



**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS  
MERAS**

**POTVARKIS  
DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS LIUDVIKO STULPINO PROGIMNAZIJOS  
METINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO**

Nr.  
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 6 straipsnio 1 dalimi ir Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 29 d. sprendimo Nr. T2-48 „Dėl pavedimo Savivaldybės merui“ 1.1 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Biudžetinės įstaigos Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazijos metinių ataskaitų rinkinį: metinę veiklos ataskaitą, metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir metinių biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad šis potvarkis skelbiamas Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Arvydas Vaitkus

PATVIRTINTA  
Klaipėdos miesto savivaldybės mero  
2026 m. d. potvarkiu Nr.

**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS LIUDVIKO STULPINO PROGIMNAZIJOS  
METINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

## KLAIPĖDOS LIUDVIKO STULPINO PROGIMNAZIJOS 2025 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazija (toliau – Progimnazija) įgyvendina priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio (I dalies) ugdymo programas. 2025-09-01 duomenimis Progimnazijoje ugdomi 693 mokiniai (326 mokiniai – 1–4 klasėse, 367 mokiniai – 5–8 klasėse) ir 17 priešmokyklinio ugdymo vaikų (2024 m. – 19 vaikų). Dirba 66 pedagogai, t. y. 67,07 etato (2024 m. – 69,54 etato), ir 58 nepedagoginiai darbuotojai, t. y. 48,25 etato (2024 m. – 47,50 etato).

Praėjusiais metais Progimnazija veikė vadovaudamasi 2025–2027 m. strateginiu planu (toliau – Strateginis planas) ir 2025 m. veiklos planu (toliau – Veiklos planas). Progimnazijos bendruomenė susitarė dėl 2025 metų prioritetų: įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal savo gebėjimus; mokinių pasiekimų gerinimas taikant kiekvieno mokinio asmeninės pažangos matavimo sistemą. 2025 m. metiniai veiklos tikslai:

1. gerinti mokinių pasiekimus ir teikti veiksmingą švietimo pagalbą kūrybiškai ir inovatyviai organizuojant ugdymo procesą;

2. tobulinti pedagogų dalykines kompetencijas ruošiantis ir įgyvendinant mokomųjų dalykų atnaujinto turinio programas.

Siekiant Strateginio plano pirmojo tikslo – užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą – Progimnazijos veikla buvo orientuojama į savalaikę informacinę, konsultacinę, kvalifikacijos tobulinimo pagalbą, didinančią švietimo veiksmingumą, kokybiško maitinimo sąlygų sudarymą, švietimo pagalbą vaikams teikimą. Tikslui pasiekti buvo vykdomi šie uždaviniai:

įgyvendinant pirmąjį uždavinį – sudaryti sąlygas ugdytis ir gerinti ugdymo proceso kokybę – buvo užtikrintas kokybiškas formalusis ugdymas ir neformalusis švietimas: 2025 m. parengtos 24 neformaliojo švietimo programos, dalyvavo 558 mokiniai (nuo 2025 m. rugsėjo 1 d. – 22 programos, dalyvavo 522 mokiniai) neformaliojo švietimo būreliuose ir kryptingo meninio (teatro, dailės, šokio, muzikos) ugdymo užsiėmimuose, sudarytos palankios sąlygos mokinių saviraiškai ir užimtumui. Kokybiškam formaliajam ugdymui užtikrinti nuolat stebima mokinio individuali pažanga, kuri sistemingai kaupiama MS Teams platformoje. Įgyvendinta „Mokymosi be sienų“ veiklos principo koncepcija 3–4 klasėse, 6b ir 8b klasėse. Siekiant stiprinti mokinių motyvaciją ir galimybes pritaikyti užduotis pagal mokinių gebėjimus visose 5–8 klasėse mokiniai naudojo skaitmeninę edukacinę aplinką EDUKA. Mokomųjų dalykų mokytojai, dirbantys 5–8 klasėse, pamokų metu taikė įvairius refleksijos metodus.

Stebint ir analizuojant metinius mokinių pasiekimus ir pažangos kokybę pastebėta, kad 4 klasės mokinių Nacionaliniai mokinių pažangos pasiekimai (toliau – NMPP) matematikos testo rezultatai padidėjo 9,5 proc. (2024–2025 m. m. – 66,7 %, 2023–2024 m. m. – 57,2 %), 8 klasės mokinių NMPP padidėjo 14,2 % (2024–2025 m. m. – 48,8 %, 2023–2024 m. m. – 34,6 %). 4 klasių mokinių lietuvių kalbos ir literatūros (skaitymo) NMPP padidėjo 21,4 % (2024–2025 m. m. – 70,0 %, 2023–2024 m. m. – 48,6 %), 8 klasės mokinių NMPP padidėjo 4 proc. (2024–2025 m. m. – 72,2 %, 2023–2024 m. m. – 68,2 %). 2024–2025 m. m. 1–4 klasių mokinių pažangumas buvo 100 proc., 5–8 klasių – 99 proc. Labai gerais įvertinimais mokslo metus baigė 33 1–4 klasių mokiniai, t. y. 1,3 proc. daugiau negu 2023-2024 m. m. ir 10 5–8 klasių mokinių, t. y. 1,3 proc. mažiau negu 2023–2024 m. m.

Darbuotojams buvo sudarytos sąlygos tobulinti kvalifikaciją, vykdyti metodines veiklas, skleisti savo patirtį. Įgyvendinant švietimo pažangos programą „Tūkstantmečio mokyklos (toliau – TŪM) II“ 2025 m. 90 proc. pedagoginių darbuotojų tobulino kvalifikaciją įvairiuose mokymuose: darbo su SUP mokiniais, STEAM krypties kompetencijų ugdymo, komandinio darbo, sėkmingo bendradarbiavimo, mokomųjų dalykų integracijos, psichologinio atsparumo ir motyvacijos stiprinimo ir kt. Taip pat dalyvauta stažuotėje Lenkijoje, Suomijoje, Graikijoje įtraukiojo ugdymo(si) aplinkos kūrimo, SUP mokinių sportinės ir fizinio aktyvumo veiklos stiprinimo, sėkmingo komandinio darbo, STEAM veiklos klausimais.

Vaikų saviraiškos poreikių tenkinimui sudarytos sąlygos mokinių užimtumui, veiklos įvairovei. Progimnazijoje įgyvendinama neformaliojo švietimo, kryptingo meninio ugdymo programos ir socialinio emocinio ugdymo programą „Laikas kartu“, organizuojamos profesinio orientavimo veiklos. Klaipėdos m. savivaldybė finansuoja antrųjų klasių mokinių vežimo paslaugas mokytis plaukti: antrų klasių mokiniai vienos fizinio ugdymo pamokos metu mokosi plaukti baseine. 2025 m. išmoko plaukti 69 antrųjų klasių mokiniai.

Įgyvendinant antrąjį uždavinį – teikti papildomas paslaugas – kokybiško vaikų maitinimo organizavimas. Sudarytos sąlygos Progimnazijos 693 mokiniams ir 17 priešmokyklinio ugdymo grupės vaikams teikti sveikatai palankų, šviežią, šiltą, vietoje pagamintą maistą. Maisto gamyba bus vykdoma Geros higienos praktikos, Lietuvos HN15:2005 „Maisto higiena“ reikalavimus atitinkančioje virtuvėje. Maistui gaminti užtikrinamas saugių ir sveikų produktų teikimas, atitinkantis maisto saugos reikalavimus. 2025 m. nebuvo vaikų, kuriems būtų taikoma 100 proc. mokesčio už maitinimą lengvata. 2025 m. I pusmetį nemokamas maitinimas buvo teikiamas 207 mokiniams, 2 vaikams buvo taikoma 50 % lengvata. II pusmetį nemokamą maitinimą gavo 174 mokiniai, 1 vaikui buvo taikoma 50 % lengvata. Organizuotos 4 pailgintos dienos grupės, kuriose 93 pradinio ugdymo mokiniai būna užimti pagal poreikį nuo 3 iki 4 val. Švietimo pagalbos mokiniams teikimas: kasmet daugėja mokinių, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, kuriems reikalinga ši pagalba. Taip pat Progimnazijoje daugėja ir vaikų, turinčių elgesio, socialinių ir psichologinių sutrikimų. 2025 m. teikta mokiniams psichologo (150 mok.), psichologo asistentės (130 mok.), socialinio pedagogo (145 mok.), specialiojo pedagogo (44 mok.), logopedo (70 mok.) ir karjeros specialisto mokiniams organizuotos 47 veiklos.

Sisteminga mokinių mokymosi stebėseną ir pasiekimų analizę motyvavo mokinius daryti pažangą ir siekti aukštesnių mokymosi rezultatų. Progimnazijos mokiniai aktyviai dalyvavo ir sėkmingai pasirodė dalykinėse olimpiadose ir konkursuose: respublikinio ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo bei specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių virtualaus dainavimo festivalio-konkurso „Širdimi Lietuvai“ I vieta; tarptautinio edukacinio konkurso „Olympis 2025“ 9 I laipsnio diplomai, 15 II laipsnio diplomai, 24 III laipsnio diplomai ir tarptautinės KINGS olimpiados 3 I laipsnio, 4 II laipsnio finalo diplomai. Respublikinėje mokinių teorinėje-praktinėje konferencijoje „Vaiko sveika gyvensena – galimybės ir perspektyvos šiandien“ „Oratoriškiausio pranešimo“ nominacija, Respublikinio projekto „Kalbų Kengūra – 2025“ 5 auksinės Kengūros diplomai, Lietuvos pradinukų matematikos olimpiados 3–4 kl. mokiniams Klaipėdos miesto etape III vieta, Klaipėdos m. 1–4 klasių mokinių meninio skaitymo konkurso „Žiemos magija“ III vieta, Klaipėdos m. meninio skaitymo konkurso „Visada laikyk šviesą savo delnuose“ III vieta, Klaipėdos m. tradicinio vokaliųjų duetų festivalyje „Dviese“ – „Originaliausio dueto nominacija“, Klaipėdos m. technologijų olimpiadoje III vieta, Klaipėdos m. bendrojo ugdymo mokyklų 8-ųjų klasių mokinių anglų kalbos olimpiadoje II vieta, Klaipėdos m. ir regiono bendrojo ugdymo mokyklų mokinių iliustracijos ir dailės vokiečių kalba konkurse III vieta.

Siekiant Strateginio plano antrojo tikslo – užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) poreikius tenkinančią aplinką siekiama, kad Progimnazijos ugdymo sąlygos ir aplinka atitiktų higienos reikalavimus. Tikslui pasiekti buvo vykdomi šie uždaviniai:

– įgyvendinant pirmąjį uždavinį – gerinti Progimnazijos ugdymo sąlygas ir aplinką: įvykdyti kontroliuojančių institucijų nurodymus. 2025 m. suremontuoti 2 kabinetai ir pakeista 160 kv. m. grindų dangos. Savivaldybės biudžeto lėšomis sumontuotos 160 kv. m. Amstrong tipo pakabinamos lubos, atliktas lietaus nuotekų vamzdžio keitimas, pakeistos bibliotekos stiklinės sienos pertvaros (9,0 tūkst. Eur.), Užtikrinta estetiška, saugi ugdymosi aplinką atnaujintos Progimnazijoje edukacinės erdvės. „Tūkstantmečio mokyklos II“ projekto lėšomis įrengta STEAM laboratorija, muzikavimo klasė, mažoji sporto salė, aktų salė ir lauko klasė.

– įgyvendinant antrąjį uždavinį – pritaikyti Progimnazijos aplinkas švietimo reikmėms: 2025 m. už 29,8 tūkst. Eur nupirktą baldų (mokyklinių suolų komplektų, kėdžių, spintų priemonėms, mokytojų biuro kėdžių, mokytojų stalų), nupirktą mokymo priemonių už 1,5 tūkst. Eur. 7 kabinetai aprūpinti roletais. Įgyvendinant TŪM programą 2025 m. įsigyta lauko klasės

įrangos ir baldų už 41,0 tūkst. Eur. Aprūpinta mažoji sporto ir aktų salė įranga ir baldais už 87,5 tūkst. Eur. STEAM laboratorijos baldams, įrangai ir priemonėms išleista 171,5 tūkst. Eur.

Naujausių technologijų ir priemonių įsigijimas: vykdant šią priemonę 2025 m. įsigytos šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atitinkančios informacinės-komunikacinės technologijos ir priemonės: 31 vnt. kompiuterių, 8 vnt. interaktyvių ekranų, 8 vnt. daugiafunkcinių spausdintuvų, 1 projektorius (42,0 tūkst. Eur.). Įgyvendinant TŪM projektą 2025 m. įsigyti 2 interaktyvūs ekranai ir 30 vnt. planšetinių kompiuterių (25,8 tūkst. Eur.)

