



KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TELKIMO VISUOMENEI NAUDINGAI VEIKLAI ATLIKTI TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2017 m. birželio 28 d. Nr. AD1-1662

Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 23 straipsnio 2 dalies 1 punktu ir Telkimo visuomenei naudingai veiklai atlikti tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. gegužės 24 d. įsakymu Nr. A1-255 „Dėl Telkimo visuomenei naudingai veiklai atlikti tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Klaipėdos miesto savivaldybės telkimo visuomenei naudingai veiklai atlikti tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. sausio 30 d. įsakymą Nr. AD1-312 „Dėl Klaipėdos miesto gyventojų telkimo visuomenei naudingai veiklai atlikti tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. N u s t a t a u, kad šis įsakymas skelbiamas Teisės aktų registre ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės administracijos direktorius

Saulius Budinas

Parengė
Socialinių išmokų poskyrio vyriausioji specialistė

Inna Charunova, tel. 39 10 65
2017-05-31

PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
direktorius 2017 m. birželio 28 d.
įsakymu Nr. AD1-1662

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TELKIMO VISUOMENEI NAUDINGAI VEIKLAI ATLIKTI TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos miesto savivaldybės telkimo visuomenei naudingai veiklai atlikti tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato gyventojų, kuriems Klaipėdos miesto savivaldybės administracijoje (toliau – Savivaldybės administracija) teikiama piniginė socialinė parama ar materialinė parama (toliau – socialinė parama), telkimo visuomenei naudingai veiklai atlikti tvarką ir sąlygas.

2. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme (toliau – Įstatymas) ir Telkimo visuomenei naudingai veiklai atlikti tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. gegužės 24 d. įsakymu Nr. A1-255 (toliau – Telkimo visuomenei naudingai veiklai atlikti tvarkos aprašas), vartojamas sąvokas.

3. Visuomenei naudinga veikla organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Telkimo visuomenei naudingai veiklai atlikti tvarkos aprašu, šiuo Tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais.

4. Visuomenei naudingos veiklos tikslas – skatinti socialinės paramos gavėjus aktyviai prisidėti prie bendruomenės gerovės kūrimo bei didinti jų darbinę motyvaciją.

II SKYRIUS ASMENYS, ORGANIZUOJANTYS IR ATLIEKANTYS VISUOMENEI NAUDINGĄ VEIKLĄ

5. Visuomenei naudingos veiklos organizatorė (toliau – Organizatorė) – Savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliota (-os) įstaiga (-os) bei organizacija (-os), kuri (-ios) organizuoja visuomenei naudingą veiklą ir pasitelkia socialinės paramos gavėjus visuomenei naudingai veiklai atlikti.

6. Visuomenei naudingai veiklai, nurodytai Telkimo visuomenei naudingai veiklai atlikti tvarkos aprašo 7 punkte, pasitelkiami:

6.1. Įstatymo 23 straipsnio 2 dalies 1 punkte nurodyti asmenys:

6.1.1. kuriems socialinės pašalpos dydis yra mažinamas vadovaujantis Įstatymo nustatyta tvarka;

6.1.2. kurie dirba (taip pat savarankiškai dirba) ir kuriems nepertraukiamai paskutinius 6 mėnesius iki kreipimosi buvo teikiama piniginė socialinė parama, jeigu jie nurodo, kad šiuo laikotarpiu iš vykdomos veiklos gavo mažesnes kaip du trečdaliai minimalios mėnesinės algos vidutines pajamas per mėnesį;

6.2. asmenys, kuriems Materialinės paramos teikimo komisija ar Paramos teikimo komisija nustato sąlygą (įpareigoja) atlikti visuomenei naudingą veiklą.

7. Savivaldybės administracija turi teisę pasitelkti visuomenei naudingai veiklai asmenis ir kitais Tvarkos aprašo 6 punkte nenurodytais atvejais, kas asmenys atitinka Įstatymo 23 straipsnio 2 dalies 1 punkte nustatytus reikalavimus.

8. Tvarkos aprašo 6.1 papunktyje nurodyti asmenys gali būti pasitelkiami visuomenei naudingai veiklai atlikti kiekvieną kartą pateikę prašymą-paraišką piniginei socialinei paramai gauti (toliau – prašymas-paraiška).

