

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ALKSNIUKAS“  
DIREKTORĖS MILDOS ŠIAUDVYTIENĖS  
2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2025-02-28 Nr. P36-27  
Klaipėda

**I SKYRIUS  
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Klaipėdos lopšelis-darželis „Alksniukas“ (toliau – Įstaiga) įgyvendina ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus neformaliojo vaikų švietimo sporto šakų pradmenų ir sveikos gyvensenos ugdymo programas, tarptautines socialinių-emocinių įgūdžių programas „Zipio draugai“ ir „Kimochi“. Įstaiga dalyvauja vaikų sveikatą stiprinančioje programoje „Sveika mokykla“ ir fizinį aktyvumą skatinančioje programoje „Aktyvi mokykla“. 2024-09-01 duomenimis, Įstaigoje užtikrintas ugdymo procesas 172 ugdytiniams (2023 m. – 179), buvo suformuotos dvi priešmokyklinio ugdymo grupės, devynios ikimokyklinio ugdymo grupės, iš jų dvi ankstyvojo amžiaus. Dirbo 27 pedagoginiai darbuotojai (27 etatai) ir 26 nepedagoginiai darbuotojai (24,75 etato).

Praėjusiais metais Įstaiga veikė vadovaudamasi Įstaigos 2024–2026 m. strateginiu planu (toliau – Strateginis planas) ir 2024 m. veiklos planu (toliau – Veiklos planas). 2024 m. buvo numatytos šios prioritetinės veiklos kryptys: kokybiško ugdymo(si) proceso, atitinkančio individualius vaiko gebėjimus ir poreikius, užtikrinimas; sveikos, saugios, pozityvios ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančios edukacinės ir emocinės aplinkos tobulinimas.

Siekiant Strateginio plano pirmojo tikslo – užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą – Įstaigos veikla buvo orientuojama į ugdymo kokybės gerinimą bei į vaiką orientuoto ugdymosi proceso organizavimą siekiant kryptingo įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo. Tikslui pasiekti buvo vykdomi du Veiklos plano uždaviniai:

– įgyvendinant pirmąjį uždavinį – tobulinti ugdymo proceso kokybę, atsižvelgiant į individualius vaiko gebėjimus ir poreikius – buvo sudarytos sąlygos vaikų užimtumui, veiklos įvairovei, gebėjimų, interesų, saviraiškos poreikių tenkinimui. 2024 m. Įstaigoje organizuoti 22 tradiciniai ir netradiciniai renginiai (2023 m. – 36), 5 teminės savaitės, 7 akcijos, 14 ilgalaikių edukacinių projektų (2023 m. – 12), 4 respublikinės virtualios piešinių parodos, 10 parodų Įstaigoje, 2 konkursai su socialiniais partneriais. Siekiant pajavairinti ugdymo turinį, bendradarbiauta su kitomis Įstaigomis ir dalyvauta 5 tarptautiniuose ir 24 respublikiniuose projektuose, 1 tarptautinėje, 22 respublikinėse ir 7 miesto vaikų kūrybinių darbų parodose, 9 akcijose respublikoje ir mieste, 4 konkursuose. Trečią kartą dalyvauta tarptautiniame matematikos konkurse „Kengūra“, 4 Įstaigos priešmokyklinių grupių ugdytiniai pateko į Lietuvos mokinių Top-50 ir užėmė 6, 8, 26 vietas. Dalyvavimas šiuose renginiuose sudarė galimybes vaikų patirtiniam ugdymui, atskleidžiant individualius gebėjimus, aktyviai veikiant, kuriant ir bendradarbiaujant su kitais vaikais Įstaigoje ir už jos ribų.

Užtikrinant vaikų fizinio aktyvumo ir sveikatos stiprinimo tęstinumą, dalyvauta 5 respublikiniuose projektuose: „Futboliukas“, „Sveikata visus metus 2024“, „Lietuvos mažųjų žaidynės“, „Aktyvūs-laimingi-sveiki“, „Sveikatiada“. Pagerinti vaikų bendradarbiavimo, komunikacijos ir komandinio darbo įgūdžiai, ugdomos vertybinės nuostatos reikalingos sveikatos saugojimui ir stiprinimui.

