



**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS
MERAS**

**POTVARKIS
DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS „AŽUOLYNO“ GIMNAZIJOS METINIŲ
ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO**

Nr.
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 6 straipsnio 1 dalimi ir Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 29 d. sprendimo Nr. T2-48 „Dėl pavedimo Savivaldybės merui“ 1.1 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Biudžetinės įstaigos Klaipėdos „Ažuolyno“ gimnazijos metinių ataskaitų rinkinį: metinę veiklos ataskaitą, metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir metinių biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad šis potvarkis skelbiamas Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Arvydas Vaitkus

PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės mero
2026 m. d. potvarkiu Nr.

**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS „AŽUOLYNO“ GIMNAZIJOS METINIŲ
ATASKAITŲ RINKINYS**

KLAIPĖDOS „AŽUOLYNO“ GIMNAZIJOS 2025 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

Klaipėdos „Ažuolyno“ gimnazija (toliau – gimnazija) biudžetinė Klaipėdos miesto savivaldybės įstaiga, kurioje mokosi akademinį ugdymosi poreikių turintys mokiniai. Gimnazijoje vykdomos pagrindinio ugdymo programos antroji dalis, akredituota vidurinio ugdymo programa ir neformaliojo vaikų švietimo programos. 2025 m. rugsėjo 1 d. duomenimis, gimnazijoje sukomplektuotos 25 klasės (2024 m. – 24), ugdyti 703 (2024 m. – 665) mokiniai. Ugdymo programas įgyvendino 60 (63,94 etato) pedagoginių darbuotojų (2024 m. 62 pedagoginiai darbuotojai, 64,27 etato), iš jų 52 (56,69 etato) mokytojai (2024 m. 57 mokytojai, 56,77 etato). 2025 m. gruodžio 31 d. duomenimis gimnazijoje dirba 15 eksperto, 27 metodininko ir 2 vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją įgiję mokytojai. Socialinę, psichologinę ir karjeros planavimo pagalbą teikia socialinis pedagogas (1 etatas), psichologas (1 etatas) ir karjeros specialistas (1 etatas). Vadybinę komandą sudaro direktorius ir trys pavaduotojai ugdymui (2,5 etato), gimnazijoje dirba du bibliotekininkai (2 etatai). Gimnazijos aplinkos funkcionavimą užtikrina 27 nepedagoginiai darbuotojai (22,5 etato).

2025 metais gimnazijos bendruomenė siekė 2025–2027 m. strateginiame plane (toliau – Strateginis planas) išsikeltų strateginių tikslų – užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą ir gerinti gimnazijos ugdymo sąlygas ir aplinką. 2025 metais išsikeltas veiklos prioritetas – atnaujinto ugdymo turinio diegimas I–IV gimnazijos klasėse (tęstinis) bei veiklos tikslas – Universalus dizaino mokymuisi (toliau – UDM) principų įgyvendinimas sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal savo gebėjimus bei numatytos priemonės keturiems uždaviniams gyvendinti. Visi 2025 metų veiklos uždaviniai atliepia Geros mokyklos koncepcijoje išskirtas veiklos sritis. Kiekvienam uždaviniui pasiekti išsikelti kokybiniai bei kiekybiniai rodikliai, atspindintys gimnazijos stebėsenos rodiklius.

Pirmojo uždavinio (mokinių pasiekimų ir pažangos sritis) – užtikrinti aukštą, bet kiekvienam mokiniui pasiekiamą, akademinį tikslų įgyvendinimą – suplanuotas laukiamas kokybinis rezultatas (pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos baigia ir išsilavinimą įgis visi (100 proc.) gimnazijos II ir IV klasių mokiniai. Aukštesniu lygiu (86–100) valstybinį brandos egzaminą (toliau – VBE) išlaikys ne mažiau kaip 20 proc. gimnazijos abiturientų. Aukštesnį pasiekimų lygį pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime (toliau – PUPP) pasieks ne mažiau kaip 30 proc. mokinių II klasės mokinių. III gimnazijos klasių mokinių VBE I dalies rezultatų vidurkis bus ne mažesnis nei 55 proc. visų galimų taškų. Bus parengta sistema, kaip matuoti I gimnazijos klasių mokinių pažangą mokantis matematikos) visiškai įgyvendintas. Visi (161) gimnazijos II klasių mokiniai baigė pagrindinio ugdymo programą ir įgijo pagrindinį išsilavinimą, visi (153) IV gimnazijos klasių mokiniai įgijo vidurinį išsilavinimą. 500 (67,66 proc.) laikytų VBE išlaikyta aukštesniu lygiu, visus laikytus egzaminus aukštesniu lygiu išlaikė 23,53 proc. gimnazijos abiturientų. Aukštesnį matematikos PUPP lygį pasiekė 82,4 proc., o lietuvių kalbos ir literatūros – 25,2 proc. II gimnazijos klasės mokinių. III gimnazijos klasių mokinių VBE I dalies rezultatų vidurkis 82,6 proc. (egzaminai, kur galima surinkti 40 taškų) ir 77,8 proc. (lietuvių kalbos ir literatūros egzaminai, kur galima surinkti 30 taškų). Parengtas ir 2025-12-01 gimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. V1-103 patvirtintas I gimnazijos klasės mokinių pažangos mokantis matematikos pamatavimo algoritmas. Stebėsenos ir išsikeltų kiekybinių rodiklių analizė parodė, kad 2024–2025 m. m. 48,32 proc. gimnazijos mokinių pasiekė aukštesnį ir pagrindinį pasiekimų lygį, 45,57 proc. – patenkinamą pasiekimų lygį, 5,96 – slenkstinį pasiekimų lygį. Slenkstinio pasiekimų lygio nepasiekė tik 1 (0,15 proc.) gimnazistas. Mokydamiesi lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo programoje pažangą padarė nuo 82,5 (II gim. kl.) iki 84,44 (I gim. kl.) proc. mokinių, vidurinio ugdymo programoje – nuo 67,08 (III gim. kl.) iki 83,66 (IV gim. kl.) proc. mokinių. Mokydamiesi matematikos pagrindinio ugdymo programoje pažangą padarė 31,48 (II gim. kl.) ir 37,43 (I gim. kl.) proc. mokinių, vidurinio ugdymo programoje – nuo 20,50 (III gim. kl.) iki 24,84 (IV gim. kl.) proc. mokinių. Mokinių lankomumo rodikliai blogesni negu ankstesniais mokslo metais: vienas mokiny

per mokslo metus vidutiniškai praleido po 71,64 pamokas (apie 10 dienų) (2023–2024 m. m. šis skaičius buvo 56,54 pamokos, t. y. apie 8 dienos). Vidutinis praleistų pamokų skaičius vienam mokiniui, lyginant su ankstesniais metais, padidėjo 26,7 proc. Puikūs mokinių pasiekimai ir dalyvaujant miesto, respublikos bei tarptautinėse olimpiadose, varžybose, konkursuose. 2025 m. miesto olimpiadų prizininkais tapo 76 mokiniai, respublikoje prizines vietas olimpiadose užėmė 47 gimnazistai. 18 mokinių tapo miesto, 57 – respublikinių konkursų prizininkais ar laureatais. Gimnazijos sportininkai tapo I vietos laimėtojais (gimnazijų tarpe) Klaipėdos miesto Mero taurės varžybose. 2025 m. gimnazijos mokiniai su mokytojais dalyvavo įgyvendinant 3 tarptautinius, 9 respublikinius, 6 miesto ir 12 gimnazijos projektų.

Antrojo uždavinio (sritis „Mokinių patirtys ir mokymasis“) – organizuoti lankstų ugdymo(si) procesą, atsižvelgiant į visų besimokančiųjų poreikius – laukiamas kokybinis rezultatas buvo, kad mokinių poreikių tenkinimui bus siūloma visų mokomųjų dalykų sričių moduliai, konsultacijos arba neformaliojo švietimo programos, Pagrindinio ugdymo programoje bus panaudota ne mažiau kaip 70 proc. valandų, skirtų mokinių ugdymo poreikiams tenkinti, o Vidurinio ugdymo programoje bus panaudota ne mažiau kaip 85 proc. BUP skiriamų valandų. Mokinių poreikių tenkinimui bus skirta ne mažiau kaip 35 konsultacijos per savaitę ir bus panaudotos visos (100 proc.) neformaliojo švietimo programoms skiriamos valandos. Gimnazijos siūlomus modulius rinksis ne mažiau kaip 75 proc. mokinių, o teikiama pedagogine, socialine, psichologine bei ugdymo karjerai pagalba naudosis ne mažiau kaip 85 proc. gimnazistų. Įgyvendinant šį uždavinį mokinių poreikių tenkinimui skirtos konsultacinės valandos visiems mokomiesiems dalykams (išskyrus menus, technologijas bei fizinių ugdymą, nes nėra poreikio konsultacijoms), I–IV gimnazijos klasių mokiniai turi galimybę lankyti visų mokomųjų sričių (kalbinio, matematinio, STEM ir visuomeninio ugdymo) modulius. Mokinių poreikių tenkinimui siūloma rinktis lankyti 16 neformaliojo ugdymo kolektyvų, būrelių ar studijų. Pagrindinio ugdymo programoje panaudota 70,24 proc. valandų, skirtų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti. Vidurinio ugdymo programoje panaudota 88,54 proc. BUP skiriamų valandų. Mokinių poreikių tenkinimui skirtos 39 konsultacijos per savaitę, panaudojama 100 proc. neformaliajam švietimui skiriamų valandų. Gimnazijos siūlomus modulius renkasi 86,77 proc. gimnazijos mokinių. Teikiama pedagogine, socialine, psichologine bei ugdymo karjerai pagalba naudojasi 100 proc. gimnazistų. Mokiniai galėjo rinktis nuo 2 (pagrindinio ugdymo programoje, pasirinkti 2) iki 6 (vidurinio ugdymo programoje, pasirinkti 2) pasirenkamųjų dalykų, įgyvendinta 1 prevencinė programa (įtraukta 100 proc. mokinių). Abiturientams pasirengti egzaminams padėjo vykdyti 10 dalykų bandomieji egzaminai (juose dalyvavo 97,3 proc. egzaminus pasirinkusių mokinių), visi II gimnazijos klasių mokiniai atliko kūrybinius-tiriamuosius darbus, bendradarbiaujant su Kauno technologijų universitetu organizuotos 5 išvykos į KTU laboratorijas (IA, IB, IIA, IIB kl. mokiniams). Bendradarbiaujant su Tarptautiniu vadybos ir ekonomikos universitetu (toliau – ISM) įgyvendintas projektas „Verslo klasė“ – vyko trys ISM dėstytojų paskaitos. Daug dėmesio gimnazijoje skirta mokinių socialiniam, kultūriniam, pilietiniam ugdymui: vyko 5 dalykinės savaitės, įgyvendinti 22 edukaciniai renginiai bei pamokos kitose erdvėse, organizuoti 33 kultūros paso renginiai (dalyvavo 1046 gimnazistai, panaudota 7950 Eur), įgyvendinta 12 dalykinių gimnazijos projektų, organizuotos 4 pilietinės iniciatyvos, vyko 20 gimnazijos renginių, 3 konkursai, 17 parodų, penkių sporto šakų tarpklausinės varžybos ir kt. Visose vykdytose veiklose sudarytos sąlygos dalyvauti kiekvienam gimnazijos mokiniui. Gimnazijoje gerai vykdoma švietimo pagalba – teikiama pedagoginė pagalba organizuojant individualias bei grupines konsultacijas (iš viso 1326 val.), individuali ir grupinė psichologinė (dalyvavo 1063 mokinių), socialinė (1405 mokinių), ugdymo karjerai (2054 mokinių) pagalba. Teikiama pedagogine, socialine bei ugdymo karjerai pagalba naudojosi visi gimnazijos mokiniai. Analizuojant mokinių poreikius 2025 m. atlikti 2 tyrimai (I-okų adaptacijos (dalyvavo 96,67 proc.) bei mokinių mokymosi krūvio (dalyvavo 87,18 proc. I–IV klasių) gimnazistų). Daroma išvada, kad organizuojant ugdymo(si) procesą gerai atsižvelgiama į besimokančiųjų poreikius, sudaromos sąlygos šių poreikių tenkinimui.

