57:58 iki 2027-12-18 09:57:58
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.78.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-04-28 11:40:46)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-04-28 11:40:47 Dokumentų valdymo sistema Avilys