KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS
MERAS

POTVARKIS
DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS SUAUGUSIŲJŲ GIMNAZIJOS METINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO

Nr.
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 6 straipsnio 1 dalimi ir Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 29 d. sprendimo Nr. T2-48 „Dėl pavedimo Savivaldybės merui“ 1.1 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Biudžetinės įstaigos Klaipėdos suaugusiųjų gimnazijos metinių ataskaitų rinkinį: metinę veiklos ataskaitą, metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir metinių biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad šis potvarkis skelbiamas Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras Arvydas Vaitkus

PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės mero
2026 m. d. potvarkiu Nr.

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS SUAUGUSIŲJŲ GIMNAZIJOS METINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

KLAIPĖDOS SUAUGUSIŲJŲ GIMNAZIJOS
2025 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

Klaipėdos suaugusiųjų gimnazija (toliau – Gimnazija) įgyvendina jaunimo pagrindinio ugdymo, suaugusiųjų pagrindinio ir vidurinio ugdymo, neformaliojo švietimo programas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Gimnazija yra bazinė mokykla, vykdanti Nacionalinės švietimo agentūros organizuojamus valstybinės kalbos, Lietuvos Respublikos Konstitucijos pagrindų, kalbos mokėjimo kategorijų ir lietuvių kalbos mokėjimo lygių nustatymo egzaminus.

2025-09-01 duomenimis Gimnazijoje ugdyti 356 mokiniai (2024 m. – 328), iš jų – 31 mokinys jaunimo skyriaus 8–10 klasėse, 325 mokiniai – I–IV suaugusiųjų klasėse; sukomplektuota 16 klasių (2024 m. – 14 klasių). Iš jų 15 mokinių turi specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP), iš kurių 5 – didelius (2024–2025 m. m. – 14 SUP mokinių, iš jų 3 – didelius). Gimnazijos veiklą užtikrina 30 pedagogų komanda – 10 metodininkų, 14 vyresniųjų mokytojų ir 6 mokytojai.

2025 m. Gimnazija veikė vadovaudamasi 2025–2027 m. strateginiu planu (toliau – Strateginis planas) ir 2025 m. veiklos planu (toliau – Veiklos planas). Gimnazijos bendruomenė 2025 m. buvo išsikėlusi prioritetines veiklos kryptis: 1) veiksmingas įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas, sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal savo galias ir gebėjimus, teikiant kompleksinę švietimo pagalbą; 2) sąlygų mokinių sveikatos stiprinimui sudarymas vykdant sporto, judumo ir sveikatos veiklas; 3) rūkymo, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo švietimo įstaigose užkardymas, taikant kontrolės stiprinimo ir kitas prevencines priemones; 4) mokinių pasiekimų gerinimas taikant mokinio pažangos matavimo sistemą (tęstinis). Strateginiame ir Veiklos plane buvo iškelti konkretūs veiklos tikslai ir uždaviniai, numatytos pamatuotos priemonės laukiamam rezultatui pasiekti.

Siekiant Strateginio plano tikslo – užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą visiems gimnazijos mokiniams pagal jų poreikius ir galimybes – Gimnazijos veikla buvo orientuota į ugdymo proceso kokybės gerinimą ir į galimybę kiekvienam mokiniui patirti mokymosi sėkmę. Strateginiam tikslui pasiekti buvo vykdomi trys uždaviniai:

− įgyvendinant pirmąjį uždavinį – sudaryti sąlygas ugdytis ir gerinti ugdymo proceso kokybę – Gimnazijoje kryptingai gerintas ugdymo proceso prieinamumas ir kokybė, atliepiant jaunimo klasių mokinių, patiriančių mokymosi, socialinių, emocinių ar adaptacijos sunkumų, poreikius ir sudarant sąlygas suaugusiųjų mokiniams derinti mokymąsi su darbu bei šeimos įsipareigojimais: taikytas lankstus pamokų tvarkaraštis, mišraus ir (ar) nuotolinio mokymo sprendimai Office 365 aplinkoje. Parengtas jaunimo skyriaus medijų ir technologijų modelio aprašas (patvirtintas 2025-08-29 direktoriaus įsakymu Nr. V-99), pagal kurį įgyvendinamas produktyviojo mokymosi principais grindžiamas ugdymo modelis, derinantis formalųjį ir neformalųjį švietimą bei sudarantis galimybes mokytis per praktinę, kūrybinę ir technologinę veiklą. Siekiant užtikrinti nuoseklų ir veiksmingą mokymą bei kryptingą mokinių pažangos stebėseną, atnaujintas Gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (2025-01-29 direktoriaus įsakymu Nr. V–13), o mokslo metų pradžioje vykdomi diagnostiniai patikrinimai. Organizuoti anglų kalbos, istorijos, geografijos ir biologijos bandomieji I ir II dalies valstybiniai brandos egzaminai. Taip pat vykdyti Nacionalinės švietimo agentūros organizuojami bandomieji matematikos nacionaliniai mokinių pasiekimų patikrinimai ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimai bei matematikos I ir II dalių ir lietuvių kalbos ir literatūros II dalies bandomieji valstybiniai brandos egzaminai, kuriuose dalyvavo nuo 65 % iki 85 % egzaminus pasirinkusių mokinių. 78 % jaunimo klasių mokinių ir 83 % suaugusiųjų klasių mokinių įsivertindami pažymėjo, kad pasirinktos ugdymo formos atitiko mokinių poreikius, turimą mokymosi patirtį. 2024–2025 m. m. mokinių pažangos ir pasiekimų rezultatai: 38 mokiniai (15 (94 %) jaunimo klasės mokinių ir 23 (77 %) suaugusiųjų klasės mokinių) įgijo pagrindinį, 116 mokinių (83 (62 %) mokiniai gavo brandos atestatus, 33 (28 %) mokiniai – mokymosi pasiekimų pažymėjimus) įgijo vidurinį išsilavinimą. 2024–2025 m. m. jaunimo klasių pažangumas siekė 94,21 % (2023–2024 m. m. 66,7 %), suaugusiųjų klasių I–II klasėse – 95,4 % (2023–2024 m. m. –

85,3 %), III–IV klasėse – 90,9 % (2023–2024 m. m. – 84,7 %). 105 mokiniai dalyvavo tarptautiniuose, šalies ir miesto konkursuose, olimpiadose. Iš jų 39 (37 %) tapo konkursų, olimpiadų laimėtojais. Gimnazija inicijuoja ir palaiko mokyklos bendradarbiavimą su socialiniais partneriais tarptautiniu, šalies ir miesto lygmeniu.

– įgyvendinant antrą uždavinį – sudaryti galimybes kiekvienam mokiniui patirti mokymosi sėkmę – Gimnazijoje įgyvendintos priemonės, skirtos mokymosi sunkumų patiriančių ir motyvacijos stokojančių mokinių pasiekimams bei lankomumui gerinti, taip pat mokinių sveikatai stiprinti, vykdant sporto, judumo ir sveikatos ugdymo veiklas. Parengtas Mokinių motyvavimo sistemos tvarkos aprašas (patvirtintas 2025-06-25 direktoriaus įsakymu Nr. V–87). Mokymosi spragoms mažinti 8–10 jaunimo klasių ir dešimtų suaugusiųjų klasių mokiniams organizuotos ilgalaikės lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos konsultacijos. Parengtas Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašas (patvirtintas 2025-08-29 direktoriaus įsakymu Nr. V–95). Mokiniams sistemingai teikta pagalba: psichologo individualios (255) ir grupinės (31) konsultacijos, socialinė individuali (311) ir grupinė (18) pagalba, specialiojo pedagogo individuali (56) ir grupinė (224) pagalba, ugdymo karjerai individualios (45) ir grupinės (75) veiklos. Vykdyta psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencinė programa „Savu keliu“, o 16 vaiko gerovės komisijos posėdžių metu spręstos nelankymo, bendravimo su tėvais ir bendraamžiais bei žalingų įpročių problemos. Mokinių įsitraukimas į ugdymo ir socialines veiklas buvo stiprinamas organizuojant penkis „Kultūros paso“ renginius, kuriuose dalyvavo 93 % jaunimo klasių mokinių, taip pat įgyvendinant 18 pilietinių iniciatyvų ir 20 prevencinių veiklų. Pastarosiose dalyvavo 288 mokiniai (81 %). Karjeros konsultavimo ir praktinio profesinio orientavimo veiklose dalyvavo 80,5 % mokinių.

– įgyvendinant trečią uždavinį – Skatinant kolegialų bendradarbiavimą stiprinti mokytojų dalykines ir tarpdalykines kompetencijas, susijusias su ugdymo turinio atnaujinimu ir įtraukiuoju ugdymu – Gimnazijoje kolegialus bendradarbiavimas buvo kryptingai telkiamas į atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimą ir įtraukaus ugdymo praktikų stiprinimą, organizuojant atvirų pamokų, bendro planavimo ir metodinių susitikimų ciklus. Visi gimnazijos mokytojai nuosekliai gilino žinias ir tobulino kvalifikaciją (vidutiniškai vienam mokytojui teko 16,22 dienos), iš jų dalykinėms kompetencijoms – 6,4 dienos. 55–100 % pedagogų kvalifikaciją tobulino atnaujintų bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimo klausimais, gilino skaitmeninio raštingumo kompetencijas dirbtinio intelekto tema ir dalyvavo ilgalaikėje programoje „Kompetencijomis grįsto ugdymo pamokos planavimas ir organizavimas“. Metodinis darbas buvo sistemingas: per metus įvyko 16 metodinių grupių susirinkimų, kuriuose analizuoti atnaujintų programų pokyčiai, o kolegialiam mokymuisi surengtos 25 atviros pamokos, kurias stebėjo 24 mokytojai.

– įgyvendinant antrą Strateginio plano tikslą – infrastruktūros plėtojimas, mokymo bazės stiprinimas – kurti saugią inovatyvią ugdymo(si) aplinką – Gimnazijos veikla buvo nukreipta į patalpų būklės gerinimą ir šiuolaikinių ugdymo(si) priemonių įsigijimą. Atlikti remonto ir atnaujinimo darbai: biologijos mokomojo kabineto bei techninio personalo persirengimo ir poilsio zonos kapitalinis remontas (6600 Eur), vieno mokomojo kabineto, lauko terasinių laiptų pakopų atnaujinimas (3600 Eur), įvykdyti mokinių tualetų santechnikos darbai (1700 Eur), atnaujintos 3 mokomųjų ir administracinių kabinetų ritininės užuolaidos (3000 Eur), sumontuotas skambutis III aukšte (800 Eur), įrengtos papildomos stebėjimo kameros ir sumontuoti detektoriai (12400 Eur). Mokymo bazei stiprinti įsigyti vadovėliai (9483,37 Eur), informacinių ir komunikacinių technologijų priemonės: 12 interaktyvių ekranų, 8 nešiojamieji ir 31 stacionarus kompiuteris, mobili magnetinė lenta, daugiafunkcinis spausdintuvas, 2 skaitmeniniai diktofonai egzaminams ir 4 maršrutizatoriai (52400 Eur). Taip pat atnaujinti matematikos kabineto baldai (1600 Eur), įsigyta papildomų sporto baldų ir įrangos (300 Eur), atnaujintos technologijų mokymo priemonės (900 Eur) bei administracinių patalpų baldai (1000 Eur). Papildomai Gimnazijai NŠA skyrė 43 nešiojamuosius kompiuterius. Klaipėdos miesto savivaldybės lėšomis įrengta geriamojo vandens stotelė. 2025 m. Gimnazijos finansinė situacija buvo tokia:

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. eurų)			Pastabos
	Planas	Panaudota	Įvykdymas	

