



KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2018 M. LAPKRIČIO 29 D. SPRENDIMO NR. T2-247 „DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS STIPENDIJŲ KULTŪROS IR MENO KŪRĖJAMS SKYRIMO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2024 m. liepos 25 d. Nr.
Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos 6 straipsnio 13 punktu, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Klaipėdos miesto savivaldybės stipendijų kultūros ir meno kūrėjams skyrimo nuostatus, patvirtintus Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2018 m. lapkričio 29 d. sprendimu Nr. T2-247 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės stipendijų kultūros ir meno kūrėjams skyrimo nuostatų patvirtinimo“, ir juos išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

2. Nustatyti, kad Klaipėdos miesto savivaldybės stipendijų kultūros ir meno kūrėjams sutartims, sudarytoms iki šio sprendimo įsigaliojimo, taikomos sutarčių sudarymo metu galiojusios tvarkos aprašo nuostatos.

3. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Arvydas Vaitkus

PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos
2024 m. d. sprendimu Nr.

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS STIPENDIJŲ KULTŪROS IR MENO KŪRĖJAMS SKYRIMO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos miesto savivaldybės stipendijų kultūros ir meno kūrėjams skyrimo nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Klaipėdos miesto savivaldybės stipendijų kultūros ir meno kūrėjams (toliau – stipendijos) rūšis, dydį ir mokėjimo trukmę, paraiškų pateikimo ir vertinimo, stipendijų skyrimo, mokėjimo ir atsiskaitymo už jas tvarką.

2. Stipendijos mokamos iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto asignavimų.

3. Gauti stipendijas turi teisę pilnamečiai kultūros ir meno kūrėjai:

3.1. Lietuvos Respublikos piliečiai, gyvenantys, dirbantys ir (ar) kuriantys Klaipėdoje, jeigu jų veiklos objektas yra menas ar kultūra bei jų sklaida;

3.2. Europos Sąjungos valstybių ar trečiųjų valstybių piliečiai, jeigu jų veiklos objektas yra menas ar kultūra bei jų sklaida ir jeigu jie tikslingai atvyksta kurti į Klaipėdą ir yra pakviesti Lietuvoje registruotos kultūros organizacijos.

4. Kultūros ir meno politikos formavimo darbo grupė (toliau – KMPF darbo grupė) yra visuomeninė patariančioji institucija, teikianti pasiūlymus, rekomendacijas ir išvadas Klaipėdos kultūros ir meno politikos formavimo bei įgyvendinimo klausimais Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) merui ir administracijai.

5. Kultūros ir meno projektų vertinimo komisija (toliau – Vertinimo komisija) yra sudaryta iš ne mažiau kaip 7 asmenų paskirtų Savivaldybės mero potvarkiu. Vertinimo komisija vertina ir teikia išvadas Savivaldybės mero potvarkiu suformuotai KMPF darbo grupei dėl jiems Kultūros bei meno projektų vertinimo komisijos darbo reglamento (toliau – Reglamento) nustatyta tvarka pateiktų projektų ir stipendijų paraiškų (toliau – paraiška).

II SKYRIUS STIPENDIJŲ RŪŠYS, DYDIS IR MOKĖJIMO TRUKMĖ

6. Stipendijų rūšys:

6.1. individuali stipendija skiriama kultūros ir meno kūrėjų kūrybinei raiškai skatinti;

6.2. edukacinė stipendija skiriama kultūros ir meno kūrėjų profesiniam meistriškumui tobulinti ir (ar) kompetencijoms stiprinti;

6.3. užsienio menininko stipendija skiriama užsienio kultūros ir meno kūrėjų kūrybinei raiškai Klaipėdoje skatinti.