2025 m. Progimnazijai išlaikyti skirtos lėšos naudotos racionaliai ir taupiai, sprendimai dėl jų panaudojimo derinti su Progimnazijos savivaldos institucijomis, bendruomene.

Progimnazijos finansinė 2025 metų situacija atspindi lentelėje:

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. eurų)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
Savivaldybės biudžetas (SB)	798,0	788,3	98,8	Nepanaudota 5,2 tūkst. Eur iš Savivaldybės biudžeto lėšų ir 0,5 tūkst. Eur mokinių nemokamo maitinimo gamybos išlaidų
Specialioji tikslinė dotacija (VB)	2388,7	2386,3	99,9	Nepanaudota 1,6 tūkst. Eur iš Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo lėšų
Įstaigos gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų:	48,7	31,0	63,7	Nesurinkta 4,6 tūkst. Eur patalpų nuomos lėšų. Nuo 2025-09-01 sumažėjus 1 pailgintai dienos grupei, surinkta 8,0 tūkst. Eur mažiau
Pajamų išlaidos (SP)	-	33,9	69,6	Liko nepanaudotos patalpų nuomos ir pailgintos dienos grupės lėšos 2,0 tūkst. Eurų
Projektų finansavimas (ES)	1041,9	514,6	49,4	
Kitos lėšos (parama 1,2 % GM ir kt.)	16,3	0,8	4,9	
Iš viso	4293,6	3754,9	87,4	
Kreditinis įsiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2026 m. sausio 1 d. – 24,34 tūkst. Eur				Kreditinį įsiskolinimą sudarė mokesčiai už komunalines, ryšio paslaugas, kadangi sąskaitos už paslaugas išrašytos 2025 m. gruodžio mėn. paskutinę ir 2026 m. sausio mėn. pirmomis dienomis (1,04 tūkst. Eur.). Atlikus darbus pagal ES projektą „Tūkstantmečio mokyklos II“, sąskaita iš UAB „Audiotonas“ gauta 2025-12-31 (sumai 23,3 tūkst. Eur)

Progimnazijoje 2025 m. buvo atlikti patikrinimai:

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo įsakymu vykdyta ekonomikos ir verslumo valstybinio brandos egzamino (toliau – VBE) (2025-06-10) ir informatikos VBE (2025-06-12) organizavimo priežiūra. Pažeidimų nenustatyta.

2025-12-16 atliktas Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Klaipėdos departamento Visuomenės sveikatos saugos kontrolės skyriaus vyriausiųjų specialistų patikrinimas. Reikalavimų pažeidimų nenustatyta.

2025 m. Progimnazijoje liko neišspręstos vidaus problema – atlikti bibliotekos (TŪM projektas) remontą.

Planuodama 2026 m. veiklą, Progimnazijos bendruomenė 2026–2028 m. strateginiame plane susitarė dėl strateginių veiklos tikslų: nuoseklus kokybiško ugdymo proceso įgyvendinimas ir tobulinimas; užtikrinti modernią, saugią ir mokinių poreikius atitinkančią ugdymo(si) aplinką bei papildomų paslaugų prieinamumą.

Direktorė

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Diana Čedavičienė

**Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazija**

**2025 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ  
FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

**Parengta pagal viešojo sektoriaus apskaitos  
ir finansinės atskaitomybės standartus**

**(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)**

190451477, Bandužių g. 4, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazija

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

Nr. \_\_\_\_\_

(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		1 507 401,79	1 338 597,76
I.	Nematerialusis turtas	1		919,35
I.1.	Plėtros darbai			
I.2.	Programinė įranga ir jos licencijos			919,35
I.3.	Kitas nematerialusis turtas			
I.4.	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5.	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas	2	1 507 401,79	1 337 678,41
II.1.	Žemė			
II.2.	Pastatai		1 214 058,78	1 232 523,54
II.3.	Infrastruktūros statiniai			
II.4.	Kiti statiniai			
II.5.	Mašinos ir įrenginiai		5 152,34	6 636,32
II.6.	Transporto priemonės			
II.7.	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		288 190,67	98 518,55
II.8.	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9.	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai ištekliai			
V.	Kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		179 446,52	150 295,62
I.	Atsargos	3	4 499,99	
I.1.	Strateginės ir neliečiamos atsargos			
I.2.	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		4 499,99	
I.3.	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4.	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5.	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai	4	933,87	542,17
III.	Per vienus metus gautinos sumos	5	156 942,93	138 672,70
III.1.	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			

III.2.	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3.	Gautinos finansavimo sumos			
III.4.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas		1 865,60	1 729,10
III.5.	Sukauptos gautinos sumos		155 077,33	136 690,12
III.6.	Kitos gautinos sumos			253,48
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	6	17 069,73	11 080,75
	IŠ VISO TURTO:		1 686 848,31	1 488 893,38
D.	FINANSAVIMO SUMOS	7	1 503 681,28	1 354 856,94
I.	Iš valstybės biudžeto		61 087,12	61 375,67
II.	Iš savivaldybės biudžeto		405 862,54	421 372,62
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		1 019 904,43	854 326,84
IV.	Iš kitų šaltinių		16 827,19	17 781,81
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI	8	180 400,38	134 247,62
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1.	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2.	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3.	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	9	180 400,38	134 247,62
II.1.	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2.	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3.	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4.	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5.	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6.	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1.	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2.	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7.	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8.	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9.	Tiekėjams mokėtinos sumos		22 578,12	44,61
II.10.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		964,55	134,73
II.11.	Sukauptos mokėtinos sumos		154 766,89	132 195,09
II.12.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		2 090,82	1 873,19
F.	GRYNASIS TURTAS		2 766,65	(211,18)
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai			
II.1.	Tikrosios vertės rezervas			
II.2.	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		2 766,65	(211,18)
IV.1.	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		2 977,83	(2 970,70)
IV.2.	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		(211,18)	2 759,52
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		1 686 848,31	1 488 893,38

\_\_\_\_\_  
Direktorė  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos  
vadovo pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja  
(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
Diana Čedavičienė  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
Eglė Zykė  
(vardas ir pavardė)

## Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazija

(Viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

190451477, Bandužių g. 4, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(Viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA  
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. \_\_\_\_\_

(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		3 698 094,57	3 279 266,25
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		3 679 784,57	3 256 078,75
I.1.	Iš valstybės biudžeto		2 424 689,67	2 245 398,05
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		901 310,59	860 143,34
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		351 804,96	148 712,32
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		1 979,35	1 825,04
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS	10	18 310,00	23 187,50
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		18 310,00	23 187,50
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	11	3 709 146,24	3 290 002,65
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	12	2 957 400,72	2 715 917,00
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		79 366,57	72 301,51
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		62 517,75	69 248,81
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		81 482,58	68 160,32
V.	TRANSPORTO		216,00	2 901,33
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		40 537,11	18 238,49
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		129 626,00	108 876,20
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		1 212,11	534,20
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		195 714,05	81 299,49
X.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ		88 362,45	82 788,47
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		66 159,77	67 921,49
XIV.	KITOS	13	6 551,13	1 815,34
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		(11 051,67)	(10 736,40)
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		14 029,50	7 765,70
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	14	14 029,50	7 765,70

II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		2 977,83	(2 970,70)
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS	15	2 977,83	(2 970,70)
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

\_\_\_\_\_  
Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas  
administracijos vadovas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
Diana Čedavičienė

(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
Eglė Zykė

(vardas ir pavardė)

Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazija, 190451477, Bandužių g. 4, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147350982

D/L: --

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA  
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>A</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>		<b>6.048,94</b>	<b>0,00</b>	<b>6.048,94</b>	<b>-34.038,99</b>	<b>2.498,00</b>	<b>-31.540,99</b>
I	Iplaukos		3.297.524,23	252.400,32	3.549.924,55	2.855.349,01	192.984,59	3.048.333,60
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		3.246.155,08	235.541,39	3.481.696,47	2.802.977,81	184.623,68	2.987.601,49
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		2.245.176,35	118.603,02	2.363.779,37	2.079.160,19	116.673,82	2.195.834,01
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		648.366,88	116.938,37	765.305,25	617.109,33	67.949,86	685.059,19
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		352.415,61	0,00	352.415,61	103.436,32	0,00	103.436,32
I.1.4	Iš kitų šaltinių		196,24	0,00	196,24	3.271,97	0,00	3.271,97
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkejų		31.782,90	0,00	31.782,90	30.417,70	0,00	30.417,70
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		17.087,22	16.858,93	33.946,15	19.718,30	8.360,91	28.079,21
I.6	Gautos palūkanos							
I.7	Kitos įplaukos		2.499,03	0,00	2.499,03	2.235,20	0,00	2.235,20
II	Pervestos lėšos		-39.635,59	0,00	-39.635,59	-61.210,57	0,00	-61.210,57
II.1	I valstybės biudžetą							
II.2	I savivaldybių biudžetus		-37.580,64	0,00	-37.580,64	-58.997,35	0,00	-58.997,35
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	I kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams		-2.054,95	0,00	-2.054,95	-2.213,22	0,00	-2.213,22
II.6	Kitiems subjektams							
III	Išmokos	P02	-3.251.839,70	-252.400,32	-3.504.240,02	-2.828.177,43	-190.486,59	-3.018.664,02
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-2.913.791,00	0,00	-2.913.791,00	-2.659.926,37	0,00	-2.659.926,37
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių			-1.873,11	-1.873,11		-2.177,86	-2.177,86
III.3	Komandiruočių		-81.130,50	-352,08	-81.482,58	-68.056,00	-104,32	-68.160,32
III.4	Transporto			-216,00	-216,00		-2.901,33	-2.901,33
III.5	Kvalifikacijos kelimo		-36.450,00	-4.087,11	-40.537,11	-14.474,00	-3.764,49	-18.238,49
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo		-61.179,41	-42.817,56	-103.996,97		-18.665,35	-18.665,35
III.7	Atsargų įsigijimo		-119.193,69	-65.065,67	-184.259,36	-29.712,36	-50.928,16	-80.640,52
III.8	Socialinių išmokų		-20.608,10	-93.462,45	-114.070,55	-20.064,10	-82.788,47	-102.852,57
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-19.487,00	-22.435,71	-41.922,71	-35.944,60	-8.455,68	-44.400,28
III.11	Sumokėtos palūkanos							
III.12	Kitos išmokos			-22.090,63	-22.090,63		-20.700,93	-20.700,93

( tęsinys kitame puslapyje)

Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazija, 190451477, Bandužių g. 4, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

**2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

**PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA  
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)**

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>B</b>	<b>INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>		<b>-189.981,92</b>	<b>-51.479,06</b>	<b>-241.460,98</b>	<b>-13.303,70</b>	<b>-24.396,23</b>	<b>-37.699,93</b>
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-189.981,92	-51.479,06	-241.460,98	-13.303,70	-24.396,23	-37.699,93
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
<b>C</b>	<b>FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>		<b>189.921,96</b>	<b>51.479,06</b>	<b>241.401,02</b>	<b>13.303,70</b>	<b>21.898,23</b>	<b>35.201,93</b>
I	Iplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti		189.921,96	51.479,06	241.401,02	13.303,70	21.898,23	35.201,93
IV.1	Iš valstybės biudžeto		885,12	26.679,06	27.564,18		16.398,23	16.398,23
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto		0,00	24.800,00	24.800,00		5.500,00	5.500,00
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		189.036,84	0,00	189.036,84	13.303,70	0,00	13.303,70
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti dalininko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
<b>D</b>	<b>VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI</b>							
<b>I</b>	<b>Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)</b>		<b>5.988,98</b>	<b>0,00</b>	<b>5.988,98</b>	<b>-34.038,99</b>	<b>0,00</b>	<b>-34.038,99</b>
<b>II</b>	<b>Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje</b>		<b>11.080,75</b>		<b>11.080,75</b>	<b>45.119,74</b>		<b>45.119,74</b>
<b>III</b>	<b>Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje</b>		<b>17.069,73</b>		<b>17.069,73</b>	<b>11.080,75</b>		<b>11.080,75</b>

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Budžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja  
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(parašas)

Diana Čedavičienė

(vardas ir pavardė)

Eglė Zykė

(vardas ir pavardė)

Klaipėdos Ludviko Stulpino progimnazija, 190451477, Bandužių g. 4, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147350982

D/L: --

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA  
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną						2.759,52	2.759,52	
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		X	X	X		-2.970,70	-2.970,70	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną						-211,18	-211,18	
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		X	X	X		2.977,83	2.977,83	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						2.766,65	2.766,65	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

