



**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS
MERAS**

**POTVARKIS
DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2020–2022
METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO 2021 METAIS ATASKAITOS TVIRTINIMO**

Nr.
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 20 straipsnio 4 dalimi, Klaipėdos miesto savivaldybės korupcijos prevencijos 2020–2022 metų programos, patvirtintos Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2020 m. gegužės 28 d. sprendimu Nr. T2-136 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės 2020–2022 metų korupcijos prevencijos programos patvirtinimo“, 26 punktu,

tvirtinu Klaipėdos miesto savivaldybės korupcijos prevencijos 2020–2022 metų programos įgyvendinimo 2021 metais ataskaitą (pridedama).

Savivaldybės meras

Vytautas Grubliauskas

PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės
mero
potvarkiu

**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS KORUPCIJOS PREVENCIJOS
2020–2022 M. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO 2021 M. ATASKAITA**

Priemonės Nr.	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai	Priemonės įgyvendinimo 2021 metais rezultatai
1 tikslas – Didinti visuomenės pasitikėjimą Savivaldybės administracija, Savivaldybės institucijomis, įmonėmis ir įstaigomis, siekti didesnio procedūrų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo visuomenei					
1 uždavinys. Užtikrinti kokybišką norminių teisės aktų projektų antikorupcinį vertinimą					
1.1.1.	Organizuoti Savivaldybės institucijų, kuriose atliekamas teisės aktų antikorupcinis vertinimas, tarnautojų, darbuotojų ir Savivaldybės tarybos narių mokymus teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo klausimais: 4 val. trukmės mokymai du kartus per metus	Antikorupcijos komisija, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas už korupcijos prevenciją ir priežiūrą asmuo	Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d.	Įvykdytų mokymų skaičius; Savivaldybės tarybos narių, Savivaldybės administracijos ir Savivaldybės įstaigų darbuotojų, dalyvavusių mokymuose, skaičius; mokymų trukmė (val.)	Įvykdytų mokymų skaičius – 5; Savivaldybės tarybos narių, Savivaldybės administracijos ir Savivaldybės įstaigų darbuotojų, dalyvavusių mokymuose, skaičius – 73; 1. Mokymai 2021-09-29 „Antikorupcinės aplinkos kūrimas įstaigoje“. Mokymų trukmė – 5 val., dalyvių – 1. 2. Mokymai 2021-10-07 „Viešųjų ir privačių interesų derinimas“. Mokymų trukmė – 3 val., dalyvių – 56. 3. Mokymai 2021-11-03 „Antikorupcinės aplinkos kūrimas viešajame sektoriuje. Pranešėjų apsauga“. Mokymų trukmė – 3 val.; dalyvių – 12. 4. Mokymai 2021-11-25 „Naujo Korupcijos prevencijos įstatymo taikymas nuo 2022-01-01“ .

					<p>Mokymų trukmė – 6 val., dalyvių – 1.</p> <p>5. Metodinės pagalbos renginys „Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymas: naujovės ir pakeitimai nuo 2022 m. sausio 1 d.“.</p> <p>Renginio trukmė – 2 val., dalyvių – 3.</p>
2 uždavinys. Pašalinti prielaidas, sudarančias sąlygas Savivaldybės institucijų, įmonių ir įstaigų darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi, sukurti ir įgyvendinti Nulinės tolerancijos korupcijai politiką					
1.2.1.	Parengti ir patvirtinti Nulinės tolerancijos korupcijai politikos gaires, kurios būtų privalomos Savivaldybės institucijoms, įmonėms ir įstaigoms	Savivaldybės administracijos direktorius	Iki 2020 m. spalio 31 d.	Parengtos ir Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintos Nulinės tolerancijos korupcijai politikos gairės	Įvykdyta. Klaipėdos miesto savivaldybės korupcijos prevencijos 2020–2022 m. programos įgyvendinimo 2020 m. ataskaita paskelbta interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“: https://www.klaipeda.lt/lt/-3/korupcijos-prevencija/2226
1.2.2.	Savivaldybės institucijų, įmonių ir įstaigų interneto svetainėse nuolat skelbti informaciją apie gautas dovanas, gautą bei suteiktą paramą	Savivaldybės institucijų, įmonių ir įstaigų vadovai	Nuo 2020 rugsėjo 1 d.	Savivaldybės institucijų, įmonių ir įstaigų, skelbiančių informaciją, skaičius; pildomų gautų dovanų registracijos žurnalų (dovanų registru) skaičius	Iš 79 įstaigų / įmonių / institucijų pateikusių ataskaitas, informaciją apie gaunamą paramą skelbia viešai 66. Pildomų gautų dovanų registracijos žurnalų (dovanų registru) skaičius – 29.

