



**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS
MERAS**

**POTVARKIS
DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS „SANTARVĖS“ PROGIMNAZIJOS
METINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO**

Nr.
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 6 straipsnio 1 dalimi ir Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 29 d. sprendimo Nr. T2-48 „Dėl pavedimo Savivaldybės merui“ 1.1 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Biudžetinės įstaigos Klaipėdos „Santarvės“ progimnazijos metinių ataskaitų rinkinį: metinę veiklos ataskaitą, metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad šis potvarkis skelbiamas Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Arvydas Vaitkus

PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės mero
2025 m. d. potvarkiu Nr.

**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS „SANTARVĖS“ PROGIMNAZIJOS METINIŲ
ATASKAITŲ RINKINYS**

KLAIPĖDOS „SANTARVĖS“ PROGIMNAZIJOS 2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

Klaipėdos „Santarvės“ progimnazija (toliau – Progimnazija) įgyvendina pradinio, pagrindinio ugdymo I dalies ir neformaliojo vaikų švietimo programas. Nuo 2022-09-01 Progimnazijoje įgyvendinama Ukrainos pradinio ugdymo programa mokiniams, atvykusiems į Lietuvos Respubliką iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų. Pagal šią programą mokomos 2 pradinio ugdymo klasės, kuriose ugdymas vyksta ukrainiečių kalba.

2024-09-01 duomenimis Progimnazijoje ugdyti 747 mokinių (2023 m. – 717), iš jų 349 mokinių – 1-4 klasėse, 398 mokinių – 5-8 klasėse, sukomplektuotos 29 klasės. Dirbo 80 pedagoginių darbuotojų, t. y. 82,93 etato (2023 m. – 72,02 etato) ir 36 nepedagoginiai darbuotojai, t. y. 37,5 etato (2023 m. – 36,5 etato).

2024 m. Progimnazija veikė vadovaudamasi 2024–2026 m. strateginiu planu (toliau – Strateginis planas) ir 2024 m. veiklos planu (toliau – Veiklos planas). Progimnazijos bendruomenė 2024 m. išsikėlė 3 prioritetines veiklos kryptis: 1. mokomųjų dalykų turinio integralumas, ugdant mokinių dalykines ir asmenines kompetencijas; 2. sąlygų ugdytis kiekvienam vaikui, teikiant veiksmingą švietimo pagalbą, sudarymas 3. mokinių pasiekimų gerinimas, taikant mokinio pažangos matavimo sistemą. Numatyti 2 Strateginio plano tikslai: 1. užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą; 2. užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančią aplinką. Strateginiams tikslams įgyvendinti Strateginiame ir Veiklos planuose buvo sukonkretinti tikslai ir uždaviniai, numatytos veiksmingos priemonės laukiamam rezultatui pasiekti.

Siekiant Strateginio plano pirmojo tikslo – užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą – buvo įvykdytos priemonės, susijusios su mokinių pasiekimų ir pažangos gerinimu, Progimnazijos veikla buvo orientuota į kokybišką, šiuolaikinius reikalavimus atitinkantį ugdymo proceso organizavimą, mokinių kompetencijų ir socialinių įgūdžių ugdymą. Tikslams pasiekti buvo vykdomi trys Veiklos plano uždaviniai:

– įgyvendinant pirmąjį uždavinį – sėkmingo ugdymo proceso organizavimas ir ugdymo kokybės gerinimas – buvo sudarytos sąlygos kiekvienam mokiniui aktyviai mokytis, teikta tikslinė informacinė ir konsultacinė pagalba, skatintas mokytojų profesinis tobulėjimas.

2024 m. mokinių pasiekimų ir pažangos rezultatai buvo pakankamai aukšti. 1-8 klasių mokinių pažangumas siekė 100 proc. 5 klasių mokinių metinių pažymių vidurkis – 7,85; 6 klasių – 7,76; 7 klasių – 7,49, 8 klasių – 7,7. Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo (toliau NMPP) rezultatai išliko aukšti. NMPP 8 klasių matematikos mokinių rezultatų vidurkis siekė – 40,6 proc. (2023 m. – 41,0 proc.), lietuvių kalbos ir literatūros (skaitymo) vidurkis siekė – 54,0 proc. (2023 m. – 44,7 proc.), gimtosios kalbos – 85,2 proc. (2023 m. – 73,5 proc.). NMPP 4 klasių mokinių rezultatai išliko aukšti: matematikos vidurkis siekė 58,6 proc. (2023 m. – 57,7 proc.), skaitymo – 56,9 proc. (2023 m. – 69,9 proc.). Progimnazijos mokiniai aktyviai dalyvavo ir sėkmingai pasirodė dalykinėse olimpiadose ir konkursuose. 4 mokiniai tapo Klaipėdos miesto dalykinių olimpiadų ir konkursų laimėtojais, įvairių respublikinių, tarptautinių ir miesto konkursų laureatais, dalyviais tapo 23 mokiniai. Planuojant mokymo ir ugdymo veiklas, stebėta ir analizuota mokinių pažanga, pasiekimai, metiniai įvertinimai, nacionalinių tyrimų, NMPP, konkursų, olimpiadų rezultatai, numatytos priemonės, padėjusios užtikrinti mokinių daromą pažangą.

Siekiant sustiprinti ir plėsti gabiųjų ir talentingų mokinių ugdymą, 73 proc. Progimnazijos pedagogų tobulino kvalifikaciją didelį mokymosi potencialą turinčių mokinių atpažinimo ir įgalinimo, ugdymo turinio praturtinimo, išplėtimo, ugdymo diferencijavimo ir spartinimo srityje. Įkurta erdvė ir „Gabių mokinių akademija“ sudaro sąlygas papildomai mokytis ir bendrauti po pamokų ir ilgųjų pertraukų metu.

Siekiant sukurti integralias, optimalias ir kokybiškas ugdymo (-si) sąlygas mokinių pasiekimų

atotrūkiams mažinti, Progimnazija pradėjo „Tūkstantmečio mokyklos II“ (toliau – TŪM) programos įgyvendinimą. Vykdomos veiklos: 1) mokyklos vadovų ir kitų pedagoginių darbuotojų kompetencijų stiprinimas, tinklaveikos sukūrimas; 2) infrastruktūros kūrimas, plėtra ir atnaujinimas; 3) naujos įrangos ir priemonių įsigijimas; 4) mokyklos veiklos tobulinimas keturiose srityse: lyderystė veikiant, įtraukusis ugdymas, kultūrinis ugdymas, STEAM ugdymas.

Progimnazijoje buvo vystoma įvairiapusė neformaliojo vaikų švietimo veikla. Planuojant neformaliojo ugdymo valandas, atsižvelgta į mokinių poreikius, buvo atlikta 1-8 klasių mokinių apklausa. 2024 m. 63 proc. (2023 m. – 52 proc.) Progimnazijos mokinių dalyvavo neformaliojo vaikų švietimo programose. Progimnazijoje vykdomos socialinio ugdymo Lions Quest programos: „Paauglystės kryžkelės“ ir „Laikas kartu“. Į organizuotas savanorystės akcijas įsitraukė daugiau kaip 600 mokinių ir jų tėvų;

– įgyvendinant antrąjį uždavinį – pagalbos įvairių gebėjimų mokiniams gerinimas – organizuotas sistemingas mokymosi pagalbos teikimas: nuolat stebėtas mokinių mokymosi procesas, rezultatai ir laiku nustatyti mokinių mokymosi sunkumai, priimti sprendimai, numatytos konkrečios priemonės ir atlikta tų priemonių poveikio analizė. Buvo skatinama individuali pažanga, sudarytos sąlygos kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo gebėjimus ir siekti individualios pažangos.

Per metus tikslingai organizuota švietimo pagalba. Padidintas specialiosios pagalbos mokiniui teikimas: psichologo – 1,5 etato (2023 m. – 1 etatas), specialiojo pedagogo – 1,75 etato (2023 m. – 1 etatas). Suteiktos 647 (2023 m. – 514) psichologo konsultacijos (489 mokiniams, 95 tėvams, 63 mokytojams); 794 (2023 m. – 767) socialinio pedagogo – (525 mokiniams, 190 tėvams, 79 mokytojams); suteiktos 84 (2023 m. – 47) specialiojo pedagogo konsultacijos tėvams, 157 – mokytojams (2023 m. – 87); 80 (2023 m. – 67) mokiniams suteiktos logopedo paslaugos, kurios motyvavo mokinius siekti geresnių mokymosi rezultatų, pažangos ir pasitikėti savo jėgomis. 35 (2023 m. – 32) mokiniams buvo pritaikytos Bendrosios ugdymo programos, 9 (2023 m. – 6) mokiniai ugdyti pagal individualizuotą ugdymo programą. Iš užsienio atvykusiems 305 (2023 m. – 235) mokiniams buvo skirtos konsultacinės valandos lietuvių kalbos mokymui, kurios paskatino mokinius greičiau įsitraukti į aktyvų mokymosi procesą ir pagerino jų mokymosi vidurkį 0,12 proc. lyginant su 2023 m. (nuo 6,91 iki 7,03). 2024 m. vyko matematikos, lietuvių kalbos, lietuvių kalbos ir literatūros, tautinių mažumų gimtosios (rusų) kalbos, užsienio kalbos (anglų k.), pasaulio pažinimo, fizikos, chemijos, biologijos, gamtos mokslų, istorijos, geografijos, taip pat gabių ir talentingų mokinių ugdymo ilgalaikės ir trumpalaikės konsultacijos, kurios paskatino mokinių individualią pažangą ir pagerino ugdymo(si) rezultatus.

– įgyvendinant trečiąjį uždavinį – pedagogų profesinio pasirengimo tobulinimas sėkmingam atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimui – buvo skatinamas mokytojų dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo programose, kolegialumas, dalijimasis gerąja patirtimi.

Nuolatinis pedagogų tobulinimasis padeda Progimnazijai augti kaip mokslo bendruomenei, užtikrina sąlygas sėkmingam mokytojų ir mokinių bendravimui, bendradarbiavimui bei mokymo kokybės gerinimui.

2024 m. Progimnazija dalyvavo „Tūkstantmečio mokyklos II“ programoje, kurioje numatytos lėšos pedagogų kvalifikacijos tobulinimui. Visi seminarai ir kvalifikacijos tobulinimo kursai atliepia Progimnazijos tikslus ir numatytus prioritetus. Siekiant sėkmingo atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo, Progimnazijos pedagogai dalyvavo Nacionalinės švietimo agentūros įgyvendinamo Europos socialinio fondo remiamo projekto „Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“ veiklų vykdyme ir aptarimuose. 100 proc. pedagogų ir mokiniui pagalbą teikiančių specialistų aktyviai tobulino kvalifikaciją ir dalyvavo organizuojuose mokymuose, konferencijose.

19 pedagogų dalyvavo užsienio šalių stažuotėse: 5 pedagogai pagal tarptautinį Erasmus+ projektą „Mokytojas, kuriantis kokybišką ugdymą(si), integruojant Ukrainos ir kitų tautų migrantų vaikus į Europos visuomenę“, 10 pedagogų – pagal TŪM programą „Stazuotės Graikijoje: mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų lyderystės kompetencijų tobulinimas, formuojant mokinių kultūrinį patyrimą, parenkant ir taikant tarpdalykinės integracijos metodus, panaudojant galimybes priartinti ugdymą prie gyvenimo, taikant lyderystės principus“, 4 pedagogai – pagal TŪM programą „Stazuotė Suomijoje. Inovatyvios įtraukiojo ugdymo(si) aplinkos kūrimas.“ Nauja patirtis ir įgytos žinios paskatino mokytojus taikyti naujus ugdymo metodus. Jau ketvirtus metus Progimnazijoje vyksta tarptautinis projektas „Bookmark Exchange 2024“ – Tarptautinis knygų skirtukų mainų projektas, kuriame dalyvauja 1-8 klasių mokiniai. Projekto veiklos skatina mokinių kūrybiškumą, meilę knygai ir komandinį darbą.

2024 m. pedagogai dalyvavo 170 kvalifikaciniuose renginiuose. 98 proc. (2023 m. – 92 proc.) mokytojų išklausė daugiau nei 50 val. (vidutiniškai 6-8 dienas) kvalifikacijos kėlimo seminarų. Dalyvavimas seminaruose tobulino Progimnazijos pedagogų dalykines kompetencijas, atsižvelgiant į ugdymo turinio kaitos procesą ir modernios visuomenės iššūkius ir jų gebėjimus, orientuotus į ugdymo proceso tobulinimą bei praktinės patirties reflektavimą. Įgytos (ir/ar patobulintos) pedagoginės kompetencijos turėjo palankią įtaką mokinių aktyviam mokymui(si).

