



**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS SPORTO PROJEKTŲ PARAIŠKOS
FORMŲ PATVIRTINIMO**

Nr.
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 33 straipsnio 3 dalies 5 punktu, 34 straipsnio 1 dalimi, Sporto projektų finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2023 m. spalio 26 d. sprendimu Nr. T2-300 „Dėl Sporto projektų finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo patvirtinimo“, 5.3, 5.4, 5.11 papunkčiais, įgyvendindamas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Kūno kultūros ir sporto plėtros programos Nr. 11 priemonės 011-02-02 „Sportinės veiklos projektų dalinis finansavimas“ ir 011-04-01 „Reprezentacinių Klaipėdos miesto sporto komandų dalinis finansavimas“:

1. T v i r t i n u pridedamas:
 - 1.1. Sporto programos projekto paraiškos formą;
 - 1.2. Sporto srities projekto paraiškos formą.
2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. gruodžio 20 d. įsakymą Nr. AD1-1157 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės sporto projektų paraiškos formų patvirtinimo“ su visais papildymais ir pakeitimais.
3. N u s t a t a u, kad šis įsakymas skelbiamas Teisės aktų registre ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės administracijos direktorius

Andrius Žukas

(Sporto srities projekto paraiškos forma)

SPORTO SRITIES PROJEKTO PARAIŠKA

1. PROJEKTO PAVADINIMAS *(įrašyti)*

--

2. SPORTO VEIKLOS SRITIS *(pabraukti)*

<input type="checkbox"/> Klaipėdos miesto „Sportas visiems“ renginiai <input type="checkbox"/> Klaipėdos miesto tradiciniai, tarptautiniai sporto renginiai <input type="checkbox"/> Klaipėdos miesto jachtų su jaunųjų buriuotojų įgulomis dalyvavimo tarptautinėse regatose <input type="checkbox"/> Aukšto meistriškumo sportininkų pasirengimas ir dalyvavimas oficialiose tarptautinėse varžybose <input type="checkbox"/> Klaipėdos miesto sporto šakos federacijų sportinė veikla
--

3. INFORMACIJA APIE ORGANIZACIJĄ (PAREIŠKĖJĄ)

3.1. Organizacijos teisinė forma:

Teisės aktų nustatyta tvarka Juridinių asmenų registre įregistruota sportinę veiklą Klaipėdos mieste vykdanči nevyriausybinė sporto organizacija *(pažymėti)*:

<input type="checkbox"/> asociacija, veikianti pagal Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymą <input type="checkbox"/> viešoji įstaiga, veikianti pagal Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymą
--

3.2. Organizacijos pavadinimas *(įrašyti)*:

(nurodomas visas juridinio asmens pavadinimas pagal juridinio asmens registravimo pažymėjimą)

--

3.3. Organizacijos duomenys *(įrašyti)*:

Kontaktiniai duomenys <i>(gatvė, miestas, pašto indeksas, tel., el. pašto adresas)</i>	
Juridiniai rekvizitai <i>(juridinio asmens kodas, banko pavadinimas ir kodas, atsiskaitomosios sąskaitos Nr.)</i>	
Organizacijos vadovas <i>(vardas ir pavardė)</i>	
Organizacijos vadovo kontaktiniai duomenys <i>(adresas, telefono Nr., el. pašto adresas)</i>	
Projekto vadovas <i>(vardas ir pavardė)</i>	
Projekto vadovo kontaktiniai duomenys <i>(adresas, telefono Nr., el. pašto adresas)</i>	

4. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

4.1. Projekto įgyvendinimo laikotarpis *(įrašyti)*:

Nuo 20__ m. _____ d. iki 20__ m. _____ d.

4.2. Projekto įgyvendinimo vieta *(įrašyti)*:

--

4.3. Projekto tikslas:

(nurodomas tikslas formuluojamas glaustai, aiškiai apibrėžiant pagrindinę projekto idėją, t. y., ko bus siekiama įgyvendinant projektą.)

--

4.4. Trumpas projekto pristatymas (įrašyti):

(projekto idėja, tikslinė auditorija, dalyviai, projekto veiklų vieta, trukmė, renginių skaičius, projekto pobūdis (ilgalaikis ar trumpalaikis, skirtas plačiajai visuomenei ar uždaras), pažymimas pagrindinis projekto rezultatas)

--

4.5. Tikslinė projekto grupė ar projekto dalyviai (įrašyti):

(aprašoma, kokioms tikslinėms grupėms skirtas šis projektas (vaikams, suaugusiems, senjorams, asmenims su negalia, mokiniams, miesto gyventojams ir pan.), nurodoma, kas dalyvaus projekte veiklose.)

--

4.5.1. Projekto dalyvių skaičius (įrašyti)

(Nurodoma koks planuojamas dalyvių skaičius projekto veiklose. Pateikiami apytiksliai auditorijos skaičiai (dalyvių / sportininkų, projekto vykdytojų ir t. t.). Jeigu renginyje neplanuojama užsienio dalyvių, 3 ir 4 punktai nepildomi)

1.	Planuojamas projekto dalyvių / sportininkų skaičius (privaloma)	
2.	Planuojamas projekto vykdytojų skaičius (privaloma)	
3.	Planuojamas projekto užsienio dalyvių skaičius	
4.	Planuojamas projekte dalyvaujančių užsienio šalių skaičius	

4.5.2. Užsienio šalių dalyviai (įrašyti)

(Jei projekte dalyvaus užsienio šalių dalyviai, nurodoma, iš kokių šalių šie dalyviai, jų skaičius pagal šalį, jų amžiaus intervalas)

--

4.6. Projekto viešinimas (įrašyti):

(informacijos sklaidos strategija, orientuota į tikslinę grupę, informacijos sklaidos formos bei pateikimo kanalai)

--

4.7. Projekto vykdytojų patirtis ir kompetencija susijusi su sportine veikla (įrašyti):

--

4.8. Informacija apie projekto valdymą (įrašyti):

(nurodomi administraciniai ir organizaciniai gebėjimai)

--

4.9. Projekto įgyvendinimo planas (įrašyti veiksmą ir (ar) priemonę, vykdymo datą, vietą ir pažymėti):

Veiksmai, priemonės	Mėnuo											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<i>Pvz.: Bėgimo varžybos (Klaipėdos miesto centrinis stadionas, gegužės 15 d.)</i>					x							
Pagrindinio projekto renginio (-ių) data												
Pagrindinio projekto renginio (-ių) trukmė (val.)												

4.10. Laukiami rezultatai ir nauda įgyvendinus projektą (įrašyti):

(numatoma, kokie rezultatai turi būti pasiekti projekto metu ir jam pasibaigus; koks yra ilgalaikis projekto poveikis dalyviams, vadovams; kokia galima šio projekto ilgalaikė nauda)

--

4.11. Projekto tęstinumas:

(nurodyti, ar šis projektas yra ankstesnių pareiškėjo vykdytų projektų pasekmė ar tęstinumas, kiek metų vykdomas; koks numatomas tolimesnis projekto tęstinumas; koks galimas šio projekto plėtojimas ir vystymas)

--

4.12. Einamaisiais metais vykdyti miesto čempionatai (įrašyti) (pildo tik teikiantys į Klaipėdos miesto sporto šakos federacijų sportinės veiklos sritį):

Miesto čempionato pavadinimas	Mėnuo											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<i>Pvz.: Lietuvos jaunimo čempionatas (Klaipėdos miesto centrinis stadionas)</i>					x							

5. PROJEKTO BIUDŽETAS

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinio pavadinimas	Suma	procentas
1	Prašoma suma iš Savivaldybės (ne daugiau kaip 80 proc. projekto vertės)		
2	Projekto vykdytojo indėlis (privачios lėšos, nuosavos lėšos, kitų lėšų šaltiniai (ne mažiau kaip 20 proc. projekto vertės)		
3	Bendra projekto vertė (1+2)		

5.1. Papildomas finansavimas

- Projekui įgyvendinti reikalinga lėšų dalis, kurios nepadengia Savivaldybės lėšos, turi sudaryti ne mažiau nei 20 procentų viso projekto poreikio (veiklų išlaidų). Šią projekto lėšų dalį turi padengti projekto vykdytojas savo arba partnerių (rėmėjų) indėliu (finansiniu ar nepiniginiu įnašu), kaip tai apibrėžta Sporto projektų finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto tvarkos apraše.

- Tinkami dokumentai, įrodantys tokį prisidėjimą, yra sutartis, preliminari sutartis, ketinimų laiškas, parama, teikiama natūra prekėmis ir (arba) paslaugomis, išreiškiama pinigine verte (nepiniginio įnašo vertę teisės aktų nustatyta tvarka apskaičiuoja, nustato ir už jos teisingumą atsako projekto vykdytojas).

- Visuose indėlių patvirtinančiuose dokumentuose turi būti nurodytas projekto pavadinimas, finansinio įsipareigojimo rūšis (parama lėšomis ar natūra), finansinio įsipareigojimo vertė eurais ir (ar) procentais ir finansinio įsipareigojimo įvykdymo terminas (konkreči data, laikotarpis ar įvykis).

5.2. Detali viso projekto išlaidų sąmata

1. Tiesioginės projekto vykdymo išlaidos:						
Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Kiekis	Mato vieneto pavadinimas	Vieneto kaina (Eur)	Visa suma (Eur)	Iš Savivaldybės prašoma suma (Eur)
1.1.	Maitinimo išlaidos (nuo Savivaldybės skiriamos sumos galima skirti iki 30 proc. sportininkams, treneriams, teisėjams ir kt. projekto vykdytojams)					
1.1.1.						
1.1.2.						
1.1.3.						
Iš viso:						
1.2.	Apgyvendinimo išlaidos (sportininkams, treneriams, teisėjams ir kt. projekto vykdytojams)					
1.2.1.						
1.2.2.						
1.2.3.						
Iš viso:						
1.3.	Komandiruočių, akreditacijos, kompensacijų, kelionių, kuro išlaidos					
1.3.1.						
1.3.2.						
1.3.3.						
Iš viso:						
1.4.	Nuomos išlaidos (patalpų, sporto bazių, sporto aikštelių, inventoriaus ir kita)					
1.4.1.						
1.4.2.						
1.4.3.						
Iš viso:						
1.5.	Prekių įsigijimo išlaidos (sportinė apranga, apdovanojimai, sporto inventorius ir kita (1 prekės kaina negali viršyti 750,00 Eur su PVM))					
1.5.1.						
1.5.2.						
1.5.3.						
Iš viso:						
1.6.	Paslaugų išlaidos (spaudos, leidybos darbai, informacijos sklaida, kitos paslaugos)					
1.6.1.						
1.6.2.						