\_\_\_\_\_  
Direktorė

(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja

(vyrtausias buhalteris (buhalteris), ieieju orivaloma pagal teisės aktus)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
Diana Čedavičienė

(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
Eglė Zyke

(vardas ir pavardė)

Klaipėdos Ljudviko Stulpino progimnazija, 190451477, Bandužių g. 4, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147350982  
D/L: --

P2 Informacija pagal segmentus

ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai							Segmentai			Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gyvyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos									-3.709.146,24		-3.709.146,24
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-2.957.400,72		-2.957.400,72
1.2	Nusidėjimo ir amortizacijos									-79.366,57		-79.366,57
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-62.517,75		-62.517,75
1.4	Komandiruočių									-81.482,58		-81.482,58
1.5	Transporto									-216,00		-216,00
1.6	Kvalifikacijos kelimo									-40.537,11		-40.537,11
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo									-129.626,00		-129.626,00
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų									-1.212,11		-1.212,11
1.9	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina									-195.714,05		-195.714,05
1.10	Socialinių išmokų									-88.362,45		-88.362,45
1.11	Nuomos											
1.12	Finansavimo											
1.13	Kitų paslaugų									-66.159,77		-66.159,77
1.14	Kitos									-6.551,13		-6.551,13
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Išmokos									-3.504.240,02		-3.504.240,02
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-2.913.791,00		-2.913.791,00
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-1.873,11		-1.873,11
3.1.3	Komandiruočių									-81.482,58		-81.482,58
3.1.4	Transporto									-216,00		-216,00
3.1.5	Kvalifikacijos kelimo									-40.537,11		-40.537,11
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo									-103.996,97		-103.996,97
3.1.7	Atsargų įsigijimo									-184.259,36		-184.259,36
3.1.8	Socialinių išmokų									-114.070,55		-114.070,55
3.1.9	Nuomos											
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo									-41.922,71		-41.922,71
3.1.11	Sumokėtos palūkanos											
3.1.12	Kitos išmokos									-22.090,63		-22.090,63

P3 Nematerialusis turtas

INFORMACIJA APIE NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestžas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		2.675,18							2.675,18
2	Išigijimai per ataskaitinį laikotarpį									
2.1	pirkto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									
2.2	neatlygintinai gauto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									
2.3	nematerialusis turtas, įsigytas pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis									
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto suma per ataskaitinį laikotarpį									
3.1	parduoto									
3.2	perduoto									
3.3	nurašyto									
4	Pergrupavimai (+/-)									
5	Kiti pokyčiai									
6	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)		2.675,18							2.675,18
6.1	Iš jos: Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina		2.675,18							2.675,18
7	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	-1.755,83		X		X	X		-1.755,83
8	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta amortizacijos suma	X			X		X	X		
9	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X	-919,35		X		X	X		-919,35
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto amortizacijos suma	X			X		X	X		
10.1	parduoto	X			X		X	X		
10.2	perduoto	X			X		X	X		
10.3	nurašyto	X			X		X	X		
11	Pergrupavimai (+/-)	X			X		X	X		
12	Kiti pokyčiai	X			X		X	X		
13	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	X	-2.675,18		X		X	X		-2.675,18
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje									
15	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta nuvertėjimo suma									
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto nuvertėjimo suma									

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147350982  
D/L: --

P3 Nematerialusis turtas

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
18.1	parduoto									
18.2	perduoto									
18.3	nurašyto									
19	Pergrupavimai (+/-)									
20	Kiti pokyčiai									
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)									
22	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)		0,00							0,00
23	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)		919,35							919,35
24	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos už teisę naudotis programine įranga ir licencijomis	X		X	X	X	X	X	X	
25	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos nematerialiųjų vertybių tvarkymui ir apsaugai	X	X	X		X	X	X	X	

**Pastabos:**

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Ataskaitos 5, 12, 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Ataskaitos 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta nematerialiojo turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.
4. Ataskaitos 10 stulpelis „Prestižas“ pildomas tik konsoliduotosiose finansinėse ataskaitose.

Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazija, 190451477, Bandužių g. 4, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

**2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147350982

D/L: --

Nematerialiojo turto grupėms taikomi  
amortizacijos normatyvai nuo mažiausio iki  
didžiausio (metais):

<b>Nematerialiojo turto grupės</b>	<b>Amortizacijos normatyvo mažiausia reikšmė (metais)</b>	<b>Amortizacijos normatyvo didžiausia reikšmė (metais)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Programinė įranga ir jos licencijos	2	2

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147350982  
D/L: --

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo savikaina

INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO ĮSIGIJIMO SAVIKAINA, BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje	1.497.688,81		29.604,42	10.854,74		284.184,69		1.822.332,66
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3+2.4)						260.281,16		260.281,16
2.1	pirkto turto (išskyrus nurodytą 2.3 ir 2.4 papunkčiuose) įsigijimo savikaina						259.459,11		259.459,11
2.2	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina						822,05		822,05
2.3	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina								
2.4	turtas, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys								
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)				-645,00		-4.254,84		-4.899,84
3.1	parduoto								
3.2	perduoto								
3.3	nurašyto				-645,00		-4.254,84		-4.899,84
4	Pergrupavimai (+/-)				-617,10		-32.892,83		-33.509,93
5	Kiti pokyčiai								
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)	1.497.688,81		29.604,42	9.592,64		507.318,18		2.044.204,05
6.1	Iš jos: turto, kuris yra visiškai nudevėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo arba pasigaminimo savikaina			29.604,42	3.000,00		168.075,85		200.680,27
7	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	-265.165,27		-29.604,42	-4.218,42		-185.666,14	X	-484.654,25
8	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma							X	
9	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	-18.464,76			-1.000,52		-58.981,94	X	-78.447,22
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1+10.2+10.3)				645,00		3.510,83	X	4.155,83
10.1	parduoto							X	
10.2	perduoto							X	
10.3	nurašyto				645,00		3.510,83	X	4.155,83
11	Pergrupavimai (+/-)				133,64		22.009,74	X	22.143,38
12	Kiti pokyčiai							X	
13	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	-283.630,03		-29.604,42	-4.440,30		-219.127,51	X	-536.802,26
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
15	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma								
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)								
18.1	parduoto								
18.2	perduoto								
18.3	nurašyto								
19	Pergrupavimai (+/-)								
20	Kiti pokyčiai								
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)								
22	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)	1.214.058,78		0,00	5.152,34		288.190,67		1.507.401,79
22.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
22.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
22.3	turto, kurio kontrolė riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
22.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.5	laikini nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė	26.387,64			X	X	X	X	26.387,64
23	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)	1.232.523,54		0,00	6.636,32		98.518,55		1.337.678,41
23.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
23.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
23.3	turto, kurio kontrolė riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								

Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazija, 190451477, Bandužių g. 4, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147350982  
D/L: --

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo  
savikaina

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.5	laikiniai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė	25.117,72			X	X	X	X	25.117,72

Pastabos:

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Lentelės 5, 12 ir 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Lentelės 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo

Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazija, 190451477, Bandužių g. 4, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

**2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147350982

D/L: --

Ilgalaikio materialiojo turto grupėms taikomi nusidėvėjimo normatyvai nuo mažiausio iki didžiausio (metais):

<b>Ilgalaikio materialiojo turto grupės</b>	<b>Nusidėvėjimo normatyvo mažiausia reikšmė (metais)</b>	<b>Nusidėvėjimo normatyvo didžiausia reikšmė (metais)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Pastatai	100	100
Kiti statiniai	15	15
Mašinos ir įrenginiai	10	10
Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	4	10

Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazija, 190451477, Bandužių g. 4, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147350982

D/L: --

**BŪSIMOSIOS PAGRINDINĖS NUOMOS ĮMOKOS, NUMATOMOS GAUTI PAGAL  
PASIRAŠYTAS VEIKLOS NUOMOS SUTARTIS PAGAL LAIKOTARPIUS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Laikotarpis</b>	<b>Gautinos pagrindinės nuomos įmokos paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Per vienerius metus	
2	Nuo vienerių iki penkerių metų	24,00
3	Po penkerių metų	
<b>4</b>	<b>Iš viso</b>	<b>24,00</b>

Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazija, 190451477, Bandužių g. 4, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147350982

D/L: --

P8 Atsargos

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ\*

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriūs	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtos vykdyti sutartys	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Atsargų išsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
2	Išgyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		188.847,49						188.847,49
2.1	Išgyto turto išsigijimo savikaina		188.841,05						188.841,05
2.2	Nemokamai gautų atsargų išsigijimo savikaina		6,44						6,44
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-195.720,49						-195.720,49
3.1	Parduota								
3.2	Perleista (paskirstyta)								
3.3	Sunaudota veikloje		-195.720,49						-195.720,49
3.4	Kiti nurašymai								
4	Pergrupavimai (+/-)		11.372,99						11.372,99
5	Atsargų išsigijimo vertės kiti pokyčiai								
6	Atsargų išsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+5)		4.499,99						4.499,99
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupto nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
11	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)								
11.1	Parduota								
11.2	Perleista (paskirstyta)								
11.3	Sunaudota veikloje								
11.4	Kiti nurašymai								
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
13	Atsargų nuvertėjimo kiti pokyčiai								
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10-11+/-12+13)								
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)		4.499,99						4.499,99
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7)								

\* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazija, 190451477, Bandužių g. 4, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

**2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147350982

D/L: --

**P9 Išankstiniai apmokėjimai**

**INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Straipsniai</b>	<b>Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena</b>	<b>Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	933,87	542,17
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams		
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	933,87	542,17
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	933,87	542,17

Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazija, 190451477, Bandužių g. 4, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nurodyta kitaip)

ID: -2147350982

D/L: --

P10 Gautinos sumos

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	157.985,73	155.077,33		139.247,40	136.690,12	
1.1	Gautinos finansavimo sumos						
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	2.908,40			2.303,80		
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	2.908,40			2.303,80		
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos						
1.5	Sukauptos gautinos sumos	155.077,33	155.077,33		136.690,12	136.690,12	
1.5.1	Iš biudžeto	155.077,33	155.077,33		136.690,12	136.690,12	
1.5.2	Kitos						
1.6	Kitos gautinos sumos				253,48		
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	-1.042,80			-574,70		
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	156.942,93	155.077,33		138.672,70	136.690,12	

Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazija, 190451477, Bandužių g. 4, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nurodyta kitaip)

ID: -2147350982

D/L: --

**P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai**

**INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS**

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	Biudžeto asignavimai	Iš viso	Biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)			1.947,94	
1.1	Pinigai bankų sąskaitose			1.947,94	
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai išaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų išaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai išaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų išaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	17.069,73		9.132,81	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	17.069,73		9.132,81	
3.2	Pinigai kasoje				
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai išaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų išaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	17.069,73		11.080,75	
5	Iš jų išteklių fondų lėšos				

Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazija, 190451477, Bandužių g. 4, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

**2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurais, jei nurodyta kitaip)

**P12 Finansavimo sumos**

**FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINIŲ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ**

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>1</b>	<b>Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)</b>	<b>61.375,67</b>	<b>2.391.343,55</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>-2.387.337,06</b>
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	59.975,44	48.324,60	0,00		0,00		-48.003,78
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	1.400,23	2.343.018,95	0,00		0,00		-2.339.333,28
<b>2</b>	<b>Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)</b>	<b>421.372,62</b>	<b>880.316,57</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>-893.978,12</b>
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	421.197,12	62.327,87	0,00		0,00		-77.805,46
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	175,50	817.988,70	0,00		0,00		-816.172,66
<b>3</b>	<b>Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)</b>	<b>854.326,84</b>	<b>541.452,45</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>-375.444,69</b>
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	853.892,46	189.036,84	0,00		0,00		-23.024,87
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	434,38	352.415,61	0,00		0,00		-352.419,82
<b>4</b>	<b>Iš kitų šaltinių</b>	<b>17.781,81</b>	<b>196,24</b>	<b>0,00</b>	<b>828,49</b>	<b>0,00</b>		<b>-1.979,35</b>
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	2.134,59	0,00	59,96	828,49	0,00		-1.167,91
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	15.647,22	196,24	-59,96		0,00		-811,44
<b>5</b>	<b>Iš viso finansavimo sumų</b>	<b>1.354.856,94</b>	<b>3.813.308,81</b>	<b>0,00</b>	<b>828,49</b>	<b>0,00</b>		<b>-3.658.739,22</b>

\* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavimui

Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazija, 190451477, Bandužių g. 4, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

