

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „BITUTĖ“
DIREKTORĖS AUŠROS MILVYDIENĖS
2025 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2026-02-25 Nr. P36-40

Klaipėda

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Klaipėdos lopšelis-darželis „Bitutė“ (toliau – Įstaiga) įgyvendina ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas. Į šias programas integruojamos 2 neformaliojo vaikų švietimo programos (sveikos gyvensenos ugdymo, dailės ugdymo) ir tarptautinė ankstyvojo vokiečių kalbos mokymo programa „Vokiečių kalba su kiškiu Hans Hase“. Socialinių bei emocinių sunkumų įveikimo gebėjimams ugdyti taikomos programos „Zipio draugai“, „Kimochis“. 2025-09-01 duomenimis, Įstaigoje ugdyta 171 vaikas (2024 m. – 177), iš jų 132 pagal ikimokyklinio ir 39 pagal priešmokyklinio ugdymo programas. Dirbo 27 pedagoginiai darbuotojai, t. y. 26,0 pareigybės, ir 24 nepedagoginiai darbuotojai, t. y. 23,25 pareigybės.

2025 metais Įstaiga veikė, vadovaudamasi 2025–2027 m. strateginiu planu (toliau – Strateginis planas) ir 2025 m. veiklos planu (toliau – Veiklos planas). Įstaigos bendruomenė 2025 m. numatė šią prioritetinę veiklos kryptį – vaikų pasiekimų ir pažangos gerinimas, sudarant sąlygas kiekvienam vaikui ugdytis pagal poreikius.

Siekiant Strateginio plano pirmojo tikslo – užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą – Įstaigos veikla buvo orientuojama į ugdymo turinio individualizavimą ir diferencijavimą, sudarant galimybes kiekvienam vaikui siekti individualios pažangos, kryptingą bendruomenės pasirengimą įgyvendinti įtraukijį ugdymą ir sveikatai palankios aplinkos kūrimą. Tikslams pasiekti buvo vykdomi keturi Veiklos plano uždaviniai:

– įgyvendinant pirmąjį uždavinį – atnaujinti ikimokyklinio ugdymo turinį – buvo sėkmingai įvykdytos priemonės, susijusios su Įstaigos bendruomenės įsitraukimu į ikimokyklinio ugdymo programas (toliau – IUP) atnaujinimo procesus, kvalifikacijos tobulinimo organizavimu, mokytojų pasirengimu taikyti praktikoje atnaujintą ugdymo turinį.

Bendruomenėje buvo susitarta dėl IUP atnaujinimo conceptualaus modelio, uždavinių, turinio, vaikų pasiekimų ir pažangos stebėsenos. Įstaigoje buvo sudarytos sąlygos mokytojams ir pagalbos specialistams dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, skirtuose programos turinio atnaujinimui. 90 proc. mokytojų ir pagalbos specialistų įsitraukė į IUP atnaujinimo veiklą. Programos atnaujinimo darbo grupė, įvertinusi visus bendruomenės siūlymus, parengė programą, kuri pristatyta bendruomenei savivaldos institucijų posėdžiuose, interneto puslapyje. Patvirtinta programa nuo 2025 metų rugsėjo mėnesio įgyvendinama praktikoje. Vykdyta atnaujinto programos turinio įgyvendinimo stebėseną, organizuotos pasidalijimo patirtimi priemonės, bendradarbiauta su miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigomis. Pradėjus įgyvendinti atnaujintą IUP, ugdymo procesas tapo labiau pritaikytas vaiko poreikiams, interesams, gebėjimams ir patirčiai, orientuotas į individualią pažangą. Pagerėjo ugdymo planavimas, įtrauktis bei vaikų pasiekimų stebėjimas. Sustiprėjo mokytojų profesinės kompetencijos ir bendradarbiavimas su šeima.

– įgyvendinant antrąjį uždavinį – gerinti vaikų pasiekimus, vykdant pažangos vertinimo stebėseną – buvo sėkmingai įvykdytos priemonės, susijusios su vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo organizavimu, pasiekimų dokumentavimo ir stebėsenos sistemos atnaujinimu, vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo analize.

