

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIBURĖLIS“
DIREKTORĖS GIEDRĖS PETROŠIENĖS
2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2025-02-28 Nr. P36-49

Klaipėda

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Klaipėdos lopšelis-darželis „Žiburėlis“ (toliau – Įstaiga) įgyvendina Ikimokyklinio, Priešmokyklinio ugdymo ir 3 neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) programas. 2024 m. rugsėjo 1 d. duomenimis, Įstaigoje veikė 10 grupių, ugdyti 144 vaikai (2023 m. – 168), iš jų: 18 ugdytinių – ankstyvojo amžiaus, 88 – ikimokyklinio ugdymo, 38 – priešmokyklinio ugdymo grupėse.

2024 m. veiklą Įstaiga vykdė vadovaudamasi 2024–2026 metų Strateginiu planu (toliau – Strateginis planas) ir 2024 metų Veiklos planu (toliau – Veiklos planas). Strateginio plano įgyvendinime dalyvavo 28 pedagoginiai darbuotojai – 26,5 etato (2023 m. – 27 etatai) ir 27 nepedagoginiai darbuotojai – 25,0 etatai (2023 m. – 24,5 etato). Įstaigos 2024 m. Veiklos plano įgyvendinimo kryptys buvo susietos su Strateginio plano tikslų įgyvendinimu. Bendruomenė 2024 m. išsikėlė šią prioritetinės veiklos kryptį: 1) sąlygų ugdytis kiekvienam vaikui, teikiant veiksmingą švietimo pagalbą, sudarymas. Strateginiam tikslui įgyvendinti Strateginiame ir Veiklos planuose buvo iškelti konkretūs veiklos tikslai ir uždaviniai, numatytos priemonės rezultatui pasiekti. Siekiant Strateginio plano pirmojo tikslo – užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą – Įstaigos veikla buvo orientuota į vaikų pažintinių, saviraiškos ir kūrybiškumo galių stiprinimo, fizinio aktyvumo skatinimo, sveikos gyvensenos ugdymo kokybės gerinimą. Strateginiam tikslui pasiekti buvo vykdomi du Veiklos plano uždaviniai:

1. Sudaryti sąlygas ugdytis ir gerinti ugdymo proceso kokybę. Siekiant šio uždavinio įgyvendinimo Įstaigoje buvo vykdomos 3 NVŠ programos: Fizinio aktyvumo skatinimo, Sveikos gyvensenos ugdymo ir Patirtinio ugdymo. 2024 m. Įstaigoje organizuota kryptinga metodinė veikla: vyko 3 metodiniai seminarai, vienas iš jų „Draugiška aplinka kiekvienam: įtraukiojo ugdymo aktualijos“ organizuotas su bendradarbiaujančiomis ikimokyklinio ugdymo įstaigomis. Per metus 40 proc. Įstaigos mokytojų organizavo parodomąsias veiklas, pasitelkdami patirtinio, įtraukiojo ir STEAM ugdymo metodikas. 50 proc. mokytojų parengė pranešimus, kuriuose dalinosi savo darbo patirtimi. Vienas mokytojas skaitė pranešimą respublikinėje konferencijoje (įvykdyta 95 proc.). Organizuoti 4 metodinės tarybos posėdžiai, 3 mokytojų tarybos posėdžiai. Vykdytos 4 kūrybinės–teminės ir 1 fizinį aktyvumą skatinanti savaitė (įvykdyta 100 proc.). Įstaigos vaikai dalyvavo respublikiniuose (5), mieste organizuotuose fizinį aktyvumą skatinančiuose projektuose (3), respublikinėse fizinį aktyvumą skatinančiose akcijose (2). Įvykdyti planuoti tradiciniai ir netradiciniai renginiai, paminėtos valstybinės šventės (įvykdyta 95 proc. planuotų veiklų). Pastebėta pagerėjusi vaikų ugdymosi motyvacija, kūrybiškumas ir saviraiška.

