



KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SENJORŲ, ASMENŲ SU NEGALIA, SPORTININKŲ IR PLAUKIMO VETERANŲ RINKTINĖS NAUDOJIMOSI KLAIPĖDOS MIESTO DAUGIAFUNKCIO SVEIKATINGUMO CENTRO PASLAUGOMIS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

Nr.
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 33 straipsnio 3 dalies 5 punktu, 34 straipsnio 1 dalimi ir Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2018 m. liepos 26 d. sprendimo Nr. T2-169 „Dėl leidimo nemokamai naudotis Klaipėdos miesto daugiafunkcio sveikatingumo centro paslaugomis senjorams, neįgaliesiems, sportininkams ir plaukimo veteranų rinktinei“ 4 punktu:

1. Tvirtinu Klaipėdos miesto senjorų, asmenų su negalia, sportininkų ir plaukimo veteranų rinktinės naudojimosi Klaipėdos miesto daugiafunkcio sveikatingumo centro paslaugomis tvarkos aprašą (pridedama).

2. Paveidu koordinuoti Klaipėdos miesto senjorų, asmenų su negalia, sportininkų ir plaukimo veteranų rinktinės naudojimosi Klaipėdos miesto daugiafunkcio sveikatingumo centro paslaugomis tvarkos aprašo ir asmenų atrankos vykdymą:

2.1. BĮ Klaipėdos „Gintaro“ sporto centrui – sportininkų ir plaukimo veteranų rinktinės;

2.2. Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biurui – senjorų ir asmenų su negalia.

3. Pripažįstu netekusiu galios Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 3 d. įsakymą Nr. AD1-898 „Dėl Klaipėdos miesto senjorų, neįgaliųjų, sportininkų ir plaukimo veteranų rinktinės naudojimosi Klaipėdos miesto daugiafunkcio sveikatingumo centro paslaugomis tvarkos aprašo patvirtinimo“.

4. Nustatau, kad šis įsakymas skelbiamas Teisės aktų registre ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės administracijos direktorius

Andrius Žukas

KLAIPĖDOS MIESTO SENJORŲ, ASMENŲ SU NEGALIA, SPORTININKŲ IR PLAUKIMO VETERANŲ RINKTINĖS NAUDOJIMOSI KLAIPĖDOS MIESTO DAUGIAFUNKCIO SVEIKATINGUMO CENTRO PASLAUGOMIS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos miesto senjorų, asmenų su negalia, sportininkų ir plaukimo veteranų rinktinės (toliau – Centro klientai) naudojimosi Klaipėdos miesto daugiafunkcio sveikatingumo centro (toliau – Centro) paslaugomis tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja naudojimosi Centro paslaugomis sąlygas bei tvarką.

2. Centro klientų atrankos kriterijai yra nustatyti Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2018 m. liepos 26 d. sprendimu Nr. T2-169 „Dėl Leidimo nemokamai naudotis Klaipėdos miesto daugiafunkcio sveikatingumo centro paslaugomis senjorams, neįgaliesiems, sportininkams ir plaukimo veteranų rinktinei“ (toliau – Tarybos sprendimas).

3. Centro klientų naudojimasis Centro paslaugomis finansuojamas iš savivaldybės biudžeto asignavimų, numatytų Klaipėdos miesto savivaldybės kūno kultūros ir sporto plėtros programai.

II SKYRIUS ATRANKOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

4. Senjorų ir asmenų su negalia naudojimosi Centro paslaugomis atranką (registraciją) vykdo BĮ Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuras (toliau – Biuras), sportininkų bei plaukimo veteranų rinktinės (toliau – Rinktinė) – biudžetinė įstaiga Klaipėdos „Gintaro“ sporto centras (toliau – „Gintaro“ sporto centras).

5. Centro klientai, pageidaujantys naudotis paslaugomis, teikia paraiškas:

5.1. senjorai ir asmenys su negalia – Biurui;

5.2. sportininkai ir Rinktinė – „Gintaro“ sporto centrui.

6. Kvietimą senjorams ir asmenims su negalia užsiregistruoti skelbia Biuras, o sportininkams ir Rinktinei pateikti paraišką naudotis Centro paslaugomis ir visą kitą informaciją Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje bei miesto dienraštyje paskelbia Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos sportą kuruojantis skyrius (toliau – Sporto skyrius).

