



KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO POLIKLINIKOS ĮSTATŲ PATVIRTINIMO

Nr.
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 7 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 6 straipsniu ir 10 straipsnio 1 dalies 1 punktu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 28 straipsnio 1 punktu ir 29 straipsniu, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2008 m. balandžio 3 d. sprendimu Nr. T2-106 „Dėl savivaldybės turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose“ ir Atstovavimo savivaldybei viešosiose įstaigose taisyklių, patvirtintų Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2008 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. AD1-708 „Dėl Atstovavimo savivaldybei viešosiose įstaigose taisyklių patvirtinimo“, 6 punktu:

1. T v i r t i n u Viešosios įstaigos Klaipėdos miesto poliklinikos įstatus (pridedama).
2. Į g a l i o j u viešosios įstaigos Klaipėdos miesto poliklinikos vyriausiąjį gydytoją pasirašyti Viešosios įstaigos Klaipėdos miesto poliklinikos įstatus ir kitus dokumentus, reikalingus jiems užregistruoti, ir įpareigoju atlikti atitinkamose institucijose ir savo įstaigoje visus reikalingus veiksmus, susijusius su įstaigos įstatų pakeitimu.
3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. liepos 16 d. įsakymo Nr. AD2-1110 „Dėl įstaigos pavadinimo keitimo ir įstatų patvirtinimo“ 2 punktą.

Savivaldybės administracijos direktorius

Gintaras Neniškis

PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
direktoriaus
įsakymu Nr.

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO POLIKLINIKOS Į S T A T A I

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Viešoji įstaiga Klaipėdos miesto poliklinika (toliau tekste – *POLIKLINIKA*) yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešoji sveikatos priežiūros ne pelno siekianti įstaiga, teikianti jos įstatuose numatytas pirminio lygio ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal sutartis su užsakovais (Valstybine ir teritorinėmis ligonių kasomis ir kitais).

1.2. *POLIKLINIKA* savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos, Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų, Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo ir kitais įstatymais, teisės aktais bei šiais įstatais.

1.3. *POLIKLINIKA* yra juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaūdą, sąskaitas bankuose ir kitus teisės aktuose numatytus būtinus rekvizitus.

1.4. *POLIKLINIKOS* steigėjas – Klaipėdos miesto savivaldybė, kuri yra įstaigos dalininkė (savininkė).

1.5. Kai *POLIKLINIKOS* dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas įstaigos savininku. Šių įstatų nuostatos, kurios taikomos dalininkams, taikomos ir savininkui.

1.6. Įstaigos pavadinimas – Viešoji įstaiga Klaipėdos miesto poliklinika.

1.7. Teisinė forma – viešoji įstaiga.

1.8. Įstaigos buveinė – Taikos pr. 76, LT-93200 Klaipėda, Lietuvos Respublika.

1.9. *POLIKLINIKA* yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Pagal savo prievolės ji atsako tik savo turtu. *POLIKLINIKA* neatsako už įstaigos dalininkų (savininko) įsipareigojimus.

1.10. *POLIKLINIKOS* finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

1.11. *POLIKLINIKOS* veiklos laikotarpis neribotas.

II SKYRIUS POLIKLINIKOS VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, VEIKLOS RŪŠYS IR SRITYS

2.1. Pagrindinis *POLIKLINIKOS* veiklos tikslas yra gerinti Lietuvos gyventojų sveikatą, siekiant sumažinti gyventojų sergamumą ir mirtingumą, kokybiškai organizuoti ir teikti sveikatos priežiūros paslaugas.

2.2. *POLIKLINIKA* teikia asmens sveikatos priežiūros paslaugas – būtinąją ir planinę medicinos pagalbą bei kitas medicinos paslaugas, teikiamas Klaipėdos miesto bei Lietuvos gyventojams, užsienio piliečiams bei kitiems asmenims, pasirinkusiems šią įstaigą.

2.3. Pagrindiniai *POLIKLINIKOS* veiklos uždaviniai:

2.3.1. užtikrinti ir nuolat gerinti teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir jos valdymą;

2.3.2. diegti naujausias medicinines technologijas;

2.3.3. tobulinti paslaugų teikimo organizavimą, jų apimtį ir asortimentą;

2.3.4. gerinti pacientų sveikatos priežiūros sąlygas;

2.3.5. diegti naujas informacines technologijas;
2.3.6. skatinti ir remti darbuotojų profesinį tobulėjimą;
2.3.7. didinti ūkinės – finansinės veiklos efektyvumą;
2.3.8. įtvirtinti nuostatą, kad pacientas – pats svarbiausias sveikatos priežiūros proceso dalyvis;

2.3.9. didinti darbuotojų motyvaciją ir jų darbo našumą.

2.4. *POLIKLINIKOS* veiklos sritys: organizuoti ir teikti nespecializuotas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, apimančias šeimos gydytojo komandos teikiamas paslaugas įstaigoje bei pacientų namuose ir nespecializuotas pirminės odontologijos asmens sveikatos priežiūros paslaugas.

2.5. Pagrindinės įstaigos veiklos rūšys:

2.5.1. pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

86.2. medicininės ir odontologijos praktikos veikla;

86.21. bendrosios praktikos gydytojų veikla;

86.22. gydytojų specialistų veikla;

86.23. odontologijos praktikos veikla;

86.90. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla;

86.90.10. viduriniojo medicinos personalo paslaugų teikimas ligoniams ne ligoninėse;

86.90.30. medicinos laboratorijų veikla;

85.51. sportinis ir rekreacinis švietimas;

85.59. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas;

88. nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo veikla;

88.10. nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais

asmenimis veikla;

93.12. sporto klubų veikla;

93.13. kūno rengybos centrų veikla;

93.29. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla;

96.02. kirpyklų ir kitų grožio salonų veikla;

96.04. fizinės gerovės užtikrinimo veikla;

47.62. laikraščių ir raštinės reikmenų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse;

47.73. vaistinių, ruošiančių ir parduodančių vaistus, veikla;

47.74. medicinos ir ortopedijos prekių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse;

47.75. kosmetikos ir tualetų reikmenų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse;

56.29. kitų maitinimo paslaugų teikimas;

59.14. kino filmų rodymas;

91.01. bibliotekų ir archyvų veikla;

96.09. kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla;

32.50. medicinos ir odontologijos prietaisų, instrumentų ir reikmenų gamyba;

2.5.2. būtiniosios medicinos pagalbos teikimas;

2.5.3. kita teisės aktų neuždrausta veikla;

2.5.4. konferencijų, seminarų, tobulinimo kursų organizavimas;

2.5.5. bufetų ir valgyklų veikla;

2.5.6. medicinos mokslų tiriamieji ir taikomieji darbai;

2.5.7. veikla, pagerinanti pacientų buitį ir kita;

2.5.8. poilsio, pramogų organizavimo, kultūros ir sporto bei kita aptarnavimo veikla.

2.6. *POLIKLINIKA* turi teisę verstis kita įstatymais neuždrausta veikla, neatsiejamai susijusia su įstaigos veiklos tikslų siekimu.

