

**KLAIPĖDOS „VARPO“ GIMNAZIJOS
DIREKTORĖS VILMOS BRIDIKIENĖS
2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2025-02-28 Nr. P36-102
Klaipėda

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Klaipėdos „Varpo“ gimnazija (toliau – Gimnazija) – mokykla vykdanči pagrindinio ugdymo antros dalies, vidurinio ugdymo ir neformaliojo švietimo programas, šiemet šventusi 35 metų gyvavimo sukaktį. 2024-09-01 duomenimis Gimnazijoje sukomplektuota 20 klasių, mokosi 487 mokiniai, iš jų – 269 pagal pagrindinio ugdymo antrąją dalį. Mokinių skaičius kasmet nežymiai auga. Gimnazijos klasėse – optimalus mokinių skaičius (vidutiniškai 24 mok.) mokymo(si) kokybei užtikrinti.

Praėjusiais metais Gimnazijos veikla organizuota vadovaujantis 2024–2026 metų strateginiu veiklos planu (toliau – Strateginis planas) ir Gimnazijos 2024 m. veiklos planu (toliau – Veiklos planas). Įgyvendinus Strateginį planą užtikrinta pagrindinio ugdymo II dalies, vidurinio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimo kokybė, švietimo pagalbos teikimas mokiniams, laiduojamas Gimnazijai skiriamų mokymo lėšų, Savivaldybės biudžeto ir įmokų už patalpų nuomą tikslingas panaudojimas.

Gimnazija 2024–2026 metais susitarė įgyvendinti šiuos prioritetus: 1) Ugdymo turinio atnaujinimas bei įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas; 2) Mokinių pasiekimų gerinimas, taikant grįžtamąjį ryšį ugdymo procese.

Įgyvendinus Strateginį planą užtikrintas Gimnazijos funkcijų vykdymas, įgyvendintas švietimo prieinamumo principas, užtikrinta švietimo kokybė. Išplėtos švietimo paslaugos sudarė sąlygas įgyvendinti Geros mokyklos koncepciją, teikiamos veiksmingos pagalbos mokiniams, tėvams, mokytojams paslaugos.

Strateginio plano įgyvendinime dalyvavo 55 pedagoginiai darbuotojai, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, psichologas, bibliotekininkas, karjeros specialistas ir 25 nepedagoginiai darbuotojai.

Užtikrinant procesų, orientuotų į strateginių ir veiklos tikslų įgyvendinimą, valdymą, didžioji dalis 2024 metais numatytų priemonių buvo įgyvendinta – tai pagrindžia ugdymo ir veiklos plano įgyvendinimo analizė bei kiti duomenys (įgyvendinta 94 proc. veiklų).

Siekiant Strateginio plano pirmojo prioriteto - atnaujinti ugdymo turinį bei įgyvendinti įtraukujį ugdymą buvo įgyvendinti du veiklos plano uždaviniai:

- stiprinti bendradarbiavimą, įgyvendinant atnaujintą ugdymo turinį. 2024 m. pagrindinio ugdymo išsilavinimą įgijo visi mokiniai. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime dalyvavo 148 mokiniai, 3 mokiniai atleisti. Matematikos aukštesnįjį lygį pasiekė 2 mokiniai (3,9 proc. mažiau nei 2023 m.), pagrindinį lygį – 39 mokiniai (4 proc. daugiau nei 2023 m.), patenkinamą lygį – 44 mokiniai (21,1 proc. daugiau, lyginant su 2023 m.), 25 mokiniai pasiekė slenkstinį lygį (tiek pat kiek pernai).

Užsienio kalbos (anglų), geografijos, istorijos ir užsienio kalbos (rusų) valstybinių brandos egzaminų vidurkis viršijo šalies vidurkį. Bendras valstybinių brandos egzaminų rezultatų vidurkis pagerėjo, palyginus su 2023 metų rezultatais. Visų valstybinių egzaminų vidurkis siekė 45,5 balo.

Lietuvių kalbos ir literatūros valstybinio brandos egzamino neišlaikė 12 abiturientų, matematikos – 8, užsienio kalbos (anglų) – 1.