7. Stipendijų dydis:

7.1. individuali stipendija – 800 Eur per 1 mėnesį;

7.2. edukacinė stipendija – iki 3000 Eur (konkreči suma skiriama, atsižvelgiant į paraiškoje nurodytą poreikį ir pateiktus dokumentus);

7.3. užsienio menininko stipendija – 800 Eur per 1 mėnesį;

8. Stipendijų mokėjimo trukmė:

8.1. individuali stipendija – nuo 6 iki 24 mėnesių;

8.2. edukacinė stipendija skiriama veikloms, vykdomoms ne ilgiau nei 3 mėnesius;

8.3. užsienio menininko stipendija – nuo 3 iki 6 mėnesių.

9. Per metus skiriama iki 15 individualių ir edukacinių stipendijų ir iki 10 užsienio menininko stipendijų.

10. Neišnaudojus 9 punkte nustatyto kiekio užsienio menininkų stipendijų, nepanaudotos lėšos yra skiriamos individualioms stipendijoms gauti.

III SKYRIUS PARAIŠKŲ PATEIKIMAS

11. Klaipėdos miesto savivaldybės nustatytos formos kultūros ir meno kūrėjų paraiškos gauti stipendiją (toliau – paraiškos) priimamos paskelbus kvietimą Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje www.klaipeda.lt ir kitose informacinėse sklaidos priemonėse.

12. Skelbime nurodoma:

12.1. paraiškų priėmimo terminas, kuris yra 20 darbo dienų. Mero potvarkiu gali būti nustatyti kiti paraiškų priėmimo terminai;

12.2. paraiškų pateikimo būdas;

12.3. valstybės tarnautojo, atsakingo už kvietimą, vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas;

12.4. kita reikiama informacija.

13. Kvietimas teikti paraiškas stipendijoms gauti skelbiamas:

13.1. kai anksčiau paskirtų stipendijų mokėjimas baigiasi ateinančių metų I pusmetį – einamaisiais metais iki gruodžio 1 d. Paraiškų priėmimo terminas – 20 darbo dienų;

13.2. kai anksčiau paskirtų stipendijų mokėjimas baigiasi einamųjų metų II pusmetį – paraiškų priėmimo terminas skelbiamas ne vėliau nei iki einamųjų metų pabaigos.

14. Kvietime nurodoma:

14.1. paraiškų priėmimo laikas;

14.2. už kvietimą atsakingo valstybės tarnautojo vardas, pavardė, telefono numeris ir elektroninio pašto adresas;

14.3. paraiškos forma, priedai ir paraiškos teikimo būdai;

14.4. kita reikiama informacija.

15. Paraiškos iki kvietime nurodyto termino pabaigos turi būti pateiktos Savivaldybės administracijai vienu iš nurodytų būdų:

15.1. naudojantis nacionaline elektroninių pranešimų ir elektroninių dokumentų pristatymo fiziniams ir juridiniams asmenims sistema „E. pristatymas“ (toliau – E. pristatymo sistema). Paraiška turi būti pasirašyta pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens;

15.2. užsakant el. paslaugą Savivaldybės interneto svetainėje www.klaipeda.lt;

15.3. kitais skelbime nurodytais būdais;

15.4. kitais nei skelbime nurodytais adresais ir būdais pateiktos arba po kvietime nustatyto termino pabaigos pateiktos paraiškos nepriimamos ir nevertinamos.

16. Kultūros ir meno kūrėjas, pretenduojantis gauti stipendiją, gali teikti tik vieną paraišką vienos rūšies stipendijai gauti.

17. Kartu su paraiška pridedami joje nurodyti privalomi priedai. Teikiant paraišką edukacinei stipendijai gauti, papildomai privaloma pateikti dokumentus, patvirtinančius kvietimą ir paaiškinančius sąlygas tobulinti profesinį meistriškumą ar kompetencijų stiprinimą.

