

KLAIPĖDOS JŪRINIŲ REIKALŲ DARBO GRUPĖS PROTOKOLAS

Nr.
Klaipėda

Posėdis įvyko 2024 m. spalio 25 d., 14.00 val.

Posėdis baigėsi 2024 m. spalio 25 d., 16.00 val.

Vieta: Pasitarimų salė I a., Klaipėdos miesto savivaldybė, Danės g. 17, Klaipėda.

Posėdžio pirmininkas – Algirdas Kamarauskas, Klaipėdos miesto savivaldybės vicemeras, Klaipėdos jūrinių reikalų darbo grupės vadovas;

Posėdžio sekretorė – Lidija Simanyrienė, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Kultūros, sporto ir turizmo departamento Kultūros skyriaus vyr. specialistė.

Posėdyje dalyvavo (dalyvių sąrašas pridedamas, 2 lapai)

DARBOTVARKĖ

- 1. Dėl Pilies uosto veiklos.**
- 2. Dėl bendros tvarkos Danės upėje.**
- 3. Dėl buriavimo infrastruktūros.**
- 4. Dėl Danės upės įveiklinimo – vandens autobuso plaukiojimo projekto - rezultatų.**
- 5. Dėl jūrinė edukacijos klaipėdiečiams ir miesto svečiams.**
- 6. Dėl miesto namų fasadų apdaila jūrine tematika.**

1. SVARSTYTA. Dėl pilies uosto veiklos.

Pilies uosto atstovas, pristatydamas Pilies uosto veiklą, kalbėjo apie tai, kaip vykdoma koncesijos sutartis, ir kokios yra šiandieninės problemos. Konstatuota, kad buvo sudaryta komisija, kuri patikrino pilies uosto būklę ir surašė protokolą. Bendruomenė, ypač buriuotojai, reiškia susirūpinimą dėl to, kad neturi galimybės susipažinti su koncesijos sutarties protokolais. Svarbu užtikrinti, kad koncesijos sutartis būtų vieša, ir kad bendruomenė turėtų prieigą prie jos. Problema ta, kad buriuotojų bendruomenė ne tik neturi galimybės susipažinti su patikros protokolu, bet net nėra atstovaujama komisijoje, kuri prižiūri koncesininko veiklą. Jie nori suprasti, kaip yra kontroliuojama, ar koncesininkas vykdo sutarties sąlygas. Savivaldybės atstovai pripažįsta, kad bendruomenei turėtų būti suteikta galimybė susipažinti su dokumentais, pabrėžia, kad kontroliuoti koncesininko veiklą yra svarbu užtikrinant pilies uosto tinkamą funkcionavimą. Buvo pasiūlyta paviešinti protokolus ir sudaryti sąlygas bendruomenei su jais susipažinti. Sutikta, kad savivaldybė turi teisę kreiptis į teisininkus dėl išaiškinimo apie koncesininko atsakomybę.

Kita problema, kad Klaipėdos pilies uoste yra daugybė prieplaukų, kurioms trūksta tvarkos. Kalbėta apie poreikį decentralizuoti valdymą, nes centralizuotas valdymas turi problemų. Pasiūlyta savivaldybei pasižiūrėti į gerąją praktiką ir remtis kitų miestų pavyzdžiais, kai klubai išsinuomuoja krantines.

NUTARTA:

- Savivaldybė įpareigota įvertinti koncesijos sutarties sąlygų ir patikros protokolo viešinimo galimybes.
- Į komisiją įtraukti buriuotojų atstovą.

2. SVARSTYTA. Bendra tvarka Danės upėje.

Posėdžio metu buvo aptarta bendra tvarka Danės upės teritorijoje, įskaitant krantinę ir vandens būklę. Visi sutiko, kad krantinės būklė nėra ideali, yra šiukšlių ir trūksta švaros tiek krantinėje, tiek vandenyje. Buriuotojai išreiškė nusivylimą dėl netvarkos upėje. Jie nori, kad krantinė būtų tvarkoma, kad jie galėtų saugiai ir patogiai naudotis upe. Kalbėta apie medžių genėjimą ir piktžolių

naikinimą upės teritorijoje. Pasiūlyta apgalvoti galimybę įsigyti žemsiurbę, įrengti šiukšlių kontenerius upės teritorijoje, kad buriuotojai turėtų kur išmesti šiukšles. Aptarti būdai, kaip gerinti krantinės tvarką ir įtraukti upei reikalingą infrastruktūrą. Kalbėta apie poreikį sustiprinti upės teritorijos valdymą ir administravimą. Sutikta, kad svarbu turėti veiksmingą kontrolės mechanizmą, kuris padėtų užtikrinti tvarką upėje. Svarstyta galimybė, įkurti specialią komisiją, kuri prižiūrėtų ir užtikrintų upės tvarką.