Gerai įgyvendintas trečiasis uždavinys (sritis „Lyderystė ir vadyba. Besimokanti bendruomenė“) – stiprinti pedagogų kompetencijas mokantis drauge, su kitais ir iš kitų. Visi (100 proc.) pedagogai tobulino kvalifikaciją, stiprino savo kompetencijas dalyvaudami kvalifikacijos

tobulinimo renginiuose – iš viso dalyvauta 5226 val., vidutiniškai 91,68 val. (arba beveik po 11,5 dienos). Mokytojai vedė atviras bei integruotas pamokas / veiklas, stebėjo kolegų vedamas pamokas (vesta 19 atvirų pamokų arba veiklų), dalinosi patirtimi ir skaitė pranešimus – skaitytas 31 pranešimas gimnazijos, miesto ar respublikos mokytojams, dalyvavo bendruose seminaruose ir paskaitose – vyko 2 seminarai kolektyvui ir 7 bendros paskaitos. Mokytojai aktyviai dalyvavo metodinių grupių veikloje (vyko 44 metodinių grupių susirinkimai), Mokytojų tarybos posėdžiuose (vyko 6 posėdžiai), įsitraukė svarstant naujus gimnazijos dokumentus (parengta 14 naujų dokumentų). Svarbūs sprendimai buvo priimami Metodinėje taryboje (vyko 7 posėdžiai). Metodinėse grupėse išnagrinėtos UDM gairės, išbandyti jų elementai, peržiūrėtos turimos metodinės priemonės ir jų atitiktis Ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas įgyvendinančių mokyklų švietimo aprūpinimo standarto reikalavimams. Šio uždavinio kiekybinių rodiklių analizė leidžia daryti išvadą, kad laukiamas kokybinis rezultatas pasiektas.

Antrajam Strateginio plano tikslui – gerinti gimnazijos ugdymo sąlygas ir aplinką – įgyvendinti išsikeltas ketvirtasis uždavinys: gerinti gimnazijos ugdymosi aplinką (sritis „Ugdymosi aplinka. Finansinė situacija“). Įgyvendinant šį uždavinį ir nuo 2025 m. antrojo pusmečio prasidėjus gimnazijos pastato renovacijai, užtikrintas kokybiškas ugdymo proceso organizavimas Suaugusiųjų gimnazijos patalpose – atlikti tualetų bei kelių kabinetų remontai (tam panaudota 11790 Eur savivaldybės biudžeto (toliau – SB) lėšų). Panaudojant SB lėšas už 7400 Eur įsigyta baldų gamtamokslinėms laboratorijoms. Panaudojant Valstybės biudžeto (toliau – VB) ir SB lėšas atnaujintos mokymo priemonės menų, technologijų ir fizinio ugdymo (už 700 Eur), STEM (už 17821 Eur) pamokoms, įsigyti 8 interaktyvūs ekranai (už 18795 eur), įsigyta 176 kitos IKT priemonės (už 4042 Eur). Gerinant ugdymo sąlygas, įsigyta 1617 egzempliorių vadovėlių už 29162,16 Eur (VB, ES projekto lėšos), iš Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos gauta 40 nešiojamų kompiuterių. Įgyvendinant Dalyvaujamojo biudžeto projektą įsigyta baldų už 1093 Eur bei kitų priemonių už 1907 Eur (SB lėšos), mokytojų reikmėms (kanceliarinėms prekėms, popieriui) panaudota 4185 Eur SB lėšų. Iš VB ir paramos lėšų įsigyta 727 skaitmeninės mokymosi aplinkos „Eduka“ licencijos (už 13721 Eur). Kokybinis šio uždavinio rezultatas pasiektas.

2025 metais gimnazijai išlaikyti skirtos lėšos, projektinės bei paramos lėšos naudotos racionaliai ir taupiai, sprendimai dėl jų panaudojimo derinti su gimnazijos savivaldos institucijomis, bendruomene. Gimnazijos finansinę situaciją 2025 metais parodo 1 lentelė.

1 lentelė

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. Eur)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
Savivaldybės biudžetas (SB)	506,9	502,8	99,19	Nepanaudota: 1. ligos pašalpoms skirti 1778 Eur; 2. pavėžėjimo – 546 Eur; 3. kvalifikacijos lėšų – 300 Eur; 4. išeitinės išmokos – 1380 Eur
Specialioji tikslinė dotacija (VB)	2234,5	2234,3	99,99	Nepanaudota: 1. ligos pašalpoms skirti – 157 Eur; 2. socialinio draudimo – 1290 Eur
Gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų:				

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. Eur)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
Pajamų išlaidos (SP)	11,8	6,2	52,20	Dėl pastato renovacijos nesurinktos planuotos lėšos
Projektų finansavimas (ES, VB, SB)	25,6	25,6	100	
Kitos lėšos (parama 1,2 % GM ir kt.)	29,0	27,3	94,19	Nepanaudotos paramos lėšos kaupiamos
Iš viso:	2807,8	2796,2	99,59	
Kreditinis įsiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2026 m. sausio 1 d.				1016 Eur Kreditinis įsiskolinimas susidarė dėl negautų sąskaitų už gruodžio mėn. bei mokinių pavėžėjimo išlaidų, nes mokiniai negalėjo pristatyti bilietų už pilną mėnesį, dėl lėšų trūkumo sąmatoje mokytojų kelionės išlaidų apmokėjimui.

Atliekant gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą 2025 m. giluminiam vertinimui pasirinkti srities „Ugdymasis ir mokinių patirtys“ rodikliai 2.1.3. „Orientavimasis į mokinių poreikius“ ir 2.2.2. „Mokymosi organizavimas“. Įsivertinimo grupė nustatė, kad gimnazijos mokytojai geba pastebėti mokinių talentus ar mokymosi sunkumus, pritaiko užduotis pagal gebėjimus, teikia mokiniams tikslinę pagalbą. Mokiniam sudaromos sąlygos planuoti mokymąsi, taikyti skirtingas mokymosi strategijas, reflektuoti pažangą. Moduliai ir projektinės veiklos didina mokinių įsitraukimą, sudaro sąlygas pasirinkti tinkamiausius mokymosi būdus. Gimnazijoje veikianti aiški taisyklių sistema palaiko tvarką, užtikrina mokinių saugumą. Gerinant ugdymo kokybę rekomenduota kurti aiškesnę talentų atpažinimo ir ugdymo sistemą, plėtoti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais, labiau viešinti pagalbos teikimo / gavimo galimybes, gerinti tėvų informavimą bei siekti efektyvesnio bendradarbiavimo su jais.

Gimnazijos veiklą 2025 metais tikrino Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir sveikatos departamento Švietimo skyriaus specialistai. Vykdyta matematikos ir geografijos I dalies, lietuvių kalbos ir literatūros, užsienio (anglų) kalbos ir fizikos II dalies valstybinių brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo priežiūra. Egzaminai vykdyti laikantis Brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo reikalavimų, pažeidimų nenumatyta.

2025 m. išryškėjo vidaus ir išorės faktorių sąlygotos problemos: 1) su ugdymu susijusios problemos: dirbant pagal atnaujintas programas mokytojams trūksta kokybiškų išteklių (vadovėlių, metodinės medžiagos, skaitmeninio ugdymo turinio); per didelis mokinių skaičius klasėse mažina ugdymo(si) proceso individualizavimo efektyvumą; plačios ugdymo programų apimtys sukelia mokinių pervargimą ir mažina mokymosi motyvaciją; mokiniai ateina į gimnaziją su didelėmis žinių spragomis, susidariusiomis dėl perėjimo prie atnaujinto ugdymo turinio; didelis pedagogų darbo krūvis kelia jų pervargimą ir „perdegimą“, mažina motyvaciją ieškoti ir taikyti naujoves, dalyvauti tarptautiniuose projektuose 2) su ugdymo aplinka susijusios problemos: antrą metų pusmetį tenka dirbti kitos mokyklos patalpose, ribotas laikas mokinių konsultavimui bei įvairioms veikloms po pamokų.

Planuodama 2025 metų veiklą, gimnazijos bendruomenė susitarė dėl prioriteto – Universalus dizaino mokymuisi (UDM) principų įgyvendinimas sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal savo gebėjimus ir tikslo – užtikrinti ugdymo proceso kokybę, sudarant lygias galimybes visiems mokiniams.

Direktorė

(parašas)

Vilija Prižgintienė

Klaipėdos "Ąžuolyno" gimnazija

**2025 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ
FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

**Parengta pagal viešojo sektoriaus apskaitos
ir finansinės atskaitomybės standartus**

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

190440648, Paryžiaus Komunos g. 16, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

Klaipėdos "Ažuolyno" gimnazija

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

Nr. _____

(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		445 698,40	367 248,41
I.	Nematerialusis turtas	1		671,50
I.1.	Plėtros darbai			
I.2.	Programinė įranga ir jos licencijos			671,50
I.3.	Kitas nematerialusis turtas			
I.4.	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5.	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas	2	445 698,40	366 576,91
II.1.	Žemė			
II.2.	Pastatai		326 522,01	243 794,28
II.3.	Infrastruktūros statiniai			
II.4.	Kiti statiniai			
II.5.	Mašinos ir įrenginiai		2 533,67	3 453,37
II.6.	Transporto priemonės			
II.7.	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		116 642,72	119 329,26
II.8.	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9.	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai ištekliai			
V.	Kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		201 596,78	233 446,67
I.	Atsargos	3		
I.1.	Strateginės ir neliečiamos atsargos			
I.2.	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių			
I.3.	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4.	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5.	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai	4	8 419,35	538,88
III.	Per vienus metus gautinos sumos	5	174 920,81	215 773,24

III.1.	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2.	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3.	Gautinos finansavimo sumos			
III.4.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas			123,87
III.5.	Sukauptos gautinos sumos		172 439,96	214 640,03
III.6.	Kitos gautinos sumos		2 480,85	1 009,34
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	6	18 256,62	17 134,55
	IŠ VISO TURTO:		647 295,18	600 695,08
D.	FINANSAVIMO SUMOS	7	468 564,27	384 194,02
I.	Iš valstybės biudžeto		79 305,05	46 267,25
II.	Iš savivaldybės biudžeto		336 359,43	293 117,93
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		5 982,57	1 031,73
IV.	Iš kitų šaltinių		46 917,22	43 777,11
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI	8	174 850,74	214 476,15
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1.	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2.	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3.	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	9	174 850,74	214 476,15
II.1.	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2.	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3.	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4.	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5.	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6.	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1.	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2.	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7.	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8.	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9.	Tiekėjams mokėtinos sumos		266,79	74,20
II.10.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		167,91	
II.11.	Sukauptos mokėtinos sumos		171 941,68	213 134,50
II.12.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		2 474,36	1 267,45
F.	GRYNASIS TURTAS		3 880,17	2 024,91
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai			
II.1.	Tikrosios vertės rezervas			
II.2.	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		3 880,17	2 024,91
IV.1.	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		1 855,26	1 503,36
IV.2.	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		2 024,91	521,55
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		647 295,18	600 695,08

 (viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

 (parašas)

 (vardas ir pavardė)

 (ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)

 (parašas)

 (vardas ir pavardė)

Klaipėdos "Ažuolyno" gimnazija

(Viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

190440648, Paryžiaus Komunos g. 16, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(Viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2026 m. vasario 25 d. Nr. _____

(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		2 800 354,92	2 612 504,13
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		2 800 354,92	2 612 504,13
I.1.	Iš valstybės biudžeto		2 201 994,93	2 045 651,45
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		549 547,62	513 511,94
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		20 992,20	13 395,42
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		27 820,17	39 945,32
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS			
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos			
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	10	2 803 234,70	2 616 219,32
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	11	2 557 032,61	2 372 767,23
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		37 791,23	36 936,80
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		43 653,85	62 412,68
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		3 786,40	1 703,65
V.	TRANSPORTO		1 138,94	5 622,33
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		4 047,88	5 208,99
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		11 595,67	11 590,23
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		931,54	0,18
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		78 074,72	57 343,81
X.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ		4 473,25	5 074,29
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		49 604,46	48 839,13
XIV.	KITOS	12	11 104,15	8 720,00
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		(2 879,78)	(3 715,19)
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		4 735,04	5 218,55
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	13	4 735,04	5 218,55

II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		1 855,26	1 503,36
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS	14	1 855,26	1 503,36
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas
administracijos vadovas)

(parašas)