2.7. Jeigu veiklai, numatytai *POLIKLINIKOS* įstatuose, įstatymų nustatyta tvarka reikalinga licencija (leidimas), tai tokią licenciją (leidimą) *POLIKLINIKA* privalo turėti.

III SKYRIUS

POLIKLINIKOS TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Vykdydama įstatuose numatytą veiklą, *POLIKLINIKA* gali turėti ir įgyti tik tokias teises ir pareigas, kurios neprieštarauja įstatymams, šiems įstatams, kitiems teisės aktams ir veiklos tikslams. *POLIKLINIKOS* teisės:

- 3.1.1. turėti sąskaitas bankuose, savo ženklą ir antspaudą;
 - 3.1.2. pirkti ar kitokiais būdais įsigyti savo veiklai reikalingas priemones, įrangą ir kitą turta, jį naudoti, valdyti, disponuoti juo įstatymų, kitų teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 3.1.3. teikti bei gauti paramą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 3.1.4. teikti mokamas paslaugas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka šiuose įstatuose nurodytiems tikslams siekti;
 - 3.1.5. sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus, vykdyti bendrą veiklą su kitomis organizacijomis šiuose įstatuose nurodytiems tikslams siekti;
 - 3.1.6. stoti į nepelno organizacijų asociacijas, tarp jų ir tarptautines, ir dalyvauti jų veikloje;
 - 3.1.7. naudoti *POLIKLINIKOS* lėšas įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;
 - 3.1.8. skelbti konkursus, susijusius su *POLIKLINIKOS* veikla;
 - 3.1.9. teikti kitas paslaugas ir vykdyti veiklą, kuri skatina sveiką gyvenseną, visuomenės pasitikėjimą asmens sveikatos priežiūra bei užtikrina socialiai pažeidžiamų asmenų poreikius ir teises;
 - 3.1.10. organizuoti visuomenės mokymus, kaip ugdyti asmeninius sugebėjimus, leisti laisvalaikį, teikti pirmąją medicininę pagalbą bei integruoti neįgalius asmenis į visuomenę;
 - 3.1.11. vykdyti sveikatinimo ir profilaktikos programas bendruomenėje, skatinti tarpusavio bendradarbiavimą ir pagalbą;
 - 3.1.12. teisės aktų nustatyta tvarka nustatyti darbo apmokėjimo tvarką,
 - 3.1.13. sudaryti tikslines sąmatas, turėti tam tikslui specialias sąskaitas;
 - 3.1.14. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka naudotis bankų kreditais, jei neprieštarauja įstatymui – gauti paskolas iš subjektų;
 - 3.1.15. užmegzti ryšius su šalies ir užsienio partneriais, keistis specialistais, dalytis patirtimi ir kitaip bendradarbiauti;
 - 3.1.16. tobulinti, perkvalifikuoti sveikatos priežiūros specialistus;
 - 3.1.17. turėti kitas įstatymų, kitų teisės aktų numatytas teises.
- 3.2. *POLIKLINIKA* privalo:
- 3.2.1. užtikrinti būtinąją medicinos pagalbą;
 - 3.2.2. įgyvendinti būtinąsias visuomenės sveikatos priežiūros priemones pagal Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintą sąrašą;
 - 3.2.3. teikti tik tas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios nurodytos *POLIKLINIKAI* išduotoje licencijoje;
 - 3.2.4. naudoti tik tuos tyrimo metodus ir tik tas sveikatos priežiūros technologijas, kurios yra aprobuotos Lietuvos Respublikoje;
 - 3.2.5. naudoti, instaliuoti ir prižiūrėti medicinos priemones vadovaujantis gamintojo su medicinos priemonėmis pateikiama informacija ir laikantis sveikatos apsaugos ministro nustatytų reikalavimų;
 - 3.2.6. Sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka registruoti ir teikti informaciją apie naudojamą medicinos priemones ir sveikatos priežiūros technologijas, susijusias su medicinos priemonėmis;
 - 3.2.7. Sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka registruoti ir teikti informaciją apie incidentus, susijusius su medicinos priemonėmis;
 - 3.2.8. sužinojus, kad medicinos priemonės neatitinka sveikatos apsaugos ministro nustatytų reikalavimų ar gali kenkti pacientų, naudotojų saugai, nutraukti medicinos priemonių naudojimą ir (ar) imtis reikiamų veiksmų keliamam pavojui pašalinti, taip pat apie tai informuoti Sveikatos apsaugos ministro įgaliotą instituciją, atsakingą už medicinos priemones;

3.2.9. pildyti ir saugoti pacientų ambulatorines asmens sveikatos istorijas bei teikti informaciją apie pacientą valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms Sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;

3.2.10. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atlyginti žalą, padarytą paciento sveikatai teikiant paslaugas;

3.2.11. saugoti paciento medicininę paslaptį, išskyrus atvejus, kai asmens sveikatos priežiūros įstaiga privalo pateikti informaciją apie pacientą arba kai pacientas duoda sutikimą skelbti informaciją apie jo sveikatos būklę;

3.2.12. informuoti teisės aktų nustatyta tvarka Sveikatos apsaugos ministeriją, *POLIKLINIKOS* dalininką (savininką) apie *POLIKLINIKOJE* įvykusius vidaus infekcijų atvejus ir protrūkius, kitus žalos pacientų sveikatai padarymo atvejus;

3.2.13. teikti nemokamas planinės sveikatos priežiūros paslaugas, įsitikinus, kad pacientas turi teisę tokias paslaugas gauti;

3.2.14. nustatyta tvarka vykdyti buhalterinę apskaitą, teikti finansinę buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms;

3.2.15. mokėti mokesčius įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

3.2.16. nenusižengti įstatymams ir kitiems teisės aktams, medicinos etikos reikalavimams;

3.2.17. turėti kitas įstatymų, kitų teisės aktų numatytas pareigas.

3.3. *POLIKLINIKA* privalo turėti vidaus tvarkos taisykles ir užtikrinti, kad jos būtų prieinamos pacientams susipažinti.

3.4. *POLIKLINIKA* gali turėti ir kitų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams bei kitiems teisės aktams, įstaigos steigimo dokumentams, *POLIKLINIKOS* įstatams ir veiklos tikslams.

IV SKYRIUS

POLIKLINIKOS DALININKO (SAVININKO) TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. *POLIKLINIKOS* dalininkas yra teisės aktų nustatytas subjektas, kuris teisės aktų ir *POLIKLINIKOS* įstatų nustatyta tvarka yra perdavęs *POLIKLINIKAI* įnašą ir turi teisės aktų bei įstatų nustatytas dalininko teises, taip pat subjektas, kuriam dalininko teisės yra perleistos įstatų ar teisės aktų nustatyta tvarka.

4.2. *POLIKLINIKOS* dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas. Jeigu dalininkas papildomai perduoda *POLIKLINIKAI* įnašą ar įsigyja dalininko teises iš kito dalininko, šis dokumentas turi būti pakeistas.