1.2.3.	Interneto svetainėse skelbti Savivaldybės institucijų, įmonių ir įstaigų vadovų išsamias darbotvarkes	Savivaldybės institucijose, įmonėse ir įstaigose už darbotvarkių sudarymą atsakingi asmenys	Nuo 2020 m. liepos 1 d. (nuolat)	Savivaldybės institucijų, įmonių ir įstaigų, skelbiančių jų vadovų darbotvarkes, skaičius	Iš 79 įstaigų / įmonių / institucijų pateikusių ataskaitas, informaciją apie darbotvarkes viešai skelbia 61.
3 uždavinys. Maksimaliai padidinti priimamų sprendimų viešumą ir skaidrumą, pagerinti informacijos sklaidą administracinių paslaugų teikimo ir viešųjų paslaugų administravimo teikimo srityje					
1.3.1.	Savivaldybės institucijų, įmonių ir įstaigų interneto svetainėse skelbti informaciją apie per praėjusius metus įvykdytus (vykdomus) projektus, jų finansavimo šaltinius, patirtas išlaidas ir sukurtą ar planuojamą sukurti pridėtinę vertę	Savivaldybės institucijose, įmonėse ir įstaigose už projektų vykdymą atsakingi asmenys	Nuo 2020 m. liepos 1 d., kas 6 mėn.	Savivaldybės institucijų, įmonių ir įstaigų, skelbiančių informaciją, skaičius	Iš 79 įstaigų / įmonių / institucijų pateikusių ataskaitas, informaciją viešai skelbia 53.
1.3.2.	Savivaldybės administracijos interneto svetainėje reguliariai atnaujinti paslaugų teikimo aprašus, siekiant supaprastinti administracinių ir kitų paslaugų teikimo procedūras	Savivaldybės administracijos direktorius	Per 5 darbo dienas po naujo arba atnaujinto aprašymo patvirtinimo	Atnaujintų bei naujai pateiktų administracinių paslaugų aprašymų skaičius	2021 metais buvo sukurtos 8 visiškai naujos el. paslaugos. KMSA teikia 218 administracinių paslaugų. Per 2021 metus buvo atnaujinta 202 paslaugų aprašai. Šiuo metu 4 ir 5 lygio paslaugų yra 132. 91 paslauga yra teikiama per KMSA el. paslaugų portalą https://paslaugos.klaipeda.lt/ . 41 per kitas valstybines informacines sistemas: <ul style="list-style-type: none"> • https://www.spis.lt • https://www.zpdris.lt • http://www.tpdris.lt • https://planuojstatyti.lt