18. Paraiškas teikti ir stipendiją gauti neturi teisės:

18.1. paraiškų vertinimo komisijos nariai;

18.2. KMPF darbo grupės nariai;

18.3. kultūros ir meno kūrėjai, dirbantys nacionalinėse, valstybės bei savivaldybės biudžetinėse įstaigose, – veiklai, kuri nurodyta jų darbo sutartyse, pareigybių aprašymuose;

18.4. kultūros ir meno kūrėjai, nepateikę Savivaldybės administracijai ataskaitų už anksčiau iš Savivaldybės administracijos gautas stipendijas pagal Nuostatų 35 punktą;

18.5. kultūros ir meno kūrėjai, studijuojantys aukštosiose mokyklose, – veiklai, kuri yra studijų programų dalis;

18.6. kultūros ir meno kūrėjai, paraiškoje nurodytai veiklai vykdyti jau gavę finansavimą iš valstybių ar savivaldybių (Lietuvos Respublikos, kitų Europos Sąjungos valstybių arba trečiųjų valstybių) finansinių šaltinių lėšų;

18.7. kultūros ir meno kūrėjai, jeigu nuo paskelbto stipendijų konkurso paraiškų priėmimo termino nebus praėję vieni metai nuo kultūros ir meno kūrėjui anksčiau Savivaldybės administracijos skirtos stipendijos mokėjimo sutarties pabaigos.

IV SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS

19. Savivaldybės administracija ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo paskutinės paraiškų priėmimo dienos įvertina paraiškų administracinę atitiktį. Vertinant paraiškų administracinę atitiktį „Avilyje“ registruojamos pateiktos paraiškos ir nustatoma, ar paraiška pateikta laikantis Nuostatuose ir kvietime nustatytų administracinių reikalavimų. Valstybės tarnautojas, administracinio vertinimo metu pastebėjęs trūkumą, paraiškoje nurodytu stipendijos teikėjo elektroninio pašto adresu apie tai informuoja pareiškėją, nustatydamas ne trumpesnę nei 5 darbo dienų terminą vienkartiniam trūkumų pašalinimui. Neatsakius laikoma, kad stipendijos teikėjas trūkumų nepašalina, ir paraiška nevertinama.

20. Administracinės atitikties reikalavimų neatitinkančios paraiškos Vertinimo komisijai neteikiamos.

21. Vertinimo komisijos darbas ir paraiškų vertinimo procedūra organizuojama pagal Savivaldybės mero potvarkiu patvirtintą vertinimo komisijos darbo reglamentą.

22. Vieną paraišką vertina ne mažiau kaip trys Vertinimo komisijos nariai.

23. Paraiškos, vertinimo ir ataskaitos formos yra tvirtinamos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

24. Paraiškos yra vertinamos vadovaujantis šiais kriterijais:

24.1. veiklos, kuriai prašoma skirti stipendiją, meninė ir kultūrinė vertė (1–20 balų);

24.2. veiklos, kuriai prašome skirti stipendiją, rezultatai ir numatoma sklaida (1–15 balų);

24.3. kultūros ir meno kūrėjo ankstesnės veiklos rezultatai (jeigu kultūros ir meno kūrėjui buvo skirta Savivaldybės administracijos stipendija, analizuojami ir jos veiklos rezultatai) (1–15 balų);

24.4. kultūros ir meno kūrėjo veiklos aktualumas ir svarba konkrečiai kultūros ir meno sričiai (1–20 balų);

24.5. veiklos, kuriai prašome skirti stipendiją, aktualumas Klaipėdos miestui (1–20 balų);

24.6. veiklos, kuriai prašoma skirti stipendiją, teikėjas yra jaunas kultūros ir meno kūrėjas (iki 35 metų) (5 balai skiriami paraiškoms, atitinkančioms kriterijų);

24.7. veiklos, kuriai prašoma skirti stipendiją, teikėjui nebuvo skirta stipendija pagal Nuostatus (5 balai paraiškoms, atitinkančioms kriterijų).

25. Konkrečią stipendijos mokėjimo kultūros ir meno kūrėjui trukmę Vertinimo komisijos nariai rekomenduoja KMPF darbo grupei nustatyti atsižvelgiant į paraiškoje nurodytos veiklos apimtį. Stipendijos trukmę ir kam ją skirti tvirtina Savivaldybės meras, įvertinęs KMPF darbo grupės rekomendacijas. Atsižvelgdama į Vertinimo komisijos išvadas KMPF darbo grupė teikia rekomendacijas Savivaldybės merui dėl konkretaus skiriamų edukacinių ir individualių stipendijų skaičiaus.