Siekiant Strateginio plano antrojo tikslo – užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančią aplinką – Progimnazijos veikla orientuota į edukacinių aplinkų kūrimą, patalpų būklės atnaujinimą, šiuolaikinių ugdymo(si) priemonių įsigijimą. Tikslui pasiekti buvo vykdomi du uždaviniai:

– įgyvendinant pirmąjį uždavinį – palankios sėkmingam mokymuisi aplinkos kūrimas ir išteklių užtikrinimas – buvo atnaujinti bibliotekos fondai ir mokymo priemonės. Sėkmingam darbui pagal atnaujintas bendrąsias programas, Progimnazija įsigijo 2217 vnt. naujų vadovėlių už 33,9 tūkst. Eur (iš jų – 1348 vnt. už 23,0 tūkst. Eur iš NŠA lėšų).

2024 m. buvo įsigyta šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančios informacinės-komunikacinės technologijos ir priemonės: 12 vnt. interaktyviųjų ekranų už 27,0 tūkst. Eur; 11 vnt. nešiojamųjų kompiuterių už 6,1 tūkst. Eur; 1 vnt. įrenginių pakrovimo spintą už 1,1 tūkst. Eur, 2 vnt. daugiafunkcinių spausdinimo įrenginių už 0,8 tūkst. Eur, skaitmeninių mokymosi aplinkų licencijų už 9,0 tūkst. Eur („Eduka klasė“: 260 mokinių ir 20 mokytojų už 5,2 tūkst. Eur; virtualios įvairių skaitmeninių mokymosi priemonių platformos „WordWall“ (13 vnt. už 0,7 tūkst. Eur), interaktyvios mokomosios pristatymų programinės įrangos „MozaBook“ (31 vnt. už 3,1 tūkst. Eur) ir metinės licencijos. Siekiant sudaryti sąlygas visose Progimnazijos patalpose naudotis bevielio ryšio kompiuterinėmis priemonėmis, papildomai įsigyta 2 vnt. bevielio tinklo stotelių už 0,5 tūkst. Eur. Nacionalinė Švietimo agentūra panaudos būdu perdavė Progimnazijai 24 vnt. nešiojamųjų kompiuterių ir 2 įrenginių pakrovimo spintas už 15,5 tūkst. Eur.

– įgyvendinant antrąjį uždavinį – pritaikyti aplinkas švietimo reikmėms – buvo atliktas vidaus patalpų remontas 3 mokomuosiuose kabinetuose, 2 kabinetuose atnaujinti mokykliniai baldai; įsigyti nauji baldai ir edukacinės priemonės mokinių popamokinei veiklai, skirta edukacinė erdvė gabiesiems mokiniams. TŪM lėšomis naujai įrengtas papildomas sanitarinis mazgas, pritaikytas judėjimo negalią turintiems žmonėms. Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis įrengta 14 vnt. vėdinimo ir kondicionavimo sistemų už 18,0 tūkst. Eur; sutvarkyta apie 3435 kv. m. (2800 kv. m. trinkelio, 635 kv. m. asfalto dangos) Progimnazijos teritorijos. Vykdam šią priemonę, buvo renovuotas lietuvių kalbos ir literatūros kabinetas, jame įrengtos šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančios informacinės-komunikacinės technologijos ir

priemonės, kurios padeda atvykusiems iš užsienio mokiniams išmokti lietuvių kalbą.

2024 m. reikšmingiausi pasiekimai ir pokyčiai: įgyvendinama „Tūkstantmečio mokyklos II“ programa; 100 proc. pedagogų įgijo naujų kompetencijų tobulinant kvalifikaciją; įsigytos naujos skaitmeninės ugdymo priemonės – 12 vnt. interaktyviųjų ekranų.

2024 m. Progimnazijos finansinė situacija buvo tokia:

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. Eur)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
Savivaldybės biudžetas (SB)	532,9	531,3	99,7	Ne visos panaudotos mokinių pavėžėjimo ir nemokamo maitinimo gamybos išlaidų lėšos dėl mokinių kaitos ir sergamumo
Specialioji tikslinė dotacija (VB)	2393,0	2387,0	99,8	Ne visos panaudotos nemokamo maitinimo lėšos dėl sergamumo ir mokinių kaitos
Įstaigos gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų:	30,6	28,8	94,1	Faktiškai surinkta mažesnė suma nei buvo suplanuota
Pajamų išlaidos (SP)	28,3	28,0	98,9	Panaudotos visos 2024 m. lėšos, liko nepanaudotos 2025 m. lėšos (nuomos paslauga apmokėta už 2025 m.)
Projektų finansavimas (ES; VB; SB)	9,1	9,1	100,00	Panaudotos visos lėšos tarptautinio Erasmus + projekto „Mokytojas, kuriantis kokybišką ugdymą(si), integruojant Ukrainos ir kitų tautų migrantų vaikus į Europos visuomenę“ vykdymui
Tūkstantmečio mokyklos II (TŪM)	173,2	132,0	76,2	Atsižvelgiant į vėluojančios infrastruktūros atnaujinimo ir remonto darbus, nebuvo galimybės įsigyti dalį įrangos
Kitos lėšos (parama 1,2 % GM ir kt.)	14,3	8,8	61,6	Kaupiamos lėšos Progimnazijos bendruomenės sprendimu bus naudojamos 2025 m. mokinių skatinimui, saugumo užtikrinimui ir edukacinių erdvių atnaujinimui
Iš viso	3181,4	3125,0		
Kreditinis įsiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2025 m. sausio 1 d. – 0,086 tūkst. Eur				Paslaugų tiekėjų (UAB „Telia“, UAB „Elis Textile Service“ ir Registrų centras) sąskaitos už gruodžio mėnesį pateiktos sausio mėnesį

Progimnazijoje 2024 m. buvo atlikti patikrinimai:

1. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus

specialistai atliko matematikos ir biologijos valstybinių brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo vertinimą. Pažeidimų nenustatyta (įrašai Progimnazijos tikrinimų registravimo knygoje ir pažymoje).

2. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus specialistai atliko patikrinimą „Dėl valandų, skirtų mokinio ugdymosi poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, tikslingo panaudojimo Liudviko Stulpino, „Pajūrio“, „Santarvės“ bei Sendvario progimnazijose įvertinimo“. Pažeidimų nenustatyta, rekomendacijos vykdomos (2024-11-15 Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos švietimo skyriaus pažyma Nr. ŠV2-11).

3. Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie sveikatos apsaugos ministerijos Klaipėdos departamento Visuomenės sveikatos saugos kontrolės skyriaus specialistai atliko patikrinimą. (2024-10-23 Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos patikrinimo aktas Nr. PA-3797). Nurodymai vykdomi. Dėl lėšų skyrimo pažeidimams (vidinių laiptų remontas, sklypo išlyginimas, techniškai netvarkingų įrenginių demontavimas) pašalinti, kreiptasi į Klaipėdos miesto savivaldybės administraciją (2024-10-25 Nr. ED2-113; 2024-12-17 Nr. ED2-140)

4. Klaipėdos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos darbuotojai atliko specifines Klaipėdos miesto savivaldybės 2023 m. finansinio ir teisėtumo audito procedūras reikšmingose darbo užmokesčio sąnaudų/išlaidų ir ilgalaikio materialaus turto (kitų statinių) audito srityse. Pažeidimų nenustatyta. (2024-04-24 Klaipėdos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos raštas „Dėl 2023 metų finansinio ir teisėtumo audito rezultatų“ Nr. KAT 13-80)

2024 m. Progimnazijoje liko neišspręstos tokios vidaus ir išorės faktorių sąlygotos problemos: dideli mokytojų darbo krūviai, nepakankamas tėvų (globėjų, rūpintojų) iš nepalankios socialinės aplinkos ištraukimas, dėl padidėjusio kompiuterinės įrangos kiekio reikalingas elektros instaliacijos remontas, pastato stogo remontas. Siekiant užtikrinti sklandų Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų 4 ir 8 klasėse vykdymą, reikalingi papildomi nepertraukiamo maitinimo šaltiniai kompiuteriniam tinklui ir kompiuterinėms klasėms.

Planuodama 2025 m. veiklą, Progimnazijos bendruomenė susitarė dėl 2025 metų veiklos prioriteto – kokybiškas įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas, taikant universalios dizaino principus ir atsižvelgiant į skirtingus mokinių gebėjimus ir individualius poreikius

Numatytas 2025 metų veiklos tikslas – ugdyti mokinių dalykines ir asmenines kompetencijas, taikant universalios dizaino principus ir sudarant sąlygas įvairių gebėjimų mokiniams pasiekti geriausią rezultatą.

Direktorė

Tatjana Slabenkienė

(parašas)

Klaipėdos "Santarvės" progimnazija

**2024 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ
FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

**Parengta pagal viešojo sektoriaus apskaitos
ir finansinės atskaitomybės standartus**

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

190444664, Gedminių g. 7, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

Klaipėdos "Santarvės" progimnazija

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. _____

(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		1 291 283,09	1 382 876,31
I.	Nematerialusis turtas	1	2 769,91	1 009,46
I.1.	Plėtros darbai			
I.2.	Programinė įranga ir jos licencijos		2 769,91	1 009,46
I.3.	Kitas nematerialusis turtas			
I.4.	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5.	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas	2	1 288 513,18	1 381 866,85
II.1.	Žemė			
II.2.	Pastatai		962 042,83	1 052 123,50
II.3.	Infrastruktūros statiniai			
II.4.	Kiti statiniai		216 838,76	238 343,48
II.5.	Mašinos ir įrenginiai		17 920,00	
II.6.	Transporto priemonės			
II.7.	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		91 711,59	91 399,87
II.8.	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9.	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai ištekliai			
V.	Kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		169 370,41	163 821,72
I.	Atsargos	3		
I.1.	Strateginės ir neliečiamos atsargos			
I.2.	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių			
I.3.	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4.	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5.	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai	4	4 817,32	5 304,94
III.	Per vienus metus gautinos sumos	5	160 066,29	145 061,69
III.1.	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			

III.2.	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3.	Gautinos finansavimo sumos			
III.4.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas		678,10	985,20
III.5.	Sukauptos gautinos sumos		159 150,49	143 925,31
III.6.	Kitos gautinos sumos		237,70	151,18
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	6	4 486,80	13 455,09
	IŠ VISO TURTO:		1 460 653,50	1 546 698,03
D.	FINANSAVIMO SUMOS	7	1 300 663,58	1 399 796,80
I.	Iš valstybės biudžeto		201 437,64	231 266,39
II.	Iš savivaldybės biudžeto		1 069 898,57	1 154 210,85
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		22 251,87	9 137,87
IV.	Iš kitų šaltinių	8	7 075,50	5 181,69
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI	9	159 726,64	148 788,32
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1.	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2.	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3.	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	10	159 726,64	148 788,32
II.1.	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2.	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3.	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4.	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5.	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6.	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1.	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2.	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7.	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8.	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9.	Tiekėjams mokėtinos sumos		85,95	63,34
II.10.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		88,22	92,23
II.11.	Sukauptos mokėtinos sumos		158 167,17	147 369,36
II.12.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		1 385,30	1 263,39
F.	GRYNASIS TURTAS		263,28	(1 887,09)
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai			
II.1.	Tikrosios vertės rezervas			
II.2.	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		263,28	(1 887,09)
IV.1.	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		2 150,37	(1 813,56)
IV.2.	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		(1 887,09)	(73,53)
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		1 460 653,50	1 546 698,03

Direktorė

TATJANA
SLABENKIENĖ

(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Budžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja
(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Eglė Zykė
(vardas ir pavardė)

Klaipėdos "Santarvės" progimnazija

(Viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

190444664, Gedminų g. 7, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(Viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. _____

(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		3 197 280,12	2 767 389,56
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		3 171 442,62	2 753 469,26
I.1.	Iš valstybės biudžeto		2 419 469,30	2 211 505,82
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		631 775,99	507 658,43
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		119 161,13	33 526,73
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		1 036,20	778,28
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		25 837,50	13 920,30
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	11	25 837,50	13 920,30
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	12	3 203 401,84	2 774 182,25
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	13	2 704 503,63	2 411 183,00
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		78 848,50	74 479,63
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		57 518,55	52 215,24
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		46 323,00	2 521,78
V.	TRANSPORTO		5 020,71	2 248,38
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		38 491,91	9 804,24
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		48 825,99	10 467,98
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		855,88	4,50
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		64 955,74	67 498,29
X.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ		99 361,25	94 841,27
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		42 110,66	41 681,29
XIV.	KITOS	14	16 586,02	7 236,65
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		(6 121,72)	(6 792,69)
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		8 272,15	4 979,45
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	15	8 272,15	4 979,45