					<ul style="list-style-type: none"> • https://www.geoportal.lt • https://mgvdisisorinis.registrucentras.lt
1.3.3.	Papildyti Klaipėdos miesto savivaldybės strateginio planavimo tvarkos aprašą, numatant galimybę įtraukti seniūnaičių ir vietos bendruomenių atstovus į strateginio veiklos plano rengimo ciklą planavimo proceso pradžioje	Savivaldybės administracijos direktorius	Iki 2020 m. liepos 31 d.	Papildytas Klaipėdos miesto savivaldybės strateginio planavimo tvarkos aprašas	Įvykdyta. Klaipėdos miesto savivaldybės korupcijos prevencijos 2020–2022 m. programos įgyvendinimo 2020 m. ataskaita paskelbta interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“: https://www.klaipeda.lt/lt/-3/korupcijos-prevencija/2226
2 tikslas – Ugdyti Savivaldybės institucijose, įmonėse ir įstaigose dirbančių ar einančių pareigas asmenų atsparumą korupcijai bei didinti savivaldybės gyventojų nepakantumą korupcijai					
1 uždavinys. Padėti formuoti tarnautojų ir darbuotojų dorovinėms vertybėms, užtikrinti kūrybingą, geranorišką darbo aplinką, ugdyti pagarbą vienas kitam bei stiprinti tarnautojo ir darbuotojo autoritetą.					
2.1.1.	Parengti, patvirtinti ir paskelbti Savivaldybės įmonių ir įstaigų etikos kodeksus	Savivaldybės institucijų, įmonių ir įstaigų vadovai	Iki 2021 m. sausio 1 d.	Parengtų ir paskelbtų etikos kodeksų skaičius; jų santykis su bendru institucijų Savivaldybėje skaičiumi	Įvykdyta. Klaipėdos miesto savivaldybės korupcijos prevencijos 2020–2022 m. programos įgyvendinimo 2020 m. ataskaita paskelbta interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“: https://www.klaipeda.lt/lt/-3/korupcijos-prevencija/2226
2 uždavinys. Vykdyti Savivaldybės institucijų, įmonių ir įstaigų darbuotojų bei Savivaldybės gyventojų antikorpacinį švietimą					
2.2.1.	Organizuoti mokymus bei kitus renginius, skirtus antikorpaciniam švietimui vykdyti, kviesti juose dalyvauti vietos bendruomenių atstovus ir seniūnaičius	Savivaldybės institucijų ir įstaigų vadovai arba jų paskirti asmenys	Iki kiekvienų metų gruodžio 31 d.	Suorganizuotų renginių skaičius Savivaldybės institucijose, įmonėse ir įstaigose;	Iš 79 įstaigų / įmonių / institucijų, pateikusių ataskaitas, 41 organizavo renginius / mokymus, skirtus antikorpaciniam švietimui. Suorganizuota renginių – 171. Renginiuose / mokymuose dalyvavo apie 3160 dalyvių (darbuotojų).

				renginiuose dalyvavusiųjų skaičius	
2.2.2.	Organizuoti renginį, skirtą Tarptautinei antikorupcijos dienai paminėti	Antikorupcijos komisija	Kiekvienų metų gruodžio 9 d.	Suorganizuotas renginys, skirtas Tarptautinei antikorupcijos dienai paminėti, renginio apimtis (val.); dalyvių skaičius	Renginys Tarptautinei antikorupcijos dienai paminėti buvo organizuojamas nuotoliniu būdu per zoom platformą. Renginio apimtis iki 3 val. Dalyvių skaičius – 104.
2.2.3.	Patobulinti bei atnaujinti antikorupcinio švietimo programas bendrojo ugdymo mokyklose, skatinti inovatyvias jų taikymo (diegimo) formas	Savivaldybės administracijos Švietimo skyrius, Savivaldybės švietimo įstaigų vadovai	Kiekvienais mokslo metais	Bendrojo ugdymo mokyklų ir programų, kuriose įgyvendintos antikorupcinio ugdymo programos, skaičius; atnaujintų bei patobulintų antikorupcinio švietimo programų skaičius	Ugdymo įstaigos – 36; Atnaujintos programos –31 Įvairių formų renginiai, skirti antikorupciniam švietimui – apie 241
3 uždavinys. Skelbti viešai informaciją apie Programos priemonių vykdymą ir kitą su korupcijos prevencija susijusią informaciją					