Vilija Prižgintienė

(vardas ir pavardė)

Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Eglė Zykė

(vardas ir pavardė)

Klaipėdos "Ąžuolyno" gimnazija, 190440648, Paryžiaus Komunos g. 16, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147350829

D/L: --

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praejęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		1.614,15	3.435,41	5.049,56	9.334,27	523,00	9.857,27
I	Iplaukos		2.668.949,91	106.426,87	2.775.376,78	2.359.002,62	75.767,46	2.434.770,08
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		2.660.910,09	101.691,46	2.762.601,55	2.350.092,86	71.767,62	2.421.860,48
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		2.190.288,46	26.640,87	2.216.929,33	1.914.306,76	22.621,87	1.936.928,63
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		420.059,14	75.050,59	495.109,73	386.819,64	49.145,75	435.965,39
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		21.035,15	0,00	21.035,15	12.404,34	0,00	12.404,34
I.1.4	Iš kitų šaltinių		29.527,34	0,00	29.527,34	36.562,12	0,00	36.562,12
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkejų		4.678,54	0,00	4.678,54	5.209,85	0,00	5.209,85
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto			4.735,41	4.735,41		3.999,84	3.999,84
I.6	Gautos palūkanos							
I.7	Kitos įplaukos		3.361,28	0,00	3.361,28	3.699,91	0,00	3.699,91
II	Pervestos lėšos		-11.647,48	0,00	-11.647,48	-9.920,05	-296,64	-10.216,69
II.1	I valstybės biudžetą							
II.2	I savivaldybių biudžetus		-8.285,90	0,00	-8.285,90	-5.752,87	-296,64	-6.049,51
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	I kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams		-3.361,58	0,00	-3.361,58	-4.167,18	0,00	-4.167,18
II.6	Kitiems subjektams							
III	Išmokos	P02	-2.655.688,28	-102.991,46	-2.758.679,74	-2.339.748,30	-74.947,82	-2.414.696,12
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-2.560.827,70	0,00	-2.560.827,70	-2.271.875,42	0,00	-2.271.875,42
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-598,55	-3.499,94	-4.098,49	-36,80	-3.362,87	-3.399,67
III.3	Komandiruočių		-3.023,64	-762,76	-3.786,40	-1.150,67	-552,98	-1.703,65
III.4	Transporto		-484,00	-654,94	-1.138,94	-2.460,27	-6.863,32	-9.323,59
III.5	Kvalifikacijos kelimo		-4,00	-4.043,88	-4.047,88	-5,00	-5.203,99	-5.208,99
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo			-11.595,67	-11.595,67	-163,42	-11.426,81	-11.590,23
III.7	Atsargų įsigijimo		-23.757,84	-41.582,02	-65.339,86	-22.468,93	-35.094,16	-57.563,09
III.8	Socialinių išmokų		-40.584,22	-6.186,60	-46.770,82	-6.185,35	-1.655,85	-7.841,20
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-26.408,33	-34.369,00	-60.777,33	-35.402,44	-10.373,88	-45.776,32
III.11	Sumokėtos palūkanos							
III.12	Kitos išmokos			-296,65	-296,65		-413,96	-413,96

(tęsinys kitame puslapyje)

Klaipėdos "Ąžuolyno" gimnazija, 190440648, Paryžiaus Komunos g. 16, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

**PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)**

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-492,08	-38.930,41	-39.422,49	-3.694,00	-21.259,50	-24.953,50
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-492,08	-38.930,41	-39.422,49	-3.694,00	-21.259,50	-24.953,50
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI			35.495,00	35.495,00		20.736,50	20.736,50
I	Įplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti			35.495,00	35.495,00		20.736,50	20.736,50
IV.1	Iš valstybės biudžeto			18.795,00	18.795,00		20.736,50	20.736,50
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto			16.700,00	16.700,00			
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti dalininko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI							
I	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		1.122,07	0,00	1.122,07	5.640,27	0,00	5.640,27
II	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		17.134,55		17.134,55	11.494,28		11.494,28
III	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		18.256,62		18.256,62	17.134,55		17.134,55

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Budžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(parašas)

Vilija Prižgintienė

(vardas ir pavardė)

Eglė Zykė

(vardas ir pavardė)

Klaipėdos "Ąžuolyno" gimnazija, 190440648, Paryžiaus Komunos g. 16, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nurodyta kitaip)

ID: -2147350829

D/L: --

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną						521,55	521,55	
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		1.503,36	1.503,36	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną						2.024,91	2.024,91	
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		1.855,26	1.855,26	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						3.880,17	3.880,17	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorė

(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

Budžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja

(vviausias buhalteris (bualteris), ieieu orivaloma pagal teisės aktus)

(parašas)

(parašas)

Vilija Prižgintienė

(vardas ir pavardė)

Eglė Zyke

(vardas ir pavardė)

Klaipėdos "Ąžuolyno" gimnazija, 190440648, Paryžiaus Komunos g. 16, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147350829
D/L: --

P2 Informacija pagal segmentus

ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai							Segmentai			Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gyvyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos									-2.803.234,70		-2.803.234,70
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-2.557.032,61		-2.557.032,61
1.2	Nusidevėjimo ir amortizacijos									-37.791,23		-37.791,23
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-43.653,85		-43.653,85
1.4	Komandiruočių									-3.786,40		-3.786,40
1.5	Transporto									-1.138,94		-1.138,94
1.6	Kvalifikacijos kelimo									-4.047,88		-4.047,88
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo									-11.595,67		-11.595,67
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų									-931,54		-931,54
1.9	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina									-78.074,72		-78.074,72
1.10	Socialinių išmokų									-4.473,25		-4.473,25
1.11	Nuomos											
1.12	Finansavimo											
1.13	Kitų paslaugų									-49.604,46		-49.604,46
1.14	Kitos									-11.104,15		-11.104,15
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Išmokos									-2.758.679,74		-2.758.679,74
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-2.560.827,70		-2.560.827,70
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-4.098,49		-4.098,49
3.1.3	Komandiruočių									-3.786,40		-3.786,40
3.1.4	Transporto									-1.138,94		-1.138,94
3.1.5	Kvalifikacijos kelimo									-4.047,88		-4.047,88
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo									-11.595,67		-11.595,67
3.1.7	Atsargų įsigijimo									-65.339,86		-65.339,86
3.1.8	Socialinių išmokų									-46.770,82		-46.770,82
3.1.9	Nuomos											
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo									-60.777,33		-60.777,33
3.1.11	Sumokėtos palūkanos											
3.1.12	Kitos išmokos									-296,65		-296,65

P3 Nematerialusis turtas

INFORMACIJA APIE NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestžas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		5.844,60							5.844,60
2	Išigijimai per ataskaitinį laikotarpį									
2.1	pirkto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									
2.2	neatlygintinai gauto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									
2.3	nematerialusis turtas, įsigytas pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis									
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto suma per ataskaitinį laikotarpį		-450,19							-450,19
3.1	parduoto									
3.2	perduoto									
3.3	nurašyto		-450,19							-450,19
4	Pergrupavimai (+/-)									
5	Kiti pokyčiai									
6	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)		5.394,41							5.394,41
6.1	Iš jos: Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina		5.394,41							5.394,41
7	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	-5.173,10		X		X	X		-5.173,10
8	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta amortizacijos suma	X			X		X	X		
9	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X	-671,50		X		X	X		-671,50
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto amortizacijos suma	X	450,19		X		X	X		450,19
10.1	parduoto	X			X		X	X		
10.2	perduoto	X			X		X	X		
10.3	nurašyto	X	450,19		X		X	X		450,19
11	Pergrupavimai (+/-)	X			X		X	X		
12	Kiti pokyčiai	X			X		X	X		
13	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	X	-5.394,41		X		X	X		-5.394,41
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje									
15	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta nuvertėjimo suma									
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto nuvertėjimo suma									

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147350829
D/L: --

P3 Nematerialusis turtas

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
18.1	parduoto									
18.2	perduoto									
18.3	nurašyto									
19	Pergrupavimai (+/-)									
20	Kiti pokyčiai									
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)									
22	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)		0,00							0,00
23	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)		671,50							671,50
24	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos už teisę naudotis programine įranga ir licencijomis	X		X	X	X	X	X	X	
25	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos nematerialiųjų vertybių tvarkymui ir apsaugai	X	X	X		X	X	X	X	

Pastabos:

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Ataskaitos 5, 12, 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Ataskaitos 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta nematerialiojo turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.
4. Ataskaitos 10 stulpelis „Prestižas“ pildomas tik konsoliduotosiose finansinėse ataskaitose.

Klaipėdos "Ažuolyno" gimnazija, 190440648, Paryžiaus Komunos g. 16, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147350829

D/L: --

Nematerialiojo turto grupėms taikomi
amortizacijos normatyvai nuo mažiausio iki
didžiausio (metais):

Nematerialiojo turto grupės	Amortizacijos normatyvo mažiausia reikšmė (metais)	Amortizacijos normatyvo didžiausia reikšmė (metais)
1	2	3
Programinė įranga ir jos licencijos	2	2

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147350829
D/L: --

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo savikaina

INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO ĮSIGIJIMO SAVIKAINA, BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje	559.365,08		60.495,25	49.340,62		348.118,80		1.017.319,75
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3+2.4)	212.797,28					40.848,99		253.646,27
2.1	pirkto turto (išskyrus nurodytą 2.3 ir 2.4 papunkčiuose) įsigijimo savikaina						39.422,49		39.422,49
2.2	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina	212.797,28					1.426,50		214.223,78
2.3	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina								
2.4	turtas, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys								
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)						-28.772,27		-28.772,27
3.1	parduoto								
3.2	perduoto						-1.608,55		-1.608,55
3.3	nurašyto						-27.163,72		-27.163,72
4	Pergupavimai (+/-)				-24.626,72		-106.337,27		-130.963,99
5	Kiti pokyčiai								
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)	772.162,36		60.495,25	24.713,90		253.858,25		1.111.229,76
6.1	Iš jos: turto, kuris yra visiškai nudevėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo arba pasigaminimo savikaina	2.496,52		60.495,25	21.204,91		78.769,62		162.966,30
7	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	-315.570,80		-60.495,25	-45.887,25		-228.789,54	X	-650.742,84
8	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma	-123.821,06						X	-123.821,06
9	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	-6.248,49			-393,35		-30.477,89	X	-37.119,73
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1+10.2+10.3)						28.772,27	X	28.772,27
10.1	parduoto							X	
10.2	perduoto						1.608,55	X	1.608,55
10.3	nurašyto						27.163,72	X	27.163,72
11	Pergupavimai (+/-)				24.100,37		93.279,63	X	117.380,00
12	Kiti pokyčiai							X	
13	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	-445.640,35		-60.495,25	-22.180,23		-137.215,53	X	-665.531,36
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
15	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma								
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)								
18.1	parduoto								
18.2	perduoto								
18.3	nurašyto								
19	Pergupavimai (+/-)								
20	Kiti pokyčiai								
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)								
22	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)	326.522,01		0,00	2.533,67		116.642,72		445.698,40
22.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
22.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
22.3	turto, kurio kontrolė riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
22.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.5	laikini nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė	0,00				X	X	X	0,00
23	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)	243.794,28		0,00	3.453,37		119.329,26		366.576,91
23.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
23.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
23.3	turto, kurio kontrolė riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								

Klaipėdos "Ažuolyno" gimnazija, 190440648, Paryžiaus Komunos g. 16, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147350829
D/L: --

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo savikaina

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23.4	nebe naudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.5	laikiniai ne naudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.6	pastatų, kurie naudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė	5.039,01			X	X	X	X	5.039,01

Pastabos:

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Lentelės 5, 12 ir 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Lentelės 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo

Klaipėdos "Ažuolyno" gimnazija, 190440648, Paryžiaus Komunos g. 16, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147350829

D/L: --

Ilgalaikio materialiojo turto grupėms
taikomi nusidėvėjimo normatyvai nuo
mažiausio iki didžiausio (metais):

Ilgalaikio materialiojo turto grupės	Nusidėvėjimo normatyvo mažiausia reikšmė (metais)	Nusidėvėjimo normatyvo didžiausia reikšmė (metais)
1	2	3
Pastatai	100	100
Kiti statiniai	15	15
Mašinos ir įrenginiai	8	10
Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	4	10