1.6.3						
	Iš viso:					
1.7.	Darbo užmokestis <i>(treneriams, sporto ir fizinio aktyvumo specialistams ir kt.)</i>					
1.7.1.						
1.7.2.						
1.7.3.						
	Iš viso:					
1.8	Kitos projekto įgyvendinimo išlaidos <i>(dalyvio mokestis, draudimas, medikamentai, kvalifikacijos kėlimas ir kitos projekto tikslams pasiekti reikalingos išlaidos)</i>					
1.8.1.						
1.8.2.						
1.8.3.						
	Iš viso:					
2.	Projekto administravimo išlaidos <i>(nuo Savivaldybės skiriamos sumos galima skirti iki 20 proc.)</i>					
2.1.	Projekto vadovo užmokestis					
2.2.	Projekto darbuotojų darbo užmokestis:					
2.2.1.						
2.2.2.						
2.3.	Komunalinės paslaugos					
2.4.	Ryšių paslaugos					
2.5.	Kanceliarinės prekės					
2.6	Banko paslaugų mokesčiai, susiję su projekto vykdymu,					
	Iš viso:					
3.	Bendra projektui įgyvendinti reikalinga lėšų suma:					
4.	Iš savivaldybės biudžeto reikalinga lėšų suma:					

Savivaldybės biudžeto lėšos nėra skiriamos:

- *projekto tapačioms veiklų išlaidoms padengti, kurioms įgyvendinti buvo skirtos lėšos iš kitų finansavimo šaltinių (kitų Savivaldybės administruojamų programų, valstybės, kitų savivaldybių ar Europos Sąjungos lėšų);*
- *išlaidoms pagal sutartis su konsultantais, tarpininkais, kuriems mokestis nurodomas kaip visos projekto vertės procentinė dalis;*
- *premioms, baudoms, delspinigiams, finansinėms nuobaudoms, bylinėjimosi išlaidoms, paskolų palūkanoms ir skolų padengimo išlaidoms;*
- *projektams, kurie yra bendrojo ugdymo, profesinio mokymo, aukštojo mokslo įstaigų mokymo programų dalis;*
- *investiciniams projektams, pastatams statyti, statiniams rekonstruoti;*
- *ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui įsigyti;*
- *projektų vykdytojų administracinėms išlaidoms (sporto bazės nuomai ar komunalinėms paslaugoms, internetui, telefoniniams pokalbiams, biuro prekėms, darbo užmokesčiui) ne projekto vykdymo laikotarpiu;*
- *pastatų ir patalpų remontui;*
- *narystės asociacijose mokesčiams apmokėti;*
- *Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka susigrąžinamam arba atskaitomam pridėtinės vertės mokesčiui (toliau – PVM) apmokėti.*

6. PARAIŠKOS PRIEDAI (dokumentus teikti pagal sporto veiklos sritį)

Eil . Nr.	Privalomo pateikti dokumento pavadinimas teikiantiems paraišką į „Klaipėdos miesto „Sportas visiems“ renginiai“ ir „Klaipėdos miesto tradiciniai, tarptautiniai sporto renginiai veiklos“ sritis	Lapų skaičius
1.	Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro registravimo pažymėjimo kopija arba VĮ Registrų centro Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopija	
2.	Įstatų (nuostatų, statuto ar kito steigimo dokumento) kopija	
3.	Dokumentai, įrodantys renginio vykdymą 3 metus iš eilės Klaipėdos mieste (teikiantiems tik tradicinių, tarptautinių renginių projekto paraišką)	
4.	Dokumentai, įrodantys finansinį prisidėjimą iš kitų šaltinių (sutartis, preliminarai sutartis, ketinimų laiškas; dokumentuose turi būti nurodytas projekto pavadinimas, finansinio įsipareigojimo rūšis (parama ar natūra), finansinio įsipareigojimo vertė eurais ir (ar) procentais ir finansinio įsipareigojimo įvykdymo terminas)	
5.	Įgaliojimas pasirašyti paraišką dėl projekto finansavimo, jei paraišką dėl projekto finansavimo pasirašoma ne pareiškėjo organizacijos vadovo	
6.	Mokesčių mokėtojų registre tvarkomų duomenų išrašas (dokumento data ne vėlesnė kaip paskutinių 3 mėnesių)	
7.	Patvirtinimas, kad prieš organizaciją nėra pradėtos bankroto, reorganizavimo ar likvidavimo procedūros (laisvos formos raštas)	
8.	Sporto statistinės ataskaitos formos (https://www.lscentras.lt/lt/sporto-statistika) (Jei projekto paraiška teikiama metų pabaigoje, sporto statistinės ataskaitos forma turi būti pateikta už einamuosius metus, jei projekto paraiška teikiama metų pradžioje, sporto statistinės ataskaitos forma teikiama už praėjusius metus)	
Eil . Nr.	Privalomo pateikti dokumento pavadinimas teikiantiems paraišką į Klaipėdos miesto jachtų su jaunųjų buriuotojų įgulomis dalyvavimo tarptautinėse regatose sporto veiklos sritį	
1.	Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro registravimo pažymėjimo kopija arba VĮ Registrų centro Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopija	
2.	Įstatų (nuostatų, statuto ar kito steigimo dokumento) kopija	
3.	Dokumentai, įrodantys dalyvavimą vietinėse, tarptautinėse regatose (varžybų / renginių kalendorių planą)	
4.	Dokumentai, įrodantys galimybę naudotis jūrinio buriavimo mokymo baze	
5.	Dokumentai, įrodantys apie turimas specifines jūrinio buriavimo ugdymo priemones ar įrangą numatytai programai įgyvendinti sąrašus	
6.	Dokumentai, įrodantys kapitonų / komandorų, įgyvendinančių numatytą programą, kvalifikaciją ir darbo patirtį	
7.	Jaunųjų buriuotojų, dalyvausančių programoje, sąrašai	
8.	Sportinės veiklos vienerių metų programą (apimant viešinimo kampaniją) ir planuojamus pasiekti rezultatus per artimiausią 3 metų laikotarpį)	
9.	Dokumentai, įrodantys finansinį prisidėjimą iš kitų šaltinių (sutartis, preliminarai sutartis, ketinimų laiškas; dokumentuose turi būti nurodytas projekto pavadinimas, finansinio įsipareigojimo rūšis (parama ar natūra), finansinio įsipareigojimo vertė eurais ir (ar) procentais ir finansinio įsipareigojimo įvykdymo terminas)	
10.	Įgaliojimas pasirašyti paraišką dėl projekto finansavimo, jei paraišką dėl projekto finansavimo pasirašoma ne pareiškėjo organizacijos vadovo	
11.	Mokesčių mokėtojų registre tvarkomų duomenų išrašas	
12.	Patvirtinimas, kad prieš organizaciją nėra pradėtos bankroto, reorganizavimo ar	

	likvidavimo procedūros (laisvos formos raštas)	
13.	Sporto statistinės ataskaitos formos (https://www.lscentras.lt/lt/sporto-statistika) (Jei projekto paraiška teikiama metų pabaigoje, sporto statistinės ataskaitos forma turi būti pateikta už einamuosius metus, jei projekto paraiška teikiama metų pradžioje, sporto statistinės ataskaitos forma teikiama už praėjusius metus)	
Eil . Nr.	Privalomo pateikti dokumento pavadinimas teikiantiems paraišką į Aukšto meistriškumo sportininkų pasirengimo ir dalyvavimo oficialiose tarptautinėse varžybose sporto veiklos srity	
1.	Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro registravimo pažymėjimo kopija arba VĮ Registrų centro Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopija	
2.	Įstatų (nuostatų, statuto ar kito steigimo dokumento) kopija	
3.	Informacija apie sportininką (vardas, pavardė, gimimo data, sporto šaka, sportininko gyvenamosios vietos adresas, sportininko trenerio vardas, pavardė, varžybų pavadinimas, data, sporto rungtis, iškovota vieta, dalyvių skaičius, rezultatas)	
4.	Nacionalinės sporto šakos ir sporto organizacijos patvirtintų varžybų, kuriose buvo iškovota vieta, protokolai	
5.	Bendradarbiavimo ar kita veiklos sutartis su nacionaline federacija dėl finansinio ir nefinansinio prisidėjimo	
6.	Patvirtinimas, kad sportininkas nėra sudaręs sutarties su užsienio profesionaliais sporto klubais ar sporto organizacijomis	
7.	Patvirtinimas, kad sportininkas nėra diskvalifikuotas ar suspenduotas	
8.	Sportininko patvirtintas metinis varžybų planas, kuriam yra prašoma skirti finansavimą (pasirašyta sportininko bei sportininko trenerio ir suderinta su sportininko pasirengimą vykdančią sporto organizaciją)	
9.	Sportininko patvirtinta daugiametė pasiruošimo programa su planuojamais rezultatais (pasirašyta sportininko bei sportininko trenerio ir suderinta su sportininko pasirengimą vykdančią sporto organizaciją)	
10.	Igaliojimas pasirašyti paraišką dėl projekto finansavimo, jei paraišką dėl projekto finansavimo pasirašoma ne pareiškėjo organizacijos vadovo	
11.	Dokumentai, įrodantys finansinį prisidėjimą iš kitų šaltinių (sutartis, preliminarai sutartis, ketinimų laiškas; dokumentuose turi būti nurodytas projekto pavadinimas, finansinio įsipareigojimo rūšis (parama ar natūra), finansinio įsipareigojimo vertė eurais ir (ar) procentais ir finansinio įsipareigojimo įvykdymo terminas)	
12.	Mokesčių mokėtojų registre tvarkomų duomenų išrašas	
13.	Patvirtinimas, kad prieš organizaciją nėra pradėtos bankroto, reorganizavimo ar likvidavimo procedūros (laisvos formos raštas)	
14.	Sporto statistinės ataskaitos formos (https://www.lscentras.lt/lt/sporto-statistika) (Jei projekto paraiška teikiama metų pabaigoje, sporto statistinės ataskaitos forma turi būti pateikta už einamuosius metus, jei projekto paraiška teikiama metų pradžioje, sporto statistinės ataskaitos forma teikiama už praėjusius metus)	
Eil . Nr.	Privalomo pateikti dokumento pavadinimas teikiantiems paraišką į Klaipėdos miesto sporto šakos federacijų sportinės veiklos srity	
1.	Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro registravimo pažymėjimo kopija arba VĮ Registrų centro Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopija	
2.	Įstatų (nuostatų, statuto ar kito steigimo dokumento) kopija	
3.	Dokumentai, įrodantys, kad sporto šakos federacija Klaipėdos mieste jungia (yra juridiniais nariais) daugiau kaip pusę sporto organizacijų (savo vystomos	