**2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147350982

D/L: --

**P12 Finansavimo sumos**

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpį			Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
		Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos gražintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas		Kiti pokyčiai
1	2	10	11	12	13	14
<b>1</b>	<b>Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)</b>		<b>-4.295,04</b>			<b>61.087,12</b>
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti		0,00			60.296,26
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		-4.295,04			790,86
<b>2</b>	<b>Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)</b>		<b>-1.848,53</b>			<b>405.862,54</b>
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti		0,00			405.719,53
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		-1.848,53			143,01
<b>3</b>	<b>Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)</b>		<b>-430,17</b>			<b>1.019.904,43</b>
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti		0,00			1.019.904,43
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		-430,17			0,00
<b>4</b>	<b>Iš kitų šaltinių</b>		<b>0,00</b>			<b>16.827,19</b>
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti		0,00			1.855,13
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		0,00			14.972,06
<b>5</b>	<b>Iš viso finansavimo sumų</b>		<b>-6.573,74</b>			<b>1.503.681,28</b>

Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazija, 190451477, Bandužių g. 4, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147350982

D/L: --

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		61.375,67	61.375,67		61.087,12	61.087,12
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		421.372,62	421.372,62		405.862,54	405.862,54
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	611,71	853.715,13	854.326,84	611,71	1.019.292,72	1.019.904,43
4	Iš kitų šaltinių		17.781,81	17.781,81		16.827,19	16.827,19
5	<b>Iš viso</b>	<b>611,71</b>	<b>1.354.245,23</b>	<b>1.354.856,94</b>	<b>611,71</b>	<b>1.503.069,57</b>	<b>1.503.681,28</b>

P12 Gauta parama

INFORMACIJA APIE PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ GAUTĄ FINANSINĘ IR NEFINANSINĘ PARAMĄ

Eil. Nr.*	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalykas				Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį ***
	Paramos teikėjo, suteikusio paramą, pavadinimas	Kodas	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panauda**	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys						
1.1	Viešojo sektoriaus subjektai						
1.2	Ne viešojo sektoriaus subjektai						
2	Užsienio valstybių juridiniai asmenys						
3	Fiziniai asmenys*	X		822,05			822,05
4	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X		X	X	X	
5	Anonimiškai	X					
6	Gauta iš paramos lėšų įgyto turto						
7	Iš viso	X		822,05			822,05

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

\* Fizinį asmenų duomenys neatskleidžiami.

\*\* Jei panauda gautas:

- nekilnojamasis turtas, nurodoma tokio ar panašaus nekilnojamojo turto nuomos rinkos

kaina toje teritorijoje;

- kitas ilgalaikis materialusis turtas, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina,

o jei tokio arba panašaus turto nuomos rinkos kainos nėra, – panaudos davėjo nurodyta

metinė to turto nuosidėvėjimo suma;

- ūkinis inventorių, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina.

\*\*\* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus

apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 8

priedo lentelės 4 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazija, 190451477, Bandužių g. 4, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147350982

D/L: --

P12 Paramos panaudojimas

INFORMACIJA APIE PARAMOS PANAUDOJIMĄ PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
			Gauta*	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Perduota ne viešojo sektoriaus subjektams		Kiti pokyčiai
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pinigais	16.100,51			-675,16				15.425,35
2	Turtu, išskyrus pinigus		822,05		-822,05				0,00
3	Paslaugomis								
4	Turto panauda								
5	<b>Iš viso</b>	<b>16.100,51</b>	<b>822,05</b>		<b>-1.497,21</b>				<b>15.425,35</b>

\* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 7 priedo lentelės 8 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazija, 190451477, Bandužių g. 4, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147350982

D/L: --

**Finansinė nuoma**

Turto, naudojamo pagal finansinę nuomą (lizingą), balansinė vertė:

Eil. Nr.	Turto grupės	Balansinė vertė	
		Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Nematerialusis turtas		
1.1	Programinė įranga ir jos licencijos		
1.2	Patentai, autorių ir kitos teisės		
1.3	Nematerialiosios vertybės		
1.4	Nebaigti projektai		
1.5	Kitas nematerialusis turtas		
2	Ilgalaikis materialusis turtas		
2.1	Žemė		
2.2	Pastatai		
2.3	Infrastruktūros statiniai		
2.4	Kiti statiniai		
2.5	Nekilnojamosios kultūros vertybės		
2.6	Mašinos ir įrenginiai		
2.7	Transporto priemonės		
2.8	Kilnojamosios kultūros vertybės		
2.9	Kitos vertybės		
2.10	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		
2.11	Nebaigta statyba		
3	Biologinis turtas		
3.1	Gyvūnai		
3.2	Medynai		
3.3	Parkų ir skverų želdiniai		
3.4	Daugiamėčiai sodiniai		
3.5	Pasėliai		
3.6	Kitas biologinis turtas		
4	Atsargos		
4.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos		
4.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriūs		
4.3	Nebaigta gaminti produkcija		
4.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		
4.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		
5	<b>Iš viso</b>		

Finansinės būklės ataskaitoje parodytos neapibrėžtųjų nuomos mokesčių sumos:

Eil. Nr.	Nustatymo pagrindas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
	<b>Iš viso</b>		

Ateityje mokėtinos pagrindinių nuomos įmokų sumos pagal sudarytas sublizingo sutartis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną:

Eil. Nr.	Laikotarpis	Paskutinė ataskaitinių metų diena	Paskutinė praėjusių ataskaitinių metų diena
1	2	3	4
1	Per vienerius metus		
2	Nuo vienerių iki penkerių metų		
3	Po penkerių metų		
4	<b>Iš viso</b>		

**Veiklos nuoma**

Pagal pasirašytas subnuomos sutartis ateityje mokėtinos pagrindinės nuomos įmokos:

Eil. Nr.	Laikotarpis	Paskutinė ataskaitinių metų diena	Paskutinė praėjusių ataskaitinių metų diena
1	2	3	4
1	Per vienerius metus (suma)		
2	Nuo vienerių iki penkerių metų		
3	Po penkerių metų		
4	<b>Iš viso</b>		

Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazija, 190451477, Bandužių g. 4, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

**2025 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Nuomos įmokų pripažintų laikotarpio sąnaudomis ir subnuomos įmokų pripažintų laikotarpio pajamomis sumos:

Eil. Nr.	Laikotarpis	Paskutinė ataskaitinių metų diena	Paskutinė praėjusių ataskaitinių metų diena
1	2	3	4
1	Pagrindinės nuomos įmokos (sąnaudos)		
2	Neapibrėžtieji nuomos mokesčiai (sąnaudos)		
3	Gautos įmokos pagal subnuomos sutartis (suma) (pajamos)		

**Panauda**

Pagal panaudos sutartis gauto turto vertė, nurodyta sutartyje, pagal turto grupes paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną:

Eil. Nr.	Turto grupės	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Nematerialusis turtas		
1.1	Programinė įranga ir jos licencijos		
1.2	Patentai, autorių ir kitos teisės		
1.3	Nematerialiosios vertybės		
1.4	Nebaigti projektai		
1.5	Kitas nematerialusis turtas		
2	Ilgalaikis materialusis turtas	514.459,12	532.826,72
2.1	Žemė	511.674,43	511.674,43
2.2	Pastatai		
2.3	Infrastruktūros statiniai		
2.4	Kiti statiniai		
2.5	Nekilnojamosios kultūros vertybės		
2.6	Mašinos ir įrenginiai		
2.7	Transporto priemonės		
2.8	Kilnojamosios kultūros vertybės		
2.9	Kitos vertybės		
2.10	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	2.784,69	21.152,29
2.11	Nebaigta statyba		
3	Biologinis turtas		
3.1	Gyvūnai		
3.1	Medynai		
3.1	Parkų ir skverų želdiniai		
3.1	Daugiamėčiai sodiniai		
3.1	Pasėliai		
3.1	Kitas biologinis turtas		
4	Atsargos	2.872,10	725,76
4.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos		
4.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių	2.872,10	725,76
4.3	Nebaigta gaminti produkcija		
4.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		
4.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		
5	<b>Iš viso</b>	<b>517.331,22</b>	<b>533.552,48</b>

Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazija, 190451477, Bandužių g. 4, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147350982

D/L: --

Sudarytu panaudos sutarčių laikotarpiai:

Sutarties Nr.	Panaudos sutarčių pobūdis	Sutarties terminas (metai)	Galimybė pratęsti panaudos laikotarpį
1	2	3	4
13SUN-56-(14.13.56)	Ilgalaikės sutartys	87	Nenumatyta
TU7-67	Ilgalaikės sutartys	10	Nenumatyta

Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazija, 190451477, Bandužių g. 4, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

**2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147350982

D/L: --

**P17 Trumpalaikės mokėtinės sumos**

**INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS**

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	964,55	964,55		134,73	134,73	
3	Tiekėjams mokėtinės sumos	22.578,12	39,02		44,61		
4	Sukauptos mokėtinės sumos	154.766,89			132.195,09		
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	154.766,89			132.195,09		
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4	Kitos sukauptos mokėtinės sumos						
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	2.090,82			1.873,19		
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai						
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai	1.470,04			1.422,04		
5.3	Kitos mokėtinės sumos	620,78			451,15		
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	180.400,38	1.003,57		134.247,62	134,73	

Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazija, 190451477, Bandužių g. 4, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

**2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147350982

D/L: --

**P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos**

**PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE\***

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
<b>1</b>	<b>Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos</b>	<b>18.310,00</b>	<b>23.187,50</b>
1.1	Pajamos iš rinkliavų		
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**	18.310,00	23.187,50
1.4	Kitos		
<b>2</b>	<b>Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos</b>		
<b>3</b>	<b>Pagrindinės veiklos kitos pajamos</b>	<b>18.310,00</b>	<b>23.187,50</b>

\* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

\*\* Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazija, 190451477, Bandužių g. 4, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147350982

D/L: --

**P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos**

**KITOS VEIKLOS PAJAMŲ IR SĄNAUDŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE \***

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
<b>1</b>	<b>Kitos veiklos pajamos</b>	<b>14.029,50</b>	<b>7.765,70</b>
1.1	Pajamos iš atsargų pardavimo		
1.2	Ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas		
1.3	Pajamos iš administracinių baudų		
1.4	Nuomos pajamos	10,00	10,00
1.5	Suteiktų paslaugų, išskyrus nuomą, pajamos**	14.019,50	7.755,70
1.6	Kitos		
<b>2</b>	<b>Pervestinos į biudžetą kitos veiklos pajamos</b>		
<b>3</b>	<b>Kitos veiklos sąnaudos</b>		
3.1	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina		
3.2	Nuostoliai iš ilgalaikio turto perleidimo		
3.3	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos		
3.4	Paslaugų sąnaudos		
3.5	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos		
3.6	Kitos veiklos sąnaudos		
<b>4</b>	<b>Kitos veiklos rezultatas</b>	<b>14.029,50</b>	<b>7.765,70</b>

\* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

\*\* Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazija, 190451477, Bandužių g. 4, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147350982

D/L: --

**P24** Finansinės rizikos valdymas

**INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS)  
EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Įsipareigojimų dalis valiuta</b>	<b>Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje</b>	<b>Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Eurais	134.247,62	180.400,38
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
<b>4</b>	<b>Iš viso</b>	<b>134.247,62</b>	<b>180.400,38</b>

Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazija, 190451477, Bandužių g. 4, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147350982

D/L: --

**P22 Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos pagal pobūdį**

**INFORMACIJOS APIE KITAS PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDAS PAGAL POBŪDĮ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO LYGIO  
FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Straipsnio pavadinimas</b>	<b>Ataskaitinis laikotarpis</b>	<b>Praėjęs ataskaitinis laikotarpis</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1</b>	<b>Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos</b>	<b>-6.551,13</b>	<b>-1.815,34</b>
1.1	Mokesčiai Europos Sąjungai ir kitoms tarptautinėms organizacijoms		
1.2	Narystės mokesčiai		
1.3	Stipendijos studentams		
1.4	Premijos ir valstybinės stipendijos, piniginės dovanos ir laimėjimai (prizai)		
1.5	Veiklos mokesčiai		
1.6	Kitos	-6.551,13	-1.815,34

Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazija, 190451477, Bandužių g. 4, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147350982

D/L: --

P22 Darbo užmokesčio sąnaudos

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis					Praėjęs ataskaitinis laikotarpis						
		Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos				Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos					
			Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatomis ir jų šeimų nariams		Kita	Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatomis ir jų šeimų nariams	Kita
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai												
2	Teisėjai												
3	Valstybės tarnautojai												
3.1	einantys vadovaujamas pareigas												
3.2	patarėjai												
3.3	specialistai												
4	Kariai												
5.	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis	116	-2.685.130,24	-231.584,22			-40.686,26	111	-2.469.514,39	-206.383,52			-40.019,09
5.1	einantys vadovaujamas pareigas	5,0	-255.875,63	-34.648,69			-1.143,92	5,0	-243.133,36	-32.407,59			-1.248,20
5.2	kiti darbuotojai	111,0	-2.429.254,61	-196.935,53			-39.542,34	106,0	-2.226.381,03	-173.975,93			-38.770,89
6	Kiti												
7	Iš viso:	116	-2.685.130,24	-231.584,22			-40.686,26	111	-2.469.514,39	-206.383,52			-40.019,09
8	Iš jų socialinio draudimo sąnaudos	X	-49.761,59	-3.474,50			-550,11	X	-43.241,36	-3.094,64			-527,81

# KLAIPĖDOS LIUDVIKO STULPINO PROGIMNAZIJA

## 2025 M. GRUODŽIO 31 D. METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

### I. BENDROJI DALIS

Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazija (toliau - Įstaiga) yra biudžetinė įstaiga, kurios savininkas - Klaipėdos miesto savivaldybė. Įstaiga finansuojama iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto. Įstaiga įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190451477, adresas Bandužių g. 4, Klaipėda .