Realizuotos mokytojų mobilumo programos: 2 mokytojai vyko į Ispaniją, Madridą; 3 mokytojai vyko darbo stebėjimo vizito į Jelgavos muzikos akademiją; 2 - į kursus Graikijoje, kuriuose mokėsi žaidimu grįsto mokymo ir skaitmeninių įrankių panaudojimo pamokose; 2 mokytojai vyko į Graikiją, į kursus, grįstus STEAM mokymu. Gimnazija organizavo tarptautinę konferenciją, kurios tikslas - supažindinti daugiau kaip 100 konferencijos dalyvių su Forumo teatro metodika ir „My Safe“ žaidimo mobilia aplikacija, kurią dvejus metus kūrė kartu su projekto partneriais.

Gimnazistai dalyvavo beveik 30 konkursų ir olimpiadų (nacionalinis konkursas „Mano pasaulis – darniai Lietuvai“ Frankofonijos dienos; nacionalinis čempionatas „Makaronų tiltai 2024“; nacionalinė debatų lyga; Olympis (Pavasario sesija); gamtos mokslų olimpiada; „Jūrinės protų kovos“, „Žaliosios odisėjos“ pusfinalis ir kt.).

Organizuoti 26 projektai ir integruotos veiklos: „Mažosios Lietuvos spalvos“ integruotas dailės ir anglų kalbos projektas „Šalis, kurios kalbą mokausi“; Šv. Patriko diena; projektas „Švyturiai“; patirtinė integruota biologijos ir chemijos pamoka „Neutralizacijos reakcijos“; matematikos tyrimo „DoIT2: veiksmingo mokymo(si) paieška“ II etapas ir kt.

- telkti Gimnazijos bendruomenę, kuriant sveiką ir saugią ugdymo(si) aplinką. Gimnazijoje teikta pagalba klasių vadovams, mokytojams, mokantiems specialiujų ugdymo(si) poreikių turinčius vaikus, ir mokiniams, turintiems ugdymosi, psichologinių, socialinių, lankomumo problemų. Vestos 211 socialinio pedagogo konsultacijų: iš jų – 143 mokiniams, 42 tėvams, 26 mokytojams. Specialusis pedagogas teikė 231 konsultaciją: iš jų – 80 tėvams, 131 mokiniams, 20 – mokytojams. Vestos 345 psichologo konsultacijos: teiktos 224 individualios psichologinės konsultacijos mokiniams, jų tėvams (61 konsultacija), mokytojams (60 konsultacijų). Kryptingai dirbta siekiant užtikrinti sėkmingą mokinių socializaciją gimnazijoje: rugpjūčio pabaigoje vyko renginys „Kreipk kompasą į mokyklą“, skirtas būsiesiems pirmų klasių mokiniams susipažinti.

Gimnazijos bendruomenės neformaliojo vaikų švietimo programų pasiūla tenkino 86 proc. besimokančiųjų poreikius. Neformaliojo švietimo veikloje 2024 metais iš viso aktyviai dalyvavo 49,36 proc. visų Gimnazijos mokinių (palyginimui 2023 m. šis rodiklis siekė 39,35 proc. gimnazistų). Gimnazistai galėjo rinktis kur kas platesnį spektrą veiklų, atliepančių ne tik meninės, sportinės, kūrybinės raiškos poreikius, tačiau ir apimančios STEAM ugdymą („Jaunųjų biologų klubas“, „Jaunųjų chemikų klubas“, „DOFE“).

Įgyvendinant Gimnazijos projektų akreditacijos tikslus, Gimnazija organizavo 10 mokinių trumpalaikį mobilumą Madride, Ispanijoje. Gimnazija įgyvendino Erasmus + projektą „MY SAFE“, kurio tikslas buvo sukurti praktinį vadovą ir interaktyvią žaidimų programėlę, padedančią vaikams ir jaunimui spręsti problemas, susijusias su žalingais įpročiais, bei skatinti sveiką ir saugų gyvenimo būdą. Taip pat įgyvendintas tarptautinis projektas pagal „Nord+ Junior“ programą: „Sounds of the Sea“ projektas buvo skirtas muzikos tematikai, buvo siekiama supažindinti su senaisiais liaudiškais instrumentais, taip gilinant šalių dalyvių muzikos kultūrinio paveldo žinias. Gimnazija aštuonerius metus dalyvauja tarptautiniame projekte „MEPA“ (Mokyklos Europos Parlamento Ambasadorės), rodydama lyderystės pavyzdį Lietuvoje. Šiais metais reitingų lentelėje yra pirmoje vietoje iš 109 dalyvaujančių mokyklų šiame projekte. Mokiniai aktyviai dalyvavo Europos Parlamento remiamose veiklose: vyko į EUROSCOLA renginį EP Strasbūre, Prancūzijoje. Sutelktumui ir bendrystei skatinti organizuota beveik 50 renginių. Uždaviniui numatytos veiklos įgyvendintos 98 proc.