4.3. Dalininkas turi Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose įstatuose nurodytas teises ir pareigas.

V SKYRIUS

ASMENS TAPIMO NAUJU DALININKU TVARKA

5.1. Asmuo gali tapti nauju dalininku, jį priėmus dalininku arba jam įgijus dalininko teises. *POLIKLINIKOS* dalininko teisės gali būti perduotos ar perleistos kitiems asmenims Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir įstatymų, reglamentuojančių valstybės ir savivaldybių turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo bei kitų teisės aktų nustatytais atvejais, būdais ir tvarka.

VI SKYRIUS

DALININKO TEISIŲ PARDAVIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

6.1. Valstybės ar savivaldybės viešosios įstaigos dalininko teisės gali būti perleistos kitiems asmenims Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir įstatymų, reglamentuojančių valstybės ir savivaldybių turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo bei kitų teisės aktų nustatytais atvejais, būdais ir tvarka.

VII SKYRIUS

POLIKLINIKOS DALININKO (SAVININKO) ĮNAŠŲ PERDAVIMO POLIKLINIKAI TVARKA

7.1. Įnašas *POLIKLINIKAI* perduodamas dalininko iniciatyva. Dalininko įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas. Dalininko įnašai *POLIKLINIKAI* perduodami tokia tvarka:

7.1.1. pinigai įnešami į *POLIKLINIKOS* sąskaitą;

7.1.2. materialusis ir nematerialusis turtas *POLIKLINIKAI* perduodamas surašius turto perdavimo aktą. Aktą pasirašo turta perduodantis asmuo (steigėjas, dalininkas, dalininku tapti pageidaujantis asmuo) ir *POLIKLINIKOS* vadovas. Perduodant turta *POLIKLINIKAI* turi būti pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita, kuri turi būti sudaryta ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki turto perdavimo *POLIKLINIKAI*. Turto vertinimas atliekamas perduodamo turto savininko lėšomis.

VIII SKYRIUS

POLIKLINIKOS VISUOTINIO DALININKŲ SUSIRINKIMO KOMPETENCIJA, SUŠAUKIMO TVARKA, SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

8.1. Visuotinis dalininkų susirinkimas yra *POLIKLINIKOS* organas, turintis teisės aktų ir šių įstatų priskirtą kompetenciją. Jeigu *POLIKLINIKOS* dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas *POLIKLINIKOS* savininku ir jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

8.2. Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi *POLIKLINIKOS* dalininkai.

8.3. Visuotinis dalininkų susirinkimas:

8.3.1. tvirtina, keičia ir papildo *POLIKLINIKOS* įstatus;

8.3.2. tvirtina *POLIKLINIKOS* strateginius veiklos planus ir veiklos ataskaitas;

8.3.3. nustato *POLIKLINIKAI* privalomas veiklos užduotis;

8.3.4. organizuoja viešąjį konkursą *POLIKLINIKOS* vadovo pareigoms užimti teisės aktų nustatyta tvarka, tvirtina konkurso nuostatus; įstatymų nustatyta tvarka sudaro su konkursą laimėjusiu asmeniu darbo sutartį, šią sutartį nutraukia, nustato darbo sutarties sąlygas;

8.3.5. tvirtina *POLIKLINIKOS* vadovo pareigine instrukciją;

8.3.6. nustato *POLIKLINIKOS* išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui ir medikamentams, normatyvus arba paveda juos patvirtinti pačiai *POLIKLINIKAI*;

8.3.7. per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos tvirtina metinių finansinių ataskaitų rinkinį;

8.3.8. priima sprendimus dėl naujų dalininkų priėmimo;

8.3.9. priima sprendimą dėl *POLIKLINIKOS* reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų patvirtinimo;

8.3.10. priima sprendimą dėl *POLIKLINIKOS* pertvarkymo;

8.3.11. priima sprendimą dėl *POLIKLINIKOS* likvidavimo ir likvidavimo atšaukimo;

8.3.12. priima sprendimą dėl likvidatoriaus skyrimo ir atšaukimo, kai atitinkamų įstatymų nustatytais atvejais sprendimą likviduoti *POLIKLINIKĄ* priima visuotinis dalininkų susirinkimas;

8.3.13. priima sprendimą steigti *POLIKLINIKOS* filialus, tvirtina jų nuostatus, priima sprendimą dėl jų veiklos nutraukimo;

8.3.14. gauna informaciją apie *POLIKLINIKOS* veiklą;

8.3.15. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie *POLIKLINIKOS* veiklą;

8.3.16. detalizuoja *POLIKLINIKOS* turto naudojimo, valdymo ir disponavimo juo tvarką Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka;

8.3.17. priima sprendimą pakeisti *POLIKLINIKOS* buveinę;

8.3.18. priima sprendimą dėl *POLIKLINIKOS* metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito kitais, nei teisės aktų nustatytais, atvejais, ir renka auditorių ar audito įmonę;

8.3.19. priima sprendimą dėl *POLIKLINIKOS* bendrųjų funkcijų centralizuoto atlikimo;

8.3.20. priima sprendimą dėl tapimo kitų juridinių asmenų steigėja ar dalyve;

8.3.21. teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina *POLIKLINIKOS* valdymo struktūrą ir pareigybių sąrašą;

8.3.22. sprendžia kitus teisės aktuose ir įstatuose dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

8.4. Visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimo tvarka:

8.4.1. už visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą atsako *POLIKLINIKOS* vadovas. Jis turi pranešti apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą kiekvienam dalininkui raštu ir (arba) elektroninių ryšių priemonėmis, ir (arba) registruotu laišku ne vėliau kaip prieš 14 darbo dienų iki susirinkimo. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šio termino, jei su tuo sutinka visi dalininkai;

8.4.2. jeigu dalininkų susirinkimo darbotvarkė, nurodyta pranešime apie šaukiamą dalininkų susirinkimą, buvo pakeista, apie pakeitimus dalininkams turi būti pranešta tokia pat tvarka, kaip apie dalininkų susirinkimo sušaukimą, ne vėliau kaip prieš dešimt dienų iki dalininkų susirinkimo dienos;

8.4.3. dalininkų susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi *POLIKLINIKOS* dalininkai;

8.4.4. kasmet per keturis mėnesius nuo *POLIKLINIKOS* finansinių metų pabaigos šaukiamas eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas. Dalininkų susirinkimas šaukiamas *POLIKLINIKOS* vadovo iniciatyva. *POLIKLINIKOS* vadovas eiliniam visuotiniam susirinkimui privalo pateikti *POLIKLINIKOS* metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir praėjusių metų *POLIKLINIKOS* veiklos ataskaitą;

8.4.5. visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi *POLIKLINIKOS* dalininkas ar organo narys;

8.4.6. dalininkų susirinkime dalyvaujantys dalininkai registruojami pasirašytinai dalininkų registravimo sąrašė. Šį sąrašą pasirašo dalininkų susirinkimo pirmininkas ir sekretorius.