II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS	16	(0,06)	(0,32)
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		2 150,37	(1 813,56)
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS	17	2 150,37	(1 813,56)
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas
administracijos vadovas)

(parašas)

TATJANA
SLABENKIENĖ

(vardas ir pavardė)

Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja

(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

(parašas)

Eglė Zykė

(vardas ir pavardė)

Klaipėdos "Santarvės" progimnazija, 190444664, Gedminių g. 7, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358163

D/L: --

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną						-73,53	-73,53	
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		-1.813,56	-1.813,56	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną						-1.887,09	-1.887,09	
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		2.150,37	2.150,37	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						263,28	263,28	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorė

(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

Budžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja

(vviausiasis buhalteris (bualteris), ieieju orivaloma pagal teisės aktus)

(parašas)

(parašas)

Tatjana Slabenkienė

(vardas ir pavardė)

Eglė Zyke

(vardas ir pavardė)

Klaipėdos "Santarvės" progimnazija, 19044664, Gedminių g. 7, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358163

D/L: --

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praejęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-7.868,29	0,00	-7.868,29	8.687,93	0,00	8.687,93
I	Iplaukos		2.905.607,93	205.058,50	3.110.666,43	2.478.693,51	198.872,28	2.677.565,79
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		2.839.333,47	198.813,50	3.038.146,97	2.439.307,73	196.947,78	2.636.255,51
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		2.281.245,21	133.747,11	2.414.992,32	2.038.365,34	137.285,33	2.175.650,67
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		447.097,56	65.066,39	512.163,95	358.157,07	59.662,45	417.819,52
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		108.060,69	0,00	108.060,69	41.711,08	0,00	41.711,08
I.1.4	Iš kitų šaltinių		2.930,01	0,00	2.930,01	1.074,24	0,00	1.074,24
I.2	Iš mokesčių			0,00	0,00			
I.3	Iš socialinių įmokų			0,00	0,00			
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkejų		35.151,45	0,00	35.151,45	17.306,90	0,00	17.306,90
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		21.958,20	6.245,00	28.203,20	14.010,90	1.924,50	15.935,40
I.6	Gautos palūkanos			0,00	0,00			
I.7	Kitos įplaukos		9.164,81	0,00	9.164,81	8.067,98	0,00	8.067,98
II	Pervestos lėšos		-79.873,75	0,00	-79.873,75	-67.413,77	0,00	-67.413,77
II.1	I valstybės biudžetą							
II.2	I savivaldybių biudžetus		-70.082,58	0,00	-70.082,58	-59.198,99	0,00	-59.198,99
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	I kitus išteklių fondus		-721,83	0,00	-721,83			
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams		-8.935,84	0,00	-8.935,84	-8.046,48	0,00	-8.046,48
II.6	Kitiems subjektams		-133,50	0,00	-133,50	-168,30	0,00	-168,30
III	Išmokos	P02	-2.833.602,47	-205.058,50	-3.038.660,97	-2.402.591,81	-198.872,28	-2.601.464,09
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-2.683.172,63	0,00	-2.683.172,63	-2.351.732,45	0,00	-2.351.732,45
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-16,55	-1.937,53	-1.954,08		-1.933,07	-1.933,07
III.3	Komandiruočių		-46.170,00	-153,00	-46.323,00	-2.521,78	0,00	-2.521,78
III.4	Transporto		-6,00	-5.114,71	-5.120,71	-1.973,38	-275,00	-2.248,38
III.5	Kvalifikacijos kelimo		-32.605,00	-5.995,91	-38.600,91	-2.370,00	-7.434,24	-9.804,24
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo		-24.175,89	-9.799,49	-33.975,38	-492,00	-9.975,98	-10.467,98
III.7	Atsargų įsigijimo		-19.500,69	-45.845,25	-65.345,94	-18.032,40	-50.614,61	-68.647,01
III.8	Socialinių išmokų		-18.811,94	-99.455,97	-118.267,91	-16.005,64	-94.358,94	-110.364,58
III.9	Nuomos			0,00	0,00			
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-9.143,77	-11.979,33	-21.123,10	-9.464,16	-9.838,96	-19.303,12
III.11	Sumokėtos palūkanos			0,00	0,00			
III.12	Kitos išmokos			-24.777,31	-24.777,31		-24.441,48	-24.441,48

(tęsinys kitame puslapyje)

Klaipėdos "Santarvės" progimnazija, 190444664, Gedminų g. 7, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

**PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)**

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-25.036,50	-31.178,09	-56.214,59	-1.051,95	-4.000,00	-5.051,95
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-25.036,50	-31.178,09	-56.214,59	-1.051,95	-4.000,00	-5.051,95
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		23.936,50	31.178,09	55.114,59	1.051,95	4.000,00	5.051,95
I	Iplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti		23.936,50	31.178,09	55.114,59	1.051,95	4.000,00	5.051,95
IV.1	Iš valstybės biudžeto			13.258,09	13.258,09			
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto			17.920,00	17.920,00		4.000,00	4.000,00
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		23.936,50	0,00	23.936,50			
IV.4	Iš kitų šaltinių					1.051,95	0,00	1.051,95
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti dalininko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI							
I	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		-8.968,29	0,00	-8.968,29	8.687,93	0,00	8.687,93
II	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		13.455,09		13.455,09	4.767,16		4.767,16
III	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		4.486,80		4.486,80	13.455,09		13.455,09

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Budžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(parašas)

Tatjana Slabenkienė

(vardas ir pavardė)

Eglė Zykė

(vardas ir pavardė)

Klaipėdos "Santarvės" progimnazija, 19044664, Gedminių g. 7, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358163
D/L: --

P2 Informacija pagal segmentus

ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai							Segmentai			Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gyvyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos									-3.203.401,84		-3.203.401,84
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-2.704.503,63		-2.704.503,63
1.2	Nusidevėjimo ir amortizacijos									-78.848,50		-78.848,50
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-57.518,55		-57.518,55
1.4	Komandiruočių									-46.323,00		-46.323,00
1.5	Transporto									-5.020,71		-5.020,71
1.6	Kvalifikacijos kelimo									-38.491,91		-38.491,91
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo									-48.825,99		-48.825,99
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų									-855,88		-855,88
1.9	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina									-64.955,74		-64.955,74
1.10	Socialinių išmokų									-99.361,25		-99.361,25
1.11	Nuomos											
1.12	Finansavimo											
1.13	Kitų paslaugų									-42.110,66		-42.110,66
1.14	Kitos									-16.586,02		-16.586,02
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Išmokos									-3.038.660,97		-3.038.660,97
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-2.683.172,63		-2.683.172,63
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-1.954,08		-1.954,08
3.1.3	Komandiruočių									-46.323,00		-46.323,00
3.1.4	Transporto									-5.120,71		-5.120,71
3.1.5	Kvalifikacijos kelimo									-38.600,91		-38.600,91
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo									-33.975,38		-33.975,38
3.1.7	Atsargų įsigijimo									-65.345,94		-65.345,94
3.1.8	Socialinių išmokų									-118.267,91		-118.267,91
3.1.9	Nuomos									0,00		0,00
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo									-21.123,10		-21.123,10
3.1.11	Sumokėtos palūkanos									0,00		0,00
3.1.12	Kitos išmokos									-24.777,31		-24.777,31

Klaipėdos "Santarvės" progimnazija, 190444664, Gedminių g. 7, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358163
D/L: --

P3 Nematerialusis turtas

INFORMACIJA APIE NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestžas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		1.155,06							1.155,06
2	Išigijimai per ataskaitinį laikotarpį		2.714,00							2.714,00
2.1	pirkto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina		2.714,00							2.714,00
2.2	neatlygintinai gauto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									
2.3	nematerialusis turtas, įsigytas pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis									
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto suma per ataskaitinį laikotarpį									
3.1	parduoto									
3.2	perduoto									
3.3	nurašyto									
4	Pergrupavimai (+/-)									
5	Kiti pokyčiai									
6	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)		3.869,06							3.869,06
6.1	Iš jos: Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina		58,10							58,10
7	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	-145,60		X		X	X		-145,60
8	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta amortizacijos suma	X			X		X	X		
9	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X	-953,55		X		X	X		-953,55
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto amortizacijos suma	X			X		X	X		
10.1	parduoto	X			X		X	X		
10.2	perduoto	X			X		X	X		
10.3	nurašyto	X			X		X	X		
11	Pergrupavimai (+/-)	X			X		X	X		
12	Kiti pokyčiai	X			X		X	X		
13	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	X	-1.099,15		X		X	X		-1.099,15
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje									
15	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta nuvertėjimo suma									
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto nuvertėjimo suma									

Klaipėdos "Santarvės" progimnazija, 190444664, Gedminių g. 7, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358163
D/L: --

P3 Nematerialusis turtas

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
18.1	parduoto									
18.2	perduoto									
18.3	nurašyto									
19	Pergrupavimai (+/-)									
20	Kiti pokyčiai									
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)									
22	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)		2.769,91							2.769,91
23	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)		1.009,46							1.009,46
24	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos už teisę naudotis programine įranga ir licencijomis	X		X	X	X	X	X	X	
25	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos nematerialiųjų vertybių tvarkymui ir apsaugai	X	X	X		X	X	X	X	

Pastabos:

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Ataskaitos 5, 12, 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Ataskaitos 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta nematerialiojo turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.
4. Ataskaitos 10 stulpelis „Prestižas“ pildomas tik konsoliduotosiose finansinėse ataskaitose.

Klaipėdos "Santarvės" progimnazija, 190444664, Gedminių g. 7, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358163

D/L: --

Nematerialiojo turto grupėms taikomi
amortizacijos normatyvai nuo mažiausio iki
didžiausio (metais):

Nematerialiojo turto grupės	Amortizacijos normatyvo mažiausia reikšmė (metais)	Amortizacijos normatyvo didžiausia reikšmė (metais)
1	2	3
Programinė įranga ir jos licencijos	2	2

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo savikaina

INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO ĮSIGIJIMO SAVIKAINA, BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Stripsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje	1.292.822,18		611.345,66	14.841,45		341.291,09		2.260.300,38
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3+2.4)				17.920,00		39.597,92	1.894,49	59.412,41
2.1	pirkto turto (išskyrus nurodytą 2.3 ir 2.4 papunkčiuose) įsigijimo savikaina				17.920,00		36.381,74		54.301,74
2.2	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina						3.216,18	1.894,49	5.110,67
2.3	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina								
2.4	turtas, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys								
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)	-90.468,50					-797,58		-91.266,08
3.1	parduoto								
3.2	perduoto	-90.468,50							-90.468,50
3.3	nurašyto						-797,58		-797,58
4	Pergupavimai (+/-)	1.894,49						-1.894,49	0,00
5	Kiti pokyčiai								
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)	1.204.248,17		611.345,66	32.761,45		380.091,43	0,00	2.228.446,71
6.1	Iš jos: turto, kuris yra visiškai nudevėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo arba pasigaminimo savikaina			61.532,60	15.564,87		185.177,17		262.274,64
7	Sukaupta nusidėėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	-240.698,68		-373.002,18	-14.841,45		-249.891,22	X	-878.433,53
8	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėėjimo suma						-1.809,27	X	-1.809,27
9	Apskaičiuota nusidėėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	-19.710,88		-21.504,72			-36.679,35	X	-77.894,95
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėėjimo suma (10.1+10.2+10.3)	18.204,22						X	18.204,22
10.1	parduoto							X	
10.2	perduoto	18.204,22						X	18.204,22
10.3	nurašyto							X	
11	Pergupavimai (+/-)							X	
12	Kiti pokyčiai							X	
13	Sukaupta nusidėėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	-242.205,34		-394.506,90	-14.841,45		-288.379,84	X	-939.933,53
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
15	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma								
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)								
18.1	parduoto								
18.2	perduoto								
18.3	nurašyto								
19	Pergupavimai (+/-)								
20	Kiti pokyčiai								
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)								
22	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)	962.042,83		216.838,76	17.920,00		91.711,59	0,00	1.288.513,18
22.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
22.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
22.3	turto, kurio kontrolė riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
22.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.5	laikini nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė	19.561,68			X	X	X	X	19.561,68
23	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)	1.052.123,50		238.343,48	0,00		91.399,87		1.381.866,85
23.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
23.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
23.3	turto, kurio kontrolė riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								

Klaipėdos "Santarvės" progimnazija, 190444664, Gedminių g. 7, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358163
D/L: --