Įstaigoje vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas organizuojamas orientuojantis į vaiko individualią pažangą, gebėjimų raidą ir ugdymosi procesą. Vertinimas grindžiamas nuolatiniu vaiko stebėjimu kasdienėse veiklose, žaidime ir patirtiniame ugdyme, taikant įvairius stebėjimo ir dokumentavimo būdus. Mokytojai naudojo įvairias vertinimo formas: stebėjimą, vaiko veiklos pavyzdžius, refleksiją, nuotraukas, ugdymo situacijų aprašus. Efektyvinant vertinimo procesą,

Įstaigoje parengta vaikų pasiekimų dokumentavimo ir stebėsenos sistema. Taikant šią sistemą pagerėjo vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo nuoseklumas ir sistemingumas, užtikrinamas grįžtamasis ryšys tėvams apie vaiko stiprybes ir pažangą. Mokytojai aiškiau suprato vertinimo kriterijus, tikslingiau fiksavo individualią vaikų pažangą, tapo lengviau įvardinti vaiko gebėjimus ir identifikuoti ugdymosi sunkumus. Įstaigoje reguliariai vykdyta vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo analizė. Vertinimo rezultatai aptarti Mokytojų taryboje ir Metodinėje taryboje. Atlikus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo analizę, nustatyta, kad vaikų ugdymosi pažanga yra nuosekli, atitinkanti jų amžiaus tarpsnio ir individualias galias. Analizės duomenys leido aiškiau įvardyti vaikų stiprybes, ugdymo sritis, kuriose reikalingas papildomas stiprinimas. Vertinimo analizė sustiprino mokytojų bendrą požiūrį į vertinimą ir sudarė prielaidas kryptingesniam ugdymo planavimui bei individualios vaiko pažangos stiprinimui.

– įgyvendinant trečiąjį uždavinį – kurti inovatyvią, kiekvieno vaiko ugdymąsi ir savirealizaciją skatinančią, aplinką – buvo sėkmingai įvykdytos priemonės, susijusios su lauko ir vidaus erdvių pritaikymu švietimo pagalbai teikti, informacinių technologijų panaudojimu ugdymo procese, sąlygų vaikų kūrybinės raiškos plėtotei sudarymu.

2025 metais sudarytos palankios sąlygos ugdomosios veiklos įvairovei, gebėjimų, saviraiškos poreikių tenkinimui, švietimo pagalbai teikti. Modernizuota priešmokyklinės grupės aplinka įrengiant patrauklias edukacines erdves skirtingų poreikių vaikams. Įkurtas sensorinis kambarys su inovatyvia multisensorine įranga, kuri lengvai pritaikoma kiekvieno vaiko poreikiams. 8 grupėse įkurti nusiramavimo kampeliai, įsigytos mobilios sensorinės priemonės, kurios aktyviai naudojamos vaikų relaksacijai, poilsiui. Darželio teritorijoje įrengtos 5 saugios, aktyvią ir kūrybinę veiklą skatinančios, erdvės, pritaikytos skirtingų poreikių vaikams. Atnaujintos ir naujai sukurtos šiuolaikiškos edukacinės įtraukiojo ugdymo aplinkos paskatino efektyvesnę švietimo pagalbą.

Padaryta pažanga naudojant informacines technologijas ugdymo procese. 80 proc. mokytojų ir pagalbos specialistų (2024 m. – 60) grupinėse ir individualiose veiklose naudoja interaktyvias programėles, edukacinius žaidimus, vaizdinę ir garsinę medžiagą, atsižvelgdami į vaikų amžių ir individualius gebėjimus. Interaktyvios priemonės padeda sudominti ir įtraukti vaikus į ugdymo procesą, lengviau suprasti turinį, skatina mokytis programavimo pradmenų, problemų sprendimo, o skaitmeninės ugdymo platformos paverčia veiklą aktyvia įvairių patirčių kaupimo praktika.

2025 metais sudarytos palankesnės sąlygos kūrybinei vaikų veiklai, individualizuotam, patyriminiam ugdymui. 4 grupėse (2024 m. – 3) taikomi STEAM metodikos elementai, 8 grupėse (2024 m. – 4) įgyvendinti kūrybinės raiškos projektai. Reikšmingiausias Įstaigos bendruomenei buvo organizuotas respublikinis projektas, skirtas Įstaigos 65 metų jubiliejui. Projekto rezultatas buvo elektroninė sveikinimų knyga, kuria pasidalinta su projekto dalyviais ir bendruomene Įstaigos internetiniame puslapyje. Padaugėjo organizuotų veiklų netradicinėse aplinkose. 8 grupės (2024 m. – 6) dalyvavo edukacijose muziejuose, bibliotekose, Etnokultūros centre, Klaipėdos miesto vaikų laisvalaikio centro klubuose, teatro ir sporto studijose.