8.5. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimų priėmimo tvarka:

8.5.1. dalininkų susirinkimas gali priimti sprendimus ir yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų dalininkų balsų. Vienas dalininkas visuotiniame dalininkų susirinkime turi vieną balsą;

8.5.2. *POLIKLINIKOS* vadovas, jeigu jis nėra dalininkas, turi teisę dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime be balso teisės. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalininkų pritarimu gali dalyvauti ir kiti asmenys;

8.5.3. sprendimai dalininkų susirinkime priimami paprasta dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma, išskyrus sprendimą dėl *POLIKLINIKOS* reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo, sprendimą pertvarkyti ar likviduoti *POLIKLINIKĄ* arba atšaukti jos likvidavimą. Šie sprendimai priimami ne mažiau kaip dviem trečdaliais visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų;

8.5.4. dalininkų susirinkimo sprendimai turi būti protokoluojami. Jeigu *POLIKLINIKOS* dalininkas yra vienas asmuo, surašomi raštiški sprendimai, kurie yra prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

IX SKYRIUS

POLIKLINIKOS ORGANAI, JŲ SUDARYMO IR JŲ NARIŲ ATŠAUKIMO TVARKA, ŠIŲ ORGANŲ KOMPETENCIJA, FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

9.1. *POLIKLINIKA* įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus. *POLIKLINIKA* negali įgyti civilinių teisių ir pareigų per savo dalininkus.

9.2. *POLIKLINIKOS* organai yra:

9.2.1. visuotinis dalininkų susirinkimas;

9.2.2. vienasmenis valdymo organas įstaigos vadovas – vyriausiasis gydytojas;

9.2.3. kolegialūs organai yra *Stebėtojų taryba, Gydytojų taryba, Slaugos taryba*.

9.4. *POLIKLINIKOJE* teisės aktų nustatyta tvarka suformuojama *medicinos etikos komisija*.

9.5. *POLIKLINIKOS* vadovas yra vienasmenis įstaigos valdymo organas. *POLIKLINIKOS* vadovas į darbą priimamas viešo konkurso būdu teisės aktų nustatyta tvarka. Viešą konkursą organizuoja ir jo nuostatus tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas.

9.6. *POLIKLINIKOS* vadovu gali būti asmuo, kuris atitinka Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus. *POLIKLINIKOS* vadovas privalo periodiškai tobulinti vadovavimo įstaigai gebėjimus. Privalomo tobulinimosi tvarka nustatoma sveikatos apsaugos ministro įsakymu. *POLIKLINIKOS* vadovas negali dirbti įstaigos padalinių ir filialų vadovu. Darbo ginčai tarp *POLIKLINIKOS* vadovo ir įstaigos nagrinėjami teisės aktų nustatyta tvarka

9.7. *POLIKLINIKOS* vadovas organizuoja ir vykdo *POLIKLINIKOS* veiklą bei veikia jos vardu santykiuose su kitais asmenimis, sudaro ir nutraukia darbo sutartis su *POLIKLINIKOS* darbuotojais. *POLIKLINIKOS* vadovas pradeda eiti pareigas nuo jo paskyrimo dienos, jeigu jį paskyrusio savininko ar visuotinio dalininkų susirinkimo sprendime nenustatyta kitaip. *POLIKLINIKOS* vadovas savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, šiais įstatais, *POLIKLINIKOS* dalininko (savininko) sprendimais ir pareiginiais nuostatais.

9.8. *POLIKLINIKOS* vadovo ir jo pavaduotojų apmokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

9.9. Taip pat *POLIKLINIKOS* vadovo kompetencijai priskiriama:

9.9.1. planuoti ir organizuoti *POLIKLINIKOS* veiklą, veikti jos vardu santykiuose su kitais asmenimis;

9.9.2. metinių finansinių ataskaitų rinkinio ir veiklos ataskaitos parengimas ir pateikimas kartu su auditoriaus išvada (tais atvejais, kai finansinių ataskaitų auditas atliktas) Juridinių asmenų registru ir savininkui ar visuotiniam dalininkų susirinkimui;

9.9.3. atsakyti už duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registru;

9.9.4. atidaryti ir uždaryti sąskaitas bankuose;

9.9.5. sukurti ir prižiūrėti *POLIKLINIKOS* vidaus kontrolės, įskaitant finansų kontrolę, sistemą, atsakyti už jos veikimą bei tobulinimą. Jei *POLIKLINIKA* valdo, naudoja valstybei ir (ar) savivaldybėms nuosavybės teise priklausantį turtą ir juo disponuoja, vidaus kontrolės sistema kuriama vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais;

9.9.6. užtikrinti informacijos apie *POLIKLINIKOS* veiklą pateikimą visuomenei ir viešų pranešimų paskelbimą;

9.9.7. nustatyti darbuotojų etatus ir sudaryti su jais darbo sutartis bei jas nutraukti. Padalinių vadovai ir sveikatos priežiūros specialistai į darbą priimami ir iš darbo atleidžiami Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka ir pagrįsdais;

9.9.8. tvirtinti *POLIKLINIKOS* vidaus tvarkos ir vidaus darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus, kitus vidaus organizacinius ir tvarkomuosius dokumentus;

9.9.9. didinti ar mažinti teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų asortimentą;

9.9.10. priimti sprendimus dėl *POLIKLINIKOS* padalinių veiklos;

9.9.11. nustatyti *POLIKLINIKOS* darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, neviršijant patvirtinto darbo užmokesčio fondo;

9.9.12. atsakyti už perduoto *POLIKLINIKAI* bei jos įsigyto turto efektyvų naudojimą ir saugojimą;

9.9.13. atstovauti *POLIKLINIKAI* ar suteikti įgaliojimus kitam asmeniui teisme, valstybės ir savivaldybės institucijose ir organuose, taip pat esant santykių su kitais juridiniais ir fiziniiais asmenimis;

9.9.14. visuotinio dalininkų susirinkimo pavedimu bei vadovaujantis teisės aktais nustatyti *POLIKLINIKOS* išlaidų normatyvus darbo užmokesčiui ir medikamentams;

9.9.15. *POLIKLINIKOS* vardu pasirašyti dokumentus ir įgalioti kitus asmenis vykdyti jos vadovo kompetencijai priskirtas funkcijas;

9.9.16. kitos teisės ir pareigos, kurios nesiskiria nuo kituose įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytų teisių ir pareigų bei turi visuotinio dalininkų susirinkimo ar savininko priskirtas teises ir pareigas.

9.10. Buhalterinę apskaitą *POLIKLINIKOJE* tvarko vyriausiasis buhalteris. Jį skiria ir atleidžia *POLIKLINIKOS* vadovas. Vyriausiojo buhalterio funkcijas gali atlikti pagal sutartį ir kitas juridinis asmuo ar juridinio asmens teisių neturintis juridinis asmuo.

9.11. *POLIKLINIKOS* stebėtojų taryba yra kolegialus jos organas.

9.12. *POLIKLINIKOS* stebėtojų taryba sudaroma penkerių metų kadencijai. Stebėtojų tarybos narių kadencijų skaičius nėra ribojamas.