	(patikslintas)	lėšų	(%)	
Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas, savivaldybės biudžetas	392,5	376,6	95,95 %	Nepanaudotos lėšos: darbo užmokesčio ir socialinio draudimo įmokų dėl neužimto apsaugininko pareigybės, ligos pašalpų ir išeitinių išmokų, nes poreikis buvo mažesnis, negu planuota
Mokinių pavėžėjimo užtikrinimui, savivaldybės biudžetas	0,1	0,04	40 %	Mažesnis mokinių skaičius, negu buvo planuota
Pedagogų pritraukimas ir išlaikymas, savivaldybės biudžetas	3,2	3,2	100 %	
Mokinių iš mažas pajamas gaunančių šeimų nemokamo maitinimo gamybos išlaidų padengimas, savivaldybės biudžetas	0,6	0,4	67 %	Mažesnis mokinių skaičius, negu buvo planuota
Elektroninių cigarečių detektorių įrengimas, savivaldybės biudžetas	8,0	8,0	100 %	
Vaizdo kamerų įrengimas, savivaldybės biudžetas	4,4	4,4	100%	
Kompiuterių brandos egzaminams ir nacionaliniams mokinių pasiekimų patikrinimams organizuoti įsigijimas, savivaldybės biudžetas	4,8	4,8	100 %	
Speciali tikslinė dotacija mokymo reikmėms finansuoti, valstybės biudžetas	1253,5	1253,1	99,97 %	Nepanaudotos lėšos ligos pašalpoms
Profesinio orientavimo užtikrinimas, valstybės biudžetas	10,9	10,6	97,25 %	Nepanaudotos karjeros specialisto darbo užmokesčio ir socialinio draudimo lėšos
Pedagogų pritraukimas ir išlaikymas, valstybės biudžetas	1,1	1,1	100 %	
Socialinė parama mokiniams (mokinių nemokamo maitinimo organizavimas), valstybės biudžetas	2,3	1,3	56,52 %	Mažesnis vaikų skaičius nei planuota
Brandos egzaminų	6,2	6,2	100 %	

administravimas, valstybės biudžetas				
Pajamos už prekes ir paslaugas	3,9	3,5	89,74 %	
Pajamų už prekes ir paslaugas praėjusių metų likutis	3,3	3,3	100%	
Kitos lėšos (parama 1,2 % GPM ir kt.)	1,9	0	0 %	
Projektas „Galimybių mokykla“, Europos Sąjungos	7,7	7,7	100 %	Vadovėlių įsigijimas
Projektas Nordplus Nr. NPAD-2024/10113, kiti šaltiniai	3,9	3,9	100 %	
Projektas „Sveikas! Sotus! Laimingas!“	3,4	2,8	81,18 %	Projektas vykdomas iki 2026-08-31
Kiti šaltiniai (brandos egzaminų administravimas)	11,6	11,6	100 %	
Kitos atsitiktinės pajamos	6,8	6,8	100 %	
	1.730,10	**1.709,30**	**98,8** %	
Kreditinis įsiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2026 m. sausio 1 d.			267,79 Eur	Ryšių išlaidos ir pedagogų kelionės išlaidų kompensavimas už 2025 m. gruodžio mėn.

Siekiant trečio Strateginio plano tikslo – užtikrinti paslaugų teikimą – įgyvendinti šie uždaviniai: 1) teikti valstybinės kalbos mokėjimo kvalifikavimo komisijos paslaugas; 2) teikti papildomas paslaugas. Gimnazijos veikla buvo orientuota tenkinti gyventojų poreikius laikyti valstybinės kalbos mokėjimo (14 egzaminų) ir Lietuvos Respublikos konstitucijos (6 egzaminai) pagrindų egzaminus bei pagal galimybes suteikti patalpas organizuojant valstybinės kalbos mokėjimo egzaminus asmenims, kuriems taikomi valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimai ar siekiantiems įgyti Lietuvos Respublikos pilietybę.

2025 m. Gimnazijoje atlikti patikrinimai:

1. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir sveikatos departamento (toliau – Švietimo skyrius) švietimo skyriaus specialistai vykdė matematikos valstybinio brandos egzamino I dalies organizavimo ir vykdymo priežiūrą (pažeidimų nenustatyta);

2. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir sveikatos departamento (toliau – Švietimo skyrius) švietimo skyriaus specialistai atliko vertinimą dėl 2024-2025 m. m. valstybinių brandos egzaminų I dalies organizavimo ir vykdymo (pažeidimų nenustatyta);

3. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir sveikatos departamento (toliau – Švietimo skyrius) švietimo skyriaus specialistai vykdė lietuvių kalbos ir literatūros A lygio II dalies, anglų kalbos (klausymo, skaitymo ir rašymo) dalies ir istorijos II dalies valstybinių brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo priežiūrą (pažeidimų nenustatyta).

4. Planinis 2025-10-01 priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie vidaus reikalų ministerijos Klaipėdos miesto priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Palangos priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos patikrinimas (pažeidimų nenustatyta);

5. Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos 2025 m. lapkričio 17 d. įvertino aplinkybes pagal Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla,

vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ reikalavimus. 2025 -11-17 patikrinimo akte Nr. (3-12 15.3.3 Mr) PP-5992 nustatytas Lietuvos higienos normos HN 21:2017 7 punkto reikalavimų pažeidimas ir dėl pažeidimų pašalinimo kreiptasi į Klaipėdos miesto savivaldybę.

2025 m. Gimnazijoje išliko neišspręstos vidaus ir išorės veiksnių nulemtos problemos. Didelis suaugusiųjų klasių mokinių užimtumas mažina jų mokymosi motyvaciją ir lankomumą, todėl pasiekimai neretai apsiriboja slenkstiniu ar patenkinamu lygiu. Mokinių kaita mokslo metų eigoje apsunkina mokymosi tęstinumą ir nuoseklų pasirengimą ugdymo procesui. Daugėja mokinių, turinčių mokymosi spragų bei socialinio bendravimo sunkumų, o prastėjanti emocinė savijauta didina psichologinės pagalbos poreikį. Jaunimo klasių mokinių, ypač iš nepalankios socialinės aplinkos, atveju nepakanka tėvų įsitraukimo sprendžiant ugdymo(si) sunkumus. Dėmesio koncentracijai ir emocinei būklei neigiamą poveikį daro auganti priklausomybė nuo socialinių tinklų ir žalingi įpročiai. Išlieka aktualus pedagogų trūkumo klausimas. Be to, dėl mieste vykdomų mokyklų atnaujinimo darbų Gimnazijos patalpos laikinai naudojamos kitų ugdymo įstaigų mokinių ugdymui, todėl ribojamas mokymosi aplinkos stabilumas ir ugdymo proceso kokybė.

Planuodama 2026 m. veiklą, Gimnazijos bendruomenė susitarė dėl šių veiklos prioritetų: veiksmingo įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo, sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal savo galias ir gebėjimus bei teikiant kompleksinę švietimo pagalbą; sąlygų mokinių sveikatai stiprinti sudarymo ir gerinimo, įgyvendinant sporto, judumo ir sveikatos programas; rūkymo, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo švietimo įstaigoje prevencijos ir užkardymo, taikant sustiprintą kontrolę ir kitas prevencines priemones.

Direktorius _____ Marius Vilimas

Klaipėdos suaugusiųjų gimnazija

2025 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

Parengta pagal viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus

2-ojo VSAFAS „Finansinės būklės ataskaita“
2 priedas

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

303378556, I. Simonaitytės g. 24, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

Klaipėdos suaugusiųjų gimnazija

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____

(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		365 312,07	373 185,96
I.	Nematerialusis turtas	1		234,58
I.1.	Plėtros darbai			
I.2.	Programinė įranga ir jos licencijos			234,58
I.3.	Kitas nematerialusis turtas			
I.4.	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5.	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas	2	365 312,07	372 951,38
II.1.	Žemė			
II.2.	Pastatai		241 820,53	246 203,11
II.3.	Infrastruktūros statiniai			
II.4.	Kiti statiniai		74 485,25	80 251,85
II.5.	Mašinos ir įrenginiai		1 590,00	3 169,04
II.6.	Transporto priemonės			
II.7.	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		47 416,29	43 327,38
II.8.	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9.	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai ištekliai			
V.	Kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		97 720,57	92 781,95
I.	Atsargos	3		
I.1.	Strateginės ir neliečiamos atsargos			
I.2.	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius			
I.3.	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4.	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5.	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai	4	131,39	136,33
III.	Per vienus metus gautinos sumos	5	93 719,28	83 781,77

III.1.	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2.	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3.	Gautinos finansavimo sumos			
III.4.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas		1 066,00	453,50
III.5.	Sukauptos gautinos sumos		90 967,82	82 178,90
III.6.	Kitos gautinos sumos		1 685,46	1 149,37
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	6	3 869,90	8 863,85
	IŠ VISO TURTO:		463 032,64	465 967,91
D.	FINANSAVIMO SUMOS	7	367 708,05	376 817,80
I.	Iš valstybės biudžeto		34 963,76	25 215,30
II.	Iš savivaldybės biudžeto		190 761,40	201 238,48
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		64 606,66	65 785,38
IV.	Iš kitų šaltinių		77 376,23	84 578,64
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI	8	92 247,14	79 935,32
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1.	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2.	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3.	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	9	92 247,14	79 935,32
II.1.	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2.	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3.	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4.	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5.	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6.	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1.	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2.	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7.	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8.	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9.	Tiekėjams mokėtinos sumos		56,07	56,07
II.10.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11.	Sukauptos mokėtinos sumos		90 305,61	78 711,59
II.12.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		1 885,46	1 167,66
F.	GRYNASIS TURTAS		3 077,45	9 214,79
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai			
II.1.	Tikrosios vertės rezervas			
II.2.	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		3 077,45	9 214,79
IV.1.	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		(6 137,34)	5 136,21
IV.2.	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		9 214,79	4 078,58
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		463 032,64	465 967,91

Direktorius		MARIUS VILIMAS
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja		Eglė Zykė
(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

3-iojo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“
2 priedas

Klaipėdos suaugusiųjų gimnazija

(Viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

303378556, I. Simonaitytės g. 24, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(Viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____

(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		1 796 834,90	1 583 696,14
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		1 796 834,90	1 583 696,14
I.1.	Iš valstybės biudžeto		1 282 188,28	1 103 668,50
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		489 128,28	467 666,56
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		8 854,74	616,02
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		16 663,60	11 745,06
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS			
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos			
III.2.	Pervestinų pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	10	1 810 448,24	1 585 530,15
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	11	1 580 415,11	1 413 304,08
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		23 508,59	22 950,87
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		59 420,89	56 990,71
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		1 946,00	1 890,00
V.	TRANSPORTO			2 500,00
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		3 769,95	3 530,00
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		42 344,01	43 495,27
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		71 571,69	31 090,44
X.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ		1 359,40	945,07
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		19 978,28	8 168,53
XIV.	KITOS	12	6 134,32	665,18
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		(13 613,34)	(1 834,01)
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		7 476,00	6 970,65
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	13	7 476,00	6 970,65

II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS	14		(0,43)
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		(6 137,34)	5 136,21
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS	15	(6 137,34)	5 136,21
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorius		MARIUS VILIMAS
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja		Eglė Zykė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Klaipėdos suaugusiųjų gimnazija, 303378556, I. Simonaitytės g. 24, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147350131
D/L: --

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	**PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI**		**-4.993,95**	**0,00**	**-4.993,95**	**3.325,21**	**0,00**	**3.325,21**
I	Įplaukos		1.593.374,14	89.055,66	1.682.429,80	1.424.868,54	79.626,98	1.504.495,52
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		1.585.131,07	82.248,36	1.667.379,43	1.408.946,52	78.526,98	1.487.473,50
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		1.219.169,35	38.046,14	1.257.215,49	1.064.018,06	17.464,68	1.081.482,74
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		348.826,84	44.202,22	393.029,06	338.817,10	61.062,30	399.879,40
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		7.680,13	0,00	7.680,13	0,00	0,00	0,00
I.1.4	Iš kitų šaltinių		9.454,75	0,00	9.454,75	6.111,36	0,00	6.111,36
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		6.863,50	0,00	6.863,50	6.626,65	0,00	6.626,65
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto			6.807,30	6.807,30		1.100,00	1.100,00
I.6	Gautos palūkanos							
I.7	Kitos įplaukos		1.379,57	0,00	1.379,57	9.295,37	0,00	9.295,37
II	Pervestos lėšos		-5.694,55	0,00	-5.694,55	-14.489,56	0,00	-14.489,56
II.1	Į valstybės biudžetą							
II.2	Į savivaldybių biudžetus		-4.493,08	0,00	-4.493,08	-4.566,19	0,00	-4.566,19
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms		-4,11	0,00	-4,11			
II.4	Į kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams		-1.197,36	0,00	-1.197,36	-9.278,51	0,00	-9.278,51
II.6	Kitiems subjektams					-644,86	0,00	-644,86
III	Išmokos	P02	-1.592.673,54	-89.055,66	-1.681.729,20	-1.407.053,77	-79.626,98	-1.486.680,75
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-1.562.926,48	0,00	-1.562.926,48	-1.390.694,81	0,00	-1.390.694,81
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-15,86	-1.400,00	-1.415,86	-109,69	-1.092,32	-1.202,01
III.3	Komandiruočių		-1.890,00	-56,00	-1.946,00	-1.890,00	0,00	-1.890,00
III.4	Transporto						-2.500,00	-2.500,00
III.5	Kvalifikacijos kėlimo			-3.769,95	-3.769,95	-60,00	-3.470,00	-3.530,00
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo		-5.906,37	-16.238,72	-22.145,09		-43.495,27	-43.495,27
III.7	Atsargų įsigijimo		-8.711,78	-50.950,17	-59.661,95	-7.080,63	-23.319,76	-30.400,39
III.8	Socialinių išmokų		-7.494,61	-4.559,40	-12.054,01	-6.850,34	-945,07	-7.795,41
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-5.728,44	-11.750,77	-17.479,21	-368,30	-4.582,79	-4.951,09
III.11	Sumokėtos palūkanos							
III.12	Kitos išmokos			-330,65	-330,65		-221,77	-221,77