– įgyvendinant antrąjį uždavinį – tobulinti darbuotojų pasirengimą įtraukčiai, plėtojant kompetencijas bei formuojant teigiamas nuostatas į įtraukįjį ugdymą, – darbuotojams buvo sudarytos galimybės mokytis–vieniems iš kitų bendradarbiavimo ir problemų sprendimo procesuose. Pasirašyta Įtraukties tinklo bendradarbiavimo sutartis su Klaipėdos Litorinos mokykla ir dalyvauta 4 organizuotuose renginiuose pedagogams, mokytojo (auklėtojo), mokinio padėjėjams parengta ir įgyvendinta ilgalaikė (80 val.) kvalifikacijos tobulinimo programa „Pozityvi emocinė

aplinka – kokybiško ugdymo(si) prielaida”, kurioje dalyvavo 27 (100 %) pedagogai. 2024 m. pedagogų kvalifikacija tobulinta 3566 val. (2023 m. – 3328 val.). Tenkinant individualius ugdytinių poreikius, 2024 m. parengta ir įgyvendinta 17 pritaikytų programų (2023 m. – 12). 2024 m. pedagogai aktyviai dalinosi gerąja patirtimi Įstaigoje ir už Įstaigos ribų – parengta ir pristatyta 20 pranešimų (2023 m. – 15) konferencijose, seminaruose, metodinėse dienose. Tęsimas dalyvavimas tarptautiniame Švedijos aukštojo mokslo tarybos (Swedish Council for Higher education) finansuojamame Nordplus Junior programos projekte „Inclusion or exclusion“ („Įtrauktis ar atskirtis“). 2024 m. sudarytos sąlygos 8 pedagogams semtis įtraukiojo ugdymo patirties ir dalyvauti kontaktiniuose vizituose Ilulissate (Grenlandija) ir Joniškyje (Lietuva), taip pat Klaipėdoje organizuotas vizitas projekto partneriams iš Estijos, Grenlandijos, Lietuvos, Suomijos, Švedijos.

Siekiant Strateginio plano antrojo tikslo – užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atitinkančią aplinką – Įstaigos veikla buvo orientuojama į sveikos, saugios, pozityvios ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepančios edukacinės ir emocinės aplinkos tobulinimą. Tikslui pasiekti buvo vykdomi du Strateginio plano uždaviniai:

– įgyvendinant pirmąjį uždavinį – gerinti ugdymo (si) sąlygas ir aplinką Įstaigoje – buvo atliktas meninio ugdymo salės remontas (27,0 tūkst. Eur), ankstyvojo ikimokyklinio amžiaus grupės ir miegamojo patalpų remontas (10,0 tūkst. Eur) ir taip užtikrintas minėtų patalpų atitikimas higienos normoms; taip pat atliktas 1 grupės rūbinės patalpos remontas (1,5 tūkst. Eur), suremontuoti 2 pavaduotojų kabinetai. Turtinant lauko aplinką, įsigyta lauko inventoriaus (18,0 tūkst. Eur): 2 smėlio dėžės su čiuožyklomis, 2 lauko nameliai-pavėsinės, 1 didelė pavėsinė, 1 karstyklė, 2 spyruokliukai, 2 suoliukai, 50 m<sup>2</sup> žaidimų aikštelių dangos;

– įgyvendinant antrąjį uždavinį – pritaikyti Įstaigos aplinkas švietimo reikmėms – įsigyti nauji baldai (staliukai ir kėdės) 2 priešmokyklinio ugdymo grupėse, atnaujinti kiti baldai (lentynos, darbo stalai) grupėse (9,9 tūkst. Eur), atnaujintas minkštas inventorių (1,1 tūkst. Eur), įrengti 6 kondicionieriai (9,0 tūkst. Eur), įsigyta ugdymo priemonių ir kanceliarinių prekių (3,5 tūkst. Eur), valymo ir higienos priemonių (3,4 tūkst. Eur). Siekiant užtikrinti kokybišką vaikų maitinimą ir higienos normų laikymąsi, atnaujinta virtuvės įranga – įsigytas elektrinis katilas, daržovių pjaustyklė, mikseris (9,3 tūkst. Eur). Sudarytos palankesnės sąlygos informacinių komunikacinių technologijų (toliau – IKT): taikymui ugdymo procese – įsigytas interaktyvus ekranas priešmokyklinio ugdymo grupėje (2,5 tūkst. Eur), 3 kompiuteriai (stacionarus, nešiojamas ir planšetinis už 2,0 tūkst. Eur), Classwise pultelių komplektas (0,7 tūkst. Eur), dokumentų naikiklis (0,2 tūkst. Eur).

