

Biudžetinė įstaiga Klaipėdos miesto savivaldybės Mažosios Lietuvos istorijos muziejus

Direktorius Jonas Genys
VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2020- Nr. _____

Klaipėda

I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai
(pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)

Metinės veiklos užduotys / metinės užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas (toliau – vadovas) / savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo (toliau – institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo) vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai
1.1. Užtikrinti efektyvią ir kokybišką įstaigos veiklą.	Įgyvendinti patvirtintą įstaigos veiklos planą.	100% įgyvendinti įstaigos veiklos planą ir numatytus veiklos rodiklius.	Veiklos rodikliai įvykdyti ir viršyti: 1. Lankytojų sk.- 47674 tūkst. (2017m. – 33916, 2018-46579) 2. Pravesta educacinių užsiėmimų 828 (2017 – 662, 2018-869). Sumažėjo dėl specialistų kaitos pilies muziejuje 2019 m. IV ketv. 3. Pravesta ekskursijų – 316, 2018 m. -299. 3. Parengta parodų ir pravesta renginių - 53 (2017 m.-37, 2018 - 53) 4. Už mokomas paslaugas gauta

			43,7 tūkst. Eur.2018 m., buvo gauta 36,637 tūkst. . Eur.
1.2. Organizuoti tarptautinį bendradarbiavimą.	Dalyvauti tarptautiniuose projektuose, bendradarbiauti su užsienio muziejais organizuojant parodas	Gavus finansavimą dalyvauta tarptautiniame Baltijos regiono valstybių (Švedijos, Lenkijos, Vokietijos ir Lietuvos) parengtame projekte „Kryžkelės“ (2018 –II-IV ketv.) Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Olštyneko (Lenkija) liaudies architektūros muziejumi (Muzeum Budownictwa Ludowego) ir parengta stendinė paroda apie Mažąją Lietuvą ir pristatyta Lenkijoje (2019 III-IV ketv.).	1.Finansavimas projektui gautas, MLIM nuo 2019 m. III ketv. asocijuoto partnerio teisėmis dalyvauja projekte. 2.Parengta paroda, bukletai „Lietuvinkų žemė: istorija, kultūrinis tapatumas ir paveldas“(lenkų ir anglų klb.), suderintas su partneriu jos atidarymo ir eksponavimo Olštynėje (Lenkija) Liaudies architektūros muziejuje grafikas (2020 m. gegužės mėn). 3. Parengta parodos Klaipėdos (Memel) kraštas: nuo ištakų iki XVII a.vokiškoji versija, suderintos jos atidarymo Berlyne - Priešistorės ir ankstyvosios istorijos muziejuje – sąlygos ir laikas (2020 m. spalio mėn). Parodai Vokietijoje surengti gautas 13,0 tūkst. Eur. finansavimas iš LKT.

1.3. Pradėti ekspozicijos Klaipėdos piliavietės Šiaurinėje kurtinoje įrengimą.	Įrengti ekspoziciją salėje nr. 1 (archeologinių atodangų salėje) (Nr. 1). Įrengti edukacinę salę.	Įrengtos dvi muziejinės patalpos Šiaurinėje kurtinoje ir 100 proc. įsisavinta 2019 metams tam skirta pinigų suma.	2019 m. buvo skelbti trys viešųjų pirkimų konkursai parenkant rangovą įgyvendinti projektą <i>Klaipėdos piliavietės šiaurinės kurtinos muziejaus ekspozicijos įrengimo darbai, Priešpilio g. 2 pritaikant šiuolaikines informacines technologijas.</i> Pirmas viešasis pirkimas neįvyko, nes nepateiktas nei vienas pasiūlymas, antro konkurso metu gauti pasiūlymai neatitiko konkurso sąlygų. Trečią kartą, padidinus leistiną finansavimą paskelbto konkurso metu buvo parinktas rangovas (protokolas 2019-12-19, Nr. ADM-604) ir 2020-01-02 pasirašyta rangos sutartis Nr. 20/1. Ekspozicijos įrengimo darbai vyks nuo 2020 iki 2021 m. gegužės 1 d.
1.4. Modernizuoti „Kalvystės muziejų“	Parengti, pristatyti steigėjui ir patvirtinti naują Kalvystės muziejaus	Patvirtinta koncepcija ir jos pagrindu parengta Kalvystės muziejaus modernizavimo programa (2018 m. IV ketv.)	Patobulinta ir muziejaus taryboje pakartotinai apsvaistyta ir pristatyta steigėjui koncepcija. Finansavimas

	vystymo koncepciją		kalvystės muziejaus remontui ir ekspozicijos projektavimui nebuvo skirtas. Darbai įraukti į muziejaus 2020-2022 m. strateginį planą ir 2019-12-19 d., Nr. AD1-1529 patvirtintą <i>Klaipėdos miesto savivaldybės biudžetinių kultūros įstaigų prieinamumo didinimo ir kultūros paslaugų gerinimo priemonių planą 2020-2022.</i>
1.5. Gerinti įstaigos darbuotojų darbo sąlygas.	Užtikrinti, kvalifikacijos kėlimo kursų prieinamumą.	Sudaryti sąlygas 10 darbuotojų kelti profesinę kompetenciją.	Kursuose, seminaruose, mokymuose dalyvavo 11 muziejaus darbuotojų
1.6.			

