

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „PAPARTĖLIS“
DIREKTORĖS IRENOS DAUKŠIENĖS
2025 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2026-02-25 Nr. P36-50
Klaipėda

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Įgyvendinant Klaipėdos lopšelio-darželio „Papartėlis“ (toliau – Įstaiga) 2025 metų veiklos planą buvo siekiama užtikrinti aukštą teikiamų paslaugų kokybę ir prieinamumą bei Įstaigos materialinės bazės gerinimą. Įstaiga įgyvendina priešmokyklinio, ikimokyklinio ugdymo ir keturias neformaliojo vaikų švietimo programas. 2025-09-01 duomenimis Įstaigoje ugdyti 157 vaikai (25 vaikais mažiau nei 2024-09-01), suformuota 10 grupių: dvi priešmokyklinio ugdymo grupės ir aštuonios ikimokyklinio ugdymo grupės (1 grupė mažiau nei 2024-09-01). Dirbo 54 darbuotojai (51,3 pareigybės), iš jų 26 pedagoginiai (26,5 pareigybės, 2 pedagogais (2 pareigybėmis) mažiau nei 2024-09-01) ir 28 nepedagoginiai darbuotojai (24,8 pareigybės).

2025 metais Įstaiga veikė vadovaudamasi 2025–2027 metų strateginiu planu (toliau – Strateginis planas) ir 2025 metų veiklos planu (toliau – Veiklos planas). Buvo pasirinktos dvi prioritetinės veiklos kryptys – kokybiško įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas, sudarant sąlygas kiekvienam vaikui ugdytis pagal savo galias ir gebėjimus, ir emocinės ir fizinės vaiko sveikatos stiprinimas šiuolaikiškais sporto priemonėmis aprūpintose aplinkose. Siekta paskirstyti veiklas ir atsakomybes taip, kad darbuotojai galėtų save realizuoti, matytų savo darbo rezultatus ir jaustų atsakomybę už pavestas užduotis. Tikslams įgyvendinti Strateginiame ir Veiklos planuose buvo išskirti konkretūs uždaviniai, numatytos priemonės.

Siekiant Strateginio plano pirmojo tikslo – užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą – Įstaigos veikla buvo orientuota į ugdymo kokybės gerinimą bei į vaiką orientuoto ugdymo proceso organizavimą, siekiant nuoseklaus ir efektyvaus įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo. Tikslui pasiekti buvo vykdomi keturi Veiklos plano uždaviniai:

– įgyvendinant pirmąjį Veiklos plano uždavinį – pritaikyti ugdymo aplinkas ir priemones skirtingų ugdymosi poreikių vaikams – siekta, kad ugdymo(si) aplinkos būtų prieinamos, lanksčios ir patrauklios visiems ugdytiniais, grupių erdvės adaptuotos pagal ugdytinių gebėjimus, užtikrintas tinkamas apšvietimas ir baldų išdėstymas. Sėkmingam įtraukties organizavimui ir įgyvendinimui keturiose grupėse įrengti ramybės kampeliai ir sensorinis kambarys, atveriantys daugybę edukacinių galimybių ir leidžiantys pedagogams juos pritaikyti įvairių poreikių ugdytiniais. Įstaigoje nuosekliai vykdomas ugdymąsi įtraukiančių kontekstų kūrimas: įsigyta 408 vnt. sensorinių priemonių, naudojamų individualiose ir grupinėse veiklose, sudarant vaikams sąlygas patirti, tyrinėti ir mokytis per pojūčius bei prisidedant prie jų emocinės gerovės stiprinimo ir įtraukaus ugdymo užtikrinimo. Organizuotas respublikinis metodinis pasitarimas-gerosios patirties sklaida „Darželis kiekvienam vaikui. Kelias į sėkmingą įtrauktį“, skaityta 10 pranešimų. Pedagogai dalijosi savo įžvalgomis ir patirtimi apie individualizuotą, diferencijuotą užduočių taikymą, šiuolaikinių informacinių kompiuterinių technologijų (toliau – IKT) priemonių naudojimą ugdymo procese.