	sporto šakos) (pridėti sporto organizacijų sąrašą, atstovaujančių federacijos vystomą sporto šaką Klaipėdos mieste ir pažymėti federacijai priklausančius narius)	
4.	Dokumentai, įrodantys federacijos priklausimą nacionalinei sporto šakos federacijai	
5.	Dokumentai, įrodantys, kad per pastaruosius 1 metus iki kreipimosi į Savivaldybę dėl federacijos finansavimo vykdė bent vienos amžiaus grupės miesto čempionatą	
6.	Strateginis 3–4 metų veiklos planas	
7.	Įgaliojimas pasirašyti paraišką dėl projekto finansavimo, jei paraišką dėl projekto finansavimo pasirašoma ne pareiškėjo organizacijos vadovo	
8.	Dokumentai, įrodantys finansinį prisidėjimą iš kitų šaltinių (sutartis, preliminarinė sutartis, ketinimų laiškas; dokumentuose turi būti nurodytas projekto pavadinimas, finansinio įsipareigojimo rūšis (parama ar natūra), finansinio įsipareigojimo vertė eurais ir (ar) procentais ir finansinio įsipareigojimo įvykdymo terminas)	
9.	Mokesčių mokėtojų registre tvarkomų duomenų išrašas	
10.	Federacijos patvirtinimas, kad ji turi ne mažiau kaip tris juridinius vienetus	
11.	Federacijos patvirtinimas, kad prieš ją nėra pradėtos bankroto, reorganizavimo ar likvidavimo procedūros (laisvos formos raštas)	
12.	Sporto statistinės ataskaitos formos (https://www.lscentras.lt/lt/sporto-statistika) (Jei projekto paraiška teikiama metų pabaigoje, sporto statistinės ataskaitos forma turi būti pateikta už einamuosius metus, jei projekto paraiška teikiama metų pradžioje, sporto statistinės ataskaitos forma teikiama už praėjusius metus)	

Eil. Nr.	Papildoma medžiaga, kuri, pareiškėjo nuomone, gali būti svarbi vertinant paraišką	Lapų skaičius
1.		
2.		

Su Sporto projektų finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašu, patvirtintu Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2023 m. spalio 26 d. sprendimu Nr. T2-300 „Dėl Sporto projektų finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo patvirtinimo“, susipažinau ir už paraiškoje pateiktų duomenų teisingumą atsakau:

(organizacijos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)

(A.V.)

(parašas)*

*Pasirašydami Jūs patvirtinate, kad esate tinkamai informuotas apie Jūsų pateiktų asmens duomenų tvarkymą Klaipėdos miesto savivaldybės administracijoje (juridinio asmens kodas 188710823, adresas: Liepų g. 11, Klaipėda, tel. (8 46) 39 60 66, el. p. info@klaipeda.lt) (toliau – Administracija).

Asmens duomenis Administracijai teikiate siekdami gauti finansavimą Jūsų nurodytam sporto srities projektui. Administracija prašo Jūsų pateikti asmens duomenis Paraiškos vertinimo tikslu, siekiant nustatyti atitiktį savivaldybės mero potvarkiu patvirtintoms sporto sričių projektų finansavimo sąlygoms ir atitiktį sporto sričių projektų administracinės atitikties vertinimo kriterijams. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB) (toliau – BDAR) 6 str. 1 d. e) punktu.

Jūsų pateikti asmens duomenys bus teikiami sporto projektų vertinimo ekspertams (su tikslu įvertinti sporto srities projekto paraišką pagal savivaldybės mero potvarkiu nustatytus sporto sričių projektų bendruosius ir specialiuosius vertinimo kriterijus ir pateikti išvadas sporto projektų vertinimo komisijai) bei gali būti teikiami asmenims, kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka.

Jūsų pateikti asmens duomenys Administracijoje bus saugomi ne ilgiau nei 1 metus po paraiškų vertinimo (jei paraiška bus atmesta) arba nebus sudaryta sutartis dėl finansavimo skyrimo. Sudarius sutartį dėl finansavimo, asmens duomenys bus saugomi visą sutarties galiojimo laikotarpį bei 5 metus pasibaigus sutarties galiojimo laikotarpiui. Asmens duomenys yra tvarkomi ir saugomi vadovaujantis LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, BDAR nuostatomis bei kitais teisės aktais, reguliuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

Jūs turite teisę kreiptis raštu su prašymu: susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti, ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, Vilnius 10312) ir pasikonsultuoti su Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos duomenų apsaugos pareigūnu el. p. dap@klaipeda.lt Daugiau informacijos apie duomenų tvarkymą rasite www.klaipeda.lt.

PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus
2025 m. d. įsakymu Nr.

(Sporto programos projekto paraiškos forma)

SPORTO PROGRAMOS PROJEKTO PARAIŠKA

BENDROJI INFORMACIJA APIE PROGRAMĄ

(informaciją pildo visi programų teikėjai)

1. PROGRAMOS PAVADINIMAS (įrašyti)

--

2. SPORTO VEIKLOS SRITIS (pažymėti)

<input type="checkbox"/> Buriavimo, irklavimo, baidarių ir kanojų irklavimo sporto šakų programa
<input type="checkbox"/> Reprezentacinių Klaipėdos miesto sporto komandų dalinis finansavimas
<input type="checkbox"/> Sportuojančio vaiko ugdymo programa
<input type="checkbox"/> Futbolo sporto šakos motyvuojanti sporto krepšelio programa
<input type="checkbox"/> Klaipėdos miesto aukšto meistriškumo (suaugusiųjų) sporto komandų dalinis finansavimas

3. INFORMACIJA APIE PROGRAMAI PRAŠOMO DALINIO FINANSAVIMO IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO DYDĮ (įrašyti)

Eil. Nr.	Programos įgyvendinimo metai	Bendra programos projekto vertė (Eur) (visos programos sąmata turi būti ne mažesnė nei 2500 Eur)	Prašoma suma iš savivaldybės biudžeto lėšų (Eur) (gali būti prašoma ne mažiau kaip 2000 Eur)	Prašoma suma iš savivaldybės biudžeto lėšų (proc.) (gali būti prašoma ne daugiau kaip 80 proc. bendros programos vertės)
1.	20 m.			
2.	20 m.			
3.	20 m.			
Iš viso (per 3 metus):				

4. INFORMACIJA APIE ORGANIZACIJĄ (PAREIŠKĖJĄ)

4.1. Organizacijos teisinė forma

Teisės aktų nustatyta tvarka Juridinių asmenų registre įregistruota sportinę veiklą Klaipėdos mieste vykdanči nevyriausybinė sporto organizacija (pažymėti):

<input type="checkbox"/> asociacija, veikianti pagal Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymą
<input type="checkbox"/> viešoji įstaiga, veikianti pagal Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymą

4.2. Organizacijos pavadinimas (įrašyti):

(Nurodomas visas juridinio asmens pavadinimas pagal juridinio asmens registravimo pažymėjimą)

--

4.3. Organizacijos duomenys (įrašyti):

Organizacijos vadovas (vardas, pavardė, pareigos)	
---	--

Juridinio asmens kodas ir registracijos data	
Juridinio asmens adresas / faktinis adresas <i>(gatvė, namo numeris, miestas, pašto indeksas)</i>	
Kontaktai <i>(telefono Nr., el. pašto adresas, interneto svetainė)</i>	
Banko pavadinimas, kodas, organizacijos sąskaitos numeris	
Kontaktinis asmuo <i>(vardas, pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas)</i>	
Pagrindinė veiklos sritis <i>(įrašykite sportas, švietimas ir pan.)</i>	
Pareiškėjo kodas švietimo ir mokslo institucijų registre <i>(įrašo pareiškėjas, dalyvaujantis sportuojančio vaiko programoje ir futbolo sporto šakos motyvuojančio sporto krepšelio programoje)</i>	

5. INFORMACIJA APIE PROGRAMĄ

5.1. Programos 3 metų įgyvendinimo pradžia ir pabaiga *(įrašyti):*

Nuo 20__ m. _____ d. iki 20__ m. _____ d.

5.2. Programos tikslas *(įrašyti):*

(Nurodomas tikslas formuluojamas glaustai, aiškiai apibrėžiant pagrindinę projekto idėją, t. y., ko bus siekiama įgyvendinant projektą.)

--

5.3. Trumpas 3 metų programos pristatymas *(įrašyti):*

(Projekto idėja, tikslinė auditorija, dalyviai, projekto veiklų vieta, trukmė, ugdymo priemonės, įranga, programos pobūdis, pažymimas pagrindinis programos rezultatas)

--

5.4. Turimi resursai programai įgyvendinti *(įrašyti):*

Eil. Nr.	Turimi ištekliai	Pagrindimas
1.	Žmogiškieji ištekliai	<i>(Įvardyti Programos vykdytojų komandą, jos funkcijas (programos darbuotojai, treneriai, jų patirtis, turima kvalifikacija))</i>
2.	Patalpos	<i>(Įvardyti patalpas, kuriose įgyvendinate (ir toliau įgyvendinsite) programą (adresas, patalpų naudojimosi pagrindas, sudarymo data ir Nr., trukmė)</i>
3.	Įranga, inventoriūs	<i>(Programos įgyvendinimui naudojama turima įranga, inventoriūs)</i>
4.	Kiti ištekliai	<i>(Kiti turimi ištekliai, kurie bus panaudoti programos įgyvendinimo metu)</i>

5.5. Programos viešinimas *(įrašyti):*

(Informacijos sklaidos strategija, orientuota į tikslinę grupę, informacijos sklaidos formos bei pateikimo kanalai)

--

5.6. Informacija apie projekto valdymą *(įrašyti):*

(nurodomi administraciniai ir organizaciniai gebėjimai)

--

5.7. Programos tęstinumas *(įrašyti):*

(Nurodyti, ar šis projektas yra ankstesnių pareiškėjo vykdytų projektų pasekmė ar tęstinumas; koks numatomas tolimesnis projekto tęstinumas; koks galima šio projekto plėtojimas ir vystymas)

--

6. PROGRAMOS BIUDŽETAS (3 METŲ)

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinio pavadinimas	Suma	Procentas
1.	Prašoma suma iš Savivaldybės (ne daugiau kaip 80 proc. projekto vertės)		
2.	Projekto vykdytojo indėlis (privačios lėšos, nuosavos lėšos, kitų lėšų šaltiniai (ne mažiau kaip 20 proc. projekto vertės))		
3.	Bendra projekto vertė (1+2)		