2024 m. Įstaigos finansinė situacija buvo tokia:

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. Eur)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
Savivaldybės biudžetas (SB)	779,6	778,6	99,9	Nepanaudota dalis lėšų, skirtų nemokamo maitinimo išlaidų kompensavimui (0,8 tūkst. Eur); maitinimo išlaidų kompensavimui (0,1 tūkst. Eur); socialinio draudimo įmokoms (0,1 tūkst. Eur).
Specialioji tikslinė dotacija (VB)	485,5	484,9	99,9	Nepanaudota dotacija ukrainiečių pavėžėjimui (0,1 tūkst. Eur); nemokamo maitinimo organizavimui (0,5 tūkst. Eur).

Įstaigos gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų:	131,4	121,9	92,8	Nesurinkta pajamų, nes planuojamas lankytinų dienų skaičius 145 neatitinka mūsų įstaigos lankymo dienų vidurkio (2024 metais buvo 137), taip pat dėl padidėjusio mokesčio lengvatą turinčių vaikų skaičiaus, nuo 15 iki 17, bei dėl vaikų skaičiaus nuo 2024-09-01 sumažėjimo nuo 179 iki 172.
Pajamų išlaidos (SP)	131,4	114,5	87,1	Surinkta ir išleista mažiau pajamų dėl mažesnio vaikų lankomumo bei sergamumo.
Projektų finansavimas (ES; VB; SB)	15,7	11,2	71,3	Nordplus Junior projekto lėšos, projektas tęsiamas 2025 m.
Kitos lėšos (parama 1,2 % GPM ir kt.)	3,00	2,7	90,0	Paramos lėšos naudojamos taupiai ir tikslingai, paliekamas minimalus rezervas ateičiai.
Iš viso				
Kreditinis įsiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2025 m. sausio 1 d. – 2,95 Eur				

2024 m. Įstaigoje buvo atliktas Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos patikrinimas. Patikrinimo išvadoje nurodyta pašalinti trūkumus meninio ugdymo salėje. Gavus finansavimą, atliktas meninio ugdymo salės remontas, trūkumai pašalinti.

Vidaus ir išorės faktorių sąlygotos problemos: tėvų įsitraukimo į vaikų ugdymosi procesą ir bendradarbiavimo stoka; neigiamos tėvų nuostatos į įtraukijį ugdymą; mokinio padėjėjų kaita ir kompetencijų trūkumas.

Planuodama 2025 m. veiklą, Įstaigos bendruomenė susitarė dėl šių prioritetų:

1. sąlygų vaikų sveikatos stiprinimui gerinimas, vykdant sporto, judumo ir sveikatos programas;
2. bendradarbiavimo su vaikų šeimomis tobulinimas siekiant kokybiško, vaiko individualius poreikius atitinkančio ugdymo(si) proceso organizavimo.
3. veiksmingo įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas, sudarant sąlygas kiekvienam vaikui mokytis pagal savo galias ir gebėjimus, teikiant švietimo pagalbą (tęstinis).

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tobulinti įtraukiojo	Sustiprintos teigiamos	1. Atnaujintas įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo	1. Atnaujintas įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo

<p>ugdymo principais grįstą ugdymo(si) aplinką</p>	<p>bendruomenės nuostatos įtrauktį</p>	<p>2024–2025 m. priemonių planas (toliau – planas).</p> <p>2. Įgyvendinta 85 % plane numatytų priemonių iki 2024-12-31.3. Organizuoti 2 metodiniai renginiai įtraukiant tėvus, mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus įtraukiojo ugdymo klausimais iki 2024-12-12.</p> <p>4. Sukurtos sensorinės atsipalaidavimo erdvės 4 grupėse.</p>	<p>2024–2025 m. priemonių planas (direktoriaus 2024-09-04 įsakymas (toliau – įsak.) Nr. V1-67).</p> <p>2. Įgyvendinta 90 % plane numatytų priemonių iki 2024-12-31.</p> <p>3. Organizuota 14 metodinių renginių įtraukiant tėvus, mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus įtraukiojo ugdymo klausimais:</p> <p>3.1. Organizuotos 3 paskaitos tėvams ir 4 renginiai darbuotojams bendradarbiaujant su Klaipėdos pedagogine psichologine tarnyba.</p> <p>3.2. Organizuotos 2 paskaitos ir 2 praktikumai darbuotojams bendradarbiaujant su Klaipėdos Litorinos mokykla.</p> <p>3.3. Organizuotos 2 išvykos pedagogams į kontaktinius vizitus Grenlandijoje ir Joniškėje pagal Nordplus Junior projektą „Įtrauktis ar atskirtis“ ir 1 partnerių vizitas Klaipėdoje (2024-05-13 – 2024-05-17).</p> <p>4. Sukurtos sensorinės atsipalaidavimo erdvės 4 grupėse.</p>
<p>1.2. Tobulinti ugdymo kokybę diegiant naują veiklos kokybės įsivertinimo metodiką</p>	<p>Sukurta mokyklos kokybės siekio kultūra</p>	<p>1. Atliktas visuminis įsivertinimas dalyvaujant ne mažiau kaip 60 % tėvų, 80 % pedagogų iki 2024-05-31.</p>	<p>1.1. Išklaudyta ilgalaikė (40 val.) kvalifikacijos tobulinimo programa „Mokyklų, vykdančių ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimas“ (dalyvavo 26 (96 %) pedagogai).</p> <p>1.2. Atnaujinta Veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė (direktoriaus 2024-02-22 įsak. Nr. V1-23).</p> <p>1.3. Atliktas visuminis įsivertinimas dalyvaujant 65</p>

		<p>2. Identifikuotos stipriosios ir silpnosios Įstaigos veiklos sritys. Atliktas teminis įsivertinimas dalyvaujant ne mažiau kaip 65 % tėvų ir 85 % pedagogų iki 2024-09-31.</p> <p>3. Parengtas Įstaigos veiklos tobulinimo planas iki 2024-11-30.</p>	<p>% tėvų ir 93 % pedagogų iki 2024-03-31).</p> <p>2. Identifikuotos stipriosios ir silpnosios Įstaigos veiklos sritys:</p> <p>2.1. Iš 7 įsivertinamų sričių, visos sritys įvertintos ne žemesniu kaip 2 kokybės lygiu (veiksminga praktika). Stipriosios sritys – vaiko gerovė, ugdymo strategijos ir pasiekimų vertinimas, ugdymo planavimas (3 kokybės lygis). Tobulintinos sritys – besimokančios organizacijos kultūra, bendradarbiavimas su vaikų šeimomis, ugdymo(si) aplinka (2 kokybės lygis).</p> <p>2.2. Atliktas teminis įsivertinimas dalyvaujant ne mažiau kaip 65 % tėvų ir 100 % pedagogų iki 2024-09-31.</p> <p>3. Parengtas Įstaigos veiklos tobulinimo planas, patvirtintas direktoriaus 2024-11-29 įsak Nr. V1-113.</p>
1.3. Stiprinti darbuotojų įsitraukimą į palankios emocinės aplinkos kūrimo ir užtikrinimo procesus	Užtikrinta emociškai palanki aplinka	<p>1. Atliktos 2 darbuotojų apklausos (kovo ir lapkričio mėn.). Nustatytas ne mažesnis nei 5 % teigiamas pokytis, lyginant su kovo mėn. apklausos rezultatais.</p> <p>2. Organizuoti 2 renginiai darbuotojams psichologinio-emocinio saugumo, streso valdymo darbe temomis (iki 2024-10-31).</p>	<p>1. Atliktos 2 darbuotojų apklausos naudojant Google Forms apklausų įrankį (kovo ir lapkričio mėn.). Palyginus abiejų apklausų rezultatus, nustatytas teigiamas (7 %) pokytis 4 skalėse iš 5.</p> <p>2. Organizuoti 4 renginiai darbuotojams psichologinio-emocinio saugumo, streso valdymo darbe temomis (iki 2024-10-31):</p> <p>2.1. Bendradarbiaujant su Klaipėdos pedagogų švietimo ir kultūros centru (toliau – KPŠKC) parengta ir įgyvendinta Įstaigos ilgalaikė kvalifikacijos tobulinimo programa (patvirtinta direktoriaus 2024-02-27 įsak Nr. V1-26) „Pozityvi emocinė aplinka – kokybiško ugdymo(si)</p>