– įgyvendinant ketvirtąjį uždavinį – stiprinti vaiko gerovės komisijos veiklą – buvo sėkmingai įvykdytos priemonės susijusios su švietimo pagalbos organizavimu ir koordinavimu, prevencinių priemonių iniciavimu, mokytojų ir vaiko gerovės komisijos bendradarbiavimu.

Padaryta pažanga organizuojant ir koordinuojant švietimo pagalbą Įstaigoje. Planinga ir kryptinga vaiko gerovės komisijos veikla (toliau – VGK) užtikrino savalaikę švietimo pagalbą skirtingų poreikių vaikams. Organizuota 19 VGK posėdžių (2024 m. – 18), kurių metu vykdytos konsultacijos, metodinės priemonės ugdytinių tėvams, teiktos rekomendacijos 12 vaikų raidos vertinimui Klaipėdos pedagoginėje psichologinėje tarnyboje (toliau – PPT). Parengtos, aptartos ir pritaikytos 16 ikimokyklinio ir 8 priešmokyklinio ugdymo programos specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams. Parengti ir įgyvendinti 60 (2024 m. – 45) individualios pagalbos vaikui planai. Bendradarbiaujant mokytojams ir VGK įgyvendintos 2 tarptautinės prevencinės socialinio ir emocinio ugdymo programos, organizuotos 2 saugaus eismo savaitės, dalyvauta 2 gamtosaugos projektuose, 6 respublikinėse socialinėse akcijose, pilietinėse iniciatyvose.

Padidėjo logopedinė pagalba Įstaigos ugdytiniams. Sistemingai organizuoti individualūs ir grupiniai logopediniai užsiėmimai 56 vaikams (2024 m. 30), iš jų pilnai ištaisyta kalba 15 vaikų (2024

metais – 9). Logopedas įgyvendino 2 tarptautinius, 6 respublikinius projektus, parengė 5 pranešimus Įstaigos ir miesto pedagogams, sukūrė 6 metodines priemones.

Nuo 2025 metų Įstaigoje įsteigus socialinio pedagogo pareigybę, sustiprėjo švietimo pagalbos teikimas, užtikrintas kryptingas sensorinio kambario panaudojimas, pagerėjo vaikų emocinė savijauta, savireguliacija ir socialinė adaptacija, sumažėjo elgesio sunkumų.

Siekiant Strateginio plano antrojo tikslo – užtikrinti sveiką, saugią šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančią aplinką – Įstaigos veikla buvo orientuojama į ugdymo sąlygų gerinimą, edukacinių aplinkų kūrimą, šiuolaikinių ugdymo(si) priemonių įsigijimą, aplinkų įtraukiamam ugdymui pritaikymą, lauko įrengimų, inventoriaus atnaujinimą. Tikslui pasiekti tikslingai įsisavintos valstybės, savivaldybės, tėvų įmokų už paslaugas ir paramos lėšos pagal vykdomas programas ir ekonominės klasifikacijos straipsnius. Reikšmingi Įstaigos veiklos pokyčiai – sudarytos sąlygos švietimo pagalbai teikti, atnaujinta priešmokyklinių ugdymo grupių infrastruktūra. Įkurtas sensorinis kambarys, nusiramino kampeliai grupėse (9,1 tūkst. eurų). Priešmokyklinėse grupėse įsigytos edukacinės priemonės ir inventorių, interaktyvus ekranas (3,8 tūkst. eurų). Atnaujintos 9 grupių aplinkos (2,0 tūkst. eurų). Darbo ir ugdymo sąlygų gerinimui įsigytas 1 kondicionierius (1,2 tūkst. eurų), ergonomiškos kėdės (0,8 tūkst. eurų), atnaujintas direktoriaus pavaduotojo ugdymui kabinetas (3,1 tūkst. eurų), įrengta socialinio pedagogo darbo vieta (2,3 tūkst. eurų). IKT diegimui įsigyti 3 nešiojami kompiuteriai (2,5 tūkst. eurų), spausdintuvas (0,2 tūkst. eurų), 2 monitoriai (0,5 tūkst. eurų). Higienos normų reikalavimų vykdymui įsigytas šaldytuvas, indukcinė kaitlentė, konvekcinė garo krosnis, elektrinė viryklė (9,1 tūkst. eurų), smulki virtuvės įranga, indai (2,2 tūkst. eurų).