26. Paraiškos, kurios surenka ne mažiau kaip 55 balų vidurkį iš Vertinimo komisijos narių (maksimali balų suma – 100 balų), per įmanomai trumpiausią laiką yra teikiamos svarstyti KMPF darbo grupei.

V SKYRIUS

STIPENDIJŲ SKYRIMAS IR MOKĖJIMAS

27. KMPF darbo grupė po Vertinimo komisijos konsoliduotų išvadų svarstymo per 20 darbo dienų teikia pagrįstas rekomendacijas Savivaldybės merui dėl stipendijų skyrimo.

28. Kultūros skyriaus vedėjas nustatytos formos sutartį su kultūros ir meno kūrėju pasirašo per 20 darbo dienų nuo tos dienos, kai stipendijos gavėjas Kultūros skyriui raštu ar el. paštu pateikia sutarčiai būtinus duomenis. Sutartis nebeprasirašoma, jeigu meno kūrėjas, likus 15 darbo dienų iki pirmojo mėnesio individualios stipendijos pavedimo, nėra pateikęs reikalingų dokumentų sutarčiai pasirašyti. Apie sutarties pasirašymo nutraukimą meno kūrėjas yra informuojamas Kultūros skyriaus vyr. specialisto ne vėliau nei per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo. Tokiu atveju stipendija yra skiriama kitam meno kūrėjui, kurio paraiška vertinimui suvestinėje yra pirma pagal surinktą balų skaičių iš tų, kurioms finansuoti neužteko lėšų.

29. Ta pati veikla, kuriai buvo skirta stipendija, nefinansuojama iš Klaipėdos miesto savivaldybės kultūros ir meno projektų finansavimui skirtų lėšų.

30. Individuali ir užsienio menininko stipendija mokama kas mėnesį į stipendijos gavėjo nurodytą banko sąskaitą. Edukacinė stipendija į stipendijos gavėjo nurodytą banko sąskaitą išmokama per vieną kartą.

31. Savivaldybės administracija informaciją apie stipendijų skyrimą skelbia Savivaldybės interneto svetainėje www.klaipeda.lt.

32. Stipendijų mokėjimas nutraukiamas, jeigu:

32.1. stipendijos gavėjas miršta;

32.2. stipendijos gavėjas atsisako stipendijos raštu;

32.3. stipendijos gavėjas stipendijai gauti pateikia neteisingus (suklastotus) dokumentus;

32.4. stipendijos gavėjas nevykdo veiklos, kuriai skirta stipendija.

VI SKYRIUS

ATSISKAITYMAS UŽ STIPENDIJAS

33. Ataskaitų teikimas:

33.1. pasibaigus stipendijos mokėjimo terminui, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų stipendijos gavėjas Savivaldybės administracijai privalo pateikti Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytos formos veiklos ataskaitą (toliau – ataskaita);

33.2. jeigu veikla trunka ne vienerius metus (įskaitant laikotarpį nuo sutarties pasirašymo iki gruodžio 31 dienos), stipendijos gavėjas Savivaldybės administracijai turi teikti tarpinę ataskaitą kasmet iki sausio 31 d. Laiku nepateikus tarpinės ataskaitos, Savivaldybės administracija sustabdo tolesnį stipendijos mokėjimą iki tarpinės ataskaitos pateikimo.

34. Ataskaita (patvirtinta elektroniniu parašu arba pasirašyta ir nuskenuota) Kultūros skyriui siunčiama per e. pristatymo sistemą arba užsakant el. paslaugą Savivaldybės interneto svetainėje www.klaipeda.lt.

35. Kultūros skyrius, nusprendęs, kad stipendijos gavėjas neįgyvendino paraiškoje numatytos veiklos, teikia rekomendacijas Savivaldybės merui taikyti 36 punkte numatytas sankcijas.