		<p>prielaida”, kurioje dalyvavo 27 (100 %) pedagogai.</p> <p>2.2. Organizuotas seminaras Įstaigoje „Efektyvi komanda. Konfliktų anatomija ir bendradarbiavimo prielaidos“ (2024-02-28).</p> <p>2.3. Organizuota paskaita Įstaigos darbuotojams „Psichologinis smurtas: kaip užkirsti kelią mobingui“ (2024-03-27).</p> <p>2.4. Organizuotas seminaras Įstaigoje „Emocinis atsparumas ir pozityvus mąstymas. Kaip pergudrauti stresą?“ (2024-10-25).</p> <p>2.5. Organizuota edukacinė išvyka į Šilutę „Etnokultūrinių vertybių puoselėjimo galimybės edukacinių išvykų metu, kuriant pozityvią emocinę aplinką bendruomenėje“ (2024-10-04).</p> <p>3. Parengtos pozityvios emocinės aplinkos užtikrinimo rekomendacijos iki 2024-11-30.</p>	<p>3. Bendradarbiaujant su Įstaigos Vaiko gerovės komisija parengtos pozityvios emocinės aplinkos užtikrinimo rekomendacijos (VGK 2024-11-29 protokolas Nr. UP5-8).</p>
--	--	---	---

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. –	–

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Pritrauktos papildomos lėšos pedagogų kvalifikacijos tobulinimui dalyvauti Nordplus Junior projekte „Inclusion or Exclusion“	Sudaromos sąlygos pedagogams dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo išvykose Lietuvoje ir užsienyje bei semtis patirties įtraukiojo ugdymo tematika.
3.2. Organizuota respublikinė metodinė diena su socialiniais partneriais „Ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo tęstinumo dermė“	Tobulinami vadovo organizaciniai gebėjimai, plėtojamas bendradarbiavimas su įvairiomis ugdymo įstaigomis.
3.3. Parengti pranešimai: „Nordplus Junior projekto „Inclusion or exclusion“ poveikis ikimokyklinės įstaigos veiklos kokybės	Užtikrinama gerosios patirties sklaida dalijantis sėkmingais pavyzdžiais ir praktika.

tobulinimui (KPŠKC 2024-05-22 pažyma Nr. 1021); „Structure, curriculum, teaching methods and collaboration with parents in typical preschool of Klaipėda city“ (Edukateka 2024-05-17 pažyma Nr. R-136); „Kaip veikiant kartu kuriama veiklų įvairovė ir skatinama socialinė įtrauktis“ (KPŠKC 2024-05-07 pažyma Nr. 824); „Pozityvių vertybinių nuostatų apie įtrauktį stiprinimas socialinės partnerystės dėka“ (Klaipėdos rajono švietimo centro 2024-05-15 pažyma Nr. 24409)	
3.4. Inicijuota 8 studentų praktika Įstaigoje (2024-03-26 sutartis Nr. PMS-5 (1.20E) su Vilniaus universitetu; 2024-01-04 sutartis Nr. 51 SHMF-TS-254a, 2024-01-04 sutartis Nr. 51 SHMF-TS-242 su Klaipėdos universitetu; 2024-01-09 sutartis Nr. 35, 2024-08-22 sutartis Nr. 444, 2024-09-11 sutartis Nr. 721, 2024-12-04 sutartis Nr. SSO11-1079 su Klaipėdos valstybine kolegija (toliau – KVK); 2024-03-18 Nr. PR-1837 su Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centru)	Plėtojama Įstaigos bendradarbiavimo kultūra, sudaromos sąlygos Įstaigos pedagogams skleisti gerą patirtį, tobulinti mentorystės, lyderystės gebėjimus, atsiranda galimybės pritraukti specialistus dirbti Įstaigoje.
3.5. Dalyvauta KVK Ikimokyklinės ir priešmokyklinės studijų programos studentų baigiamųjų darbų vertinime (2024-05-23 paslaugų teikimo sutartis Nr. PV7-36)	Plėtojamas Įstaigos bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, susipažinama su ugdymo teorijos naujovėmis ir jų praktiniu taikymu. Baigiamųjų darbų tyrimų duomenys panaudojami Įstaigos veiklos tobulinimui.