(tęsinys kitame puslapyje)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
B	**INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI**			**-27.538,00**	**-27.538,00**		**-23.451,67**	**-23.451,67**
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas			-27.538,00	-27.538,00		-23.451,67	-23.451,67
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	**FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI**			**27.538,00**	**27.538,00**	**-0,43**	**23.451,67**	**23.451,24**
I	Įplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti			27.538,00	27.538,00		23.451,67	23.451,67
IV.1	Iš valstybės biudžeto			22.738,00	22.738,00		3.151,67	3.151,67
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto			4.800,00	4.800,00		20.300,00	20.300,00
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti dalininko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai					-0,43	0,00	-0,43
D	**VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI**							
I	**Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)**		**-4.993,95**	**0,00**	**-4.993,95**	**3.324,78**	**0,00**	**3.324,78**
II	**Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje**		**8.863,85**		**8.863,85**	**5.539,07**		**5.539,07**
III	**Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje**		**3.869,90**		**3.869,90**	**8.863,85**		**8.863,85**

Direktorius		Marius Vilimas
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja		Eglė Zykė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))	(parašas)	(vardas ir pavardė)

ID: -2147350131
D/L: --

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: *eurais*

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiajam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną						4.078,58	4.078,58	
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		5.136,21	5.136,21	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną						9.214,79	9.214,79	
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		-6.137,34	-6.137,34	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						3.077,45	3.077,45	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorius		Marius Vilimas
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja		Eglė Zykė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris), jeigu privaloma pagal teisės aktus)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

ID: -2147350131
D/L: --

P2 Informacija pagal segmentus

ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai							Segmentai			Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gynyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos									-1.810.448,24		-1.810.448,24
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-1.580.415,11		-1.580.415,11
1.2	Nusidėvėjimo ir amortizacijos									-23.508,59		-23.508,59
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-59.420,89		-59.420,89
1.4	Komandiruočių									-1.946,00		-1.946,00
1.5	Transporto									0,00		0,00
1.6	Kvalifikacijos kėlimo									-3.769,95		-3.769,95
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo									-42.344,01		-42.344,01
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų									0,00		0,00
1.9	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina									-71.571,69		-71.571,69
1.10	Socialinių išmokų									-1.359,40		-1.359,40
1.11	Nuomos									0,00		0,00
1.12	Finansavimo									0,00		0,00
1.13	Kitų paslaugų									-19.978,28		-19.978,28
1.14	Kitos									-6.134,32		-6.134,32
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Išmokos									-1.681.729,20		-1.681.729,20
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-1.562.926,48		-1.562.926,48
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-1.415,86		-1.415,86
3.1.3	Komandiruočių									-1.946,00		-1.946,00
3.1.4	Transporto											
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo									-3.769,95		-3.769,95
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo									-22.145,09		-22.145,09
3.1.7	Atsargų įsigijimo									-59.661,95		-59.661,95
3.1.8	Socialinių išmokų									-12.054,01		-12.054,01
3.1.9	Nuomos											
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo									-17.479,21		-17.479,21
3.1.11	Sumokėtos palūkanos											
3.1.12	Kitos išmokos									-330,65		-330,65

ID: -2147350131
D/L: --

P3 Nematerialusis turtas

INFORMACIJA APIE NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		681,80							681,80
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį									
2.1	pirkto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									
2.2	neatlygintinai gauto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									
2.3	nematerialusis turtas, įsigytas pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis									
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto suma per ataskaitinį laikotarpį									
3.1	parduoto									
3.2	perduoto									
3.3	nurašyto									
4	Pergrupavimai (+/-)									
5	Kiti pokyčiai									
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)		681,80							681,80
6.1	Iš jos: Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina		681,80							681,80
7	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	-447,22		X		X	X		-447,22
8	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta amortizacijos suma	X			X		X	X		
9	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X	-234,58		X		X	X		-234,58
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto amortizacijos suma	X			X		X	X		
10.1	parduoto	X			X		X	X		
10.2	perduoto	X			X		X	X		
10.3	nurašyto	X			X		X	X		
11	Pergrupavimai (+/-)	X			X		X	X		
12	Kiti pokyčiai	X			X		X	X		
13	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	X	-681,80		X		X	X		-681,80
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje									
15	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta nuvertėjimo suma									
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarp									
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto nuvertėjimo suma									

ID: -2147350131
D/L: --

P3 Nematerialusis turtas

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
18.1	parduoto									
18.2	perduoto									
18.3	nurašyto									
19	Pergrupavimai (+/-)									
20	Kiti pokyčiai									
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)									
22	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)		0,00							0,00
23	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)		234,58							234,58
24	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos už teisę naudotis programine įranga ir licencijomis	X		X	X	X	X	X	X	
25	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos nematerialiųjų vertybių tvarkymui ir apsaugai	X	X	X		X	X	X	X	

Pastabos:
1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Ataskaitos 5, 12, 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Ataskaitos 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta nematerialiojo turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.
4. Ataskaitos 10 stulpelis „Prestižas“ pildomas tik konsoliduotosiose finansinėse ataskaitose.

ID: -2147350131
D/L: --

Nematerialiojo turto grupėms taikomi amortizacijos normatyvai nuo mažiausio iki didžiausio (metais):

Nematerialiojo turto grupės	**Amortizacijos normatyvo mažiausia reikšmė (metais)**	**Amortizacijos normatyvo didžiausia reikšmė (metais)**
1	**2**	**3**
Programinė įranga ir jos licencijos	2	2

P4-1 **Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo savikaina**

INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO ĮSIGIJIMO SAVIKAINA, BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje	538.834,46		86.500,00	30.746,15		242.023,01		898.103,62
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3+2.4)	59.365,18					27.538,00		86.903,18
2.1	pirkto turto (išskyrus nurodytą 2.3 ir 2.4 papunkčiuose) įsigijimo savikaina						27.538,00		27.538,00
2.2	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina	59.365,18							59.365,18
2.3	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina								
2.4	turtas, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys								
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)	-59.365,18							-59.365,18
3.1	parduoto								
3.2	perduoto	-59.365,18							-59.365,18
3.3	nurašyto								
4	Pergrupavimai (+/-)				-4.461,86		-117.831,00		-122.292,86
5	Kiti pokyčiai								
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)	538.834,46		86.500,00	26.284,29		151.730,01		803.348,76
6.1	Iš jos: turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo arba pasigaminimo savikaina				24.484,29		87.036,41		111.520,70
7	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	-292.631,35		-6.248,15	-27.577,11		-198.695,63	X	-525.152,24
8	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma	-34.372,83						X	-34.372,83
9	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	-4.382,58		-5.766,60	-1.579,04		-11.545,79	X	-23.274,01
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1+10.2+10.3)	34.372,83						X	34.372,83
10.1	parduoto							X	
10.2	perduoto	34.372,83						X	34.372,83
10.3	nurašyto							X	
11	Pergrupavimai (+/-)				4.461,86		105.927,70	X	110.389,56
12	Kiti pokyčiai							X	
13	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	-297.013,93		-12.014,75	-24.694,29		-104.313,72	X	-438.036,69
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
15	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma								
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)								
18.1	parduoto								
18.2	perduoto								
18.3	nurašyto								
19	Pergrupavimai (+/-)								
20	Kiti pokyčiai								
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)								
22	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)	241.820,53		74.485,25	1.590,00		47.416,29		365.312,07
22.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
22.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
22.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
22.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.5	laikinai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė	12.977,17			X	X	X	X	12.977,17
23	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)	246.203,11		80.251,85	3.169,04		43.327,38		372.951,38
23.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
23.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
23.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								

P4-1 **Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo savikaina**

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.5	laikinai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	

Pastabos:
1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Lentelės 5, 12 ir 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Lentelės 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo

ID: -2147350131
D/L: --

Ilgalaikio materialiojo turto grupėms taikomi nusidėvėjimo normatyvai nuo mažiausio iki didžiausio (metais):

Ilgalaikio materialiojo turto grupės	**Nusidėvėjimo normatyvo mažiausia reikšmė (metais)**	**Nusidėvėjimo normatyvo didžiausia reikšmė (metais)**
1	**2**	**3**
Pastatai	100	100
Kiti statiniai	15	15
Mašinos ir įrenginiai	10	10
Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	4	7

ID: -2147350131
D/L: --

BŪSIMOSIOS PAGRINDINĖS NUOMOS ĮMOKOS, NUMATOMOS GAUTI PAGAL PASIRAŠYTAS VEIKLOS NUOMOS SUTARTIS PAGAL LAIKOTARPIUS

Eil. Nr.	Laikotarpis	Gautinos pagrindinės nuomos įmokos paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną
1	**2**	**3**
1	Per vienerius metus	8,00
2	Nuo vienerių iki penkerių metų	
3	Po penkerių metų	
4	**Iš viso**	**8,00**

ID: -2147350131
D/L: --

P8 Atsargos

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtos vykdyti sutartys	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
2	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		59.668,39						59.668,39
2.1	Įsigyto turto įsigijimo savikaina		59.661,95						59.661,95
2.2	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina		6,44						6,44
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-71.571,69						-71.571,69
3.1	Parduota								
3.2	Perleista (paskirstyta)								
3.3	Sunaudota veikloje		-71.571,69						-71.571,69
3.4	Kiti nurašymai								
4	Pergrupavimai (+/-)		11.903,30						11.903,30
5	Atsargų įsigijimo vertės kiti pokyčiai								
6	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+5)		0,00						0,00
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupto nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
11	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)								
11.1	Parduota								
11.2	Perleista (paskirstyta)								
11.2	Sunaudota veikloje								
11.3	Kiti nurašymai								
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
13	Atsargų nuvertėjimo kiti pokyčiai								
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10-11+/-12+13)								
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)		0,00						0,00
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7)								

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

ID: -2147350131
D/L: --

P9 Išankstiniai apmokėjimai

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	131,39	136,33
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams		
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	131,39	136,33
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	131,39	136,33

ID: -2147350131
D/L: --

P10 Gautinos sumos

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	93.719,28	91.147,82		83.781,77	82.178,90	
1.1	Gautinos finansavimo sumos						
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	1.066,00	180,00		453,50		
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą	4,00					
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	1.062,00	180,00		453,50		
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos						
1.5	Sukauptos gautinos sumos	90.967,82	90.967,82		82.178,90	82.178,90	
1.5.1	Iš biudžeto	90.967,82	90.967,82		82.178,90	82.178,90	
1.5.2	Kitos						
1.6	Kitos gautinos sumos	1.685,46			1.149,37		
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	93.719,28	91.147,82		83.781,77	82.178,90	

ID: -2147350131
D/L: --

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	Biudžeto asignavimai	Iš viso	Biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)			679,88	
1.1	Pinigai bankų sąskaitose			679,88	
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	3.869,90		8.183,97	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	3.869,90		8.183,97	
3.2	Pinigai kasoje				
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	**Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)**	**3.869,90**		**8.863,85**	
5	**Iš jų išteklių fondų lėšos**				

