



**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS  
MERAS**

**POTVARKIS  
DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS „SAULĖTEKIO“ PROGIMNAZIJOS  
METINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO**

Nr.  
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 6 straipsnio 1 dalimi, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 29 d. sprendimo Nr. T2-48 „Dėl pavedimo Savivaldybės merui“ 1.1 papunkčiu,

t v i r t i n u Biudžetinės įstaigos Klaipėdos „Saulėtekio“ progimnazijos metinių ataskaitų rinkinį: metinę veiklos ataskaitą, metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį (pridedama).

Šis potvarkis skelbiamas Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Arvydas Vaitkus

PATVIRTINTA  
Klaipėdos miesto savivaldybės mero  
2025 m. d. potvarkiu Nr.

**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS „SAULĖTEKIO“ PROGIMNAZIJOS METINIŲ  
ATASKAITŲ RINKINYS**

## KLAIPĖDOS „SAULĖTEKIO“ PROGIMNAZIJS 2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

Klaipėdos „Saulėtekio“ progimnazija (toliau – Progimnazija) įgyvendina pradinio ir pagrindinio ugdymo I dalies ugdymo programas. 2024-09-01 duomenimis Progimnazijoje sukomplektuota 19 klasių (2023 m. – 20, 2022 m. – 19, 2021 m. – 18), ugdytas 421 mokinys (2023 m. – 451, 2022 m. – 469, 2021 m. – 382), iš jų 209 mokiniai 1–4 klasėse ir 212 mokiniai 5–8 klasėse. Teikiama kokybiška švietimo pagalba 66 specialiujų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams. Siekiant užtikrinti savalaikę pagalbą ir kokybišką ugdymą(si) specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, kuriems Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomenduoja teikti mokinio padėjėjo pagalbą, skirta 12,5 mokinio padėjėjo etatų ir 1 mokinio padėjėjo etatas „Tūkstantmečio mokyklos II“ programos pilotinio projekto „Pagalba SUP mokiniams ir autizmo spektro sutrikimų turintiems mokiniams, siekiant individualios ugdymo sėkmės“ vykdymui. Ugdymo programas įgyvendino 56 (47,33 etato) pedagoginiai darbuotojai. 2024-09-01 duomenimis Progimnazijoje dirba 13 metodininko, 11 vyresniojo mokytojo, 16 mokytojo kvalifikacinę kategoriją įgiję mokytojai, 2 mokytojai neturi mokytojo kvalifikacinės kategorijos (studijuoja).

Praėjusiais metais Progimnazija veikė vadovaudamasi 2024–2026 metų strateginiu planu (toliau – Strateginis planas) ir 2024 metų veiklos planu (toliau – Veiklos planas). Progimnazijos bendruomenė 2024 m. išsikėlė šias prioritetinės veiklos kryptis: 1) mokomųjų dalykų turinio integralumas, ugdant mokinių dalykines ir asmenines kompetencijas; 2) sąlygų ugdytis kiekvienam vaikui, teikiant veiksmingą švietimo pagalbą, sudarymas; 3) mokinių pasiekimų gerinimas, taikant mokinio (vaiko) pažangos matavimo sistemą. Strateginiams tikslams įgyvendinti Strateginiame ir Veiklos planuose buvo iškelti konkretūs veiklos tikslai ir uždaviniai, numatytos pamatuotos priemonės laukiamam rezultatui pasiekti.

Įgyvendinant pirmąją strateginį tikslą – užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą – Progimnazijos veikla buvo orientuojama į ugdymo(si) ir mokinių patirčių, pagalbos mokiniui ir pozityvios emocinės aplinkos tobulinimui – buvo vykdomi trys Veiklos plano uždaviniai. Įgyvendinant pirmąjį uždavinį (sritis „Mokinių pasiekimai ir pažanga“) – sudaryti sąlygas kiekvieno mokinio asmeninei pažangai – sėkmingai įvykdytos įvairiapusiškos veiklos. Įvairovę rodo mokinių pasiekimai, laimėjimai respublikos bei miesto konkursuose: tarptautiniame matematikos konkurse „Kengūra 2024“ Klaipėdos mieste mokinys iškovojo I vietą, o bendroje įskaitoje Lietuvoje užėmė XIV vietą, respublikiniame mokinių IT kūrybinių darbų konkurse „Keliaukime po Lietuvą su Scratch“ užimtos II ir III vietos, respublikiniame 7-8 klasių mokinių oratorių anglų kalba konkurse „Significance, benefits and challenges of democracy“ laimėta III vieta, respublikiniame piešinių konkurse „Švyturiai 2024“ užimtos trys prizinės vietos, Vakarų Lietuvos bendrojo ugdymo mokyklų 1-4 klasių mokinių skaitovų konkurse „Kas pasitinka laivus“ laimėta III vieta, respublikiniuose prancūzų kalbos konkursuose „Frygų susitikimas su Olimpinių žaidynių čožė dalyviais“ ir „Matour Eiffelstaplusbelle“ laimėtos II vietos; Klaipėdos m. matematikos konkurse „Kodas“ užimta II vieta, Klaipėdos m. 5-8 klasių mokinių meninio skaitymo konkurse laimėta II vieta, Klaipėdos m. dailaus rašto konkurse „Žąsies plunksna“ atskirose amžiaus grupėse laimėtos dvi III vietos, poezijos konkurse „Keičiuosi aš – keičiasi jūra“ mokinio darbas įvertintas III vieta, Lietuvos mokyklų 7-ų klasių mokinių prancūzų kalbos konkurse „Je parle francais et toi“ Klaipėdos mieste užimta III vieta. Mūsų mokyklos mokinys tapo laureatu šalies konkurse „Mūsų kalbinis kultūrinis kraštovaizdis“. Už dalyvavimą šalies esė ir eilėraščių konkurse „Švenčiu Lietuvą“, skirtame Vasario 16-ajai, įteiktos Europos Parlamento nario Liudo Mažiulio biuro 3 padėkos, 1 padėka už dalyvavimą Lietuvos mokinių jaunųjų poetų konkurse „Raktažolė“.

Mokiniai aktyviai dalyvavo olimpiadose ir konkursuose, skaitė pranešimus trijose šalies, vienoje miesto bei keliose mokyklos konferencijose. Pradinių klasių mokiniai pristatė STEAM veiklas respublikinėje pradinių klasių mokinių gamtamokslinėje praktinėje konferencijoje „Jaunųjų tyrėjų laboratorija“, 5–8 klasių mokiniai skaitė pranešimus Klaipėdos bendrojo ugdymo mokyklų organizuotoje konferencijoje „Lietuva – jūrinė valstybė“, skirtą 2024-iesiems – Švyturių metams.

2024–2025 mokslo metus sėkmingai baigė 100 proc. mokinių. Aukštesniuose mokymosi lygiu baigė 14,8 proc. 1–4 klasių mokinių, 5–8 klasėse – 4,97 proc. mokinių. Pradinio ugdymo

programą baigė ir pažymėjimus įgijo 100 proc. 4 klasės mokinių. Pagrindinio ugdymo I pakopos programą baigė ir pažymėjimus įgijo 100 proc. 8 klasės mokinių.

Mokytojų metodinėse grupėse, susirinkimuose buvo tariamasi ir ieškoma naujų veiksmų, priemonių, lemiančių geresnę vaiko pažangą. 2024-10-09 organizuota metodinė diena „Mobilus STEAM“ (dalyvavo 19 mokytojų). Mokinių mokymo(-si) motyvacijos ir pažangos skatinimui naudojamos Eduka, Eduteno mokymosi platformos, NŠA informacinė testavimo sistema BETA, e. mokykla, virtualios mokymo(si) aplinkos (Kahoot, Quizizz, Liveworksheets, Worldwall, Canva ir kt.) ir kt.

Informacija apie mokinių pasiekimus, vykdomą veiklą, projektus teikiama mokyklos internetinėje svetainėje [www.sauletekiskl.lt](http://www.sauletekiskl.lt), elektroniniame dienyne [www.manodienynas.lt](http://www.manodienynas.lt). Tai skatino mokytojų ir mokinių kūrybiškumą, pasididžiavimo jausmą ir norą tobulėti, siekį aktyviau įsitraukti į kitas veiklas, dalyvauti konkursuose, parodose. Nuo 2024-09-01 Progimnazijoje veikia 4 pailgintos dienos grupės (2023 m. – 4, 2022 m. – 4), kuriose 92 mokiniams užtikrinamas saugus, kryptingas vaikų ugdymas ir užimtumas po pamokų.

Įgyvendinant antrąjį uždavinį (sritis „Mokinių patirtys ir mokymasis“) – tobulinti bendruomenės bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą, išplėtoti bendradarbiavimą su kitomis įstaigomis – Progimnazijos veikla buvo orientuojama į mokinių ir mokytojų patirčių, pagalbos mokiniui ir pozityvios emocinės aplinkos tobulinimą. Mokiniai pamokas keitė į paskaitas Klaipėdos universitete, dalyvavo SMK jaunimo festivalyje „Vibelift 2024“. Daug dėmesio buvo skiriama pilietiniam, socialiniam, sportiniam, kultūriniam ugdymui. Progimnazijos ugdytinius Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos darbuotojai mokinius supažindino su ES, NATO aktualijomis, kuo narystė jose svarbi ir naudinga Lietuvai, įdomios veiklos organizuotos Lietuvos didžiojo kunigaikščio Butigeidžio dragūnų batalione, organizuota pilietiškumo pamoka su Klaipėdos įgulos karininkų ramovės atstovais. UAB „Klaipėdos regiono atliekų tvarkymo centras“ organizavo edukacinę užsiėmimą „Tvarumas tada ir rytoj“. 95 proc. 5-8 klasių mokinių dalyvavo Klaipėdos miesto akcijoje „Švariname Klaipėdą“. Progimnazijos šokio grupės narės dalyvavo Lietuvos vakarų krašto dainų šventėje. Mokykloje organizuota Kaziuko mugė, Pyragų diena, 140 mokyklos jubiliejaus renginiai „Būkime švyturiu sau ir kitiems“. 2024 metais 1-8 klasių mokiniai dalyvavo 48 Kultūros paso renginiuose. Mokytojai organizavo pamokas įvairiose edukacinėse aplinkose (63 ugdomosios veiklos už mokyklos ribų): KU STEAM centre, Mažosios Lietuvos istorijos muziejuje, Laikrodžių muziejuje, Prano Domšaičio galerijoje, Klaipėdos etnokultūros centre, Kultūros fabrike, miesto bibliotekose, parkuose ir kt. Dalyvaudami įvairiapusiškose veiklose, mokiniai ugdėsi atnaujintose programose numatytas kompetencijas.

2024 m. buvo skiriamas dėmesys mokyklos mikroklimato gerinimui, saugesnės ir patrauklesnės mokymosi aplinkos kūrimui. Atliktas mokyklos darbuotojų tyrimas „Psichosocialinės emocinės būklės lygis Klaipėdos „Saulėtekio“ progimnazijoje“. Tyrimo rezultatai rodo, kad 8,45 proc. organizacijos darbuotojų jaučia ryškius streso padarinius, sumažėjusį pasitikėjimą savimi, padidėjusį irzlumą, nuovargį, t.y. ryškėja streso darbe simptomai, 77,46 proc. organizacijos darbuotojų lengvai įveikia stresines situacijas, o 14,08 proc. organizacijos darbuotojų yra savimi pasitikintys asmenys. 2024-05-20 progimnazijoje organizuota Klaipėdos miesto pedagoginės psichologinės tarnybos psichologo paskaita „Streso įveikimas“ (22 dalyviai). Mokyklos psichologai atliko 6b,6c klasių mokinių mikroklimato tyrimus (dalyvavo 47 mokiniai) ir juos pristatė mokinių tėvų susirinkimuose (dalyvavo 86 proc. 6 klasių mokinių tėvų). Surinkti ir apibendrinti duomenys rodo, kad didesnę dėmesį reikia kreipti į mokinių saugumą pertraukų metu, organizuoti edukacines veiklas klasių mikroklimato stiprinimui. 2024-06-06 organizuota Šeimos diena, 7 klasių mokiniai dalyvavo Klaipėdos vaikų laisvalaikio centro organizuojamame projekte „Komandos siūlai“. 2024 m. kovo mėnesį, siekiant įvertinti patyčių mastą mokykloje, 5–8 klasių mokiniams duotas klausimynas (dalyvavo 148 respondentai). Visiškai saugiai mūsų mokykloje jaučiasi 48,2 proc. 5-8 klasių mokinių. Mokinių tarybos nariai dalyvavo Klaipėdos miesto savivaldybės rengiamose socialinėse dirbtuvėse „Būk išgirstas!“ 7,8 klasių mokiniai dalyvavo Jaunimui palankių sveikatos priežiūros paslaugų bei Klaipėdos apskrities vyriausiojo policijos komisariato Viešosios tvarkos

tarnybos Prevencijos skyriaus proto mūšyje apie psichikos sveikatą, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo žalą.

