

**BĮ KLAIPĖDOS MIESTO LENGVOSIOS ATLETIKO MOKYKLOS  
DIREKTORIAUS DARIAUS RAIŠUČIO  
2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

**2024 METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI**

**Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

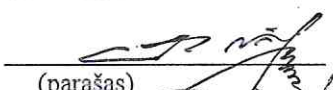
Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
1. Užtikrinti ir tobulinti įstaigos veiklos ir teikiamų paslaugų kokybę.	1.1. Įgyvendinti patvirtintą strateginį veiklos planą ir nustatytus veiklos rodiklius; 1.2. Gebėti tinkamai naudoti skirtus asignavimus vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais įstaigos finansinę veiklą; 1.3. Neužfiksuota pažeidimų iš įvairių institucijų dėl įstaigos ir vadovo veiklos.	1.1.1. 99 proc. įgyvendinti patvirtintą strateginį veiklos planą ir nustatytus veiklos rodiklius; 1.2.1. Informacija iš KMSA Planavimo ir analizės bei Biudžetinių įstaigų centralizuoto apskaitos skyrių dėl savalaikio finansinių dokumentų pateikimo, skirtų asignavimų naudojimo teisės aktų nustatyta tvarka; 1.3.1. Įstaigoje pažeidimų nenustatyta. Gauta informacija iš KMSA Planavimo ir analizės, Biudžetinių įstaigų centralizuoto apskaitos, Sporto ir Personalo skyrių dėl tinkamai ir laiku pateiktų dokumentų ir ataskaitų, negautų nusiskundimų.
2. Užtikrinti įstaigos vidaus kontrolės priemonių veikimą	2.1. Organizuoti dokumentų valdymą sistemingai ir visiems darbuotojams prieinamai;  2.2. Užtikrinti tinkamą darbo apmokėjimo sistemos įgyvendinimą;	2.1.1. Nuo 2024 m. sausio 1 d. visus įstaigoje rengiamus dokumentus (įsakymus veiklos, personalo, ugdymo organizavimo klausimais), turto nurašymo aktus, sąskaitų registravimą perkelti į dokumentų valdymo sistemą „Avilys“. 2.1.2. Tinkamas ir teisėtas darbuotojų darbo užmokesčio perskaičiavimas, veiklos vertinimas ir skatinimo priemonių taikymas, skundų nebuvimas ir darbo užmokesčiui skirtų lėšų tinkamas panaudojimas.

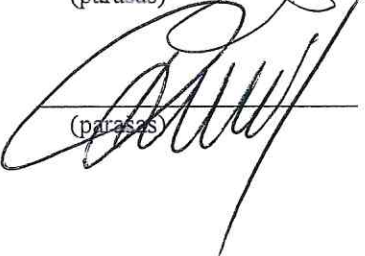
	2.3. Kontroliuoti viešųjų pirkimų vykdymą ir sutarčių sudarymą.	2.1.3. Atlikti 100 proc. pirkimų, numatytų įstaigos VP plane; visas sutartis, trunkančias ilgiau kaip 2 metus, atnaujinti.
3. Įsivertinti įstaigos teikiamų paslaugų kokybę	3.1. Vykdyti 2023/2024 m. m. priimtų vaikų tėvų apklausą dėl įstaigos teikiamų paslaugų kokybės ir lankymo tęstinumo (nenubyrėjimo).	3.1.1. Apklausti ne mažiau kaip 50 proc. naujai priimtų mokinių tėvų, išanalizuoti rezultatus ir aptarti juos su įstaigos treneriais, administracija.
4. Aktyvinti mokyklos bendruomenės veiklą.	4.1. Mokyklos bendruomenė įtraukta į mokyklos tobulinimo procesą, skatinant ir palaikant mokyklos tarybos darbą.	4.1.1. Tėvų, pedagogų ir sportininkų atstovai aktyviai dalyvauja mokyklos tarybos veikloje, įvairių projektų įgyvendinime (ne mažiau kaip 2 tai patvirtinančios ataskaitos). 4.1.2. Suorganizuoti ne mažiau kaip du tikslingi mokyklos tarybos susirinkimai. 4.1.3. Organizuoti ne mažiau kaip 8 tėvų susirinkimai, ugdymo proceso ir pasiekimų aptarimui.
5. Užtikrinti vaikų lankomumo kontrolės ir apskaitos sistemos veikimą įstaigoje	5.1. Sklandžiai veikianti vaikų lankomumo kontrolės ir apskaitos sistema	5.1.1. Vaikų lankomumas fiksuojamas per Savivaldybės įdiegtą vaikų lankomumo kontrolės ir apskaitos sistemą; 5.1.2. Atsižvelgta į ne mažiau kaip 95 proc. dėl su vaikų lankomumo kontrolės ir apskaitos sistemos naudojimu susijusių teiktų pastabų.


**Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**


(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

1. Finansavimas ir (arba) žmogiškųjų išteklių trūkumas.
2. Užsitęsęs nedarbingumas.
3. Pandemija, karas, stichinės nelaimės.

  
(parašas)

  
(parašas)

*Klaipėdos miesto savivaldybės*  
*meras*  
  
(vardas ir pavardė) 2024 02 29  
(data)

  
(vardas ir pavardė) 2024-02-29  
(data)