2025 m. Įstaigos finansinė situacija buvo tokia:

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. eurų)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
Savivaldybės biudžetas (SB)	678,5	673,4	99,25	
Mokinių iš mažas pajamas gaunančių šeimų nemokamo maitinimo gamybos išlaidų padengimas (SB)	3,8	3,7	97,37	
Specialioji tikslinė dotacija (VB)	577,8	575,8	99,66	
Socialinė parama mokiniams (VB)	15,2	14,9	98,03	
Įstaigos gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų:				
Pajamų išlaidos (SP)	143,1	129,6	90,71	
Projektų finansavimas (ES; VB;SB)				
Kitos lėšos (parama)	7,8	1,4	17,95	
Iš viso	1426,2	1399,00	98,09	
Kreditinis įsiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2026 m. sausio 1 d.				Ryšių paslaugos – 0,03 Eur (SB) Mityba (LK-331) – 0,65 (gruodžio mėn. sąskaitos)

2025 m. Įstaigoje patikrinimą vykdė Kontrolės įstaiga Inspectum. Pažeidimų nenustatyta.

Liko neišspręstos tokios vidaus ir išorės faktorių sąlygotos problemos: 1) didėjantis vaikų, turinčių ugdymosi sunkumų, skaičius grupėse; neužtikrinamos nuolatinės psichologo paslaugos; nepakankama mokinio padėjėjų kompetencija teikti švietimo pagalbą; trūksta priemonių ir įrenginių vaikų judumui ir sveikai gyvensenai ugdyti; lauko ir vidaus fizinės aplinkos nepakankamai pritaikytos skirtingų poreikių vaikų ugdymuisi; 2) prasta pastato šilumos izoliacija, nesandarus pamatas; susidėvėjęs šilumos punktų vamzdynas ir įrengimai; kai kuriose patalpose neatitinka reikalavimų elektros instaliacija; nesaugūs užlipimo į palėpę laiptai; sutrūkinėjusi asfalto danga.

Planuodama 2026 metų veiklą, Įstaigos bendruomenė susitarė dėl prioriteto – sveikos gyvensenos kultūros puoselėjimas, stiprinant bendruomenės socialinę atsakomybę ir ugdymosi aplinkos universalumą

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Didinti švietimo pagalbos prieinamumą vykdant tinklaveiką su išorinėmis institucijomis	Sudarytos lygios galimybės ugdytis skirtingų poreikių vaikams, plėtojant bendradarbiavimą kultūroje	<p>1. Inicijuotas bendradarbiavimas su išorinėmis, pagalbą vaikui ir šeimai teikiančiomis, institucijomis iki 2025-08-31.</p> <p>2. Organizuota švietimo pagalbos sklaida bendruomenei iki 2025-11-30.</p> <p>3. Atlikta 2 pritaikytų programų ir individualių pagalbos planų kokybės analizė iki 2025-08-31.</p> <p>4. Vykdyta tinklaveika su ne mažiau 3 ikimokyklinio ugdymo įstaigomis švietimo pagalbos srityje iki 2025-11-30</p>	<p>1.1. Inicijuotas ir vykdytas bendradarbiavimas su PPT (konsultacijos ir rekomendacijos mokytojams, vaikų tėvams, psichologų stebėjimai, dalyvavimas edukacinėse programose).</p> <p>1.2. Bendradarbiauta su Vaikų raidos sutrikimų ankstyvosios reabilitacijos centru (rekomendacijos tėvams, dalyvavimas veiklose, konsultacijos).</p> <p>2.1. Pristatyti 2 pranešimai švietimo pagalbos tema Mokytojų taryboje.</p> <p>2.2. Organizuotos 3 atviros veiklos mokytojams ir vaikų tėvams.</p> <p>2.3. Įgyvendinti 3 švietimo pagalbos projektai grupėse, rezultatai pristatyti bendruomenei Įstaigos stenduose, socialinėse medijose.</p> <p>2.4. Švietimo pagalbos sklaida vykdyta elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“.</p> <p>2.5. Gerosios patirtys viešintos Įstaigos internetiniame puslapyje www.bitutedarzelis.lt, Facebook puslapyje, PŠKC edukaciniame banke, Įstaigos erdvėse.</p> <p>3.1. Atlikta 2 pritaikytų programų priešmokyklinio amžiaus vaikams analizė.</p> <p>3.2. Vykdytas 2 individualių pagalbos planų (toliau - IPP) ikimokyklinio amžiaus vaikams vertinimas.</p> <p>3.3. Įvertintas pritaikytų programų ir IPP veiksmingumas, rezultatai pristatyti VGK posėdžiuose.</p> <p>3.4. Organizuoti 4 praktiniai mokymai Įstaigos pedagogams ir pagalbos specialistams IPP rengimo klausimais.</p> <p>4. Vykdyta tinklaveika su 6 lopšeliais-darželiais (toliau – l.-d.) švietimo pagalbos srityje:</p> <p>4.1. organizuotas tarptautinis projektas su Šiaulių l.-d. „Trys nykštukai“;</p>