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Užtikrinti efektyvią įstaigos veiklą.	2.1.1. Gebėti tinkamai naudoti skirtus asignavimus, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais įstaigos finansinę veiklą; 2.1.2. Neužfiksuota pažeidimų dėl įstaigos ir vadovo veiklos.	2.1.1. Įstaigoje užtikrintas savalaikis finansinių dokumentų pateikimas, skirti asignavimai naudojami pagal teisės aktų reikalavimus. 2.1.2. Nenustatyta pažeidimų.
2.2. Organizuoti tarptautinį bendradarbiavimą tarp MLIM ir Europos šalių muziejų.	Dalyvauti tarptautiniuose projektuose ir eksponuoti	1. Dalyvaujama tarptautiniame Baltijos regiono valstybių (Švedijos, Lenkijos, Vokietijos ir

	parodas Lenkijoje, Vokietijoje, Švedijoje	Lietuvos) parengtame projekte „Kryžkelės“ (2020-2021 m.) 2. 2020 II ketv. atidaryta Mažosios Lietuvos istorijos muziejaus parengta paroda „Lietuvininkų kraštas“ Liaudies architektūros muziejuje (Muzeum Budownictwa Ludowego) Olštynke (Lenkija). 3. 2020 m. spalio mėn. atidaryta MLIM parengta paroda „Klaipėdos (Memel“ kraštas nuo ištakų iki XVII amžiaus“ Priešistorės ir ankstyvosios istorijos muziejuje Berlyne (Museum für Vor- und Frühgeschichte, Staatliche Museen zu Berlin).
2.3. Didinti Klaipėdos miesto patrauklumą vystant muziejinę infrastruktūrą Klaipėdos piliavietėje	Įgyvendinti projektą Klaipėdos piliavietės šiaurinės kurtinos muziejaus ekspozicijos įrengimo darbai, Priešpilio g. 2 pritaikant šiuolaikines informacines technologijas.	Atlikta 50 procentų projekte ir rangos sutartyje numatytų darbų.
2.4. Gerinti muziejaus prieinamumą ir paslaugų kokybę.	Įgyvendinti dalį priemonių, numatytą 2019-12-19 d., Nr. AD1-1529 patvirtintame Klaipėdos miesto savivaldybės biudžetinių kultūros įstaigų prieinamumo didinimo ir kultūros paslaugų gerinimo priemonių planą 2020-2022.	Įgyvendintos priemonės pagal numatytą grafiką: 1. Video siužetų apie MLIM veiklą sukūrimas ir jų sklaida socialiniuose tinkluose. 2. Galimybė lankytojams už paslaugas atsiskaityti banko kortelėmis. 3. Poilsio salelių įrengimas: MLIM, D. Vandens g. 2 – 2 salelės. 4. Atminties sodas „Wittes vynuogynas“ projekto plėtra (kiemelio apželdinimas, kuriama rekreacinė zona, kultūros renginių organizavimas). 5. Lankstesnio darbo grafiko įvedimas (darbas valstybinių švenčių metu bei turistų iš kruizinių laivų aptarnavimas ne darbo dienomis). 6. Pravesti mokymai įstaigos komandai:

		1) Socialinių tinklų valdymo, komunikacijos ir reklamos temomis. 2) Kaip sukurti savanorių ir organizacijos ambasadorių savanorių tinklą. 3) Navigacinės sistemos aplink Pilies muziejų sukūrimas.
--	--	--

3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)

(pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

3.1.Negautas finansavimas
3.2. Užsienio partnerių įsipareigojimų nevykdymas
3.3.Liga

II SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant metines veiklos užduotis / metines užduotis vertinimas

Metinių veiklos užduočių / metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 ☒
4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 ☐
4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 ☐
4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių veiklos užduočių / metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 ☐

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒
PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒

6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją (nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

6.1.
6.2.

III SKYRIUS

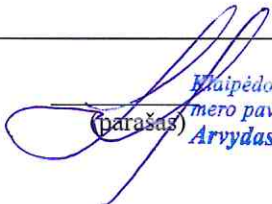
BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Bendras veiklos vertinimas

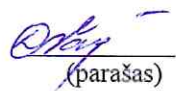
	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektą rezultatą, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybes aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
Vertinimas	Nepatenkinamai – ☐	Patenkinamai – ☐	Gera – ☐	Labai gerai – ☒

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai:

vertinama labai gerai suktomą nustatytą pareigybės atpos šimtameje dalį (25%).

(vadovo / institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)	 (parašas) <i>Užupės miesto savivaldybės</i> <i>mero pavaduotojas</i> Arvydas Cesiulis (vardas ir pavardė) <i>2020-01-31</i>
---	---

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku : (ko nereikia, išbraukti)	
(nurodyti punktus, su kuriais nesutinka)	
(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)	 (parašas) Jonas Genys (vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku, pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau : (ko nereikia, išbraukti)	
(ko nereikia, išbraukti)	
<i>Dorbo tarybos pirmininkė</i> (darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)	 (parašas) Diana Chitinskaite (vardas ir pavardė)