Įstaigos pagrindinė veikla – pagrindinis ugdymas. Mokymo forma - dieninė. Įstaiga yra viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaūdą, sąskaitas bankuose. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimais, Klaipėdos miesto savivaldybės mero potvarkiais, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais bei įstaigos nuostatais.

Įstaiga neturi kontroliuojamų arba asocijuotųjų subjektų; filialų ar kitų struktūrinių vienetų.

Per ataskaitinį laikotarpį apskaitinių įverčių keitimų ir esminių klaidų taisymų nebuvo. Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį 116.

### II. APSKAITOS POLITIKA

1. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

2. Įstaiga taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto (toliau - VSAFAS) reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, Įstaiga vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“.

3. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos apskaitos vadove (toliau - Apskaitos vadove) pateikta apskaitos politika taikoma taip, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija būtų svarbi vartotojų sprendimams priimti; patikima, nes teisingai parodo finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus bei parodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą; nešališka, netendencinga; apdairiai pateikta (atsargumo principas) ir visais reikšmingais atvejais išsami.

4. Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansinių ataskaitų duomenis. Tokio palyginimo reikia Įstaigos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

5. Apskaitos politika keičiama tik vadovaujantis 7-uoju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas.

#### **Bendrieji apskaitos principai, metodai ir taisyklės**

6. Tvarkant Įstaigos apskaitą ir sudarant finansines ataskaitas, vadovaujamosi VSAFAS.

7. Apskaitoje ūkinės operacijos registruojami ir finansinės ataskaitos sudaromos taikant šiuos bendruosius apskaitos principus: kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, atsargumo, neutralumo, turinio viršenybės prieš formą.

8. Pagal subjekto principą Įstaiga laikoma atskiru apskaitos vienetu: atskirai tvarkoma Įstaigos apskaita, sudaromi ir teikiami atskiri finansinių ataskaitų rinkiniai. Balansinėse sąskaitose registruojamas tik jos nuosavas, patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ir savivaldybės turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos. Turtas, valdomas ir naudojamas kitomis teisėmis (pvz., pagal panaudos ar nuomos sutartį), registruojamas apskaitoje nebalansinėse sąskaitose.

9. Įstaigai leidžiamas vykdyti ūkinės operacijas nustato teisės aktai. Pagal turinio viršenybės prieš formą principą apskaitoje ūkinės operacijos vertinami ir pripažįstami pagal jų ekonominę prasmę ir turinį, neatsižvelgiant į tai, ar tokią ūkinę operaciją vykdyti, sandorį sudaryti leidžia teisės aktai.

10. Visos ūkinės operacijos registruojami sąskaitų plano registravimo sąskaitose taikant Apskaitos vadovą, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles), atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

11. Ūkinės operacijos apskaitoje registruojami nurodant šiuos detalizuojančius požymius: lėšų šaltinį, programą, valstybės funkciją, valstybės ir savivaldybių biudžetų išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį, padalinį, kitą viešojo sektoriaus subjektą, jei apskaitos operacija su juo susijusi.

12. Visos ūkinės operacijos apskaitoje registruojami eurais ir centais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

13. Reikšminga informacija yra tokia, kurios nepateikimas arba klaidingas pateikimas gali iškreipti finansinę ataskaitą ir paveikti informacijos vartotojų priimamus sprendimus. Reikšmingumo kriterijus 1 procentas BĮ praėjusių metų finansinės būklės ataskaitos viso turto vertės.

14. Toliau pateikiama taikoma apskaitos politika, apimanti atskirus finansinių ataskaitų elementus arba straipsnius, ūkinės operacijas ir jų apskaitos procedūras.

## **Nematerialusis turtas**

15. Nematerialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

16. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

17. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

18. Išlaidos, patirtos po piršto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas. Jei po atliktų darbų nematerialusis turtas neteiks didesnės ekonominės naudos, atlikti darbai nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė registruojama kaip ataskaitinio laikotarpio sąnaudos.

19. Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose nematerialiojo turto sąskaitose.

20. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra. Jei nematerialiojo turto tarnavimo laikas neribotas (pvz., plėtros darbai, literatūros, mokslo ir meno kūriniai), tokio turto amortizacija neskaičiuojama, ir finansinėse ataskaitose jis parodomas įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimą, jei jis yra.

21. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą

turto naudingo tarnavimo laiką taikant tiesiogiai proporcingą metodą. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradeda skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradeda naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio pirmos dienos, kai nematerialusis turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to nematerialiojo turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai.

22. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas nustatomas vadovaujantis 13-ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas“ nuostatomis. Jeigu nepavyksta objektyviai nustatyti nematerialiojo turto vieneto naudingo tarnavimo laiko vadovujamasi patvirtintais nematerialiojo turto amortizacijos normatyvais.

23. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomas. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

### **Ilgalaikis materialusis turtas**

24. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

25. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12-ajame VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

26. Ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

27. Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba reikšmingai pailgina turto naudingo tarnavimo laiką ir (arba) pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir, jeigu reikia, patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimtį, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė registruojama kaip ataskaitinio laikotarpio sąnaudos.

28. Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

29. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros vertybes (kilnojamasias, nekilnojamasias), kitas vertybes ir žemę, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukaupą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Kultūros ir kitos vertybės bei žemė po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodoma tikrąja verte.

30. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradeda skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradeda naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio pirmos dienos, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai ilgalaikis materialusis turtas perleidžiamas, nurašomas, perkeliamas į atsargas arba kai apskaičiuojama ir užregistruojama to turto vieneto nuvertėjimo suma lygi skirtumui tarp jo likutinės vertės ir likvidacinės vertės

31. Ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas nustatomas vadovaujantis 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nuostatomis. Jeigu nepavyksta objektyviai nustatyti ilgalaikio materialiojo turto vieneto naudingo tarnavimo laiko vadovujamasi patvirtintais ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvais.

32. Ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar

kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį.

33. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomas. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

### **Biologinis turtas**

34. Biologinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 16-ajame VSAFAS „Biologinis turtas“.

35. Biologinis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jeigu atitinka 16-ajame VSAFAS nurodytus turto pripažinimo kriterijus.

36. Pirminio pripažinimo metu ir paskesnio vertinimo metu biologinio turto vienetas apskaitoje registruojamas tikrąja verte. Kai tikroji vertė negali būti patikimai nustatyta, turtas apskaitoje registruojamas ir finansinėse ataskaitose rodomas savikaina, jei ji gali būti patikimai nustatyta (paskesnio vertinimo metu apskaitoje registruojamas ir finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius).

37. Išankstiniai apmokėjimai už biologinį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose biologinio turto sąskaitose.

38. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina ir, jei yra, vertės pasikeitimas nurašomas. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

### **Atsargos**

39. Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

40. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

41. Atsargos nukainojamos iki grynosios realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, paskirsčius ar panaudojus.

42. Apskaičiuojant sunaudotų teikiant paslaugas ar parduotų atsargų savikainą, taikomas FIFO („pirmas gautas – pirmas išduotas“) būdas.

43. Kai atsargos parduodamos ar sunaudojamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis tą laikotarpį, kurį pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

44. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamas ūkinis inventorių, kurio balansinė vertė prieš jį nurašant į sąnaudas buvo didesnė nei 50 (penkiasdešimt) eurų, kiekine ir vertine išraiška registruojamas nebalansinėse sąskaitose.

### **Finansinis turtas**

45. Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“, 15-ajame VSAFAS „Konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinys ir investicijos į kontroliuojamus subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

46. Įstaigos finansinis turtas yra skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį.

47. Ilgalaikiam finansiniam turtui priskiriama investicijos į nuosavybės vertybinius popierius bei po vienu metų gautinos sumos.

48. Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama per vienus metus gautinos sumos bei pinigai ir pinigų ekvivalentai.

### **Gautinos sumos**

49. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

50. Kiekvieną kartą sudarant finansines ataskaitas, po vienu metų gautinos sumos įvertinamos amortizuota savikaina, per vienus metus gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

51. Jeigu sutartyje palūkanų norma nėra numatyta arba ji yra reikšmingai (2 (dviem) procentiniais punktais) mažesnė nei rinkos palūkanų norma, galiojusi gautinos sumos pirminio pripažinimo momentu, gautinų sumų amortizuota savikaina yra apskaičiuojama pritaikius rinkos palūkanų normą, buvusią gautinų sumų pirminio pripažinimo momentu.

### **Pinigai ir pinigų ekvivalentai**

52. Pinigus sudaro pinigai kasoje ir bankų sąskaitose.

53. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė.

### **Išankstiniai apmokėjimai**

54. Išankstiniai apmokėjimai pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojami įsigijimo savikaina, o kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, sudarant finansines ataskaitas, parodomi įsigijimo savikaina atėmus nuvertėjimo nuostolius.

### **Turto nuvertėjimas**

55. Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Šiuose VSAFAS nurodyti ir turto nuvertėjimo požymiai, ir požymiai, pagal kuriuos vertinama, ar nuvertėjimas išnyko arba sumažėjo.

56. Turtas yra nuvertėjęs, kai turto vertė yra sumažėjusi, t.y. jo balansinė vertė yra didesnė už tikėtiną atgauti sumą už tą turtą.

57. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami, jeigu yra turto nuvertėjimo požymių. Kai yra nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte.

58. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę bei ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės, finansinės ir investicinės arba kitos veiklos sąnaudas.

59. Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turto nuvertėjimo atveju yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t.y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Finansinio turto nuvertėjimo sumos neturi viršyti įsigijimo savikainos pirminio pripažinimo metu ar amortizuotos savikainos, kuri būtų buvusi, jei nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

60. Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamą anksčiau pripažintą turto nuvertėjimo sumą, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

61. Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

62. Įstaigos apskaitoje gali būti registruojamas šio turto nuvertėjimas: ilgalaikio materialiojo turto, ilgalaikio nematerialiojo turto, biologinio turto, kurio tikrosios vertės nustatyti neįmanoma, todėl šis turtas apskaitomas įsigijimo savikaina, atėmus to turto nuvertėjimą, po vienu metų gautinų sumų, per vienus metus gautinų sumų, išankstinių apmokėjimų, atsargų, pinigų ir pinigų ekvivalentų.

### **Finansavimo sumos**

63. Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

64. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS nustatytus kriterijus.

65. Finansavimo sumos – iš valstybės, savivaldybės biudžeto, Europos sąjungos ar iš kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas Įstaigos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima gautus arba gautinus pinigus ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms kompensuoti, paramos būdu gautą turtą.

66. Lėšos, kurias Įstaiga pervedė į biudžetą ir gavo (ar turi teisę atgauti) iš biudžeto atgal (pvz., uždirbtos pajamos, pervestos į biudžetą) nėra laikomos finansavimo sumomis.

67. Apskaitoje registruojant finansavimo sumas jos grupuojamos pagal pirminį finansavimo šaltinį.

68. Užregistruotos finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti, finansavimo sumas ilgalaikiam turtui įsigyti, finansavimo sumas biologiniam turtui įsigyti, finansavimo sumas atsargoms įsigyti, finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

69. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti gaunamos kaip neatlygintinai gautas ilgalaikis, biologinis turtas arba atsargos, arba kaip pinigai, skirti ilgalaikiam, biologiniam turtui arba atsargoms įsigyti.

70. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms kompensuoti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

71. Finansavimo pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą tais laikotarpiais, kuriais patiriamos sąnaudos, dengiamos iš finansavimo sumų. Panaudotos finansavimo sumos registruojamos tą patį ataskaitinį laikotarpį, kurį patiriamos sąnaudos, dengiamos iš finansavimo sumų, jeigu finansavimo sumos gautos arba mokėjimo paraiška pateikta. Jei finansavimo sumos nebuvo gautos arba mokėjimo paraiška nebuvo pateikta, registruojamos sukauptos finansavimo pajamos, o panaudotos finansavimo sumos pripažįstamos tik tą ataskaitinį laikotarpį, kurį pateikiama mokėjimo paraiška arba gaunami pinigai (finansavimo sumos).