7. Kvietime nurodoma:

7.1. Centro paslaugomis kviečiamos naudotis asmenų grupės;

7.2. registracijos ar paraiškos pateikimo trukmė (iki 10 darbo dienų);

7.3. registracijos vieta ir laikas;

7.4. paraiškų pateikimo vieta ir būdai;

7.5. asmenų, atsakingų už kvietimą, kontaktiniai duomenys;

7.6. kita reikalinga informacija (organizacijos įstatai, informacija apie duomenų tvarkymą).

8. Kvietimas Centro klientams pateikti paraiškas naudotis Centro paslaugomis skelbiamas iki einamųjų metų rugsėjo 10 dienos. Jeigu nurodyta diena yra ne darbo diena, terminas nukeliamas į pirmą darbo dieną po termino.

9. Organizacijos, teikiančios paraišką naudotis Centro paslaugomis sportininkams ir Rinktinei, privalo pateikti sąrašus (forma – 1 priedas), Biuras, gavęs senjorų ir asmenų su negalia paraiškas, užpildo bendrą visų sąrašą (forma – 2 priedas).

10. Biuras ir „Gintaro“ sporto centras pateiktas Centro klientų paraiškas naudotis Centro paslaugomis išnagrinėja per 10 darbo dienų, pasibaigus paraiškų pateikimo terminui. Kilus neaiškumams, apie tai vieną kartą informuoja organizaciją elektroniniu paštu, nustatydamas 3 darbo dienų terminą pateikti prašomus dokumentus. Jeigu organizacija iki nurodyto termino nepateikia prašomos informacijos, jos paraiška nevertinama.

11. Asmuo, atitinkantis daugiau nei vienos tikslinės grupės atrankos kriterijus, įtraukiamas pasirinktinai tik į vienos asmenų grupės sąrašą.

12. Vienam asmeniui, priklausančiam senjorų ar asmenų su negalia grupei, skiriamos 8 metinės valandos naudojimosi Centro paslaugomis, kuriomis jis gali pasinaudoti per paskirtą mėnesį.

13. Norėdami naudotis Centro paslaugomis senjorai ir asmenys su negalia privalo susipažinti su Centro vidaus tvarkos taisyklėmis ir pasirašyti informuoto asmens sutikimą (forma – 3 priedas).

14. „Gintaro“ sporto centras išnagrinėja paraiškas ir siunčia Sporto skyriui, kuris organizuoja Biuro, Centro, „Gintaro“ sporto centro ir Sporto skyriaus atstovų susirinkimą, kurio metu vadovaujantis Tarybos sprendimo 1 ir 2 prieduose išdėstytais Centro teikiamų paslaugų apimtimis ir atrankos kriterijais, sudaromi bei patvirtinami naudojimosi Centro paslaugomis užimtumo grafikai ir sportininkų bei Rinktinės sąrašai. Susirinkimo protokolas, kurį parengia Sporto skyrius pateikiamas Centrai. Jeigu kelių organizacijų poreikiai dubliuojasi dėl baseino takelių naudojimosi laiko, nustatomas papildomas 3 darbo dienų terminas prioritetams nustatyti. Prioritetai nustatomi atsižvelgiant į:

14.1. sporto šakos atitiktį pagal Tarybos sprendimą;

14.2. aukštesnį varžybų rangą, kuriuose sportininkas planuoja dalyvauti (pateikiant dokumentą, įrodantį atstovaujama subjektą ir oficialų varžybų kalendorių);

14.3. didesnę sportininkų sportinį stažą;

14.4. formaliojo ugdymo įstaigą lankančius sportininkus.

15. Organizacijų pateikti sportininkų ir Rinktinių sąrašai galioja nuo einamųjų metų spalio 1 d. iki kitų metų rugsėjo 30 d.

16. Biuras iki kiekvieno einamojo mėnesio 20 dienos pateikia patikslintus lankytojų sąrašus Centrai.

17. Sporto skyrius kartu su Biuru kartą per ketvirtį pagal Centro pateiktas lankomumo ataskaitas patikrina baseino užimtumą. Asmuo, be pateisinamos priežasties nelankęs jam skirtų užsiėmimų daugiau nei 60 procentų skirto laiko per einamuosius metus, praranda teisę naudotis Centro paslaugomis vienerius metus.