2.3.1.	Skelbti Savivaldybės korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą bei pasiektus rezultatus Savivaldybės interneto svetainėje	Antikorupcijos komisija, Savivaldybės administracijos direktorius	Kartą per metus	Paskelbtų informacinių pranešimų apie korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus skaičius; paskelbtų pranešimų apie korupcijos programos, jos priemonių plano pakeitimus skaičius	Savivaldybės korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planai ir ataskaitos skelbiamos interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“.
2.3.2	Sukurti ir įdiegti skaitmenizuotą programinį įrankį duomenų apie korupcijos prevencijos programos priemonių įgyvendinimą surinkimui ir apdorojimui tiesioginiu (<i>Online</i>) režimu programos stebėsenai ir kontrolei	Antikorupcijos komisija, Savivaldybės administracijos direktorius	Iki 2021 sausio 1 d.	Sukurtas ir įdiegtas instrumentas duomenų apie korupcijos prevencijos programos priemonių įgyvendinimą surinkimui ir apdorojimui tiesioginiu (<i>Online</i>) režimu	Įvykdyta. Klaipėdos miesto savivaldybės korupcijos prevencijos 2020–2022 m. programos įgyvendinimo 2020 m. ataskaita paskelbta interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“: https://www.klaipeda.lt/lt/-3/korupcijos-prevencija/2226
4 uždavinys. Fiksuoti pranešimus apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas ir viešai skelbti informaciją apie tokių gautų pranešimų skaičių ir jų pateikimą teisėsaugos institucijoms					
2.4.1.	Vadovaujantis Pranešėjo	Savivaldybės	Nuolat	Gautų ir	Visos 79 įstaigos / įmonės / institucijos,

	apsaugos įstatymo nuostatomis, sukurti Savivaldybės įmonėse ir įstaigose vidinius pranešimų apie galimai padarytas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas arba netinkamą darbuotojų ar valstybės tarnautojų elgesį, kanalus, užtikrinančius pranešėjų anonimiškumą, arba sudaryti galimybę prisijungti prie Savivaldybės administracijos sukurto kanalo; fiksuoti bei dokumentuoti šiuos ir kitus gautus pranešimus apie galimai padarytas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas arba netinkamą darbuotojų ar valstybės tarnautojų elgesį ir skelbti informaciją apie tokius pranešimus Savivaldybės institucijų, įmonių ir įstaigų interneto svetainėse	institucijų, įmonių ir įstaigų vadovai ar jų paskirti asmenys		paskelbtų interneto svetainėse pranešimų skaičius; perduotų teisėsaugos institucijoms pranešimų skaičius	pateikusios ataskaitas, nurodė, kad tokio pobūdžio pranešimų per 2021 m. nebuvo gauta bei perduota teisėsaugos institucijoms. Įstaigose / įmonėse / institucijose yra sudaryta galimybė pranešti apie korupcinio pobūdžio veikas.
5 uždavinys. Nustatyti tikslinių grupių (savivaldybės gyventojų, Savivaldybės institucijų, įmonių ir įstaigų valstybės tarnautojų bei darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis) požiūrį į korupciją, įvertinti antikorupcinį potencialą					
2.5.1.	Atlikti anoniminę Savivaldybės administracijoje, kitose Savivaldybės institucijose ir įstaigose dirbančių tarnautojų apklausą, siekiant nustatyti darbuotojų tolerancijos korupcijai indeksą,	Savivaldybės institucijų ir įstaigų vadovai ar jų paskirti asmenys	Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d.	Apklaustų asmenų skaičius; nustatytas darbuotojų tolerancijos korupcijai	KMSA buvo atlikta anoniminė apklausa. Apklausoje dalyvavo 235 KMSA darbuotojai. Įvertinus apklausos rezultatus, nustatyta, kad KMSA darbuotojų korupcijos netoleravimo lygis yra gana aukštas. Su atlikta analize galima susipažinti