P12 Finansavimo sumos

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINĮ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	**Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)**	**25.215,30**	**1.279.953,49**	**0,00**		**0,00**		**-1.270.189,09**
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	18.105,08	54.485,14	0,00				-44.060,96
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	7.110,22	1.225.468,35	0,00		0,00		-1.226.128,13
2	**Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)**	**201.238,48**	**479.488,43**	**0,00**	**19.084,71**	**-19.084,71**		**-489.490,57**
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	201.102,15	22.640,57	0,00	19.084,71	-19.084,71		-33.112,71
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	136,33	456.847,86	0,00		0,00		-456.377,86
3	**Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)**	**65.785,38**	**7.680,13**	**0,00**	**5.907,64**	**-5.907,64**	**0,00**	**-8.854,74**
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	65.781,22	0,00	0,00	5.907,64	-5.907,64	0,00	-1.174,56
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	4,16	7.680,13	0,00		0,00		-7.680,18
4	**Iš kitų šaltinių**	**84.578,64**	**9.454,75**	**0,00**	**6,44**	**0,00**	**0,00**	**-16.663,60**
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	81.763,01	0,00	0,00	6,44	0,00	0,00	-6.657,81
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	2.815,63	9.454,75	0,00		0,00		-10.005,79
5	**Iš viso finansavimo sumų**	**376.817,80**	**1.776.576,80**	**0,00**	**24.998,79**	**-24.992,35**	**0,00**	**-1.785.198,00**

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavim

ID: -2147350131
D/L: --

P12 Finansavimo sumos

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpį				Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
		Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos grąžintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	Kiti pokyčiai	
1	2	10	11	12	13	14
1	**Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)**		**-15,94**			**34.963,76**
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti		0,00			28.529,26
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		-15,94			6.434,50
2	**Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)**		**-474,94**			**190.761,40**
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti		0,00			190.630,01
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		-474,94			131,39
3	**Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)**		**-4,11**			**64.606,66**
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti		0,00			64.606,66
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		-4,11			0,00
4	**Iš kitų šaltinių**		**0,00**			**77.376,23**
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti		0,00			75.111,64
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		0,00			2.264,59
5	**Iš viso finansavimo sumų**		**-494,99**			**367.708,05**

ID: -2147350131
D/L: --

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		25.215,30	25.215,30		34.963,76	34.963,76
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		201.238,48	201.238,48		190.761,40	190.761,40
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		65.785,38	65.785,38		64.606,66	64.606,66
4	Iš kitų šaltinių		84.578,64	84.578,64		77.376,23	77.376,23
5	**Iš viso**		**376.817,80**	**376.817,80**		**367.708,05**	**367.708,05**

ID: -2147350131
D/L: --

P12 Gauta parama

INFORMACIJA APIE PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ GAUTĄ FINANSINĘ IR NEFINANSINĘ PARAMĄ

Eil. Nr.*	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalykas				Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį ***
	Paramos teikėjo, suteikusio paramą, pavadinimas	Kodas	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panauda**	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	**Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys**		**2.500,00**				**2.500,00**
1.1	**Viešojo sektoriaus subjektai**						
1.2	**Ne viešojo sektoriaus subjektai**		**2.500,00**				**2.500,00**
1.2.1.	VšĮ "Humana People to Peolle Baltic"	110072586	2.500,00				2.500,00
2	**Užsienio valstybių juridiniai asmenys**						
3	**Fiziniai asmenys***	**X**					
4	**Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį**	**X**		**X**	**X**	**X**	
5	**Anonimiškai**	**X**					
6	**Gauta iš paramos lėšų įgyto turto**						
7	**Iš viso**	**X**	**2.500,00**				**2.500,00**

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
* Fizinių asmenų duomenys neatskleidžiami.
** Jei panauda gautas:
- nekilnojamasis turtas, nurodoma tokio ar panašaus nekilnojamojo turto nuomos rinkos kaina toje teritorijoje;
- kitas ilgalaikis materialusis turtas, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina, o jei tokio arba panašaus turto nuomos rinkos kainos nėra, – panaudos davėjo nurodyta metinė to turto nusidėvėjimo suma;
- ūkinis inventorius, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina.
*** Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 8 priedo lentelės 4 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

ID: -2147350131
D/L: --

P12 Paramos panaudojimas

INFORMACIJA APIE PARAMOS PANAUDOJIMĄ PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį						Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Gauta*	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Perduota ne viešojo sektoriaus subjektams	Kiti pokyčiai	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
1	Pinigais	2.815,63	2.500,00		-3.051,04				2.264,59
2	Turtu, išskyrus pinigus								
3	Paslaugomis								
4	Turto panauda								
5	**Iš viso**	**2.815,63**	**2.500,00**		**-3.051,04**				**2.264,59**

* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 7 priedo lentelės 8 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

ID: -2147350131
D/L: --

Finansinė nuoma

Turto, naudojamo pagal finansinę nuomą (lizingą), balansinė vertė:

Eil. Nr.	Turto grupės	Balansinė vertė	
		Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Nematerialusis turtas		
1.1	Programinė įranga ir jos licencijos		
1.2	Patentai, autorių ir kitos teisės		
1.3	Nematerialiosios vertybės		
1.4	Nebaigti projektai		
1.5	Kitas nematerialusis turtas		
2	Ilgalaikis materialusis turtas		
2.1	Žemė		
2.2	Pastatai		
2.3	Infrastruktūros statiniai		
2.4	Kiti statiniai		
2.5	Nekilnojamosios kultūros vertybės		
2.6	Mašinos ir įrenginiai		
2.7	Transporto priemonės		
2.8	Kilnojamosios kultūros vertybės		
2.9	Kitos vertybės		
2.10	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		
2.11	Nebaigta statyba		
3	Biologinis turtas		
3.1	Gyvūnai		
3.2	Medynai		
3.3	Parkų ir skverų želdiniai		
3.4	Daugiamečiai sodiniai		
3.5	Pasėliai		
3.6	Kitas biologinis turtas		
4	Atsargos		
4.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos		
4.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius		
4.3	Nebaigta gaminti produkcija		
4.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		
4.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		
5	**Iš viso**		

Finansinės būklės ataskaitoje parodytos neapibrėžtųjų nuomos mokesčių sumos:

Eil. Nr.	Nustatymo pagrindas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
	Iš viso		

Ateityje mokėtinos pagrindinių nuomos įmokų sumos pagal sudarytas sublizingo sutartis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną:

Eil. Nr.	Laikotarpis	Paskutinė ataskaitinių metų diena	Paskutinė praėjusių ataskaitinių metų diena
1	2	3	4
1	Per vienerius metus		
2	Nuo vienerių iki penkerių metų		
3	Po penkerių metų		
4	**Iš viso**		

Veiklos nuoma

Pagal pasirašytas subnuomos sutartis ateityje mokėtinos pagrindinės nuomos įmokos:

Eil. Nr.	Laikotarpis	Paskutinė ataskaitinių metų diena	Paskutinė praėjusių ataskaitinių metų diena
1	2	3	4
1	Per vienerius metus (suma)		
2	Nuo vienerių iki penkerių metų		
3	Po penkerių metų		
4	**Iš viso**		

Nuomos įmokų pripažintų laikotarpio sąnaudomis ir subnuomos įmokų pripažintų laikotarpio pajamomis sumos:

Eil. Nr.	Laikotarpis	Paskutinė ataskaitinių metų diena	Paskutinė praėjusių ataskaitinių metų diena
1	2	3	4
1	Pagrindinės nuomos įmokos (sąnaudos)		
2	Neapibrėžtieji nuomos mokesčiai (sąnaudos)		
3	Gautos įmokos pagal subnuomos sutartis (suma) (pajamos)		

Panauda

Pagal panaudos sutartis gauto turto vertė, nurodyta sutartyje, pagal turto grupes paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną:

Eil. Nr.	Turto grupės	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Nematerialusis turtas	1.207,65	1.207,65
1.1	Programinė įranga ir jos licencijos	1.207,65	1.207,65
1.2	Patentai, autorių ir kitos teisės		
1.3	Nematerialiosios vertybės		
1.4	Nebaigti projektai		
1.5	Kitas nematerialusis turtas		
2	Ilgalaikis materialusis turtas	490.025,66	500.206,87
2.1	Žemė	484.569,82	484.569,82
2.2	Pastatai		
2.3	Infrastruktūros statiniai		
2.4	Kiti statiniai		
2.5	Nekilnojamosios kultūros vertybės		
2.6	Mašinos ir įrenginiai		
2.7	Transporto priemonės		
2.8	Kilnojamosios kultūros vertybės		
2.9	Kitos vertybės		
2.10	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	5.455,84	15.637,05
2.11	Nebaigta statyba		
3	Biologinis turtas		
3.1	Gyvūnai		
3.1	Medynai		
3.1	Parkų ir skverų želdiniai		
3.1	Daugiamečiai sodiniai		
3.1	Pasėliai		
3.1	Kitas biologinis turtas		
4	Atsargos	8.187,13	
4.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos		
4.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius	8.187,13	
4.3	Nebaigta gaminti produkcija		
4.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		
4.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		
5	**Iš viso**	**499.420,44**	**501.414,52**

ID: -2147350131
D/L: --

Sudarytų panaudos sutarčių laikotarpiai:

Sutarties Nr.	Panaudos sutarčių pobūdis	Sutarties terminas (metai)	Galimybė pratęsti panaudos laikotarpį
1	**2**	**3**	**4**
13SUN-41-(14.13.56)	Ilgalaikės sutartys	62	Nenumatyta

ID: -2147350131
D/L: --

P17 Trumpalaikės mokėtinos sumos

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai						
3	Tiekėjams mokėtinos sumos	56,07			56,07		
4	Sukauptos mokėtinos sumos	90.305,61			78.711,59		
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	90.305,61			78.711,59		
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4	Kitos sukauptos mokėtinos sumos						
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	1.885,46			1.167,66		
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai						
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
5.3	Kitos mokėtinos sumos	1.885,46			1.167,66		
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	92.247,14			79.935,32		

ID: -2147350131
D/L: --

P23 Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos

FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS PAJAMOS IR SĄNAUDOS

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
1.1	Pelnas dėl valiutos kurso pasikeitimo		
1.2	Baudų ir delspinigių pajamos		
1.3	Palūkanų pajamos		
1.4	Dividendai		
1.5	Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos*		
1.6	Pervestinos finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
2	Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos		-0,43
2.1	Nuostolis dėl valiutos kurso pasikeitimo		
2.2	Baudų ir delspinigių sąnaudos		-0,43
2.3	Palūkanų sąnaudos		
2.4	Kitos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos*		
3	Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas (1-2)		-0,43

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

ID: -2147350131
D/L: --

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

KITOS VEIKLOS PAJAMŲ IR SĄNAUDŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE *

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	**Kitos veiklos pajamos**	**7.476,00**	**6.970,65**
1.1	Pajamos iš atsargų pardavimo		
1.2	Ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas		
1.3	Pajamos iš administracinių baudų		
1.4	Nuomos pajamos	4,00	6,00
1.5	Suteiktų paslaugų, išskyrus nuomą, pajamos**	7.472,00	6.964,65
1.6	Kitos		
2	**Pervestinos į biudžetą kitos veiklos pajamos**		
3	**Kitos veiklos sąnaudos**		
3.1	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina		
3.2	Nuostoliai iš ilgalaikio turto perleidimo		
3.3	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos		
3.4	Paslaugų sąnaudos		
3.5	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos		
3.6	Kitos veiklos sąnaudos		
4	**Kitos veiklos rezultatas**	**7.476,00**	**6.970,65**

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.
** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

P24 Finansinės rizikos valdymas

INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS) EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurais	79.935,32	92.247,14
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
4	**Iš viso**	**79.935,32**	**92.247,14**

P22 Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos pagal pobūdį

INFORMACIJOS APIE KITAS PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDAS PAGAL POBŪDĮ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO LYGIO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	**Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos**	**-6.134,32**	**-665,18**
1.1	Mokesčiai Europos Sąjungai ir kitoms tarptautinėms organizacijoms		
1.2	Narystės mokesčiai		
1.3	Stipendijos studentams		
1.4	Premijos ir valstybinės stipendijos, piniginės dovanos ir laimėjimai (prizai)		
1.5	Veiklos mokesčiai		
1.6	Kitos	-6.134,32	-665,18

ID: -2147350131
D/L: --

P22 Darbo užmokesčio sąnaudos

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis						Praėjęs ataskaitinis laikotarpis					
		Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos					Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos				
			Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams	Kita		Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams	Kita
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	**Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai**												
2	**Teisėjai**												
3	**Valstybės tarnautojai**												
3.1	einantys vadovaujamas pareigas												
3.2	patarėjai												
3.3	specialistai												
4	**Kariai**												
5.	**Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis**	**54**	**-1.375.130,26**	**-184.603,45**			**-20.681,40**	**51**	**-1.185.422,43**	**-203.533,71**			**-24.347,94**
5.1	einantys vadovaujamas pareigas	5,0	-299.314,46	-49.498,33				5,0	-272.165,10	-51.860,37			-295,88
5.2	kiti darbuotojai	49,0	-1.075.815,80	-135.105,12			-20.681,40	46,0	-913.257,33	-151.673,34			-24.052,06
6	**Kiti**												
7	**Iš viso:**	**54**	**-1.375.130,26**	**-184.603,45**			**-20.681,40**	**51**	**-1.185.422,43**	**-203.533,71**			**-24.347,94**
8	**Iš jų socialinio draudimo sąnaudos**	**X**	**-20.517,77**	**-2.680,92**			**-304,00**	**X**	**-17.666,35**	**-3.006,39**			**-298,51**

KLAIPĖDOS SUAUGUSIŲJŲ GIMNAZIJA

2025 M. GRUODŽIO 31 D. METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

I. BENDROJI DALIS

Klaipėdos Suaugusiųjų gimnazija (toliau - Įstaiga) yra biudžetinė įstaiga, kurios savininkas - Klaipėdos miesto savivaldybė. Įstaiga finansuojama iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto. Įstaiga įregistruota Juridinių asmenų registre, 303378556, adresas I.Simonaitytės g. 24, Klaipėda.