9.13. Stebėtojų taryba sudaroma iš dviejų įstaigos dalininkų (savininko) sprendimu paskirtų asmenų, dviejų Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos paskirtų asmenų, vieno *POLIKLINIKOS* pagal Lietuvos Respublikos darbo kodeksą veikiančio darbuotojų atstovo paskirto asmens. Į stebėtojų tarybą negali būti paskirti asmenys, kurie dirba įstaigos vadovu, vadovo pavaduotoju, padalinių ir filialų vadovais, vyriausiais finansininkais (buhalteriais), dirba institucijose, vykdančiose privalomąjį sveikatos draudimą, taip pat Pacientų sveikatai padarytos žalos nustatymo komisijoje, veikiančioje prie Sveikatos apsaugos ministerijos.

9.14. Pirmame išrinktos stebėtojų tarybos posėdyje nariai išsirenka stebėtojų tarybos pirmininką ir pasitvirtina stebėtojų tarybos darbo reglamentą.

9.15. *POLIKLINIKOS* stebėtojų tarybos tikslai yra:

9.15.1. užtikrinti veiklos viešumą;

9.15.2. patarti dalininkui ir (ar) dalininko (savininko) teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai įstaigos veiklos klausimais.

9.16. *POLIKLINIKOS* stebėtojų tarybos funkcijos:

9.16.1. išklausti ir įvertinti įstaigos vadovo parengtą metinės veiklos ataskaitą;

9.16.2. analizuoti įstaigos išlaidas darbo užmokesčiui ir medikamentams;

9.16.3. analizuoti įstaigos veiklą;

9.16.4. stebėti įstaigos vadovo organizuotą konkursą padalinių ir filialų vadovams išrinkti;

9.16.5. patarti įstaigos dalininkams ar savininkui jos veiklos klausimais;

9.16.6. užtikrinti įstaigos veiklos viešumą;

9.16.7. vykdyti kitas funkcijas, numatytas Stebėtojų tarybos patvirtintame jos darbo reglamente, jei jos neprieštarauja teisės aktams ir šiems įstatams.

9.17. Stebėtojų tarybos susirinkimai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Susirinkimus šaukia Stebėtojų tarybos pirmininkas arba Stebėtojų tarybos narys bei pateikia susirinkimo darbotvarkę. Apie susirinkimą Stebėtojų tarybos nariai informuojami ne vėliau kaip likus 7 dienoms iki susirinkimo dienos elektroninio ryšio priemonėmis. Stebėtojų tarybos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma, o jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Stebėtojų tarybos pirmininko balsas. Stebėtojų tarybos sprendimai yra teisėti, jei juos priimant dalyvavo daugiau kaip pusė Stebėtojų tarybos narių. Stebėtojų tarybos susirinkimuose turi teisę dalyvauti *POLIKLINIKOS* vadovas.

9.18. Stebėtojų tarybos nariai privalo vadovautis kolegialumo, skaidrumo, nešališkumo, teisėtumo, sąžiningumo, viešumo principais ir nepiktnaudžiauti savo teisėmis. Apie galimą interesų konfliktą Stebėtojų tarybos narys privalo pranešti kitiems posėdyje dalyvaujantiems nariams ir nusišalinti nuo svarstomo klausimo nagrinėjimo ir balsavimo. Stebėtojų tarybos nariai gali turėti kitų pareigų, kurios neprieštarauja įstatymams. Stebėtojų tarybos nariai už savo veiklą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.19. Stebėtojų tarybos narys gali būti atšauktas jį išrinkusio subjekto sprendimu. Stebėtojų tarybos narys gali atsistatydinti Stebėtojų tarybos kadencijai nesibaigus. Stebėtojų tarybos narį atšaukus ar jam atsistatydinus, Stebėtojų tarybos nariu šių įstatų nustatyta tvarka gali tapti kitas

asmuo, kurį šių įstatų nustatyta tvarka renka subjektas, išrinkęs atšauktą ar atsistatydinusį Stebėtojų tarybos narį.

9.20. Stebėtojų tarybos nariai turi teisę dalyvauti visuotiniuose dalininkų susirinkimuose be balso teisės bei gauti informaciją apie *POLIKLINIKOS* vykdomą veiklą. Už veiklą Stebėtojų taryboje jos nariams neatlyginama.

9.21. *POLIKLINIKOS* stebėtojų tarybos kompetencija:

9.21.1. analizuoti įstaigos veiklą;

9.21.2. išklausti ir įvertinti įstaigos vadovo parengtą įstaigos veiklos ataskaitą;

9.21.3. suderinti įstaigos vadovo pateiktą darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką;

9.21.4. atlikti kitus Stebėtojų tarybos kompetencijai priskirtus veiksmus, numatytus įstaigos stebėtojų tarybos veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose.

9.22. *POLIKLINIKOS* gydymo taryba yra kolegialus organas, sudaroma iš įstaigos padalinių ir filialų gydytojų. Gydymo tarybą sudaro 7 nariai. Gydymo tarybos narius paskiria ir atšaukia visuotinis dalininkų susirinkimas *POLIKLINIKOS* vadovo teikimu. Pirmame išrinktos Gydymo tarybos posėdyje nariai išsirenka Gydymo tarybos pirmininką ir pasitvirtina jos darbo reglamentą. Už veiklą Gydymo taryboje jos nariams neatlyginama.

9.23. *POLIKLINIKOS* gydymo tarybos kompetencija ir funkcijos:

9.23.1. svarsto asmens sveikatos priežiūros organizavimo ir tobulinimo klausimus;

9.23.2. periodiškai rengia klinikinės konferencijas;

9.23.3. svarsto naujų asmens sveikatos priežiūros technologijų įsigijimo klausimus.

9.23.4. svarstomais klausimais gali teikti rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus *POLIKLINIKOS* vadovui. Jeigu įstaigos vadovas su pasiūlymu nesutinka, Gydymo taryba savo pasiūlymą gali pateikti viešosios įstaigos dalininkui ir (ar) dalininko (savininko) teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai.

9.24. *POLIKLINIKOS* gydymo tarybos (jos narių) teisės:

9.24.1. gauti iš įstaigos administracijos informaciją, reikalingą numatytoms funkcijoms vykdyti;

9.24.2. siūlyti sušaukti Gydymo tarybos posėdį;

9.24.3. pasisakyti posėdžiuose, teikti pastabas ir pasiūlymus dėl posėdžio darbotvarkės ir posėdyje nagrinėjamų klausimų;

9.24.4. į posėdžius kviesti tam tikrų sričių specialistus, jeigu tinkamam Gydymo tarybos funkcijų vykdymui reikalinga specialisto konsultacija.

9.25. Gydymo tarybos (jos narių) pareigos:

9.25.1. atlikti savo funkcijas laikantis įstatymų, kitų norminių teisės aktų reikalavimų;

9.25.2. dalyvauti posėdžiuose;

9.25.3. informuoti įstaigos darbuotojus apie savo veiklą;

9.25.4. vadovautis kolegialumo, skaidrumo, nešališkumo, teisėtumo, sąžiningumo, viešumo principais ir nepiktnaudžiauti savo teisėmis;

9.25.5. pranešti apie galimą interesų konfliktą kitiems posėdyje dalyvaujantiems nariams ir nusišalinti nuo svarstomo klausimo nagrinėjimo bei balsavimo.

9.26. Gydymo tarybos nariai asmeniškai atsako už Gydymo tarybos kompetencijai priskirtų klausimų sprendimą ir sprendimų priėmimo nešališkumą.