72. Gautos ir perduotos kitiems VSS finansavimo sumos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems VSS, mažinamos gautos finansavimo sumos, registruojant finansavimo sumas (perduotas).

73. Gautos ir perduotos ne VSS finansavimo sumos, įskaitant suteiktas subsidijas, registruojamos kaip finansavimo sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam

tikslui, pajamas.

74. Finansavimo sąnaudomis VSS perduotos sumos pripažįstamos tik tuomet, kai kiti VSS finansuojami savo uždirtbtomis lėšomis.

### **Finansiniai įsipareigojimai**

75. Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“, 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“.

76. Visi įsipareigojimai laikomi finansiniais įsipareigojimais. Pagal trukmę įsipareigojimai skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

77. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

78. Kiekvieną kartą sudarant finansines ataskaitas įsipareigojimai įvertinami: ilgalaikiai įsipareigojimai – amortizuota savikaina; trumpalaikiai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

79. Jeigu sutartyje palūkanų norma nėra numatyta, arba ji yra reikšmingai (2 (dvim) procentiniais punktais) mažesnė nei rinkos palūkanų norma įsipareigojimo pirminio pripažinimo momentu, gautų paskolų amortizuota savikaina yra apskaičiuojama pritaikius rinkos palūkanų normą, buvusią įsipareigojimo pirminio pripažinimo momentu.

### **Atidėjiniai**

80. Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje Įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai (tikimybė didesnė negu 50 proc.), o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei tenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie neapibrėžtąjį įsipareigojimą, yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte.

81. Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, turinčius įtakos dabartiniam vertinimui.

### **Nuoma ir finansinė nuoma (lizingas)**

82. Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

83. Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomos ar finansinės nuomos (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui. Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui.

84. Nuoma apskaitoje laikoma finansine nuoma, jeigu sutartyje yra nustatyta (arba sutarties sąlygos lemia) bent viena iš šių sąlygų:

84.1. nuomos laikotarpio pabaigoje nuomotojas perduoda nuomininkui turto nuosavybės teisę;

84.2. nuomos laikotarpio pabaigoje nuomininkas turi teisę įsigyti turtą už kainą, kuri, tikimasi, bus reikšmingai mažesnė (daugiau nei 30 proc.) už jo tikrąją vertę nuomos laikotarpio pabaigoje, ir nuomos laikotarpio pradžioje labai tikėtina, kad šia teise bus pasinaudota;

84.3. nuomos laikotarpis apima lygią ar ilgesnę nei 75 procentai turto ekonominio naudingo tarnavimo laiko dalį, net jei turto nuosavybės teisės nenumatoma perduoti;

84.4. nuomos laikotarpio pradžioje dabartinė pagrindinių nuomos įmokų vertė sudaro ne mažiau

kaip 90 procentų nuomojamo turto tikrosios vertės;

84.5. nuomojamas turtas yra specifinės paskirties, šio turto savybės ir paskirtis negali būti lengvai pakeičiama ir, neatlikus didesnių pakeitimų, juo naudotis galėtų tik nuomininkas.

85. Apskaitoje registruojamos finansinės nuomos įmokos yra padalijamos, išskiriant turto vertės dengimo sumą, palūkanas ir kitas įmokas (kompensuotinas nuomos sumas, neapibrėžtus nuomos mokesčius ir pan., jei jie yra numatyti finansinės nuomos sutartyje). Palūkanos priskiriamos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudoms ir apskaitoje yra registruojamos kaupimo principu, t. y. registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, už kurį apskaičiuojamos. Finansinės nuomos būdu įsigyto ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė paskirstoma per visą jo naudingo tarnavimo laiką.

86. Nuoma laikoma veiklos nuoma, kai didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos neperduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui. Nuomos įmokos pagal veiklos nuomos sutartį yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai (tiesiogiai proporcingu metodu) per nuomos laikotarpį.

## **Pajamos**

87. Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

88. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodamos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

89. Pajamų dydis įvertinamas tikraja verte. Jeigu numatytas atsiskaitymo laikotarpis yra trumpesnis arba lygus 12 mėn., tikroji vertė atitinka gautą arba gautiną pinigų arba jų ekvivalentų sumą. Tais atvejais, kai numatytas ilgesnis nei 12 mėn. atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros gautinos sumos, pajamų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą, taikant rinkos palūkanų normą, buvusią pajamų pripažinimo momentu.

90. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kad Įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas. Pardavimų ir paslaugų pajamos registruojamos atėmus PVM, jei Įstaiga yra PVM mokėtoja ir vykdo veiklą, kuriai yra įsiregistravusi kaip PVM mokėtoja, ir suteiktas nuolaidas.

91. Kai Įstaiga privalo pervesti surinktas lėšas į biudžetą ir neturi teisės gauti jų iš biudžeto atgal, apskaitoje pripažįstamos pajamos ir registruojamos pervestinos pajamos.

92. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos sąnaudos, kurios bus padengtos iš finansavimo sumų, gautų iš Europos Sąjungos (finansinė parama), valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto, kitų šaltinių, arba kai perleidžiamas turtas, kuris buvo įsigytas iš finansavimo sumų.

93. Apskaitoje pripažįstamos pagrindinės veiklos, kitos veiklos ir finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

## **Sąnaudos**

94. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatytos 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

95. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam

tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

96. Finansavimo sąnaudos apskaitoje pripažįstamos tuomet, kai iš pajamų suteikiamos finansavimo sumos kitiems subjektams.

97. Sąnaudų dydis įvertinamas tikrąja verte. Jeigu numatytas mokėjimo terminas yra trumpesnis arba lygus 12 mėn., tikroji vertė atitinka sumokėtą arba mokėtiną pinigų arba jų ekvivalentų sumą. Tais atvejais, kai numatytas ilgesnis nei 12 mėn. atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinios sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą, taikant rinkos palūkanų normą, galiojusią įsipareigojimo pirminio pripažinimo momentu.

98. Apskaitoje pripažįstamos pagrindinės veiklos, kitos veiklos ir finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

### **Sandoriai užsienio valiuta**

99. Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“.

100. Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje taikant sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio ir nacionalinės valiutos kursą. Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą valiutos kursą.

101. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

### **Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas**

102. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.

103. Įstaigos apskaitoje neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose.

104. Kai nėra tikra, kad turtą reikės panaudoti įsipareigojimui padengti (tikimybė yra didesnė nei 10 proc. ir mažesnė nei 50 proc.), ir šio fakto negalima patikimai įvertinti, informacija apie neapibrėžtuosius įsipareigojimus turi būti atskleidžiama aiškinamajame rašte. Kai labiau tikėtina, kad įsipareigojimus reikės padengti turtu (tikimybė yra didesnė nei 50 proc.) ir šią sumą galima patikimai įvertinti, jie apskaitoje registruojami balansinėse sąskaitose.

105. Kai nėra tikra, kad ekonominė nauda bus gauta (tikimybė didesnė nei 50 proc. ir mažesnė nei 90 proc.; baudų, delspinigių ir kitų netesybų atveju tikimybė mažesnė nei 50 proc.), informacija apie neapibrėžtąjį turtą pateikiama aiškinamajame rašte. Kai ekonominė nauda yra labai tikėtina (tikimybė didesnė nei 90 proc.; baudų, delspinigių ir kitų netesybų atveju didesnė nei 50 proc.), turtas apskaitoje registruojamas balansinėse sąskaitose.

106. Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai atskleisti aiškinamajame rašte.

### **Poataskaitiniai įvykiai**

107. Po ataskaitinių įvykių apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės nustatytos 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai

įvykiai“.

108. Poataskaitiniai įvykiai, kurie suteikia papildomos informacijos apie Įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys poataskaitiniai įvykiai aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi. Reikšmingu įvykiu laikomas toks įvykis, kai informacijos apie jį nepateikimas būtų laikomas esmine apskaitos klaida arba galėtų iškreipti finansinę ataskaitą ir paveikti informacijos vartotojų priimamus sprendimus.

### **Tarpusavio užskaitos ir palyginamoji informacija**

109. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz., dėl draudiminio įvykio patirtų sąnaudų užskaita atliekama su gauta draudimo išmoka).

110. Apskaitoje atliekamos šios tarpusavio užskaitos: ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pajamų ir savikainos užskaita, kai apskaitoje registruojamas pelnas arba nuostolis iš turto pardavimo, finansinio turto pardavimo pajamų ir savikainos užskaita, kai apskaitoje registruojamas tik sandorio rezultatas.

111. Finansinėse ataskaitose turi būti pateikiama ataskaitinių ir praėjusių finansinių metų informacija. Jei buvo pakeisti finansinių ataskaitų straipsnių įvertinimo metodai, straipsnių pateikimas ar klasifikavimas, praėjusių finansinių metų sumos, kurias norima palyginti su ataskaitinių metų sumomis, turi būti pateikiamos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ nustatyta tvarka. Informacija apie apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pasikeitimus, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiama aiškinamajame rašte.

### **Informacijos pagal segmentus pateikimas**

112. Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Segmentai“.

113. Segmentas – Įstaigos pagrindinės veiklos dalis pagal atliekamas valstybės funkcijas, apimanti vieną valstybės funkcijų, nustatytą Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje.

114. Turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų, sąnaudų ir pajamų apskaitą tvarko pagal segmentus, t. y. taip, kad galėtų pagal segmentus teisingai užregistruoti pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos išmokų pinigų srautus.

115. Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami didžiausią veiklos dalį sudarančiam segmentui.

116. Aiškinamajame rašte pagal kiekvieną segmentą atskleidžiama tokia ataskaitinio ir praėjusio ataskaitinio laikotarpio informacija: pagrindinės veiklos sąnaudos, pagrindinės veiklos išmokos.

### **Apskaitos politikos keitimas**

117. Apskaitos politikos keitimo atvejai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

118. Apskaitos politika pasirenkama ir taikoma remiantis nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“. Apskaitos politikos keitimu laikomas ūkinių operacijų pripažinimo apskaitoje pakeitimas bei dėl šio pakeitimo atsirandantis turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pokytis.

119. Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi taikoma, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Šioje eilutėje yra parodoma apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

### **Apskaitinių įverčių keitimas**

120. Apskaitos politika laikomas pasirinktas apskaitos metodas (pvz., nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesioginiu metodu), o apskaitiniu įverčiu laikoma pasirinkta apskaičiavimo taisyklė (pvz., nusidėvėjimo normatyvas).

121. Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

122. Apskaitoje gali būti registruojami tokie įverčiai: ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas; ilgalaikio nematerialiojo turto amortizacija; turto nuvertėjimo nuostoliai; sukauptos gautinos sumos; sukauptos pajamos; sukauptos sąnaudos; sukauptos mokėtinos sumos; amortizuotos savikainos pasikeitimas; atidėjiniai.

123. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

124. Apskaitinių įverčių pasikeitimams įvertinti gali būti sudaroma komisija, atsakinga už tinkamą aplinkybių ir informacijos, lemiančios apskaitinį įvertį, taip pat poveikio nustatymą ir parodymą finansinėse ataskaitose.

125. Apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

### **Apskaitos klaidų taisymas**

126. Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

127. Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitomis tą ataskaitinį laikotarpį nustatytomis klaidų vertinėmis išraiškomis viršija reikšmingumo kriterijų - 1 procentą BĮ praėjusių metų finansinės būklės ataskaitos viso turto vertės.

128. Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

128.1. jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

128.2. jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos

klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

### III. PASTABOS

1. Ilgalaikio nematerialiojo turto straipsnyje nurodyta nematerialiojo turto balansinė vertė. Nematerialiojo turto grupėms taikomi amortizacijos normatyvai nuo mažiausio iki didžiausio (metais) pateikti aiškinamojo rašto priede. Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal nematerialiojo turto grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta 13-ojo VSAFAS 1 priedo „Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“ formoje.

2. Ilgalaikio materialiojo turto straipsnyje nurodyta ilgalaikio materialiojo turto balansinė vertė. Ilgalaikio materialiojo turto grupėms taikomi nusidėvėjimo normatyvai nuo mažiausio iki didžiausio (metais) pateikti aiškinamojo rašto priede. Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal ilgalaikio materialiojo turto grupes pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį, išnuomoto turto balansinė vertė pagal turto grupes bei kita informacija pateikiama 12-ojo VSAFAS 1 priedo „Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo įsigijimo savikaina, balansinės vertės pasikeitimą“ .