2024 m. mokinių tėvams, globėjams organizuotos 2 atvirų durų dienos. 2024-02-12 8-ą klasių mokinių tėvų susirinkime (dalyvavo 85 proc. mokinių tėvų) pristatyta Klaipėdos miesto gimnazijų, profesinių mokyklų pasiūla, kalbėta apie mokinių pasirengimą mokytis gimnazijoje (dalyvavo gimnazijų, profesinių mokyklų atstovai). 2024-06-05 organizuoti susirinkimai būsimų 1-ą mokinių tėvams (dalyvavo 91 proc. mokinių tėvų): pristatytas ugdymo proceso organizavimas, neformaliojo švietimo programų pasiūla, kalbėta apie Progimnazijoje teikiamas mokytojų ir pagalbos vaikui specialistų pagaldas. 2024-03-26, 2024-11-22 organizuoti administracijos ir tėvų tarybos susirinkimai.

Igyvendintas trečiasis uždavinys (sritis „Lyderystė ir vadyba. Besimokanti bendruomenė“), kuriuo buvo siekiama stiprinti mokytojų, vadovų dalykines, vadybines kompetencijas, susijusias su ugdymo turinio atnaujinimu, įtraukiuoju ugdymu, bendruomenės įgalinimu įgyvendinant pokyčius. 2024 m. 2 mokytojai įgijo vyr. mokytojo kvalifikaciją. Progimnazijoje buvo organizuojamas bendras seminaras „Dirbtinis intelektas ir skaitmeninis mokymas“, 3 metodinės dienos. Progimnazija sėkmingai įgyvendino TŪM pažangos plane numatytas priemones, susijusias su progimnazijos vadovų, mokytojų kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimu bei progimnazijos savivaldos institucijų stiprinimu, gerinant progimnazijos veiklą. 95 proc. Progimnazijos mokytojų dalyvavo ne mažiau kaip 40 val. TŪM mokymuose. Progimnazijos vadovai, mokytojai su miesto švietimo bendruomene dalijosi darbo patirtimi, mokymuose įgytomis žiniomis. 2024-09-26 Progimnazijos metodinėje dienoje „Vadovavimas ugdymui ir Klaipėdos uostas - kaip iššūkiui skatina tobulėti“ mokyklos vadovai su TŪM tinklaveikos ir bendradarbiaujančioms mokyklomis pasidalino išvalgomis, kaip turi veikti tinklaveika, kokia jos nauda. 3 mokytojai dalinosi gerąja darbo patirtimi Klaipėdos miesto metodinėse grupėse. 4 mokytojai dalyvavo bendrojo ugdymo mokyklų mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių vertinimo komisijose. Siekiant Strateginio plano antrojo tikslo – užtikrinti saugią, sveiką ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atitinkančią aplinką – Progimnazijos veikla buvo orientuojama į edukacinių aplinkų kūrimą, patalpų būklės atnaujinimą, šiuolaikinių ugdymo(si) priemonių įsigijimą. 2024 m. buvo atnaujinti Progimnazijos bibliotekos fondai. Įsigyta 1824 vnt. vadovėlių už 25550,96. Iš Nacionalinės švietimo agentūros vykdomo projekto „Galimybių mokykla“ (Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų) buvo skirta 14344,88 Eur.

2024 m. užbaigtas progimnazijos pastato cokolinio aukšto remontas, patalpos iš dalies paruoštos ugdymui. Kituose aukštuose suremontuoti 4 mokomieji kabinetai (1 lietuvių kalbos ir 3 pradinė klasių). 8 kabinetuose įrengtos pakabinamos Armstrong lubos. 10 kabinetų atnaujintos žaliuzės, roletai. Įrengta mokyklą reprezentuojanti lauko iškaba. Nupirkta: mokiniams 30 vnt. persirengimo spintelių, įsigyti baldų komplektai pradinė klasių kabinete (24 vnt. ), informacinių technologijų (cokolio aukšte (30 vnt.), informaciniame centre (35 vnt.) bei valgyklai (24 vnt.); įsigyta kabinetuose 13 vnt. spintų; 2 minkštasuoliai poilsio zonoms cokoliniame aukšte (2000 Eur.), 2 komplektai magnetinių pufų (3000 Eur.), viso baldų įsigyta už 21000 Eur. Papildyta vaizdo stebėjimo sistema (nupirkta 6 vaizdo kameros) už 2798,49 Eur. Įsigytos naujos kompiuterinės ir skaitmeninės mokymo(si) priemonės: 15 vnt. stacionarių kompiuterių (9764 Eur.); 131 vnt. „Eduka klasė“ licencijų; 10 vnt. interaktyvių mokymosi turinio kūrimo platformos „Wordwall“ licencijų; „Mozaik“ licencija, viso licencijų kaina 5680,12 Eur.

2024 m. Progimnazijos finansinė situacija buvo tokia:

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. Eur)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
Savivaldybės biudžetas (SB)	532,847	526,370	98,78	Nepanaudotos lėšos: 1. Darbuotojų išieitinėms mokėti; 2. Dalis lėšų, skirtų mokinių pavėžėjimui; 3. Mokytojų pavėžėjimui; 4. Nemokamo maitinimo gamybos išlaidų padengimui (dėl 1–4 klasių mokinių

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. Eur)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
				sergamumo).
Specialioji tikslinė dotacija (VB)	1362,273	1360,375	99,86	1.Liko nepanaudota socialinio draudimo įmokos ir ligos pašalpų pinigai. 2.Nepanaudota dalis lėšų, skirtų mokinių nemokamo maitinimo išlaidų kompensavimui dėl mokinių sergamumo
Įstaigos gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų:	34,300	26,381	76,91	Pailgintos grupės nesurinkti planuoti pinigai dėl mokinių sergamumo.
Pajamų išlaidos (SP)		24,026	91,07	Paskutinėmis gruodžio dienomis atsiskaityta už nuomos paslaugas, todėl liko nepanaudotos lėšos, kurias bus panaudotos 2025 m. I ketv.
Projektų finansavimas (ES; VB;SB)	519,519	248,827	47,89	TŪM pinigai liko nepanaudoti remontui, komandiruotė į užsienį persikėlė į 2025m. Vadovėlių pinigų liko 638,10 Eur. kurias išleisime sausio mėnesį.
Kitos lėšos (parama 2 % GM ir kt.)	6,213	6,428	10,346	Progimnazijos bendruomenės sprendimu 2023 m. lėšos buvo sutaupytos ir naudojamos kitais metais
Iš viso	2455,152	2192,407	89,30	
Kreditinis išsiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2025 m. sausio 1 d. – 32,45Eur.				Paslaugų tiekėjų (UAB „Telia“ ir UAB „Dezinfra“) sąskaita yra išrašoma paskutinę mėnesio dieną, todėl už 2024-12 buvo apmokėta 2025-01

2024 m. Progimnazijos veiklą tikrino Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus specialistai: vertintas matematikos ir chemijos valstybinių brandos egzaminų vykdymas, pažeidimų nenustatyta. 2024-09-27 atliktas Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos planinis patikrinimas (pateiktos rekomendacijos įgyvendintos, atnaujinta elektros ryšių dokumentacija).

2024 m. Progimnazijoje vidaus ir išorės faktorių sąlygotos problemos: Siekiant užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę, šiuolaikinius reikalavimus atitinkančią saugią ir sveiką aplinką, Įstaigoje būtina spręsti šias problemas: atnaujinti klasių vandentiekio vamzdžius, atlikti 1–3 aukštų koridorių ir 8 kabinetų remontus aprūpinant baldais, atnaujinti kompiuterinę įrangą ir programas, įrengti visuose mokomuosiuose kabinetuose kondicionierius, modernizuoti biblioteką bei papildyti vadovėlių ir grožinės literatūros fondus, atlikti archyvo ir vadovėlių saugyklos patalpų remontus.

Planuojant 2025 m. veiklą ir įgyvendinant „Tūkstantmečio mokyklos“ programą, Progimnazijos bendruomenė susitarė dėl prioritetų ir tikslų: prioritetas – atnaujinto ugdymo turinio taikymas, plėtojant kultūrinį, įtraukujį ir STEAM ugdymą.

Laikiniai vykdanti  
įstaigos vadovo funkcijas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Giedra Misevičienė

**Klaipėdos "Saulėtekio" progimnazija**

**2024 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ  
FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

**Parengta pagal viešojo sektoriaus apskaitos  
ir finansinės atskaitomybės standartus**

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

190439674, Mokyklos g. 3, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

Klaipėdos "Saulėtekio" progimnazija

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. \_\_\_\_\_

(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		406 624,52	415 971,72
I.	Nematerialusis turtas	1	115,75	264,67
I.1.	Plėtros darbai			
I.2.	Programinė įranga ir jos licencijos		115,75	264,67
I.3.	Kitas nematerialusis turtas			
I.4.	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5.	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas	2	406 508,77	415 707,05
II.1.	Žemė			
II.2.	Pastatai		344 591,71	353 045,59
II.3.	Infrastruktūros statiniai			
II.4.	Kiti statiniai			
II.5.	Mašinos ir įrenginiai			
II.6.	Transporto priemonės			
II.7.	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		61 917,06	62 661,46
II.8.	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9.	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai ištekliai			
V.	Kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		142 439,63	94 460,95
I.	Atsargos	3		
I.1.	Strateginės ir neliečiamos atsargos			
I.2.	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių			
I.3.	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4.	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5.	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai	4	7 769,01	3 138,23
III.	Per vienus metus gautinos sumos	5	128 315,47	81 193,69
III.1.	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2.	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3.	Gautinos finansavimo sumos			
III.4.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas		518,60	611,70
III.5.	Sukauptos gautinos sumos		125 393,79	80 581,99
III.6.	Kitos gautinos sumos		2 403,08	
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	6	6 355,15	10 129,03

	IŠ VISO TURTO:		549 064,15	510 432,67
D.	FINANSAVIMO SUMOS	7	416 183,86	420 481,78
I.	Iš valstybės biudžeto		36 509,86	55 967,64
II.	Iš savivaldybės biudžeto		353 732,74	361 535,68
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		21 513,80	
IV.	Iš kitų šaltinių	8	4 427,46	2 978,46
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI	9	128 411,51	84 009,20
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1.	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2.	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3.	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	10	128 411,51	84 009,20
II.1.	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2.	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3.	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4.	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5.	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6.	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1.	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2.	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7.	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8.	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9.	Tiekėjams mokėtinos sumos		32,45	46,54
II.10.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		82,13	117,11
II.11.	Sukauptos mokėtinos sumos		123 339,90	78 327,86
II.12.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		4 957,03	5 517,69
F.	GRYNASIS TURTAS		4 468,78	5 941,69
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai			
II.1.	Tikrosios vertės rezervas			
II.2.	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		4 468,78	5 941,69
IV.1.	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		(1 472,91)	(5 355,74)
IV.2.	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		5 941,69	11 297,43
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		549 064,15	510 432,67

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, vykdanči įstaigos vadovo funkcijas

(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Giedra Misevičienė

(vardas ir pavardė)

Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja

(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Eglė Zykė

(vardas ir pavardė)

3-iojo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“  
2 priedas

Klaipėdos "Saulėtekio" progimnazija

(Viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

190439674, Mokyklos g. 3, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(Viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. \_\_\_\_\_

(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		2 312 897,44	1 698 620,63
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		2 297 025,94	1 690 209,83
I.1.	Iš valstybės biudžeto		1 426 257,87	1 220 521,82
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		673 062,01	446 933,79
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		190 025,26	15 745,37
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		7 680,80	7 008,85
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		15 871,50	8 410,80
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	11	15 871,50	8 410,80
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAŪNAUDOS	12	2 322 675,40	1 712 409,29
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	13	1 787 667,52	1 438 274,30
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		40 091,27	36 415,49
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		53 747,85	71 182,22
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		84 424,85	721,00
V.	TRANSPORTO		2 931,40	1 157,47
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		28 481,68	3 962,20
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		92 211,40	25 623,95
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		4 699,33	(10,20)
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		120 433,55	56 257,56
X.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ		54 238,67	49 303,43
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		53 747,88	25 551,87
XIV.	KITOS	14		3 970,00
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		(9 777,96)	(13 788,66)
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		8 305,05	8 432,92
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	15	8 305,05	8 432,92
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			