Įstaigos pagrindinė veikla – vidurinis ugdymas. Mokymo forma - dieninė.

Įstaiga yra viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas bankuose. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimais, Klaipėdos miesto savivaldybės mero potvarkiais, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais bei įstaigos nuostatais.

Įstaiga neturi kontroliuojamų arba asocijuotųjų subjektų; filialų ar kitų struktūrinių vienetų.

Per ataskaitinį laikotarpį apskaitinių įverčių keitimų ir esminių klaidų taisymų nebuvo. Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį 54.

II. APSKAITOS POLITIKA

1. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

2. Įstaiga taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto (toliau - VSAFAS) reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, Įstaiga vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“.

3. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos apskaitos vadove (toliau - Apskaitos vadove) pateikta apskaitos politika taikoma taip, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija būtų svarbi vartotojų sprendimams priimti; patikima, nes teisingai parodo finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus bei parodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą; nešališka, netendencinga; apdairiai pateikta (atsargumo principas) ir visais reikšmingais atvejais išsami.

4. Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansinių ataskaitų duomenis. Tokio palyginimo reikia Įstaigos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

5. Apskaitos politika keičiama tik vadovaujantis 7-uoju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas.

Bendrieji apskaitos principai, metodai ir taisyklės

6. Tvarkant Įstaigos apskaitą ir sudarant finansines ataskaitas, vadovaujamasi VSAFAS.

7. Apskaitoje ūkinės operacijos registruojami ir finansinės ataskaitos sudaromos taikant šiuos

bendruosius apskaitos principus: kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, atsargumo, neutralumo, turinio viršenybės prieš formą.

8. Pagal subjekto principą Įstaiga laikoma atskiru apskaitos vienetu: atskirai tvarkoma Įstaigos apskaita, sudaromi ir teikiami atskiri finansinių ataskaitų rinkiniai. Balansinėse sąskaitose registruojamas tik jos nuosavas, patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ir savivaldybės turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos. Turtas, valdomas ir naudojamas kitomis teisėmis (pvz., pagal panaudos ar nuomos sutartį), registruojamas apskaitoje nebalansinėse sąskaitose.

9. Įstaigai leidžiamas vykdyti ūkines operacijas nustato teisės aktai. Pagal turinio viršenybės prieš formą principą apskaitoje ūkinės operacijos vertinami ir pripažįstami pagal jų ekonominę prasmę ir turinį, neatsižvelgiant į tai, ar tokią ūkinę operaciją vykdyti, sandorį sudaryti leidžia teisės aktai.

10. Visos ūkinės operacijos registruojami sąskaitų plano registravimo sąskaitose taikant Apskaitos vadovą, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles), atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

11. Ūkinės operacijos apskaitoje registruojami nurodant šiuos detalizuojančius požymius: lėšų šaltinį, programą, valstybės funkciją, valstybės ir savivaldybių biudžetų išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį, padalinį, kitą viešojo sektoriaus subjektą, jei apskaitos operacija su juo susijusi.

12. Visos ūkinės operacijos apskaitoje registruojami eurais ir centais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

13. Reikšminga informacija yra tokia, kurios nepateikimas arba klaidingas pateikimas gali iškreipti finansinę ataskaitą ir paveikti informacijos vartotojų priimamus sprendimus. Reikšmingumo kriterijus 1 procentas BĮ praėjusių metų finansinės būklės ataskaitos viso turto vertės.

14. Toliau pateikiama taikoma apskaitos politika, apimanti atskirus finansinių ataskaitų elementus arba straipsnius, ūkines operacijas ir jų apskaitos procedūras.

Nematerialusis turtas

15. Nematerialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

16. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei atitinka 13-jame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

17. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

18. Išlaidos, patirtos po pirkto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas. Jei po atliktų darbų nematerialusis turtas neteiks didesnės ekonominės naudos, atlikti darbai nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė registruojama kaip ataskaitinio laikotarpio sąnaudos.

19. Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose nematerialiojo turto sąskaitose.

20. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra. Jei nematerialiojo turto tarnavimo laikas neribotas (pvz., plėtros darbai, literatūros, mokslo ir meno kūriniai), tokio turto amortizacija neskaičiuojama, ir finansinėse ataskaitose jis parodomas įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimą, jei jis yra.

21. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką taikant tiesiogiai proporcingą metodą. Nematerialiojo turto vieneto

amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio pirmos dienos, kai nematerialusis turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to nematerialiojo turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai.

22. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas nustatomas vadovaujantis 13-ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas" nuostatomis. Jeigu nepavyksta objektyviai nustatyti nematerialiojo turto vieneto naudingo tarnavimo laiko vadovaujamasi patvirtintais nematerialiojo turto amortizacijos normatyvais.

23. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomas. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

Ilgalaikis materialusis turtas

24. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas", ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas".

25. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12-ajame VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

26. Ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

27. Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba reikšmingai pailgina turto naudingo tarnavimo laiką ir (arba) pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir, jeigu reikia, patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė registruojama kaip ataskaitinio laikotarpio sąnaudos.

28. Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

29. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros vertybes (kilnojamąsias, nekilnojamąsias), kitas vertybes ir žemę, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Kultūros ir kitos vertybės bei žemė po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodoma tikrąja verte.

30. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio pirmos dienos, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai ilgalaikis materialusis turtas perleidžiamas, nurašomas, perkeliamas į atsargas arba kai apskaičiuojama ir užregistruojama to turto vieneto nuvertėjimo suma lygi skirtumui tarp jo likutinės vertės ir likvidacinės vertės

31. Ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas nustatomas vadovaujantis 12-ojo VSAFAS „ Ilgalaikis materialusis turtas" nuostatomis. Jeigu nepavyksta objektyviai nustatyti ilgalaikio materialiojo turto vieneto naudingo tarnavimo laiko vadovaujamasi patvirtintais ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvais.

32. Ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį.

33. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomas. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

Biologinis turtas

34. Biologinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 16-ajame VSAFAS „Biologinis turtas“.

35. Biologinis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jeigu atitinka 16-ajame VSAFAS nurodytus turto pripažinimo kriterijus.

36. Pirminio pripažinimo metu ir paskesnio vertinimo metu biologinio turto vienetas apskaitoje registruojamas tikrąja verte. Kai tikroji vertė negali būti patikimai nustatyta, turtas apskaitoje registruojamas ir finansinėse ataskaitose rodomas savikaina, jei ji gali būti patikimai nustatyta (paskesnio vertinimo metu apskaitoje registruojamas ir finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius).

37. Išankstiniai apmokėjimai už biologinį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose biologinio turto sąskaitose.

38. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina ir, jei yra, vertės pasikeitimas nurašomas. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

Atsargos

39. Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

40. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

41. Atsargos nukainojamos iki grynosios realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, paskirsčius ar panaudojus.

42. Apskaičiuojant sunaudotų teikiant paslaugas ar parduotų atsargų savikainą, taikomas FIFO („pirmas gautas – pirmas išduotas“) būdas.

43. Kai atsargos parduodamos ar sunaudojamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis tą laikotarpį, kurį pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

44. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorius. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamas ūkinis inventorius, kurio balansinė vertė prieš jį nurašant į sąnaudas buvo didesnė nei 50 (penkiasdešimt) eurų, kiekine ir vertine išraiška registruojamas nebalansinėse sąskaitose.

Finansinis turtas

45. Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“, 15-ajame VSAFAS „Konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinys ir investicijos į kontroliuojamus subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

46. Įstaigos finansinis turtas yra skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį.

47. Ilgalaikiam finansiniam turtui priskiriama investicijos į nuosavybės vertybinius popierius bei

po vienų metų gautinos sumos.

48. Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama per vienus metus gautinos sumos bei pinigai ir pinigų ekvivalentai.

Gautinos sumos

49. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

50. Kiekvieną kartą sudarant finansines ataskaitas, po vienų metų gautinos sumos įvertinamos amortizuota savikaina, per vienus metus gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

51. Jeigu sutartyje palūkanų norma nėra numatyta arba ji yra reikšmingai (2 (dviem) procentiniais punktais) mažesnė nei rinkos palūkanų norma, galiojusi gautinos sumos pirminio pripažinimo momentu, gautinų sumų amortizuota savikaina yra apskaičiuojama pritaikius rinkos palūkanų normą, buvusią gautinų sumų pirminio pripažinimo momentu.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

52. Pinigus sudaro pinigai kasoje ir bankų sąskaitose.

53. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė.

Išankstiniai apmokėjimai

54. Išankstiniai apmokėjimai pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojami įsigijimo savikaina, o kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, sudarant finansines ataskaitas, parodomi įsigijimo savikaina atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Turto nuvertėjimas

55. Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Šiuose VSAFAS nurodyti ir turto nuvertėjimo požymiai, ir požymiai, pagal kuriuos vertinama, ar nuvertėjimas išnyko arba sumažėjo.

56. Turtas yra nuvertėjęs, kai turto vertė yra sumažėjusi, t.y. jo balansinė vertė yra didesnė už tikėtiną atgauti sumą už tą turtą.

57. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami, jeigu yra turto nuvertėjimo požymių. Kai yra nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte.

58. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę bei ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės, finansinės ir investicinės arba kitos veiklos sąnaudas.

59. Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turto nuvertėjimo atveju yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t.y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Finansinio turto nuvertėjimo sumos neturi viršyti įsigijimo savikainos pirminio pripažinimo metu ar amortizuotos savikainos, kuri būtų buvusi, jei nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

60. Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriama anksčiau pripažinta

turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

61. Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

62. Įstaigos apskaitoje gali būti registruojamas šio turto nuvertėjimas: ilgalaikio materialiojo turto, ilgalaikio nematerialiojo turto, biologinio turto, kurio tikrosios vertės nustatyti neįmanoma, todėl šis turtas apskaitomas įsigijimo savikaina, atėmus to turto nuvertėjimą, po vienų metų gautinų sumų, per vienus metus gautinų sumų, išankstinių apmokėjimų, atsargų, pinigų ir pinigų ekvivalentų.

Finansavimo sumos

63. Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

64. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS nustatytus kriterijus.

65. Finansavimo sumos – iš valstybės, savivaldybės biudžeto, Europos sąjungos ar iš kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas Įstaigos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima gautus arba gautinus pinigus ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms kompensuoti, paramos būdu gautą turtą.

66. Lėšos, kurias Įstaiga pervedė į biudžetą ir gavo (ar turi teisę atgauti) iš biudžeto atgal (pvz., uždirbtos pajamos, pervestos į biudžetą) nėra laikomos finansavimo sumomis.