18. Metų eigoje pasikeitus Centro paslaugomis besinaudojančių sportininkų grupėms ir (ar) paskelbus papildomą kvietimą teikti paraiškas, Sporto skyrius organizuoja bendrą Biuro, Centro, „Gintaro“ sporto centro ir Sporto skyriaus atstovų susirinkimą, kurio metu priimamas protokolinis sprendimas dėl naudojimosi Centro paslaugomis užimtumo grafikų ir sportininkų bei Rinktinės sąrašų pakeitimo.

19. Sporto skyrius, vadovaudamasis Tarybos sprendimu nustatytais Centro teikiamų paslaugų apimtimis, iki einamųjų metų spalio 1 d. pateikia Centro paslaugų poreikį Savivaldybės administracijos Planavimo ir analizės skyriui, kuris suplanuoja lėšas ateinantiems kalendoriniams metams.

20. Likus nepanaudotų Centro paslaugų valandų arba organizacijai atsisakius naudotis Centro paslaugomis, metų eigoje Sporto skyrius Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje skelbia papildomą kvietimą organizacijoms teikti paraiškas. Skelbime nurodoma Aprašo 5 punkte nurodyta informacija. Nustatomas paraiškų pateikimo terminas – iki 5 darbo dienų. Organizacijos, teikdamos paraiškas naudotis Centro paslaugomis, turi pateikti Aprašo 7 ir (ar) 8 punktuose nurodytą informaciją.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Už Aprašo įgyvendinimo kontrolę atsakingas Sporto skyrius.

22. Biuras yra atsakingas už senjorų ir asmenų su negalia atranką, kontrolę ir pateiktų duomenų teisingumą.

23. Asmens duomenys tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

24. Aprašas keičiamas, papildomas ar panaikinamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

2. Organizacijos kartu su poreikiu sportininkams naudotis Centro paslaugomis turi pateikti asmenų, teikiančių neformaliojo švietimo paslaugas, trenerių sąrašą ir atitinkamą išsilavinimą įrodančių dokumentų kopijas bei neformaliojo švietimo ugdymo programą (programos aprašą) bei varžybų sąrašą, kuriose planuojama dalyvauti atstovaujant Klaipėdos miestą.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardē)

Klaipėdos miesto senjorų, asmenų su negalia,
sportininkų ir plaukimo veteranų rinktinės
naudojimosi Klaipėdos miesto daugiafunkcio
sveikatingumo centro paslaugomis tvarkos
aprašo
3 priedas

(Sutikimo forma)

INFORMUOTO ASMENS SUTIKIMAS DĖL LANKYMO SI BASEINE

Aš, _____,
(vardas ir pavardė, tel. Nr.)

susipažinau su Klaipėdos miesto daugiafunkcio sveikatingumo centro vidaus tvarkos taisyklėmis lankytojams ir sutinku prisiimti atsakomybę už savo saugumą, sveikatos būklę, elgesį, daiktų saugojimą, saugų spintelių užrakinimą.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

INFORMUOTO LYDINČIO ASMENS SUTIKIMAS DĖL LANKYMO SI BASEINE

Aš, _____,
(vardas ir pavardė, tel. Nr.)

susipažinau su Klaipėdos miesto daugiafunkcio sveikatingumo centro vidaus tvarkos taisyklėmis lankytojams ir sutinku prisiimti atsakomybę už

(vardas ir pavardė)
saugumą, sveikatos būklę, elgesį, daiktų saugojimą, saugų spintelių užrakinimą.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos miesto savivaldybės administracija 188710823, Liepų g. 11, 91502 Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SENJORŲ, ASMENŲ SU NEGALIA, SPORTININKŲ IR PLAUKIMO VETERANŲ RINKTINĖS NAUDOJIMOSI KLAIPĖDOS MIESTO DAUGIAFUNKCIO SVEIKATINGUMO CENTRO PASLAUGOMIS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-09-02 Nr. AD1-695
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Andrius Žukas, Savivaldybės administracijos direktorius, SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS
Sertifikatas išduotas	ANDRIUS ŽUKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-02 10:29:50 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žyme nurodytas laikas	2025-09-02 10:30:02 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-05-18 16:29:33 – 2027-05-18 16:29:33
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avily, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 09:57:58 iki 2027-12-18 09:57:58
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avily, versija 3.5.78.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-09-02 13:16:04)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-09-02 13:16:04 Dokumentų valdymo sistema Avily