Klaipėdos "Ąžuolyno" gimnazija, 190440648, Paryžiaus Komunos g. 16, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147350829

D/L: --

P8 Atsargos

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriūs	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Hgalais materialūs ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtos vykdyti sutartys	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
2	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		66.733,77						66.733,77
2.1	Įsigyto turto įsigijimo savikaina		66.727,33						66.727,33
2.2	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina		6,44						6,44
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-79.385,93						-79.385,93
3.1	Parduota								
3.2	Perleista (paskirstyta)								
3.3	Sunaudota veikloje		-79.385,93						-79.385,93
3.4	Kiti nurašymai								
4	Pergrupavimai (+/-)		12.652,16						12.652,16
5	Atsargų įsigijimo vertės kiti pokyčiai								
6	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+5)		0,00						0,00
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupto nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
11	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)								
11.1	Parduota								
11.2	Perleista (paskirstyta)								
11.2	Sunaudota veikloje								
11.3	Kiti nurašymai								
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
13	Atsargų nuvertėjimo kiti pokyčiai								
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10-11+/-12+13)								
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)		0,00						0,00
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7)								

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Klaipėdos "Ažuolyno" gimnazija, 190440648, Paryžiaus Komunos g. 16, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147350829

D/L: --

P9 Išankstiniai apmokėjimai

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	8.419,35	538,88
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams		
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	8.419,35	538,88
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	8.419,35	538,88

Klaipėdos "Ažuolyno" gimnazija, 190440648, Paryžiaus Komunos g. 16, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nurodyta kitaip)

ID: -2147350829

D/L: --

P10 Gautinos sumos

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	174.920,81	172.439,96		215.773,24	214.640,03	
1.1	Gautinos finansavimo sumos						
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	0,00			123,87		
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	0,00			123,87		
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos						
1.5	Sukauptos gautinos sumos	172.439,96	172.439,96		214.640,03	214.640,03	
1.5.1	Iš biudžeto	172.439,96	172.439,96		214.640,03	214.640,03	
1.5.2	Kitos						
1.6	Kitos gautinos sumos	2.480,85			1.009,34		
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	174.920,81	172.439,96		215.773,24	214.640,03	

Klaipėdos "Ąžuolyno" gimnazija, 190440648, Paryžiaus Komunos g. 16, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nurodyta kitaip)

ID: -2147350829

D/L: --

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	Biudžeto asignavimai	Iš viso	Biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	53,76		450,12	
1.1	Pinigai bankų sąskaitose	53,76		450,12	
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai išaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų išaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai išaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų išaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	18.202,86		16.684,43	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	18.202,86		16.684,43	
3.2	Pinigai kasoje				
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai išaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų išaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	18.256,62		17.134,55	
5	Iš jų išteklių fondų lėšos				

Klaipėdos "Ažuolyno" gimnazija, 190440648, Paryžiaus Komunos g. 16, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

P12 Finansavimo sumos

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINIŲ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	46.267,25	2.235.724,33	983,79	41.389,53			-2.244.774,92
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	45.592,13	33.525,82	983,79	41.389,53			-42.393,22
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	675,12	2.202.198,51					-2.202.381,70
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	293.117,93	560.581,56		41.679,05			-554.453,55
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	292.818,30	43.668,67		41.679,05			-41.993,34
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	299,63	516.912,89					-512.460,21
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	1.031,73	21.035,15	-983,79	5.907,63			-20.992,20
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	1.031,73		-983,79	5.907,63			-26,76
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		21.035,15					-20.965,44
4	Iš kitų šaltinių	43.777,11	29.527,34	0,00	1.432,94			-27.820,17
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	27.283,25	4.122,53	27,49	1.432,94			-8.477,95
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	16.493,86	25.404,81	-27,49				-19.342,22
5	Iš viso finansavimo sumų	384.194,02	2.846.868,38	0,00	90.409,15			-2.848.040,84

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavim

Klaipėdos "Ažuolyno" gimnazija, 190440648, Paryžiaus Komunos g. 16, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147350829

D/L: --

P12 Finansavimo sumos

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpį			Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
		Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos gražintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas		Kiti pokyčiai
1	2	10	11	12	13	14
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		-284,93			79.305,05
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					79.098,05
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		-284,93			207,00
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		-4.565,56			336.359,43
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					336.172,68
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		-4.565,56			186,75
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		-15,95			5.982,57
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					5.928,81
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		-15,95			53,76
4	Iš kitų šaltinių					46.917,22
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					24.388,26
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					22.528,96
5	Iš viso finansavimo sumų		-4.866,44			468.564,27

Klaipėdos "Ažuolyno" gimnazija, 190440648, Paryžiaus Komunos g. 16, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147350829

D/L: --

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		46.267,25	46.267,25		79.305,05	79.305,05
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		293.117,93	293.117,93		336.359,43	336.359,43
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		1.031,73	1.031,73		5.982,57	5.982,57
4	Iš kitų šaltinių		43.777,11	43.777,11		46.917,22	46.917,22
5	Iš viso		384.194,02	384.194,02		468.564,27	468.564,27

P12 Gauta parama

INFORMACIJA APIE PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ GAUTĄ FINANSINĘ IR NEFINANSINĘ PARAMĄ

Eil. Nr.*	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalykas				Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį ***
	Paramos teikėjo, suteikusio paramą, pavadinimas	Kodas	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panauda**	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys		2.636,00				2.636,00
1.1	Viešojo sektoriaus subjektai						
1.2	Ne viešojo sektoriaus subjektai		2.636,00				2.636,00
	UAB "Techvitas"	141854261	936,00				936,00
	MB "MDM Projektai"	305681139	300,00				300,00
	UAB Klaipėdos Monolitas	140727478	700,00				700,00
	UAB Apskaita visiems	300082089	500,00				500,00
	UAB "Sabelija"	240887380	200,00				200,00
2	Užsienio valstybių juridiniai asmenys						
3	Fiziniai asmenys*	X	26.363,53				26.363,53
4	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X		X	X	X	
5	Anonimiškai	X					
6	Gauta iš paramos lėšų įgyto turto						
7	Iš viso	X	28.999,53				28.999,53

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

* Fizinį asmenų duomenys neatskleidžiami.

** Jei panauda gautas:

- nekilnojamasis turtas, nurodoma tokio ar panašaus nekilnojamojo turto nuomos rinkos

kaina toje teritorijoje;

- kitas ilgalaikis materialusis turtas, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina,

o jei tokio arba panašaus turto nuomos rinkos kainos nėra, – panaudos davėjo nurodyta

matiną to turto nuosidėvėjimo suma;

- ūkinis inventorių, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina.

*** Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus

apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 8

priedo lentelės 4 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Klaipėdos "Ažuolyno" gimnazija, 190440648, Paryžiaus Komunos g. 16, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147350829

D/L: --

P12 Paramos panaudojimas

INFORMACIJA APIE PARAMOS PANAUDOJIMĄ PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
			Gauta*	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Perduota ne viešojo sektoriaus subjektams		Kiti pokyčiai
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pinigais	16.479,61	28.999,53		-27.316,38				18.162,76
2	Turtu, išskyrus pinigus	1.547,61			-285,72				1.261,89
3	Paslaugomis								
4	Turto panauda								
5	Iš viso	18.027,22	28.999,53		-27.602,10				19.424,65

* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 7 priedo lentelės 8 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Klaipėdos "Ažuolyno" gimnazija, 190440648, Paryžiaus Komunos g. 16, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147350829

D/L: --

Finansinė nuoma

Turto, naudojamo pagal finansinę nuomą (lizingą), balansinė vertė:

Eil. Nr.	Turto grupės	Balansinė vertė	
		Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Nematerialusis turtas		
1.1	Programinė įranga ir jos licencijos		
1.2	Patentai, autorių ir kitos teisės		
1.3	Nematerialiosios vertybės		
1.4	Nebaigti projektai		
1.5	Kitas nematerialusis turtas		
2	Ilgalaikis materialusis turtas		
2.1	Žemė		
2.2	Pastatai		
2.3	Infrastruktūros statiniai		
2.4	Kiti statiniai		
2.5	Nekilnojamosios kultūros vertybės		
2.6	Mašinos ir įrenginiai		
2.7	Transporto priemonės		
2.8	Kilnojamosios kultūros vertybės		
2.9	Kitos vertybės		
2.10	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		
2.11	Nebaigta statyba		
3	Biologinis turtas		
3.1	Gyvūnai		
3.2	Medynai		
3.3	Parkų ir skverų želdiniai		
3.4	Daugiamėčiai sodiniai		
3.5	Pasėliai		
3.6	Kitas biologinis turtas		
4	Atsargos		
4.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos		
4.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriūs		
4.3	Nebaigta gaminti produkcija		
4.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		
4.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		
5	Iš viso		

Finansinės būklės ataskaitoje parodytos neapibrėžtųjų nuomos mokesčių sumos:

Eil. Nr.	Nustatymo pagrindas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
	Iš viso		

Ateityje mokėtinos pagrindinių nuomos įmokų sumos pagal sudarytas sublizingo sutartis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną:

Eil. Nr.	Laikotarpis	Paskutinė ataskaitinių metų diena	Paskutinė praėjusių ataskaitinių metų diena
1	2	3	4
1	Per vienerius metus		
2	Nuo vienerių iki penkerių metų		
3	Po penkerių metų		
4	Iš viso		

Veiklos nuoma

Pagal pasirašytas subnuomos sutartis ateityje mokėtinos pagrindinės nuomos įmokos:

Eil. Nr.	Laikotarpis	Paskutinė ataskaitinių metų diena	Paskutinė praėjusių ataskaitinių metų diena
1	2	3	4
1	Per vienerius metus (suma)		
2	Nuo vienerių iki penkerių metų		
3	Po penkerių metų		
4	Iš viso		

Klaipėdos "Ažuolyno" gimnazija, 190440648, Paryžiaus Komunos g. 16, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Nuomos įmokų pripažintų laikotarpio sąnaudomis ir subnuomos įmokų pripažintų laikotarpio pajamomis sumos:

Eil. Nr.	Laikotarpis	Paskutinė ataskaitinių metų diena	Paskutinė praėjusių ataskaitinių metų diena
1	2	3	4
1	Pagrindinės nuomos įmokos (sąnaudos)		
2	Neapibrėžtieji nuomos mokesčiai (sąnaudos)		
3	Gautos įmokos pagal subnuomos sutartis (suma) (pajamos)		

Panauda

Pagal panaudos sutartis gauto turto vertė, nurodyta sutartyje, pagal turto grupes paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną:

Eil. Nr.	Turto grupės	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Nematerialusis turtas	1.378,18	1.378,18
1.1	Programinė įranga ir jos licencijos	1.378,18	1.378,18
1.2	Patentai, autorių ir kitos teisės		
1.3	Nematerialiosios vertybės		
1.4	Nebaigti projektai		
1.5	Kitas nematerialusis turtas		
2	Ilgalaikis materialusis turtas	570.571,24	586.383,03
2.1	Žemė	559.636,23	559.636,23
2.2	Pastatai		
2.3	Infrastruktūros statiniai		
2.4	Kiti statiniai		
2.5	Nekilnojamosios kultūros vertybės		
2.6	Mašinos ir įrenginiai		
2.7	Transporto priemonės		
2.8	Kilnojamosios kultūros vertybės		
2.9	Kitos vertybės		
2.10	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	10.935,01	26.746,80
2.11	Nebaigta statyba		
3	Biologinis turtas		
3.1	Gyvūnai		
3.1	Medynai		
3.1	Parkų ir skverų želdiniai		
3.1	Daugiamėčiai sodiniai		
3.1	Pasėliai		
3.1	Kitas biologinis turtas		
4	Atsargos	4.844,21	381,15
4.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos		
4.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių	4.844,21	381,15
4.3	Nebaigta gaminti produkcija		
4.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		
4.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		
5	Iš viso	576.793,63	588.142,36

Klaipėdos "Ąžuolyno" gimnazija, 190440648, Paryžiaus Komunos g. 16, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147350829

D/L: --

Sudarytu panaudos sutarčių laikotarpiai:

Sutarties Nr.	Panaudos sutarčių pobūdis	Sutarties terminas (metai)	Galimybė pratęsti panaudos laikotarpį
1	2	3	4
13SUN-56-(14.13.56)	Ilgalaikės sutartys	59	Nenumatyta
Ū4-240	Ilgalaikės sutartys	10	Nenumatyta
45	Ilgalaikės sutartys	5	Nenumatyta
SR-5239	Ilgalaikės sutartys	-	Nenumatyta
A9-944	Ilgalaikės sutartys	-	Nenumatyta

Klaipėdos "Ažuolyno" gimnazija, 190440648, Paryžiaus Komunos g. 16, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147350829

D/L: --

P17 Trumpalaikės mokėtinės sumos

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	167,91	167,91				
3	Tiekėjams mokėtinės sumos	266,79			74,20		
4	Sukauptos mokėtinės sumos	171.941,68			213.134,50		
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	171.941,68			213.134,50		
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4	Kitos sukauptos mokėtinės sumos						
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	2.474,36			1.267,45		
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai						
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
5.3	Kitos mokėtinės sumos	2.474,36			1.267,45		
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	174.850,74	167,91		214.476,15		

Klaipėdos "Ažuolyno" gimnazija, 190440648, Paryžiaus Komunos g. 16, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147350829

D/L: --

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

KITOS VEIKLOS PAJAMŲ IR SĄNAUDŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE *

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Kitos veiklos pajamos	4.735,04	5.218,55
1.1	Pajamos iš atsargų pardavimo		
1.2	Ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas		
1.3	Pajamos iš administracinių baudų		
1.4	Nuomos pajamos	702,04	1.154,04
1.5	Suteiktų paslaugų, išskyrus nuomą, pajamos**	4.033,00	4.064,51
1.6	Kitos		
2	Pervestinos į biudžetą kitos veiklos pajamos		
3	Kitos veiklos sąnaudos		
3.1	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina		
3.2	Nuostoliai iš ilgalaikio turto perleidimo		
3.3	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos		
3.4	Paslaugų sąnaudos		
3.5	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos		
3.6	Kitos veiklos sąnaudos		
4	Kitos veiklos rezultatas	4.735,04	5.218,55

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Klaipėdos "Ažuolyno" gimnazija, 190440648, Paryžiaus Komunos g. 16, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147350829

D/L: --

P24 Finansinės rizikos valdymas

**INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGIJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGIJIMUS)
EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS**

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurais	214.476,15	174.850,74
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
4	Iš viso	214.476,15	174.850,74

Klaipėdos "Ažuolyno" gimnazija, 190440648, Paryžiaus Komunos g. 16, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147350829

D/L: --

P22 Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos pagal pobūdį

**INFORMACIJOS APIE KITAS PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDAS PAGAL POBŪDĮ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO LYGIO
FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE**

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos	-11.104,15	-8.720,00
1.1	Mokesčiai Europos Sąjungai ir kitoms tarptautinėms organizacijoms		
1.2	Narystės mokesčiai		
1.3	Stipendijos studentams		
1.4	Premijos ir valstybinės stipendijos, piniginės dovanos ir laimėjimai (prizai)		
1.5	Veiklos mokesčiai		
1.6	Kitos	-11.104,15	-8.720,00

Klaipėdos "Ažuolyno" gimnazija, 190440648, Paryžiaus Komunos g. 16, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147350829

D/L: --

P22 Darbo užmokesčio sąnaudos

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis					Praėjęs ataskaitinis laikotarpis						
		Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos				Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos					
			Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatomis ir jų šeimų nariams		Kita	Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatomis ir jų šeimų nariams	Kita
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai												
2	Teisėjai												
3	Valstybės tarnautojai												
3.1	einantys vadovaujamas pareigas												
3.2	patarėjai												
3.3	specialistai												
4	Kariai												
5.	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis	83	-2.425.096,37	-118.446,56			-13.489,68	81	-2.108.253,33	-160.853,72			-103.660,18
5.1	einantys vadovaujamas pareigas	5,0	-248.774,39	-24.627,70			0,00	5,0	-229.407,81	-18.640,08			-366,90
5.2	kiti darbuotojai	78,0	-2.176.321,98	-93.818,86			-13.489,68	76,0	-1.878.845,52	-142.213,64			-103.293,28
6	Kiti												
7	Iš viso:	83	-2.425.096,37	-118.446,56			-13.489,68	81	-2.108.253,33	-160.853,72			-103.660,18
8	Iš jų socialinio draudimo sąnaudos	X	-35.242,57	-1.778,18			-2.013,85	X	-30.838,01	-2.341,19			-1.898,67

KLAIPĖDOS „AŽUOLYNO“ GIMNAZIJA

2025 M. GRUODŽIO 31 D. METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

I. BENDROJI DALIS

Klaipėdos „Ažuolyno“ gimnazija (toliau - Įstaiga) yra biudžetinė įstaiga, kurios savininkas - Klaipėdos miesto savivaldybė. Įstaiga finansuojama iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto. Įstaiga įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190440648, adresas Paryžiaus Komunos g. 16, Klaipėda.

Įstaigos pagrindinė veikla – vidurinis ugdymas. Mokymo forma - dieninė.

Įstaiga yra viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas bankuose. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimais, Klaipėdos miesto savivaldybės mero potvarkiais, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais bei įstaigos nuostatais.

Įstaiga neturi kontroliuojamų arba asocijuotųjų subjektų; filialų ar kitų struktūrinių vienetų.

Per ataskaitinį laikotarpį apskaitinių įverčių keitimų ir esminių klaidų taisymų nebuvo. Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį 83.

II. APSKAITOS POLITIKA

1. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

2. Įstaiga taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto (toliau - VSAFAS) reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, Įstaiga vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“.

3. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos apskaitos vadove (toliau - Apskaitos vadove) pateikta apskaitos politika taikoma taip, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija būtų svarbi vartotojų sprendimams priimti; patikima, nes teisingai parodo finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus bei parodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą; nešališka, netendencinga; apdairiai pateikta (atsargumo principas) ir visais reikšmingais atvejais išsami.

4. Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansinių ataskaitų duomenis. Tokio palyginimo reikia Įstaigos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

5. Apskaitos politika keičiama tik vadovaujantis 7-uju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas.

Bendrieji apskaitos principai, metodai ir taisyklės

6. Tvarkant Įstaigos apskaitą ir sudarant finansines ataskaitas, vadovaujamosi VSAFAS.

7. Apskaitoje ūkinės operacijos registruojami ir finansinės ataskaitos sudaromos taikant šiuos

bendruosius apskaitos principus: kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, atsargumo, neutralumo, turinio viršenybės prieš formą.

8. Pagal subjekto principą Įstaiga laikoma atskiru apskaitos vienetu: atskirai tvarkoma Įstaigos apskaita, sudaromi ir teikiami atskiri finansinių ataskaitų rinkiniai. Balansinėse sąskaitose registruojamas tik jos nuosavas, patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ir savivaldybės turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos. Turtas, valdomas ir naudojamas kitomis teisėmis (pvz., pagal panaudos ar nuomos sutartį), registruojamas apskaitoje nebalansinėse sąskaitose.

9. Įstaigai leidžiamas vykdyti ūkines operacijas nustato teisės aktai. Pagal turinio viršenybės prieš formą principą apskaitoje ūkinės operacijos vertinami ir pripažįstami pagal jų ekonominę prasmę ir turinį, neatsižvelgiant į tai, ar tokią ūkinę operaciją vykdyti, sandorį sudaryti leidžia teisės aktai.

10. Visos ūkinės operacijos registruojami sąskaitų plano registravimo sąskaitose taikant Apskaitos vadovą, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles), atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

11. Ūkinės operacijos apskaitoje registruojami nurodant šiuos detalizuojančius požymius: lėšų šaltinį, programą, valstybės funkciją, valstybės ir savivaldybių biudžetų išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį, padalinį, kitą viešojo sektoriaus subjektą, jei apskaitos operacija su juo susijusi.

12. Visos ūkinės operacijos apskaitoje registruojami eurais ir centais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

13. Reikšminga informacija yra tokia, kurios nepateikimas arba klaidingas pateikimas gali iškreipti finansinę ataskaitą ir paveikti informacijos vartotojų priimamus sprendimus. Reikšmingumo kriterijus 1 procentas BĮ praėjusių metų finansinės būklės ataskaitos viso turto vertės.

14. Toliau pateikiama taikoma apskaitos politika, apimanti atskirus finansinių ataskaitų elementus arba straipsnius, ūkines operacijas ir jų apskaitos procedūras.

Nematerialusis turtas

15. Nematerialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

16. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

17. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

18. Išlaidos, patirtos po piršto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas. Jei po atliktų darbų nematerialusis turtas neteiks didesnės ekonominės naudos, atlikti darbai nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė registruojama kaip ataskaitinio laikotarpio sąnaudos.

19. Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose nematerialiojo turto sąskaitose.

20. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra. Jei nematerialiojo turto tarnavimo laikas neribotas (pvz., plėtros darbai, literatūros, mokslo ir meno kūriniai), tokio turto amortizacija neskaičiuojama, ir finansinėse ataskaitose jis parodomas įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimą, jei jis yra.

21. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką taikant tiesiogiai proporcingą metodą. Nematerialiojo turto vieneto

amortizacija pradeda skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio pirmos dienos, kai nematerialusis turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to nematerialiojo turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai.

22. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas nustatomas vadovaujantis 13-ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas“ nuostatomis. Jeigu nepavyksta objektyviai nustatyti nematerialiojo turto vieneto naudingo tarnavimo laiko vadovujamasi patvirtintais nematerialiojo turto amortizacijos normatyvais.

23. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomas. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

Ilgalaikis materialusis turtas

24. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

25. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12-ajame VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

26. Ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

27. Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba reikšmingai pailgina turto naudingo tarnavimo laiką ir (arba) pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų vertė didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir, jeigu reikia, patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė registruojama kaip ataskaitinio laikotarpio sąnaudos.

28. Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

29. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros vertybes (kilnojamasias, nekilnojamasias), kitas vertybes ir žemę, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukaupą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Kultūros ir kitos vertybės bei žemė po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodoma tikrąja verte.

30. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio pirmos dienos, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai ilgalaikis materialusis turtas perleidžiamas, nurašomas, perkliamas į atsargas arba kai apskaičiuojama ir užregistruojama to turto vieneto nuvertėjimo suma lygi skirtumui tarp jo likutinės vertės ir likvidacinės vertės

31. Ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas nustatomas vadovaujantis 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nuostatomis. Jeigu nepavyksta objektyviai nustatyti ilgalaikio materialiojo turto vieneto naudingo tarnavimo laiko vadovujamasi patvirtintais ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvais.

32. Ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį.

33. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomas. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

Biologinis turtas

34. Biologinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 16-ajame VSAFAS „Biologinis turtas“.

35. Biologinis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jeigu atitinka 16-ajame VSAFAS nurodytus turto pripažinimo kriterijus.

36. Pirminio pripažinimo metu ir paskesnio vertinimo metu biologinio turto vienetas apskaitoje registruojamas tikrąja verte. Kai tikroji vertė negali būti patikimai nustatyta, turtas apskaitoje registruojamas ir finansinėse ataskaitose rodomas savikaina, jei ji gali būti patikimai nustatyta (paskesnio vertinimo metu apskaitoje registruojamas ir finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius).

37. Išankstiniai apmokėjimai už biologinį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose biologinio turto sąskaitose.

38. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina ir, jei yra, vertės pasikeitimas nurašomas. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

Atsargos

39. Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

40. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

41. Atsargos nukainojamos iki grynosios realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, paskirsčius ar panaudojus.

42. Apskaičiuojant sunaudotų teikiant paslaugas ar parduotų atsargų savikainą, taikomas FIFO („pirmas gautas – pirmas išduotas“) būdas.

43. Kai atsargos parduodamos ar sunaudojamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis tą laikotarpį, kurį pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

44. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamas ūkinis inventorių, kurio balansinė vertė prieš jį nurašant į sąnaudas buvo didesnė nei 50 (penkiasdešimt) eurų, kiekine ir vertine išraiška registruojamas nebalansinėse sąskaitose.

Finansinis turtas

45. Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“, 15-ajame VSAFAS „Konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinys ir investicijos į kontroliuojamus subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

46. Įstaigos finansinis turtas yra skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį.

47. Ilgalaikiam finansiniam turtui priskiriama investicijos į nuosavybės vertybinius popierius bei

po vienu metų gautinos sumos.

48. Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama per vienus metus gautinos sumos bei pinigai ir pinigų ekvivalentai.

Gautinos sumos

49. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

50. Kiekvieną kartą sudarant finansines ataskaitas, po vienu metų gautinos sumos įvertinamos amortizuota savikaina, per vienus metus gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

51. Jeigu sutartyje palūkanų norma nėra numatyta arba ji yra reikšmingai (2 (dviem) procentiniais punktais) mažesnė nei rinkos palūkanų norma, galiojusi gautinos sumos pirminio pripažinimo momentu, gautinų sumų amortizuota savikaina yra apskaičiuojama pritaikius rinkos palūkanų normą, buvusią gautinų sumų pirminio pripažinimo momentu.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

52. Pinigus sudaro pinigai kasoje ir bankų sąskaitose.

53. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė.

Išankstiniai apmokėjimai

54. Išankstiniai apmokėjimai pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojami įsigijimo savikaina, o kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, sudarant finansines ataskaitas, parodomi įsigijimo savikaina atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Turto nuvertėjimas

55. Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Šiuose VSAFAS nurodyti ir turto nuvertėjimo požymiai, ir požymiai, pagal kuriuos vertinama, ar nuvertėjimas išnyko arba sumažėjo.

56. Turtas yra nuvertėjęs, kai turto vertė yra sumažėjusi, t.y. jo balansinė vertė yra didesnė už tikėtiną atgauti sumą už tą turtą.

57. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami, jeigu yra turto nuvertėjimo požymių. Kai yra nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte.

58. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę bei ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės, finansinės ir investicinės arba kitos veiklos sąnaudas.

59. Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turto nuvertėjimo atveju yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t.y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Finansinio turto nuvertėjimo sumos neturi viršyti įsigijimo savikainos pirminio pripažinimo metu ar amortizuotos savikainos, kuri būtų buvusi, jei nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

60. Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriami anksčiau pripažinta

turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

61. Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

62. Įstaigos apskaitoje gali būti registruojamas šio turto nuvertėjimas: ilgalaikio materialiojo turto, ilgalaikio nematerialiojo turto, biologinio turto, kurio tikrosios vertės nustatyti neįmanoma, todėl šis turtas apskaitomas įsigijimo savikaina, atėmus to turto nuvertėjimą, po vienu metų gautinų sumų, per vienus metus gautinų sumų, išankstinių apmokėjimų, atsargų, pinigų ir pinigų ekvivalentų.

Finansavimo sumos

63. Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

64. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS nustatytus kriterijus.

65. Finansavimo sumos – iš valstybės, savivaldybės biudžeto, Europos sąjungos ar iš kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas Įstaigos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima gautus arba gautinus pinigus ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms kompensuoti, paramos būdu gautą turtą.

66. Lėšos, kurias Įstaiga pervedė į biudžetą ir gavo (ar turi teisę atgauti) iš biudžeto atgal (pvz., uždirbtos pajamos, pervestos į biudžetą) nėra laikomos finansavimo sumomis.

67. Apskaitoje registruojant finansavimo sumas jos grupuojamos pagal pirminį finansavimo šaltinį.

68. Užregistruotos finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti, finansavimo sumas ilgalaikiam turtui įsigyti, finansavimo sumas biologiniam turtui įsigyti, finansavimo sumas atsargoms įsigyti, finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

69. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti gaunamos kaip neatlygintinai gautas ilgalaikis, biologinis turtas arba atsargos, arba kaip pinigai, skirti ilgalaikiam, biologiniam turtui arba atsargoms įsigyti.

70. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms kompensuoti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

71. Finansavimo pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą tais laikotarpiais, kuriais patiriamos sąnaudos, dengiamos iš finansavimo sumų. Panaudotos finansavimo sumos registruojamos tą patį ataskaitinį laikotarpį, kurį patiriamos sąnaudos, dengiamos iš finansavimo sumų, jeigu finansavimo sumos gautos arba mokėjimo paraiška pateikta. Jei finansavimo sumos nebuvo gautos arba mokėjimo paraiška nebuvo pateikta, registruojamos sukauptos finansavimo pajamos, o panaudotos finansavimo sumos pripažįstamos tik tą ataskaitinį laikotarpį, kurį pateikiama mokėjimo paraiška arba gaunami pinigai (finansavimo sumos).

72. Gautos ir perduotos kitiems VSS finansavimo sumos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems VSS, mažinamos gautos finansavimo sumos, registruojant finansavimo sumas (perduotas).

73. Gautos ir perduotos ne VSS finansavimo sumos, įskaitant suteiktas subsidijas, registruojamos kaip finansavimo sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

74. Finansavimo sąnaudomis VSS perduotos sumos pripažįstamos tik tuomet, kai kiti VSS finansuojami savo uždirtomis lėšomis.

Finansiniai įsipareigojimai

75. Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“, 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“.

76. Visi įsipareigojimai laikomi finansiniais įsipareigojimais. Pagal trukmę įsipareigojimai skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

77. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

78. Kiekvieną kartą sudarant finansines ataskaitas įsipareigojimai įvertinami: ilgalaikiai įsipareigojimai – amortizuota savikaina; trumpalaikiai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

79. Jeigu sutartyje palūkanų norma nėra numatyta, arba ji yra reikšmingai (2 (dviem) procentiniais punktais) mažesnė nei rinkos palūkanų norma įsipareigojimo pirminio pripažinimo momentu, gautų paskolų amortizuota savikaina yra apskaičiuojama pritaikius rinkos palūkanų normą, buvusią įsipareigojimo pirminio pripažinimo momentu.

Atidėjiniai

80. Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje Įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai (tikimybė didesnė negu 50 proc.), o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei tenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie neapibrėžtąjį įsipareigojimą, yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte.

81. Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, turinčius įtakos dabartiniam vertinimui.

Nuoma ir finansinė nuoma (lizingas)

82. Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

83. Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomos ar finansinės nuomos (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui. Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui.

84. Nuoma apskaitoje laikoma finansine nuoma, jeigu sutartyje yra nustatyta (arba sutarties sąlygos lemia) bent viena iš šių sąlygų:

84.1. nuomos laikotarpio pabaigoje nuomotojas perduoda nuomininkui turto nuosavybės teisę;

84.2. nuomos laikotarpio pabaigoje nuomininkas turi teisę įsigyti turtą už kainą, kuri, tikimasi, bus reikšmingai mažesnė (daugiau nei 30 proc.) už jo tikrąją vertę nuomos laikotarpio pabaigoje, ir nuomos laikotarpio pradžioje labai tikėtina, kad šia teise bus pasinaudota;

84.3. nuomos laikotarpis apima lygią ar ilgesnę nei 75 procentai turto ekonominio naudingo tarnavimo laiko dalį, net jei turto nuosavybės teisės nenumatoma perduoti;

84.4. nuomos laikotarpio pradžioje dabartinė pagrindinių nuomos įmokų vertė sudaro ne mažiau kaip 90 procentų nuomojamo turto tikrosios vertės;

84.5. nuomojamas turtas yra specifinės paskirties, šio turto savybės ir paskirtis negali būti lengvai pakeičiama ir, neatlikus didesnių pakeitimų, juo naudotis galėtų tik nuomininkas.

85. Apskaitoje registruojamos finansinės nuomos įmokos yra padalijamos, išskiriant turto vertės dengimo sumą, palūkanas ir kitas įmokas (kompensuotinas nuomos sumas, neapibrėžtus nuomos mokesčius ir pan., jei jie yra numatyti finansinės nuomos sutartyje). Palūkanos priskiriamos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudoms ir apskaitoje yra registruojamos kaupimo principu, t. y. registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, už kurį apskaičiuojamos. Finansinės nuomos būdu įsigyto ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė paskirstoma per visą jo naudingo tarnavimo laiką.

86. Nuoma laikoma veiklos nuoma, kai didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos neperduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui. Nuomos įmokos pagal veiklos nuomos sutartį yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai (tiesiogiai proporcingu metodu) per nuomos laikotarpį.

Pajamos

87. Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

88. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

89. Pajamų dydis įvertinamas tikrąja verte. Jeigu numatytas atsiskaitymo laikotarpis yra trumpesnis arba lygus 12 mėn., tikroji vertė atitinka gautą arba gautiną pinigų arba jų ekvivalentų sumą. Tais atvejais, kai numatytas ilgesnis nei 12 mėn. atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros gautinos sumos, pajamų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą, taikant rinkos palūkanų normą, buvusių pajamų pripažinimo momentu.

90. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kad Įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas. Pardavimų ir paslaugų pajamos registruojamos atėmus PVM, jei Įstaiga yra PVM mokėtoja ir vykdo veiklą, kuriai yra įsiregistravusi kaip PVM mokėtoja, ir suteiktas nuolaidas.

91. Kai Įstaiga privalo pervesti surinktas lėšas į biudžetą ir neturi teisės gauti jų iš biudžeto atgal, apskaitoje pripažįstamos pajamos ir registruojamos pervestinos pajamos.

92. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos sąnaudos, kurios bus padengtos iš finansavimo sumų, gautų iš Europos Sąjungos (finansinė parama), valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto, kitų šaltinių, arba kai perleidžiamas turtas, kuris buvo įsigytas iš finansavimo sumų.

93. Apskaitoje pripažįstamos pagrindinės veiklos, kitos veiklos ir finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Sąnaudos

94. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatytos 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

95. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios

išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

96. Finansavimo sąnaudos apskaitoje pripažįstamos tuomet, kai iš pajamų suteikiamos finansavimo sumos kitiems subjektams.

97. Sąnaudų dydis įvertinamas tikrąja verte. Jeigu numatytas mokėjimo terminas yra trumpesnis arba lygus 12 mėn., tikroji vertė atitinka sumokėtą arba mokėtiną pinigų arba jų ekvivalentų sumą. Tais atvejais, kai numatytas ilgesnis nei 12 mėn. atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinios sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą, taikant rinkos palūkanų normą, galiojusią įsipareigojimo pirminio pripažinimo momentu.

98. Apskaitoje pripažįstamos pagrindinės veiklos, kitos veiklos ir finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Sandoriai užsienio valiuta

99. Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“.

100. Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje taikant sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio ir nacionalinės valiutos kursą. Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą valiutos kursą.

101. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas

102. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.

103. Įstaigos apskaitoje neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose.

104. Kai nėra tikra, kad turtą reikės panaudoti įsipareigojimui padengti (tikimybė yra didesnė nei 10 proc. ir mažesnė nei 50 proc.), ir šio fakto negalima patikimai įvertinti, informacija apie neapibrėžtuosius įsipareigojimus turi būti atskleidžiama aiškinamajame rašte. Kai labiau tikėtina, kad įsipareigojimus reikės padengti turtu (tikimybė yra didesnė nei 50 proc.) ir šią sumą galima patikimai įvertinti, jie apskaitoje registruojami balansinėse sąskaitose.

105. Kai nėra tikra, kad ekonominė nauda bus gauta (tikimybė didesnė nei 50 proc. ir mažesnė nei 90 proc.; baudų, delspinigių ir kitų netesybų atveju tikimybė mažesnė nei 50 proc.), informacija apie neapibrėžtąjį turtą pateikiama aiškinamajame rašte. Kai ekonominė nauda yra labai tikėtina (tikimybė didesnė nei 90 proc.; baudų, delspinigių ir kitų netesybų atveju didesnė nei 50 proc.), turtas apskaitoje registruojamas balansinėse sąskaitose.

106. Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai atskleisti aiškinamajame rašte.

Poataskaitiniai įvykiai

107. Po ataskaitinių įvykių apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės nustatytos 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.

108. Poataskaitiniai įvykiai, kurie suteikia papildomos informacijos apie Įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys poataskaitiniai įvykiai aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi. Reikšmingu įvykiu laikomas toks įvykis, kai informacijos apie jį nepateikimas būtų laikomas esmine apskaitos klaida arba galėtų iškreipti finansinę ataskaitą ir paveikti informacijos vartotojų priimamus sprendimus.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamoji informacija

109. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz., dėl draudiminio įvykio patirtų sąnaudų užskaita atliekama su gauta draudimo išmoka).