Ilgalaikio materialiojo turto vienetai, neatitinkantys 12-ajame VSAFAS nustatytų ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijų, buvo pergrupuoti laikantis 12-ojo VSAFAS reikalavimų.

3. Balansinė atsargų vertė pagal atsargų grupes pateikiama 8-ojo VSAFAS 1 priedo formoje „Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“.

4. Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikiama 6-ojo VSAFAS 6 priedo formoje.

5. Informaciją apie per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikainą, nuvertėjimą ir balansinę vertę paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną ir gautinas sumas iš viešojo sektoriaus subjektų pateikiama 17-ojo VSAFAS 7 priedo „Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas“ formoje.

Gautinų sumų nuvertėjimas pripažintas dėl pradelsto mokėjimo termino.

6. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikiama 17-ojo VSAFAS 8 priedo formoje.

7. Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikiama 20-ojo VSAFAS 4 ir 5 priedų formose. Finansavimo sumų straipsnyje nurodyti gauto finansavimo likučiai.

Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą bei paramos teikėjus pateikiama 6-ojo VSAFAS 7 priedo formoje. Informacija apie panaudotą paramą pateikiama 6-ojo VSAFAS 8 priedo formoje. Informacija apie pagal panaudos sutartis gauto turto vertę pagal turto grupes paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną pateikta aiškinamojo rašto priede. Panaudos sutarčių sąrašas su panaudos laikotarpiu ir informacija apie galimybę jas pratęsti pateiktas aiškinamojo rašto priede.

8. Informacija apie finansinių įsipareigojimų dalį eurais ir užsienio valiutomis, įskaitant mokėtinas sumas, pateikiama 17-ojo VSAFAS 13 priedo „Informacija apie įsipareigojimų dalį eurais ir užsienio valiutomis“ formoje.

9. Informacija apie kai kurių mokėtinų sumų balansinę vertę paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną ir informaciją apie mokėtinas sumas viešojo sektoriaus subjektams pateikiama 17-ojo VSAFAS 12 priedo „Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas“ formoje.

10. Informacija apie pagrindinės veiklos kitas pajamas pateikiama 10-ojo VSAFAS 1 priedo „Pagrindinės veiklos kitos pajamos“ formoje. Kitos pajamos gautos už pailgintos dienos grupę švietimo įstaigoje.

11. Pagrindinės veiklos sąnaudų pagal segmentus informacija pateikiama 25-ojo VSAFAS 1 priedo „Segmentai“ formoje.

Informacija apie būsimąsias pagrindinės nuomos įmokas, kurias numatoma sumokėti pagal pasirašytas veiklos nuomos sutartis pagal laikotarpius pateikiama 19-asis VSAFAS 7 priedo formoje.

12. Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikiama 24-ojo VSAFAS priedo formoje.

13. Informacija apie kitas pagrindinės veiklos sąnaudas pateikiama 11-ojo VSAFAS priedo "Informacijos apie kitas pagrindines veiklos sąnaudas pagal pobūdį pateikimas žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte" formoje.

14. Informacija apie kitos veiklos pajamas ir sąnaudas pateikiama 10-ojo VSAFAS 2 priedo "Kitos veiklos pajamas ir sąnaudos" formoje. Kitos veiklos pajamos gautos už turto nuomą ir patalpų suteikimo paslaugas.

Informacija apie būsimąsias pagrindinės nuomos įmokas, kurias numatoma gauti pagal pasirašytas veiklos nuomos sutartis pagal laikotarpius pateikiama 19-asis VSAFAS 8 priedo formoje.

Veiklos nuomos laikotarpis iki 2027 m. rugpjūčio 31 d.

15. Grynasis perviršis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro 2977,83 Eur.

Direktorė

Diana Čedavičienė

Biudžetinių įstaigų centralizuotos  
apskaitos skyriaus vedėja

Eglė Zykė

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	KLAIPĖDOS LIUDVIKO STULPINO PROGIMNAZIJOS 2025-12-31 METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2026-02-27 Nr. FA-4
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Eglė Zykė, Skyriaus vedėja, Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyrius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	EGLĖ ZYKĖ, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-02-27 11:29:39 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2026-02-27 11:29:49 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2025-01-07 10:52:27 – 2029-01-06 10:52:27
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Diana Čedavičienė, Direktorė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	DIANA ČEDAVIČIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-02-27 13:00:25 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2026-02-27 13:00:46 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-11-29 10:24:03 – 2029-11-29 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avily, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 09:57:58 iki 2027-12-18 09:57:58
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	–
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avily, versija 3.5.89.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-02-27 15:09:46)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2026-02-27 15:09:46 Dokumentų valdymo sistema Avily

**KLAIPĖDOS LIUDVIKO STULPINO  
PROGIMNAZIJA  
2025 METŲ GRUODŽIO 31 D.  
BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS**

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazija, 190451477, Bandužių g. 4, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL**

**2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

**ATASKAITA**

2025 m. gruodžio 31 d. Nr. 2025/4/199

(data)

Vaizdo kamerų įrengimas

(programos pavadinimas)

							Kodas			
						Ministerijos/Savivaldybės		6		
						Departamento				
						Įstaigos		190451477		
						Programos		10.010831		
					Finansavimo šaltinio			151		
					Valstybės funkcijos		09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	13 200,00	13 200,00	13 200,00	13 200,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	13 200,00	13 200,00	13 200,00	13 200,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	13 200,00	13 200,00	13 200,00	13 200,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	13 200,00	13 200,00	13 200,00	13 200,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	13 200,00	13 200,00	13 200,00	13 200,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	13 200,00	13 200,00	13 200,00	13 200,00
	IŠ VISO	336	13 200,00	13 200,00	13 200,00	13 200,00

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

**(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)**

Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazija, 190451477, Bandužių g. 4, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL**

**2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

**ATASKAITA**

2025 m. gruodžio 31 d. Nr. 2025/4/200

(data)

Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose

(programos pavadinimas)

				Kodas
	Ministerijos/Savivaldybės			6
	Departamento			
	Įstaigos			190451477
	Programos			10.02030100
Finansavimo šaltinio				151
Valstybės funkcijos	09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	698 500,00	698 500,00	693 305,62	693 305,62
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	642 300,00	642 300,00	641 955,49	641 955,49
2 1 1	Darbo užmokestis	3	628 300,00	628 300,00	628 300,00	628 300,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	628 300,00	628 300,00	628 300,00	628 300,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	628 300,00	628 300,00	628 300,00	628 300,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	628 300,00	628 300,00	628 300,00	628 300,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	14 000,00	14 000,00	13 655,49	13 655,49
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	14 000,00	14 000,00	13 655,49	13 655,49
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	14 000,00	14 000,00	13 655,49	13 655,49
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	14 000,00	14 000,00	13 655,49	13 655,49
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	48 700,00	48 700,00	47 349,07	47 349,07
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	48 700,00	48 700,00	47 349,07	47 349,07
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	48 700,00	48 700,00	47 349,07	47 349,07
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	48 700,00	48 700,00	47 349,07	47 349,07
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	2 200,00	2 200,00	1 930,58	1 930,58
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	700,00	700,00	587,24	587,24
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	300,00	300,00	216,00	216,00
2 2 1 1 1 7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	1 100,00	1 100,00	1 098,13	1 098,13
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	800,00	800,00	352,08	352,08

				Kodas
	Ministerijos/Savivaldybės			6
	Departamento			
	Įstaigos			190451477
	Programos			10.02030100
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	17 000,00	17 000,00	16 953,71	16 953,71
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	400,00	400,00	57,00	57,00
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	1 300,00	1 300,00	1 285,87	1 285,87
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	1 600,00	1 600,00	1 599,01	1 599,01
2 2 1 1 1 22	Reprezentacinės išlaidos	30	300,00	300,00	269,45	269,45
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	23 000,00	23 000,00	23 000,00	23 000,00
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	7 500,00	7 500,00	4 001,06	4 001,06
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	7 500,00	7 500,00	4 001,06	4 001,06
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	7 500,00	7 500,00	4 001,06	4 001,06
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	7 500,00	7 500,00	4 001,06	4 001,06
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	7 500,00	7 500,00	4 001,06	4 001,06
	IŠ VISO	336	698 500,00	698 500,00	693 305,62	693 305,62

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazija, 190451477, Bandužių g. 4, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL**

**2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

**ATASKAITA**

2025 m. gruodžio 31 d. Nr. 2025/4/201

(data)

„Tūkstantmečio mokyklų“ programos įgyvendinimas

(programos pavadinimas)

									Kodas			
								Ministerijos/Savivaldybės		6		
								Departamento				
								Įstaigos		190451477		
								Programos		10.02030121		
							Finansavimo šaltinio			151		
							Valstybės funkcijos		09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	1 000,00	1 000,00	996,00	996,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	1 000,00	1 000,00	996,00	996,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	1 000,00	1 000,00	996,00	996,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	1 000,00	1 000,00	996,00	996,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	1 000,00	1 000,00	996,00	996,00
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	1 000,00	1 000,00	996,00	996,00
	IŠ VISO	336	1 000,00	1 000,00	996,00	996,00

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazija, 190451477, Bandužių g. 4, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL**

**2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

**ATASKAITA**

2025 m. gruodžio 31 d. Nr. 2025/4/202

(data)

Kompiuterių brandos egzaminams ir nacionaliniams mokinių pasiekimų patikrinimams  
organizuoti įsigijimas

(programos pavadinimas)

									Kodas
								Ministerijos/Savivaldybės	6
								Departamento	
								Įstaigos	190451477
								Programos	10.020309
								Finansavimo šaltinio	151
								Valstybės funkcijos	09 02 01 01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	24 800,00	24 800,00	24 800,00	24 800,00
3	1					
	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	24 800,00	24 800,00	24 800,00	24 800,00
3	1	1				
	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	24 800,00	24 800,00	24 800,00	24 800,00
3	1	1	3			
	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	24 800,00	24 800,00	24 800,00	24 800,00
3	1	1	3	1		
	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	24 800,00	24 800,00	24 800,00	24 800,00
3	1	1	3	1	4	
	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	168	24 800,00	24 800,00	24 800,00	24 800,00
	IŠ VISO	336	24 800,00	24 800,00	24 800,00	24 800,00

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)



(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazija, 190451477, Bandužių g. 4, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL**

**2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

**ATASKAITA**

2025 m. gruodžio 31 d. Nr. 2025/4/204

(data)

Patalpų ir inventoriaus atnaujinimas užtikrinant atitiktą higienos normoms

(programos pavadinimas)

								Kodas	
								Ministerijos/Savivaldybės	6
								Departamento	
								Įstaigos	190451477
								Programos	10.021001
								Finansavimo šaltinio	151
								Valstybės funkcijos	09 02 01 01
									(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00
	IŠ VISO	336	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

**(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)**

Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazija, 190451477, Bandužių g. 4, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL**

**2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

**ATASKAITA**

2025 m. gruodžio 31 d. Nr. 2025/4/205

(data)

Pedagogų pritraukimas ir išlaikymas Klaipėdos biudžetinėse švietimo įstaigose

(programos pavadinimas)

							Kodas			
						Ministerijos/Savivaldybės		6		
						Departamento				
						Įstaigos		190451477		
						Programos		10.030205		
					Finansavimo šaltinio			151		
					Valstybės funkcijos		09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	9 200,00	9 200,00	5 100,00	5 100,00
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	5 100,00	5 100,00	5 100,00	5 100,00
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	5 100,00	5 100,00	5 100,00	5 100,00
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	5 100,00	5 100,00	5 100,00	5 100,00
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	5 100,00	5 100,00	5 100,00	5 100,00
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	5 100,00	5 100,00	5 100,00	5 100,00
2 8	Kitos išlaidos	126	4 100,00	4 100,00		
2 8 1	Kitos išlaidos	127	4 100,00	4 100,00		
2 8 1 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	128	4 100,00	4 100,00		
2 8 1 1 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	129	4 100,00	4 100,00		
2 8 1 1 1 2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	131	4 100,00	4 100,00		
	IŠ VISO	336	9 200,00	9 200,00	5 100,00	5 100,00

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazija, 190451477, Bandužių g. 4, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL**

**2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

**ATASKAITA**

2025 m. gruodžio 31 d. Nr. 2025/4/206

(data)

Mokinių iš mažas pajamas gaunančių šeimų nemokamo maitinimo gamybos išlaidų padengimas

(programos pavadinimas)