6.1. Papildomas finansavimas

- *Projektui įgyvendinti reikalinga lėšų dalis, kurios nepadengia skirtos Savivaldybės lėšos, turi sudaryti ne mažiau nei 20 procentų viso projekto poreikio (veiklų išlaidų). Šią projekto lėšų dalį turi padengti projekto vykdytojas savo arba partnerių (rėmėjų) indėliu (finansiniu ar nepiniginiu įnašu), kaip tai apibrėžta Sporto projektų finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto tvarkos apraše.*

- *Tinkami dokumentai, įrodantys tokį prisidėjimą, yra sutartis, preliminari sutartis, ketinimų laiškas, parama, teikiama natūra prekėmis ir (arba) paslaugomis, išreiškiama pinigine verte (nepiniginio įnašo vertę teisės aktų nustatyta tvarka apskaičiuoja, nustato ir už jos teisingumą atsako projekto vykdytojas).*

- *Visuose indėlių patvirtinančiuose dokumentuose turi būti nurodytas projekto pavadinimas, finansinio išipareigojimo rūšis (parama lėšomis ar natūra), finansinio išipareigojimo vertė eurais ir (ar) procentais ir finansinio išipareigojimo įvykdymo terminas (konkreči data, laikotarpis ar įvykis).*

6.2. Detali 3 metų programos išlaidų sąmata

1. Tiesioginės projekto vykdymo išlaidos:						
Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Kiekis	Mato vieneto pavadinimas	Vieneto kaina (Eur)	Visa suma (Eur)	Iš Savivaldybės prašoma suma (Eur)
1.1.	Maitinimo išlaidos (nuo Savivaldybės skiriamos sumos galima skirti iki 30 proc. (sportininkams, treneriams, teisėjams ir kt. projekto vykdytojams)					
1.1.1.						
1.1.2.						
1.1.3.						
				Iš viso:		
1.2.	Apgyvandinimo išlaidos (sportininkams, treneriams, teisėjams ir kt. projekto vykdytojams)					
1.2.1.						
1.2.2.						
1.2.3.						

				Iš viso:		
1.3.	Komandiruočių, akreditacijos, kompensacijų, kelionių, kuro išlaidos					
1.3.1.						
1.3.2.						
1.3.3.						
				Iš viso:		
1.4.	Nuomos išlaidos (<i>patalpų, sporto bazių, sporto aikštelių, inventoriaus ir kita</i>)					
1.4.1.						
1.4.2.						
1.4.3.						
				Iš viso:		
1.5.	Prekių įsigijimo išlaidos (<i>sportinė apranga, apdovanojimai, sporto inventorių ir kita (1 prekės kaina negali viršyti 750,00 Eur su PVM)</i>)					
1.5.1.						
1.5.2.						
1.5.3.						
				Iš viso:		
1.6.	Paslaugų išlaidos (<i>spaudos, leidybos darbai, informacijos sklaida, kitos paslaugos</i>)					
1.6.1.						
1.6.2.						
1.6.3.						
				Iš viso:		
1.7.	Darbo užmokestis (<i>treneriams, sporto ir fizinio aktyvumo specialistams ir kt.</i>)					
1.7.1.						
1.7.2.						
1.7.3.						
				Iš viso:		
1.8	Kitos projekto įgyvendinimo išlaidos (<i>dalyvio mokestis, draudimas, medikamentai, kvalifikacijos kėlimas ir kitos projekto tikslams pasiekti reikalingos išlaidos</i>)					
1.8.1.						
1.8.2.						
1.8.3.						
				Iš viso:		
2.	Projekto administravimo išlaidos (<i>nuo Savivaldybės skiriamos sumos galima skirti iki 20 proc.</i>)					
2.1.	Projekto vadovo užmokestis					
2.2.	Projekto darbuotojų darbo užmokestis:					

2.2.1.						
2.2.2.						
2.3.	Komunalinės paslaugos					
2.4.	Ryšių paslaugos					
2.5.	Kanceliarinės prekės					
2.6	Banko paslaugų mokesčiai, susiję su projekto vykdymu					
				Iš viso:		
3.	Bendra projektui įgyvendinti reikalinga lėšų suma:					
4.	Iš savivaldybės biudžeto reikalinga lėšų suma:					

Savivaldybės biudžeto lėšos nėra skiriamos:

• *projekto tapačioms veiklų išlaidoms padengti, kurioms įgyvendinti buvo skirtos lėšos iš kitų finansavimo šaltinių (kitų Savivaldybės administruojamų programų, valstybės, kitų savivaldybių ar Europos Sąjungos lėšų);*

• *išlaidoms pagal sutartis su konsultantais, tarpininkais, kuriems mokestis nurodomas kaip visos projekto vertės procentinė dalis;*

• *premijoms, baudoms, delspinigiams, finansinėms nuobaudoms, bylinėjimosi išlaidoms, paskolų palūkanoms ir skolų padengimo išlaidoms;*

• *projektams, kurie yra bendrojo ugdymo, profesinio mokymo, aukštojo mokslo įstaigų mokymo programų dalis;*

• *investiciniams projektams, pastatams statyti, statiniams rekonstruoti;*

• *ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui įsigyti;*

• *projektų vykdytojų administracinėms išlaidoms (sporto bazės nuomai ar komunalinėms paslaugoms, internetui, telefoniniams pokalbiams, biuro prekėms, darbo užmokesčiui) ne projekto vykdymo laikotarpiu;*

• *pastatų ir patalpų remontui;*

• *narystės asociacijose mokesčiams apmokėti;*

• *Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka susigrąžinamam arba atskaitomam pridėtinės vertės mokesčiui apmokėti.*

Sporto programų projektų paraiškos priedai:

1. Buriavimo, irklavimo, baidarių ir kanojų irklavimo sporto šakų programos specialieji duomenys, 4 lapai.

2. Reprezentacinių Klaipėdos miesto sporto komandų dalinio finansavimo programos specialieji duomenys, 4 lapai.

3. Sportuojančio vaiko ugdymo programos specialieji duomenys, 4 lapai.

4. Futbolo sporto šakos motyvuojančio sporto krepšelio programos specialieji duomenys, 4 lapai.

5. Klaipėdos miesto aukšto meistriškumo (suaugusiųjų) sporto komandų dalinio finansavimo specialieji duomenys, 4 lapai.

**BURIAVIMO, IRKLAVIMO, BAIDARIŲ IR KANOJŲ IRKLAVIMO SPORTO ŠAKŲ
PROGRAMOS SPECIALIEJI DUOMENYS**

**1. INFORMACIJA APIE SPORTO ORGANIZACIJOS ATITIKTĮ PROGRAMOS
VYKDYMUI**

Patvirtinkite, kad:

Kriterijai:	<i>(pažymėkite)</i>
1. Paraiškos teikėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais metais iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto gautų lėšų panaudojimą sutartyje ir taisyklėse numatyta tvarka ir gautas biudžeto lėšas panaudojo pagal tikslinę paskirtį, nustačius programos vykdymo neatitikimus, juos pašalino	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE
2. Sporto organizacija vienu metu aprūpina ne mažiau kaip 20 proc. sportuojančiuosius specifinėmis jų sporto šakai ugdymo priemonėmis ar įranga numatyta programai įgyvendinti	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE
3. Sporto organizacija turi techniškai tvarkingus su gelbėjimosi priemonėmis katerius (jachtas) treniruočių ant vandens proceso užtikrinimui	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE
4. Prieš sporto organizaciją nėra pradėtos bankroto, reorganizavimo ar likvidavimo procedūros	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE
5. Sporto organizacija yra įvykdžiusi visus įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE
6. Sporto organizacija valstybės įmonei Registrų centro tvarkytojui yra pateikusi metinės finansinės atskaitomybės dokumentus	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE
7. Sporto organizacijoje sportinis ugdymas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintomis Sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijomis	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE

2. INFORMACIJA APIE TEIKIAMĄ PROGRAMĄ

2.1. Programos tikslinė grupė ir apimtis *(rašyti)*

Mokymo grupės pavadinimas	Grupių skaičius	Dalyvių skaičius grupėje (-se)	Dalyvių amžius (nuo – iki)	Skiriamas valandų skaičius	
				Per savaitę	Per kalendorinius metus
Pradinio rengimo					
Meistriškumo ugdymo					
Meistriškumo tobulinimo					
Aukšto sportinio meistriškumo					
Asmenų su negalia					
Iš viso:					

2.2. Programos paskirtis *(rašyti)*

(Ivardyti vaikų pažinimo, lavinimosi, saviraiškos poreikių tenkinimas, ugdomi specifiniai gebėjimai ir kompetencijos)

--

2.3. Dalyvių pasiekimų ir pažangos vertinimas

(Vaikų pažangos skatinimas, vertinimas ir įsivertinimas (kaip bus skatinama visų programoje dalyvaujančių vaikų motyvacija dalyvauti ir siekti pažangos, kokiais būdais vertinama pažanga, kaip bus atliekamas įsivertinimas, paliudijami ugdytinių pasiekimai ugdymo procese)

2.4. Programos kaina

(Ivardykite konkretų programos įgyvendinimo mėnesio ir metų lėšų poreikį vienam vaikui ir grupei)

	Mėnesiui	Metams
Vaikui		
Grupei		

3. PARAIŠKOS PRIEDAI

Eil. Nr.	Privalomo pateikti dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.	Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro registravimo pažymėjimo kopija arba VĮ Registrų centro Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopija	
2.	Istatų (nuostatų, statuto ar kito steigimo dokumento) kopija	
3.	Sportinio ugdymo ilgalaikė programa (<i>Veiklos aprašas, ugdytinių gebėjimai ir nuostatos, teorija ir praktika, ugdymo metodai ir t.t.</i>)	
4.	Vykdomos sportinės veiklos dokumentai: treniruočių tvarkaraščiai, planuojamas organizuoti stovyklas (vietines, nacionalines, tarptautines), sporto varžybų sąrašai / kalendorius (vietinės, nacionalinės ir tarptautinės), planuojamų vykdyti fizinio aktyvo ir sporto renginių sąrašai, sportininkų sąrašai, kurie teikiami iš Mokinų registro konkurso datai, einamųjų metų trenerių tarifaciniai dokumentai su sudarytomis mokomosiomis grupėmis ir planuojamais pasiekti rezultatai	
5.	Sportininkų, esančių ir faktiškai dalyvavusių už Lietuvos rinktinę visose amžiaus grupėse, sąrašas	
6.	Dokumentai, įrodantys fizinio aktyvumo ar aukšto meistriškumo sporto trenerių, instruktorių, įgyvendinančių numatytą programą, išsilavinimą ir kvalifikaciją, ir teisėto darbo su vaikais QR kodą.	
7.	Dokumentai, įrodantys galimybę naudotis sporto baze	
8.	Specifinių jų sporto šakai būtinų ugdymo priemonių / įrangos, numatyta programai įgyvendinti, sąrašas	
9.	Įgaliojimas pasirašyti paraišką dėl projekto finansavimo, jei paraišką dėl projekto finansavimo pasirašoma ne pareiškėjo organizacijos vadovo	
10.	Dokumentai, įrodantys finansinį prisidėjimą iš kitų šaltinių (sutartis, preliminari sutartis, ketinimų laiškas; dokumentuose turi būti nurodytas projekto pavadinimas, finansinio išsipareigojimo rūšis (parama ar natūra), finansinio išsipareigojimo vertė eurais ir (ar) procentais ir finansinio išsipareigojimo įvykdymo terminas)	
11.	Dokumentai, įrodantys, kad sporto organizacija yra Lietuvos sporto šakos (ų) federacijos narė	
12.	Mokesčių mokėtojų registre tvarkomų duomenų išrašas	
13.	Sporto statistinės ataskaitos formos (https://www.lscentras.lt/lt/sporto-statistika) (<i>Jei projekto paraiška teikiama metų pabaigoje, sporto statistinės ataskaitos forma turi būti pateikta už einamuosius metus, jei projekto paraiška teikiama metų pradžioje, sporto statistinės ataskaitos forma teikiama už praėjusius metus</i>)	

Eil	Papildoma medžiaga, kuri, pareiškėjo nuomone, gali būti svarbi vertinant	Lapų
-----	--	------

Nr.	paraišką	skaičius
1.		
2.		