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo savikaina

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23.4	nebe naudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.5	laikiniai ne naudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.6	pastatų, kurie naudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė	19.898,47			X	X	X	X	19.898,47

Pastabos:

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Lentelės 5, 12 ir 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Lentelės 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo

Klaipėdos "Santarvės" progimnazija, 190444664, Gedminių g. 7, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358163

D/L: --

Ilgalaikio materialiojo turto grupėms
taikomi nusidėvėjimo normatyvai nuo
mažiausio iki didžiausio (metais):

Ilgalaikio materialiojo turto grupės	Nusidėvėjimo normatyvo mažiausia reikšmė (metais)	Nusidėvėjimo normatyvo didžiausia reikšmė (metais)
1	2	3
Pastatai	100	100
Kiti statiniai	15	15
Mašinos ir įrenginiai	10	10
Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	4	8

Klaipėdos "Santarvės" progimnazija, 190444664, Gedminių g. 7, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nurodyta kitaip)

ID: -2147358163

D/L: --

P8 Atsargos

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriūs	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Hgalais materialūs ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtos vykdyti sutartys	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
2	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		65.120,74						65.120,74
2.1	Įsigyto turto įsigijimo savikaina		65.120,74						65.120,74
2.2	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina								
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-65.120,74						-65.120,74
3.1	Parduota								
3.2	Perleista (paskirstyta)								
3.3	Sunaudota veikloje		-65.120,74						-65.120,74
3.4	Kiti nurašymai								
4	Pergrupavimai (+/-)								
5	Atsargų įsigijimo vertės kiti pokyčiai								
6	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+5)		0,00						0,00
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupto nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
11	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)								
11.1	Parduota								
11.2	Perleista (paskirstyta)								
11.2	Sunaudota veikloje								
11.3	Kiti nurašymai								
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
13	Atsargų nuvertėjimo kiti pokyčiai								
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10-11+/-12+13)								
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)		0,00						0,00
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7)								

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Klaipėdos "Santarvės" progimnazija, 190444664, Gedminių g. 7, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358163

D/L: --

P9 Išankstiniai apmokėjimai

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	4.817,32	5.304,94
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams		
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams	354,15	63,65
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	4.463,17	5.241,29
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	4.817,32	5.304,94

Klaipėdos "Santarvės" progimnazija, 190444664, Gedminių g. 7, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nurodyta kitaip)

ID: -2147358163

D/L: --

P10 Gautinos sumos

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	160.066,29	159.388,19		145.061,69	143.772,64	
1.1	Gautinos finansavimo sumos						
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	678,10			985,20	291,00	
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	678,10			985,20	291,00	
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos						
1.5	Sukauptos gautinos sumos	159.150,49	159.150,49		143.925,31	143.345,90	
1.5.1	Iš biudžeto	159.150,49	159.150,49		143.345,90	143.345,90	
1.5.2	Kitos				579,41		
1.6	Kitos gautinos sumos	237,70	237,70		151,18	135,74	
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	160.066,29	159.388,19		145.061,69	143.772,64	

Klaipėdos "Santarvės" progimnazija, 190444664, Gedminių g. 7, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nurodyta kitaip)

ID: -2147358163

D/L: --

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	Biudžeto asignavimai	Iš viso	Biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)			8.291,32	
1.1	Pinigai bankų sąskaitose			8.291,32	
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai išaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų išaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai išaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų išaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	4.486,80		5.163,77	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	4.486,80		5.163,77	
3.2	Pinigai kasoje				
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai išaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų išaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	4.486,80		13.455,09	
5	Iš jų išteklių fondų lėšos				

Klaipėdos "Santarvės" progimnazija, 190444664, Gedminių g. 7, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

P12 Finansavimo sumos

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINIŲ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	231.266,39	2.428.250,41		1.406,91	0,00		-2.418.249,61
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	226.086,36	30.891,51		1.406,91	0,00		-61.758,14
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	5.180,03	2.397.358,90			0,00		-2.356.491,47
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	1.154.210,85	601.767,84		1.894,49	-72.264,28		-615.560,22
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	1.153.950,20	32.898,41		1.894,49	-72.264,28		-46.796,53
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	260,65	568.869,43			0,00		-568.763,69
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	9.137,87	131.997,19		0,00	0,00	0,00	-118.883,19
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti		23.936,50		0,00	0,00	0,00	-1.684,63
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	9.137,87	108.060,69			0,00		-117.198,56
4	Iš kitų šaltinių	5.181,69	2.930,01	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.036,20
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	1.855,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-991,20
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	3.325,84	2.930,01	0,00		0,00		-45,00
5	Iš viso finansavimo sumų	1.399.796,80	3.164.945,45	0,00	3.301,40	-72.264,28	0,00	-3.153.729,22

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavim

Klaipėdos "Santarvės" progimnazija, 190444664, Gedminių g. 7, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358163

D/L: --

P12 Finansavimo sumos

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpį			Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
		Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos gražintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas		Kiti pokyčiai
1	2	10	11	12	13	14
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		-41.236,46			201.437,64
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti		0,00			196.626,64
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		-41.236,46			4.811,00
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	0,00	-150,11			1.069.898,57
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti		0,00			1.069.682,29
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	0,00	-150,11			216,28
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	0,00	0,00			22.251,87
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti		0,00			22.251,87
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	0,00	0,00			0,00
4	Iš kitų šaltinių	0,00	0,00			7.075,50
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	0,00	0,00			864,65
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	0,00	0,00			6.210,85
5	Iš viso finansavimo sumų	0,00	-41.386,57			1.300.663,58

Klaipėdos "Santarvės" progimnazija, 190444664, Gedminų g. 7, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358163

D/L: --

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		231.266,39	231.266,39		201.437,64	201.437,64
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		1.154.210,85	1.154.210,85		1.069.898,57	1.069.898,57
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		9.137,87	9.137,87		22.251,87	22.251,87
4	Iš kitų šaltinių		5.181,69	5.181,69		7.075,50	7.075,50
5	Iš viso		1.399.796,80	1.399.796,80		1.300.663,58	1.300.663,58

P12 Gauta parama

INFORMACIJA APIE PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ GAUTĄ FINANSINĘ IR NEFINANSINĘ PARAMĄ

Eil. Nr.*	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalykas				Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį ***
	Paramos teikėjo, suteikusio paramą, pavadinimas	Kodas	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panauda**	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys						
1.1	Viešojo sektoriaus subjektai						
1.2	Ne viešojo sektoriaus subjektai						
2	Užsienio valstybių juridiniai asmenys						
3	Fiziniai asmenys*	X	1.000,00				1.000,00
4	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X	1.930,01	X	X	X	1.930,01
5	Anonimiškai	X					
6	Gauta iš paramos lėšų įgyto turto						
7	Iš viso	X	2.930,01				2.930,01

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

* Fizinį asmenų duomenys neatskleidžiami.

** Jei panauda gautas:

- nekilnojamasis turtas, nurodoma tokio ar panašaus nekilnojamojo turto nuomos rinkos kaina toje teritorijoje;

- kitas ilgalaikis materialusis turtas, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina,

o jei tokio arba panašaus turto nuomos rinkos kainos nėra, – panaudos davėjo nurodyta

metinė to turto nuosidėvėjimo suma;

- ūkinis inventorių, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina.

*** Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus

apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 8

priedo lentelės 4 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Klaipėdos "Santarvės" progimnazija, 190444664, Gedminų g. 7, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358163

D/L: --

P12 Paramos panaudojimas

INFORMACIJA APIE PARAMOS PANAUDOJIMĄ PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
			Gauta*	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Perduota ne viešojo sektoriaus subjektams		Kiti pokyčiai
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pinigais	3.364,53	2.930,01		-45,00				6.249,54
2	Turtu, išskyrus pinigus								
3	Paslaugomis								
4	Turto panauda								
5	Iš viso	3.364,53	2.930,01		-45,00				6.249,54

* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 7 priedo lentelės 8 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Klaipėdos "Santarvės" progimnazija, 190444664, Gedminių g. 7, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358163

D/L: --

P17 Trumpalaikės mokėtinės sumos

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	88,22			92,23	92,23	
3	Tiekėjams mokėtinės sumos	85,95			63,34		
4	Sukauptos mokėtinės sumos	158.167,17			147.369,36		
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	158.167,17			147.369,36		
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4	Kitos sukauptos mokėtinės sumos						
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	1.385,30			1.263,39		
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai						
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai	1.185,30			525,80		
5.3	Kitos mokėtinės sumos	200,00			737,59		
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	159.726,64			148.788,32	92,23	

Klaipėdos "Santarvės" progimnazija, 190444664, Gedminių g. 7, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358163

D/L: --

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

**PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS
SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE***

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos	25.837,50	13.920,30
1.1	Pajamos iš rinkliavų		
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**	25.837,50	13.920,30
1.4	Kitos		
2	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos		
3	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	25.837,50	13.920,30

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Klaipėdos "Santarvės" progimnazija, 190444664, Gedminių g. 7, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358163

D/L: --

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

KITOS VEIKLOS PAJAMŲ IR SĄNAUDŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE *

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Kitos veiklos pajamos	8.272,15	4.979,45
1.1	Pajamos iš atsargų pardavimo		
1.2	Ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas		
1.3	Pajamos iš administracinių baudų		
1.4	Nuomos pajamos	509,60	471,00
1.5	Suteiktų paslaugų, išskyrus nuomą, pajamos**	7.762,55	4.508,45
1.6	Kitos		
2	Pervestinos į biudžetą kitos veiklos pajamos		
3	Kitos veiklos sąnaudos		
3.1	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina		
3.2	Nuostoliai iš ilgalaikio turto perleidimo		
3.3	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos		
3.4	Paslaugų sąnaudos		
3.5	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos		
3.6	Kitos veiklos sąnaudos		
4	Kitos veiklos rezultatas	8.272,15	4.979,45

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Klaipėdos "Santarvės" progimnazija, 190444664, Gedminių g. 7, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358163

D/L: --

P22 Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos pagal pobūdį

**INFORMACIJOS APIE KITAS PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDAS PAGAL POBŪDĮ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO LYGIO
FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE**

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos	-16.586,02	-7.236,65
1.1	Mokesčiai Europos Sąjungai ir kitoms tarptautinėms organizacijoms		
1.2	Narystės mokesčiai		
1.3	Stipendijos studentams		
1.4	Premijos ir valstybinės stipendijos, piniginės dovanos ir laimėjimai (prizai)		
1.5	Veiklos mokesčiai		
1.6	Kitos	-16.586,02	-7.236,65

Klaipėdos "Santarvės" progimnazija, 190444664, Gedminių g. 7, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358163

D/L: --

P22 Darbo užmokesčio sąnaudos

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis					Praėjęs ataskaitinis laikotarpis						
		Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos				Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos					
			Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatomis ir jų šeimų nariams		Kita	Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatomis ir jų šeimų nariams	Kita
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai												
2	Teisėjai												
3	Valstybės tarnautojai												
3.1	einantys vadovaujamas pareigas												
3.2	patarėjai												
3.3	specialistai												
4	Kariai												
5.	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis	101	-2.542.309,56	-99.784,31			-62.409,76	99	-1.786.675,15	-163.771,91			-460.735,94
5.1	einantys vadovaujamas pareigas	3,0	-157.476,42	-6.508,41			-631,90	4,0	-122.173,76	-20.623,87			
5.2	kiti darbuotojai	98,0	-2.384.833,14	-93.275,90			-61.777,86	95,0	-1.664.501,39	-143.148,04			-460.735,94
6	Kiti												
7	Iš viso:	101	-2.542.309,56	-99.784,31			-62.409,76	99	-1.786.675,15	-163.771,91			-460.735,94
8	Iš jų socialinio draudimo sąnaudos	X	-39.973,57	-2.016,68			-2.034,17	X	-27.104,36	-2.488,02			-10.918,81

Klaipėdos "Santarvės" progimnazija, 190444664, Gedminių g. 7, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358163

D/L: --

P23 Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos

FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS PAJAMOS IR SĄNAUDOS

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
1.1	Pelnas dėl valiutos kurso pasikeitimo		
1.2	Baudų ir delspinigių pajamos		
1.3	Palūkanų pajamos		
1.4	Dividendai		
1.5	Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos*		
1.6	Pervestinos finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
2	Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos	-0,06	-0,32
2.1	Nuostolis dėl valiutos kurso pasikeitimo		
2.2	Baudų ir delspinigių sąnaudos	-0,06	-0,32
2.3	Palūkanų sąnaudos		
2.4	Kitos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos*		
3	Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas (1-2)	-0,06	-0,32

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Klaipėdos "Santarvės" progimnazija, 190444664, Gedminų g. 7, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358163

D/L: --

P24 Finansinės rizikos valdymas

**INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS)
EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS**

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurais	148.788,32	159.726,64
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
4	Iš viso	148.788,32	159.726,64

KLAIPĖDOS „SANTARVĖS“ PROGIMNAZIJA

2024 M. GRUODŽIO 31 D. METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

I. BENDROJI DALIS

Klaipėdos „Santarvės“ progimnazija (toliau - Įstaiga) yra biudžetinė Įstaiga, kurios savininkas - Klaipėdos miesto savivaldybė. Įstaiga finansuojama iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto. Įstaiga įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190444664, adresas Gedminių g. 7, Klaipėda.