– įgyvendinant antrąjį Veiklos plano uždavinį – tobulinti darbuotojų pasirėngimą įtraukčiais, plėtojant kompetencijas bei formuojant teigiamas nuostatas į įtraukųjį ugdymą – organizuotas metodinis pasitarimas, pristatyta 10 pedagogų sukurtų priemonių, skirtų įtraukiajam ugdymui. Vaikų socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo tikslais 2 grupėse įgyvendinama prevencinė tarptautinė programa „Zipio draugai“, 3 grupėse – socialinių emocinių įgūdžių programa „Kimochis“. Vykdamas šias programas pritaikomas ugdymo turinys, taikomi skirtingi ugdymo(si) būdai įtraukiajam ugdymui. 97 % pedagogų ugdymo procese naudoja IKT. Pagerėjusios pedagogų IKT kompetencijos leidžia kurti šiuolaikišką skaitmeninį ugdymo turinį, naudoti įvairias skaitmenines platformas ir įrankius bei organizuoti STEAM veiklas, kūrybines raiškos savaites ir darbų parodas. Užtikrindami

įvairių poreikių vaikų sėkmingą įtrauktį, pedagogai ugdomosiose veiklose naudojo įvairias IKT priemones: planšetes, interaktyvius ekranus, edukacines bitutes-robotus, „Bee-bot“, pelytę-robotą „Code and go“, kūno reakcijos treniruoklį „Blazepod“, edukacinį robotą „Photon“. Vykdytas tarpinstitutinis bendradarbiavimas su partneriais iš kitų Lietuvos miestų, tęsiama partnerystė su Klaipėdos ir kitų miestų švietimo įstaigomis, siekiant keistis patirtimi ir ją pritaikyti Įstaigos veikloje, formuojant teigiamas nuostatas įtraukiamam ugdymui. Parengta ir atnaujinta 12 Įstaigos planavimą ir veiklą reglamentuojančių dokumentų, atlikta mokytojų kvalifikacijos tobulinimo analizė. Pedagogai tikslingai plėtojo įtraukiojo ugdymo kompetencijas, atsižvelgdami į Įstaigos tikslus, prioritetus ir asmeninį poreikį tobulėti. Mokymai vyko tiek nuotoliniu, tiek kontaktiniu būdu. 2025 m. pedagogai kvalifikaciją tobulino 4512 val. vidutiniškai vienam pedagogui teko 173 val. Organizuotos 3 ilgalaikės programos („Ugdymo meistrai“ – 72 val., „Ugdymo meistrai“ – 40 val., „Ugdymo meistrai“ – 20 val.), išklaustas 21 seminaras, dalyvauta 1 konferencijoje, 2 seminarai organizuoti Įstaigoje. 24 pedagogai (100 %) kvalifikaciją tobulino Klaipėdos miesto pedagogų švietimo ir kultūros centre (toliau – PŠKC).

– įgyvendinant trečiąjį uždavinį – užtikrinti įvairių ugdymosi poreikių turinčių vaikų sėkmingą įtrauktį, skatinant glaudesnę šeimos ir Įstaigos bendradarbiavimą, – nuosekliai ir planingai vykdytas bendradarbiavimas su tėvais, atliepti tėvų lūkesčiai ir vaikų poreikiai. 52 (33 %) ugdytiniams atliktas ugdymo(si) poreikių vertinimas, parengta 16 pritaikytų ugdymo programų, organizuoti 35 Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) posėdžiai. Visose 10 grupių (100 %) organizuoti tėvų susirinkimai, kuriuose dalyvavo 93–95 % tėvų, skaityta 11 pranešimų, sukurti 2 lankstinukai. Skatinant glaudesnę šeimos ir Įstaigos bendradarbiavimą, tėvai dalyvavo 13 parodų, 4 akcijose, 4 sporto šventėse Įstaigoje, vyko į „Lietuvos mažųjų žaidynių“ festivalį Palangoje. Atsirado glaudesnis šeimos ir Įstaigos bendradarbiavimas, daugiau tėvų labiau įsitraukė į ugdymo procesą, padidėjo jų sąmoningumas, empatijos jausmas specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP) vaikų, esančių grupėje su kitais ugdytiniais, atžvilgiu. Tėvams sudaryta galimybė nuolat stebėti vaiko pažangos ir pasiekimų vertinimą, susitikti su Įstaigoje dirbančiais specialistais.