			<p>4.2. organizuotas respublikinis projektas su Šiaulių, Panevėžio l.-d.;</p> <p>4.3. pristatytas stendinis pranešimas metodinėje dienoje l.-d. „Rūta“;</p> <p>4.4. pristatyti 3 pranešimai respublikinėje konferencijoje bendradarbiaujant su l.-d. „Atžalynas“;</p> <p>4.5. Organizuotos nuotolinės konsultacijos su l.-d. „Vyturėlis“ VGK veiklos organizavimo klausimais</p>
<p>1.2. Užtikrinti visų bendruomenės narių kryptingą įsitraukimą į įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos (toliau – IUP) atnaujinimą</p>	<p>Susitarta dėl atnaujinto IUP ugdymo(si) turinio įgyvendinimo</p>	<p>1. Bendruomenės nariai dalyvaus ne mažiau kaip 2 renginiuose, skirtuose IUP atnaujinimui.</p> <p>2. Organizuoti IUP projekto svarstymai savivaldos institucijose iki 2025-05-31.</p> <p>3. Programa pateikta derinimui ir patvirtinta iki 2025-07-31.</p> <p>4. Atnaujinta vaikų pasiekimų dokumentavimo ir</p>	<p>1.1. 53 proc. mokytojų dalyvavo NŠA projekto „Ikimokyklinio ugdymo turinio kaita“ mokymuose (40 ak. val. pažymėjimai).</p> <p>1.2. 95 proc. bendruomenės narių dalyvavo 72 ak. val. trukmės mokymų programoje „Besimokančių darželių tinklas 2025“.</p> <p>1.3. 53 proc. mokytojų dalyvavo konsultacijose su IUP atnaujinimo mokymų lektorais.</p> <p>1.4. 50 proc. mokytojų dalyvavo Klaipėdos miesto pedagogų švietimo ir kultūros centro (toliau – PŠKC) mokytojų metodinio būrelio organizuotose veiklose.</p> <p>2.1. Organizuoti 2 IUP projekto svarstymai mokytojų susirinkimuose.</p> <p>2.2. IUP projektas svarstytas Įstaigos taryboje.</p> <p>2.3. Organizuotas IUP projekto pristatymas Tėvų tarybos posėdyje ir 10 grupių tėvų komitetuose.</p> <p>3.1. Programai pritarta Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir sveikatos departamento Švietimo skyriaus vedėjo 2025 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. ŠV1-154.</p> <p>3.2. Programa patvirtinta Klaipėdos lopšelio-darželio „Bitutė“ direktoriaus 2025 m. liepos 28 d. įsakymu Nr. V-34.</p> <p>3.3. IUP pristatyta mokytojų taryboje, patalpinta įstaigos internetiniame puslapyje www.bitutedarzelis.lt</p> <p>4.1. Mokytojų taryboje susitarta dėl vaikų pasiekimų stebėjimo ir dokumentavimo būdų ir formų.</p>