Įstaigos pagrindinė veikla – pagrindinis ugdymas. Mokymo forma - dieninė.

Įstaiga yra viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas bankuose. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimais, Klaipėdos miesto savivaldybės mero potvarkiais, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais bei įstaigos nuostatais.

Įstaiga neturi kontroliuojamų arba asocijuotųjų subjektų; filialų ar kitų struktūrinių vienetų.

Per ataskaitinį laikotarpį apskaitinių įverčių keitimų ir esminių klaidų taisymų nebuvo. Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį 101.

II. APSKAITOS POLITIKA

1. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

2. Įstaiga taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto (toliau - VSAFAS) reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, Įstaiga vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“.

3. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos apskaitos vadove (toliau - Apskaitos vadove) pateikta apskaitos politika taikoma taip, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija būtų svarbi vartotojų sprendimams priimti; patikima, nes teisingai parodo finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus bei parodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą; nešališka, netendencinga; apdairiai pateikta (atsargumo principas) ir visais reikšmingais atvejais išsamai.

4. Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansinių ataskaitų duomenis. Tokio palyginimo reikia Įstaigos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

5. Apskaitos politika keičiama tik vadovaujantis 7-uju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas.

Bendrieji apskaitos principai, metodai ir taisyklės

6. Tvarkant Įstaigos apskaitą ir sudarant finansines ataskaitas, vadovaujamosi VSAFAS.

7. Apskaitoje ūkinės operacijos registruojami ir finansinės ataskaitos sudaromos taikant šiuos

bendruosius apskaitos principus: kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, atsargumo, neutralumo, turinio viršenybės prieš formą.

8. Pagal subjekto principą Įstaiga laikoma atskiru apskaitos vienetu: atskirai tvarkoma Įstaigos apskaita, sudaromi ir teikiami atskiri finansinių ataskaitų rinkiniai. Balansinėse sąskaitose registruojamas tik jos nuosavas, patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ir savivaldybės turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos. Turtas, valdomas ir naudojamas kitomis teisėmis (pvz., pagal panaudos ar nuomos sutartį), registruojamas apskaitoje nebalansinėse sąskaitose.

9. Įstaigai leidžiamas vykdyti ūkines operacijas nustato teisės aktai. Pagal turinio viršenybės prieš formą principą apskaitoje ūkinės operacijos vertinami ir pripažįstami pagal jų ekonominę prasmę ir turinį, neatsižvelgiant į tai, ar tokią ūkinę operaciją vykdyti, sandorį sudaryti leidžia teisės aktai.

10. Visos ūkinės operacijos registruojami sąskaitų plano registravimo sąskaitose taikant Apskaitos vadovą, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles), atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

11. Ūkinės operacijos apskaitoje registruojami nurodant šiuos detalizuojančius požymius: lėšų šaltinį, programą, valstybės funkciją, valstybės ir savivaldybių biudžetų išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį, padalinį, kitą viešojo sektoriaus subjektą, jei apskaitos operacija su juo susijusi.

12. Visos ūkinės operacijos apskaitoje registruojami eurais ir centais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

13. Reikšminga informacija yra tokia, kurios nepateikimas arba klaidingas pateikimas gali iškreipti finansinę ataskaitą ir paveikti informacijos vartotojų priimamus sprendimus. Reikšmingumo kriterijus 1 procentas BĮ praėjusių metų finansinės būklės ataskaitos viso turto vertės.

14. Toliau pateikiama taikoma apskaitos politika, apimanti atskirus finansinių ataskaitų elementus arba straipsnius, ūkines operacijas ir jų apskaitos procedūras.

Nematerialusis turtas

15. Nematerialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

16. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

17. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

18. Išlaidos, patirtos po piršto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas. Jei po atliktų darbų nematerialusis turtas neteiks didesnės ekonominės naudos, atlikti darbai nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė registruojama kaip ataskaitinio laikotarpio sąnaudos.

19. Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose nematerialiojo turto sąskaitose.

20. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukaupią amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra. Jei nematerialiojo turto tarnavimo laikas neribotas (pvz., plėtros darbai, literatūros, mokslo ir meno kūriniai), tokio turto amortizacija neskaičiuojama, ir finansinėse ataskaitose jis parodomas įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimą, jei jis yra.

21. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką taikant tiesiogiai proporcingą metodą. Nematerialiojo turto vieneto

amortizacija pradeda skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio pirmos dienos, kai nematerialusis turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to nematerialiojo turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai.

22. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas nustatomas vadovaujantis 13-ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas“ nuostatomis. Jeigu nepavyksta objektyviai nustatyti nematerialiojo turto vieneto naudingo tarnavimo laiko vadovujamasi patvirtintais nematerialiojo turto amortizacijos normatyvais.

23. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomas. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

Ilgalaikis materialusis turtas

24. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

25. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12-ajame VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

26. Ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

27. Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba reikšmingai pailgina turto naudingo tarnavimo laiką ir (arba) pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų vertė didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir, jeigu reikia, patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimtį, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė registruojama kaip ataskaitinio laikotarpio sąnaudos.

28. Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

29. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros vertybes (kilnojamasias, nekilnojamasias), kitas vertybes ir žemę, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukaupą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Kultūros ir kitos vertybės bei žemė po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodoma tikrąja verte.

30. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio pirmos dienos, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai ilgalaikis materialusis turtas perleidžiamas, nurašomas, perkeliamas į atsargas arba kai apskaičiuojama ir užregistruojama to turto vieneto nuvertėjimo suma lygi skirtumui tarp jo likutinės vertės ir likvidacinės vertės

31. Ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas nustatomas vadovaujantis 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nuostatomis. Jeigu nepavyksta objektyviai nustatyti ilgalaikio materialiojo turto vieneto naudingo tarnavimo laiko vadovujamasi patvirtintais ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvais.

32. Ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį.

33. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomas. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

Biologinis turtas

34. Biologinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 16-ajame VSAFAS „Biologinis turtas“.

35. Biologinis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jeigu atitinka 16-ajame VSAFAS nurodytus turto pripažinimo kriterijus.

36. Pirminio pripažinimo metu ir paskesnio vertinimo metu biologinio turto vienetas apskaitoje registruojamas tikrąja verte. Kai tikroji vertė negali būti patikimai nustatyta, turtas apskaitoje registruojamas ir finansinėse ataskaitose rodomas savikaina, jei ji gali būti patikimai nustatyta (paskesnio vertinimo metu apskaitoje registruojamas ir finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius).

37. Išankstiniai apmokėjimai už biologinį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose biologinio turto sąskaitose.

38. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina ir, jei yra, vertės pasikeitimas nurašomas. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

Atsargos

39. Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

40. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

41. Atsargos nukainojamos iki grynosios realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, paskirsčius ar panaudojus.

42. Apskaičiuojant sunaudotų teikiant paslaugas ar parduotų atsargų savikainą, taikomas FIFO („pirmas gautas – pirmas išduotas“) būdas.

43. Kai atsargos parduodamos ar sunaudojamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis tą laikotarpį, kurį pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

44. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamas ūkinis inventorių, kurio balansinė vertė prieš jį nurašant į sąnaudas buvo didesnė nei didesnė nei 50 (penkiasdešimt) eurų, kiekinė ir vertinė išraiška registruojamas nebalansinėse sąskaitose.

Finansinis turtas

45. Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“, 15-ajame VSAFAS „Konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinys ir investicijos į kontroliuojamus subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

46. Įstaigos finansinis turtas yra skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį.

47. Ilgalaikiam finansiniam turtui priskiriama investicijos į nuosavybės vertybinius popierius bei

po vienu metų gautinos sumos.

48. Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama per vienus metus gautinos sumos bei pinigai ir pinigų ekvivalentai.

Gautinos sumos

49. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

50. Kiekvieną kartą sudarant finansines ataskaitas, po vienu metų gautinos sumos įvertinamos amortizuota savikaina, per vienus metus gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

51. Jeigu sutartyje palūkanų norma nėra numatyta arba ji yra reikšmingai (2 (dviem) procentiniais punktais) mažesnė nei rinkos palūkanų norma, galiojusi gautinos sumos pirminio pripažinimo momentu, gautinų sumų amortizuota savikaina yra apskaičiuojama pritaikius rinkos palūkanų normą, buvusią gautinų sumų pirminio pripažinimo momentu.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

52. Pinigus sudaro pinigai kasoje ir bankų sąskaitose.

53. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė.

Išankstiniai apmokėjimai

54. Išankstiniai apmokėjimai pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojami įsigijimo savikaina, o kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, sudarant finansines ataskaitas, parodomi įsigijimo savikaina atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Turto nuvertėjimas

55. Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Šiuose VSAFAS nurodyti ir turto nuvertėjimo požymiai, ir požymiai, pagal kuriuos vertinama, ar nuvertėjimas išnyko arba sumažėjo.

56. Turtas yra nuvertėjęs, kai turto vertė yra sumažėjusi, t.y. jo balansinė vertė yra didesnė už tikėtiną atgauti sumą už tą turtą.

57. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami, jeigu yra turto nuvertėjimo požymių. Kai yra nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte.

58. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę bei ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės, finansinės ir investicinės arba kitos veiklos sąnaudas.

59. Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turto nuvertėjimo atveju yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t.y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Finansinio turto nuvertėjimo sumos neturi viršyti įsigijimo savikainos pirminio pripažinimo metu ar amortizuotos savikainos, kuri būtų buvusi, jei nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

60. Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriami anksčiau pripažinti

turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

61. Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

62. Įstaigos apskaitoje gali būti registruojamas šio turto nuvertėjimas: ilgalaikio materialiojo turto, ilgalaikio nematerialiojo turto, biologinio turto, kurio tikrosios vertės nustatyti neįmanoma, todėl šis turtas apskaitomas įsigijimo savikaina, atėmus to turto nuvertėjimą, po vienu metų gautinų sumų, per vienus metus gautinų sumų, išankstinių apmokėjimų, atsargų, pinigų ir pinigų ekvivalentų.

Finansavimo sumos

63. Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

64. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS nustatytus kriterijus.

65. Finansavimo sumos – iš valstybės, savivaldybės biudžeto, Europos sąjungos ar iš kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas Įstaigos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima gautus arba gautinus pinigus ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms kompensuoti, paramos būdu gautą turtą.

66. Lėšos, kurias Įstaiga pervedė į biudžetą ir gavo (ar turi teisę atgauti) iš biudžeto atgal (pvz., uždirbtos pajamos, pervestos į biudžetą) nėra laikomos finansavimo sumomis.

67. Apskaitoje registruojant finansavimo sumas jos grupuojamos pagal pirminį finansavimo šaltinį.

68. Užregistruotos finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti, finansavimo sumas ilgalaikiam turtui įsigyti, finansavimo sumas biologiniam turtui įsigyti, finansavimo sumas atsargoms įsigyti, finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

69. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti gaunamos kaip neatlygintinai gautas ilgalaikis, biologinis turtas arba atsargos, arba kaip pinigai, skirti ilgalaikiam, biologiniam turtui arba atsargoms įsigyti.

70. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms kompensuoti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

71. Finansavimo pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą tais laikotarpiais, kuriais patiriamos sąnaudos, dengiamos iš finansavimo sumų. Panaudotos finansavimo sumos registruojamos tą patį ataskaitinį laikotarpį, kurį patiriamos sąnaudos, dengiamos iš finansavimo sumų, jeigu finansavimo sumos gautos arba mokėjimo paraiška pateikta. Jei finansavimo sumos nebuvo gautos arba mokėjimo paraiška nebuvo pateikta, registruojamos sukauptos finansavimo pajamos, o panaudotos finansavimo sumos pripažįstamos tik tą ataskaitinį laikotarpį, kurį pateikiama mokėjimo paraiška arba gaunami pinigai (finansavimo sumos).

72. Gautos ir perduotos kitiems VSS finansavimo sumos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems VSS, mažinamos gautos finansavimo sumos, registruojant finansavimo sumas (perduotas).