– įgyvendinant ketvirtąjį uždavinį – palaikyti emocinės ir fizinės vaiko sveikatos stiprinimą, telkiant bendruomenę aktyviam bendradarbiavimui ir gerosios darbo patirties sklaidai, – vykdyta gerosios patirties sklaida Įstaigoje, skaityti 7 pranešimai, organizuota 10 kūrybinės raiškos savaitių, socialiniams partneriams, lopšelio-darželio „Pagrandukas“ pedagogams ir vaikams, parodytas spektaklis „Pagrandukas“ bei skaitytas pranešimas „Tėvelių įtraukimas į fizinę veiklą“. Užtikrinant vaikų fizinio aktyvumo ir sveikatos stiprinimo tęstinumą, dalyvauta 8 respublikiniuose projektuose („Futboliukas“, „Sportuoju prie vandens 2025“, „Lietuvos mažųjų žaidynės“ ir kituose), 4 fizinio aktyvumo akcijose, 3 eTwinning projektuose, 7 tarptautiniuose sporto projektuose, 6 aktyviose programose su Klaipėdos lopšelių-darželių „Vyturėlis“, „Rūta“, „Volungėlė“, „Du gaideliai“, „Žiogelis“, „Aitvarėlis“, Regos ugdymo centro ugdytiniais. Renginiuose dalyvavo 157 (100 %) ugdytiniai. Per įvairias fiziškai aktyvias veiklas ugdytiniai patyrė įvairias emocijas ir plėtojo motorinius įgūdžius, o bendruomenės telkimui organizuotos, stebėtos ir aptartos 10 atvirų kolegišku veiklą „Pavyko man. Pabandyk ir tu“ atskleidė, kurios pedagogų kompetencijos yra būtinos, užtikrinant sėkmingą SUP vaikų įtraukimą į ugdymo(si) procesą ir stiprinant jų emocinę bei fizinę sveikatą.

Vykdydamas Strateginio plano pirmojo tikslo priemones – kokybiško maitinimo organizavimas ir švietimo pagalbos vaikui teikimas – buvo sudarytos sąlygos 157 vaikams teikti sveikatai palankų, šviežią, šiltą Įstaigoje pagamintą maistą. Organizuotas 3 kartų per dieną maitinimas. Įstaigoje įgyvendinama vaisių ir daržovių, pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo programos. 50 % mokesčio už maitinimą lengvata buvo taikoma 32 vaikams (2024 m. – 37), 100 % – 1 vaikui, 36 priešmokyklinio amžiaus vaikai gavo nemokamus pietus. Logopedo pagalba teikta 59 ugdytiniams, iš jų 17 vaikų nustatyti dideli arba vidutiniai SUP. Kalbėjimo, kalbos ir komunikacijos sutrikimas įveiktas 11 ugdytinių, sutrikimas įveiktas iš dalies, sušvelnintas ar padaryta sutrikimo įveikos pažanga 48 ugdytiniams, logopedo pagalba tęsiama 30 vaikų.

Siekiant Strateginio plano antrojo tikslo priemonių – kontroliuojančių institucijų reikalavimų vykdymas, lauko įrengimų, inventoriaus ir baldų grupėse atnaujinimas bei naujausių

technologinių priemonių įsigijimas – laiku ir veiksmingai reaguota į kontroliuojančių institucijų nurodymus. Už 10,1 tūkst. Eur 2 grupėse pakeista 40 vnt. spintų-lovų, už 0,7 tūkst. įsigyti 3 vnt. staliukų, už 1,6 tūkst. Eur – 6 vnt. įvairių baldų, už 4,8 tūkst. Eur – 4 vnt. kondicionierių, už 4,6 tūkst. Eur atnaujintas virtuvės inventorių. Už 18,0 tūkst. pastatyti 4 vnt. lauko žaidimų aikštelių. Už 10,0 tūkst. Eur nupirkti 10 vnt. IKT priemonių: 4 vnt. kompiuterių, 3 vnt. planšečių, 1 monitorius, 1 spausdintuvas, 1 interaktyvios grindys. Atnaujinus IKT, pagerėjo pedagogų kompiuterinis raštingumas, informacijos pateikimas Įstaigoje ir už jos ribų.

2025 m. Įstaigos veiklą kontroliuojančios institucijos įvykdė 5 patikrinimus:

1. Klaipėdos visuomenės sveikatos biuras. 2025-02-26 atliktas patikrinimas. Patikrinimo aktas Nr. MP-47. Pažeidimų nenustatyta.

2. Klaipėdos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba. Patikrinimas vykdytas nuo 2024-09-11 d. iki 2025-04-28 d. Pateikta 2024 metų finansinio ir teisėtumo audito rezultatų ataskaita Nr. KAT13-88. Pateiktas rekomendacijas ir neatitikimus Įstaiga ištaisė ir pateikė patikrinimo metu.