III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		(1 472,91)	(5 355,74)
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS	16	(1 472,91)	(5 355,74)
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, vykdanči įstaigos vadovo funkcijas

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Giedra Misevičienė

(vardas ir pavardė)

Budžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Eglė Zykė

(vardas ir pavardė)

Klaipėdos "Saulėtekio" progimnazija, 190439674, Mokyklos g. 3, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358164  
D/L: --

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA  
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną						11.297,43	11.297,43	
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		X	X	X		-5.355,74	-5.355,74	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną						5.941,69	5.941,69	
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		X	X	X		-1.472,91	-1.472,91	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						4.468,78	4.468,78	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorius pavaduotoja ugdymui, vykdanči įstaigos vadovo funkcijas  
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Giedra Misevičienė  
(vardas ir pavardė)

Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja  
(vviausiasis buhalteris (buhalteris), ieieju orivaloma pagal teisės aktus)

(parašas)

Eglė Zykė  
(vardas ir pavardė)

Klaipėdos "Saulėtekio" progimnazija, 190439674, Mokyklos g. 3, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358164

D/L: --

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA  
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>A</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>		<b>-3.773,88</b>	<b>0,00</b>	<b>-3.773,88</b>	<b>2.517,74</b>	<b>0,00</b>	<b>2.517,74</b>
I	Iplaukos		2.010.244,41	170.246,03	2.180.490,44	1.559.972,89	122.371,81	1.682.344,70
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		1.942.526,89	161.909,61	2.104.436,50	1.503.712,32	109.290,09	1.613.002,41
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		1.313.347,66	73.349,73	1.386.697,39	1.125.539,32	69.841,71	1.195.381,03
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		432.258,29	88.559,88	520.818,17	358.831,76	39.448,38	398.280,14
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		191.882,99	0,00	191.882,99	15.745,37	0,00	15.745,37
I.1.4	Iš kitų šaltinių		5.037,95	0,00	5.037,95	3.595,87	0,00	3.595,87
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		25.780,65	0,00	25.780,65	18.681,02	0,00	18.681,02
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		15.690,12	8.336,42	24.026,54	8.454,52	13.081,72	21.536,24
I.6	Gautos palūkanos							
I.7	Kitos įplaukos		26.246,75	0,00	26.246,75	29.125,03	0,00	29.125,03
II	Pervestos lėšos		-75.196,65	0,00	-75.196,65	-113.919,82	0,00	-113.919,82
II.1	I valstybės biudžetą							
II.2	I savivaldybių biudžetus		-44.429,78	0,00	-44.429,78	-86.659,49	0,00	-86.659,49
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	I kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams		-29.353,08	0,00	-29.353,08	-25.590,93	0,00	-25.590,93
II.6	Kitiems subjektams		-1.413,79	0,00	-1.413,79	-1.669,40	0,00	-1.669,40
III	Išmokos	P02	-1.938.821,64	-170.246,03	-2.109.067,67	-1.443.535,33	-122.371,81	-1.565.907,14
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-1.721.746,68	0,00	-1.721.746,68	-1.413.597,96	0,00	-1.413.597,96
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių			-1.709,39	-1.709,39		-1.171,00	-1.171,00
III.3	Komandiruočių		-84.022,37	-402,48	-84.424,85	-21,00	-700,00	-721,00
III.4	Transporto		-30,00	-3.231,40	-3.261,40	-302,55	-896,75	-1.199,30
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-26.640,00	-1.876,68	-28.516,68		-3.927,20	-3.927,20
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo			-23.588,15	-23.588,15		-9.775,56	-9.775,56
III.7	Atsargų įsigijimo		-25.953,00	-14.067,63	-40.020,63	-2.904,53	-33.134,94	-36.039,47
III.8	Socialinių išmokų		-20.913,28	-54.238,67	-75.151,95	-6.808,28	-49.303,43	-56.111,71
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-59.516,31	-57.731,36	-117.247,67	-19.901,01	-8.905,31	-28.806,32
III.11	Sumokėtos palūkanos							
III.12	Kitos išmokos			-13.400,27	-13.400,27		-14.557,62	-14.557,62

( tęsinys kitame puslapyje )

Klaipėdos "Saulėtekio" progimnazija, 190439674, Mokyklos g. 3, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

**2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

**PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA  
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)**

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>B</b>	<b>INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>		<b>-19.656,07</b>	<b>-12.700,00</b>	<b>-32.356,07</b>		<b>-5.500,00</b>	<b>-5.500,00</b>
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-19.656,07	-12.700,00	-32.356,07		-5.500,00	-5.500,00
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
<b>C</b>	<b>FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>		<b>19.656,07</b>	<b>12.700,00</b>	<b>32.356,07</b>		<b>5.500,00</b>	<b>5.500,00</b>
I	Iplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti		19.656,07	12.700,00	32.356,07		5.500,00	5.500,00
IV.1	Iš valstybės biudžeto			8.000,00	8.000,00		5.500,00	5.500,00
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto			4.700,00	4.700,00			
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		19.656,07	0,00	19.656,07			
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti dalininko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
<b>D</b>	<b>VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI</b>							
<b>I</b>	<b>Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)</b>		<b>-3.773,88</b>	<b>0,00</b>	<b>-3.773,88</b>	<b>2.517,74</b>	<b>0,00</b>	<b>2.517,74</b>
<b>II</b>	<b>Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje</b>		<b>10.129,03</b>		<b>10.129,03</b>	<b>7.611,29</b>		<b>7.611,29</b>
<b>III</b>	<b>Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje</b>		<b>6.355,15</b>		<b>6.355,15</b>	<b>10.129,03</b>		<b>10.129,03</b>

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, vykdanči įstaigos vadovo funkcijas  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Budžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja  
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(parašas)

Giedra Misevičienė  
(vardas ir pavardė)

Eglė Zykė  
(vardas ir pavardė)

Klaipėdos "Saulėtekis" progimnazija, 190439674, Mokyklos g. 3, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358164  
D/L: --

P2 Informacija pagal segmentus

ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai							Segmentai			Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gyvyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos									-2.322.675,40		-2.322.675,40
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-1.787.667,52		-1.787.667,52
1.2	Nusidėvėjimo ir amortizacijos									-40.091,27		-40.091,27
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-53.747,85		-53.747,85
1.4	Komandiruočių									-84.424,85		-84.424,85
1.5	Transporto									-2.931,40		-2.931,40
1.6	Kvalifikacijos kėlimo									-28.481,68		-28.481,68
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo									-92.211,40		-92.211,40
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų									-4.699,33		-4.699,33
1.9	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina									-120.433,55		-120.433,55
1.10	Socialinių išmokų									-54.238,67		-54.238,67
1.11	Nuomos											
1.12	Finansavimo											
1.13	Kitų paslaugų									-53.747,88		-53.747,88
1.14	Kitos											
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Išmokos									-2.109.067,67		-2.109.067,67
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-1.721.746,68		-1.721.746,68
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-1.709,39		-1.709,39
3.1.3	Komandiruočių									-84.424,85		-84.424,85
3.1.4	Transporto									-3.261,40		-3.261,40
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo									-28.516,68		-28.516,68
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo									-23.588,15		-23.588,15
3.1.7	Atsargų įsigijimo									-40.020,63		-40.020,63
3.1.8	Socialinių išmokų									-75.151,95		-75.151,95
3.1.9	Nuomos											
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo									-117.247,67		-117.247,67
3.1.11	Sumokėtos palūkanos											
3.1.12	Kitos išmokos									-13.400,27		-13.400,27

P3 Nematerialusis turtas

INFORMACIJA APIE NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestžas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		298,48							298,48
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį									
2.1	pirkto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									
2.2	neatlygintinai gauto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									
2.3	nematerialusis turtas, įsigytas pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis									
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto suma per ataskaitinį laikotarpį									
3.1	parduoto									
3.2	perduoto									
3.3	nurašyto									
4	Pergrupavimai (+/-)									
5	Kiti pokyčiai									
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)		298,48							298,48
6.1	Iš jos: Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina		0,00							0,00
7	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	-33,81		X		X	X		-33,81
8	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta amortizacijos suma	X			X		X	X		
9	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X	-148,92		X		X	X		-148,92
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto amortizacijos suma	X			X		X	X		
10.1	parduoto	X			X		X	X		
10.2	perduoto	X			X		X	X		
10.3	nurašyto	X			X		X	X		
11	Pergrupavimai (+/-)	X			X		X	X		
12	Kiti pokyčiai	X			X		X	X		
13	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	X	-182,73		X		X	X		-182,73
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje									
15	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta nuvertėjimo suma									
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto nuvertėjimo suma									

Klaipėdos "Saulėtekio" progimnazija, 190439674, Mokyklos g. 3, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358164  
D/L: --

P3 Nematerialusis turtas

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
18.1	parduoto									
18.2	perduoto									
18.3	nurašyto									
19	Pergrupavimai (+/-)									
20	Kiti pokyčiai									
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)									
22	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)		115,75							115,75
23	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)		264,67							264,67
24	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos už teisę naudotis programine įranga ir licencijomis	X		X	X	X	X	X	X	
25	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos nematerialiųjų vertybių tvarkymui ir apsaugai	X	X	X		X	X	X	X	

**Pastabos:**

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Ataskaitos 5, 12, 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Ataskaitos 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta nematerialiojo turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.
4. Ataskaitos 10 stulpelis „Prestižas“ pildomas tik konsoliduotosiose finansinėse ataskaitose.

Klaipėdos "Saulėtekio" progimnazija, 190439674, Mokyklos g. 3, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358164  
D/L: --

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo savikaina

INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO ĮSIGIJIMO SAVIKAINA, BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Stripsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje	676.370,73		32.429,34	2.916,47		131.647,93		843.364,47
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3+2.4)						35.572,25		35.572,25
2.1	pirkto turto (išskyrus nurodytą 2.3 ir 2.4 papunkčiuose) įsigijimo savikaina						32.356,07		32.356,07
2.2	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina						3.216,18		3.216,18
2.3	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina								
2.4	turtas, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys								
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)				-865,96		-10.401,85		-11.267,81
3.1	parduoto								
3.2	perduoto								
3.3	nurašyto				-865,96		-10.401,85		-11.267,81
4	Pergupavimai (+/-)						1.597,62		1.597,62
5	Kiti pokyčiai								
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)	676.370,73		32.429,34	2.050,51		158.415,95		869.266,53
6.1	Iš jos: turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo arba pasigaminimo savikaina			32.429,34	2.050,51		9.586,04		44.065,89
7	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	-323.325,14		-32.429,34	-2.916,47		-68.986,47	X	-427.657,42
8	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma						-1.809,27	X	-1.809,27
9	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	-8.453,88					-31.488,47	X	-39.942,35
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1+10.2+10.3)				865,96		5.785,32	X	6.651,28
10.1	parduoto							X	
10.2	perduoto							X	
10.3	nurašyto				865,96		5.785,32	X	6.651,28
11	Pergupavimai (+/-)							X	
12	Kiti pokyčiai							X	
13	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	-331.779,02		-32.429,34	-2.050,51		-96.498,89	X	-462.757,76
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
15	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma								
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)								
18.1	parduoto								
18.2	perduoto								
18.3	nurašyto								
19	Pergupavimai (+/-)								
20	Kiti pokyčiai								
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)								
22	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)	344.591,71		0,00	0,00		61.917,06		406.508,77
22.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
22.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
22.3	turto, kurio kontrolė riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
22.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.5	laikini nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė	7.670,10				X	X	X	7.670,10
23	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)	353.045,59		0,00	0,00		62.661,46		415.707,05
23.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
23.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
23.3	turto, kurio kontrolė riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								

Klaipėdos "Saulėtekio" progimnazija, 190439674, Mokyklos g. 3, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358164  
D/L: --

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo  
savikaina

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.5	laikiniai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė	7.835,73			X	X	X	X	7.835,73

Pastabos:

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Lentelės 5, 12 ir 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Lentelės 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo

Klaipėdos "Saulėtekio" progimnazija, 190439674, Mokyklos g. 3, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358164