Su Sporto projektų finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašu, patvirtintu Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2023 m. spalio 26 d. sprendimu Nr. T2-300 „Dėl Sporto projektų finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo patvirtinimo“, susipažinau ir už paraiškoje pateiktų duomenų teisingumą atsakau:

(organizacijos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)

(A.V.)

(parašas)*

INFORMACINIS PRANEŠIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

BURIAVIMO, IRKLAVIMO, BAIKARIŲ IR KANOJŲ IRKLAVIMO SPORTO ŠAKŲ PROGRAMA

*Pasirašydami Jūs patvirtinate, kad esate tinkamai informuotas apie Jūsų pateiktų asmens duomenų tvarkymą Klaipėdos miesto savivaldybės administracijoje (juridinio asmens kodas 188710823, adresas: Liepų g. 11, Klaipėda, tel. (8 46) 39 60 66, el. p. info@klaipeda.lt) (toliau – *Administracija*).

Asmens duomenis Administracijai teikiate siekdami gauti finansavimą Jūsų nurodytos sporto programos projektui. Administracija prašo Jūsų pateikti: sportininkų sąrašus (vardas, pavardė), siekiant įvertinti sporto programos projekte dalyvaujančių tikslų sportininkų skaičių; trenerių/instruktorių kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus, siekiant įvertinti su sportininkais dirbančių trenerių/instruktorių kvalifikaciją ir skaičių.

Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB) (toliau – BDAR) 6 str. 1 d. e) punktu.

Jūsų pateikti asmens duomenys bus teikiami sporto projektų vertinimo ekspertams su tikslu įvertinti sporto programos projekto paraišką ir pateikti išvadas sporto projektų vertinimo komisijai bei gali būti teikiami asmenims, kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka.

Jūsų pateikti asmens duomenys Administracijoje bus saugomi ne ilgiau nei 1 metus po paraiškų vertinimo (jei paraiška bus atmesta) ar nebus sudaryta sutartis dėl finansavimo skyrimo. Sudarius sutartį dėl finansavimo, asmens duomenys bus saugomi visą sutarties galiojimo laikotarpį bei 5 metus pasibaigus sutarties galiojimo laikotarpiui. Asmens duomenys yra tvarkomi ir saugomi vadovaujantis LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, BDAR nuostatomis bei kitais teisės aktais, reguliuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

Jūs turite teisę kreiptis raštu su prašymu: susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti, ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, Vilnius 10312) ir pasikonsultuoti su Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos duomenų apsaugos pareigūnu el. p. dap@klaipeda.lt Daugiau informacijos apie duomenų tvarkymą rasite www.klaipeda.lt.

**REPREZENTACINIŲ KLAIPĖDOS MIESTO SPORTO KOMANDŲ DALINIO
FINANSAVIMO PROGRAMOS SPECIALIEJI DUOMENYS**

**1. INFORMACIJA APIE SPORTO ORGANIZACIJOS ATITIKTĮ PROGRAMOS
VYKDYMUI**

Patvirtinkite, kad:

Kriterijai:		<i>(pažymėkite)</i>
1.	Prieš sporto organizaciją nėra pradėtos bankroto, reorganizavimo ar likvidavimo procedūros	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE
2.	Sporto organizacija yra įvykdžiusi visus įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE
3.	Paraiškos teikėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais metais iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto gautų lėšų panaudojimą sutartyje ir taisyklėse numatyta tvarka ir gautas biudžeto lėšas panaudojo pagal tikslinę paskirtį, nustačius programos vykdymo neatitikimus, juos pašalino	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE
4.	Sporto organizacija valstybės įmonei Registrų centro tvarkytojui yra pateikusi metinės finansinės atskaitomybės dokumentus	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE
5.	Sporto organizacija vysto olimpinę komandinę žaidimų sporto šaką. Komandą sudaro ne mažiau kaip 5 žaidėjai, rungtyniaujantis tiesioginėse kovose su kitomis žaidybinėmis sporto komandomis	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE
6.	Sporto organizacija viešina savo veiklą (televizija, internetinės transliacijos, spauda, socialinės platformos).	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE
7.	Sporto organizacijos komanda, kuri dalyvauja Lietuvos sporto šakos aukščiausioje lygoje, varžosi ne mažiau kaip su 5 komandomis (t. y. čempionate dalyvauja ne mažiau kaip 6 komandos)	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE
8.	Sporto organizacija savo veiklą vykdo „piramidės“ principu t. y. turi komandą, kuri žaidžia 1 pakopa žemesnėje lygoje ir ši komanda nėra finansuojama per reprezentacinių ir aukšto meistriskumo sporto komandų programas	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE
9.	Sporto organizacija yra nacionalinės federacijos narys, kuri priklauso tarptautinei federacijai	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE
10.	Sporto organizacija dalyvauja Lietuvos aukščiausios lygos sporto varžybose, kai jų intensyvumas per metus yra ne mažesnis kaip 15 varžybų	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE
11.	Sporto organizacija Lietuvos aukščiausioje lygoje dalyvauja ne mažiau kaip 2 metus	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE
12.	Sporto organizacija turi ilgalaikę, ne trumpesnę kaip 3 metų, sportinės veiklos programą (strategiją)	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE
13.	Sporto organizacija iš savo deklaruojamo nuosavo indėlio (20 procentų), kurių nepadengė savivaldybės lėšos, 10 procentų turi sudaryti rėmėjų lėšos	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE
14.	Sporto organizacija einamaisiais metais yra įvykdžiusi ne mažiau kaip 6 socialines akcijas, kuriose dalyvavo ne mažiau kaip 200 asmenų	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE

2. INFORMACIJA APIE TEIKIAMĄ PROGRAMĄ

2.1. Tikslinė projekto grupė ir projekto dalyviai (irašyti):

(Aprašoma, kokiai tikslinei grupei skirtas šis projektas. Nurodoma, kas dalyvaus projekto veiklose, kiek bus dalyvaujančių. Pateikiami apytiksliai auditorijos skaičiai (dalyvių, sportininkų, projekto vykdytojų ir t.t.). Nurodoma, iš kur šie dalyviai, koks jų amžiaus intervalas)

--

2.2. Projekto įgyvendinimo planas (įrašyti)

Eil. Nr.	Sporto renginio pavadinimas	Vieta	Data
1.			
2.			
3.			

2.3 Laukiami rezultatai ir nauda įgyvendinus projektą (įrašyti):

(Numatoma, kokie rezultatai turi būti pasiekti projekto eigoje ir jam pasibaigus; koks yra ilgalaikis projekto poveikis dalyviams, vadovams; kokia galima šio projekto ilgalaikė nauda)

--

3. PARAIŠKOS PRIEDAI

Eil. Nr.	Privalomo pateikti dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.	Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro registravimo pažymėjimo kopija arba VĮ Registrų centro Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopija	
2.	Įstatų (nuostatų, statuto ar kito steigimo dokumento) kopija	
3.	Sporto organizacijos, ne trumpesnės kaip 3 metų, sportinės veiklos programa (strategija)	
4.	Dokumentas, įrodantis komandos dalyvavimą Lietuvos aukščiausioje lygoje ir joje dalyvaujančių komandų skaičių (pridedamas oficialus federacijos dokumentas)	
5.	Dokumentai, įrodantys Lietuvos aukščiausioje lygoje einamųjų metų sezone užimtą vietą (pridedamas oficialus federacijos dokumentas)-	
6.	Dokumentai, įrodantys Lietuvos federacijos nurodytą minimalų būtiną startinį mokestį dalyvavimui aukščiausioje lygoje (pridedamas oficialus federacijos dokumentas)	
7.	Dokumentai, įrodantys dalyvavimą oficialiose tarptautinių lygų varžybose (pridedamas varžybų kalendorinį planą)	
8.	Dokumentai, įrodantys įvykdytų ar planuojamų įvykdyti socialinių programų / akcijų bei juose dalyvavusių / dalyvausiančių asmenų skaičių (pridedamas dokumentas laisva forma)	
9.	Sporto komandos žaidėjų, atstovausiančių Klaipėdos miestui Lietuvos aukščiausioje lygoje, sąrašai	
10.	Informacija apie komandą, kuri žaidžia 1 pakopa žemesnėje lygoje (pridedamas oficialus federacijos dokumentas)	
11.	Dokumentai, įrodantys sužaistų rungtynių skaičių sezone (pridedamas oficialus federacijos dokumentas)	
12.	Įgaliojimas pasirašyti paraišką dėl projekto finansavimo, jei paraišką dėl projekto finansavimo pasirašoma ne pareiškėjo organizacijos vadovo	
13.	Dokumentai, įrodantys finansinį prisidėjimą iš kitų šaltinių (taip pat ir rėmėjų prisidėjimą) (sutartis, preliminarinė sutartis, ketinimų laiškas; dokumentuose turi būti nurodytas projekto pavadinimas, finansinio įsipareigojimo rūšis (parama ar natūra), finansinio įsipareigojimo vertė eurais ir (ar) procentais ir finansinio	

	įsipareigojimo įvykdymo terminas)	
14.	Dokumentai, įrodantys, kad sporto organizacija yra nacionalinės federacijos narys, kuri priklauso tarptautinei federacijai	
15.	Mokesčių mokėtojų registre tvarkomų duomenų išrašas	
16.	Nacionalinės sporto šakos federacijos patvirtinimas, kad sporto organizacija turi galimybę naudotis tinkama miesto infrastruktūra, kuri atitinka visus reikalavimus, būtinus dalyvauti aukščiausio lygio čempionatuose	
17.	Sporto statistinės ataskaitos formos (https://www.lscentras.lt/lt/sporto-statistika) (Jei projekto paraiška teikiama metų pabaigoje, sporto statistinės ataskaitos forma turi būti pateikta už einamuosius metus, jei projekto paraiška teikiama metų pradžioje, sporto statistinės ataskaitos forma teikiama už praėjusius metus)	

Eil . Nr.	Papildoma medžiaga, kuri, pareiškėjo nuomone, gali būti svarbi vertinant paraišką	Lapų skaičius
1.		
2.		