Siekiant Strateginio plano antrojo prioriteto - mokinių pasiekimų gerinimas, taikant grįžtamąjį ryšį ugdymo procese buvo įgyvendintas veiklos plano uždavinys: skatinti pažangią mokinių pasiekimų vertinimo praktiką. 2024 m. Klaipėdos miesto bendrojo ugdymo mokyklų mokinių dalykinėse olimpiadose laimėtos 8 prizinės vietos, įvairiuose konkursuose ir kituose renginiuose laimėta 20 prizinių vietų. Remiantis ankstesnių metų dalyvavimo įvairiuose renginiuose rezultatais, mokiniams buvo teikiama pagalba diferencijuojant ir individualizuojant darbą pamokų metu.

Organizuoti bandomieji egzaminai: biologijos, anglų kalbos, informacinių technologijų, lietuvių kalbos ir literatūros ir kt. Vyko pagrindinio ugdymo lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos bandomieji pasiekimų patikrinimai. Dalyvauta nacionaliniuose aplinkos apsaugos, Konstitucijos egzaminuose.

Mokytojai bendradarbiaudami aptarė skirtingas vertinimo sistemas, priėmė bendrus mokinių vertinimo susitarimus. Mokytojų tarybos posėdžio metu organizuota konferencija „Vertinimo kaita: grįžtamojo ryšio svarba“. Dirbtuvių metu mokytojai dalijosi patirtimi dėl mokinių vertinimo, siekta bendro susitarimo.

Įgyvendindama strateginį uždavinį - kurti šiuolaikišką ir saugią aplinką, per metus Gimnazijoje buvo atliktas remontas Gimnazijos kolidoriuose, pakeistos 5 durys klasėse, įsigyta naujų baldų (pakeisti visi mokinio baldai 2 klasėse), valgyklos stalai ir kėdės, 3 klasėse pakeista grindų danga, įsigyta mokymo priemonių, vadovėlių ir literatūros už 22,4 tūkst. Eur., iš jų 14 tūkst. Eur vadovėliams gauta iš Nacionalinės švietimo agentūros (toliau – NŠA), sumontuoti 3 išmanieji ekranai, įsigyti 38 nešiojami kompiuteriai, iš jų 24 gauti iš NŠA valstybinių brandos egzaminų vykdymui; įsigytas traktoriukas žolės pjovimui, atlikti kiti materialinės bazės atnaujinimo darbai. 2024 m. Gimnazijos finansinė situacija buvo tokia:

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. Eur)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
Savivaldybės biudžetas (SB)	479,3	476,4	99,4	Nepanaudota dalis suplanuotų lėšų skirtų ligos išmokoms, mokinių vežiojimo išlaidoms kompensuoti
Specialioji tikslinė dotacija (VB)	1461,2	1460,2	99,9	Nepanaudota dalis suplanuotų lėšų skirtų ligos išmokoms
Įstaigos gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų:	6,0	6,5	108,3	Daugiau lėšų gauta iš nuomos paslaugų (trumpalaikė nuoma)
Pajamų išlaidos (SP)	6,0	5,9	98,3	
Projektų finansavimas (ES; VB; SB)	81,3	63,6	78,2	Projektas tęstinis
Kitos lėšos (parama 1,4 % GM ir kt.)	17,8	9,3	52,2	Lėšos bus naudojamos kitais metais, atsižvelgus į Gimnazijos bendruomenės siūlymus
Iš viso	2051,6	2021,9	98,55	