73. Gautos ir perduotos ne VSS finansavimo sumos, įskaitant suteiktas subsidijas, registruojamos kaip finansavimo sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

74. Finansavimo sąnaudomis VSS perduotos sumos pripažįstamos tik tuomet, kai kiti VSS finansuojami savo uždirtomis lėšomis.

Finansiniai įsipareigojimai

75. Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“, 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“.

76. Visi įsipareigojimai laikomi finansiniais įsipareigojimais. Pagal trukmę įsipareigojimai skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

77. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

78. Kiekvieną kartą sudarant finansines ataskaitas įsipareigojimai įvertinami: ilgalaikiai įsipareigojimai – amortizuota savikaina; trumpalaikiai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

79. Jeigu sutartyje palūkanų norma nėra numatyta, arba ji yra reikšmingai (2 (dviem) procentiniais punktais) mažesnė nei rinkos palūkanų norma įsipareigojimo pirminio pripažinimo momentu, gautų paskolų amortizuota savikaina yra apskaičiuojama pritaikius rinkos palūkanų normą, buvusią įsipareigojimo pirminio pripažinimo momentu.

Atidėjiniai

80. Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje Įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai (tikimybė didesnė negu 50 proc.), o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei tenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie neapibrėžtąjį įsipareigojimą, yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte.

81. Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, turinčius įtakos dabartiniam vertinimui.

Nuoma ir finansinė nuoma (lizingas)

82. Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

83. Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomos ar finansinės nuomos (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui. Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui.

84. Nuoma apskaitoje laikoma finansine nuoma, jeigu sutartyje yra nustatyta (arba sutarties sąlygos lemia) bent viena iš šių sąlygų:

84.1. nuomos laikotarpio pabaigoje nuomotojas perduoda nuomininkui turto nuosavybės teisę;

84.2. nuomos laikotarpio pabaigoje nuomininkas turi teisę įsigyti turtą už kainą, kuri, tikimasi, bus reikšmingai mažesnė (daugiau nei 30 proc.) už jo tikrąją vertę nuomos laikotarpio pabaigoje, ir nuomos laikotarpio pradžioje labai tikėtina, kad šia teise bus pasinaudota;

84.3. nuomos laikotarpis apima lygią ar ilgesnę nei 75 procentai turto ekonominio naudingo tarnavimo laiko dalį, net jei turto nuosavybės teisės nenumatoma perduoti;

84.4. nuomos laikotarpio pradžioje dabartinė pagrindinių nuomos įmokų vertė sudaro ne mažiau kaip 90 procentų nuomojamo turto tikrosios vertės;

84.5. nuomojamas turtas yra specifinės paskirties, šio turto savybės ir paskirtis negali būti lengvai pakeičiama ir, neatlikus didesnių pakeitimų, juo naudotis galėtų tik nuomininkas.

85. Apskaitoje registruojamos finansinės nuomos įmokos yra padalijamos, išskiriant turto vertės dengimo sumą, palūkanas ir kitas įmokas (kompensuotinas nuomos sumas, neapibrėžtus nuomos mokesčius ir pan., jei jie yra numatyti finansinės nuomos sutartyje). Palūkanos priskiriamos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudoms ir apskaitoje yra registruojamos kaupimo principu, t. y. registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, už kurį apskaičiuojamos. Finansinės nuomos būdu įsigyto ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė paskirstoma per visą jo naudingo tarnavimo laiką.

86. Nuoma laikoma veiklos nuoma, kai didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos neperduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui. Nuomos įmokos pagal veiklos nuomos sutartį yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai (tiesiogiai proporcingu metodu) per nuomos laikotarpį.

Pajamos

87. Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

88. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

89. Pajamų dydis įvertinamas tikrąja verte. Jeigu numatytas atsiskaitymo laikotarpis yra trumpesnis arba lygus 12 mėn., tikroji vertė atitinka gautą arba gautiną pinigų arba jų ekvivalentų sumą. Tais atvejais, kai numatytas ilgesnis nei 12 mėn. atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros gautinos sumos, pajamų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą, taikant rinkos palūkanų normą, buvusių pajamų pripažinimo momentu.

90. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kad Įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas. Pardavimų ir paslaugų pajamos registruojamos atėmus PVM, jei Įstaiga yra PVM mokėtoja ir vykdo veiklą, kuriai yra įsiregistravusi kaip PVM mokėtoja, ir suteiktas nuolaidas.

91. Kai Įstaiga privalo pervesti surinktas lėšas į biudžetą ir neturi teisės gauti jų iš biudžeto atgal, apskaitoje pripažįstamos pajamos ir registruojamos pervestinos pajamos.

92. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos sąnaudos, kurios bus padengtos iš finansavimo sumų, gautų iš Europos Sąjungos (finansinė parama), valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto, kitų šaltinių, arba kai perleidžiamas turtas, kuris buvo įsigytas iš finansavimo sumų.

93. Apskaitoje pripažįstamos pagrindinės veiklos, kitos veiklos ir finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Sąnaudos

94. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatytos 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

95. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios

išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

96. Finansavimo sąnaudos apskaitoje pripažįstamos tuomet, kai iš pajamų suteikiamos finansavimo sumos kitiems subjektams.

97. Sąnaudų dydis įvertinamas tikrąja verte. Jeigu numatytas mokėjimo terminas yra trumpesnis arba lygus 12 mėn., tikroji vertė atitinka sumokėtą arba mokėtiną pinigų arba jų ekvivalentų sumą. Tais atvejais, kai numatytas ilgesnis nei 12 mėn. atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinios sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą, taikant rinkos palūkanų normą, galiojusią įsipareigojimo pirminio pripažinimo momentu.

98. Apskaitoje pripažįstamos pagrindinės veiklos, kitos veiklos ir finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Sandoriai užsienio valiuta

99. Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“.

100. Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje taikant sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio ir nacionalinės valiutos kursą. Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą valiutos kursą.

101. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas

102. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.

103. Įstaigos apskaitoje neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose.

104. Kai nėra tikra, kad turtą reikės panaudoti įsipareigojimui padengti (tikimybė yra didesnė nei 10 proc. ir mažesnė nei 50 proc.), ir šio fakto negalima patikimai įvertinti, informacija apie neapibrėžtuosius įsipareigojimus turi būti atskleidžiama aiškinamajame rašte. Kai labiau tikėtina, kad įsipareigojimus reikės padengti turtu (tikimybė yra didesnė nei 50 proc.) ir šią sumą galima patikimai įvertinti, jie apskaitoje registruojami balansinėse sąskaitose.

105. Kai nėra tikra, kad ekonominė nauda bus gauta (tikimybė didesnė nei 50 proc. ir mažesnė nei 90 proc.; baudų, delspinigių ir kitų netesybų atveju tikimybė mažesnė nei 50 proc.), informacija apie neapibrėžtąjį turtą pateikiama aiškinamajame rašte. Kai ekonominė nauda yra labai tikėtina (tikimybė didesnė nei 90 proc.; baudų, delspinigių ir kitų netesybų atveju didesnė nei 50 proc.), turtas apskaitoje registruojamas balansinėse sąskaitose.

106. Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai atskleisti aiškinamajame rašte.

Poataskaitiniai įvykiai

107. Po ataskaitinių įvykių apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės nustatytos 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.

108. Poataskaitiniai įvykiai, kurie suteikia papildomos informacijos apie Įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys poataskaitiniai įvykiai aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi. Reikšmingu įvykiu laikomas toks įvykis, kai informacijos apie jį nepateikimas būtų laikomas esmine apskaitos klaida arba galėtų iškreipti finansinę ataskaitą ir paveikti informacijos vartotojų priimamus sprendimus.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamoji informacija

109. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz., dėl draudiminio įvykio patirtų sąnaudų užskaita atliekama su gauta draudimo išmoka).

110. Apskaitoje atliekamos šios tarpusavio užskaitos: ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pajamų ir savikainos užskaita, kai apskaitoje registruojamas pelnas arba nuostolis iš turto pardavimo, finansinio turto pardavimo pajamų ir savikainos užskaita, kai apskaitoje registruojamas tik sandorio rezultatas.

111. Finansinėse ataskaitose turi būti pateikiama ataskaitinių ir praėjusių finansinių metų informacija. Jei buvo pakeisti finansinių ataskaitų straipsnių įvertinimo metodai, straipsnių pateikimas ar klasifikavimas, praėjusių finansinių metų sumos, kurias norima palyginti su ataskaitinių metų sumomis, turi būti pateikiamos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ nustatyta tvarka. Informacija apie apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pasikeitimus, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiama aiškinamajame rašte.

Informacijos pagal segmentus pateikimas

112. Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Segmentai“.

113. Segmentas – Įstaigos pagrindinės veiklos dalis pagal atliekamas valstybės funkcijas, apimanti vieną valstybės funkcijų, nustatytą Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje.

114. Turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų, sąnaudų ir pajamų apskaitą tvarko pagal segmentus, t. y. taip, kad galėtų pagal segmentus teisingai užregistruoti pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos išmokų pinigų srautus.

115. Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami didžiausią veiklos dalį sudarančiam segmentui.

116. Aiškinamajame rašte pagal kiekvieną segmentą atskleidžiama tokia ataskaitinio ir praėjusio ataskaitinio laikotarpio informacija: pagrindinės veiklos sąnaudos, pagrindinės veiklos išmokos.

Apskaitos politikos keitimas

117. Apskaitos politikos keitimo atvejai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

118. Apskaitos politika pasirenkama ir taikoma remiantis nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“. Apskaitos politikos keitimu laikomas ūkinių operacijų pripažinimo apskaitoje pakeitimas bei dėl šio pakeitimo atsirandantis turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pokytis.

119. Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to

reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi taikoma, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Šioje eilutėje yra parodoma apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

Apskaitinių įverčių keitimas

120. Apskaitos politika laikomas pasirinktas apskaitos metodas (pvz., nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesioginiu metodu), o apskaitiniu įverčiu laikoma pasirinkta apskaičiavimo taisyklė (pvz., nusidėvėjimo normatyvas).

121. Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

122. Apskaitoje gali būti registruojami tokie įverčiai: ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas; ilgalaikio nematerialiojo turto amortizacija; turto nuvertėjimo nuostoliai; sukauptos gautinos sumos; sukauptos pajamos; sukauptos sąnaudos; sukauptos mokėtinos sumos; amortizuotos savikainos pasikeitimas; atidėjiniai.

123. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

124. Apskaitinių įverčių pasikeitimams įvertinti gali būti sudaroma komisija, atsakinga už tinkamą aplinkybių ir informacijos, lemiančios apskaitinį įvertį, taip pat poveikio nustatymą ir parodymą finansinėse ataskaitose.

125. Apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos klaidų taisymas

126. Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

127. Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitomis tą ataskaitinį laikotarpį nustatytomis klaidų vertinėmis išraiškomis viršija reikšmingumo kriterijų - 1 procentą BĮ praėjusių metų finansinės būklės ataskaitos viso turto vertės.

128. Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

128.1. jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

128.2. jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija

pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

III. PASTABOS

1. Ilgalaikio nematerialiojo turto straipsnyje nurodyta nematerialiojo turto balansinė vertė. Nematerialiojo turto grupėms taikomi amortizacijos normatyvai nuo mažiausio iki didžiausio (metais) pateikti aiškinamojo rašto priede. Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal nematerialiojo turto grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta 13-ojo VSAFAS 1 priedo „Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“ formoje.

2. Ilgalaikio materialiojo turto straipsnyje nurodyta ilgalaikio materialiojo turto balansinė vertė. Ilgalaikio materialiojo turto grupėms taikomi nusidėvėjimo normatyvai nuo mažiausio iki didžiausio (metais) pateikti aiškinamojo rašto priede. Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal ilgalaikio materialiojo turto grupes pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį bei kita informacija pateikiama 12-ojo VSAFAS 1 priedo „Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo įsigijimo savikaina, balansinės vertės pasikeitimą“

Ilgalaikio materialiojo turto vienetai, neatitinkantys 12-ajame VSAFAS nustatytų ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijų nepergrupuoti, nes pergrupavimų bendra suma finansinės būklės ar veiklos rezultatų straipsniams būtų nereikšminga.

3. Balansinė atsargų vertė pagal atsargų grupes pateikiama 8-ojo VSAFAS 1 priedo formoje „Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“.

4. Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikiama 6-ojo VSAFAS 6 priedo formoje.

5. Informaciją apie per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikainą, nuvertėjimą ir balansinę vertę paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną ir gautinas sumas iš viešojo sektoriaus subjektų pateikiama 17-ojo VSAFAS 7 priedo „Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas“ formoje.

