



**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ VASAROS POILSIO PROGRAMŲ
ĮGYVENDINIMO STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

Nr.
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, 34 straipsnio 1 punktu, Vaikų vasaros poilsio programų atrankos ir dalinio finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2025 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. T2-36 „Dėl Vaikų vasaros poilsio programų atrankos ir dalinio finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo patvirtinimo“, 66 punktu ir Klaipėdos miesto savivaldybės mero 2025 m. kovo 17 d. potvarkiu Nr. M-263 „Dėl įgaliojimo suteikimo“,

t v i r t i n u Klaipėdos miesto savivaldybės vaikų vasaros poilsio programų įgyvendinimo stebėsenos tvarkos aprašą (pridedama).

Savivaldybės administracijos direktorius

Andrius Žukas

PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus
2025 m. d. įsakymu Nr.

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ VASAROS POILSIO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos miesto savivaldybės vaikų vasaros poilsio programų įgyvendinimo stebėsenos tvarkos aprašas parengtas atsižvelgus į Vaikų vasaros poilsio programų atrankos ir dalinio finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašą (toliau – Aprašas), patvirtintą Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2025 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. T2-36 „Dėl Vaikų vasaros poilsio programų atrankos ir dalinio finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybės) vaikų vasaros poilsio programų (toliau – VVP programa) įgyvendinimo stebėsenos tikslas – užtikrinti VVP programų veiklos organizavimo kokybę ir joms įgyvendinti skirtų lėšų tikslingą naudojimą.

3. Klaipėdos miesto savivaldybės vaikų vasaros poilsio programų įgyvendinimo stebėsenos tvarkos aprašu siekiama nustatyti VVP programų stebėsenos vykdymo aspektus, periodiškumą, stebėseną vykdančius asmenis, patikrinimo rezultatų įforminimą, VVP programų teikėjų supažindinimą su stebėsenos rezultatais ir pasekmėmis.

II SKYRIUS VVP PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO STEBĖSEOS VYKDYMAS

4. VVP programų stebėseną atlieka Savivaldybės administracijos Švietimo ir Sveikatos departamento Švietimo skyriaus (toliau – Švietimo skyrius) vedėjo įsakymu paskirta VVP programų įgyvendinimo stebėsenos vykdymo grupė, sudaryta iš Švietimo skyriaus specialistų, vykdymo grupės pirmininku paskiriamas specialistas, kurio darbo funkcijose numatytas VVP programų koordinavimas.

5. VVP programų patikrinimas atliekamas fiksuojant VVP programų vykdymo atitiktis VVP programų įgyvendinimo stebėsenos atmintinėje (forma – 1 priedas) šiais kriterijais:

5.1. VVP programoje nurodytų ir vykdomų veiklų, duomenų atitiktis VVP programai:

5.1.1. sutarčių su tėvais (globėjais) sudarymas;

5.1.2. patalpų (aplinkos) pritaikymas VVP programoms įgyvendinti;

5.1.3. saugios ir sveikos aplinkos užtikrinimas;

5.1.4. įrangos ir priemonių VVP programai įgyvendinti sukomplektavimas;

5.1.5. mokinių ir grupių skaičius;

5.1.6. vaikų lankomumo fiksavimas;

5.1.7. užsiėmimo temos ir tikslo atitiktis VVP programai;

5.1.8. savanorių amžius, socialinės veiklos valandų fiksavimas.

5.2. VVP programų vykdytojų atitiktis Apraše numatytiems reikalavimams. VVP programas vykdančys asmenys privalo:

5.2.1. atitikti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 48 straipsnyje nustatytus reikalavimus ir turintis teisę įgyvendinti formaliojo ir (ar) neformaliojo vaikų švietimo programas bei turėti ugdymo ar darbo patirties Programoje numatytoms ugdymo veikloms vykdyti;

5.2.2. turėti pedagoginį išsilavinimą arba būti išklause pedagoginių psichologinių žinių kursą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, skirtą asmenims, dirbantiems neformaliojo vaikų švietimo mokytoju ar vadovu;

5.2.3. turėti turizmo renginių vadovo pažymėjimą, jeigu Programoje numatyta vykdyti turistines išvykas;

5.2.4. būti pasitikrinę sveikatą, įgiję žinių higienos ir pirmosios pagalbos teikimo klausimais bei turėti asmens medicininės knygeles ir privalomojo mokymo pažymėjimus;

5.2.5. turėti teisėto darbo su vaikais kodą (QR kodą), patvirtinantį, kad asmuo nėra teistas už seksualinio pobūdžio nusikaltimus prieš vaikus ar suaugusius, taip pat už kitus tyčinius sunkius ir labai sunkius nusikaltimus.