9.27. *POLIKLINIKOS* slaugos taryba yra kolegialus organas, sudaroma iš įstaigos padalinių ir filialų slaugos specialistų. Slaugos tarybą sudaro 7 nariai. Slaugos tarybos narius paskiria ir atšaukia visuotinis dalininkų susirinkimas *POLIKLINIKOS* vadovo teikimu. Pirmame išrinktos Slaugos tarybos posėdyje nariai išsirenka Slaugos tarybos pirmininką ir pasitvirtina tarybos darbo reglamentą. Už veiklą Slaugos taryboje jos nariams neatlyginama.

9.28. Slaugos tarybos kompetencija ir funkcijos:

9.28.1. svarsto pacientų slaugos organizavimo ir tobulinimo klausimus.

9.28.2. periodiškai rengti kvalifikacijos kėlimo užsiėmimus.

9.28.3. svarstomais klausimais gali teikti rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus *POLIKLINIKOS* vadovui. Jeigu *POLIKLINIKOS* vadovas su pasiūlymu nesutinka, Slaugos taryba

savo pasiūlymą gali pateikti viešosios įstaigos dalininkui ir (ar) dalininko (savininko) teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai.

9.29. Slaugos tarybos (jos narių) teisės:

9.29.1. gauti iš *POLIKLINIKOS* administracijos informaciją, reikalingą numatytoms funkcijoms vykdyti;

9.29.2. siūlyti sušaukti Slaugos tarybos posėdį;

9.29.3. pasisakyti posėdžiuose, teikti pastabas ir pasiūlymus dėl posėdžio darbotvarkės ir posėdyje nagrinėjamų klausimų;

9.29.4. į posėdžius kviesti tam tikrų sričių specialistus, jeigu tinkamoms Slaugos tarybos funkcijoms vykdyti reikalinga specialisto konsultacija.

9.30. Slaugos tarybos (jos narių) pareigos:

9.30.1. atlikti savo funkcijas laikantis įstatymų, kitų norminių teisės aktų reikalavimų;

9.30.2. dalyvauti posėdžiuose;

9.30.3. vadovautis kolegialumo, skaidrumo, nešališkumo, teisėtumo, sąžiningumo, viešumo principais ir nepiktnaudžiauti savo teisėmis;

9.30.4. pranešti apie galimą interesų konfliktą kitiems posėdyje dalyvaujantiems nariams ir nusišalinti nuo svarstomo klausimo nagrinėjimo bei balsavimo;

9.30.5. informuoti įstaigos darbuotojus apie savo veiklą.

9.31. Slaugos tarybos nariai asmeniškai atsako už slaugos tarybos kompetencijai priskirtų klausimų sprendimą ir sprendimų priėmimo nešališkumą.

9.32. Gydyimo tarybai ar Slaugos tarybai pirmininkauti negali *POLIKLINIKOS* vadovas, vadovo pavaduotojas, padalinio ir filialo vadovas.

9.33. Gydyimo tarybos, Slaugos tarybos darbo tvarką, kitas funkcijas, nustato tarybų patvirtinti darbo reglamentai.

9.34. *POLIKLINIKOJE* sudaroma medicinos etikos komisija, kuri įstaigoje nagrinėja sveikatos priežiūros specialistų elgesio ir sveikatos priežiūros specialistų tarpusavio etikos klausimus, kontroliuoja, kaip joje laikomasi medicinos etikos reikalavimų. *POLIKLINIKOS* medicinos etikos komisijos sudarymo ir veiklos tvarką nustato Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos patvirtinti *Sveikatos priežiūros įstaigos medicinos etikos komisijos pavyzdiniai nuostatai*.

9.35. *POLIKLINIKOJE* sudarytų kolegialių organų nariai dirba neatlygintinai ir už savo veiklą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

X SKYRIUS

VIEŠO KONKURSO POLIKLINIKOS, PADALINIŲ, FILIALŲ VADOVŲ PRIĖMIMO Į DARBĄ ORGANIZAVIMO IR SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTŲ PRIĖMIMO Į DARBĄ TVARKA, POLIKLINIKOS VADOVO ATŠAUKIMO IŠ PAREIGŲ PAGRINDAI IR TVARKA

10.1. *POLIKLINIKOS* vadovas į darbą priimamas viešo konkurso būdu teisės aktų nustatyta tvarka. Viešą konkursą organizuoja ir jo nuostatus tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas.

10.2. *POLIKLINIKOS* padalinių ir filialų vadovai į darbą priimami viešo konkurso būdu. Viešą konkursą organizuoja ir jo nuostatus tvirtina *POLIKLINIKOS* vadovas, turintis teisę organizuoti padalinių ir filialų vadovų atestaciją.

10.3. *POLIKLINIKOS*, jų padalinių ir filialų vadovais gali būti asmenys, kurie atitinka Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus. *POLIKLINIKOS* vadovas privalo periodiškai tobulinti vadovavimo įstaigai gebėjimus. Privalomo tobulinimosi tvarka nustatoma Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu.

10.4. *POLIKLINIKOS* vadovas negali dirbti įstaigos padalinių ar filialų vadovu.

10.5. *POLIKLINIKOS* ar jos filialų ir padalinių vadovai bei *POLIKLINIKOS* sveikatos priežiūros specialistai į darbą priimami ir iš darbo atleidžiami Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka ir pagrindais. Su *POLIKLINIKOS* vadovu, be Darbo kodekse nustatytų darbo

sutarties pasibaigimo pagrindų, darbo sutartis nutraukiama visuotiniam dalininkų susirinkimui ar savininkui priėmus sprendimą atšaukti *POLIKLINIKOS* vadovą teisės aktų ir šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl šiuose įstatuose nurodytų priežasčių.

10.6. *POLIKLINIKOS* vadovas gali būti atšauktas dėl šių priežasčių:

10.6.1. asmeniui ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo padarymo;

10.6.2. asmuo pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

10.6.3. asmeniui ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas dėl nusikaltimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimo padarymo;

10.6.4. asmuo pripažintas kaltu dėl nusikaltimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

10.6.5. asmeniui ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas ar asmuo pripažintas kaltu dėl baudžiamojo nusižengimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio baudžiamojo nusižengimo padarymo ir nuo apkaltinamojo (atleidimo nuo atsakomybės) nuosprendžio įsiteisėjimo dienos nepraėjo 3 metai;

10.6.6. asmeniui ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas ar asmuo pripažintas kaltu dėl nusikaltimų, kuriais padaryta turtinė žala valstybei, ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

10.6.7. asmuo yra uždraustos organizacijos narys;

10.6.8. asmuo yra atleistas iš skiriamų arba renkamų pareigų dėl priesaikos ar pasižadėjimo sulaužymo, pareigūno vardo pažeminimo ir nuo atleidimo iš pareigų dienos nepraėjo 3 metai;

10.6.9. asmeniui atimta teisė eiti *POLIKLINIKOS* vadovo pareigas;