NUTARTA:

1. Toliau tęsti Danės upės ir jos pakrančių tvarkymo darbus.

3. SVARSTYTA. Buriavimo infrastruktūra.

Susirinkimo dalyviai išreiškė nuomonę, kad buriavimo infrastruktūra Klaipėdoje vis dar susiduria su nemažais iššūkiais, kurie trukdo sėkmingam šios veiklos plėtojimui. Visų pirma, buriuotojams trūksta elementarių infrastruktūros elementų, kaip dušai, tualetai, šiukšlių konteneriai, krantinių suolai, apsisojimo vietos ir pan. Tai sukuria nepatogumus buriuotojams, todėl buriavimas Klaipėdoje nepakankamai patrauklus nei vietiniams, nei užsieniečiams. Iškelta ir saugumo problema upėje: svarstyta greičio ribojimo ženklų pastatymas, videokamerų įrengimas. Buriuotojai išvelgia įplaukimo – išplaukimo krantinių trūkumo problemą, ypač sezono piko metu. Trūksta vietos laivams įplaukti ar išplaukti, ypač didesniems burlaiviams. Aptartos laivų nuleidimo įrengimo vietų ir konstrukcijų galimybės, kurios padėtų suvaldyti laivų srautą, išspręsti buriuotojų ir kitų uosto naudotojų problemas. Akivaizdu, kad trūksta aiškios ir nuoseklios buriuotojų veiklos administravimo sistemos. Svarbu turėti aiškų buriavimo infrastruktūros plėtros planą ir jo finansavimo galimybes. Iškelta mintis apie investicijų poreikį buriavimo infrastruktūrai pagerinti ir plėtoti įtraukti upei reikalingą infrastruktūrą.

NUTARTA:

1. Imtis priemonių pagerinti buriavimo infrastruktūrą Klaipėdoje: užtikrinti saugumą buriavimo metu ir sukurti sąlygas sėkmingam buriavimo veiklos plėtojimui.

4. SVARSTYTA. Danės upės įveiklinimas. Vandens autobuso projekto rezultatai.

VšĮ „Klaipėdos keleivinis transportas“ atstovas pateikė informaciją apie praėjusio sezono vandens autobuso veiklą. Buvo aptartas vandens autobuso funkcionavimas Danės upės kontekste ir jo įtaka bendram miesto patrauklumui. Sutikta, kad reikalinga plėtoti autobuso veiklą, apmąstyti patrauklias lankytinas vietas vandens autobuso maršruto krantinėje, gal net prailginti maršrutą, ir jį suskaidyti, skatinti informacines kampanijas, kad būtų užtikrintas autobuso patrauklumas ir prieinamumas ne tik miestiečiams, bet ir miesto svečiams. Būtina pritaikyti vandens autobuso paslaugas ir žmonėms su negalia, siūlyti nuolaidas vaikams ir šeimoms. Svarstyta galimybė įvesti reguliarias vandens autobuso trasas, aptariant finansavimą, maršrutų planavimą ir tvarkaraščius. Iškeltas vandens autobuso koordinavimo klausimas. Sutikta, kad svarbu bendrauti su vandens autobuso operatoriais ir suderinti veiksmų planus. Svarbu aiškiai apibrėžti atsakomybę už vandens autobuso veiklą ir reguliariai teikti ataskaitą apie autobuso veiklą. Norint padaryti vandens autobusą patrauklesnį ištisus metus, reikia rasti būdų, kaip jį integruoti į miesto gyvenimą šaltuoju periodu.

NUTARTA:

1. Tęsti vandens autobuso veiklą, prailginant ir skaidant maršrutus, siekti įrengti patrauklias vietas krantinėje.

5. SVARSTYTA. Jūrinė edukacija klaipėdiečiams ir miesto svečiams.

Svarstytos galimybės, būdai, kaip įtraukti jūrinę tematiką į miesto gyvenimą ir supažindinti gyventojus bei svečius su jūrine kultūra. Apsvarstyti konkretūs veiksmai ir idėjos, kaip pagerinti jūrinę kultūrą ir turizmą, koku būdu skatinti miesto gyventojų susidomėjimą jūra ir jūrine kultūra. Jūrinė edukacija turi būti pradedama mokyklose. Reikia rasti būdų, kaip pristatyti jūrinę edukaciją vaikams, įtraukti jūrinę tematiką į mokymosi programą. Planuojama organizuoti jūrinės kultūros renginius, festivalius, parodas ir ekskursijas į uostą, laivus, pažintį su jūrine kultūra siūloma plėtoti per praktinius, technologinius užsiėmimus. Savivaldybė mano, kad yra galimybė atnaujinant senąjį

paštą, įkurti jame jūrinės kultūros centrą, kuriame būtų galimybė įgyti žinių apie jūrą, laivybą, jūrininkų gyvenimo būdą. Pasiūlyta idėja, seime įkurti jūrinių reikalų komitetą, ne komisiją.

NUTARTA:

1. Inicijuoti susitikimą su Švietimo skyriumi, aptarti jūrinės sklaidos galimybes mokyklose.
2. Inicijuoti raštą seimui dėl jūrinių reikalų komiteto seime sudarymo.