67. Apskaitoje registruojant finansavimo sumas jos grupuojamos pagal pirminį finansavimo šaltinį.

68. Užregistruotos finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti, finansavimo sumas ilgalaikiam turtui įsigyti, finansavimo sumas biologiniam turtui įsigyti, finansavimo sumas atsargoms įsigyti, finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

69. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti gaunamos kaip neatlygintinai gautas ilgalaikis, biologinis turtas arba atsargos, arba kaip pinigai, skirti ilgalaikiam, biologiniam turtui arba atsargoms įsigyti.

70. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms kompensuoti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

71. Finansavimo pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą tais laikotarpiais, kuriais patiriamos sąnaudos, dengiamos iš finansavimo sumų. Panaudotos finansavimo sumos registruojamos tą patį ataskaitinį laikotarpį, kurį patiriamos sąnaudos, dengiamos iš finansavimo sumų, jeigu finansavimo sumos gautos arba mokėjimo paraiška pateikta. Jei finansavimo sumos nebuvo gautos arba mokėjimo paraiška nebuvo pateikta, registruojamos sukauptos finansavimo pajamos, o panaudotos finansavimo sumos pripažįstamos tik tą ataskaitinį laikotarpį, kurį pateikiama mokėjimo paraiška arba gaunami pinigai (finansavimo sumos).

72. Gautos ir perduotos kitiems VSS finansavimo sumos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems VSS, mažinamos gautos finansavimo sumos, registruojant finansavimo sumas (perduotas).

73. Gautos ir perduotos ne VSS finansavimo sumos, įskaitant suteiktas subsidijas, registruojamos kaip finansavimo sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

74. Finansavimo sąnaudomis VSS perduotos sumos pripažįstamos tik tuomet, kai kiti VSS finansuojami savo uždirbtomis lėšomis.

Finansiniai įsipareigojimai

75. Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“, 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“.

76. Visi įsipareigojimai laikomi finansiniais įsipareigojimais. Pagal trukmę įsipareigojimai skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

77. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

78. Kiekvieną kartą sudarant finansines ataskaitas įsipareigojimai įvertinami: ilgalaikiai įsipareigojimai – amortizuota savikaina; trumpalaikiai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

79. Jeigu sutartyje palūkanų norma nėra numatyta, arba ji yra reikšmingai (2 (dviem) procentiniais punktais) mažesnė nei rinkos palūkanų norma įsipareigojimo pirminio pripažinimo momentu, gautų paskolų amortizuota savikaina yra apskaičiuojama pritaikius rinkos palūkanų normą, buvusią įsipareigojimo pirminio pripažinimo momentu.

Atidėjiniai

80. Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje Įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai (tikimybė didesnė negu 50 proc.), o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei tenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie neapibrėžtąjį įsipareigojimą, yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte.

81. Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, turinčius įtakos dabartiniam vertinimui.

Nuoma ir finansinė nuoma (lizingas)

82. Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

83. Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomos ar finansinės nuomos (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui. Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui.

84. Nuoma apskaitoje laikoma finansine nuoma, jeigu sutartyje yra nustatyta (arba sutarties sąlygos lemia) bent viena iš šių sąlygų:

84.1. nuomos laikotarpio pabaigoje nuomotojas perduoda nuomininkui turto nuosavybės teisę;

84.2. nuomos laikotarpio pabaigoje nuomininkas turi teisę įsigyti turtą už kainą, kuri, tikimasi, bus reikšmingai mažesnė (daugiau nei 30 proc.) už jo tikrąją vertę nuomos laikotarpio pabaigoje, ir nuomos laikotarpio pradžioje labai tikėtina, kad šia teise bus pasinaudota;

84.3. nuomos laikotarpis apima lygią ar ilgesnę nei 75 procentai turto ekonominio naudingo tarnavimo laiko dalį, net jei turto nuosavybės teisės nenumatoma perduoti;

84.4. nuomos laikotarpio pradžioje dabartinė pagrindinių nuomos įmokų vertė sudaro ne mažiau kaip 90 procentų nuomojamo turto tikrosios vertės;

84.5. nuomojamas turtas yra specifinės paskirties, šio turto savybės ir paskirtis negali būti lengvai pakeičiama ir, neatlikus didesnių pakeitimų, juo naudotis galėtų tik nuomininkas.

85. Apskaitoje registruojamos finansinės nuomos įmokos yra padalijamos, išskiriant turto vertės dengimo sumą, palūkanas ir kitas įmokas (kompensuotinas nuomos sumas, neapibrėžtus nuomos mokesčius ir pan., jei jie yra numatyti finansinės nuomos sutartyje). Palūkanos priskiriamos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudoms ir apskaitoje yra registruojamos kaupimo principu, t. y. registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, už kurį apskaičiuojamos. Finansinės nuomos būdu įsigyto ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė paskirstoma per visą jo naudingo tarnavimo laiką.

86. Nuoma laikoma veiklos nuoma, kai didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos neperduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui. Nuomos įmokos pagal veiklos nuomos sutartį yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai (tiesiogiai proporcingu metodu) per nuomos laikotarpį.

Pajamos

87. Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

88. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

89. Pajamų dydis įvertinamas tikrąja verte. Jeigu numatytas atsiskaitymo laikotarpis yra trumpesnis arba lygus 12 mėn., tikroji vertė atitinka gautą arba gautiną pinigų arba jų ekvivalentų sumą. Tais atvejais, kai numatytas ilgesnis nei 12 mėn. atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros gautinos sumos, pajamų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą, taikant rinkos palūkanų normą, buvusią pajamų pripažinimo momentu.

90. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kad Įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas. Pardavimų ir paslaugų pajamos registruojamos atėmus PVM, jei Įstaiga yra PVM mokėtoja ir vykdo veiklą, kuriai yra įsiregistravusi kaip PVM mokėtoja, ir suteiktas nuolaidas.

91. Kai Įstaiga privalo pervesti surinktas lėšas į biudžetą ir neturi teisės gauti jų iš biudžeto atgal, apskaitoje pripažįstamos pajamos ir registruojamos pervestinos pajamos.

92. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos sąnaudos, kurios bus padengtos iš finansavimo sumų, gautų iš Europos Sąjungos (finansinė parama), valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto, kitų šaltinių, arba kai perleidžiamas turtas, kuris buvo įsigytas iš finansavimo sumų.

93. Apskaitoje pripažįstamos pagrindinės veiklos, kitos veiklos ir finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Sąnaudos

94. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatytos 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

95. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios

išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

96. Finansavimo sąnaudos apskaitoje pripažįstamos tuomet, kai iš pajamų suteikiamos finansavimo sumos kitiems subjektams.

97. Sąnaudų dydis įvertinamas tikrąja verte. Jeigu numatytas mokėjimo terminas yra trumpesnis arba lygus 12 mėn., tikroji vertė atitinka sumokėtą arba mokėtiną pinigų arba jų ekvivalentų sumą. Tais atvejais, kai numatytas ilgesnis nei 12 mėn. atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinos sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą, taikant rinkos palūkanų normą, galiojusią įsipareigojimo pirminio pripažinimo momentu.

98. Apskaitoje pripažįstamos pagrindinės veiklos, kitos veiklos ir finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Sandoriai užsienio valiuta

99. Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“.

100. Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje taikant sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio ir nacionalinės valiutos kursą. Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą valiutos kursą.

101. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas

102. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.

103. Įstaigos apskaitoje neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose.

104. Kai nėra tikra, kad turtą reikės panaudoti įsipareigojimui padengti (tikimybė yra didesnė nei 10 proc. ir mažesnė nei 50 proc.), ir šio fakto negalima patikimai įvertinti, informacija apie neapibrėžtuosius įsipareigojimus turi būti atskleidžiama aiškinamajame rašte. Kai labiau tikėtina, kad įsipareigojimus reikės padengti turtu (tikimybė yra didesnė nei 50 proc.) ir šią sumą galima patikimai įvertinti, jie apskaitoje registruojami balansinėse sąskaitose.

105. Kai nėra tikra, kad ekonominė nauda bus gauta (tikimybė didesnė nei 50 proc. ir mažesnė nei 90 proc.; baudų, delspinigių ir kitų netesybų atveju tikimybė mažesnė nei 50 proc.), informacija apie neapibrėžtąjį turtą pateikiama aiškinamajame rašte. Kai ekonominė nauda yra labai tikėtina (tikimybė didesnė nei 90 proc.; baudų, delspinigių ir kitų netesybų atveju didesnė nei 50 proc.), turtas apskaitoje registruojamas balansinėse sąskaitose.

106. Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai atskleisti aiškinamajame rašte.

Poataskaitiniai įvykiai

107. Po ataskaitinių įvykių apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės nustatytos 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.

108. Poataskaitiniai įvykiai, kurie suteikia papildomos informacijos apie Įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys poataskaitiniai įvykiai aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi. Reikšmingu įvykiu laikomas toks įvykis, kai informacijos apie jį nepateikimas būtų laikomas esmine apskaitos klaida arba galėtų iškreipti finansinę ataskaitą ir paveikti informacijos vartotojų priimamus sprendimus.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamoji informacija

109. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz., dėl draudiminio įvykio patirtų sąnaudų užskaita atliekama su gauta draudimo išmoka).

110. Apskaitoje atliekamos šios tarpusavio užskaitos: ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pajamų ir savikainos užskaita, kai apskaitoje registruojamas pelnas arba nuostolis iš turto pardavimo, finansinio turto pardavimo pajamų ir savikainos užskaita, kai apskaitoje registruojamas tik sandorio rezultatas.

111. Finansinėse ataskaitose turi būti pateikiama ataskaitinių ir praėjusių finansinių metų informacija. Jei buvo pakeisti finansinių ataskaitų straipsnių įvertinimo metodai, straipsnių pateikimas ar klasifikavimas, praėjusių finansinių metų sumos, kurias norima palyginti su ataskaitinių metų sumomis, turi būti pateikiamos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ nustatyta tvarka. Informacija apie apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pasikeitimus, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiama aiškinamajame rašte.

Informacijos pagal segmentus pateikimas

112. Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Segmentai“.

113. Segmentas – Įstaigos pagrindinės veiklos dalis pagal atliekamas valstybės funkcijas, apimanti vieną valstybės funkcijų, nustatytų Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje.

114. Turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų, sąnaudų ir pajamų apskaitą tvarko pagal segmentus, t. y. taip, kad galėtų pagal segmentus teisingai užregistruoti pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos išmokų pinigų srautus.

115. Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami didžiausią veiklos dalį sudarančiam segmentui.

116. Aiškinamajame rašte pagal kiekvieną segmentą atskleidžiama tokia ataskaitinio ir praėjusio ataskaitinio laikotarpio informacija: pagrindinės veiklos sąnaudos, pagrindinės veiklos išmokos.

Apskaitos politikos keitimas

117. Apskaitos politikos keitimo atvejai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

118. Apskaitos politika pasirenkama ir taikoma remiantis nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“. Apskaitos politikos keitimu laikomas ūkinių operacijų pripažinimo apskaitoje pakeitimas bei dėl šio pakeitimo atsirandantis turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pokytis.

119. Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to

reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi taikoma, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Šioje eilutėje yra parodoma apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

Apskaitinių įverčių keitimas

120. Apskaitos politika laikomas pasirinktas apskaitos metodas (pvz., nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesioginiu metodu), o apskaitiniu įverčiu laikoma pasirinkta apskaičiavimo taisyklė (pvz., nusidėvėjimo normatyvas).

121. Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

122. Apskaitoje gali būti registruojami tokie įverčiai: ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas; ilgalaikio nematerialiojo turto amortizacija; turto nuvertėjimo nuostoliai; sukauptos gautinos sumos; sukauptos pajamos; sukauptos sąnaudos; sukauptos mokėtinos sumos; amortizuotos savikainos pasikeitimas; atidėjiniai.

123. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

124. Apskaitinių įverčių pasikeitimams įvertinti gali būti sudaroma komisija, atsakinga už tinkamą aplinkybių ir informacijos, lemiančios apskaitinį įvertį, taip pat poveikio nustatymą ir parodymą finansinėse ataskaitose.

125. Apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos klaidų taisymas

126. Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

127. Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitomis tą ataskaitinį laikotarpį nustatytomis klaidų vertinėmis išraiškomis viršija reikšmingumo kriterijų - 1 procentą BĮ praėjusių metų finansinės būklės ataskaitos viso turto vertės.

128. Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

128.1. jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

128.2. jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija

pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

III. PASTABOS

1. Ilgalaikio nematerialiojo turto straipsnyje nurodyta nematerialiojo turto balansinė vertė. Nematerialiojo turto grupėms taikomi amortizacijos normatyvai nuo mažiausio iki didžiausio (metais) pateikti aiškinamojo rašto priede. Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal nematerialiojo turto grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta 13-ojo VSAFAS 1 priedo „Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“ formoje.

2. Ilgalaikio materialiojo turto straipsnyje nurodyta ilgalaikio materialiojo turto balansinė vertė. Ilgalaikio materialiojo turto grupėms taikomi nusidėvėjimo normatyvai nuo mažiausio iki didžiausio (metais) pateikti aiškinamojo rašto priede. Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal ilgalaikio materialiojo turto grupes pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį, išnuomoto turto balansinė vertė pagal turto grupes bei kita informacija pateikiama 12-ojo VSAFAS 1 priedo „Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo įsigijimo savikaina, balansinės vertės pasikeitimą.

Ilgalaikio materialiojo turto vienetai, neatitinkantys 12-ąjame VSAFAS nustatytų ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijų, buvo pergrupuoti laikantis 12-ojo VSAFAS reikalavimų.

3. Balansinė atsargų vertė pagal atsargų grupes pateikiama 8-ojo VSAFAS 1 priedo formoje “Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį”.

4. Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikiama 6-ojo VSAFAS 6 priedo formoje.

5. Informaciją apie per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikainą, nuvertėjimą ir balansinę vertę paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną ir gautinas sumas iš viešojo sektoriaus subjektų pateikiama 17-ojo VSAFAS 7 priedo **“**Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas” formoje.

6. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikiama 17-ojo VSAFAS 8 priedo formoje.

7. Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikiama 20-ojo VSAFAS 4 ir 5 priedų formose. Finansavimo sumų straipsnyje nurodyti gauto finansavimo likučiai.

Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą bei paramos teikėjus pateikiama 6-ojo VSAFAS 7 priedo formoje. Informacija apie panaudotą paramą pateikiama 6-ojo VSAFAS 8 priedo formoje. Informacija apie pagal panaudos sutartis gauto turto vertę pagal turto grupes paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną pateikta aiškinamojo rašto priede. Panaudos sutarčių sąrašas su panaudos laikotarpiu ir informacija apie galimybę jas pratęsti pateiktas aiškinamojo rašto priede.

8. Informacija apie finansinių įsipareigojimų dalį eurais ir užsienio valiutomis, įskaitant mokėtinas sumas, pateikiama 17-ojo VSAFAS 13 priedo „Informacija apie įsipareigojimų dalį eurais ir užsienio valiutomis” formoje.

9. Informacija apie kai kurių mokėtinų sumų balansinę vertę paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną ir informaciją apie mokėtinas sumas viešojo sektoriaus subjektams pateikiama 17-ojo VSAFAS 12 priedo „Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas” formoje.

10. Pagrindinės veiklos sąnaudų pagal segmentus informacija pateikiama 25-ojo VSAFAS 1 priedo “Segmentai” formoje.

Informacija apie būsimąsias pagrindinės nuomos įmokas, kurias numatoma sumokėti pagal pasirašytas veiklos nuomos sutartis pagal laikotarpius pateikiama 19-asis VSAFAS 7 priedo formoje.

11. Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikiama 24-ojo VSAFAS priedo formoje.

12. Informacija apie kitas pagrindinės veiklos sąnaudas pateikiama 11-ojo VSAFAS priedo “Informacijos apie kitas pagrindines veiklos sąnaudas pagal pobūdį pateikimas žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte“ formoje.

13. Informacija apie kitos veiklos pajamas ir sąnaudas pateikiama 10-ojo VSAFAS 2 priedo “Kitos veiklos pajamas ir sąnaudos” formoje. Kitos veiklos pajamos gautos už turto nuomą ir patalpų suteikimo paslaugas.

Informacija apie būsimąsias pagrindinės nuomos įmokas, kurias numatoma gauti pagal pasirašytas veiklos nuomos sutartis pagal laikotarpius pateikiama 19-asis VSAFAS 8 priedo formoje.

Veiklos nuomos laikotarpis iki 2026 m. rugpjūčio 31 d.

14. Informacija apie finansinės ir investicinės veiklos pajamas ir sąnaudas pateikiama 6-ojo VSAFAS 4 priedo formoje.

15. Grynasis deficitas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro 6137,34 Eur.

Direktorius Marius Vilimas

Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja Eglė Zykė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	KLAIPĖDOS SUAUGUSIŲJŲ GIMNAZIJOS 2025-12-31 METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-03-02 Nr. FA-9
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Eglė Zykė, Skyriaus vedėja, Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyrius
Sertifikatas išduotas	EGLĖ ZYKĖ, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-27 11:29:39 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-02-27 11:29:48 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-07 10:52:27 – 2029-01-06 10:52:27
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Marius Vilimas, Direktorius
Sertifikatas išduotas	MARIUS VILIMAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-02 07:14:00 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-03-02 07:14:14 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-03 14:23:48 – 2026-05-25 17:30:43
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 09:57:58 iki 2027-12-18 09:57:58
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.89.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-03-02 07:15:45)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-03-02 07:15:45 Dokumentų valdymo sistema Avilys

KLAIPĖDOS SUAUGUSIŲJŲ GIMNAZIJA
2025 METŲ GRUODŽIO 31 D.
BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Klaipėdos suaugusiųjų gimnazija, 303378556, I. Simonaitytės g. 24, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2025 m. gruodžio 31 d. Nr. 1413/4

(data)

Pedagogų pritraukimas ir išlaikymas Klaipėdos biudžetinėse švietimo įstaigose

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				6
Departamento				
Įstaigos				303378556
Programos				10.030205
Finansavimo šaltinio				1413
Valstybės funkcijos	09	02	02	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	1 096,00	1 096,00	1 096,00	1 096,00
2	8					Kitos išlaidos	126	1 096,00	1 096,00	1 096,00	1 096,00
2	8	1				Kitos išlaidos	127	1 096,00	1 096,00	1 096,00	1 096,00
2	8	1	1			Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	128	1 096,00	1 096,00	1 096,00	1 096,00
2	8	1	1	1		Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	129	1 096,00	1 096,00	1 096,00	1 096,00
2	8	1	1	1	2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	131	1 096,00	1 096,00	1 096,00	1 096,00
						IŠ VISO	336	1 096,00	1 096,00	1 096,00	1 096,00

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Klaipėdos suaugusiųjų gimnazija, 303378556, I. Simonaitytės g. 24, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2025 m. gruodžio 31 d. Nr. 2025/4/34

(data)

Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				6
Departamento				
Įstaigos				303378556
Programos				10.02030100
Finansavimo šaltinio				141
Valstybės funkcijos	09	02	02	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	1 230 760,00	1 230 760,00	1 230 347,03	1 230 347,03
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	1 192 573,00	1 192 573,00	1 192 396,98	1 192 396,98
2	1	1				Darbo užmokestis	3	1 174 473,00	1 174 473,00	1 174 473,00	1 174 473,00
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	1 174 473,00	1 174 473,00	1 174 473,00	1 174 473,00
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	1 174 473,00	1 174 473,00	1 174 473,00	1 174 473,00
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	1 174 473,00	1 174 473,00	1 174 473,00	1 174 473,00
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	18 100,00	18 100,00	17 923,98	17 923,98
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	18 100,00	18 100,00	17 923,98	17 923,98
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	18 100,00	18 100,00	17 923,98	17 923,98
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	18 100,00	18 100,00	17 923,98	17 923,98
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	35 795,00	35 795,00	35 758,42	35 758,42
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	35 795,00	35 795,00	35 758,42	35 758,42
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	35 795,00	35 795,00	35 758,42	35 758,42
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	35 795,00	35 795,00	35 758,42	35 758,42
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	2 700,00	2 700,00	2 670,40	2 670,40
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	24 805,00	24 805,00	24 802,13	24 802,13
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	8 290,00	8 290,00	8 285,89	8 285,89
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	2 392,00	2 392,00	2 191,63	2 191,63
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	2 392,00	2 392,00	2 191,63	2 191,63
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	2 392,00	2 392,00	2 191,63	2 191,63

	Kodas
Ministerijos/Savivaldybės	6
Departamento	
Įstaigos	303378556
Programos	10.02030100
Finansavimo šaltinio	141
Valstybės funkcijos	09 02 02 01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	2 392,00	2 392,00	2 191,63	2 191,63
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	2 392,00	2 392,00	2 191,63	2 191,63
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	22 740,00	22 740,00	22 738,00	22 738,00
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	22 740,00	22 740,00	22 738,00	22 738,00
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	22 740,00	22 740,00	22 738,00	22 738,00
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	22 740,00	22 740,00	22 738,00	22 738,00
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	22 740,00	22 740,00	22 738,00	22 738,00
3	1	1	3	1	4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	168	22 740,00	22 740,00	22 738,00	22 738,00
						IŠ VISO	336	1 253 500,00	1 253 500,00	1 253 085,03	1 253 085,03

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Klaipėdos suaugusiųjų gimnazija, 303378556, I. Simonaitytės g. 24, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2025 m. gruodžio 31 d. Nr. 2025/4/211

(data)

Elektroninių cigarečių detektorių įrengimas bendrojo ugdymo mokyklose

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				6
Departamento				
Įstaigos				303378556
Programos				10.010623
Finansavimo šaltinio				151
Valstybės funkcijos	09	02	02	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	8 000,00	8 000,00	7 999,99	7 999,99
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	8 000,00	8 000,00	7 999,99	7 999,99
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	8 000,00	8 000,00	7 999,99	7 999,99
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	8 000,00	8 000,00	7 999,99	7 999,99
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	8 000,00	8 000,00	7 999,99	7 999,99
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	8 000,00	8 000,00	7 999,99	7 999,99
						IŠ VISO	336	8 000,00	8 000,00	7 999,99	7 999,99

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Klaipėdos suaugusiųjų gimnazija, 303378556, I. Simonaitytės g. 24, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2025 m. gruodžio 31 d. Nr. 2025/4/212

(data)

Mokinių pavėžėjimo užtikrinimas mokiniams, kuriems taikomos pavėžėjimo lengvatos

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				6
Departamento				
Įstaigos				303378556
Programos				10.01080700
Finansavimo šaltinio				151
Valstybės funkcijos	09	06	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	100,00	100,00	36,80	36,80
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	100,00	100,00	36,80	36,80
2	7	2				Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	113	100,00	100,00	36,80	36,80
2	7	2	1			Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	100,00	100,00	36,80	36,80
2	7	2	1	1		Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115	100,00	100,00	36,80	36,80
2	7	2	1	1	2	Socialinė parama natūra	117	100,00	100,00	36,80	36,80
						IŠ VISO	336	100,00	100,00	36,80	36,80

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Klaipėdos suaugusiųjų gimnazija, 303378556, I. Simonaitytės g. 24, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2025 m. gruodžio 31 d. Nr. 2025/4/213

(data)

Vaizdo kamerų įrengimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				6
Departamento				
Įstaigos				303378556
Programos				10.010831
Finansavimo šaltinio				151
Valstybės funkcijos	09	02	02	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	4 400,00	4 400,00	4 400,00	4 400,00
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	4 400,00	4 400,00	4 400,00	4 400,00
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	4 400,00	4 400,00	4 400,00	4 400,00
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	4 400,00	4 400,00	4 400,00	4 400,00
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	4 400,00	4 400,00	4 400,00	4 400,00
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	4 400,00	4 400,00	4 400,00	4 400,00
						IŠ VISO	336	4 400,00	4 400,00	4 400,00	4 400,00

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Klaipėdos suaugusiųjų gimnazija, 303378556, I. Simonaitytės g. 24, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2025 m. gruodžio 31 d. Nr. 2025/4/214

(data)

Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose

(programos pavadinimas)