		<p>stebėsenos sistema iki 2025-11-30</p>	<p>4.2. Parengta vaikų pasiekimų dokumentavimo ir stebėsenos sistema, suderinta Metodinėje taryboje.</p> <p>4.3. Vaikų pasiekimų dokumentavimo ir stebėsenos sistema pristatyta Mokytojų taryboje.</p> <p>4.4. Parengta 10 stebėsenos protokolų, atlikta sistemos taikymo praktikoje analizė</p>
<p>1.3. Stiprinti bendruomenės narių įsitraukimą į palankių fizinių aplinkų kūrimo ir užtikrinimo procesus</p>	<p>Įstaigoje užtikrinama palanki fizinė aplinka visiems bendruomenės nariams</p>	<p>1. Sudaryta darbo grupė aplinkos gerinimo strategijai parengti iki 2025-03-31.</p> <p>2. Parengtas grupių fizinių aplinkų gerinimo planas, aptartas savivaldos institucijose iki 2025-08-31.</p> <p>3. Ne mažiau 10 proc. mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų dalyvauja universalios dizaino ugdymui(si) taikymo mokymuose iki 2025-12-01.</p> <p>4. Sukurtos ne mažiau kaip 2 fizinės aplinkos skirtingų poreikių vaikams iki 2025-10-01</p>	<p>1.1. Inicijuotas bendruomenės narių įsitraukimas į fizinių aplinkų gerinimo strategijos kūrimą.</p> <p>1.2. Fizinių aplinkų gerinimo strategijos projektas suderintas su Įstaigos veiklos kokybės įšivertinimo grupe (Veiklos kokybės įšivertinimo grupės ataskaita).</p> <p>2.1. Parengtas grupių fizinių aplinkų gerinimo planas svarstytas Įstaigos taryboje.</p> <p>2.2. Mokytojų taryboje pristatytas fizinių aplinkų gerinimo plano įgyvendinimo grafikas.</p> <p>2.3. Grupių fizinių aplinkų gerinimo planas aptartas Metodinėje taryboje.</p> <p>2.5. Fizinių aplinkų kūrimo ir atnaujinimo planas pristatytas Tėvų taryboje.</p> <p>3.1. 90 proc. mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų dalyvavo universalios dizaino mokymuisi (toliau – UDM) principų taikymo seminare.</p> <p>3.2. Organizuotos 3 grupinės diskusijos UDM taikymo praktikoje klausimais su socialiniais partneriais (l.-d. „Vyturėlis“, „Rūta“, „Atžalynas“).</p> <p>3.3. Atlikta UDM taikymo gerosios praktikos pavyzdžių analizė.</p> <p>4.1. Įkurtas sensorinis kambarys Įstaigoje.</p> <p>4.2. 8 grupėse sukurti nusiramino kampeliai skirtingų poreikių vaikams.</p> <p>4.3. Sukurtos 3 fizinę aktyvumą skatinančios erdvės ir 2 poilsio erdvės darželio kieme (kliūčių ruožas, lygsvaros tiltelis, spyruoklinės sūpuoklės, nameliai)</p>

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. -	-

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Inicijavau Įstaigos jubiliejiniais metams skirtų renginių organizavimą	Renginių metu buvo pristatyta įstaigos istorija, tradicijos ir pasiekimai. Tai padidino įstaigos matomumą, sustiprino bendruomeniškumą ir teigiamą įvaizdį
3.2. Užtikrintas įstaigos dalyvavimas Kauno VŠĮ „Jogos studija“ projekte „Joga vaikams“	Dalyvaudami projekte vaikai išbandė žaidiminę jogą, ugdėsi teigiamą požiūrį į sveiką gyvenimą. Dalyvavimas projekte sudarė galimybę mokytojams įgyti naujų aktyvios fizinės veiklos organizavimo kompetencijų
3.3. Dalyvavau sprendimų priėmimo Klaipėdos miesto savivaldybės komisijoje dėl mokytojo padėjėjų etatų skyrimo (Klaipėdos miesto savivaldybės mero 2023-09-18 potvarkis Nr. M-533)	Dalyvavimas komisijos veikloje daro įtaką Įstaigos veiklos procesams, taikant įgytas žinias ir patirtį
3.4. Esu Klaipėdos miesto savivaldybės švietimo tarybos narė (pirmininko pavaduotoja) (Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2023-06-22 sprendimas Nr. T2-164)	Dalyvavimas svarstant aktualius miesto švietimo bendruomenei klausimus sudaro galimybę įgyti naujų kompetencijų, patirties, žinių ir jas pritaikyti efektyvinant įstaigos veiklą