6. SVARSTYTA. Miesto namų fasadų piešimas jūrine tematika.

Buvo aptarti būdai, kaip paskatinti jūrinės tematikos piešinių atsiradimą ant miesto fasadų. Pasiūlyta organizuoti konkursus, suteikti premijas menininkams, skatinant kurti piešinius jūrine tematika. Iškeltas jūrinės tematikos klausimas: tai turėtų būti ne Baltijos jūros vaizdai, o jūriniai simboliai, laivai, istoriniai momentai.

NUTARTA:

1. Laukiamos iniciatyvos jūrinės tematikos fasadų piešiniams.

Posėdžio pirmininkas

Algirdas Kamarauskas

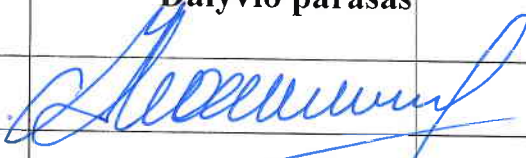
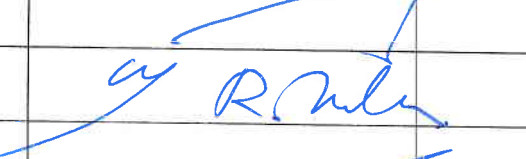
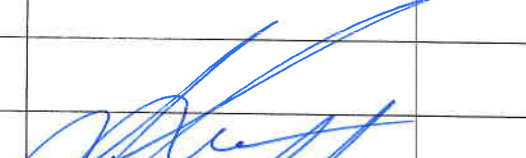
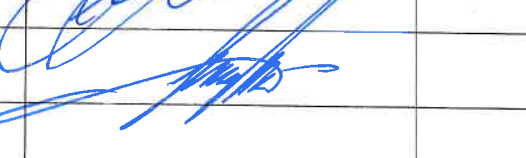
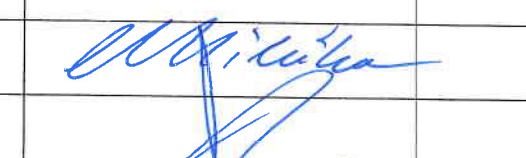
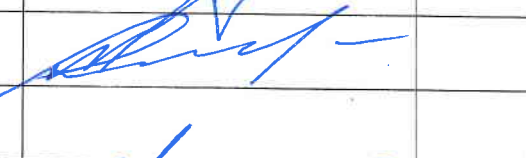
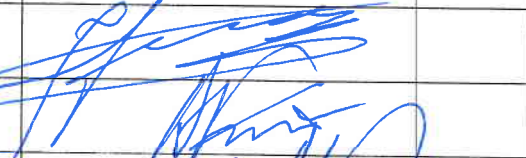
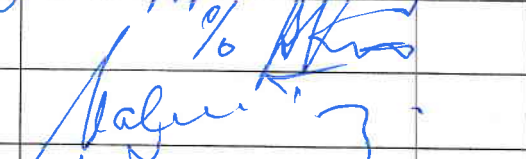
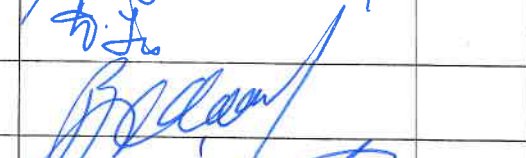


Posėdžio sekretorė

Lidija Simanygienė

2024 m. SPALIO 25 d.

14.00 val., Baltoji salė, Danės g. 17

KLAIPĖDOS JŪRINIŲ REIKALŲ DARBO GRUPĖS POSĖDIS

Eilės Nr.	Dalyvio vardas ir pavardė	Dalyvio parašas
1.	Algirdas Kamarauskas	
2.	Romualdas Adomavičius	
3.	Ričardas Zulcas	
4.	Algirdas Aušra	
5.	Virgilijus Bračiulis	
6.	Laurynas Juodeška	
7.	Romas Karmazinas	
8.	Gintautas Kutka	
9.	Liudvikas Albertas Mileška	
10.	Vytautas Pašinskas	
11.	Mindaugas Rimeikis	
12.	Gintaras Toliušis	
13.	Arūnas Jonuška	
14.	Andrius Končius	
15.	Tomas Barakauskas	
16.	Algirdas Valentinas	
17.	Dalia Žukienė	
18.	Vilnius Brankula	
19.	Gigintas Mozmontas	
20.	KĀROUS GRIGĀLAUSIKS	

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kultūros skyriaus Vyriausioji specialistė Lidija Simanynienė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	KLAIPĖDOS JŪRINIŲ REIKALŲ DARBO GRUPĖS PROTOKOLAS
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-11-08 Nr. TAR1-163
Adresatas	–
Dokumentą pasirašė	Vicemerąs Algirdas Kamarauskas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-11-08 07:30:10
Dokumentą pasirašė	Kultūros skyriaus Vyriausioji specialistė Lidija Simanynienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-11-08 10:56:31
Registratorius	Kultūros skyriaus Vyriausioji specialistė Lidija Simanynienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-11-08 10:58:13
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2025-01-13 atspausdino Vicemerąs Algirdas Kamarauskas

Nuorašas tikras
Klaipėdos miesto savivaldybė
2025-01-13