Gautinų sumų nuvertėjimas pripažintas dėl pradelsto mokėjimo termino.

6. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikiama 17-ojo VSAFAS 8 priedo formoje.

7. Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikiama 20-ojo VSAFAS 4 ir 5 priedų formose. Finansavimo sumų straipsnyje nurodyti gauto finansavimo likučiai.

8. Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą (nefinansinei paramai priskiriant ir turtą, gautą naudotis panaudos teise) bei paramos teikėjus pateikiama 6-ojo VSAFAS 7 priedo formoje. Informacija apie panaudotą paramą pateikiama 6-ojo VSAFAS 8 priedo formoje.

9. Informacija apie finansinių įsipareigojimų dalį eurais ir užsienio valiutomis, įskaitant mokėtinas sumas, pateikiama 17-ojo VSAFAS 13 priedo „Informacija apie įsipareigojimų dalį eurais ir užsienio valiutomis“ formoje.

10. Informacija apie kai kurių mokėtinų sumų balansinę vertę paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną ir informaciją apie mokėtinas sumas viešojo sektoriaus subjektams pateikiama 17-ojo VSAFAS 12 priedo „Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas“ formoje.

11. Informacija apie pagrindinės veiklos kitas pajamas pateikiama 10-ojo VSAFAS 1 priedo „Pagrindinės veiklos kitos pajamos“ formoje. Kitos pajamos gautos už pailgintos dienos grupę švietimo įstaigoje.

12. Pagrindinės veiklos sąnaudų pagal segmentus informacija pateikiama 25-ojo VSAFAS 1 priedo „Segmentai“ formoje.

13. Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikiama 24-ojo VSAFAS priedo formoje.

14. Informacija apie kitas pagrindinės veiklos sąnaudas pateikiama 11-ojo VSAFAS priedo “Informacijos apie kitas pagrindines veiklos sąnaudas pagal pobūdį pateikimas žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte“ formoje.

15. Informacija apie kitos veiklos pajamas ir sąnaudas pateikiama 10-ojo VSAFAS 2 priedo “Kitos veiklos pajamas ir sąnaudos” formoje. Kitos veiklos pajamos gautos už turto nuomą ir patalpų suteikimo paslaugas.

16. Informacija apie finansinės ir investicinės veiklos pajamas ir sąnaudas pateikiama 6-ojo VSAFAS 4 priedo formoje.

17. Grynasis perviršis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro 2150,37 Eur.

Direktorė

Tatjana Slabenkienė

Biudžetinių įstaigų centralizuotos
apskaitos skyriaus vedėja

Eglė Zykė

KLAIPĖDOS "SANTARVĖS" PROGIMNAZIJA
2024 METŲ GRUODŽIO 31 D. METINIS
BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS

				Kodas	
			Ministerijos/Savivaldybės		21
			Departamento		
			Įstaigos		190444664
			Programos		10.02030100
Finansavimo šaltinio					151
Valstybės funkcijos	09	02	01	01	

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	1 100,00	1 100,00	1 099,91	1 099,91
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	1 900,00	1 900,00	1 872,18	1 872,18
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	1 600,00	1 600,00	1 590,80	1 590,80
2 2 1 1 1 22	Reprezentacinės išlaidos	30	300,00	300,00	295,03	295,03
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	19 500,00	19 500,00	19 499,91	19 499,91
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	4 410,00	4 410,00	4 373,89	4 373,89
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	4 410,00	4 410,00	4 373,89	4 373,89
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	4 410,00	4 410,00	4 373,89	4 373,89
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	4 410,00	4 410,00	4 373,89	4 373,89
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	4 410,00	4 410,00	4 373,89	4 373,89
	IŠ VISO	336	474 200,00	474 200,00	473 991,47	473 991,47

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Klaipėdos "Santarvės" progimnazija, 190444664, Gedminų g. 7, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. 2024/4/918

(data)

Mokytojų padėjėjų etatų skaičiaus didinimas

(programos pavadinimas)

									Kodas			
								Ministerijos/Savivaldybės		21		
								Departamento				
								Įstaigos		190444664		
								Programos		10.020308		
								Finansavimo šaltinio		151		
								Valstybės funkcijos	09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	6 900,00	6 900,00	6 900,00	6 900,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	6 900,00	6 900,00	6 900,00	6 900,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	6 800,00	6 800,00	6 800,00	6 800,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	6 800,00	6 800,00	6 800,00	6 800,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	6 800,00	6 800,00	6 800,00	6 800,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	6 800,00	6 800,00	6 800,00	6 800,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	100,00	100,00	100,00	100,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	100,00	100,00	100,00	100,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	100,00	100,00	100,00	100,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	100,00	100,00	100,00	100,00
	IŠ VISO	336	6 900,00	6 900,00	6 900,00	6 900,00

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Klaipėdos "Santarvės" progimnazija, 190444664, Gedminų g. 7, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. 2024/4/919

(data)

Klaipėdos miesto pedagogų rengimo, kvalifikacijos plėtojimo, profesinių kompetencijų tobulinimo ir mokytojų pritraukimo į mokyklas 2020–2024 programos įgyvendinimas (iki 2020-12-31 Mokytojų persikvalifikavimo studijų išlaidų apmokėjimas)

(programos pavadinimas)

									Kodas
								Ministerijos/Savivaldybės	21
								Departamento	
								Įstaigos	190444664
								Programos	10.030205
								Finansavimo šaltinio	151
								Valstybės funkcijos	09 02 01 01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	4 900,00	4 900,00	4 824,71	4 824,71
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	4 900,00	4 900,00	4 824,71	4 824,71
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	4 900,00	4 900,00	4 824,71	4 824,71
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	4 900,00	4 900,00	4 824,71	4 824,71
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	4 900,00	4 900,00	4 824,71	4 824,71
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	4 900,00	4 900,00	4 824,71	4 824,71
	IŠ VISO	336	4 900,00	4 900,00	4 824,71	4 824,71

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Klaipėdos "Santarvės" progimnazija, 190444664, Gedminių g. 7, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. 2024/4/920

(data)

Mokinių iš mažas pajamas gaunančių šeimų nemokamo maitinimo gamybos išlaidų padengimas

(programos pavadinimas)

							Kodas	
						Ministerijos/Savivaldybės		21
						Departamento		
						Įstaigos		190444664
						Programos		12.020103000
Finansavimo šaltinio								151
Valstybės funkcijos	10	04	01	40				

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	25 800,00	25 800,00	24 777,31	24 777,31
2 8	Kitos išlaidos	126	25 800,00	25 800,00	24 777,31	24 777,31
2 8 1	Kitos išlaidos	127	25 800,00	25 800,00	24 777,31	24 777,31
2 8 1 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	128	25 800,00	25 800,00	24 777,31	24 777,31
2 8 1 1 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	129	25 800,00	25 800,00	24 777,31	24 777,31
2 8 1 1 1 2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	131	25 800,00	25 800,00	24 777,31	24 777,31
	IŠ VISO	336	25 800,00	25 800,00	24 777,31	24 777,31

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Klaipėdos "Santarvės" progimnazija, 190444664, Gedminių g. 7, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. 2024/4/921

(data)

Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose

(programos pavadinimas)

									Kodas	
									Ministerijos/Savivaldybės	21
									Departamento	
									Įstaigos	190444664
									Programos	10.02030100
									Finansavimo šaltinio	312
									Valstybės funkcijos	09 02 01 01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	500,00	500,00	500,00	500,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	500,00	500,00	500,00	500,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	500,00	500,00	500,00	500,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	500,00	500,00	500,00	500,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	500,00	500,00	500,00	500,00
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	200,00	200,00	200,00	200,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	300,00	300,00	300,00	300,00
	IŠ VISO	336	500,00	500,00	500,00	500,00

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Klaipėdos "Santarvės" progimnazija, 190444664, Gedminių g. 7, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. 2024/4/922

(data)

Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose

(programos pavadinimas)

									Kodas	
									Ministerijos/Savivaldybės	21
									Departamento	
									Įstaigos	190444664
									Programos	10.02030100
									Finansavimo šaltinio	321
									Valstybės funkcijos	09 02 01 01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	2 000,00	2 000,00	1 445,00	1 445,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	2 000,00	2 000,00	1 445,00	1 445,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	2 000,00	2 000,00	1 445,00	1 445,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	2 000,00	2 000,00	1 445,00	1 445,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	2 000,00	2 000,00	1 445,00	1 445,00
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	500,00	500,00	500,00	500,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	1 500,00	1 500,00	945,00	945,00
	IŠ VISO	336	2 000,00	2 000,00	1 445,00	1 445,00

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Klaipėdos "Santarvės" progimnazija, 190444664, Gedminų g. 7, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. 2024/4/923

(data)

Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose

(programos pavadinimas)

						Kodas		
					Ministerijos/Savivaldybės		21	
					Departamento			
					Įstaigos		190444664	
					Programos		10.02030100	
				Finansavimo šaltinio			332	
				Valstybės funkcijos	09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	27 800,00	27 800,00	25 752,49	25 752,49
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	23 400,00	23 400,00	21 395,59	21 395,59
2 1 1	Darbo užmokestis	3	23 000,00	23 000,00	21 033,97	21 033,97
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	23 000,00	23 000,00	21 033,97	21 033,97
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	23 000,00	23 000,00	21 033,97	21 033,97
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	23 000,00	23 000,00	21 033,97	21 033,97
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	400,00	400,00	361,62	361,62
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	400,00	400,00	361,62	361,62
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	400,00	400,00	361,62	361,62
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	400,00	400,00	361,62	361,62
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	4 300,00	4 300,00	4 300,00	4 300,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	4 300,00	4 300,00	4 300,00	4 300,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	4 300,00	4 300,00	4 300,00	4 300,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	4 300,00	4 300,00	4 300,00	4 300,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	4 300,00	4 300,00	4 300,00	4 300,00
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	100,00	100,00	56,90	56,90
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	100,00	100,00	56,90	56,90
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	100,00	100,00	56,90	56,90
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	100,00	100,00	56,90	56,90
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	100,00	100,00	56,90	56,90
	IŠ VISO	336	27 800,00	27 800,00	25 752,49	25 752,49

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Klaipėdos "Santarvės" progimnazija, 190444664, Gedminų g. 7, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. 2024/4/909

(data)

„Tūkstantmečio mokyklų“ programos įgyvendinimas

(programos pavadinimas)

									Kodas			
								Ministerijos/Savivaldybės		21		
								Departamento				
								Įstaigos		190444664		
								Programos		10.02030121		
								Finansavimo šaltinio		131		
								Valstybės funkcijos	09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	117 700,00	117 700,00	108 060,69	108 060,69
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	23 000,00	23 000,00	16 783,46	16 783,46
2 1 1	Darbo užmokestis	3	22 600,00	22 600,00	16 523,56	16 523,56
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	22 600,00	22 600,00	16 523,56	16 523,56
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	22 600,00	22 600,00	16 523,56	16 523,56
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	22 600,00	22 600,00	16 523,56	16 523,56
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	400,00	400,00	259,90	259,90
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	400,00	400,00	259,90	259,90
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	400,00	400,00	259,90	259,90
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	400,00	400,00	259,90	259,90
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	94 500,00	94 500,00	91 277,23	91 277,23
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	94 500,00	94 500,00	91 277,23	91 277,23
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	94 500,00	94 500,00	91 277,23	91 277,23
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	94 500,00	94 500,00	91 277,23	91 277,23
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	37 400,00	37 400,00	37 300,00	37 300,00
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	26 700,00	26 700,00	24 077,23	24 077,23
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	29 900,00	29 900,00	29 900,00	29 900,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	500,00	500,00		
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	200,00	200,00		
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	200,00	200,00		
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	200,00	200,00		

					Kodas	21
					Ministerijos/Savivaldybės	
					Departamento	
					Įstaigos	190444664
					Programos	10.02030121
Finansavimo šaltinio						131
Valstybės funkcijos	09	02	01	01		

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	200,00	200,00		
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	200,00	200,00		
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮŠIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	29 500,00	29 500,00	23 936,50	23 936,50
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	29 500,00	29 500,00	23 936,50	23 936,50
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	27 500,00	27 500,00	21 936,50	21 936,50
3 1 1 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	23 300,00	23 300,00	20 146,50	20 146,50
3 1 1 3 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	23 300,00	23 300,00	20 146,50	20 146,50
3 1 1 3 1 2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166	3 100,00	3 100,00		
3 1 1 3 1 4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	168	20 200,00	20 200,00	20 146,50	20 146,50
3 1 1 5	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	174	4 200,00	4 200,00	1 790,00	1 790,00
3 1 1 5 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175	4 200,00	4 200,00	1 790,00	1 790,00
3 1 1 5 1 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	176	4 200,00	4 200,00	1 790,00	1 790,00
3 1 2	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	177	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
3 1 2 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	178	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
3 1 2 1 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	179	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
3 1 2 1 1 2	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	180	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
	IŠ VISO	336	147 200,00	147 200,00	131 997,19	131 997,19