110. Apskaitoje atliekamos šios tarpusavio užskaitos: ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pajamų ir savikainos užskaita, kai apskaitoje registruojamas pelnas arba nuostolis iš turto pardavimo, finansinio turto pardavimo pajamų ir savikainos užskaita, kai apskaitoje registruojamas tik sandorio rezultatas.

111. Finansinėse ataskaitose turi būti pateikiama ataskaitinių ir praėjusių finansinių metų informacija. Jei buvo pakeisti finansinių ataskaitų straipsnių įvertinimo metodai, straipsnių pateikimas ar klasifikavimas, praėjusių finansinių metų sumos, kurias norima palyginti su ataskaitinių metų sumomis, turi būti pateikiamos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ nustatyta tvarka. Informacija apie apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pasikeitimus, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiama aiškinamajame rašte.

Informacijos pagal segmentus pateikimas

112. Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Segmentai“.

113. Segmentas – Įstaigos pagrindinės veiklos dalis pagal atliekamas valstybės funkcijas, apimanti vieną valstybės funkcijų, nustatytą Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje.

114. Turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų, sąnaudų ir pajamų apskaitą tvarko pagal segmentus, t. y. taip, kad galėtų pagal segmentus teisingai užregistruoti pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos išmokų pinigų srautus.

115. Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami didžiausią veiklos dalį sudarančiam segmentui.

116. Aiškinamajame rašte pagal kiekvieną segmentą atskleidžiama tokia ataskaitinio ir praėjusio ataskaitinio laikotarpio informacija: pagrindinės veiklos sąnaudos, pagrindinės veiklos išmokos.

Apskaitos politikos keitimas

117. Apskaitos politikos keitimo atvejai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

118. Apskaitos politika pasirenkama ir taikoma remiantis nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“. Apskaitos politikos keitimu laikomas ūkinių operacijų pripažinimo apskaitoje pakeitimas bei dėl šio pakeitimo atsirandantis turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pokytis.

119. Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to

reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi taikoma, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Šioje eilutėje yra parodoma apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

Apskaitinių įverčių keitimas

120. Apskaitos politika laikomas pasirinktas apskaitos metodas (pvz., nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesioginiu metodu), o apskaitiniu įverčiu laikoma pasirinkta apskaičiavimo taisyklė (pvz., nusidėvėjimo normatyvas).

121. Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

122. Apskaitoje gali būti registruojami tokie įverčiai: ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas; ilgalaikio nematerialiojo turto amortizacija; turto nuvertėjimo nuostoliai; sukauptos gautinos sumos; sukauptos pajamos; sukauptos sąnaudos; sukauptos mokėtinos sumos; amortizuotos savikainos pasikeitimas; atidėjiniai.

123. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

124. Apskaitinių įverčių pasikeitimams įvertinti gali būti sudaroma komisija, atsakinga už tinkamą aplinkybių ir informacijos, lemiančios apskaitinį įvertį, taip pat poveikio nustatymą ir parodymą finansinėse ataskaitose.

125. Apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos klaidų taisymas

126. Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

127. Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitomis tą ataskaitinį laikotarpį nustatytomis klaidų vertinėmis išraiškomis viršija reikšmingumo kriterijų - 1 procentą BĮ praėjusių metų finansinės būklės ataskaitos viso turto vertės.

128. Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

128.1. jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

128.2. jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija

pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

III. PASTABOS

1. Ilgalaikio nematerialiojo turto straipsnyje nurodyta nematerialiojo turto balansinė vertė. Nematerialiojo turto grupėms taikomi amortizacijos normatyvai nuo mažiausio iki didžiausio (metais) pateikti aiškinamojo rašto priede. Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal nematerialiojo turto grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta 13-ojo VSAFAS 1 priedo „Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“ formoje.

2. Ilgalaikio materialiojo turto straipsnyje nurodyta ilgalaikio materialiojo turto balansinė vertė. Ilgalaikio materialiojo turto grupėms taikomi nusidėvėjimo normatyvai nuo mažiausio iki didžiausio (metais) pateikti aiškinamojo rašto priede. Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal ilgalaikio materialiojo turto grupes pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį, bei kita informacija pateikiama 12-ojo VSAFAS 1 priedo „Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo įsigijimo savikaina, balansinės vertės pasikeitimą“.

Ilgalaikio materialiojo turto vienetai, neatitinkantys 12-ajame VSAFAS nustatytų ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijų, buvo pergrupuoti laikantis 12-ojo VSAFAS reikalavimų.

3. Balansinė atsargų vertė pagal atsargų grupes pateikiama 8-ojo VSAFAS 1 priedo formoje „Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“.

4. Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikiama 6-ojo VSAFAS 6 priedo formoje.

5. Informaciją apie per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikainą, nuvertėjimą ir balansinę vertę paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną ir gautinas sumas iš viešojo sektoriaus subjektų pateikiama 17-ojo VSAFAS 7 priedo „Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas“ formoje.

6. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikiama 17-ojo VSAFAS 8 priedo formoje.

7. Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikiama 20-ojo VSAFAS 4 ir 5 priedų formose. Finansavimo sumų straipsnyje nurodyti gauto finansavimo likučiai.

Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą bei paramos teikėjus pateikiama 6-ojo VSAFAS 7 priedo formoje. Informacija apie panaudotą paramą pateikiama 6-ojo VSAFAS 8 priedo formoje. Informacija apie pagal panaudos sutartis gauto turto vertę pagal turto grupes paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną pateikta aiškinamojo rašto priede. Panaudos sutarčių sąrašas su panaudos laikotarpiu ir informacija apie galimybę jas pratęsti pateiktas aiškinamojo rašto priede.

8. Informacija apie finansinių įsipareigojimų dalį eurais ir užsienio valiutomis, įskaitant mokėtinas sumas, pateikiama 17-ojo VSAFAS 13 priedo „Informacija apie įsipareigojimų dalį eurais ir užsienio valiutomis“ formoje.

9. Informacija apie kai kurių mokėtinų sumų balansinę vertę paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną ir informaciją apie mokėtinas sumas viešojo sektoriaus subjektams pateikiama 17-ojo VSAFAS 12 priedo „Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas“ formoje.

10. Pagrindinės veiklos sąnaudų pagal segmentus informacija pateikiama 25-ojo VSAFAS 1 priedo „Segmentai“ formoje.

11. Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikiama 24-ojo VSAFAS priedo formoje.

12. Informacija apie kitas pagrindinės veiklos sąnaudas pateikiama 11-ojo VSAFAS priedo „Informacijos apie kitas pagrindines veiklos sąnaudas pagal pobūdį pateikimas žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte“ formoje.

13. Informacija apie kitos veiklos pajamas ir sąnaudas pateikiama 10-ojo VSAFAS 2 priedo "Kitos veiklos pajamas ir sąnaudos" formoje. Kitos veiklos pajamas gautos už patalpų nuomą ir už patalpų suteikimo paslaugas.

14. Grynasis perviršis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro 1855,26 Eur.

Direktorė

Vilija Prižgintienė

Biudžetinių įstaigų centralizuotos
apskaitos skyriaus vedėja

Eglė Zykė

Suformuota: 2026 m. balandžio 10 d. 11:03

Suformavo: Dokumentų koordinavimo specialistė Birutė Jonavičienė

Vidaus dokumentas

Registracijos duomenys		
Būsena	Registruota	
Bylos forma		
Registracijos numeris	FA3	
Registracijos data	2026-03-02	
Registras	FA: Finansinės ataskaitos	
Byla	8.4.: Tarpinės finansinės ataskaitos	
Registratorius	Raštinės administratorė Raminta Bernotavičienė	
Elektroninis dokumentas	Taip	
Elektroninio dokumento formatas		
Dokumento informacija		
Siuntėjai	Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyrius	
Gavėjai	Klaipėdos „Ažuolyno“ gimnazija	
Dokumentą parengė	Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus Vyresnioji buhalterė Rūta Jonkuvienė	
Dokumentą pasirašė	Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus Skyriaus vedėja Eglė Zykė, Direktorius Vilija Prižgintienė (nuo 2026-04-07 iki 2026-04-10, Atostogos)	
Dokumentą tvirtino		
Dokumentą derino	Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus Patarėja Giedrė Gudauskienė	
Antraštė	KLAIPĖDOS "AŽUOLYNO" GIMNAZIJOS 2025-12-31 METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS	
Dokumento rūšis	ATASKAITA	
Lapų skaičius	45	
Priedų lapų sk.		
ADOC		
Ažuolyno FAR 2025 12 31.adoc		
Ažuolyno FAR 2025 12 31.pdf		
Priedai		
Pridedami dokumentai		
Pasibaigę darbai		
Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus Patarėja Giedrė Gudauskienė	2026-02-27 13:16:48	Teigiamai derinta versija 1.0. Pastabos:
Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus Skyriaus vedėja Eglė Zykė	2026-02-27 14:02:45	Pasirašyta versija 1.0. Pastabos:
Direktorius Vilija Prižgintienė (nuo 2026-04-07 iki 2026-04-10, Atostogos)	2026-03-02 07:45:11	Pasirašyta versija 1.0. Pastabos:
Raštinės administratorė Raminta Bernotavičienė	2026-03-02 08:03:28	Registruotas dokumentas: FA: Finansinės ataskaitos 1.9e.: Elektroniniai susirašinėjimo su įstaigomis veiklos klausimais dokumentai
Finansų skyriaus Vyriausioji specialistė Vaiva Kupčiūnaitė	2026-03-04 13:29:54	Susipažino su dokumentu

KLAIPĖDOS „AŽUOLYNO“ GIMNAZIJA
2025 METŲ GRUODŽIO 31 D.
BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Klaipėdos "Ažuolyno" gimnazija, 190440648, Paryžiaus Komunos g. 16, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2025 m. gruodžio 31 d. Nr. 2025/4/19

(data)

Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose

(programos pavadinimas)

				Kodas
	Ministerijos/Savivaldybės			6
	Departamento			
	Įstaigos			190440648
	Programos			10.02030100
Finansavimo šaltinio				141
Valstybės funkcijos	09	02	02	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	2 167 905,00	2 167 905,00	2 167 617,53	2 167 617,53
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	2 108 303,00	2 108 303,00	2 108 175,18	2 108 175,18
2 1 1	Darbo užmokestis	3	2 075 953,00	2 075 953,00	2 075 953,00	2 075 953,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	2 075 953,00	2 075 953,00	2 075 953,00	2 075 953,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	2 075 953,00	2 075 953,00	2 075 953,00	2 075 953,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	2 075 953,00	2 075 953,00	2 075 953,00	2 075 953,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	32 350,00	32 350,00	32 222,18	32 222,18
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	32 350,00	32 350,00	32 222,18	32 222,18
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	32 350,00	32 350,00	32 222,18	32 222,18
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	32 350,00	32 350,00	32 222,18	32 222,18
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	25 455,00	25 455,00	25 454,27	25 454,27
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	25 455,00	25 455,00	25 454,27	25 454,27
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	25 455,00	25 455,00	25 454,27	25 454,27
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	25 455,00	25 455,00	25 454,27	25 454,27
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	2 145,00	2 145,00	2 144,94	2 144,94
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	3 244,00	3 244,00	3 243,88	3 243,88
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	5 754,00	5 754,00	5 753,54	5 753,54
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	14 312,00	14 312,00	14 311,91	14 311,91
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	34 147,00	34 147,00	33 988,08	33 988,08

				Kodas
	Ministerijos/Savivaldybės			6
	Departamento			
	Įstaigos			190440648
	Programos			10.02030100
Finansavimo šaltinio	141			
Valstybės funkcijos	09	02	02	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	34 147,00	34 147,00	33 988,08	33 988,08
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	34 147,00	34 147,00	33 988,08	33 988,08
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	34 147,00	34 147,00	33 988,08	33 988,08
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	34 147,00	34 147,00	33 988,08	33 988,08
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	18 795,00	18 795,00	18 795,00	18 795,00
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	18 795,00	18 795,00	18 795,00	18 795,00
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	18 795,00	18 795,00	18 795,00	18 795,00
3 1 1 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	18 795,00	18 795,00	18 795,00	18 795,00
3 1 1 3 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	18 795,00	18 795,00	18 795,00	18 795,00
3 1 1 3 1 4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	168	18 795,00	18 795,00	18 795,00	18 795,00
	IŠ VISO	336	2 186 700,00	2 186 700,00	2 186 412,53	2 186 412,53