D/L: --

P8 Atsargos

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ\*

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriūs	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Hgalaisk materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtos vykdyti sutartys	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
2	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		120.433,55						120.433,55
2.1	Įsigyto turto įsigijimo savikaina		2.494,23						2.494,23
2.2	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina		117.939,32						117.939,32
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-118.835,93						-118.835,93
3.1	Parduota								
3.2	Perleista (paskirstyta)								
3.3	Sunaudota veikloje		-118.835,93						-118.835,93
3.4	Kiti nurašymai								
4	Pergrupavimai (+/-)		-1.597,62						-1.597,62
5	Atsargų įsigijimo vertės kiti pokyčiai								
6	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+5)		0,00						0,00
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupto nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
11	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)								
11.1	Parduota								
11.2	Perleista (paskirstyta)								
11.3	Sunaudota veikloje								
11.4	Kiti nurašymai								
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
13	Atsargų nuvertėjimo kiti pokyčiai								
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10-11+/-12+13)								
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)		0,00						0,00
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7)								

\* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Klaipėdos "Saulėtekio" progimnazija, 190439674, Mokyklos g. 3, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358164

D/L: --

P9 Išankstiniai apmokėjimai

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	7.769,01	3.138,23
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams		
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		30,50
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	7.769,01	3.107,73
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	7.769,01	3.138,23

Klaipėdos "Saulėtekio" progimnazija, 190439674, Mokyklos g. 3, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nurodyta kitaip)

ID: -2147358164

D/L: --

P10 Gautinos sumos

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	128.442,07	125.393,79		81.237,49	80.773,99	
1.1	Gautinos finansavimo sumos						
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	645,20			655,50	192,00	
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	645,20			655,50	192,00	
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos						
1.5	Sukauptos gautinos sumos	125.393,79	125.393,79		80.581,99	80.581,99	
1.5.1	Iš biudžeto	125.393,79	125.393,79		80.581,99	80.581,99	
1.5.2	Kitos						
1.6	Kitos gautinos sumos	2.403,08					
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	-126,60			-43,80		
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	128.315,47	125.393,79		81.193,69	80.773,99	

Klaipėdos "Saulėtekio" progimnazija, 190439674, Mokyklos g. 3, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nurodyta kitaip)

ID: -2147358164

D/L: --

**P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai**

**INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS**

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	Biudžeto asignavimai	Iš viso	Biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	638,10			
1.1	Pinigai bankų sąskaitose	638,10			
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	5.717,05		10.129,03	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	5.717,05		10.129,03	
3.2	Pinigai kasoje				
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	6.355,15		10.129,03	
5	Iš jų išteklių fondų lėšos				

Klaipėdos "Saulėtekio" progimnazija, 190439674, Mokyklos g. 3, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

**2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

**P12 Finansavimo sumos**

**FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINIŲ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ**

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>1</b>	<b>Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)</b>	<b>55.967,64</b>	<b>1.394.697,39</b>		<b>1.406,91</b>			<b>-1.395.761,30</b>
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	54.521,30	22.170,57		1.406,91			-44.490,45
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	1.446,34	1.372.526,82					-1.351.270,85
<b>2</b>	<b>Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)</b>	<b>361.535,68</b>	<b>647.487,93</b>					<b>-654.943,22</b>
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	361.211,79	46.684,69					-54.302,75
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	323,89	600.803,24					-600.640,47
<b>3</b>	<b>Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)</b>		<b>211.539,06</b>					<b>-190.025,26</b>
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti		19.656,07					-1.679,84
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		191.882,99					-188.345,42
<b>4</b>	<b>Iš kitų šaltinių</b>	<b>2.978,46</b>	<b>5.037,95</b>	<b>0,00</b>	<b>4.091,85</b>			<b>-7.680,80</b>
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	304,45		1.000,00	4.091,85			-3.561,60
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	2.674,01	5.037,95	-1.000,00				-4.119,20
<b>5</b>	<b>Iš viso finansavimo sumų</b>	<b>420.481,78</b>	<b>2.258.762,33</b>	<b>0,00</b>	<b>5.498,76</b>			<b>-2.248.410,58</b>

\* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavim

Klaipėdos "Saulėtekio" progimnazija, 190439674, Mokyklos g. 3, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

**2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358164

D/L: --

**P12 Finansavimo sumos**

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpį			Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
		Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos gražintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas		Kiti pokyčiai
1	2	10	11	12	13	14
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		-19.800,78			36.509,86
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					33.608,33
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		-19.800,78			2.901,53
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		-347,65			353.732,74
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					353.593,73
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		-347,65			139,01
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)					21.513,80
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					17.976,23
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					3.537,57
4	Iš kitų šaltinių					4.427,46
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					1.834,70
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					2.592,76
5	Iš viso finansavimo sumų		-20.148,43			416.183,86

Klaipėdos "Saulėtekio" progimnazija, 190439674, Mokyklos g. 3, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358164

D/L: --

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		55.967,64	55.967,64		36.509,86	36.509,86
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		361.535,68	361.535,68		353.732,74	353.732,74
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)					21.513,80	21.513,80
4	Iš kitų šaltinių		2.978,46	2.978,46		4.427,46	4.427,46
5	<b>Iš viso</b>		<b>420.481,78</b>	<b>420.481,78</b>		<b>416.183,86</b>	<b>416.183,86</b>

Klaipėdos "Saulėtekio" progimnazija, 190439674, Mokyklos g. 3, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358164

D/L: --

P12 Gauta parama

INFORMACIJA APIE PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPI GAUTĄ FINANSINĘ IR NEFINANSINĘ PARAMĄ

Eil. Nr.*	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalykas				Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį ***
	Paramos teikėjo, suteikusio paramą, pavadinimas	Kodas	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panauda**	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys			26,24			26,24
1.1	Viešojo sektoriaus subjektai						
1.2	Ne viešojo sektoriaus subjektai			26,24			26,24
1.	Labdaros ir paramos fondas "Švieskime vaikus"	303057881		26,24			26,24
2	Užsienio valstybių juridiniai asmenys						
3	Fiziniai asmenys*	X	2.985,80				2.985,80
4	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X	2.052,15	X	X	X	2.052,15
5	Anonimiškai	X					
6	Gauta iš paramos lėšų įgyto turto						
7	Iš viso	X	5.037,95	26,24			5.064,19

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

\* Fizinį asmenų duomenys neatskleidžiami.

\*\* Jei panauda gautas:

- nekilnojamasis turtas, nurodoma tokio ar panašaus nekilnojamojo turto nuomos rinkos kaina toje teritorijoje;

- kitas ilgalaikis materialusis turtas, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina,

o jei tokio arba panašaus turto nuomos rinkos kainos nėra, – panaudos davėjo nurodyta

metinė to turto nuosidėvėjimo suma;

- ūkinis inventorių, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina.

\*\*\* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus

apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 8

priedo lentelės 4 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Klaipėdos "Saulėtekio" progimnazija, 190439674, Mokyklos g. 3, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358164

D/L: --

P12 Paramos panaudojimas

INFORMACIJA APIE PARAMOS PANAUDOJIMĄ PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
			Gauta*	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Perduota ne viešojo sektoriaus subjektams		Kiti pokyčiai
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pinigais	1.371,83	5.037,95		-5.252,55				1.157,23
2	Turtu, išskyrus pinigus		26,24		-26,24				0,00
3	Paslaugomis								
4	Turto panauda								
5	<b>Iš viso</b>	<b>1.371,83</b>	<b>5.064,19</b>		<b>-5.278,79</b>				<b>1.157,23</b>

\* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 7 priedo lentelės 8 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Klaipėdos "Saulėtekio" progimnazija, 190439674, Mokyklos g. 3, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358164

D/L: --

**P17 Trumpalaikės mokėtinės sumos**

**INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS**

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	82,13	82,13		117,11	117,11	
3	Tiekėjams mokėtinės sumos	32,45			46,54	35,00	
4	Sukauptos mokėtinės sumos	123.339,90			78.327,86		
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	123.339,90			78.327,86		
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4	Kitos sukauptos mokėtinės sumos						
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	4.957,03			5.517,69		
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai						
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai	1.986,90					
5.3	Kitos mokėtinės sumos	2.970,13			5.517,69		
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	128.411,51	82,13		84.009,20	152,11	

Klaipėdos "Saulėtekio" progimnazija, 190439674, Mokyklos g. 3, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

**2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358164

D/L: --

**P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos**

**PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS  
SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE\***

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Straipsniai</b>	<b>Ataskaitinis laikotarpis</b>	<b>Praėjęs ataskaitinis laikotarpis</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1</b>	<b>Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos</b>	<b>15.871,50</b>	<b>8.410,80</b>
1.1	Pajamos iš rinkliavų		
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**	15.871,50	8.410,80
1.4	Kitos		
<b>2</b>	<b>Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos</b>		
<b>3</b>	<b>Pagrindinės veiklos kitos pajamos</b>	<b>15.871,50</b>	<b>8.410,80</b>

\* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

\*\* Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Klaipėdos "Saulėtekio" progimnazija, 190439674, Mokyklos g. 3, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358164

D/L: --

**P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos**

**KITOS VEIKLOS PAJAMŲ IR SĄNAUDŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE \***

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
<b>1</b>	<b>Kitos veiklos pajamos</b>	<b>8.305,05</b>	<b>8.432,92</b>
1.1	Pajamos iš atsargų pardavimo		
1.2	Ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas		
1.3	Pajamos iš administracinių baudų		
1.4	Nuomos pajamos	264,05	253,10
1.5	Suteiktų paslaugų, išskyrus nuomą, pajamos**	8.041,00	8.179,82
1.6	Kitos		
<b>2</b>	<b>Pervestinos į biudžetą kitos veiklos pajamos</b>		
<b>3</b>	<b>Kitos veiklos sąnaudos</b>		
3.1	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina		
3.2	Nuostoliai iš ilgalaikio turto perleidimo		
3.3	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos		
3.4	Paslaugų sąnaudos		
3.5	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos		
3.6	Kitos veiklos sąnaudos		
<b>4</b>	<b>Kitos veiklos rezultatas</b>	<b>8.305,05</b>	<b>8.432,92</b>

\* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

\*\* Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Klaipėdos "Saulėtekio" progimnazija, 190439674, Mokyklos g. 3, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358164

D/L: --

**P24** Finansinės rizikos valdymas

**INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGIJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGIJIMUS)  
EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Įsipareigojimų dalis valiuta</b>	<b>Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje</b>	<b>Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Eurais	84.009,20	128.411,51
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
<b>4</b>	<b>Iš viso</b>	<b>84.009,20</b>	<b>128.411,51</b>

Klaipėdos "Saulėtekio" progimnazija, 190439674, Mokyklos g. 3, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

**2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358164

D/L: --

Nematerialiojo turto grupėms taikomi  
amortizacijos normatyvai nuo mažiausio iki  
didžiausio (metais):

<b>Nematerialiojo turto grupės</b>	<b>Amortizacijos normatyvo mažiausia reikšmė (metais)</b>	<b>Amortizacijos normatyvo didžiausia reikšmė (metais)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Programinė įranga ir jos licencijos	2	2

Klaipėdos "Saulėtekio" progimnazija, 190439674, Mokyklos g. 3, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

**2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358164

D/L: --

Ilgalaikio materialiojo turto grupėms taikomi nusidėvėjimo normatyvai nuo mažiausio iki didžiausio (metais):

<b>Ilgalaikio materialiojo turto grupės</b>	<b>Nusidėvėjimo normatyvo mažiausia reikšmė (metais)</b>	<b>Nusidėvėjimo normatyvo didžiausia reikšmė (metais)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Pastatai	100	100
Kiti statiniai	15	15
Mašinos ir įrenginiai	10	10
Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	4	7

Klaipėdos "Saulėtekio" progimnazija, 190439674, Mokyklos g. 3, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358164

D/L: --

**P22 Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos pagal pobūdį**

**INFORMACIJOS APIE KITAS PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDAS PAGAL POBŪDĮ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO LYGIO  
FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Straipsnio pavadinimas</b>	<b>Ataskaitinis laikotarpis</b>	<b>Praėjęs ataskaitinis laikotarpis</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1</b>	<b>Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos</b>		<b>-3.970,00</b>
1.1	Mokesčiai Europos Sąjungai ir kitoms tarptautinėms organizacijoms		
1.2	Narystės mokesčiai		
1.3	Stipendijos studentams		
1.4	Premijos ir valstybinės stipendijos, piniginės dovanos ir laimėjimai (prizai)		
1.5	Veiklos mokesčiai		
1.6	Kitos		-3.970,00