10.6.10. asmuo yra atleistas iš valstybės tarnautojo pareigų paskyrus tarnybinę nuobaudą – atleidimą iš pareigų, arba Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka pripažintas padaręs tarnybinį nusižengimą, už kurį turėtų būti skirta tarnybinė nuobauda – atleidimas iš pareigų, atleistas iš statutinio valstybės tarnautojo pareigų paskyrus tarnybinę nuobaudą – atleidimą iš tarnybos statuto nustatyta tvarka, arba atleistas iš pareigų dėl šiurkštaus darbo pareigų pažeidimo ir nuo atleidimo iš pareigų ar tarnybos dienos ar pripažinimo padarius tarnybinį nusižengimą dienos nepraėjo 3 metai;

10.6.11. asmens padarytas korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas, t. y. darbo drausmės ar tarnybinis nusižengimas, piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus ir nuo sprendimo dėl darbo drausmės ar tarnybinio nusižengimo padarymo nepraėję 3 metai;

10.6.12. asmuo yra pripažintas šiurkščiai pažeidęs Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo reikalavimus ir nuo pažeidimo padarymo nepraėjo 3 metai;

10.6.13. asmuo įtariamas padaręs baudžiamąjį nusižengimą ar nusikaltimą, tačiau nesurinkus pakankamai duomenų ikiteisminis tyrimas nutrauktas, o asmuo patrauktas administracinėn atsakomybėn ir nuo administracinės atsakomybės taikymo nepraėjo 1 metai ar administracinė atsakomybė nebuvo taikyta, taip pat praėję naikinamieji drausminės atsakomybės taikymo terminai;

10.6.14. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse eiti vadovo pareigas pateikė suklastotus dokumentus arba nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į vadovo pareigas;

10.6.15. asmens savybės, ryšiai ar kitos su juo ar jo aplinka susijusios aplinkybės ar faktai jį į pareigas priimančiam asmeniui sudaro pagrindą padaryti išvadą, kad asmuo akivaizdžiai žemina sveikatos sistemos autoritetą, griauna pasitikėjimą sveikatos sistema, asmens sveikatos priežiūros įstaiga arba jas kompromituoja.

10.7. *POLIKLINIKOS* vadovo atšaukimo tvarka:

10.7.1. *POLIKLINIKOS* vadovas atšaukiamas įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo ar savininko sprendimu;

10.7.2. *POLIKLINIKOS* vadovas apie galimą jo atšaukimą rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienų iki planuojamo posėdžio dėl vadovo galimo atšaukimo (toliau – posėdis). Pranešime nurodoma posėdžio vieta, laikas, nurodyta atšaukimo priežastis (priežastys) bei nurodoma *POLIKLINIKOS* vadovo teisė ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki posėdžio pateikti savo argumentuotus paaiškinimus;

10.7.3. sprendimas dėl *POLIKLINIKOS* vadovo atšaukimo (neatšaukimo) priimamas *POLIKLINIKOS* visuotiniame dalininkų susirinkime visuotinio dalininkų nutarimu. Sprendimai dėl atšaukimo iš *POLIKLINIKOS* vadovo pareigų tvirtinami savivaldybės mero potvarkiu.

10.7.4. posėdyje turi teisę dalyvauti *POLIKLINIKOS* vadovas;

10.7.5. priėmus motyvuotą sprendimą atšaukti *POLIKLINIKOS* vadovą iš pareigų, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama.

XI SKYRIUS ĮSTAIGOS FILIALAI

11.1. *POLIKLINIKA* gali turėti filialų. Jos filialas yra struktūrinis *POLIKLINIKOS* padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis visas arba dalį *POLIKLINIKOS* funkcijų. Sprendimus steigti filialus, nutraukti jų veiklą priima, taip pat filialų nuostatus tvirtina *POLIKLINIKOS* visuotinis dalininkų susirinkimas ar savininkas. Filialas veikia pagal nuostatus. Filialų skaičius neribojamas. Filialui gali būti leidžiama turėti subsąskaitą. Filialo turtas yra apskaitomas *POLIKLINIKOS* finansinių ataskaitų rinkinyje, taip pat atskirame filialo finansinių ataskaitų rinkinyje. Filialas registruojamas ir išregistruojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

11.2. Apie filialo veiklą jų vadovai atsiskaito *POLIKLINIKOS* vadovui.

XII SKYRIUS DISPONAVIMO ĮSTAIGOS TURTU TVARKA

12.1. *POLIKLINIKA* jai nuosavybės teise priklausančią turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

12.2. *POLIKLINIKOS* turtą sudaro ilgalaikis materialusis turtas, turtas, gautas kaip parama, turtas, gautas pagal testamentą, finansiniai ištekliai ir kitas su įstaigos veikla susijęs teisėtai įgytas turtas.

12.3. Turtas, kurį *POLIKLINIKA* valdo, naudoja ir juo disponuoja patikėjimo teise, priklauso jos dalininkui (savininkui) nuosavybės teise. Pagal turto patikėjimo sutartį perduotas turtas naudojamas ir valdomas bei juo disponuojama įstatymų nustatyta ir sutartyje nurodyta tvarka tik *POLIKLINIKOS* įstatuose numatyta veiklai užtikrinti.

12.4. *POLIKLINIKA*, teisės aktų nustatyta tvarka, pardavusi susidėvėjusį ar jos veiklai nereikalingą materialųjį turtą bei vertybes, gautas pajamas naudoja įstatuose numatyta veiklai užtikrinti.

12.5. *POLIKLINIKA*, teisės aktų nustatyta tvarka, gali įsigyti ilgalaikio ir trumpalaikio turto. *POLIKLINIKOS* turtas naudojamas jos įstatuose numatyta veiklai užtikrinti ir plėtoti.

12.6. *POLIKLINIKOS* gautas pelnas gali būti naudojamas tik šiuose įstatuose nustatytiems veiklos tikslams siekti.

12.7. *POLIKLINIKAI* neleidžiama:

12.7.1. gauto perviršio (pelno) skirti kitiems veiklos tikslams, negu nustatyta *POLIKLINIKOS* įstatuose;

12.7.2. neatlygintinai perduoti viešosios įstaigos turtą nuosavybėn, pagal patikėjimo ar panaudos sutartį viešosios įstaigos dalininkui ar su juo susijusiam asmeniui, išskyrus teisės aktų nustatytas išimtis;

12.7.3. skolintis pinigų už palūkanas iš savo dalininko ar su juo susijusio asmens;

12.7.4. užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą.

XIII SKYRIUS

POLIKLINIKOS LĖŠŲ ŠALTINIAI IR LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA

13.1. *POLIKLINIKOS* lėšų šaltiniai:

13.1.1. privalomojo ir savanoriškojo sveikatos draudimo lėšos pagal sveikatos priežiūros sutartis su Valstybine ir Teritorinėmis ligonių kasomis ar savanoriškojo sveikatos draudimo įstaigomis;

13.1.2. *POLIKLINIKOS* dalininko skirtos lėšos;

13.1.3. Valstybės ir savivaldybių sveikatos fondų lėšos, skirtos sveikatos programoms finansuoti;

13.1.4. lėšos iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų, valstybės investicinių programų lėšos;

13.1.5. Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;

13.1.6. lėšos, gautos iš fizinių ir juridinių asmenų pagal sutartis už suteiktas mokamas paslaugas ar sutartinius darbus;

13.1.7. lėšos už mokamas paslaugas;

13.1.8. lėšos, gaunamos kaip parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;

13.1.9. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos asignavimai medicinos studijų ir mokslo poreikiams tenkinti;

13.1.10. skolintos lėšos;

13.1.11. pajamos už parduotą ar išnuomotą įstaigos turtą;

13.1.12. pajamos gautos įgyvendinant bendrus projektus, taip pat su visuomeniniais ir (ar) privačiais partneriais;

13.1.13. palūkanos, mokamos už bankuose saugomas įstaigos lėšas;

13.1.14. kitos teisėtai įgytos lėšos.