Su Sporto projektų finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašu, patvirtintu Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2023 m. spalio 26 d. sprendimu Nr. T2-300 „Dėl Sporto projektų finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo patvirtinimo“, susipažinau ir už paraiškoje pateiktą duomenų teisingumą atsakau:

(organizacijos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)

(A.V.)

(parašas)*

INFORMACINIS PRANEŠIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

REPREZENTACINIŲ KLAIPĖDOS MIESTO SPORTO KOMANDŲ DALINIS FINANSAVIMAS

*Pasirašydami Jūs patvirtinate, kad esate tinkamai informuotas apie Jūsų pateiktų asmens duomenų tvarkymą Klaipėdos miesto savivaldybės administracijoje (juridinio asmens kodas 188710823, adresas: Liepų g. 11, Klaipėda, tel. (8 46) 39 60 66, el. p. info@klaipeda.lt) (toliau – *Administracija*).

Asmens duomenis Administracijai teikiate siekdami gauti finansavimą Jūsų nurodytai sporto projektų programai. Administracija prašo Jūsų pateikti sporto komandos žaidėjų sąrašus, atstovausiančius Klaipėdos miestą Lietuvos aukščiausioje lygoje arba I lygoje (vardas, pavardė), siekiant įvertinti komandos narių sudėties skaičių.

Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB) (toliau – BDAR) 6 str. 1 d. e) punktu.

Jūsų pateikti asmens duomenys bus teikiami sporto projektų vertinimo ekspertams su tikslu įvertinti sporto programos projekto paraišką ir pateikti išvadas sporto projektų vertinimo komisijai bei gali būti teikiami asmenims, kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka.

Jūsų pateikti asmens duomenys Administracijoje bus saugomi ne ilgiau nei 1 metus po paraiškų vertinimo (jei paraiška bus atmesta) ar nebus sudaryta sutartis dėl finansavimo skyrimo. Sudarius sutartį dėl finansavimo, asmens duomenys bus saugomi visą sutarties galiojimo laikotarpį bei 5 metus pasibaigus sutarties galiojimo laikotarpiui. Asmens duomenys yra tvarkomi ir saugomi vadovaujantis LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, BDAR nuostatomis bei kitais teisės aktais, reguliuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

Jūs turite teisę kreiptis raštu su prašymu: susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti, ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, Vilnius 10312) ir pasikonsultuoti su Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos duomenų apsaugos pareigūnu el. p. dap@klaipeda.lt Daugiau informacijos apie duomenų tvarkymą rasite www.klaipeda.lt.

SPORTUOJANČIO VAIKO UGDYMO PROGRAMOS SPECIALIEJI DUOMENYS

1. INFORMACIJA APIE SPORTO ORGANIZACIJOS ATITIKTĮ PROGRAMOS VYKDYMUI

Patvirtinkite, kad:

Kriterijai:		(pažymėkite)
1.	Paraiškos teikėjas nėra sustabdęs ar apribojęs savo veiklos (pildoma TAIP, jei nėra sustabdęs ar apribojęs savo veiklos; NE – jei veikla yra sustabdyta ar apribota)	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE
2.	Paraiškos teikėjas teisės aktų nustatyta tvarka yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE
3.	Paraiškos teikėjo atžvilgiu nepradėtos bankroto, reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo procedūros ir (arba) jo atžvilgiu netaikomas turto areštas ir išieškojimas, kuris galėtų būti nukreiptas į programos vykdymui skirtas biudžeto lėšas	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE
4.	Sporto organizacija valstybės įmonei Registrų centro tvarkytojui teikia metinės finansinės atskaitomybės dokumentus	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE

2. INFORMACIJA APIE TEIKIAMĄ PROGRAMĄ

2.1. Pareiškėjo patirtis toje srityje, pagal kurią teikiama paraiška

Programos pavadinimas	Programos įgyvendinimas (nuo kada įgyvendinama programa; trukmė)	Programos tikslinė grupė	Programos partneriai
<i>Įrašomas projekto pavadinimas</i>	<i>Įrašomi programos vykdymo metai</i>	<i>Įrašoma programos tikslinė grupė</i>	<i>Nurodomas finansuotojas ar kiti partneriai, prisidedantys prie programos įgyvendinimo</i>

2.2. Programos vykdymo vieta (sporto bazės)

Sporto bazė (sporto bazės pavadinimas, adresas, vieta)	Nuomos sutarties sudarymo data, numeris	Nuomos sutarties trukmė (kada sutartis nustoja galioti)

2.3. Programos tikslinė grupė ir apimtis

(Sportuojančio vaiko ugdymo programoje vaikų ugdymui per savaitę turi būti skiriama ne mažiau kaip 4 kontaktinės akademinės valandos, o ugdymui skiriamų savaitinių skaičius – ne mažesnis kaip 40 savaitinių per metus)

Mokymo grupės	Grupių	Dalyvių	Dalyvių	Skiriamas valandų	Asmenų,
---------------	--------	---------	---------	-------------------	---------

pavadinimas	skaičius	skaičius grupėje (-se)	amžius (nuo – iki)	skaičius		dalyvaujančių oficialiose varžybose skaičius ir (ar) procentas
				Per savaitę	Per kalendorinius metus	
<i>Pradinio rengimo</i>						
<i>Meistriškumo ugdymo</i>						
<i>Meistriškumo tobulinimo</i>						
<i>Aukšto sportinio meistriškumo</i>						
<i>vaikų su negalia</i>						
Iš viso:						

2.4. Programos dalinio finansavimo nauda dalyvaujančiajam programoje

(gali būti nurodyti keli kompensavimo būdai)

Eil. Nr.	Kompensavimo būdas	Kompensuojama
1.	Mažinamas dalyvavimo programoje įkainis	<input type="checkbox"/>
2.	Mažinami sportinės aprangos įsigijimo kaštai	<input type="checkbox"/>
3.	Mažinami kelionės į varžybas kaštai (kelionės išlaidos, startinis mokestis, nakvynė)	<input type="checkbox"/>
4.	Mažinama mokomosios ar vasaros stovyklos kaina	<input type="checkbox"/>
5.	Kita (įvardinti)	<input type="checkbox"/>

3. PARAIŠKOS PRIEDAI

Eil. Nr.	Privalomo pateikti dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.	Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro registravimo pažymėjimo kopija arba VĮ Registrų centro Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopija	
2.	Įstatų (nuostatų, statuto ar kito steigimo dokumento) kopija	
3.	Sportuojančio vaiko ugdymo programa (nurodoma: programos rengėjai, programos trukmė ir apimtis, programos dalyvių skaičius, grupių skaičius, ugdomų vaikų amžius, programos tikslas bei uždaviniai, programos turinys bei programos dalyvių pasiekimų vertinimas)	
4.	Dokumentai, įrodantys fizinio aktyvumo ar aukšto meistriškumo sporto trenerių, instruktorių, įgyvendinančių numatytą programą, išsilavinimą ir kvalifikaciją, ir teisėto darbo su vaikais QR kodą.	
5.	Vaikų sąrašas su meistriškumo pakopomis, patvirtintas/pasirašytas sporto šakos federacijos (sąrašas turi būti vaiko vardas, pavardė, gimimo metai, sportinis stažas įstaigoje, meistriškumo pakopų suteikimo įsakymo data ir numeris, meistriškumo pakopų rodiklis bei galiojimo data)	
6.	Negalią turinčių vaikų sąrašas (sąrašas turi būti vaiko vardas, pavardė, gimimo metai, sportinis stažas įstaigoje)	
7.	Dokumentai, įrodantys finansinį prisidėjimą iš kitų šaltinių (sutartis, preliminarinė sutartis, ketinimų laiškas; dokumentuose turi būti nurodytas projekto pavadinimas, finansinio įsipareigojimo rūšis (parama ar	

	natūra), finansinio įsipareigojimo vertė eurais ir (ar) procentais ir finansinio įsipareigojimo įvykdymo terminas)	
8.	Įgaliojimas pasirašyti paraišką dėl projekto finansavimo, jei paraišką dėl projekto finansavimo pasirašoma ne pareiškėjo organizacijos vadovo	
9.	Ugdymo sutarčių sąrašo patvirtinta kopija iš sutarčių registravimo žurnalo	
10.	Mokesčių mokėtojų registre tvarkomų duomenų išrašas	
11.	Laisvos formos ataskaita apie faktinę veiklą nuo juridinio asmens įsteigimo datos (privaloma, jei pareiškėjas vykdo veiklą trumpiau nei 1 metai)	
12.	Sporto statistinės ataskaitos formos (https://www.lscentras.lt/lt/sporto-statistika) (Jei projekto paraiška teikiama metų pabaigoje, sporto statistinės ataskaitos forma turi būti pateikta už einamuosius metus, jei projekto paraiška teikiama metų pradžioje, sporto statistinės ataskaitos forma teikiama už praėjusius metus)	

Eil . Nr.	Papildoma medžiaga, kuri, pareiškėjo nuomone, gali būti svarbi vertinant paraišką	Lapų skaičius
1.		
2.		

Su Sporto projektų finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašu, patvirtintu Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2023 m. spalio 26 d. sprendimu Nr. T2-300 „Dėl Sporto projektų finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo patvirtinimo“, susipažinau ir už paraiškoje pateiktų duomenų teisingumą atsakau:

(organizacijos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)

(A.V.)

(parašas)*

INFORMACINIS PRANEŠIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

SPORTUOJANČIO VAIKO UGDYMO PROGRAMA

*Pasirašydami Jūs patvirtinate, kad esate tinkamai informuotas apie Jūsų pateiktų asmens duomenų tvarkymą Klaipėdos miesto savivaldybės administracijoje (juridinio asmens kodas 188710823, adresas: Liepų g. 11, Klaipėda, tel. (8 46) 39 60 66, el. p. info@klaipeda.lt) (toliau – *Administracija*).