Klaipėdos "Saulėtekio" progimnazija, 190439674, Mokyklos g. 3, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147358164  
D/L: --

P22 Darbo užmokesčio sąnaudos

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis						Praėjęs ataskaitinis laikotarpis					
		Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos					Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos				
			Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatomis ir jų šeimų nariams	Kita		Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatomis ir jų šeimų nariams	Kita
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai												
2	Teisėjai												
3	Valstybės tarnautojai												
3.1	einantys vadovaujamas pareigas												
3.2	patarėjai												
3.3	specialistai												
4	Kariai												
5.	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis	85	-1.488.654,52	-82.538,27		-216.474,73	81	-1.287.323,45	-122.773,46			-28.177,39	
5.1	einantys vadovaujamas pareigas	4,0	-197.039,95	-15.120,10		-12.494,66	4,0	-156.510,50	-21.747,93			-991,70	
5.2	kiti darbuotojai	81,0	-1.291.614,57	-67.418,17		-203.980,07	77,0	-1.130.812,95	-101.025,53			-27.185,69	
6	Kiti												
7	Iš viso:	85	-1.488.654,52	-82.538,27		-216.474,73	81	-1.287.323,45	-122.773,46			-28.177,39	
8	Iš jų socialinio draudimo sąnaudos	X	-22.044,90	-1.202,44		-5.451,43	X	-18.952,83	-1.795,24			-1.223,42	

# KLAIPĖDOS „SAULĖTEKIO“ PROGIMNAZIJA

## 2024 M. GRUODŽIO 31 D. METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

### I. BENDROJI DALIS

Klaipėdos „Saulėtekio“ progimnazija (toliau - Įstaiga) yra biudžetinė įstaiga, kurios savininkas - Klaipėdos miesto savivaldybė. Įstaiga finansuojama iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto. Įstaiga įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190439674, adresas Mokyklos g. 3, Klaipėda.

Įstaigos pagrindinė veikla – pagrindinis ugdymas. Mokymo forma - dieninė.

Įstaiga yra viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas bankuose. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimais, Klaipėdos miesto savivaldybės mero potvarkiais, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais bei įstaigos nuostatais.

Įstaiga neturi kontroliuojamų arba asocijuotųjų subjektų; filialų ar kitų struktūrinių vienetų.

Per ataskaitinį laikotarpį apskaitinių įverčių keitimų ir esminių klaidų taisymų nebuvo. Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį 85.

### II. APSKAITOS POLITIKA

1. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

2. Įstaiga taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto (toliau - VSAFAS) reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, Įstaiga vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“.

3. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos apskaitos vadove (toliau - Apskaitos vadove) pateikta apskaitos politika taikoma taip, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija būtų svarbi vartotojų sprendimams priimti; patikima, nes teisingai parodo finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus bei parodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą; nešališka, netendencinga; apdairiai pateikta (atsargumo principas) ir visais reikšmingais atvejais išsamai.

4. Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansinių ataskaitų duomenis. Tokio palyginimo reikia Įstaigos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

5. Apskaitos politika keičiama tik vadovaujantis 7-uju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas.

#### **Bendrieji apskaitos principai, metodai ir taisyklės**

6. Tvarkant Įstaigos apskaitą ir sudarant finansines ataskaitas, vadovaujamosi VSAFAS.

7. Apskaitoje ūkinės operacijos registruojami ir finansinės ataskaitos sudaromos taikant šiuos

bendruosius apskaitos principus: kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginių matavimų, palyginimo, atsargumo, neutralumo, turinio viršenybės prieš formą.

8. Pagal subjekto principą Įstaiga laikoma atskiru apskaitos vienetu: atskirai tvarkoma Įstaigos apskaita, sudaromi ir teikiami atskiri finansinių ataskaitų rinkiniai. Balansinėse sąskaitose registruojamas tik jos nuosavas, patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ir savivaldybės turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos. Turtas, valdomas ir naudojamas kitomis teisėmis (pvz., pagal panaudos ar nuomos sutartį), registruojamas apskaitoje nebalansinėse sąskaitose.

9. Įstaigai leidžiamas vykdyti ūkines operacijas nustato teisės aktai. Pagal turinio viršenybės prieš formą principą apskaitoje ūkinės operacijos vertinami ir pripažįstami pagal jų ekonominę prasmę ir turinį, neatsižvelgiant į tai, ar tokią ūkinę operaciją vykdyti, sandorį sudaryti leidžia teisės aktai.

10. Visos ūkinės operacijos registruojami sąskaitų plano registravimo sąskaitose taikant Apskaitos vadovą, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles), atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

11. Ūkinės operacijos apskaitoje registruojami nurodant šiuos detalizuojančius požymius: lėšų šaltinį, programą, valstybės funkciją, valstybės ir savivaldybių biudžetų išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį, padalinį, kitą viešojo sektoriaus subjektą, jei apskaitos operacija su juo susijusi.

12. Visos ūkinės operacijos apskaitoje registruojami eurais ir centais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

13. Reikšminga informacija yra tokia, kurios nepateikimas arba klaidingas pateikimas gali iškreipti finansinę ataskaitą ir paveikti informacijos vartotojų priimamus sprendimus. Reikšmingumo kriterijus 1 procentas BĮ praėjusių metų finansinės būklės ataskaitos viso turto vertės.

14. Toliau pateikiama taikoma apskaitos politika, apimanti atskirus finansinių ataskaitų elementus arba straipsnius, ūkines operacijas ir jų apskaitos procedūras.

## **Nematerialusis turtas**

15. Nematerialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

16. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

17. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

18. Išlaidos, patirtos po piršto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas. Jei po atliktų darbų nematerialusis turtas neteiks didesnės ekonominės naudos, atlikti darbai nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė registruojama kaip ataskaitinio laikotarpio sąnaudos.

19. Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose nematerialiojo turto sąskaitose.

20. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra. Jei nematerialiojo turto tarnavimo laikas neribotas (pvz., plėtros darbai, literatūros, mokslo ir meno kūriniai), tokio turto amortizacija neskaičiuojama, ir finansinėse ataskaitose jis parodomas įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimą, jei jis yra.

21. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką taikant tiesiogiai proporcingą metodą. Nematerialiojo turto vieneto

amortizacija pradeda skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio pirmos dienos, kai nematerialusis turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to nematerialiojo turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai.

22. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas nustatomas vadovaujantis 13-ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas“ nuostatomis. Jeigu nepavyksta objektyviai nustatyti nematerialiojo turto vieneto naudingo tarnavimo laiko vadovujamasi patvirtintais nematerialiojo turto amortizacijos normatyvais.

23. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomas. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

### **Ilgalaikis materialusis turtas**

24. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

25. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12-ajame VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

26. Ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

27. Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba reikšmingai pailgina turto naudingo tarnavimo laiką ir (arba) pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų vertė didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir, jeigu reikia, patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimtį, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė registruojama kaip ataskaitinio laikotarpio sąnaudos.

28. Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

29. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros vertybes (kilnojamasias, nekilnojamasias), kitas vertybes ir žemę, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukaupą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Kultūros ir kitos vertybės bei žemė po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodoma tikrąja verte.

30. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio pirmos dienos, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai ilgalaikis materialusis turtas perleidžiamas, nurašomas, perkeliamas į atsargas arba kai apskaičiuojama ir užregistruojama to turto vieneto nuvertėjimo suma lygi skirtumui tarp jo likutinės vertės ir likvidacinės vertės

31. Ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas nustatomas vadovaujantis 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nuostatomis. Jeigu nepavyksta objektyviai nustatyti ilgalaikio materialiojo turto vieneto naudingo tarnavimo laiko vadovujamasi patvirtintais ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvais.

32. Ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį.

33. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomas. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

### **Biologinis turtas**

34. Biologinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 16-ajame VSAFAS „Biologinis turtas“.

35. Biologinis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jeigu atitinka 16-ajame VSAFAS nurodytus turto pripažinimo kriterijus.

36. Pirminio pripažinimo metu ir paskesnio vertinimo metu biologinio turto vienetas apskaitoje registruojamas tikrąja verte. Kai tikroji vertė negali būti patikimai nustatyta, turtas apskaitoje registruojamas ir finansinėse ataskaitose rodomas savikaina, jei ji gali būti patikimai nustatyta (paskesnio vertinimo metu apskaitoje registruojamas ir finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius).

37. Išankstiniai apmokėjimai už biologinį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose biologinio turto sąskaitose.

38. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina ir, jei yra, vertės pasikeitimas nurašomas. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

### **Atsargos**

39. Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

40. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

41. Atsargos nukainojamos iki gryniosios realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, paskirsčius ar panaudojus.

42. Apskaičiuojant sunaudotų teikiant paslaugas ar parduotų atsargų savikainą, taikomas FIFO („pirmas gautas – pirmas išduotas“) būdas.

43. Kai atsargos parduodamos ar sunaudojamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis tą laikotarpį, kurį pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

44. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamas ūkinis inventorių, kurio balansinė vertė prieš jį nurašant į sąnaudas buvo didesnė nei didesnė nei 50 (penkiasdešimt) eurų, kiekinė ir vertinė išraiška registruojamas nebalansinėse sąskaitose.

### **Finansinis turtas**

45. Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“, 15-ajame VSAFAS „Konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinys ir investicijos į kontroliuojamus subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

46. Įstaigos finansinis turtas yra skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį.

47. Ilgalaikiam finansiniam turtui priskiriama investicijos į nuosavybės vertybinius popierius bei

po vienu metų gautinos sumos.

48. Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama per vienus metus gautinos sumos bei pinigai ir pinigų ekvivalentai.

### **Gautinos sumos**

49. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

50. Kiekvieną kartą sudarant finansines ataskaitas, po vienu metų gautinos sumos įvertinamos amortizuota savikaina, per vienus metus gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

51. Jeigu sutartyje palūkanų norma nėra numatyta arba ji yra reikšmingai (2 (dviem) procentiniais punktais) mažesnė nei rinkos palūkanų norma, galiojusi gautinos sumos pirminio pripažinimo momentu, gautinų sumų amortizuota savikaina yra apskaičiuojama pritaikius rinkos palūkanų normą, buvusią gautinų sumų pirminio pripažinimo momentu.

### **Pinigai ir pinigų ekvivalentai**

52. Pinigus sudaro pinigai kasoje ir bankų sąskaitose.

53. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė.

### **Išankstiniai apmokėjimai**

54. Išankstiniai apmokėjimai pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojami įsigijimo savikaina, o kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, sudarant finansines ataskaitas, parodomi įsigijimo savikaina atėmus nuvertėjimo nuostolius.

### **Turto nuvertėjimas**

55. Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Šiuose VSAFAS nurodyti ir turto nuvertėjimo požymiai, ir požymiai, pagal kuriuos vertinama, ar nuvertėjimas išnyko arba sumažėjo.

56. Turtas yra nuvertėjęs, kai turto vertė yra sumažėjusi, t.y. jo balansinė vertė yra didesnė už tikėtiną atgauti sumą už tą turtą.

57. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami, jeigu yra turto nuvertėjimo požymių. Kai yra nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte.

58. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę bei ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės, finansinės ir investicinės arba kitos veiklos sąnaudas.

59. Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turto nuvertėjimo atveju yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t.y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Finansinio turto nuvertėjimo sumos neturi viršyti įsigijimo savikainos pirminio pripažinimo metu ar amortizuotos savikainos, kuri būtų buvusi, jei nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

60. Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriami anksčiau pripažinta

turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

61. Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

62. Įstaigos apskaitoje gali būti registruojamas šio turto nuvertėjimas: ilgalaikio materialiojo turto, ilgalaikio nematerialiojo turto, biologinio turto, kurio tikrosios vertės nustatyti neįmanoma, todėl šis turtas apskaitomas įsigijimo savikaina, atėmus to turto nuvertėjimą, po vienu metų gautinų sumų, per vienus metus gautinų sumų, išankstinių apmokėjimų, atsargų, pinigų ir pinigų ekvivalentų.

### **Finansavimo sumos**

63. Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

64. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS nustatytus kriterijus.

65. Finansavimo sumos – iš valstybės, savivaldybės biudžeto, Europos sąjungos ar iš kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas Įstaigos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima gautus arba gautinus pinigus ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms kompensuoti, paramos būdu gautą turtą.

