

## BĮ KLAIPĖDOS „VIESULO“ SPORTO CENTRO VADOVO VACLOVO GEDVILO 2025 M. VEIKLOS LŪKESČIAI

### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Parengti ir nuo 2026-01-01 įstaigoje pradėti naudoti sporto šakų finansavimo pagal meistriško grupės tvarką.	8.1.1. 2025-10-01 parengta pagal komandinės ir individualios sporto šakas suskirstyta finansavimo tvarka, aiškiai apibrėžianti skiriamas lėšas konkrečiai meistriško grupėi.	8.1.2. 2026 metų įstaigos strateginiame plane naudojama nauja sporto šakų finansavimo pagal meistriško grupės tvarka.
8.2. Įsivertinti įstaigos teikiamų paslaugų kokybę	8.2.1. Vykdyti 2024/2025 m. m. priimtų vaikų tėvų apklausą dėl įstaigos teikiamų paslaugų kokybės.	8.2.2.1. Apklausti ne mažiau kaip 30 proc. naujai priimtų mokinių tėvų, išanalizuoti rezultatus ir aptarti juos su įstaigos treneriais, administracija.
8.3. Užtikrinti vaikų lankomumo kontrolės ir apskaitos sistemos veikimą įstaigoje	8.3.1. Sklandžiai veikianti vaikų lankomumo kontrolės ir apskaitos sistema.  8.3.2. Vaikų lankomumas fiksuojamas per Savivaldybės įdiegtą vaikų lankomumo kontrolės ir apskaitos sistemą.	8.3.1.1. Vaikų lankomumas fiksuojamas per Savivaldybės įdiegtą vaikų lankomumo kontrolės ir apskaitos sistemą.  8.3.1.2. Atsižvelgta ir įvykdyta ne mažiau kaip 95 proc. dėl su vaikų lankomumo kontrolės ir apskaitos sistemos naudojimu susijusių teiktų pastabų.

### 9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. 9.1. Lankomumo sistemos diegėjo sprendimų nepakankamumas dėl tinkamo lankomumo sistemos diegimo, priežiūros, atnaujinimų ir kt.
9.2. Žmogiškųjų išteklių trūkumas įstaigoje (trenerių, administracijos darbuotojų, aptarnaujančio personalo išėjimas iš darbo, nedarbingumas ir kt. priežastys).