	skelbti apklausos rezultatus įstaigos interneto svetainėje			indeksas	https://www.klaipeda.lt/lt/-3/korupcijos-prevencija/2226 Iš įstaigų / įmonių / institucijų, pateikusių ataskaitas, 35-iose buvo atlikta anoniminė darbuotojų apklausa. Rezultatai skelbiami įstaigų/įmonių interneto svetainėse. Apklaustų skaičius – 1923.
3 tikslas – Užtikrinti skaidrų ir racionalų prekių, darbų ir paslaugų pirkimą bei savivaldybės ir valstybės biudžeto lėšų efektyvų panaudojimą					
1 uždavinys. Sustiprinti viešųjų pirkimų priežiūrą, rengti ir įgyvendinti papildomas prevencines priemones, kurios leistų sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę įvairiuose viešųjų pirkimų etapuose					
3.1.1.	Įsteigti Savivaldybės administracijoje pareigybę, pareigas užimančiam darbuotojui pavesti nuolatinės viešųjų pirkimų priežiūros korupcijos prevencijos srityje vykdymą	Savivaldybės administracijos direktorius	Iki 2020 m. spalio 1 d.	Įsteigta pareigybė, pareigas užimančiam darbuotojui pavesta vykdyti viešųjų pirkimų priežiūrą korupcijos prevencijos srityje	Įvykdyta. Klaipėdos miesto savivaldybės korupcijos prevencijos 2020–2022 m. programos įgyvendinimo 2020 m. ataskaita paskelbta interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“: https://www.klaipeda.lt/lt/-3/korupcijos-prevencija/2226
3.1.2.	Atlikti Savivaldybės įstaigų (perkančiųjų organizacijų) parengtų ir patvirtintų viešųjų pirkimų organizavimo taisyklių kokybės ar atitikimo teisės aktų nuostatams auditą bei pateikti rekomendacijas jų tobulinimui	Centralizuotas vidaus audito skyrius, pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą planą	Kiekvienais metais iki IV ketv. pabaigos	Audituotų Savivaldybės įmonių, įstaigų skaičius; pateiktų audito ataskaitų ir rekomendacijų taisyklių tobulinimui skaičius; patobulintų	Centralizuotas vidaus audito skyrius 2021 metais atliko 6 biudžetinių įstaigų (Savivaldybės administracijos ir 5 sporto įstaigų) viešųjų pirkimų organizavimo vertinimą. Auditų metu pateiktos 6 rekomendacijos

				viešųjų pirkimų organizavimo taisyklių skaičius	
2 uždavinys. Užtikrinti skaidrų ir efektyvų savivaldybės ir valstybės biudžeto lėšų panaudojimą					
3.2.1.	Užtikrinti skaidrų savivaldybės ir valstybės biudžeto lėšų panaudojimą, periodiškai viešinant ataskaitą apie Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą įmonių ir įstaigų interneto svetainėse, nurodant lėšų panaudojimo paskirtį ir pasiektus rezultatus; sudaryti sąlygas Savivaldybės institucijų, įmonių ir įstaigų interneto svetainėse pareikšti savivaldybės bendruomenės nariams nuomonę dėl biudžeto lėšų panaudojimo efektyvumo	Savivaldybės įmonių ir įstaigų vadovai	Kiekvienais metais iki IV ketv. pabaigos	Pateiktų Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimo ataskaitų skaičius; įmonių ir įstaigų, pateikusių ataskaitas, skaičius; Savivaldybės bendruomenės narių, pareiškusių nuomonę dėl Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimo efektyvaus panaudojimo, skaičius	Iš 79 įstaigų / įmonių / institucijų, pateikusių informaciją, ataskaitas apie biudžeto lėšų panaudojimą viešai skelbia 71. Paskelbtų ataskaitų skaičius – 390 Savivaldybės bendruomenės narių pareiškusių nuomonę dėl Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo – 3.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2020–2022 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO 2021 METAIS ATASKAITOS TVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-01-31 Nr. M-3
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vytautas Grubliauskas, Meras, MERAS
Sertifikatas išduotas	VYTAUTAS GRUBLIAUSKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-01-31 09:16:12 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-01-31 09:16:21 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-01-14 06:51:16 – 2024-01-14 06:51:16
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:35:17 iki 2024-12-19 12:35:17
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.55
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2022-01-31 09:56:30)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2022-01-31 09:56:34 Dokumentų valdymo sistema Avilys