66. Lėšos, kurias Įstaiga pervedė į biudžetą ir gavo (ar turi teisę atgauti) iš biudžeto atgal (pvz., uždirbtos pajamos, pervestos į biudžetą) nėra laikomos finansavimo sumomis.

67. Apskaitoje registruojant finansavimo sumas jos grupuojamos pagal pirminį finansavimo šaltinį.

68. Užregistruotos finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti, finansavimo sumas ilgalaikiam turtui įsigyti, finansavimo sumas biologiniam turtui įsigyti, finansavimo sumas atsargoms įsigyti, finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

69. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti gaunamos kaip neatlygintinai gautas ilgalaikis, biologinis turtas arba atsargos, arba kaip pinigai, skirti ilgalaikiam, biologiniam turtui arba atsargoms įsigyti.

70. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms kompensuoti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

71. Finansavimo pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą tais laikotarpiais, kuriais patiriamos sąnaudos, dengiamos iš finansavimo sumų. Panaudotos finansavimo sumos registruojamos tą patį ataskaitinį laikotarpį, kurį patiriamos sąnaudos, dengiamos iš finansavimo sumų, jeigu finansavimo sumos gautos arba mokėjimo paraiška pateikta. Jei finansavimo sumos nebuvo gautos arba mokėjimo paraiška nebuvo pateikta, registruojamos sukauptos finansavimo pajamos, o panaudotos finansavimo sumos pripažįstamos tik tą ataskaitinį laikotarpį, kurį pateikiama mokėjimo paraiška arba gaunami pinigai (finansavimo sumos).

72. Gautos ir perduotos kitiems VSS finansavimo sumos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems VSS, mažinamos gautos finansavimo sumos, registruojant finansavimo sumas (perduotas).

73. Gautos ir perduotos ne VSS finansavimo sumos, įskaitant suteiktas subsidijas, registruojamos kaip finansavimo sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

74. Finansavimo sąnaudomis VSS perduotos sumos pripažįstamos tik tuomet, kai kiti VSS finansuojami savo uždirtomis lėšomis.

### **Finansiniai įsipareigojimai**

75. Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“, 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“.

76. Visi įsipareigojimai laikomi finansiniais įsipareigojimais. Pagal trukmę įsipareigojimai skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

77. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

78. Kiekvieną kartą sudarant finansines ataskaitas įsipareigojimai įvertinami: ilgalaikiai įsipareigojimai – amortizuota savikaina; trumpalaikiai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

79. Jeigu sutartyje palūkanų norma nėra numatyta, arba ji yra reikšmingai (2 (dviem) procentiniais punktais) mažesnė nei rinkos palūkanų norma įsipareigojimo pirminio pripažinimo momentu, gautų paskolų amortizuota savikaina yra apskaičiuojama pritaikius rinkos palūkanų normą, buvusią įsipareigojimo pirminio pripažinimo momentu.

### **Atidėjiniai**

80. Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje Įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai (tikimybė didesnė negu 50 proc.), o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei tenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie neapibrėžtąjį įsipareigojimą, yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte.

81. Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, turinčius įtakos dabartiniam vertinimui.

### **Nuoma ir finansinė nuoma (lizingas)**

82. Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

83. Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomos ar finansinės nuomos (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui. Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui.

84. Nuoma apskaitoje laikoma finansine nuoma, jeigu sutartyje yra nustatyta (arba sutarties sąlygos lemia) bent viena iš šių sąlygų:

84.1. nuomos laikotarpio pabaigoje nuomotojas perduoda nuomininkui turto nuosavybės teisę;

84.2. nuomos laikotarpio pabaigoje nuomininkas turi teisę įsigyti turtą už kainą, kuri, tikimasi, bus reikšmingai mažesnė (daugiau nei 30 proc.) už jo tikrąją vertę nuomos laikotarpio pabaigoje, ir nuomos laikotarpio pradžioje labai tikėtina, kad šia teise bus pasinaudota;

84.3. nuomos laikotarpis apima lygią ar ilgesnę nei 75 procentai turto ekonominio naudingo tarnavimo laiko dalį, net jei turto nuosavybės teisės nenumatoma perduoti;

84.4. nuomos laikotarpio pradžioje dabartinė pagrindinių nuomos įmokų vertė sudaro ne mažiau kaip 90 procentų nuomojamo turto tikrosios vertės;

84.5. nuomojamas turtas yra specifinės paskirties, šio turto savybės ir paskirtis negali būti lengvai pakeičiama ir, neatlikus didesnių pakeitimų, juo naudotis galėtų tik nuomininkas.

85. Apskaitoje registruojamos finansinės nuomos įmokos yra padalijamos, išskiriant turto vertės dengimo sumą, palūkanas ir kitas įmokas (kompensuotinas nuomos sumas, neapibrėžtus nuomos mokesčius ir pan., jei jie yra numatyti finansinės nuomos sutartyje). Palūkanos priskiriamos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudoms ir apskaitoje yra registruojamos kaupimo principu, t. y. registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, už kurį apskaičiuojamos. Finansinės nuomos būdu įsigyto ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė paskirstoma per visą jo naudingo tarnavimo laiką.

86. Nuoma laikoma veiklos nuoma, kai didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos neperduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui. Nuomos įmokos pagal veiklos nuomos sutartį yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai (tiesiogiai proporcingu metodu) per nuomos laikotarpį.

## **Pajamos**

87. Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

88. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

89. Pajamų dydis įvertinamas tikrąja verte. Jeigu numatytas atsiskaitymo laikotarpis yra trumpesnis arba lygus 12 mėn., tikroji vertė atitinka gautą arba gautiną pinigų arba jų ekvivalentų sumą. Tais atvejais, kai numatytas ilgesnis nei 12 mėn. atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros gautinos sumos, pajamų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą, taikant rinkos palūkanų normą, buvusių pajamų pripažinimo momentu.

90. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kad Įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas. Pardavimų ir paslaugų pajamos registruojamos atėmus PVM, jei Įstaiga yra PVM mokėtoja ir vykdo veiklą, kuriai yra įsiregistravusi kaip PVM mokėtoja, ir suteiktas nuolaidas.

91. Kai Įstaiga privalo pervesti surinktas lėšas į biudžetą ir neturi teisės gauti jų iš biudžeto atgal, apskaitoje pripažįstamos pajamos ir registruojamos pervestinos pajamos.

92. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos sąnaudos, kurios bus padengtos iš finansavimo sumų, gautų iš Europos Sąjungos (finansinė parama), valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto, kitų šaltinių, arba kai perleidžiamas turtas, kuris buvo įsigytas iš finansavimo sumų.

93. Apskaitoje pripažįstamos pagrindinės veiklos, kitos veiklos ir finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

## **Sąnaudos**

94. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatytos 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

95. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios

išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

96. Finansavimo sąnaudos apskaitoje pripažįstamos tuomet, kai iš pajamų suteikiamos finansavimo sumos kitiems subjektams.

97. Sąnaudų dydis įvertinamas tikrąja verte. Jeigu numatytas mokėjimo terminas yra trumpesnis arba lygus 12 mėn., tikroji vertė atitinka sumokėtą arba mokėtiną pinigų arba jų ekvivalentų sumą. Tais atvejais, kai numatytas ilgesnis nei 12 mėn. atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinios sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą, taikant rinkos palūkanų normą, galiojusią įsipareigojimo pirminio pripažinimo momentu.

98. Apskaitoje pripažįstamos pagrindinės veiklos, kitos veiklos ir finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

### **Sandoriai užsienio valiuta**

99. Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“.

100. Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje taikant sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio ir nacionalinės valiutos kursą. Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą valiutos kursą.

101. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

### **Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas**

102. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.

103. Įstaigos apskaitoje neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose.

104. Kai nėra tikra, kad turtą reikės panaudoti įsipareigojimui padengti (tikimybė yra didesnė nei 10 proc. ir mažesnė nei 50 proc.), ir šio fakto negalima patikimai įvertinti, informacija apie neapibrėžtuosius įsipareigojimus turi būti atskleidžiama aiškinamajame rašte. Kai labiau tikėtina, kad įsipareigojimus reikės padengti turtu (tikimybė yra didesnė nei 50 proc.) ir šią sumą galima patikimai įvertinti, jie apskaitoje registruojami balansinėse sąskaitose.

105. Kai nėra tikra, kad ekonominė nauda bus gauta (tikimybė didesnė nei 50 proc. ir mažesnė nei 90 proc.; baudų, delspinigių ir kitų netesybų atveju tikimybė mažesnė nei 50 proc.), informacija apie neapibrėžtąjį turtą pateikiama aiškinamajame rašte. Kai ekonominė nauda yra labai tikėtina (tikimybė didesnė nei 90 proc.; baudų, delspinigių ir kitų netesybų atveju didesnė nei 50 proc.), turtas apskaitoje registruojamas balansinėse sąskaitose.

106. Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai atskleisti aiškinamajame rašte.

### **Poataskaitiniai įvykiai**

107. Po ataskaitinių įvykių apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės nustatytos 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.

108. Poataskaitiniai įvykiai, kurie suteikia papildomos informacijos apie Įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys poataskaitiniai įvykiai aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi. Reikšmingu įvykiu laikomas toks įvykis, kai informacijos apie jį nepateikimas būtų laikomas esmine apskaitos klaida arba galėtų iškreipti finansinę ataskaitą ir paveikti informacijos vartotojų priimamus sprendimus.

### **Tarpusavio užskaitos ir palyginamoji informacija**

109. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz., dėl draudiminio įvykio patirtų sąnaudų užskaita atliekama su gauta draudimo išmoka).

110. Apskaitoje atliekamos šios tarpusavio užskaitos: ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pajamų ir savikainos užskaita, kai apskaitoje registruojamas pelnas arba nuostolis iš turto pardavimo, finansinio turto pardavimo pajamų ir savikainos užskaita, kai apskaitoje registruojamas tik sandorio rezultatas.

111. Finansinėse ataskaitose turi būti pateikiama ataskaitinių ir praėjusių finansinių metų informacija. Jei buvo pakeisti finansinių ataskaitų straipsnių įvertinimo metodai, straipsnių pateikimas ar klasifikavimas, praėjusių finansinių metų sumos, kurias norima palyginti su ataskaitinių metų sumomis, turi būti pateikiamos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ nustatyta tvarka. Informacija apie apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pasikeitimus, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiama aiškinamajame rašte.

### **Informacijos pagal segmentus pateikimas**

112. Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Segmentai“.

113. Segmentas – Įstaigos pagrindinės veiklos dalis pagal atliekamas valstybės funkcijas, apimanti vieną valstybės funkcijų, nustatytą Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje.

114. Turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų, sąnaudų ir pajamų apskaitą tvarko pagal segmentus, t. y. taip, kad galėtų pagal segmentus teisingai užregistruoti pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos išmokų pinigų srautus.

115. Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami didžiausią veiklos dalį sudarančiam segmentui.

116. Aiškinamajame rašte pagal kiekvieną segmentą atskleidžiama tokia ataskaitinio ir praėjusio ataskaitinio laikotarpio informacija: pagrindinės veiklos sąnaudos, pagrindinės veiklos išmokos.

### **Apskaitos politikos keitimas**

117. Apskaitos politikos keitimo atvejai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

118. Apskaitos politika pasirenkama ir taikoma remiantis nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“. Apskaitos politikos keitimu laikomas ūkinių operacijų pripažinimo apskaitoje pakeitimas bei dėl šio pakeitimo atsirandantis turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pokytis.

119. Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to

reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi taikoma, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Šioje eilutėje yra parodoma apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

### **Apskaitinių įverčių keitimas**

120. Apskaitos politika laikomas pasirinktas apskaitos metodas (pvz., nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesioginiu metodu), o apskaitiniu įverčiu laikoma pasirinkta apskaičiavimo taisyklė (pvz., nusidėvėjimo normatyvas).

121. Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

122. Apskaitoje gali būti registruojami tokie įverčiai: ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas; ilgalaikio nematerialiojo turto amortizacija; turto nuvertėjimo nuostoliai; sukauptos gautinos sumos; sukauptos pajamos; sukauptos sąnaudos; sukauptos mokėtinos sumos; amortizuotos savikainos pasikeitimas; atidėjiniai.

123. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

124. Apskaitinių įverčių pasikeitimams įvertinti gali būti sudaroma komisija, atsakinga už tinkamą aplinkybių ir informacijos, lemiančios apskaitinį įvertį, taip pat poveikio nustatymą ir parodymą finansinėse ataskaitose.

125. Apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

### **Apskaitos klaidų taisymas**

126. Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

127. Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitomis tą ataskaitinį laikotarpį nustatytomis klaidų vertinėmis išraiškomis viršija reikšmingumo kriterijų - 1 procentą BĮ praėjusių metų finansinės būklės ataskaitos viso turto vertės.

128. Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

128.1. jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

128.2. jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija

pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

### III. PASTABOS

1. Ilgalaikio nematerialiojo turto straipsnyje nurodyta nematerialiojo turto balansinė vertė. Nematerialiojo turto grupėms taikomi amortizacijos normatyvai nuo mažiausio iki didžiausio (metais) pateikti aiškinamojo rašto priede. Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal nematerialiojo turto grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta 13-ojo VSAFAS 1 priedo „Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“ formoje.

2. Ilgalaikio materialiojo turto straipsnyje nurodyta ilgalaikio materialiojo turto balansinė vertė. Ilgalaikio materialiojo turto grupėms taikomi nusidėvėjimo normatyvai nuo mažiausio iki didžiausio (metais) pateikti aiškinamojo rašto priede. Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal ilgalaikio materialiojo turto grupes pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį bei kita informacija pateikiama 12-ojo VSAFAS 1 priedo „Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo įsigijimo savikaina, balansinės vertės pasikeitimą“.

3. Balansinė atsargų vertė pagal atsargų grupes pateikiama 8-ojo VSAFAS 1 priedo formoje „Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“.

4. Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikiama 6-ojo VSAFAS 6 priedo formoje.

5. Informaciją apie per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikainą, nuvertėjimą ir balansinę vertę paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną ir gautinas sumas iš viešojo sektoriaus subjektų pateikiama 17-ojo VSAFAS 7 priedo „Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas“ formoje.

Gautinų sumų nuvertėjimas pripažintas dėl pradelsto mokėjimo termino.

6. Informacija apie pinigų ir pinigų ekvivalentus pateikiama 17-ojo VSAFAS 8 priedo formoje.

7. Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikiama 20-ojo VSAFAS 4 ir 5 priedų formose. Finansavimo sumų straipsnyje nurodyti gauto finansavimo likučiai.

8. Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą (nefinansinei paramai priskiriant ir turtą, gautą naudotis panaudos teise) bei paramos teikėjus pateikiama 6-ojo VSAFAS 7 priedo formoje. Informacija apie panaudotą paramą pateikiama 6-ojo VSAFAS 8 priedo formoje.

9. Informacija apie finansinių įsipareigojimų dalį eurais ir užsienio valiutomis, įskaitant mokėtinas sumas, pateikiama 17-ojo VSAFAS 13 priedo „Informacija apie įsipareigojimų dalį eurais ir užsienio valiutomis“ formoje.

10. Informacija apie kai kurių mokėtinų sumų balansinę vertę paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną ir informaciją apie mokėtinas sumas viešojo sektoriaus subjektams pateikiama 17-ojo VSAFAS 12 priedo „Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas“ formoje.

11. Informacija apie pagrindinės veiklos kitas pajamas pateikiama 10-ojo VSAFAS 1 priedo „Pagrindinės veiklos kitos pajamos“ formoje. Kitos pajamos gautos už pailgintos dienos grupės paslaugas.

12. Pagrindinės veiklos sąnaudų pagal segmentus informacija pateikiama 25-ojo VSAFAS 1 priedo „Segmentai“ formoje.

13. Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikiama 24-ojo VSAFAS priedo formoje.

14. Informacija apie kitas pagrindinės veiklos sąnaudas pateikiama 11-ojo VSAFAS priedo „Informacijos apie kitas pagrindines veiklos sąnaudas pagal pobūdį pateikimas žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte“ formoje.

15. Informacija apie kitos veiklos pajamas ir sąnaudas pateikiama 10-ojo VSAFAS 2 priedo "Kitos veiklos pajamas ir sąnaudos" formoje. Kitos veiklos pajamos gautos už patalpų suteikimo paslaugas ir turto nuomą.

16. Grynasis deficitas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro 1472,91 Eur.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,  
vykdanti įstaigos vadovo funkcijas

Giedra Misevičienė

Biudžetinių įstaigų centralizuotos  
apskaitos skyriaus vedėja

Eglė Zykė

**KLAIPĖDOS „SAULĖTEKIO“ PROGIMNAZIJA**  
**2024 METŲ GRUODŽIO 31 D. METINIS**  
**BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS**



					Kodas
				Ministerijos/Savivaldybės	6
				Departamento	
				Įstaigos	190439674
				Programos	10.02030121
Finansavimo šaltinio	131				
Valstybės funkcijos	09	02	01	01	

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	200,00	200,00		
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	200,00	200,00		
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	200,00	200,00		
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	200,00	200,00		
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	28 800,00	28 800,00	19 656,07	19 656,07
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	28 800,00	28 800,00	19 656,07	19 656,07
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	28 800,00	28 800,00	19 656,07	19 656,07
3 1 1 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	13 200,00	13 200,00	13 115,72	13 115,72
3 1 1 3 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	13 200,00	13 200,00	13 115,72	13 115,72
3 1 1 3 1 4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	168	13 200,00	13 200,00	13 115,72	13 115,72
3 1 1 5	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	174	15 600,00	15 600,00	6 540,35	6 540,35
3 1 1 5 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175	15 600,00	15 600,00	6 540,35	6 540,35
3 1 1 5 1 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	176	15 600,00	15 600,00	6 540,35	6 540,35
	IŠ VISO	336	418 000,00	418 000,00	211 539,06	211 539,06

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)



				Kodas
	Ministerijos/Savivaldybės			6
	Departamento			
	Įstaigos			190439674
	Programos			10.02030121
Finansavimo šaltinio	132			
Valstybės funkcijos	09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
3 1 1 5	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	174	3 300,00	3 300,00		
3 1 1 5 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175	3 300,00	3 300,00		
3 1 1 5 1 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	176	3 300,00	3 300,00		
	IŠ VISO	336	87 300,00	87 300,00		

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Klaipėdos "Saulėtekio" progimnazija, 190439674, Mokyklos g. 3, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO**

**2024 M. GRUODŽIO 31 D.**

metinė

(metinė, ketvirtinė)

**ATASKAITA**

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. 2024/4/927

(data)

Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose

(programos pavadinimas)

						Kodas		
					Ministerijos/Savivaldybės		6	
					Departamento			
					Įstaigos		190439674	
					Programos		10.02030100	
				Finansavimo šaltinio			141	
				Valstybės funkcijos	09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	1 288 700,00	1 288 700,00	1 288 065,91	1 288 065,91
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	1 249 200,00	1 249 200,00	1 248 799,30	1 248 799,30
2 1 1	Darbo užmokestis	3	1 228 700,00	1 228 700,00	1 228 700,00	1 228 700,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	1 228 700,00	1 228 700,00	1 228 700,00	1 228 700,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	1 228 700,00	1 228 700,00	1 228 700,00	1 228 700,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	1 228 700,00	1 228 700,00	1 228 700,00	1 228 700,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	20 500,00	20 500,00	20 099,30	20 099,30
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	20 500,00	20 500,00	20 099,30	20 099,30
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	20 500,00	20 500,00	20 099,30	20 099,30
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	20 500,00	20 500,00	20 099,30	20 099,30
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	21 100,00	21 100,00	21 098,58	21 098,58
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	21 100,00	21 100,00	21 098,58	21 098,58
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	21 100,00	21 100,00	21 098,58	21 098,58
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	21 100,00	21 100,00	21 098,58	21 098,58
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	1 138,00	1 138,00	1 137,58	1 137,58
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	5 500,00	5 500,00	5 500,00	5 500,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	14 462,00	14 462,00	14 461,00	14 461,00
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	18 400,00	18 400,00	18 168,03	18 168,03
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	18 400,00	18 400,00	18 168,03	18 168,03
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	18 400,00	18 400,00	18 168,03	18 168,03
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	18 400,00	18 400,00	18 168,03	18 168,03

				Kodas
	Ministerijos/Savivaldybės			6
	Departamento			
	Įstaigos			190439674
	Programos			10.02030100
Finansavimo šaltinio	141			
Valstybės funkcijos	09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	18 400,00	18 400,00	18 168,03	18 168,03
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮŠIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00
3	1	1	3	1	4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	168	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00
						IŠ VISO	336	1 296 700,00	1 296 700,00	1 296 065,91	1 296 065,91

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Klaipėdos "Saulėtekio" progimnazija, 190439674, Mokyklos g. 3, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. 2024/4/928

(data)

Karjeros specialistų etatų įvedimas/didinimas švietimo įstaigose

(programos pavadinimas)

									Kodas	
									Ministerijos/Savivaldybės	6
									Departamento	
									Įstaigos	190439674
									Programos	10.02030119
									Finansavimo šaltinio	14153
									Valstybės funkcijos	09 02 01 01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	9 510,00	9 510,00	9 510,00	9 510,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	9 510,00	9 510,00	9 510,00	9 510,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	9 372,00	9 372,00	9 372,00	9 372,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	9 372,00	9 372,00	9 372,00	9 372,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	9 372,00	9 372,00	9 372,00	9 372,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	9 372,00	9 372,00	9 372,00	9 372,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	138,00	138,00	138,00	138,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	138,00	138,00	138,00	138,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	138,00	138,00	138,00	138,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	138,00	138,00	138,00	138,00
	IŠ VISO	336	9 510,00	9 510,00	9 510,00	9 510,00

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Klaipėdos "Saulėtekio" progimnazija, 190439674, Mokyklos g. 3, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. 2024/4/929

(data)

Mokinių nemokamo maitinimo organizavimas

(programos pavadinimas)

							Kodas		
						Ministerijos/Savivaldybės		6	
						Departamento			
						Įstaigos		190439674	
						Programos		12.02010701	
					Finansavimo šaltinio			14217	
					Valstybės funkcijos	10	04	01	40

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	51 400,00	51 400,00	50 137,37	50 137,37
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	51 400,00	51 400,00	50 137,37	50 137,37
2 7 2	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	113	51 400,00	51 400,00	50 137,37	50 137,37
2 7 2 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	51 400,00	51 400,00	50 137,37	50 137,37
2 7 2 1 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115	51 400,00	51 400,00	50 137,37	50 137,37
2 7 2 1 1 2	Socialinė parama natūra	117	51 400,00	51 400,00	50 137,37	50 137,37
	IŠ VISO	336	51 400,00	51 400,00	50 137,37	50 137,37

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)



(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Klaipėdos "Saulėtekio" progimnazija, 190439674, Mokyklos g. 3, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. 2024/4/931

(data)

Klaipėdos Saulėtekio progimnazijos pastato inžinerinių sistemų, vidaus patalpų ir pastato išorės remontas

(programos pavadinimas)

					Kodas		
				Ministerijos/Savivaldybės		6	
				Departamento			
				Įstaigos		190439674	
				Programos		10.010210	
			Finansavimo šaltinio			151	
			Valstybės funkcijos	09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	4 700,00	4 700,00	4 700,00	4 700,00
3	1	153	4 700,00	4 700,00	4 700,00	4 700,00
3	1	1	4 700,00	4 700,00	4 700,00	4 700,00
3	1	1	4 700,00	4 700,00	4 700,00	4 700,00
3	1	1	4 700,00	4 700,00	4 700,00	4 700,00
3	1	1	4 700,00	4 700,00	4 700,00	4 700,00
3	1	1	4 700,00	4 700,00	4 700,00	4 700,00
	IŠ VISO	336	4 700,00	4 700,00	4 700,00	4 700,00

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Klaipėdos "Saulėtekio" progimnazija, 190439674, Mokyklos g. 3, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO**  
**2024 M. GRUODŽIO 31 D.**

metinė

(metinė, ketvirtinė)

**ATASKAITA**

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. 2024/4/932

(data)

Švietimo įstaigų paprastas remontas

(programos pavadinimas)

						Kodas	
					Ministerijos/Savivaldybės		6
					Departamento		
					Įstaigos		190439674
					Programos		10.010801
Finansavimo šaltinio							151
Valstybės funkcijos	09	02	01	01			