9. Visuomenei naudingai veiklai nepasitelkiami Telkimo visuomenei naudingai veiklai atlikti tvarkos aprašo 13 punkte nurodyti asmenys, taip pat asmenys, kurie negali atlikti veiklos dėl objektyvių priežasčių (gauna paslaugas psichologinės bei socialinės reabilitacijos įstaigose, teikiančiose paslaugas asmenims, turintiems priklausomybę nuo psichoaktyvių medžiagų, atlieka savanorišką veiklą už Klaipėdos miesto savivaldybės teritorijos ribų, turi akivaizdžių sveikatos sutrikimo požymių ir pan.), pateikus tai patvirtinančius dokumentus (duomenis), paaiškinimus ir pan.

III SKYRIUS

TELKIMAS VISUOMENEI NAUDINGAI VEIKLAI

10. Organizatorė Visuomenei naudingos veiklos informacinėje sistemoje (toliau – informacinė sistema) teikia duomenis apie visuomenei naudingos veiklos poreikį, nurodydama visuomenei naudingos veiklos pobūdį, veiklos pradžią, pabaigą, trukmę (valandomis ir dienomis), asmenų skaičių.

11. Tvarkos aprašo 6 ir 7 punktuose nurodyti asmenys, pateikę prašymus-paraiškas arba Materialinės paramos teikimo komisijai ar Paramos teikimo komisijai nustačius sąlygą (įpareigojus) atlikti visuomenei naudingą veiklą, informuojami apie visuomenei naudingos veiklos poreikį bei supažindinami su visuomenei naudingos veiklos atlikimo tvarka, veiklos pobūdžiu bei sąlygomis.

12. Asmenims išduodamas siuntimas atlikti visuomenei naudingą veiklą (toliau – siuntimas) (forma – Telkimo visuomenei naudingai veiklai atlikti tvarkos aprašo 1 priedas) ir jo kopija, dar viena siuntimo kopija segama socialinės paramos gavėjo byloje. Duomenys apie asmenis, kuriems išduodami siuntimai atlikti visuomenei naudingą veiklą, registruojami informacinėje sistemoje.

13. Asmuo, gavęs siuntimą, ne vėliau kaip iki siuntime nurodytos datos privalo nuvykti pas Organizatorę ir pasirašyti visuomenei naudingos veiklos atlikimo sutartį (toliau – Sutartis) (forma – Telkimo visuomenei naudingai veiklai atlikti tvarkos aprašo 2 priedas).

14. Visuomenei naudingos veiklos trukmę ir atlikimo laiką nustato Organizatorė arba pasiūlo Materialinės paramos teikimo komisija ar Paramos teikimo komisija, bet ne daugiau kaip 40 valandų per mėnesį.

Jeigu visuomenei naudingai veiklai pasitelkiami Tvarkos aprašo 6.1.2 papunktyje nurodyti asmenys, nustatant veiklos trukmę ir atlikimo laiką, atsižvelgiama į asmens darbo (taip pat savarankiško darbo) laiką.

15. Organizatorė Telkimo visuomenei naudingai veiklai atlikti tvarkos aprašo nustatyta tvarka informuoja atvykusius atlikti visuomenei naudingą veiklą asmenis apie veiklos turinį (pobūdį), eigą bei saugą ir tvarko visuomenei naudingos veiklos apskaitą.

16. Organizatorė aprūpina visuomenei naudingai veiklai atlikti būtinais darbo įrankiais, priemonėmis, gali kompensuoti dokumentais pagrįstas su visuomenei naudinga veikla susijusias išlaidas Sutartyje nurodytomis sąlygomis, taip pat, atsižvelgdama į veiklos pobūdį ir teisės aktų nustatytus reikalavimus, iš asmenų, atliekančių visuomenei naudingą veiklą, gali reikalauti pateikti tokiai veiklai atlikti reikalingą Privalomo sveikatos patikrinimo medicininę pažymą arba Asmens medicininę knygelę (forma Nr. 047/a arba Nr. 048/a).

17. Organizatorė ne vėliau kaip per 2 darbo dienas privalo informacinėje sistemoje pažymėti:

17.1. jei Sutartis sudaryta;

17.2. jei asmuo per nustatytą terminą neatvyksta pas Organizatorę arba atvyksta, bet atsisako sudaryti Sutartį, arba Organizatorė atsisako sudaryti Sutartį su asmeniu, nes jis atvyko neblaivus, apsvaigęs nuo narkotinių ar toksinių medžiagų arba atsisako atlikti privalomąjį profilaktinį asmens sveikatos patikrinimą, jeigu jis tokiai veiklai reikalingas;

17.3. jei asmuo neatliko visos paskirtos visuomenei naudingos veiklos (savavališkai pasižalina, atvyksta neblaivus, apsvaigęs nuo narkotinių ar toksinių medžiagų, neįvykdo Sutartyje numatytų įsipareigojimų) (nurodomas atliktos visuomenei naudingos veiklos valandų skaičius);

17.4. kai asmuo atliko visą jam paskirtą visuomenei naudingą veiklą (nurodomas atliktos visuomenei naudingos veiklos valandų skaičius).