Pokyčių valdymą įtakojo nuosekliai vykdomas darbuotojų profesinis tobulėjimas. Išklaudyta 3012 val. (per 2023 m. – 2368 val.) kvalifikacijos tobulinimo seminarų. Prioritetas teiktas STEAM, STREAM, patirtinio, įtraukiojo ir sveikos gyvensenos ugdymo metodikų įvaldymui. Kiekvienas mokytojas vidutiniškai išklausė 107,6 val. seminarų medžiagos (įvykdyta 100 proc.). Mokytojai įgytas žinias taikė praktikinėse ugdomosiose veiklose, kurios tapo ugdytiniams patrauklesnės, įdomesnės. Tai sąlygojo pagerėjusią ugdymo kokybę ir aukštesnius ugdytinių pasiekimus.

Vadovaujantis 2024–2026 m. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos programa, 2024 m. 1 mokytojas atestuotas vyresniojo mokytojo kvalifikacinei kategorijai.

2. Teikti papildomas paslaugas. Įgyvendinant šį uždavinį organizuotas kokybiškas, sveikatai palankus, pilnavertis, vietoje pagamintas maistas 144 įstaigą lankantiems vaikams, tausojantis maitinimas pagal atskirus valgiaraščius taikytas 3 ugdytiniams. Įstaigoje dirba 3 virėjos (2,5 etato). Organizuojamas 3 kartų maitinimas. Priemonė finansuojama iš tėvų įmokų už maitinimo paslaugą Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka. Priešmokyklinio ugdymo grupių vaikams skiriami nemokami pietūs ir užkandis. Per 2024 metus 29 šeimoms taikyta 50 proc. ir 1 šeimai – 100 proc. mokesčių už vaikų maitinimą lengvata. Įgyvendinant šią priemonę, per 2024 metus vykdyti 4 Vaiko gerovės komisijos posėdžiai, kurių metu parengtos 8 pažymos Klaipėdos pedagoginei psichologinei tarnybai dėl vaiko specialiųjų ugdymo(si) poreikių (toliau – SUP) įvertinimo. Iš jų 3 ugdytiniams nustatyti dideli, 2 – vidutiniai, 1 – dar laukiama SUP nustatymo. Logopedas specialiąją pedagoginę pagalbą teikė 30 vaikų, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų. Per metus 8 ugdytiniams kalba ištaisyta, 17 – kalbos sutrikimas dalinai pašalintas.

Siekiant Strateginio plano antrojo tikslo įgyvendinimo – užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančią aplinką – siekta sveikos ir saugios aplinkos funkcionavimo užtikrinimo ir aplinkos atnaujinimo estetiškomis, ugdymąsi skatinančiomis priemonėmis. Įstaigos veikla buvo orientuojama į edukacinių erdvių kūrimą, jų pritaikymą SUP turintiems vaikams, patalpų būklės atnaujinimą, šiuolaikinių ugdymo(si) priemonių ir technologijų įsigijimą. Tikslui pasiekti buvo vykdomi du Strateginio plano uždaviniai:

1. Gerinti Įstaigos ugdymo(si) sąlygas ir aplinką. Siekiant įgyvendinti šį uždavinį 2024 m. buvo vykdomi kontroliuojančių institucijų nurodymai. Atsižvelgiant į Nacionalinio visuomenės sveikatos centro išvadas, atlikti 4 laiptinių ir koridorių kapitalinio remonto darbai (13,2 Eur), atliktas vienos grupės ir miegamojo patalpų remontas (8,4 tūkst. Eur), su tėvų pagalba atnaujinta 80 kv. m. grindų dangos. Įsigyta 1 lauko pavėsinė ir smėlio dėžė (2,7 tūkst. Eur).

2. pritaikyti Įstaigos aplinkas švietimo reikmėms. Uždavinio įgyvendinimui 2024 m. Įstaigos veikla buvo orientuojama į ugdymo sąlygų ir aplinkos gerinimą. Per 2024 m. įsigyta 2 vnt. baldų į grupes (0,5 tūkst. Eur), 1 interaktyvus ekranas (1,8 Eur), 1 popieriaus smulkintuvas (0,4 tūkst. Eur) ir 3 nešiojami kompiuteriai (2,0 tūkst. Eur). Grupėse įmontuoti 8 kondicionieriai (9,0 tūkst. Eur).