3. Kontrolės įstaiga UAB „Inspectum“. 2025-09-07 atliktas patikrinimas, pateikta Vaikų žaidimų aikštelės ataskaita Nr. P5217-9455-1-2025. Pažeidimų nenustatyta.

4. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir sveikatos departamento Švietimo skyrius. 2025-06-02–2025-06-30 atliktas programų (projektų), formuojančių vaikų sveikatos ir fizinio aktyvumo įgūdžius, įgyvendinimo vertinimas. Pateikta 2025-09-30 vertinimo pažyma Nr. ŠV2-7. Įgyvendinamos programos vertintos teigiamai.

5. Klaipėdos visuomenės sveikatos biuras. 2025-12-17 atliktas patikrinimas. Pateiktas patikrinimo aktas Nr. MP-136. Pažeidimų nenustatyta.

2025 m. Įstaigoje liko neišspręstos tokios vidaus ir išorės faktorių sąlygotos problemos: būtina atnaujinti 60 vnt. vaikiškų lovyčių, atlikti virtuvės ir maisto sandėlio remontą, keisti blogai veikiančią virtuvės ventiliacinę įrangą, vidaus patalpų duris. Lauko laiptų paviršius nelygus, nėra turėklų, kelia pavojų vaikų ir darbuotojų saugumui. Pastato lauko durys plastikinės, nesandarios, sukrypusios, dažnai neprisitraukia prie įrengtų signalizacijos daviklių. Būtina atlikti elektros instaliacijos darbus, įvadinėse spintose esantys kirtikliai ir magistraliniai kabeliai pasenę, atsiradus daug elektros įrenginių skydai ir laidai neatlaiko apkrovos.

Planuodama 2026 m. savo veiklą Įstaigos bendruomenė susitarė dėl tokių veiklos prioritetų:

1. tobulinti įtraukujį ugdymą(si), stiprinant pedagogų kompetencijas ir siekiant kiekvieno vaiko pažangos;

2. užtikrinti vaikų poreikius ir galimybes atliepiančią ugdymo(si) aplinką.

2025 m. Įstaigos finansinė situacija buvo tokia:

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. Eur)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
Savivaldybės biudžetas (SB)	830,1	827,8	99,7	Įskaičiuota: maitinimo paslaugų kompensavimo lėšos, patalpų ir inventoriaus atnaujinimo, užtikrinant atitiktį Higienos normoms, lėšos, nemokamo maitinimo gamybos išlaidų padengimo lėšos. Nepanaudotos maitinimo kompensavimo lėšos – 56 Eur, nemokamo maitinimo 236 Eur dėl sumažėjusio vaikų lankomumo lapkričio ir gruodžio mėn.

Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos (VB)	610,7	609,0	99,8	Nepanaudotos nemokamo maitinimo lėšos – 1020 Eur dėl sumažėjusio vaikų lankomumo lapkričio ir gruodžio mėn.
Įstaigos gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų:	130,5	118,2	90,6	
Pajamų išlaidos – įmokos už paslaugas (SP)	129,6	117,3	90,5	Surinkta mažiau 12,3 pajamų, dėl sumažėjusio vaikų skaičiaus.
Pajamų išlaidos – pajamos už paslaugas (SP)	0,9	0,9	100	Surinkta 1842 Eur už patalpų nuomą.
Kitos lėšos (parama 1,2 % GPM ir kt.)	2,0	1,0	50,0	2025 m. paramos lėšų nebus gauta
Iš viso:	1573,3	1556,0	98,9	
Kreditinis įsiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2025 m. sausio 1 d.			969,40	Sąskaitos už maisto produktus (936,61 Eur) ir „Bitės“ (32,67 Eur) paslaugas pateiktos paskutinėmis metų dienomis. SODRAI už gruodžio mėn. mokama sausio mėn.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Parengti atnaujintą ikimokyklinio ugdymo (toliau – IU) programą	Diegiamas atnaujintas ugdymo turinys	1. Ne mažiau kaip 55 % ikimokyklinio ugdymo pedagogų išklausė mokymus IU programai rengti iki 2025-04-01. 2. Į IU programos atnaujinimo procesą įtraukta ne mažiau kaip 55 % pedagogų ir 5 % tėvų iki 2025-06-30.	1.1. 9 (56,3 %) ikimokyklinio ugdymo mokytojai dalyvavo mokymuose IU programos atnaujinimui (360 val.). Pateiktos Nacionalinės švietimo agentūros pažymos. 2.1. 16 (61,5 %) pedagogų ir 6 % tėvų įtraukti į IU programos atnaujinimo procesą (direktoriaus 2024-10-14 įsakymas Nr. V1-115); 2.1.1. Atnaujinta IU programa aptarta mokytojų tarybos posėdyje (mokytojų tarybos posėdžio 2025-