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. -	-	-	-

III SKYRIUS**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS****5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Viršijantis lūkesčius <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Gebėjimas kurti palankią mokymuisi įstaigos kultūrą, susietą su strateginiais tikslais ir grindžiamą įstaigos etikos principais bei vertybėmis;
7.2. Gebėjimas inicijuoti organizacinius pokyčius ir atsakingai juos valdyti

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai
8.1. Koordinuoti atnaujintos Ikmokyklinio ugdymo programos (toliau – IUP) įgyvendinimą (tęstinė)	Sėkmingai įgyvendinamas atnaujintas ugdymo turinys	1. Atlikta ne mažiau kaip 6 stebėtų veiklų analizė, pateikiant mokytojams individualias rekomendacijas dėl ugdymo turinio įgyvendinimo iki 2026-05-30. 2. Organizuotos ne mažiau kaip 3 metodinės priemonės IUP įgyvendinimo patirties pasidalijimui iki 2026-12-31. 3. 100 proc. ikimokyklinio ugdymo mokytojų rengia planus pagal atnaujintą ugdymo turinį iki 2026-12-31
8.2. Plėtoti vaikų ir bendruomenės narių judėjimo poreikį bei sveikatai palankų gyvenimo būdą	Sudarytos sąlygos judumui ir sveikos gyvensenos ugdymui	1. Įgyvendintos ne mažiau kaip 3 vaikų ir bendruomenės narių fizinio aktyvumo ir sveikos gyvensenos stiprinimo iniciatyvos iki 2026-12-31. 2. Organizuoti 3 sveikatinimo renginiai su ne mažiau kaip 3 socialiniais partneriais iki 2026-12-31. 3. Įrengta ne mažiau kaip 1 nauja aktyvaus judėjimo zona, kuria naudosis 100 proc. vaikų iki 2026-12-01
8.3. Skatinti bendruomenės narius kurti socialines	Bendruomenės nariai įsitrauks į socialiai atsakingas veiklas	1. Dalyvauta ne mažiau 2 miesto renginiuose, skirtuose socialinės atsakomybės metams, iki 2026-12-31.

iniciatyvas, formuojančias bendruomeniškumo ir socialinės atsakomybės kultūrą		2. Įgyvendintos ne mažiau kaip 2 iniciatyvos su 3 socialiniais partneriais iki 2026-12-31. 3. Ne mažiau kaip 2 socialinės atsakomybės veiklos pristatytos Įstaigos bendruomenei ir (ar) viešinamos internetinėje svetainėje ar socialiniuose tinkluose iki 2026-12-31
---	--	--

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

9.1. Dalis mokytojų nebus pasiruošę taikyti atnaujintą ugdymo turinį pilna apimtimi
9.2. Sudarytos sąlygos netenkins visų bendruomenės narių poreikių
9.3. Dalis bendruomenės narių neįsitrauks į socialinių iniciatyvų kūrimą

VI SKYRIUS

VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Įstaigos direktorės Aušros Milvydienės 2025 metų veiklą siūloma vertinti kaip viršijančią lūkesčius, nes visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius. Įvykdytos papildomos, Įstaigos veiklos rezultatams reikšmingos, užduotys, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos. Įstaigos tarybos 2026-01-29 posėdžio protokolas Nr. D1-6.

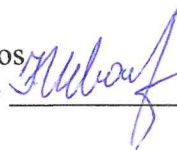
Įstaigos tarybos pirmininkė



Inga Zakarienė

2026-01-30

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
Švietimo ir sveikatos departamento direktorė



Ingrida Urbonavičienė 2026-02-24

Susipažinau
Direktorė



Aušra Milvydienė

2026-02-24

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Tarybos veiklos ir tarptautinio bendradarbiavimo skyriaus Vyriausioji specialistė Marija Petrulienė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KLAIPĖDOS LOPŠELIO DARŽELIO "BITUTĖ" DIREKTORĖS AUŠROS MILVYDIENĖS 2025 METŲ VEIKLOS ATASKAITOS
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-02-25 Nr. P36-40
Adresatas	–
Registratorius	Tarybos veiklos ir tarptautinio bendradarbiavimo skyriaus Vyriausioji specialistė Marija Petrulienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-02-25 13:09:02
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2026-02-26 atspausdino Švietimo skyriaus Vyriausioji specialistė Neringa Kundrotienė

Nuorašas tikras
Klaipėdos miesto savivaldybė
2026-02-26