36. Stipendijos gavėjas, laiku nepateikęs galutinės ataskaitos ir (arba) neįgyvendinęs paraiškoje numatytos veiklos, 5 metams praranda teisę pretenduoti į stipendiją.

37. Paraiškos, ataskaitos ir jų Savivaldybės administracijos nustatytos formos registrai Savivaldybės administracijoje saugomi 3 metus.

38. Nuostatų įgyvendinimo kontrolė pavedama Savivaldybės merui.

VII SKYRIUS INFORMACIJOS TEIKIMAS IR DUOMENŲ APSAUGA

39. Pareiškėjams ir stipendijų gavėjams individualūs ekspertų vertinimai nėra teikiami, tačiau, rašytiniu jų prašymu, Savivaldybės administracija pateikia konsoliduotą Komisijos vertinimą ir (arba) Darbo grupės protokolą.

40. Stipendijų paraiškas ir ataskaitas tretiesiems asmenims Kultūros skyrius teikia tik gavus pareiškėjų ir stipendijų gavėjų sutikimą.

41. Asmenims Savivaldybės administracija teikia informaciją Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

42. Savivaldybės mero sprendimai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir terminais.

43. Paraiškoje nurodomi ir pateiktuose dokumentuose esantys asmens duomenys (vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, el. pašto adresas, telefono numeris ir kiti kontaktiniai duomenys) yra tvarkomi Kultūros skyriaus, kaip duomenų valdytojo, stipendijų ir kitokios finansinės paramos skyrimo kultūros ir meno kūrėjams tikslu, Savivaldybės mero sprendimams priimti būtinų Vertinimo komisijos išvadų gavimo tikslu, kultūros ir meno tyrimų organizavimo ir koordinavimo, vykdomų kultūros ir meno projektų stebėsenos tikslu bei dokumentų valdymo tikslais. Asmens duomenys tvarkomi siekiant viešojo intereso ir vykdant Tarybai taikomus teisės aktų reikalavimus, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento) 6 str. 1 d. c ir e punktais.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Stipendijų kultūros ir meno kūrėjams administravimo dokumentai ir pareiškėjų bei stipendijų gavėjų asmens duomenys saugomi Kultūros skyriuje, dokumentacijos plane ir Asmens duomenų tvarkymo Klaipėdos miesto savivaldybėje tvarkos apraše numatytais terminais.

45. Klaipėdos miesto savivaldybės mero sprendimai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka ir terminais.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2018 M. LAPKRIČIO 29 D. SPRENDIMO NR. T2-247 „DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS STIPENDIJŲ KULTŪROS IR MENO KŪRĖJAMS SKYRIMO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-07-29 Nr. T2-271
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Arvydas Vaitkus, Meras, MERAS
Sertifikatas išduotas	ARVYDAS VAITKUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-07-26 15:55:40 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-07-26 15:55:22 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-25 08:20:04 – 2025-04-24 08:20:04
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, i.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:35:17 iki 2024-12-19 12:35:17
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.78.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Certificate path validation failed for certificate (subject: Dokumentų valdymo sistema Avilys, valid from: 2021-12-20 12:35:17). OCSP response specifies certificate status for the date "2024-07-29 08:18:26" (thisUpdate) and it is out-of-date to be used for the date ("2024-07-29 08:19:30"), when validating certificate was used.,Certificate path validation failed for certificate (subject: Dokumentų valdymo sistema Avilys, valid from: 2021-12-20 12:35:17). Information about certificate revocation could not be retrieved (using CRL (http://csp2.rcsc.lt/cdp/RCSC_IssuingCA.crl): Certificate revocation list (CRL) specifies certificate status for the date "2024-07-29 01:12:15" (thisUpdate) and it is out-of-date to be used for the date ("2024-07-29 08:19:30"), when validating certificate was used.). (Dokumentų valdymo sistema Avilys 2024-07-29 08:19:10)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-07-29 08:19:30 Dokumentų valdymo sistema Avilys