		<p>3. Atnaujinta IU programa taikoma 100 % IU amžiaus vaikų iki 2025-12-31</p>	<p>05-05 protokolinis nutarimas, protokolas Nr. V15-27); 2.1.2. Atnaujinta ir patvirtinta IU programa (pritarta Švietimo skyriaus vedėjo 2025-07-18 įsakymu Nr. ŠV1-153, patvirtinta direktoriaus 2025-07-24 įsakymu Nr. V1-65. 3.1. Atnaujinta programa taikoma 100 % IU amžiaus vaikų nuo 2025-09-01 (direktoriaus 2025-07-24 įsakymas Nr. V1-65); 3.1.1. Atnaujinta IU programa pristatyta ugdytinių tėvams (tėvų susirinkimų protokolinais nutarimais, (protokolai: 2025-09-09 Nr. V15-58; 2025-09-18 Nr. V15-60; 2025-09-15 Nr.V15-59; 2025-09-16 Nr.V15-55; 2025-09-16 Nr. V15-56; 2025-09-16 Nr. V15-57; 2025-09-30 Nr. V15-65).</p>
<p>1.2. Plėtoti kolegialų bendradarbiavimą Įstaigoje ir už jos ribų</p>	<p>Aukštesnė pedagogų bendradarbiavimo kultūra</p>	<p>1. Ne mažiau kaip 40 % pedagogų veda atviras veiklas, reflektuoja, dalinasi darbo patirtimi Įstaigoje iki 2025-12-19.</p> <p>2. Inovatyvių darbo būdų, taikomų ugdymo kontekstuose, sklaidoje dalyvauja ne mažiau 35 % pedagogų iki 2025-12-20.</p>	<p>1. 12 (50 %) pedagogų vedė atviras veiklas, dalinosi darbo patirtimi: – 11 (46 %) pedagogų skaitė pranešimus; – 10 (42 %) pedagogų vedė atviras veiklas; – 12 (50 %) pedagogų pristatė metodines priemones (metodinės tarybos posėdžio 2025-11-28 protokoliniu nutarimu, protokolas Nr. V15-27); 2.1. 10 (42 %) pedagogų ugdymo procese naudojo inovatyvius darbo metodus: – 9 (37,5 %) pedagogų 32,1 % veiklų sudarė ugdomosios ir pažintinės veiklos, vykdytos naudojant išmaniuosius ekranus; – 10 (42 %) pedagogų 35,7 % veiklų buvo orientuotos į judriąsias, patyrimines ir fizinių aktyvumą skatinančias veiklas; – 4 (17 %) pedagogų 14,2 % veiklų sudarė loginio mąstymo, problemų sprendimo ir pradinių programavimo įgūdžių veiklos; – 5 (21 %) pedagogų 17,8 % veiklų skirtos kūrybinėms, socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo veikloms (metodinės tarybos posėdžio 2025-</p>