Visos Įstaigos grupės, specialistų kabinetai, sporto ir muzikos salės, išskyrus Įstaigos vadovo kabinetą, yra 100 proc. aprūpintos informacinėmis technologijomis.

2024 m. Įstaigos finansinė situacija:

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. Eur)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
Savivaldybės biudžetas (SB)	719,3	716,9	99,6	Liko nepanaudotas darbo užmokestis dėl vadovo pareigybės (laisvo etato)
Specialioji tikslinė dotacija (VB)	424,0	423,6	100	
Įstaigos gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų:	102,7	79,6	77,5	Liko nepanaudotos lėšos dėl mažesnio nei numatyta įstaigą lankančių vaikų skaičiaus
Pajamų išlaidos (SP)	0,9	0,6	67	Nesurinkta lėšų dėl nesudarytų planuotų nuomos sutarčių
Projektų finansavimas (ES; VB;SB)	-	-	-	

Kitos lėšos (parama 1,2 % GPM ir kt.)	0,8	0,4	50	Lėšos yra kaupiamos ir naudojamos nenumatytiems atvejams
Iš viso	1247,7	1221,1		
Kreditinis įsiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2025 m. sausio 1 d.			67,66	Sąskaitos išrašytos paskutinėmis metų dienomis

2024 m. balandžio 17 d. Įstaigoje atliktas Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuro ikimokyklinio ugdymo įstaigų visuomenės sveikatos specialisto veiklos, susijusios su maitinimo organizavimu ir / ar priežiūra pagal kompetencijas, patikrinimas. Nusižengimų neužfiksuota.

2024 m. Įstaigoje liko neišspręstos tokios vidaus ir išorės faktorių sąlygotos problemos: 1) būtina atnaujinti elektros instaliaciją; 2) dėl ugdytinių saugumo būtina keisti įstaigos teritorijos takų dangą; 3) prie vartų būtina atnaujinti 170 kv. m. kietos asfalto dangos; 4) reikia atnaujinti 62 kv. m. smūgį slopinančios dangos, esančios po lauko žaidimų ir sporto įrenginiais; 5) būtina išlieti krepšinio aikštelę bitumine danga, nes vaikai negali ja naudotis pagal paskirtį (krepšinio stovai yra, o dangos nėra); 6) atnaujinti Įstaigos vamzdynų sistemą.

Planuodama 2025 m. veiklą, Įstaigos bendruomenė susitarė dėl veiklos prioriteto (tęstinio) – sąlygų ugdytis kiekvienam vaikui, teikiant veiksmingą švietimo pagalbą, sudarymas.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. –	–	–	–

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. –	–

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengta metodinės dienos „Draugiška aplinka kiekvienam: įtraukiojo ugdymo aktualijos“ programa bei organizuotas su bendradarbiaujančiomis ikimokyklinio ugdymo įstaigomis.	1. Įstaigos mokytojai išgirdo gerosios patirties pavyzdžių, patys pristatė savo veiklas ir turėjo galimybę papildyti žinias apie įtraukiojo ugdymo aktualijas. 2. Metodinėje dienoje dalyvavusiems pedagogams įteikti 28 PŠKC kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai ir 4 pažymos pranešėjams
3.2. Inicijavau Įstaigos išorinės ir vidinės komunikacijos priemonių diegimą	1. Atnaujinta įstaigos elektroninio dienyno duomenų bazė t. y. visų prijungtų prie el. dienyno darbuotojų, tėvų ir globėjų el. paštų ir kontaktinės informacijos atnaujinimas, suteikė galimybę greičiau ir efektyviau dalintis įvairaus pobūdžio informacija su įstaigos bendruomene, bei atlikti tikslingas apklausas. 2. Sukurtos įstaigą reprezentuojančios socialinės paskyros Facebook ir Instagram, kurios bus nuolat pildomos informacija, pakvietimais ir kitais svarbiais pasiekimais svarbiais įstaigai. 3. Didinamas įstaigos žinomumas ir matomumas