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. –	–	–	–

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□	2□	3□	4X
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□	2□	3□	4X
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□	2□	3□	4X
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□	2□	3□	4X
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□	2□	3□	4X

**IV SKYRIUS**  
**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR**  
**KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

7.1. Asmeninio veiksmingumo
7.2. Lyderystės mokymui ir mokymuisi

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Atnaujinti ikimokyklinio ugdymo (toliau – IU) programą	Diegiamas atnaujintas ugdymo turinys	1. IU programos atnaujinimo procese dalyvauja ne mažiau kaip 50 % pedagogų iki 2025-06-30. 2. Ne mažiau kaip 80 % mokytojų tobulina kvalifikaciją atnaujintos IU įgyvendinimo temomis iki 2025-12-31. 3. Organizuoti 2 metodiniai renginiai su socialiniais partneriais atnaujintos IU programos įgyvendinimo temomis iki 2025-12-31.
8.2. Efektyvinti bendradarbiavimą su tėvais	Plėtojama partnerystės su šeima kultūra	1. Parengtas bendradarbiavimo su tėvais efektyvinimo planas dalyvaujant ne mažiau kaip 10 % tėvų iki 2025-04-31. 2. Organizuotos 2 apklausos apie tėvų įsitraukimą į Įstaigos veiklą (kovo ir lapkričio mėn.). Nustatytas ne mažesnis nei 5 % teigiamas pokytis, lyginant abiejų apklausų rezultatus.
8.3. Stiprinti vaikų sveikos gyvensenos ir fizinio aktyvumo ugdymą(si)	Užtikrintas nuoseklus vaikų sveikatos stiprinimas	1. Atlikta tėvų apklausa apie fizinio aktyvumo veiklų organizavimo kokybę Įstaigoje, dalyvaujant ne mažiau kaip 60 % vaikų tėvų iki 2025-04-01.

		2. Organizuota ne mažiau kaip 10 fizinį aktyvumą ir sveikatinimą skatinančių renginių įtraukiant tėvus iki 2025-12-31.
--	--	--

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

9.1. Dėl didelio mokytojų užimtumo, sergamumo gali nepavykti įtraukti 50 % pedagogų į IU programos atnaujinimą.
9.2. Dėl tėvų pasyvumo ir užimtumo gali nepavykti jų įtraukti į Įstaigos organizuojamas veiklas ir pasiekti 5 % teigiamo pokyčio.
9.3. Dėl objektyvių priežasčių (nedarbingumas, vaikų sergamumas) gali nepavykti suorganizuoti visų suplanuotų fizinį aktyvumą ir sveikatinimą skatinančių renginių įtraukiant tėvus.

**VI SKYRIUS**  
**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** 2024 metų numatytos veiklos užduotys įvykdytos ir viršija siektinus rezultatus bei jų vertinimo rodiklius. Įvykdytos veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos. Vadovas nuolat rūpinasi vaikų ugdymo kokybe ir organizuoja ugdymo erdvių atnaujinimą (tiek vidaus, tiek lauko), įgyvendina inovatyvias ugdymo organizavimo formas. Vadovo veikla vertinama kaip viršijanti lūkesčius (Įstaigos tarybos posėdžio 2025-01-31 protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. V3-1).


Įstaigos tarybos pirmininkė



Margarita Repnikova

2025-01-31

Klaipėdos miesto savivaldybės vicemerė



Vaida Raugelė

2025-02-28Susipažinau.  
Direktorė

Milda Šiaudvytienė

2025-02-28