Kreditinis įsiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2024 m. sausio 1 d. – 0,043 tūkst. Eur	Sąskaitos už ryšių paslaugas, kuriuos išrašomos paskutinę mėnesio dieną
<p>Per metus Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius atliko lietuvių kalbos ir literatūros, užsienio (anglų) kalbos ir informacinių technologijų valstybinių brandos egzaminų vykdymo patikrinimus. Pažeidimų nenustatyta.</p> <p>Atliktas Klaipėdos „Varpo“ gimnazijos veiklos vidaus auditas. Pažeidimų nenustatyta. Parengtas rekomendacijų įgyvendinimo priemonių planas.</p> <p>Atliktas LR valstybinės darbo inspekcijos patikrinimas, nustatytas pažeidimas (neorganizuoti mokymai apie smurto ir priekabiavimo pavojus, prevencines priemones, darbuotojų teises ir pareigas). Pažeidimas pašalintas: 2024-12-23 įvyko mokymai visiems Gimnazijos darbuotojams smurto ir priekabiavimo tema.</p> <p>2024 m. Gimnazijoje liko neišspręstos problemos dėl Gimnazijos kiemo plytelių, nesuremontuotų mokinių rūbinių, laiptų pakopų, turėklų Gimnazijos viduje ir išorėje, reikalingas skubus stogo remontas. Reikia keisti nuotekų vamzdynus rūsyje. Higienos reikalavimų netitinka sporto aikštynas. Aptariant 2024 m. veiklą, visuotinai sutarta, kad stebimas kai kurių dalykų mokytojų trūkumas, nepakankamai geri biologijos ir informacinių technologijų mokinių mokymosi pasiekimai.</p> <p>Planuodama 2025 m. veiklą, Gimnazijos bendruomenė susitarė siekti tikslo – formuoti teigiamą Gimnazijos įvaizdį, orientuotą į nuolatinės pažangos siekį ir mokinių ūgtį.</p>	

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. –	–	–	–

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. –	–

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. –	–

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama,	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
----------	---------------------	---	-------------------------------------

		ar nustatytos užduotys įvykdytos)	
4.1.	-	-	-

**III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS**

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ
TOBULINIMAS**

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Ugdomojo vadovavimo
7.2. Viešųjų ryšių valdymo
7.3. Organizacijos rizikų valdymo

**V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI**

7. Kitų metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Gerinti I klasių mokinių lankomumą	Užtikrinamas reguliarus pamokų lankymas	<p>1. Atlikta dviejų mokslo metų I klasių mokinių I pusmečio lankomumo analizė iki 2025-05-30.</p> <p>2. Parengtas atnaujintas Mokinių lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos priemonių taikymo modelis iki 2025-10-30.</p> <p>3. 2 proc. sumažėjo be pateisinamos priežasties praleistų pamokų skaičius palyginus dviejų mokslo metų I pusmečių rezultatus iki 2025-12-30.</p>
8.2. Stiprinti Gimnazijos įvaizdį	Didinamas mokinių skaičius dėl laiduojamo gimnazijos patrauklumo	<p>1. Įgyvendintos 4 partnerystės veiklos su 2 miesto mokyklomis, kuriose dalyvavo ne mažiau 50 proc. gimnazijos I-III klasių mokinių ir 30 proc. gimnazijos pedagogų iki 2025-10-30.</p> <p>2. 4 proc. padaugėjo į gimnaziją priimtų mokinių skaičius iki 2025-09-30.</p>
8.3. Gerinti pedagoginių darbuotojų mikroklimatą	Stiprinama pedagogų motyvacija prasmingai veiklai	<p>1. Atlikti 2 pedagogų mikroklimato tyrimai iki 2025-02-28 ir iki 2025-12-30.</p> <p>2. Taikyta 60 proc. pedagogų siūlytą motyvaciją gerinančių finansinių ir nefinansinių priemonių iki 2025-12-15.</p> <p>3. 5 proc. pagerėjo teigiamas pedagogų mikroklimato vertinimas iki 2025-12-30.</p>

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

9.1. Dėl objektyvių priežasčių (ekstremali situacija, prasta mokymosi motyvacija ir pan.) mokinių lankomumas gali gerėti mažesniu nei planuota lygiu arba likti nepakitęs
9.2. Dėl nepakankamo gimnazijos mokinių ir mokytojų išitraukimo mokinių gimnazijoje skaičiaus pokytis gali nebūti reikšmingas
9.3. Dėl pedagogų sergamumo, perdegimo, valstybinių pokyčių švietime ir pan. mikroklimate gerinimo priemonės gali būti paveikios tik iš dalies

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Vadovaujantis Klaipėdos „Varpo“ gimnazijos 2024 m. veiklos ataskaita, gimnazijos įsivertinimo grupės, Mokytojų tarybos siūlymais, Gimnazijos taryba 2025 m. sausio 23 d. protokoliniu nutarimu Nr. V6-6, pritarė direktorės V. Bridikienės 2024 m. veiklos ataskaitai ir 2025 m. veiklos užduotims.

Gimnazijos tarybos pirmininkė



Gintarė Kriaučiūnaitė

2025-01-23

Klaipėdos miesto savivaldybės vicemerė



Vaida Raugelė

2025-02-28

Susipažinau.

Direktorė



Vilma Bridikienė

2025-02-28