			<p>11-28 protokoliniu nutarimu, protokolas Nr. V15-27).</p> <p>2.2. Sudaryta darbo grupė STEAM veikloms inicijuoti, patvirtintas veiklų planas (2025-01-02 direktoriaus įsakymas Nr. V1-2).</p> <p>2.3. 20 (83 %) pedagogų vykdė STEAM veiklas:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 10 (41 %) pedagogų 43,4 % veiklų sudarė projektinė veikla; – 8 (31 %) pedagogų 34,7 % veiklų buvo skirtos praktinėms-tiriamosioms veikloms; – 5 (20 %) pedagogų 21,7 % veiklų buvo orientuotos į refleksiją ir rezultatų pristatymą (metodinės tarybos posėdžio 2025-11-28 protokoliniu nutarimu, protokolas Nr. V15-27).
1.3. Stiprinti fizinio aktyvumo įgūdžius	Formuojamas vaikų poreikis fiziniam aktyvumui	<p>1. Atlikta tėvų apklausa apie fizinio aktyvumo veiklų veiksmingumą Įstaigoje, dalyvauja ne mažiau 55 % tėvų iki 2025-05-01.</p> <p>2. Dalyvauta ne mažiau kaip 5 sportiniuose projektuose, renginiuose miesto, respublikos ar tarptautiniu lygiu iki 2025-12-10.</p>	<p>1.1. Atlikta tėvų anketinė apklausa, siekiant įvertinti fizinio aktyvumo veiklų veiksmingumą Įstaigoje (2025 m. balandžio ir gegužės mėn.):</p> <p>1.1.1. išsiųstos 147 anketos, grįžo 105. Apklausoje dalyvavo 57 % tėvų (105 iš 184);</p> <p>1.1.2. apklausos duomenys parodė, kaip tėvai vertina fizinio veiklų veiksmingumą: rytinių mankštų (joga) 83 % (87); sportinių renginių (varžybų, išvykų, akcijų ir pan.) su tėvais 67 % (70), su socialiniais partneriais 96 % (101); projektinių sportinių veiklų 76 % (80);</p> <p>1.1.3. Fizinį veiklų veiksmingumą teigiamai vertina 81,5 % tėvų.</p> <p>2.1. Organizuoti ir įgyvendinti 22 sportiniai renginiai:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 2 tarptautiniai projektai eTwinning: „Kalėdų laukimas“ (2025-04-18 gautas kokybės ženklelis), „Vaikai jungia pasaulį“ (direktoriaus 2025-09-25 įsakymas Nr. V1-96); – 5 respublikiniai projektai: „Lietuvos mažųjų žaidynės“, „Augu su futbolu 2025“, „Sportuoju prie vandens“, „UEFA

		<p>masinis futbolas 2025“ (direktoriaus įsakymai: 2025-01-10 Nr. V1-13, 2025-02-05 Nr. V1-18, 2025-03-12 Nr. V1-32; 2025-0-16 Nr. V1-91);</p> <p>– 14 įvairių sportinių renginių, akcijų, švenčių (direktoriaus įsakymai: 2025-01-20 Nr. UP7-2, 2025-03-06 Nr. UP7-7, 2025-04-01 Nr. UP7-10, 2025-05-19 Nr. UP7-18, 2025-05-21 Nr. UP7-19, 2025-09-10 Nr. UP7-24, 2025-09-22 Nr. UP7-27, 2025-09-26 Nr. UP7-30, 2025-10-01 Nr. UP7-31, 2025-10-20 Nr. UP7-34, 2025-10-21 Nr. UP7-36, 2025-12-03 Nr. UP7-45, 2025-12-12 Nr. UP7-46, 2025-12-22 Nr. UP7-48).</p> <p>3. Sumažėjo dėl ligų praleistų ugdymo dienų skaičius ne mažiau kaip 3 %, lyginant 3 metų rezultatus, iki 2025-12-31</p>	<p>3. Išanalizuoti paskutinių 3 metų vaikų lankomumo duomenys:</p> <p>3.1. 2023 m. lankė 184 vaikai, praleistos 9682 dienos, dėl ligos praleista 3570 dienų (37 %);</p> <p>3.2. 2024 m. lankė 183 vaikai, praleista 10460 dienų, dėl ligos praleista 3570 dienos (34 %);</p> <p>3.3. 2025 m. lankė 170 vaikų, praleistos 8909 dienos, dėl ligos praleista 2851 (32 %);</p> <p>3.4. „Stebėsenos rodiklių“ rezultatai parodė, kad vaikų sergamumas sumažėjo 3,5 % (direktoriaus įsakymai: 2023-02-28 Nr. V1-36, 2024-02-18 Nr. V1-23).</p>
--	--	---	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. –	–

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
<p>3.1. Inicijavau du tarptautinius projektus:</p> <p>– „Pasakyk pasauliui labas“ su Kroatijos vaikų darželiu „Jabuka“. 2025-09-11 sutartis Nr.V13-4 su Redečės FINI institutu, Slovėnija;</p> <p>– eTwinning „Vaikai jungia pasaulį“ (direktoriaus 2025-09-25 įsakymas Nr. V1-96).</p>	<p>Ugdoma vaikų tolerancija, tobulinami tarpusavio bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžiai, stiprinami ryšiai tarp skirtingų kultūrų. Ugdymo turinys praturtintas vaikams patrauklia veikla.</p>
<p>3.2. Organizavau socialinę-pilietinę akciją „Padėkime Maltiečiams“. Surinkta</p>	<p>Skatinama įstaigos bendruomenės empatija socialiai pažeidžiamoms visuomenės grupėms, stiprinamas pilietinės atsakomybės jausmas.</p>

bendruomenės parama 2025-12-17 perduota sunkiai besiverčiantiems Rietavo senjorams.	Gerėja Įstaigos įvaizdis visuomenėje. Straipsnis dienraštyje „Vakarų ekspresas“, „Darželio bendruomenė Kalėdas pasitinka dalindamasi su Rietavo senjorais“.
---	---

