



**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS
MERAS**

**POTVARKIS
DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINIŲ ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ
MAITINIMO PASLAUGŲ SUTARČIŲ VYKDYMO KONTROLĖS PRIEMONIŲ PLANO
PATVIRTINIMO**

Nr.
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu:

1. Tvirtinu Klaipėdos miesto savivaldybės biudžetinių švietimo įstaigų maitinimo paslaugų sutarčių vykdymo kontrolės priemonių planą (pridedama).

2. Nustatau, kad šis potvarkis skelbiamas Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Arvydas Vaitkus

PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės mero

2026 m.

d. potvarkiu Nr.

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINIŲ ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ MAITINIMO PASLAUGŲ SUTARČIŲ VYKDYMO KONTROLĖS PRIEMONIŲ PLANAS

1. Klaipėdos miesto savivaldybės biudžetinių švietimo įstaigų maitinimo paslaugų sutarčių vykdymo kontrolės priemonių plano (toliau – Planas) paskirtis – užtikrinti, kad Klaipėdos miesto biudžetinėms švietimo įstaigoms (toliau – Mokyklos), kurios yra sudariusios maitinimo paslaugų sutartis (toliau – Sutartis) per CPO LT elektroninį katalogą, maitinimo paslaugų pirkimai būtų vykdomi teisėtai, skaidriai, ekonomiškai, o sudarytos sutartys būtų realiai kontroliuojamos pagal aiškius, vienodus ir patikrinamus kriterijus.

2. Plano tikslai – užtikrinti efektyvų ir ekonomiškai pagrįstą Mokyklų maitinimo paslaugų pirkimą bei vienodos, rizika pagrįstos sutarčių vykdymo kontrolės sistemos veikimą.

3. Plano tikslui pasiekti keliami uždaviniai:

3.1. įvertinti esamą situaciją ir reglamentuoti vienodą sutarčių vykdymo bei valgiaraščių derinimo tvarką;

3.2. suvienodinti kontrolės praktiką švietimo įstaigose, sukuriant vienodus rekomendacinius dokumentus ir vertinimo instrumentus;

3.3. diegti technologinius sprendimus ir planuoti sistemingus priežiūros veiksmus procesų efektyvumui užtikrinti;

3.4. užtikrinti sistemingą ir operatyvią maitinimo paslaugų sutarčių vykdymo kontrolę švietimo įstaigose.

Eil. Nr.	Priemonė	Veiklos rezultatas	Įgyvendinimo laikotarpis	Atsakingas asmuo / skyrius	Stebėsenos rodiklis
1 Uždavinys. Įvertinti esamą situaciją ir reglamentuoti vienodą sutarčių vykdymo bei valgiaraščių derinimo tvarką					
1.1.	Atlikti Mokyklų esamos situacijos analizę	Duomenų surinkimas apie: galiojančias maitinimo organizavimo sutartis; taikomas kontrolės procedūras; paskirtus atsakingus asmenis; naudojamas formas; nustatytus trūkumus	2026 m. birželio 15 d.	VšĮ Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuras	Parengta suvestinė, kurioje pateikti visų švietimo įstaigų rezultatai
1.2.	Parengti ir patvirtinti Klaipėdos miesto savivaldybės biudžetinių švietimo įstaigų	Aprašas reglamentuotų maitinimo paslaugų sutarčių vykdymo kontrolę,	2026 m. birželio 15 d.	Švietimo skyrius ir sveikatos reikalų koordinatorius	Parengtas ir patvirtintas tvarkos aprašas

	maitinimo paslaugų sutarčių vykdymo kontrolės tvarkos aprašą	valgiaraščių suderinimo ir jų viešinimo tvarką, patiekalų ir (ar) patiekalų grupių kainų nustatymo ir viešinimo tvarką, kontrolės veiksmų fiksavimą bei atsakomybės taikymą			
2 Uždavinys. Suvienodinti kontrolės praktiką švietimo įstaigose, sukuriant vienodus rekomendacinius dokumentus ir vertinimo instrumentus					
2.1.	Parengti ir patvirtinti vienodą rekomendacinį maitinimo organizavimo sutarties vykdymo kontrolės patikrinimo formą-klausimyną	Nustatomi bendri tikrinami elementai: valgiaraštis, kainos, porcijos, gramai, dokumentai, neatitikimų fiksavimas, korekciniai veiksmai	2026 m. birželio 15 d.	Viešųjų pirkimų skyrius	Parengtas kriterijų sąrašas
3 Uždavinys. Diegti technologinius sprendimus ir planuoti sistemingus priežiūros veiksmus procesų efektyvumui užtikrinti					
3.1.	Parengti valgiaraščiuose pateiktų patiekalų kainos skaičiuoklės rekomendacinę formą	Sukuriama vienoda skaičiuoklė patiekalų kainų pagrįstumui vertinti pagal sudėtį, išėigas, žaliavas ir sąnaudas	2026 m. birželio 15 d.	Viešųjų pirkimų skyrius	Parengta rekomendacinė skaičiuoklė
3.2.	Pristatyti galimus IT sprendimus dėl nemokamo maitinimo kontrolės užtikrinimo	Mokyklų vadovų pasitarime bus pristatoma geroji patirtis ir jau veikiantys IT sprendimai	2026 m. rugsėjo 20 d.	Švietimo skyrius ir Planavimo ir analizės skyrius	Pristatyti IT sprendimai
3.3.	Parengti metinį Mokyklų patikrų planą	Sudaromas planinių patikrų grafikas pagal mokyklas, laikotarpius ir tikrinamas sritis	2026 m. rugsėjo 15 d.	Švietimo skyrius ir sveikatos reikalų koordinatorius	Patvirtintas metinis patikrų planas
4 Uždavinys. Užtikrinti sistemingą ir operatyvią maitinimo paslaugų sutarčių vykdymo kontrolę švietimo įstaigose					
4.1.	Audito komisijos	Atliekamos	2026 m.	Švietimo	Patvirtinta

	patvirtinimas	dokumentinės ir vietoje vykdomos patikros, orientuotos į aukščiausias rizikas	rugsėjo 1 d.	skyrius ir sveikatos reikalų koordinatorius	darbo grupė
--	---------------	---	--------------	---	-------------

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos miesto savivaldybė 111100775, Klaipėda, Liepų g.11
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINIŲ ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ MAITINIMO PASLAUGŲ SUTARČIŲ VYKDYMO KONTROLĖS PRIEMONIŲ PLANO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-06-05 Nr. M-805
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Arvydas Vaitkus, Meras, MERAS
Sertifikatas išduotas	ARVYDAS VAITKUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-06-04 17:16:07 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-06-04 17:16:08 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-25 15:12:19 – 2027-04-25 15:12:19
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, i.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 09:57:58 iki 2027-12-18 09:57:58
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.90.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-06-16 09:56:39)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-06-16 09:56:40 Dokumentų valdymo sistema Avilys