				Kodas
			Ministerijos/Savivaldybės	6
			Departamento	
			Įstaigos	303378556
			Programos	10.02030100
Finansavimo šaltinio				151
Valstybės funkcijos	09	02	02	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	392 500,00	392 500,00	376 586,68	376 586,68
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	357 500,00	357 500,00	343 030,83	343 030,83
2	1	1				Darbo užmokestis	3	352 100,00	352 100,00	338 076,87	338 076,87
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	352 100,00	352 100,00	338 076,87	338 076,87
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	352 100,00	352 100,00	338 076,87	338 076,87
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	352 100,00	352 100,00	338 076,87	338 076,87
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	5 400,00	5 400,00	4 953,96	4 953,96
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	5 400,00	5 400,00	4 953,96	4 953,96
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	5 400,00	5 400,00	4 953,96	4 953,96
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	5 400,00	5 400,00	4 953,96	4 953,96
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	28 300,00	28 300,00	28 252,87	28 252,87
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	28 300,00	28 300,00	28 252,87	28 252,87
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	28 300,00	28 300,00	28 252,87	28 252,87
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	28 300,00	28 300,00	28 252,87	28 252,87
2	2	1	1	1	2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	700,00	700,00	699,74	699,74
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	700,00	700,00	700,00	700,00
2	2	1	1	1	7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	300,00	300,00	298,86	298,86
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	100,00	100,00	56,00	56,00
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	11 100,00	11 100,00	11 100,00	11 100,00

| | | |

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Klaipėdos suaugusiųjų gimnazija, 303378556, I. Simonaitytės g. 24, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2025 m. gruodžio 31 d. Nr. 2025/4/215

(data)

Kompiuterių brandos egzaminams ir nacionaliniams mokinių pasiekimų patikrinimams organizuoti įsigijimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				6
Departamento				
Įstaigos				303378556
Programos				10.020309
Finansavimo šaltinio				151
Valstybės funkcijos	09	02	02	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	4 800,00	4 800,00	4 800,00	4 800,00
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	4 800,00	4 800,00	4 800,00	4 800,00
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	4 800,00	4 800,00	4 800,00	4 800,00
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	4 800,00	4 800,00	4 800,00	4 800,00
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	4 800,00	4 800,00	4 800,00	4 800,00
3	1	1	3	1	4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	168	4 800,00	4 800,00	4 800,00	4 800,00
						IŠ VISO	336	4 800,00	4 800,00	4 800,00	4 800,00

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Klaipėdos suaugusiųjų gimnazija, 303378556, I. Simonaitytės g. 24, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2025 m. gruodžio 31 d. Nr. 2025/4/216

(data)

Pedagogų pritraukimas ir išlaikymas Klaipėdos biudžetinėse švietimo įstaigose

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				6
Departamento				
Įstaigos				303378556
Programos				10.030205
Finansavimo šaltinio				151
Valstybės funkcijos	09	02	02	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	3 200,00	3 200,00	3 200,00	3 200,00
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	3 200,00	3 200,00	3 200,00	3 200,00
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	3 200,00	3 200,00	3 200,00	3 200,00
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	3 200,00	3 200,00	3 200,00	3 200,00
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	3 200,00	3 200,00	3 200,00	3 200,00
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	3 200,00	3 200,00	3 200,00	3 200,00
						IŠ VISO	336	3 200,00	3 200,00	3 200,00	3 200,00

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Klaipėdos suaugusiųjų gimnazija, 303378556, I. Simonaitytės g. 24, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2025 m. gruodžio 31 d. Nr. 2025/4/217

(data)

Mokinių iš mažas pajamas gaunančių šeimų nemokamo maitinimo gamybos išlaidų padengimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				6
Departamento				
Įstaigos				303378556
Programos				12.020103000
Finansavimo šaltinio				151
Valstybės funkcijos	10	04	01	40

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	600,00	600,00	330,65	330,65
2	8					Kitos išlaidos	126	600,00	600,00	330,65	330,65
2	8	1				Kitos išlaidos	127	600,00	600,00	330,65	330,65
2	8	1	1			Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	128	600,00	600,00	330,65	330,65
2	8	1	1	1		Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	129	600,00	600,00	330,65	330,65
2	8	1	1	1	2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	131	600,00	600,00	330,65	330,65
						IŠ VISO	336	600,00	600,00	330,65	330,65

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Klaipėdos suaugusiųjų gimnazija, 303378556, I. Simonaitytės g. 24, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2025 m. gruodžio 31 d. Nr. 2025/4/218

(data)

Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				6
Departamento				
Įstaigos				303378556
Programos				10.02030100
Finansavimo šaltinio				321
Valstybės funkcijos	09	02	02	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	3 900,00	3 900,00	3 507,30	3 507,30
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	3 900,00	3 900,00	3 507,30	3 507,30
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	3 900,00	3 900,00	3 507,30	3 507,30
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	3 900,00	3 900,00	3 507,30	3 507,30
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	3 900,00	3 900,00	3 507,30	3 507,30
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	1 900,00	1 900,00	1 838,72	1 838,72
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	2 000,00	2 000,00	1 668,58	1 668,58
						IŠ VISO	336	3 900,00	3 900,00	3 507,30	3 507,30

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Klaipėdos suaugusiųjų gimnazija, 303378556, I. Simonaitytės g. 24, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2025 m. gruodžio 31 d. Nr. 2025/4/219

(data)

Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				6
Departamento				
Įstaigos				303378556
Programos				10.02030100
Finansavimo šaltinio				323
Valstybės funkcijos	09	02	02	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	3 300,00	3 300,00	3 300,00	3 300,00
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	3 300,00	3 300,00	3 300,00	3 300,00
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	3 300,00	3 300,00	3 300,00	3 300,00
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	3 300,00	3 300,00	3 300,00	3 300,00
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	3 300,00	3 300,00	3 300,00	3 300,00
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	3 300,00	3 300,00	3 300,00	3 300,00
						IŠ VISO	336	3 300,00	3 300,00	3 300,00	3 300,00

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Klaipėdos suaugusiųjų gimnazija, 303378556, I. Simonaitytės g. 24, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2025 m. gruodžio 31 d. Nr. 14153/4

(data)

Profesinio orientavimo užtikrinimas bendrojo ugdymo mokyklose

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				6
Departamento				
Įstaigos				303378556
Programos				10.02030119
Finansavimo šaltinio				14153
Valstybės funkcijos	09	02	02	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	10 937,00	10 937,00	10 547,45	10 547,45
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	10 937,00	10 937,00	10 547,45	10 547,45
2	1	1				Darbo užmokestis	3	10 779,00	10 779,00	10 396,71	10 396,71
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	10 779,00	10 779,00	10 396,71	10 396,71
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	10 779,00	10 779,00	10 396,71	10 396,71
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	10 779,00	10 779,00	10 396,71	10 396,71
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	158,00	158,00	150,74	150,74
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	158,00	158,00	150,74	150,74
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	158,00	158,00	150,74	150,74
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	158,00	158,00	150,74	150,74
						IŠ VISO	336	10 937,00	10 937,00	10 547,45	10 547,45

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Klaipėdos suaugusiųjų gimnazija, 303378556, I. Simonaitytės g. 24, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2025 m. gruodžio 31 d. Nr. 14217/4

(data)

Mokinių nemokamo maitinimo organizavimas

(programos pavadinimas)

	Kodas
Ministerijos/Savivaldybės	6
Departamento	
Įstaigos	303378556
Programos	12.02010701
Finansavimo šaltinio	14217
Valstybės funkcijos	10 04 01 40

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	2 300,00	2 300,00	1 322,60	1 322,60
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	2 300,00	2 300,00	1 322,60	1 322,60
2	7	2				Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	113	2 300,00	2 300,00	1 322,60	1 322,60
2	7	2	1			Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	2 300,00	2 300,00	1 322,60	1 322,60
2	7	2	1	1		Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115	2 300,00	2 300,00	1 322,60	1 322,60
2	7	2	1	1	2	Socialinė parama natūra	117	2 300,00	2 300,00	1 322,60	1 322,60
						IŠ VISO	336	2 300,00	2 300,00	1 322,60	1 322,60

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
2 priedas

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamojo rašto forma)

KLAIPĖDOS SUAUGUSIŲJŲ GIMNAZIJA

2025 METŲ BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2025-12-31 Nr. 4

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

Klaipėdos suaugusiųjų gimnazija (toliau - Įstaiga) yra biudžetinė įstaiga, kurios savininkas - Klaipėdos miesto savivaldybė. Įstaiga finansuojama iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto. Įstaiga įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 303378556, adresas I. Simonaitytės g. 24, Klaipėda.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Biudžeto sandaros įstatymu ir Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr.1K-63.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinyje pateikiami išlaidų sąmatos vykdymo duomenys ir kita biudžeto vykdymo informacija. Įstaigos apskaita tvarkoma centralizuotai, biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį rengia Klaipėdos miesto savivaldybės administracija.

II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA

Ataskaitų rinkinys sudarytas taikant pinigų, subjekto, periodiškumo, pastovumo ir piniginio mato principus.

III SKYRIUS
PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Informacija apie įstaigos pajamų plano vykdymą pateikta formoje Nr. 1 (pridedama).

IV SKYRIUS
BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

2025 metų patvirtintas biudžeto asignavimų planas – 1688,6 tūkst. eurų. Per 2025 metus gauti asignavimai sudaro 1670,2 tūkst. eurų, panaudota 1670,2 tūkst. eurų. 2025 metų įstaigos biudžeto asignavimų plano vykdymas sudaro 98,9 proc. planuotų biudžeto asignavimų. Per ataskaitinį laikotarpį liko nepanaudota 18,4 tūkst. eurų planuotų asignavimų darbo užmokesčiui, prekių, paslaugų ir turto įsigijimui.

V SKYRIUS
KITA INFORMACIJA

Įstaiga ataskaitinio laikotarpio pabaigoje neturėjo mokėtinų sumų, kurių apmokėjimo terminas būtų suėjęs.

Biudžetinių lėšų sąskaitose (mokėjimo kortelėse) lėšų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje 2025 m. sausio 1 d. – 0,00 Eur, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje– 0,00.

Informacija apie 2024 m. gruodžio 31 d. pervestų ir nepanaudotų pajamų likutį, kuris perkeltas į 2025 metus bei kita informacija apie įstaigos pajamas pateikta formoje Nr. 1 (pridedama).

Direktorė Marius Vilimas

Biudžetinių įstaigų centralizuotos
apskaitos skyriaus vedėja Eglė Zykė

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
3 priedas

I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis forma Nr. 1)

Klaipėdos suaugusiųjų gimnazija, 303378556, I. Simonaitytės g. 24, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metinė

2025 m. gruodžio 31 d. Nr. 2025/3/4

(data)

	Kodas
Ministerijos/Savivaldybės	
Departamento	
Įstaigos	303378556

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (iždo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš iždo (2+4-5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:	3 411,24	7 200,00	4 002,20	6 807,30	6 807,30	606,14	0,00	606,14
1.1. Finansavimo šaltinis 311	15,51	0,00	0,00	0,00	0,00	15,51	0,00	15,51
1.2. Finansavimo šaltinis 312	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3. Finansavimo šaltinis 321	0,00	3 900,00	4 002,20	3 507,30	3 507,30	494,90	0,00	494,90
1.4. Finansavimo šaltinis 323	3 395,73	3 300,00	0,00	3 300,00	3 300,00	95,73	0,00	95,73

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

Direktorius		MARIUS VILIMAS
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja		Eglė Zykė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	KLAIPĖDOS SUAUGUSIŲJŲ GIMNAZIJOS 2025-12-31 BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-01-23 Nr. FA-6
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Eglė Zykė, Skyriaus vedėja, Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyrius
Sertifikatas išduotas	EGLĖ ZYKĖ, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-22 16:42:57 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-22 16:43:07 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-07 10:52:27 – 2029-01-06 10:52:27
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Marius Vilimas, Direktorius
Sertifikatas išduotas	MARIUS VILIMAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-23 12:44:52 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-23 12:45:11 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-03 14:23:48 – 2026-05-25 17:30:43
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 09:57:58 iki 2027-12-18 09:57:58
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.78.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-01-23 13:50:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-01-23 13:50:00 Dokumentų valdymo sistema Avilys

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos miesto savivaldybė 111100775, Klaipėda, Liepų g.11
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS SUAUGUSIŲJŲ GIMNAZIJOS METINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-04-14 Nr. M-569
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Arvydas Vaitkus, Meras, MERAS
Sertifikatas išduotas	ARVYDAS VAITKUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-13 19:07:31 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-04-13 19:07:49 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-25 15:12:19 – 2027-04-25 15:12:19
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 09:57:58 iki 2027-12-18 09:57:58
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.89.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-04-14 09:31:45)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-04-14 09:31:45 Dokumentų valdymo sistema Avilys