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Klaipėdos "Santarvės" progimnazija, 190444664, Gedminių g. 7, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. 2024/4/910

(data)

„Tūkstantmečio mokyklų“ programos įgyvendinimas

(programos pavadinimas)

					Kodas	
				Ministerijos/Savivaldybės		21
				Departamento		
				Įstaigos		190444664
				Programos		10.02030121
		Finansavimo šaltinio				132
		Valstybės funkcijos	09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	11 000,00	11 000,00		
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	11 000,00	11 000,00		
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	11 000,00	11 000,00		
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	11 000,00	11 000,00		
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	11 000,00	11 000,00		
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	7 700,00	7 700,00		
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	1 000,00	1 000,00		
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	2 200,00	2 200,00		
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	100,00	100,00		
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	15 000,00	15 000,00		
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	15 000,00	15 000,00		
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	14 700,00	14 700,00		
3 1 1 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	13 700,00	13 700,00		
3 1 1 3 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	13 700,00	13 700,00		
3 1 1 3 1 2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166	900,00	900,00		
3 1 1 3 1 4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	168	12 800,00	12 800,00		

				Kodas
	Ministerijos/Savivaldybės			21
	Departamento			
	Įstaigos			190444664
	Programos			10.02030121
Finansavimo šaltinio	132			
Valstybės funkcijos	09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
3 1 1 5	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	174	1 000,00	1 000,00		
3 1 1 5 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175	1 000,00	1 000,00		
3 1 1 5 1 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	176	1 000,00	1 000,00		
3 1 2	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	177	300,00	300,00		
3 1 2 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	178	300,00	300,00		
3 1 2 1 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	179	300,00	300,00		
3 1 2 1 1 2	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	180	300,00	300,00		
	IŠ VISO	336	26 000,00	26 000,00		

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Klaipėdos "Santarvės" progimnazija, 190444664, Gedminų g. 7, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. 2024/4/911

(data)

Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose

(programos pavadinimas)

							Kodas			
						Ministerijos/Savivaldybės		21		
						Departamento				
						Įstaigos		190444664		
						Programos		10.02030100		
					Finansavimo šaltinio			141		
					Valstybės funkcijos		09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	2 233 300,00	2 233 300,00	2 233 013,87	2 233 013,87
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	2 184 200,00	2 184 200,00	2 183 994,86	2 183 994,86
2 1 1	Darbo užmokestis	3	2 148 900,00	2 148 900,00	2 148 900,00	2 148 900,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	2 148 900,00	2 148 900,00	2 148 900,00	2 148 900,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	2 148 900,00	2 148 900,00	2 148 900,00	2 148 900,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	2 148 900,00	2 148 900,00	2 148 900,00	2 148 900,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	35 300,00	35 300,00	35 094,86	35 094,86
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	35 300,00	35 300,00	35 094,86	35 094,86
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	35 300,00	35 300,00	35 094,86	35 094,86
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	35 300,00	35 300,00	35 094,86	35 094,86
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	34 642,00	34 642,00	34 637,86	34 637,86
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	34 642,00	34 642,00	34 637,86	34 637,86
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	34 642,00	34 642,00	34 637,86	34 637,86
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	34 642,00	34 642,00	34 637,86	34 637,86
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	4 896,00	4 896,00	4 896,00	4 896,00
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	11 100,00	11 100,00	11 095,99	11 095,99
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	18 646,00	18 646,00	18 645,87	18 645,87
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	14 458,00	14 458,00	14 381,15	14 381,15
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	14 458,00	14 458,00	14 381,15	14 381,15
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	14 458,00	14 458,00	14 381,15	14 381,15
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	14 458,00	14 458,00	14 381,15	14 381,15

				Kodas	21
			Ministerijos/Savivaldybės		
			Departamento		
			Įstaigos	190444664	
			Programos	10.02030100	
Finansavimo šaltinio					141
Valstybės funkcijos	09	02	01	01	

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	14 458,00	14 458,00	14 381,15	14 381,15
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	13 300,00	13 300,00	13 258,09	13 258,09
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	13 300,00	13 300,00	13 258,09	13 258,09
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	13 076,00	13 076,00	13 034,09	13 034,09
3 1 1 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	13 076,00	13 076,00	13 034,09	13 034,09
3 1 1 3 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	13 076,00	13 076,00	13 034,09	13 034,09
3 1 1 3 1 4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	168	13 076,00	13 076,00	13 034,09	13 034,09
3 1 2	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	177	224,00	224,00	224,00	224,00
3 1 2 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	178	224,00	224,00	224,00	224,00
3 1 2 1 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	179	224,00	224,00	224,00	224,00
3 1 2 1 1 2	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	180	224,00	224,00	224,00	224,00
	IŠ VISO	336	2 246 600,00	2 246 600,00	2 246 271,96	2 246 271,96

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Klaipėdos "Santarvės" progimnazija, 190444664, Gedminių g. 7, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. 2024/4/912

(data)

Karjeros specialistų etatų įvedimas/didinimas švietimo įstaigose

(programos pavadinimas)

							Kodas	
						Ministerijos/Savivaldybės		21
						Departamento		
						Įstaigos		190444664
						Programos		10.02030119
Finansavimo šaltinio								14153
Valstybės funkcijos	09	02	01	01				

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	16 228,00	16 228,00	16 228,00	16 228,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	16 228,00	16 228,00	16 228,00	16 228,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	15 993,00	15 993,00	15 993,00	15 993,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	15 993,00	15 993,00	15 993,00	15 993,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	15 993,00	15 993,00	15 993,00	15 993,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	15 993,00	15 993,00	15 993,00	15 993,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	235,00	235,00	235,00	235,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	235,00	235,00	235,00	235,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	235,00	235,00	235,00	235,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	235,00	235,00	235,00	235,00
	IŠ VISO	336	16 228,00	16 228,00	16 228,00	16 228,00

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Klaipėdos "Santarvės" progimnazija, 190444664, Gedminių g. 7, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. 2024/4/913

(data)

Mokinių nemokamo maitinimo organizavimas

(programos pavadinimas)

					Kodas	
				Ministerijos/Savivaldybės		21
				Departamento		
				Įstaigos		190444664
				Programos		12.02010701
Finansavimo šaltinio						14217
Valstybės funkcijos	10	04	01	40		

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	73 800,00	73 800,00	68 154,44	68 154,44
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	73 800,00	73 800,00	68 154,44	68 154,44
2 7 2	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	113	73 800,00	73 800,00	68 154,44	68 154,44
2 7 2 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	73 800,00	73 800,00	68 154,44	68 154,44
2 7 2 1 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115	73 800,00	73 800,00	68 154,44	68 154,44
2 7 2 1 1 2	Socialinė parama natūra	117	73 800,00	73 800,00	68 154,44	68 154,44
	IŠ VISO	336	73 800,00	73 800,00	68 154,44	68 154,44

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Klaipėdos "Santarvės" progimnazija, 190444664, Gedminių g. 7, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. 2024/4/914

(data)

Mokinių nemokamo maitinimo organizavimas

(programos pavadinimas)

						Kodas	
					Ministerijos/Savivaldybės		21
					Departamento		
					Įstaigos		190444664
					Programos		12.02010701
Finansavimo šaltinio							142170
Valstybės funkcijos	10	04	01	40			

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	30 994,57	30 994,57	30 954,81	30 954,81
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	30 994,57	30 994,57	30 954,81	30 954,81
2 7 2	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	113	30 994,57	30 994,57	30 954,81	30 954,81
2 7 2 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	30 994,57	30 994,57	30 954,81	30 954,81
2 7 2 1 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115	30 994,57	30 994,57	30 954,81	30 954,81
2 7 2 1 1 2	Socialinė parama natūra	117	30 994,57	30 994,57	30 954,81	30 954,81
	IŠ VISO	336	30 994,57	30 994,57	30 954,81	30 954,81

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Klaipėdos "Santarvės" progimnazija, 190444664, Gedminų g. 7, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. 2024/4/915

(data)

Vėdinimo ir kondicionavimo sistemų įrengimas

(programos pavadinimas)

									Kodas	
									Ministerijos/Savivaldybės	21
									Departamento	
									Įstaigos	190444664
									Programos	10.010240
									Finansavimo šaltinio	151
									Valstybės funkcijos	09 02 01 01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai		
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui				
1	2	3	4	5	6	7		
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	18 000,00	18 000,00	17 920,00	17 920,00		
3	1		18 000,00	18 000,00	17 920,00	17 920,00		
3	1	1	18 000,00	18 000,00	17 920,00	17 920,00		
3	1	1	3	18 000,00	18 000,00	17 920,00		
3	1	1	3	1	18 000,00	18 000,00	17 920,00	
3	1	1	3	1	2	18 000,00	18 000,00	17 920,00
	IŠ VISO	336	18 000,00	18 000,00	17 920,00	17 920,00		

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

KLAIPĖDOS "SANTARVĖS" PROGIMNAZIJA
2024 METŲ GRUODŽIO 31 D. BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2025 m. sausio 20 d.

Klaipėdos "Santarvės" progimnazija (toliau - Įstaiga) yra biudžetinė įstaiga, kurios savininkas - Klaipėdos miesto savivaldybė. Įstaiga finansuojama iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto. Įstaiga įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190444664, adresas Gedminų g. 7, Klaipėda.

Biudžeto vykdymo ataskaitos parengtos vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklėmis, patvirtintomis LR finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr.1K-465 ir vėlesniais šių taisyklių pakeitimais.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį sudaro:

1. Biudžetinių įstaigų pajamų 2024 m. gruodžio 31 d. ataskaita (1 forma). Ataskaitoje pateikta informacija apie įstaigos pajamų įmokas.

2. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ataskaitos (2 forma). Ataskaitose pateikta biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo informacija.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių apmokėjimo terminas yra suėjęs, nėra.

Biudžetinių lėšų sąskaitose lėšų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje 2024 m. sausio 1 d. – 0,00 eurų, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 2024 gruodžio 31 d. – 0,00 eurų.

Direktorė

Tatjana Slabenkienė

Biudžetinių įstaigų centralizuotos
apskaitos skyriaus vedėja

Eglė Zykė

(Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamojo rašto biudžetinių įstaigų pajamų 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Klaipėdos "Santarvės" progimnazija, 190444664, Gedminių g. 7, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ AIŠKINAMOJO RAŠTO BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ 2024 M. GRUODŽIO 31 D.
METINĖ**

(ketvirčio, pusmečio, metų)

ATASKAITA

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. 2024/IV

(data)

	Kodas
Ministerijos/Savivaldybės	
Departamento	
Įstaigos	190444664

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2+4-5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 7 dalyje, iš viso, iš jų:	316,34	30 600,00	28 490,30	27 997,49	27 997,49	809,15	0,00	809,15
1.1. Finansavimo šaltinis 312	0,00	500,00	509,60	500,00	500,00	9,60	0,00	9,60
1.2. Finansavimo šaltinis 321	0,00	2 000,00	1 746,00	1 445,00	1 445,00	301,00	0,00	301,00
1.3. Finansavimo šaltinis 332	0,00	27 800,00	26 234,70	25 752,49	25 752,49	482,21	0,00	482,21

**BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ AIŠKINAMOJO RAŠTO BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ 2024 M. GRUODŽIO 31 D.
METINĖ**

(ketvirčio, pusmečio, metų)

ATASKAITA

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. 2024/IV

(data)

Kodas
Ministerijos/Savivaldybės: _____
Departamento: _____
Įstaigos: 190444664

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2+4-5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.4. Finansavimo šaltinis 334	316,34	300,00	0,00	300,00	300,00	16,34	0,00	16,34

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detalai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos patvirtinimo“.

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Budžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

TATJANA SLABENKIENĖ

(vardas ir pavardė)

Eglė Zykė

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS "SANTARVĖS" PROGIMNAZIJOS METINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-05-08 Nr. M-589
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Arvydas Vaitkus, Meras, MERAS
Sertifikatas išduotas	ARVYDAS VAITKUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-08 15:27:18 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-05-08 15:27:34 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-25 15:12:19 – 2027-04-25 15:12:19
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 09:57:58 iki 2027-12-18 09:57:58
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.78.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-05-13 08:20:24)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-05-13 08:20:24 Dokumentų valdymo sistema Avilys