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	14 000,00	14 000,00	13 998,62	13 998,62
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	14 000,00	14 000,00	13 998,62	13 998,62
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	14 000,00	14 000,00	13 998,62	13 998,62
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	14 000,00	14 000,00	13 998,62	13 998,62
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	14 000,00	14 000,00	13 998,62	13 998,62
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	14 000,00	14 000,00	13 998,62	13 998,62
	IŠ VISO	336	14 000,00	14 000,00	13 998,62	13 998,62

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Klaipėdos "Saulėtekio" progimnazija, 190439674, Mokyklos g. 3, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. 2024/4/933

(data)

Mokinių pavėžėjimo užtikrinimas mokiniams, kuriems taikomos pavėžėjimo lengvatos

(programos pavadinimas)

									Kodas			
								Ministerijos/Savivaldybės		6		
								Departamento				
								Įstaigos		190439674		
								Programos		10.01080700		
								Finansavimo šaltinio		151		
								Valstybės funkcijos	09	06	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	1 100,00	1 100,00	637,60	637,60
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	1 100,00	1 100,00	637,60	637,60
2 7 2	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	113	1 100,00	1 100,00	637,60	637,60
2 7 2 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	1 100,00	1 100,00	637,60	637,60
2 7 2 1 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115	1 100,00	1 100,00	637,60	637,60
2 7 2 1 1 2	Socialinė parama natūra	117	1 100,00	1 100,00	637,60	637,60
	IŠ VISO	336	1 100,00	1 100,00	637,60	637,60

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Klaipėdos "Saulėtekio" progimnazija, 190439674, Mokyklos g. 3, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO**

**2024 M. GRUODŽIO 31 D.**

metinė

(metinė, ketvirtinė)

**ATASKAITA**

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. 2024/4/934

(data)

Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose

(programos pavadinimas)

									Kodas	
									Ministerijos/Savivaldybės	6
									Departamento	
									Įstaigos	190439674
									Programos	10.02030100
									Finansavimo šaltinio	151
									Valstybės funkcijos	09 02 01 01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	493 300,00	493 300,00	488 155,52	488 155,52
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	428 170,00	428 170,00	428 011,18	428 011,18
2 1 1	Darbo užmokestis	3	420 900,00	420 900,00	420 900,00	420 900,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	420 900,00	420 900,00	420 900,00	420 900,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	420 900,00	420 900,00	420 900,00	420 900,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	420 900,00	420 900,00	420 900,00	420 900,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	7 270,00	7 270,00	7 111,18	7 111,18
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	7 270,00	7 270,00	7 111,18	7 111,18
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	7 270,00	7 270,00	7 111,18	7 111,18
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	7 270,00	7 270,00	7 111,18	7 111,18
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	57 630,00	57 630,00	57 591,99	57 591,99
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	57 630,00	57 630,00	57 591,99	57 591,99
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	57 630,00	57 630,00	57 591,99	57 591,99
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	57 630,00	57 630,00	57 591,99	57 591,99
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	1 200,00	1 200,00	1 199,10	1 199,10
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	280,00	280,00	277,01	277,01
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	300,00	300,00	300,00	300,00
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	410,00	410,00	402,48	402,48
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	6 900,00	6 900,00	6 900,00	6 900,00

				Kodas
	Ministerijos/Savivaldybės			6
	Departamento			
	Įstaigos			190439674
	Programos			10.02030100
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	740,00	740,00	739,10	739,10
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	1 100,00	1 100,00	1 074,30	1 074,30
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	1 300,00	1 300,00	1 300,00	1 300,00
2 2 1 1 1 22	Reprezentacinės išlaidos	30	300,00	300,00	300,00	300,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	45 100,00	45 100,00	45 100,00	45 100,00
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	7 500,00	7 500,00	2 552,35	2 552,35
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	7 500,00	7 500,00	2 552,35	2 552,35
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	7 500,00	7 500,00	2 552,35	2 552,35
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	7 500,00	7 500,00	2 552,35	2 552,35
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	7 500,00	7 500,00	2 552,35	2 552,35
	IŠ VISO	336	493 300,00	493 300,00	488 155,52	488 155,52

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)



(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Klaipėdos "Saulėtekio" progimnazija, 190439674, Mokyklos g. 3, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. 2024/4/936

(data)

Mokinių iš mažas pajamas gaunančių šeimų nemokamo maitinimo gamybos išlaidų padengimas

(programos pavadinimas)

							Kodas
						Ministerijos/Savivaldybės	6
						Departamento	
						Įstaigos	190439674
						Programos	12.020103000
Finansavimo šaltinio							151
Valstybės funkcijos	10	04	01	40			

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	14 100,00	14 100,00	13 400,27	13 400,27
2 8	Kitos išlaidos	126	14 100,00	14 100,00	13 400,27	13 400,27
2 8 1	Kitos išlaidos	127	14 100,00	14 100,00	13 400,27	13 400,27
2 8 1 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	128	14 100,00	14 100,00	13 400,27	13 400,27
2 8 1 1 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	129	14 100,00	14 100,00	13 400,27	13 400,27
2 8 1 1 1 2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	131	14 100,00	14 100,00	13 400,27	13 400,27
	IŠ VISO	336	14 100,00	14 100,00	13 400,27	13 400,27

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)







(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Klaipėdos "Saulėtekio" progimnazija, 190439674, Mokyklos g. 3, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO**

**2024 M. GRUODŽIO 31 D.**

metinė

(metinė, ketvirtinė)

**ATASKAITA**

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. 2024/4/940

(data)

Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose

(programos pavadinimas)

									Kodas	
									Ministerijos/Savivaldybės	6
									Departamento	
									Įstaigos	190439674
									Programos	10.02030100
									Finansavimo šaltinio	332
									Valstybės funkcijos	09 02 01 01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	24 400,00	24 400,00	15 040,60	15 040,60
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	22 000,00	22 000,00	14 697,22	14 697,22
2 1 1	Darbo užmokestis	3	21 700,00	21 700,00	14 544,83	14 544,83
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	21 700,00	21 700,00	14 544,83	14 544,83
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	21 700,00	21 700,00	14 544,83	14 544,83
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	21 700,00	21 700,00	14 544,83	14 544,83
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	300,00	300,00	152,39	152,39
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	300,00	300,00	152,39	152,39
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	300,00	300,00	152,39	152,39
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	300,00	300,00	152,39	152,39
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	2 200,00	2 200,00	150,48	150,48
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	2 200,00	2 200,00	150,48	150,48
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	2 200,00	2 200,00	150,48	150,48
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	2 200,00	2 200,00	150,48	150,48
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	2 200,00	2 200,00	150,48	150,48
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	200,00	200,00	192,90	192,90
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	200,00	200,00	192,90	192,90
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	200,00	200,00	192,90	192,90
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	200,00	200,00	192,90	192,90
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	200,00	200,00	192,90	192,90
	IŠ VISO	336	24 400,00	24 400,00	15 040,60	15 040,60

---

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

---

(parašas)

---

(vardas ir pavardė)

---

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

---

(parašas)

---

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Klaipėdos "Saulėtekio" progimnazija, 190439674, Mokyklos g. 3, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO**

**2024 M. GRUODŽIO 31 D.**

metinė

(metinė, ketvirtinė)

**ATASKAITA**

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. 2024/4/941

(data)

Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose

(programos pavadinimas)

									Kodas	
									Ministerijos/Savivaldybės	6
									Departamento	
									Įstaigos	190439674
									Programos	10.02030100
									Finansavimo šaltinio	334
									Valstybės funkcijos	09 02 01 01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	1 100,00	1 100,00	1 100,00	1 100,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	800,00	800,00	800,00	800,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	700,00	700,00	700,00	700,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	700,00	700,00	700,00	700,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	700,00	700,00	700,00	700,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	700,00	700,00	700,00	700,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	100,00	100,00	100,00	100,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	100,00	100,00	100,00	100,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	100,00	100,00	100,00	100,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	100,00	100,00	100,00	100,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	300,00	300,00	300,00	300,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	300,00	300,00	300,00	300,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	300,00	300,00	300,00	300,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	300,00	300,00	300,00	300,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	300,00	300,00	300,00	300,00
	IŠ VISO	336	1 100,00	1 100,00	1 100,00	1 100,00

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

---

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

---

(parašas)

---

(vardas ir pavardė)

**KLAIPĖDOS „SAULĖTEKIO“ PROGIMNAZIJA**  
**2024 METŲ GRUODŽIO 31 D. BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO**  
**AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2025 m. sausio 20 d.

Klaipėdos „Saulėtekio“ progimnazija (toliau - Įstaiga) yra biudžetinė įstaiga, kurios savininkas - Klaipėdos miesto savivaldybė. Įstaiga finansuojama iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto. Įstaiga įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190439674, adresas Mokyklos g. 3, Klaipėda.

Biudžeto vykdymo ataskaitos parengtos vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklėmis, patvirtintomis LR finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr.1K-465 ir vėlesniais šių taisyklių pakeitimais.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį sudaro:

1. Biudžetinių įstaigų pajamų 2024 m. gruodžio 31 d. ataskaita (1 forma). Ataskaitoje pateikta informacija apie įstaigos pajamų įmokas.

2. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ataskaitos (2 forma). Ataskaitose pateikta biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo informacija.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių apmokėjimo terminas yra suėjęs, nėra.

Biudžetinių lėšų sąskaitose lėšų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje 2024 m. sausio 1 d. – 0,00 eurų, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 2024 gruodžio 31 d. – 0,00 eurų.

Direktorius pavaduotoja ugdymui,  
vykdanti įstaigos vadovo funkcijas

Giedra Misevičienė

Biudžetinių įstaigų centralizuotos  
apskaitos skyriaus vedėja

Eglė Zykė

(Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamojo rašto biudžetinių įstaigų pajamų 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Klaipėdos "Saulėtekio" progimnazija, 190439674, Mokyklos g. 3, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ AIŠKINAMOJO RAŠTO BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ 2024 M. GRUODŽIO 31 D.**

**METINĖ**

(ketvirčio, pusmečio, metų)

**ATASKAITA**

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. 2024/L3/4

(data)

Kodas  
Ministerijos/Savivaldybės  
Departamento  
Įstaigos 190439674

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2+4-5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 7 dalyje, iš viso, iš jų:	2 279,09	34 300,00	24 281,35	24 026,54	24 026,54	2 533,90	0,00	2 533,90
1.1. Finansavimo šaltinis 311	73,88	0,00	0,00	0,00	0,00	73,88	0,00	73,88
1.2. Finansavimo šaltinis 312	0,00	300,00	264,05	264,05	264,05	0,00	0,00	0,00
1.3. Finansavimo šaltinis 321	0,00	7 500,00	7 511,20	6 668,96	6 668,96	842,24	0,00	842,24
1.4. Finansavimo šaltinis 323	1 062,70	1 000,00	0,00	952,93	952,93	109,77	0,00	109,77
1.5. Finansavimo šaltinis 332	0,00	24 400,00	16 506,10	15 040,60	15 040,60	1 465,50	0,00	1 465,50

# BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ AIŠKINAMOJO RAŠTO BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ 2024 M. GRUODŽIO 31 D.

## METINĖ

(ketvirčio, pusmečio, metų)

## ATASKAITA

2024 m. gruodžio 31 d. Nr. 2024/L3/4

(data)

Kodas  
Ministerijos/Savivaldybės  
Departamento  
Įstaigos 190439674

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2+4-5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.6. Finansavimo šaltinis 334	1 142,51	1 100,00	0,00	1 100,00	1 100,00	42,51	0,00	42,51

**Pastaba.** Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos patvirtinimo“.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, vykdanči įstaigos vadovo funkcijas

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Budžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

Giedra Misevičienė

(vardas ir pavardė)

Eglė Zykė

(vardas ir pavardė)

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS „SAULĖTEKIO“ PROGIMNAZIJOS METINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-04-28 Nr. M-436
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Suderinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Eglė Zykė, Skyriaus vedėja, Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyrius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	EGLĖ ZYKĖ, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-04-24 16:11:22 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-EPES
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	–
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2025-01-07 10:52:27 – 2029-01-06 10:52:27
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Arvydas Vaitkus, Meras, MERAS
<b>Sertifikatas išduotas</b>	ARVYDAS VAITKUS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-04-27 16:33:07 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-X-L
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2025-04-27 16:33:10 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2025-04-25 15:12:19 – 2027-04-25 15:12:19
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 09:57:58 iki 2027-12-18 09:57:58
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	4
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.78.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-05-06 08:52:53)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2025-05-06 08:52:59 Dokumentų valdymo sistema Avilys