Asmens duomenis Administracijai teikiate siekdami gauti finansavimą Jūsų nurodytai sporto projektų programai. Administracija prašo Jūsų pateikti: vaikų sąrašą su meistriškumo pakopomis (vaiko vardas, pavardė, gimimo metai, sportinis stažas įstaigoje, meistriškumo pakopų suteikimo įsakymo data ir numeris, meistriškumo pakopų rodiklis bei galiojimo data), negalią turinčių vaikų sąrašas (vaiko vardas, pavardė, gimimo metai, sportinis stažas įstaigoje) siekiant įvertinti sporto programoje dalyvaujančių vaikų, turinčių meistriškumo pakopų rodiklius, tikslų skaičių; dokumentai, įrodantys trenerių, fizinio aktyvumo ar sporto specialistų/instruktorių išsilavinimą, siekiant įvertinti su vaikais dirbančių trenerių/instruktorių kvalifikaciją.

Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB) (toliau – BDAR) 6 str. 1 d. e) punktu.

Jūsų pateikti asmens duomenys bus teikiami sporto projektų vertinimo ekspertams su tikslu įvertinti sporto programos projekto paraišką ir pateikti išvadas sporto projektų vertinimo komisijai bei gali būti teikiami asmenims, kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka.

Jūsų pateikti asmens duomenys Administracijoje bus saugomi ne ilgiau nei 1 metus po paraiškų vertinimo (jei paraiška bus atmesta) ar nebus sudaryta sutartis dėl finansavimo skyrimo. Sudarius sutartį dėl finansavimo, asmens duomenys bus saugomi visą sutarties galiojimo laikotarpį bei 5 metus pasibaigus sutarties galiojimo laikotarpiui. Asmens duomenys yra tvarkomi ir saugomi vadovaujantis LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, BDAR nuostatomis bei kitais teisės aktais, reguliuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

Jūs turite teisę kreiptis raštu su prašymu: susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti, ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, Vilnius 10312) ir pasikonsultuoti su Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos duomenų apsaugos pareigūnu el. p. dap@klaipeda.lt Daugiau informacijos apie duomenų tvarkymą rasite www.klaipeda.lt.

FUTBOLO SPORTO ŠAKOS MOTYVUOJANČIO SPORTO KREPŠELIO PROGRAMOS SPECIALIEJI DUOMENYS

1. INFORMACIJA APIE SPORTO ORGANIZACIJOS ATITIKTĮ PROGRAMOS VYKDYMUI

Patvirtinkite, kad:

Kriterijai:	<i>(pažymėkite)</i>
1. Paraiškos teikėjas nėra sustabdęs ar apribojęs savo veiklos (pildoma TAIP, jei nėra sustabdęs ar apribojęs savo veiklos; NE – jei veikla yra sustabdyta ar apribota)	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE
2. Paraiškos teikėjas teisės aktų nustatyta tvarka yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE
3. Paraiškos teikėjo atžvilgiu nepradėtos bankroto, reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo procedūros ir (arba) jo atžvilgiu netaikomas turto areštas ir išieškojimas, kuris galėtų būti nukreiptas į programos vykdymui skirtas biudžeto lėšas.	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE
4. Sporto organizacija valstybės įmonei Registrų centro tvarkytojui teikia metinės finansinės atskaitomybės dokumentus	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE
5. Sporto organizacija vykdo sportininkų registraciją Lietuvos futbolo federacijos COMET sistemoje	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE

2. INFORMACIJA APIE TEIKIAMĄ PROGRAMĄ

2.1. Pareiškėjo patirtis toje srityje, pagal kurią teikiama paraiška

Programos pavadinimas	Programos įgyvendinimas (nuo kada įgyvendinama programa; trukmė)	Programos tikslinė grupė	Programos partneriai
<i>Įrašomas projekto pavadinimas</i>	<i>Įrašomi programos vykdymo metai</i>	<i>Įrašoma programos tikslinė grupė</i>	<i>Nurodomas finansuotojas ar kiti partneriai, prisidedantys prie programos įgyvendinimo</i>

2.2. Programos vykdymo vieta (sporto bazės)

Sporto bazė (sporto bazės pavadinimas, adresas, vieta)	Nuomos sutarties sudarymo data, numeris	Nuomos sutarties trukmė (kada sutartis nustoja galioti)

2.3. Programos tikslinė grupė ir apimtis

Mokymo grupės pavadinimas	Grupių skaičius	Dalyvių skaičius grupėje (-se)	Dalyvių amžius (nuo – iki)	Skiriamas valandų skaičius		Asmenų, dalyvaujančių oficialiose varžybose skaičius ir (ar) procentas
				Per savaitę	Per kalendorinius metus	
vaikai 6–8 metų ir nesiekiantys rezultatų iki 19 metų						
vaikai 7–11 metų						
jaunučiai 12–14 metų						
jauniai 15–19 metų						
vaikų su negalia						
Iš viso:						

2.4. Programos dalinio finansavimo nauda dalyvaujančiajam programoje

(gali būti nurodyti keli kompensavimo būdai)

Eil. Nr.	Kompensavimo būdas	Kompensuojama
1.	Mažinamas dalyvavimo programoje įkainis	<input type="checkbox"/>
2.	Mažinami sportinės aprangos įsigijimo kaštai	<input type="checkbox"/>
3.	Mažinami kelionės į varžybas kaštai (kelionės išlaidos, startinis mokestis, nakvynė)	<input type="checkbox"/>
4.	Mažinama mokomosios ar vasaros stovyklos kaina	<input type="checkbox"/>
5.	Kita (įvardinti)	<input type="checkbox"/>

3. PARAIŠKOS PRIEDAI

Eil. Nr.	Privalomo pateikti dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.	Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro registravimo pažymėjimo kopija arba VĮ Registrų centro Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopija	
2.	Įstatų (nuostatų, statuto ar kito steigimo dokumento) kopija	
3.	Ilgalaikė sportininkų ugdymo programa (programa turi būti parengta kiekvienam sportinio ugdymo etapui, atsižvelgiant į ugdytinio amžių, fizinį ir taktinį pasirengimą) pagal Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis iš dalies finansuojamų sporto programų projektų finansavimo sąlygų aprašo sportinio ugdymo organizavimo normatyvus.	
4.	Dokumentai, įrodantys fizinio aktyvumo ar aukšto meistriškumo sporto trenerių, instruktorių, įgyvendinančių numatytą programą, išsilavinimą ir kvalifikaciją, ir teisėto darbo su vaikais QR kodą.	
5.	Dokumentai, įrodantys sporto organizacijos komandų dalyvavimą ir atstovavimą Klaipėdos miestui oficialiose Lietuvos futbolo federacijos, Lietuvos vaikų ir jaunių ugdymo futbolo asociacijos arba Lietuvos moterų futbolo asociacijos varžybose	

6.	Dokumentai, įrodantys komandų sudėtį (sportininkų sąrašus);	
7.	Vaikų su negalia grupių sudėtis (sportininkų sąrašas)	
8.	Dokumentai, įrodantys finansinį prisidėjimą iš kitų šaltinių (sutartis, preliminarinė sutartis, ketinimų laiškas; dokumentuose turi būti nurodytas projekto pavadinimas, finansinio įsipareigojimo rūšis (parama ar natūra), finansinio įsipareigojimo vertė eurais ir (ar) procentais ir finansinio įsipareigojimo įvykdymo terminas)	
9.	Įgaliojimas pasirašyti paraišką dėl projekto finansavimo, jei paraišką dėl projekto finansavimo pasirašoma ne pareiškėjo organizacijos vadovo	
10.	Ugdymo sutarčių sąrašo patvirtinta kopija iš sutarčių registravimo žurnalo	
11.	Mokesčių mokėtojų registre tvarkomų duomenų išrašas	
12.	Sporto statistinės ataskaitos formos (https://www.lscentras.lt/lt/sporto-statistika) (Jei projekto paraiška teikiama metų pabaigoje, sporto statistinės ataskaitos forma turi būti pateikta už einamuosius metus, jei projekto paraiška teikiama metų pradžioje, sporto statistinės ataskaitos forma teikiama už praėjusius metus)	

Eil . Nr.	Papildoma medžiaga, kuri, pareiškėjo nuomone, gali būti svarbi vertinant paraišką	Lapų skaičius
1.		
2.		

Su Sporto projektų finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašu, patvirtintu Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2023 m. spalio 26 d. sprendimu Nr. T2-300 „Dėl Sporto projektų finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo patvirtinimo“, susipažinau ir už paraiškoje pateiktų duomenų teisingumą atsakau:

(organizacijos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)

(A.V.)

(parašas)*

INFORMACINIS PRANEŠIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

FUTBOLO SPORTO ŠAKOS MOTYVUOJANTI SPORTO KREPŠELIO PROGRAMA

*Pasirašydami Jūs patvirtinate, kad esate tinkamai informuotas apie Jūsų pateiktų asmens duomenų tvarkymą Klaipėdos miesto savivaldybės administracijoje (juridinio asmens kodas 188710823, adresas: Liepų g. 11, Klaipėda, tel. (8 46) 39 60 66, el. p. info@klaipeda.lt) (toliau – *Administracija*).

Asmens duomenis Administracijai teikiate siekdami gauti finansavimą Jūsų nurodytai sporto projekto programai. Administracija prašo Jūsų pateikti: sportininkų sąrašus (vardas, pavardė) siekiant įvertinti sporto programoje dalyvaujančių vaikų tikslų skaičių; vaikų su negalia grupių sudėtį (sportininkų sąrašą) siekiant įvertinti sporto programoje dalyvaujančių vaikų su negalia tikslų skaičių; trenerių/instruktorių kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus siekiant įvertinti trenerių/instruktorių, dirbančių su sportininkais kvalifikaciją.

Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB) (toliau – BDAR) 6 str. 1 d. e) punktu.

Jūsų pateikti asmens duomenys bus teikiami sporto projektų vertinimo ekspertams su tikslu įvertinti sporto programos projekto paraišką ir pateikti išvadas sporto projektų vertinimo komisijai bei gali būti teikiami asmenims, kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka.

Jūsų pateikti asmens duomenys Administracijoje bus saugomi ne ilgiau nei 1 metus po paraiškų vertinimo (jei paraiška bus atmesta) ar nebus sudaryta sutartis dėl finansavimo skyrimo. Sudarius sutartį dėl finansavimo, asmens duomenys bus saugomi visą sutarties galiojimo laikotarpį bei 5 metus pasibaigus sutarties galiojimo laikotarpiui. Asmens duomenys yra tvarkomi ir saugomi vadovaujantis LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, BDAR nuostatomis bei kitais teisės aktais, reguliuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

Jūs turite teisę kreiptis raštu su prašymu: susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti, ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, Vilnius 10312) ir pasikonsultuoti su Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos duomenų apsaugos pareigūnu el. p. dap@klaipeda.lt Daugiau informacijos apie duomenų tvarkymą rasite www.klaipeda.lt.