3.3. Sudaryta darbo grupė, kuri dirbs Įstaigos maisto švaistymo mažinimo iniciatyvoje	1. Labiausiai vaikams nepatinkantys produktai pakeisti į labiau mėgstamus produktus ir labiau pritaikytas vaikų skoniams maistas. 2. Sumažintas išmetamų maisto atliekų kiekis, taupomi finansai maistinių atliekų išvežimui ir didinamas bendruomenės sąmoningumas apie aplinkos tausojimą
---	--

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. –	–	–	–

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – patenkinamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3x 4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3x 4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3x 4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3x 4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3x 4□

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius □
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius □
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius □
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių □

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

- 7.1. Švietimo įstaigos procesų ir išteklių valdymo.
 7.2. Efektyvūs vidinės komunikacijos metodai.
 7.3. Įstaigos bendruomenės lyderystės gebėjimų didinimas ir tarpusavio bendradarbiavimo skatinimas

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Efektyvinti įtraukįjį ugdymą	Užtikrinama pagalba įvairių ugdymosi poreikių turintiems vaikams	<ol style="list-style-type: none"> 1. Parengtas įtraukiojo ugdymo organizavimo planas, kurio rengime dalyvavo 30 proc. pedagogų. 2. Profesines kompetencijas tobulino 70 proc. įstaigoje dirbančių pedagogų ir įstaigoje dirbančių mokinio padėjėjų. 3. Ne mažiau 10 proc. tėvų daugiau teigiamai įvertino įtraukiojo ugdymo įstaigoje organizavimą, palyginus 2 apklausų rezultatus (apklausa bus atlikta metų pradžioje ir metų pabaigoje)
8.2. Inicijuoti įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimą	Diegiamas atnaujintas ugdymo turinys (toliau – AUT)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Parengtas ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimo planas, kurio rengime ir vykdyme dalyvavo 40 proc. įstaigos bendruomenės. 2. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo veiklose, siekiant efektyvaus atnaujintų programos diegimo 50 proc. pedagogų susipažino su atnaujintu ugdymo turiniu ir dalyvavo jo įgyvendinimo mokymuose. 3. Ne mažiau kaip 10 proc. pagerėjo tėvų ir pedagogų pasitenkinimas ugdymo kokybe, lyginant apklausų rezultatus prieš ir po programos atnaujinimo (surengtos apklausos prieš AUT ir po pusės metų AUT įgyvendinimo)
8.3. Aktyvinti bendruomenės dalyvavimą vaikų sveikos gyvensenos ir fizinio aktyvumo skatinime	Pritaikomos fizinio aktyvumo, judumo ir sveikatos stiprinimo veiklos vaikams ir visai įstaigos bendruomenei	<ol style="list-style-type: none"> 1. Suplanuota ir įvykdyta 30 proc. daugiau fizinio aktyvumo, judumo ir sveikatos stiprinimo veiklų bei iniciatyvų visai įstaigos bendruomenei. 2. Ne mažiau kaip 60 proc. įstaigos bendruomenės (pedagogai, tėvai, socialinių partneriai) įsitraukė į fizinio aktyvumo, sveikatinimo iniciatyvas ir renginius. 3. Fizinio aktyvumo, sveikatingumo veiklose, integruotose į ugdymo programą reguliariai dalyvauja 80 proc. įstaigoje esančių vaikų.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

9.1. Dėl nepakankamo bendruomenės narių įsitraukimo rodikliai gali būti pasiekti tik iš dalies
--

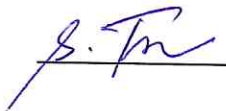
9.2. Dėl tėvų motyvacijos stokos gali būti nepasiektas efektyvus bendradarbiavimas
--

9.3. Dėl lėšų trūkumo gali būti modernizuota mažiau aplinkų nei planuota
--

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Įstaigos taryba pritaria 2024 m. veiklos ataskaitai (2025-02-03 protokolas Nr. V3-5).

Įstaigos tarybos pirmininkė



Vera Borodina

2025-02-03

Klaipėdos miesto savivaldybės vicemerė



Vaida Raugelė

2025-02-28

Susipažinau.
Direktorė



Giedrė Petrošienė

2025-02-28