13.2. *POLIKLINIKA* turi teisę gauti valstybės ir savivaldybių biudžetų lėšų paslaugoms teikti pagal sveikatos priežiūros sutartis su Sveikatos apsaugos ministerija, savivaldybe.

13.3. *POLIKLINIKOS* nepaprastosios išlaidos gali būti finansuojamos iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, valstybės investicijų programų ir kitų šaltinių teisės aktų nustatyta tvarka.

13.4. *POLIKLINIKA* gautą paramą (lėšas, bet kokį kitą turtą, jai suteiktas paslaugas), taip pat kitas negrąžintinai gautas lėšas naudoja paramą suteikusio ar lėšas perdavusio asmens nurodytiems (jeigu perduodamas šias lėšas, kitą turtą ar suteikdamas paslaugas asmuo davė tokius nurodymus) tikslams. *POLIKLINIKA* negali priimti lėšų, bet kokio kito turto ir paslaugų, jeigu paramą suteikiantis ar lėšas perduodantis asmuo nurodo šias lėšas, turtą ar paslaugas naudoti kitiems tikslams, negu nustatyta įstaigos įstatuose.

13.5. *POLIKLINIKOS* lėšos naudojamos jos veiklos tikslams įgyvendinti, vadovaujantis teisės aktais.

XIV SKYRIUS

POLIKLINIKOS FINANSINĖ VEIKLOS KONTROLĖ

14.1. *POLIKLINIKOS* finansinę veiklos kontrolę atlieka įstatymu numatytos valstybės ir savivaldybių kontrolės institucijos.

14.2. *POLIKLINIKOS* vadovas privalo pateikti valstybės kontrolės institucijoms jų reikalaujamus su *POLIKLINIKOS* veikla susijusius dokumentus.

14.3. Visuotinis dalininkų susirinkimas ar savininkas gali priimti sprendimą dėl *POLIKLINIKOS* metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito kitais, nei teisės aktų nustatytais, atvejais, ir renka auditorių ar audito įmonę.

14.4. Vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais. Esant reikalui, teisės aktų nustatyta tvarka parenkama išorinio audito įstaiga.

14.5. *POLIKLINIKOS* darbuotojai, vykdančys reguliarią įstaigos veiklos sričių valdymo ir priežiūros veiklą pagal pavestas funkcijas, prižiūri vidaus kontrolės įgyvendinimą įstaigoje ir jos atitiktį *POLIKLINIKOS* vadovo nustatytai vidaus kontrolės politikai.

14.6. Vidaus auditoriai vertina vidaus kontrolę *POLIKLINIKOJE* ir teikia jos vadovui rekomendacijas dėl vidaus kontrolės tobulinimo, konsultuoja *POLIKLINIKOS* vadovą, jos padalinių ir (ar) pavaldžių ir (arba) atskaitingų įstaigų vadovus vidaus kontrolės klausimais.

XV SKYRIUS POLIKLINIKOS ĮSTATŲ PAKEITIMAS IR PAPILDYMAS

15.1. Iniciatyvos teisę keisti ir papildyti įstatus turi *POLIKLINIKOS* dalininkas (savininkas), *POLIKLINIKOS* vadovas, *POLIKLINIKOS* kolegialūs organai.

15.2. Pakeistus ar papildytus įstatus tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas.

15.3. Įstatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų teisinio perregistravimo teisės aktų nustatyta tvarka.

XVI SKYRIUS ĮSTAIGOS REORGANIZAVIMAS, PERTVARKYMAS IR LIKVIDAVIMAS

16.1. Įstaiga reorganizuojama, pertvarkoma ir likviduojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

XVII SKYRIUS DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE POLIKLINIKOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

17.1. Dalininko raštišku reikalavimu ne vėliau kaip per 15 dienų nuo reikalavimo gavimo dienos *POLIKLINIKOS* dokumentai ir kita informacija apie įstaigos veiklą jam pateikiami susipažinti *POLIKLINIKOS* darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje *POLIKLINIKOS* vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos dalininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku adresu, kurį dalininkas nurodęs *POLIKLINIKAI*, arba įteikiamos pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis.

17.2. Už informacijos pateikimą įstaigos dalininkams atsakingas *POLIKLINIKOS* vadovas.

17.3. *POLIKLINIKOS* dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiama neatlygintinai.

XVIII SKYRIUS INFORMACIJOS APIE POLIKLINIKOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

18.1. Informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas, skelbiama *POLIKLINIKOS* interneto svetainėje.

18.2. Metinių finansinių ataskaitų rinkinys ir veiklos ataskaita kartu su auditoriaus išvada (tais atvejais, kai finansinių ataskaitų auditas atliktas) yra vieši dokumentai. Šie dokumentai, išskyrus fizinių asmenų asmens duomenis, kurie pagal įstatymus, reglamentuojančius fizinių asmenų asmens duomenų apsaugą, viešai neskelbiami, skelbiami *POLIKLINIKOS* interneto svetainėje, jeigu įstaiga ją turi. Tretiesiems asmenims, jų prašymu, yra sudaromos sąlygos su šiais dokumentais susipažinti *POLIKLINIKOS* buveinėje jos darbo valandomis.

XIX SKYRIUS PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

19.1. *POLIKLINIKOS* pranešimai ir skelbimai, kuriuos įstaiga privalo paskelbti įstatymų nustatytais atvejais ir terminais skelbiami Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka Juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiams pranešimams skelbti.

19.2. Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais *POLIKLINIKOS* pranešimai ir skelbimai įstaigos dalininkams, kreditoriams ir kitiems asmenims, kuriems privalu pranešti, pranešami pasirašytinai ar registruotu laišku, ar naudojantis elektroninio ryšio priemonių pristatymo sistemos paslaugomis.

XX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20.1. Šiuose įstatuose neaptarti kiti susiję su *POLIKLINIKOS* veikla klausimai yra reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO POLIKLINIKOS ĮSTATŲ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-02-03 Nr. AD1-166
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintaras Neniškis, Savivaldybės administracijos direktorius, SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS
Sertifikatas išduotas	GINTARAS NENIŠKIS, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-02-03 09:08:06 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-02-03 09:08:07 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-05-24 11:19:56 – 2022-05-23 11:19:56
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k.188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 13:29:47 iki 2021-12-26 13:29:47
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.34.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2021-02-03 09:33:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2021-02-03 09:33:00 Dokumentų valdymo sistema Avilys