**KLAIPĖDOS MIESTO AUKŠTO MEISTRISKUMO (SUAUGUSIŲJŲ) SPORTO
KOMANDŲ DALINIO FINANSAVIMO PROGRAMOS SPECIALIEJI DUOMENYS**

**1. INFORMACIJA APIE SPORTO ORGANIZACIJOS ATITIKTĮ PROGRAMOS
VYKDYMUI**

Patvirtinkite, kad:

Kriterijai:	<i>(pažymėkite)</i>
1. Prieš sporto organizaciją nėra pradėtos bankroto, reorganizavimo ar likvidavimo procedūros	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE
2. Sporto organizacija yra įvykdžiusi visus įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE
3. Paraiškos teikėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais metais iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto gautų lėšų panaudojimą sutartyje ir taisyklėse numatyta tvarka ir gautas biudžeto lėšas panaudojo pagal tikslinę paskirtį, nustačius programos vykdymo neatitikimus, juos pašalino	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE
4. Sporto organizacija valstybės įmonei Registrų centro tvarkytojui yra pateikusi metinės finansinės atskaitomybės dokumentus	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE
5. Sporto organizacija vysto olimpinę komandinę žaidimų sporto šaką. Komandą sudaro ne mažiau kaip 5 žaidėjai, rungtyniaujantys tiesioginėse kovose su kitomis žaidybinėmis sporto komandomis	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE
6. Sporto organizacija viešina savo veiklą (televizija, internetinės transliacijos, spauda, socialinės platformos)	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE
7. Sporto organizacija dalyvauja Lietuvos aukščiausioje lygoje arba I lygoje ir varžosi su ne mažiau kaip su 4 komandomis (t. y. čempionate dalyvauja ne mažiau kaip 5 komandos)	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE
8. Sporto organizacija dalyvauja Lietuvos aukščiausios lygos arba I lygos sporto varžybose, kai jų intensyvumas per metus yra ne mažesnis kaip 10 varžybų	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE
9. Sporto organizacija Lietuvos aukščiausioje lygoje arba I lygoje dalyvauja ne mažiau kaip 1 metus	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE
10. Sporto organizacija per paskutinį sezoną Lietuvos aukščiausioje lygoje arba I lygoje yra aplenkusi ne mažiau kaip 10 procentų komandų	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE
11. Sporto organizacija yra nacionalinės federacijos narys, kuri priklauso tarptautinei federacijai	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE
12. Sporto organizacija turi ilgalaikę, ne trumpesnę kaip 3 metų, sportinės veiklos programą (strategiją)	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE
13. Sporto organizacija iš savo deklaruojamo nuosavo indėlio (20 procentų), kurių nepadengė savivaldybės lėšos, 5 procentai turi sudaryti rėmėjų lėšos	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE
14. Sporto organizacija einamaisiais metais yra įvykdžiusi ne mažiau kaip 2 socialines akcijas, kuriose dalyvavo ne mažiau kaip 100 asmenų	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE

2. INFORMACIJA APIE TEIKIAMĄ PROGRAMĄ

2.1. Tikslinė projekto grupė ir projekto dalyviai (įrašyti):

(Aprašoma, kokiai tikslinei grupei skirtas šis projektas. Nurodoma, kas dalyvaus projekto veiklose, kiek bus dalyvaujančių. Pateikiami apytiksliai auditorijos skaičiai (dalyvių, sportininkų, projekto vykdytojų ir t.t.). Nurodoma, iš kur šie dalyviai, koks jų amžiaus intervalas)

--

2.2. Projekto įgyvendinimo planas (įrašyti)

Eil. Nr.	Sporto renginio pavadinimas	Vieta	Data
1.			
2.			
3.			

2.3 Laukiami rezultatai ir nauda įgyvendinus projektą (įrašyti):

(Numatoma, kokie rezultatai turi būti pasiekti projekto eigoje ir jam pasibaigus; koks yra ilgalaikis projekto poveikis dalyviams, vadovams; kokia galima šio projekto ilgalaikė nauda)

--

3. PARAIŠKOS PRIEDAI

Eil. Nr.	Privalomo pateikti dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.	Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro registravimo pažymėjimo kopija arba VĮ Registrų centro Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopija	
2.	Įstatų (nuostatų, statuto ar kito steigimo dokumento) kopija	
3.	Sporto organizacijos, ne trumpesnės kaip 3 metų, sportinės veiklos programa (strategija)	
4.	Dokumentas, įrodantis komandos dalyvavimą Lietuvos aukščiausioje lygoje arba I lygoje ir joje dalyvaujančių komandų skaičių (pridedamas oficialus federacijos dokumentas)	
5.	Dokumentai, įrodantys Lietuvos aukščiausioje lygoje arba I lygoje einamųjų metų sezono užimtą vietą (pridedamas oficialus federacijos dokumentas)	
6.	Dokumentai, įrodantys dalyvavimą oficialiose tarptautinių lygų varžybose (pridedamas varžybų kalendorinis planas)	
7.	Dokumentai, įrodantys įvykdytų ar planuojamų įvykdyti socialinių programų / akcijų bei juose dalyvavusių / dalyvausiančių asmenų skaičių (pridedamas dokumentas laisva forma)	
8.	Dokumentai, įrodantys, kad sporto organizacija yra nacionalinės federacijos narys, kuri priklauso tarptautinei federacijai (pridedamas oficialus federacijos dokumentas)	
9.	Dokumentai, įrodantys sužaistų rungtynių skaičių sezone (pridedamas oficialus federacijos dokumentas)	
10.	Sporto komandos žaidėjų, atstovausiančių Klaipėdos miestui Lietuvos aukščiausioje lygoje arba I lygoje, sąrašai	
11.	Dokumentai, įrodantys finansinį prisidėjimą iš kitų šaltinių (taip pat ir rėmėjų prisidėjimą) (sutartis, preliminarinė sutartis, ketinimų laiškas; dokumentuose turi būti nurodytas projekto pavadinimas, finansinio įsipareigojimo rūšis (parama ar natūra), finansinio įsipareigojimo vertė eurais ir (ar) procentais ir finansinio įsipareigojimo įvykdymo terminas)	

12.	Įgaliojimas pasirašyti paraišką dėl projekto finansavimo, jei paraišką dėl projekto finansavimo pasirašoma ne pareiškėjo organizacijos vadovo	
13.	Mokesčių mokėtojų registre tvarkomų duomenų išrašas	
14.	Nacionalinės sporto šakos federacijos patvirtinimas, kad sporto organizacija turi galimybę naudotis tinkama miesto infrastruktūra, kuri atitinka visus reikalavimus, būtinus dalyvauti aukščiausio lygio čempionatuose	
15.	Sporto statistinės ataskaitos formos (https://www.lscentras.lt/lt/sporto-statistika) (Jei projekto paraiška teikiama metų pabaigoje, sporto statistinės ataskaitos forma turi būti pateikta už einamuosius metus, jei projekto paraiška teikiama metų pradžioje, sporto statistinės ataskaitos forma teikiama už praėjusius metus)	

Eil . Nr.	Papildoma medžiaga, kuri, pareiškėjo nuomone, gali būti svarbi vertinant paraišką	Lapų skaičius
1.		
2.		

Su Sporto projektų finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašu, patvirtintu Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2023 m. spalio 26 d. sprendimu Nr. T2- 300 „Dėl Sporto projektų finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo patvirtinimo“, susipažinau ir už paraiškoje pateiktų duomenų teisingumą atsakau:

(organizacijos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)

(A.V.)

(parašas)*

INFORMACINIS PRANEŠIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

KLAIPĖDOS MIESTO AUKŠTO MEISTRISKUMO (SUAUGUSIŲJŲ) SPORTO KOMANDŲ DALINIS FINANSAVIMAS

*Pasirašydami Jūs patvirtinate, kad esate tinkamai informuotas apie Jūsų pateiktų asmens duomenų tvarkymą Klaipėdos miesto savivaldybės administracijoje (juridinio asmens kodas 188710823, adresas: Liepų g. 11, Klaipėda, tel. (8 46) 39 60 66, el. p. info@klaipeda.lt) (toliau – *Administracija*).

Asmens duomenis Administracijai teikiate siekdami gauti finansavimą Jūsų nurodytai sporto projektų programai. Administracija prašo Jūsų pateikti sporto komandos žaidėjų sąrašus, atstovausiančius Klaipėdos miestą Lietuvos aukščiausioje lygoje arba I lygoje (vardas, pavardė), siekiant įvertinti komandos narių sudėties skaičių;

Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB) (toliau – BDAR) 6 str. 1 d. e) punktu.

Jūsų pateikti asmens duomenys bus teikiami sporto projektų vertinimo ekspertams su tikslu įvertinti sporto programos projekto paraišką ir pateikti išvadas sporto projektų vertinimo komisijai bei gali būti teikiami asmenims, kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka.

Jūsų pateikti asmens duomenys Administracijoje bus saugomi ne ilgiau nei 1 metus po paraiškų vertinimo (jei paraiška bus atmesta) ar nebus sudaryta sutartis dėl finansavimo skyrimo. Sudarius sutartį dėl finansavimo, asmens duomenys bus saugomi visą sutarties galiojimo laikotarpį bei 5 metus pasibaigus sutarties galiojimo laikotarpiui. Asmens duomenys yra tvarkomi ir saugomi vadovaujantis LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, BDAR nuostatomis bei kitais teisės aktais, reguliuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

Jūs turite teisę kreiptis raštu su prašymu: susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti, ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, Vilnius 10312) ir pasikonsultuoti su Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos duomenų apsaugos pareigūnu el. p. dap@klaipeda.lt Daugiau informacijos apie duomenų tvarkymą rasite www.klaipeda.lt.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS SPORTO PROJEKTŲ PARAIŠKOS FORMŲ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-12-29 Nr. AD1-1009
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Andrius Žukas, Savivaldybės administracijos direktorius, SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS
Sertifikatas išduotas	ANDRIUS ŽUKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-23 15:24:59 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-12-23 15:25:06 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2024E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-11-14 11:14:14 – 2028-11-13 11:14:13
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 09:57:58 iki 2027-12-18 09:57:58
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	7
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.78.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-12-29 08:04:28)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-12-29 08:04:28 Dokumentų valdymo sistema Avilys