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.	–	–	–

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4X
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4X
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4X
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4X
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4X

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Lyderystės mokymui ir mokymuisi
7.2. Švietimo Įstaigos gyvenimo valdymo

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. 2026 metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Stiprinti kryptingos švietimo pagalbos teikimą skirtingų poreikių vaikams	Anksti atpažįstami ugdytinių individualūs poreikiai ir užtikrinamas veiksmingesnis, į poreikius orientuotas švietimo pagalbos teikimas	1. Identifikuotos silpnosios švietimo pagalbos teikimo sritys ir numatytos jų tobulinimo priemonės (iki 2026-04-30). 2. Atlikta tėvų apklausa dėl ugdymo kokybės ir švietimo pagalbos teikimo vertinimo, 90 % tėvų vertinimai nuo grįžusių anketų skaičiaus geri ir labai geri (iki 2026-12-30). 3. Inicijuotas kolegialus bendradarbiavimas su įstaiga, turinčia SUP ugdytinių. Įgyvendinta 1 bendra veikla (projektas), kurioje dalyvauja ne mažiau kaip 50 % Įstaigos SUP vaikų (iki 2026-12-30).
8.2. Sistemingai taikyti ugdytinių pasiekimų ir pažangos stebėsenos rezultatus ugdymo proceso planavimui ir tobulinimui	Nuosekli tęstinė ugdytojų refleksija leidžia objektyviau vertinti ugdymo(si) kokybę ir planuoti tolesnius ugdymo tikslus	1. Nustatytas ne mažesnis nei 2 % teigiamas ugdytinių pasiekimų ir pažangos stebėsenos rezultatų pokytis, lyginant 2025 ir 2026 m. rezultatus (iki 2026-12-28). 2. Vaikų pasiekimų vertinime dalyvauja 70 % tėvų (iki 2026-12-30).
8.3. Stiprinti Įstaigos bendruomenės narių socialinę atsakomybę	Sustiprėjusi bendruomenės socialinė atsakomybė	1. Užmegztos 3 ilgalaikės partnerystės su socialiniais partneriais (iki 2026-11-30). 2. Įgyvendintos 4 socialinės atsakomybės iniciatyvos: 2 su socialiniais partneriais ir 2 su tėvais (iki 2026-12-30). 3. Į socialinės atsakomybės iniciatyvas įsitraukia ne mažiau kaip 50 procentų šeimų, dalyvaudamos ne mažiau kaip 1 bendruomeninėje ar socialinių partnerių inicijuotoje socialinėje veikloje per metus (iki 2026-12-30).

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

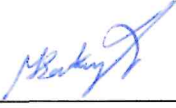
9.1. Dėl komunikacijos stokos gali neįvykti numatytos veiklos su kita miesto ikimokykline įstaiga
9.2. Dėl neaptartų stebėsenos rezultatų su pedagogais ir tėvais, gali būti prarasta galimybė objektyviai vertinti ugdymo(si) kokybę ir planuoti tolesnius ugdymo planus
9.3. Dėl tėvų pasyvumo gali nepavykti į socialinę veiklą įtraukti numatytą skaičių šeimų (%)

VI SKYRIUS

VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: 2025 m. vadovo veikla vertinama kaip viršijanti lūkesčius, vadovas įgyvendino visas numatytas 2025 m. veiklos užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius. Įvykdytos ir kitos svarios Įstaigos veiklos rezultatams užduotys, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos (Įstaigos tarybos 2026-02-02 posėdžio protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. V15-9).

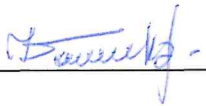
Įstaigos tarybos pirmininkė



Ingrida Kleibienė

2026-02-02Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
Švietimo ir sveikatos departamento direktorė

Ingrida Urbonavičienė

2026-02-24Susipažinau.
Direktorė

Irena Daukšienė

2026-02-24