6. VVP programų stebėsenos vykdymo procesas ir periodiškumas:

6.1. VVP programų įgyvendinimo stebėsenos vykdymo grupės pirmininkas parengia stebėsenos planą, kuris tvirtinamas Švietimo skyriaus vedėjo įsakymu, su juo supažindinami ir jį vykdo visi stebėseną atliekantys specialistai;

6.2. atliekant VVP programų stebėseną, neprivaloma apie atvykimo laiką pranešti VVP programos vykdytojui, esant poreikiui (pavyzdžiui, kai VVP programos dienos veiklos vykdomos skirtingose vietose) – galima suderinti stebėsenos laiką ir vietą.

6.3. rekomenduojama kasmet patikrinti ne mažiau 20 teikėjų vykdomų VVP programų;

6.4. nedelsiant privaloma patikrinti VVP programų vykdytojus, dėl kurių programų įgyvendinimo yra gauta nusiskundimų ar kitų duomenų dėl VVP programos netinkamo vykdymo ar nevykdymo.

6.5. gali būti vykdomas grįžtamasis VVP programos įgyvendinimo patikrinimas, jei pažymos rekomendacijose teikėjui nurodoma tobulinti VVP programos įgyvendinimą ar ištaisyti nurodytus trūkumus. Grįžtamasis patikrinimas nevykdomas, jei VVP programos teikėjas ištaiso nurodytus trūkumus netrukus po patikrinimo ir apie tai raštu informuoja stebėseną vykdančią asmenį.

7. Vykdamas VVP programų stebėseną, joje dalyvauja / VVP programų įgyvendinimo stebėsenos atmintinėje, stebėsenos akte pasirašo vaikų poilsio programos vykdytojas / jo atstovas.

III SKYRIUS

ATLIKTOS STEBĖSENOS REZULTATŲ ĮFORMINIMAS

8. Atliktos VVP programų įgyvendinimo stebėsenos rezultatai įforminami:

8.1. VVP programų įgyvendinimo stebėsenos atmintinėje;

8.2. įrašu VVP programos vykdytojo tikrinimų registravimo žurnale, jei VVP programos teikėjas yra biudžetinė bendrojo ugdymo mokykla ar neformaliojo vaikų švietimo įstaiga;

8.3. stebėsenos pažymoje (forma – 2 priedas);

8.4. stebėsenos akte (forma – 3 priedas), jei nustatomi šiurkštūs VVP programos įgyvendinimą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimai.

9. Pažymą sudaro konstatuojamoji dalis, išvados ir rekomendacijos. Pažymos konstatuojamoje dalyje analizuojami visi tikrinimo aspektai, surenkama visa informacija, reikalinga išvadoms pagrįsti ir joms suformuluoti. Rengiant rekomendacijas, vadovaujamosi išvadomis, nurodomas jų įvykdymo terminas.

IV SKYRIUS

ATLIKTOS STEBĖSENOS REZULTATŲ APTARIMAS IR PASEKMĖS

10. VVP programų įgyvendinimo stebėsenos pažymos ir aktai aptariami VVP programų įgyvendinimo stebėsenos vykdymo grupės pasitarime. VVP programų stebėsenos darbo grupės pirmininkas organizuoja ir protokoluoja minėtų dokumentų aptarimą. Su stebėsenos rezultatais VVP programų vykdytojai supažindinami elektroniniu būdu.

11. Jei atlikus stebėseną nustatomi šiurkštūs VVP programos įgyvendinimą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimai, VVP programos įgyvendinimo patikrinimas įforminamas stebėsenos aktu ir Švietimo skyriaus vedėjas, vadovaudamasis Aprašo 55–56 punktų nuostatomis, kreipiasi į Savivaldybės administracijos direktorių dėl sutarties su teikėju nutraukimo.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. VVP programų įgyvendinimo stebėsenos vykdymo grupės nariai, vykdantys stebėseną, atsako už pažymose ir aktuose pateiktų duomenų teisingumą, patikrinimų kokybę.

13. Atsižvelgiant į pasikeitusią VVP programų įgyvendinimo situaciją, šis aprašas gali būti keičiamas.

(Stebėsenos forma)

**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ŠVIETIMO IR SVEIKATOS DEPARTAMENTAS
ŠVIETIMO SKYRIUS**

VAIKŲ VASAROS POILSIO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO STEBĖSENOS ATMINTINĖ

20__ - __ - __ Nr. __
Klaipėda

1. Informacija apie Vaikų vasaros poilsio programoje (toliau – VVP programa) nurodytų ir vykdomų veiklų, duomenų atitiktis VVP programai:

Eil. Nr.	VVP programos stebėsenos vykdymo kriterijai	Pastabos
1.1.	VVP programos teikėjas	
1.2.	VVP programos pavadinimas	
1.3.	VVP programos įgyvendinimo adresas	
1.4.	Pamainos data (nuo–iki)	
1.5.	Užsiėmimo tema	
1.6.	Užtikrinta saugi ir sveika aplinka	<input type="radio"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
1.7.	Patalpos pritaikytos programos įgyvendinimui	<input type="radio"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
1.8.	Pritaikyta įranga ir priemonės programos įgyvendinimui	<input type="radio"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
1.9.	Veiklos įtraukiančios dalyvius	<input type="radio"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
1.10.	Užsiėmimo tikslas atitinka programoje nurodytą tikslą	<input type="radio"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
1.11.	Viešinama informacija apie programos vykdymą (Vaikų vasaros poilsio programų atrankos ir dalinio finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo 44 punktą)	<input type="radio"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne

2. Programos vykdytojų atitiktis Apraše nustatytiems reikalavimams:

2.1.	Turi teisę įgyvendinti formaliojo ir (ar) neformaliojo vaikų švietimo programą	<input type="radio"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
2.2.	Turi pedagoginį išsilavinimą arba išklaušę pedagoginių psichologinių žinių kursą (Švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 28 d. įsakymas Nr. ĮSAK-534)	<input type="radio"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
2.3.	Patikrinta sveikata (asmens medicininė knygelė, F Nr. 048/a)	<input type="radio"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
2.4.	Turi sveikatos žinių atestavimo pažymėjimą (-us);	<input type="radio"/> Taip

	įgijo žinių higienos ir pirmosios pagalbos teikimo klausimais	<input type="checkbox"/> Ne
2.5.	Turi teisėto darbo su vaikais kodą (QR kodą), patvirtinantį, kad asmuo nėra teistas už seksualinio pobūdžio nusikaltimus prieš vaikus ar suaugusius, taip pat už kitus tyčinius sunkius ir labai sunkius nusikaltimus.	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
2.6.	Turi turizmo renginių vadovo pažymėjimą*	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Neprivalomas
2.7.	Savanoriauja vyresniųjų klasių mokinys (-iai)**	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne Savonorių amžius / klasė:
2.8.	Savonoriui (-iams) įskaitomos socialinės veiklos valandos**	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne

3. Duomenys apie VVP programos dalyvius (vaikus / mokinius):

3.1.	Sudarytos sutartys su pamainos dalyvių tėvais	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
3.2.	Grupių skaičius pamainoje	Programoje: Stebėsenos metu:
3.3.	Dalyvių skaičius grupėje (-se)	Programoje: Stebėsenos metu:
3.4.	Fiksuojamas dalyvių lankomumas	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne

4. Rekomendacijos ir siūlymai: _____

Švietimo skyriaus vyriausiasis specialistas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Švietimo skyriaus vyriausiasis specialistas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

VVP programos vykdytojas
Susipažinau

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pastabos:

○ Teisingą variantą žymėti X.

* Privaloma turėti, jeigu VVP programoje numatyta vykdyti turistines išvykas.

** Organizuojant VVP programas, rekomenduojama pasitelkti savanoriauti vyresniųjų klasių mokinius, įskaitant jiems socialinės veiklos valandas.

Klaipėdos miesto savivaldybės vaikų vasaros
poilsio programų įgyvendinimo priežiūros
tvarkos aprašo
2 priedas

(Pažymos forma)

**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ŠVIETIMO IR SVEIKATOS DEPARTAMENTO
ŠVIETIMO SKYRIUS**

PAŽYMA

DĖL _____

20__-__-__ Nr. __
Klaipėda

1. KONSTATUOJAMOJI DALIS.

2. IŠVADOS.

3. REKOMENDACIJOS.

Švietimo
specialistas

skyriaus

vyriausiasis

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Klaipėdos miesto savivaldybės vaikų vasaros
poilsio programų įgyvendinimo stebėsenos
tvarkos aprašo
3 priedas

(Stebėsenos akto forma)

**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ŠVIETIMO IR SVEIKATOS DEPARTAMENTO
ŠVIETIMO SKYRIUS**

TVIRTINU
Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
Švietimo ir sveikatos departamento
Švietimo skyriaus vedėjas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

STEBĖSENOS AKTAS

20__ - __ - __ Nr. __
Klaipėda

(Tekstas.....)

Vaikų vasaros poilsio programos
stebėsenos vykdytojas (-ai)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vaikų vasaros poilsio programos
vykdytojas

Susipažinau

(parašas)

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos miesto savivaldybės administracija 188710823, Liepų g. 11, 91502 Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ VASAROS POILSIO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-06-25 Nr. AD1-534
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Andrius Žukas, Savivaldybės administracijos direktorius, SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS
Sertifikatas išduotas	ANDRIUS ŽUKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-06-23 12:26:43 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-06-23 12:26:55 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-05-18 16:29:33 – 2027-05-18 16:29:33
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 09:57:58 iki 2027-12-18 09:57:58
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.78.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-06-25 08:52:33)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-06-25 08:52:33 Dokumentų valdymo sistema Avilys