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Klaipėdos "Ąžuolyno" gimnazija, 190440648, Paryžiaus Komunos g. 16, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2025 m. gruodžio 31 d. Nr. 2025/4/188

(data)

Klaipėdos miesto gimnazijų gamtamokslinių laboratorijų steigimo ir modernizavimo 2022–2026 metų programos įgyvendinimas

(programos pavadinimas)

					Kodas
		Ministerijos/Savivaldybės			6
		Departamento			
		Įstaigos			190440648
		Programos			10.010621
Finansavimo šaltinio					151
Valstybės funkcijos	09	02	02	01	

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	8 300,00	8 300,00	8 300,00	8 300,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	8 300,00	8 300,00	8 300,00	8 300,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	8 300,00	8 300,00	8 300,00	8 300,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	8 300,00	8 300,00	8 300,00	8 300,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	8 300,00	8 300,00	8 300,00	8 300,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	8 300,00	8 300,00	8 300,00	8 300,00
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIŲ TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮŠIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	16 700,00	16 700,00	16 700,00	16 700,00
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	16 700,00	16 700,00	16 700,00	16 700,00
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	16 700,00	16 700,00	16 700,00	16 700,00
3 1 1 5	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	174	16 700,00	16 700,00	16 700,00	16 700,00
3 1 1 5 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175	16 700,00	16 700,00	16 700,00	16 700,00
3 1 1 5 1 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	176	16 700,00	16 700,00	16 700,00	16 700,00
	IŠ VISO	336	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Klaipėdos "Ažuolyno" gimnazija, 190440648, Paryžiaus Komunos g. 16, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2025 m. gruodžio 31 d. Nr. 2025/4/190

(data)

Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose

(programos pavadinimas)

				Kodas
	Ministerijos/Savivaldybės			6
	Departamento			
	Įstaigos			190440648
	Programos			10.02030100
Finansavimo šaltinio				151
Valstybės funkcijos	09	02	02	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	450 600,00	450 600,00	447 030,12	447 030,12
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	403 900,00	403 900,00	403 834,44	403 834,44
2 1 1	Darbo užmokestis	3	397 500,00	397 500,00	397 500,00	397 500,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	397 500,00	397 500,00	397 500,00	397 500,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	397 500,00	397 500,00	397 500,00	397 500,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	397 500,00	397 500,00	397 500,00	397 500,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	6 400,00	6 400,00	6 334,44	6 334,44
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	6 400,00	6 400,00	6 334,44	6 334,44
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	6 400,00	6 400,00	6 334,44	6 334,44
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	6 400,00	6 400,00	6 334,44	6 334,44
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	40 300,00	40 300,00	39 953,94	39 953,94
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	40 300,00	40 300,00	39 953,94	39 953,94
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	40 300,00	40 300,00	39 953,94	39 953,94
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	40 300,00	40 300,00	39 953,94	39 953,94
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	1 500,00	1 500,00	1 499,66	1 499,66
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	700,00	700,00	700,00	700,00
2 2 1 1 1 7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	300,00	300,00	300,00	300,00
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	800,00	800,00	762,76	762,76
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	11 200,00	11 200,00	11 195,67	11 195,67

				Kodas
	Ministerijos/Savivaldybės			6
	Departamento			
	Įstaigos			190440648
	Programos			10.02030100
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	09	02	02	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	1 100,00	1 100,00	800,00	800,00
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	2 800,00	2 800,00	2 799,94	2 799,94
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	1 300,00	1 300,00	1 299,02	1 299,02
2 2 1 1 1 22	Reprezentacinės išlaidos	30	300,00	300,00	296,89	296,89
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	20 300,00	20 300,00	20 300,00	20 300,00
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	6 400,00	6 400,00	3 241,74	3 241,74
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	6 400,00	6 400,00	3 241,74	3 241,74
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	6 400,00	6 400,00	3 241,74	3 241,74
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	6 400,00	6 400,00	3 241,74	3 241,74
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	6 400,00	6 400,00	3 241,74	3 241,74
	IŠ VISO	336	450 600,00	450 600,00	447 030,12	447 030,12

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Klaipėdos "Ažuolyno" gimnazija, 190440648, Paryžiaus Komunos g. 16, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2025 m. gruodžio 31 d. Nr. 2025/4/194

(data)

Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose

(programos pavadinimas)

				Kodas
	Ministerijos/Savivaldybės			6
	Departamento			
	Įstaigos			190440648
	Programos			10.02030100
Finansavimo šaltinio				312
Valstybės funkcijos	09	02	02	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	300,00	300,00		
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	300,00	300,00		
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	300,00	300,00		
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	300,00	300,00		
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	300,00	300,00		
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	300,00	300,00		
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	900,00	900,00	825,91	825,91
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	900,00	900,00	825,91	825,91
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	900,00	900,00	825,91	825,91
3 1 1 5	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	174	900,00	900,00	825,91	825,91
3 1 1 5 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175	900,00	900,00	825,91	825,91
3 1 1 5 1 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	176	900,00	900,00	825,91	825,91
	IŠ VISO	336	1 200,00	1 200,00	825,91	825,91

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Klaipėdos "Ąžuolyno" gimnazija, 190440648, Paryžiaus Komunos g. 16, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2025 m. gruodžio 31 d. Nr. 2025/4/195

(data)

Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose

(programos pavadinimas)

				Kodas
	Ministerijos/Savivaldybės			6
	Departamento			
	Įstaigos			190440648
	Programos			10.02030100
Finansavimo šaltinio				321
Valstybės funkcijos	09	02	02	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	5 100,00	5 100,00		
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	5 100,00	5 100,00		
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	5 100,00	5 100,00		
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	5 100,00	5 100,00		
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	5 100,00	5 100,00		
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	5 000,00	5 000,00		
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	100,00	100,00		
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	3 000,00	3 000,00	2 609,50	2 609,50
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	3 000,00	3 000,00	2 609,50	2 609,50
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	3 000,00	3 000,00	2 609,50	2 609,50
3 1 1 5	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	174	3 000,00	3 000,00	2 609,50	2 609,50
3 1 1 5 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175	3 000,00	3 000,00	2 609,50	2 609,50
3 1 1 5 1 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	176	3 000,00	3 000,00	2 609,50	2 609,50
	IŠ VISO	336	8 100,00	8 100,00	2 609,50	2 609,50

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
2 priedas

**(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamojo
rašto forma)**

KLAIPĖDOS „AŽUOLYNO“ GIMNAZIJA

2025 METŲ BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2025-12-31 Nr. 4

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

Klaipėdos „Ažuolyno“ gimnazija (toliau - Įstaiga) yra biudžetinė įstaiga, kurios savininkas - Klaipėdos miesto savivaldybė. Įstaiga finansuojama iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto. Įstaiga įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190440648, adresas Paryžiaus Komunos g. 16, Klaipėda.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Biudžeto sandaros įstatymu ir Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr.1K-63.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinyje pateikiami išlaidų sąmatos vykdymo duomenys ir kita biudžeto vykdymo informacija. Įstaigos apskaita tvarkoma centralizuotai, biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį rengia Klaipėdos miesto savivaldybės administracija.

II SKYRIUS APSKAITOS POLITIKA

Ataskaitų rinkinys sudarytas taikant pinigų, subjekto, periodiškumo, pastovumo ir piniginio mato principus.

III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Informacija apie įstaigos pajamų plano vykdymą pateikta formoje Nr. 1 (pridedama).

IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

2025 metų patvirtintas biudžeto asignavimų planas – 2728,7 tūkst. eurų. Per 2025 metus gauti asignavimai sudaro 2717,6 tūkst. eurų, panaudota 2717,6 tūkst. eurų. 2025 metų įstaigos biudžeto asignavimų plano vykdymas sudaro 99,6 proc. planuotų biudžeto asignavimų. Per ataskaitinį laikotarpį liko nepanaudota 11,1 tūkst. eurų planuotų asignavimų darbo užmokesčiui, prekių, paslaugų ir turto įsigijimui.

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

Įstaiga ataskaitinio laikotarpio pabaigoje neturėjo mokėtinų sumų, kurių apmokėjimo terminas būtų suėjęs.

Biudžetinių lėšų sąskaitose lėšų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje 2025 m. sausio 1 d. – 0,00 eurų, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 0,00.

Informacija apie 2024 m. gruodžio 31 d. pervestų ir nepanaudotų pajamų likutį, kuris perkeltas į 2025 metus bei kita informacija apie įstaigos pajamas pateikta formoje Nr. 1 (pridedama).

Direktorė

Vilija Prižgintienė

Biudžetinių įstaigų centralizuotos
apskaitos skyriaus vedėja

Eglė Zykė

I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis forma Nr. 1)

Klaipėdos "Ažuolyno" gimnazija, 190440648, Paryžiaus Komunos g. 16, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

2025 m. gruodžio 31 d.

Nr. 2025/IV

(data)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės

Departamento

Įstaigos

190440648

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2+4-5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:	1 363,58	10 600,00	3 435,41	4 735,41	4 735,41	63,58	0,00	63,58
1.1. Finansavimo šaltinis 311	405,90	400,00	0,00	400,00	400,00	5,90	0,00	5,90
1.2. Finansavimo šaltinis 312	0,00	1 200,00	825,91	825,91	825,91	0,00	0,00	0,00
1.3. Finansavimo šaltinis 321	0,00	8 100,00	2 609,50	2 609,50	2 609,50	0,00	0,00	0,00
1.4. Finansavimo šaltinis 323	957,68	900,00	0,00	900,00	900,00	57,68	0,00	57,68

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detalai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

Vilija Prižgintienė

(vardas ir pavardė)

Eglė Zykė

(vardas ir pavardė)

Vidaus dokumentas

Registracijos duomenys		
Būsena	Registruota	
Bylos forma		
Registracijos numeris	FA2	
Registracijos data	2026-01-22	
Registras	FA: Finansinės ataskaitos	
Byla	8.4.: Tarpinės finansinės ataskaitos	
Registratorius	Raštinės administratorė Raminta Bernotavičienė	
Elektroninis dokumentas	Taip	
Elektroninio dokumento formatas		
Dokumento informacija		
Siuntėjai	Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyrius	
Gavėjai	Klaipėdos „Ažuolyno“ gimnazija	
Dokumentą parengė	Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus Vyresnioji buhalterė Rūta Jonkuvienė	
Dokumentą pasirašė	Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus Skyriaus vedėja Eglė Zykė, Direktorius Vilija Prižgintienė (nuo 2026-04-07 iki 2026-04-10, Atostogos)	
Dokumentą tvirtino		
Dokumentą derino	Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus Patarėja Giedrė Gudauskienė	
Antraštė	KLAIPĖDOS "AŽUOLYNO" GIMNAZIJOS 2025-12-31 BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS	
Dokumento rūšis	ATASKAITA	
Lapų skaičius	22	
Priedų lapų sk.		
ADOC		
Ažuolynas biudžeto ataskaitos 2025 12 31.adoc		
Ažuolynas biudžeto ataskaitos 2025 12 31.pdf		
Priedai		
Pridedami dokumentai		
Pasibaigę darbai		
Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus Patarėja Giedrė Gudauskienė	2026-01-21 14:00:28	Teigiamai derinta versija 1.0. Pastabos:
Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus Skyriaus vedėja Eglė Zykė	2026-01-22 09:39:50	Pasirašyta versija 1.0. Pastabos:
Direktorius Vilija Prižgintienė (nuo 2026-04-07 iki 2026-04-10, Atostogos)	2026-01-22 12:01:48	Pasirašyta versija 1.0. Pastabos:
Raštinės administratorė Raminta Bernotavičienė	2026-01-22 12:03:04	Registruotas dokumentas: FA: Finansinės ataskaitos 8.4.: Tarpinės finansinės ataskaitos

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos miesto savivaldybė 111100775, Klaipėda, Liepų g.11
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS „AŽUOLYNO“ GIMNAZIJOS METINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-04-14 Nr. M-544
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Arvydas Vaitkus, Meras, MERAS
Sertifikatas išduotas	ARVYDAS VAITKUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-13 18:42:16 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-04-13 18:42:17 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-25 15:12:19 – 2027-04-25 15:12:19
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 09:57:58 iki 2027-12-18 09:57:58
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.89.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-04-14 08:30:46)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-04-14 08:30:46 Dokumentų valdymo sistema Avilys