18. Jeigu asmuo dėl objektyvių priežasčių iki siuntimo nustatytos datos negali atvykti pas Organizatorę atlikti visuomenei naudingos veiklos arba atvykęs atsisako pasirašyti Sutartį, arba neatliko visos visuomenei naudingos veiklos, apie tai jis privalo pranešti Savivaldybės administracijos Socialinių reikalų departamento Socialinės paramos skyriui siuntime nurodytais kontaktais ir ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo prašymo-paraiškos pateikimo dienos arba per Materialinės paramos teikimo komisijos ar Paramos teikimo komisijos nustatytą terminą turi pateikti dokumentą, įrodantį praneštą informaciją (pvz., medicinos dokumentų išrašą (forma Nr. 027/a), elektroninį nedarbingumo pažymėjimą ar kt.).

19. Laikytina, kad asmuo atsisakė dalyvauti visuomenei naudingoje veikloje, jeigu:

19.1. be pateisinamos priežasties nustatytu laiku neatvyksta pas Organizatorę;

19.2. atvyksta, tačiau atsisako pasirašyti Sutartį;

19.3. Organizatorė atsisako sudaryti Sutartį su asmeniu, nes jis atvyko neblaivus, apsvaigęs nuo narkotinių ar toksinių medžiagų arba atsisako atlikti privalomąjį profilaktinį asmens sveikatos patikrinimą, jeigu jis tokiai veiklai reikalingas;

19.4. neatliko visos paskirtos visuomenei naudingos veiklos (savavališkai pasižalino, atvyko neblaivus, apsvaigęs nuo narkotinių ar toksinių medžiagų, nevykdo Sutartyje numatytų įsipareigojimų);

19.5. laiku nepateikia dokumentų, pateisinančių nedalyvavimą visuomenei naudingoje veikloje.

20. Socialinės paramos gavėjui, atsisakiusiam atlikti visuomenei naudingą veiklą, socialinė parama skiriama (neskiriama) Įstatymo, Piniginės socialinės paramos teikimo tvarkos aprašo ir Materialinės paramos Klaipėdos miesto savivaldybės gyventojams teikimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

21. Organizatorei, nevykdančiai Tvarkos aprašo 17 punkto nuostatų, Savivaldybės administracijos direktorius turi teisę panaikinti įgaliojimą organizuoti visuomenei naudingą veiklą.

22. Organizatorė, organizuodama visuomenei naudingą veiklą, privalo vadovautis Telkimo visuomenei naudingai veiklai atlikti tvarkos aprašu ir šiuo Tvarkos aprašu, o jos organizuojama visuomenei naudinga veikla turi atitikti Telkimo visuomenei naudingai veiklai atlikti tvarkos aprašo 7 punkte nustatytus reikalavimus.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vyriausioji specialistė Inna Charunova, Liepų g. 11, LT-92138 Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TELKIMO VISUOMENEI NAUDINGAI VEIKLAI ATLIKTI TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2017-06-28, AD1-1662
Adresatas	–
Dokumentą vizavo.	Bendrojo skyriaus Vyriausiasis specialistas Albinas Strumyla
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2017-06-23 14:09:03
Dokumentą vizavo.	Socialinės paramos skyriaus Socialinių išmokų poskyrio Poskyrio vedėja Gina Vilimaitienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2017-06-23 15:03:23
Dokumentą vizavo.	Socialinės paramos skyriaus Skyriaus vedėja Audronė Liesytė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2017-06-26 08:41:09
Dokumentą vizavo.	Teisės skyriaus Vyriausiasis specialistas Linas Ališauskas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2017-06-26 13:03:07
Dokumentą pasirašė	Administracijos direktorius Saulius Budinas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2017-06-28 08:20:22
Registratorius	Bendrojo skyriaus Skyriaus vedėja Virginija Zulonienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2017-06-28 13:12:36
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2024-05-13 atspausdino Socialinės paramos skyriaus Socialinių išmokų poskyrio Vyresnioji specialistė Erika Birškienė

Nuorašas tikras
Klaipėdos miesto savivaldybė
2024-05-13