									Kodas				
								Ministerijos/Savivaldybės		6			
								Departamento					
								Įstaigos		190451477			
								Programos		12.020103000			
								Finansavimo šaltinio		151			
								Valstybės funkcijos	10	04	01	40	
													(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	22 500,00	22 500,00	22 090,63	22 090,63
2 8	Kitos išlaidos	126	22 500,00	22 500,00	22 090,63	22 090,63
2 8 1	Kitos išlaidos	127	22 500,00	22 500,00	22 090,63	22 090,63
2 8 1 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	128	22 500,00	22 500,00	22 090,63	22 090,63
2 8 1 1 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	129	22 500,00	22 500,00	22 090,63	22 090,63
2 8 1 1 1 2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	131	22 500,00	22 500,00	22 090,63	22 090,63
	IŠ VISO	336	22 500,00	22 500,00	22 090,63	22 090,63

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)





(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazija, 190451477, Bandužių g. 4, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL**

**2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

**ATASKAITA**

2025 m. gruodžio 31 d. Nr. 2025/4/209

(data)

Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose

(programos pavadinimas)

				Kodas
	Ministerijos/Savivaldybės			6
	Departamento			
	Įstaigos			190451477
	Programos			10.02030100
Finansavimo šaltinio				332
Valstybės funkcijos	09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	26 100,00	26 100,00	17 087,22	17 087,22
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	23 400,00	23 400,00	16 922,78	16 922,78
2 1 1	Darbo užmokestis	3	23 000,00	23 000,00	16 674,78	16 674,78
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	23 000,00	23 000,00	16 674,78	16 674,78
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	23 000,00	23 000,00	16 674,78	16 674,78
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	23 000,00	23 000,00	16 674,78	16 674,78
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	400,00	400,00	248,00	248,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	400,00	400,00	248,00	248,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	400,00	400,00	248,00	248,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	400,00	400,00	248,00	248,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	2 500,00	2 500,00		
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	2 500,00	2 500,00		
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	2 500,00	2 500,00		
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	2 500,00	2 500,00		
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	200,00	200,00		
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	2 300,00	2 300,00		
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	200,00	200,00	164,44	164,44
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	200,00	200,00	164,44	164,44
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	200,00	200,00	164,44	164,44
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	200,00	200,00	164,44	164,44

				Kodas
	Ministerijos/Savivaldybės			6
	Departamento			
	Įstaigos			190451477
	Programos			10.02030100
Finansavimo šaltinio	332			
Valstybės funkcijos	09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	200,00	200,00	164,44	164,44
						IŠ VISO	336	26 100,00	26 100,00	17 087,22	17 087,22

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)



**(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)**

Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazija, 190451477, Bandužių g. 4, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL**

**2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

**ATASKAITA**

2025 m. gruodžio 31 d. Nr. 14153/4

(data)

Profesinio orientavimo užtikrinimas bendrojo ugdymo mokyklose

(programos pavadinimas)

					Kodas
				Ministerijos/Savivaldybės	6
				Departamento	
				Įstaigos	190451477
				Programos	10.02030119
Finansavimo šaltinio					14153
Valstybės funkcijos	09	02	01	01	

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	17 351,00	17 351,00	17 347,53	17 347,53
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	17 351,00	17 351,00	17 347,53	17 347,53
2 1 1	Darbo užmokestis	3	17 103,00	17 103,00	17 099,64	17 099,64
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	17 103,00	17 103,00	17 099,64	17 099,64
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	17 103,00	17 103,00	17 099,64	17 099,64
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	17 103,00	17 103,00	17 099,64	17 099,64
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	248,00	248,00	247,89	247,89
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	248,00	248,00	247,89	247,89
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	248,00	248,00	247,89	247,89
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	248,00	248,00	247,89	247,89
	IŠ VISO	336	17 351,00	17 351,00	17 347,53	17 347,53

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

**(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)**

Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazija, 190451477, Bandužių g. 4, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL**

**2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

**ATASKAITA**

2025 m. gruodžio 31 d. Nr. 14217/4

(data)

Mokinių nemokamo maitinimo organizavimas

(programos pavadinimas)

					Kodas
		Ministerijos/Savivaldybės			6
		Departamento			
		Įstaigos			190451477
		Programos			12.02010701
Finansavimo šaltinio					14217
Valstybės funkcijos	10	04	01	40	

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	89 600,00	89 600,00	88 021,90	88 021,90
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	89 600,00	89 600,00	88 021,90	88 021,90
2 7 2	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	113	89 600,00	89 600,00	88 021,90	88 021,90
2 7 2 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	89 600,00	89 600,00	88 021,90	88 021,90
2 7 2 1 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115	89 600,00	89 600,00	88 021,90	88 021,90
2 7 2 1 1 2	Socialinė parama natūra	117	89 600,00	89 600,00	88 021,90	88 021,90
	IŠ VISO	336	89 600,00	89 600,00	88 021,90	88 021,90

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

**(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)**

Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazija, 190451477, Bandužių g. 4, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL**

**2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

**ATASKAITA**

2025 m. gruodžio 31 d. Nr. 142170/4

(data)

Mokinių nemokamo maitinimo organizavimas

(programos pavadinimas)

						Kodas
					Ministerijos/Savivaldybės	6
					Departamento	
					Įstaigos	190451477
					Programos	12.02010701
				Finansavimo šaltinio		142170
				Valstybės funkcijos	10	04
					01	40

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	471,95	471,95	340,55	340,55
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	471,95	471,95	340,55	340,55
2 7 2	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	113	471,95	471,95	340,55	340,55
2 7 2 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	471,95	471,95	340,55	340,55
2 7 2 1 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115	471,95	471,95	340,55	340,55
2 7 2 1 1 2	Socialinė parama natūra	117	471,95	471,95	340,55	340,55
	IŠ VISO	336	471,95	471,95	340,55	340,55

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

**(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)**

Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazija, 190451477, Bandužių g. 4, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL**

**2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

**ATASKAITA**

2025 m. gruodžio 31 d. Nr. 2025/4/33

(data)

Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose

(programos pavadinimas)

				Kodas
	Ministerijos/Savivaldybės			6
	Departamento			
	Įstaigos			190451477
	Programos			10.02030100
Finansavimo šaltinio				141
Valstybės funkcijos	09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	2 251 930,00	2 251 930,00	2 251 259,89	2 251 259,89
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	2 204 500,00	2 204 500,00	2 204 423,71	2 204 423,71
2 1 1	Darbo užmokestis	3	2 167 100,00	2 167 100,00	2 167 100,00	2 167 100,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	2 167 100,00	2 167 100,00	2 167 100,00	2 167 100,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	2 167 100,00	2 167 100,00	2 167 100,00	2 167 100,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	2 167 100,00	2 167 100,00	2 167 100,00	2 167 100,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	37 400,00	37 400,00	37 323,71	37 323,71
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	37 400,00	37 400,00	37 323,71	37 323,71
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	37 400,00	37 400,00	37 323,71	37 323,71
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	37 400,00	37 400,00	37 323,71	37 323,71
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	30 700,00	30 700,00	30 690,03	30 690,03
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	30 700,00	30 700,00	30 690,03	30 690,03
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	30 700,00	30 700,00	30 690,03	30 690,03
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	30 700,00	30 700,00	30 690,03	30 690,03
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	4 040,00	4 040,00	4 030,11	4 030,11
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	4 900,00	4 900,00	4 899,92	4 899,92
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	21 760,00	21 760,00	21 760,00	21 760,00
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	16 730,00	16 730,00	16 146,15	16 146,15
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	16 730,00	16 730,00	16 146,15	16 146,15
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	16 730,00	16 730,00	16 146,15	16 146,15

				Kodas
	Ministerijos/Savivaldybės			6
	Departamento			
	Įstaigos			190451477
	Programos			10.02030100
Finansavimo šaltinio	141			
Valstybės funkcijos	09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	16 730,00	16 730,00	16 146,15	16 146,15
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	16 730,00	16 730,00	16 146,15	16 146,15
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮŠIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	26 470,00	26 470,00	26 469,60	26 469,60
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	26 470,00	26 470,00	26 469,60	26 469,60
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	26 470,00	26 470,00	26 469,60	26 469,60
3 1 1 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	26 470,00	26 470,00	26 469,60	26 469,60
3 1 1 3 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	26 470,00	26 470,00	26 469,60	26 469,60
3 1 1 3 1 4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	168	26 470,00	26 470,00	26 469,60	26 469,60
	IŠ VISO	336	2 278 400,00	2 278 400,00	2 277 729,49	2 277 729,49

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazija, 190451477, Bandužių g. 4, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL**

**2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

**ATASKAITA**

2025 m. gruodžio 31 d. Nr. 2025/4/195

(data)

„Tūkstantmečio mokyklų“ programos įgyvendinimas

(programos pavadinimas)

					Kodas
		Ministerijos/Savivaldybės			6
		Departamento			
		Įstaigos			190451477
		Programos			10.02030121
Finansavimo šaltinio					131
Valstybės funkcijos	09	02	01	01	

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	403 800,00	403 800,00	147 719,42	147 719,42
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	27 600,00	27 600,00	22 871,21	22 871,21
2 1 1	Darbo užmokestis	3	27 200,00	27 200,00	22 537,17	22 537,17
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	27 200,00	27 200,00	22 537,17	22 537,17
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	27 200,00	27 200,00	22 537,17	22 537,17
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	27 200,00	27 200,00	22 537,17	22 537,17
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	400,00	400,00	334,04	334,04
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	400,00	400,00	334,04	334,04
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	400,00	400,00	334,04	334,04
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	400,00	400,00	334,04	334,04
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	375 900,00	375 900,00	124 551,76	124 551,76
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	375 900,00	375 900,00	124 551,76	124 551,76
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	375 900,00	375 900,00	124 551,76	124 551,76
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	375 900,00	375 900,00	124 551,76	124 551,76
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	97 300,00	97 300,00	19 423,25	19 423,25
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	67 000,00	67 000,00		
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	32 500,00	32 500,00	19 950,00	19 950,00
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	16 000,00	16 000,00	15 900,00	15 900,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	163 100,00	163 100,00	69 278,51	69 278,51

				Kodas	6
			Ministerijos/Savivaldybės		
			Departamento		
			Įstaigos	190451477	
			Programos	10.02030121	
Finansavimo šaltinio					131
Valstybės funkcijos	09	02	01	01	

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	300,00	300,00	296,45	296,45
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	300,00	300,00	296,45	296,45
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	300,00	300,00	296,45	296,45
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	300,00	300,00	296,45	296,45
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	300,00	300,00	296,45	296,45
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	200 000,00	200 000,00	137 766,72	137 766,72
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	200 000,00	200 000,00	137 766,72	137 766,72
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	165 000,00	165 000,00	126 552,84	126 552,84
3 1 1 5	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	174	165 000,00	165 000,00	126 552,84	126 552,84
3 1 1 5 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175	165 000,00	165 000,00	126 552,84	126 552,84
3 1 1 5 1 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	176	165 000,00	165 000,00	126 552,84	126 552,84
3 1 2	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	177	35 000,00	35 000,00	11 213,88	11 213,88
3 1 2 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	178	35 000,00	35 000,00	11 213,88	11 213,88
3 1 2 1 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	179	35 000,00	35 000,00	11 213,88	11 213,88
3 1 2 1 1 2	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	180	35 000,00	35 000,00	11 213,88	11 213,88
	IŠ VISO	336	603 800,00	603 800,00	285 486,14	285 486,14

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

**(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)**

Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazija, 190451477, Bandužių g. 4, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL**

**2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

**ATASKAITA**

2025 m. gruodžio 31 d. Nr. 2025/4/196

(data)

„Tūkstantmečio mokyklų“ programos įgyvendinimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
	Ministerijos/Savivaldybės			6
	Departamento			
	Įstaigos			190451477
	Programos			10.02030121
Finansavimo šaltinio				1311
Valstybės funkcijos	09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	175 629,88	175 629,88	175 629,88	175 629,88
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	8 700,00	8 700,00	8 700,00	8 700,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	8 500,00	8 500,00	8 500,00	8 500,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	8 500,00	8 500,00	8 500,00	8 500,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	8 500,00	8 500,00	8 500,00	8 500,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	8 500,00	8 500,00	8 500,00	8 500,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	200,00	200,00	200,00	200,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	200,00	200,00	200,00	200,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	200,00	200,00	200,00	200,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	200,00	200,00	200,00	200,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	166 929,88	166 929,88	166 929,88	166 929,88
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	166 929,88	166 929,88	166 929,88	166 929,88
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	166 929,88	166 929,88	166 929,88	166 929,88
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	166 929,88	166 929,88	166 929,88	166 929,88
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	61 707,25	61 707,25	61 707,25	61 707,25
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	61 179,41	61 179,41	61 179,41	61 179,41
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	16 500,00	16 500,00	16 500,00	16 500,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	27 543,22	27 543,22	27 543,22	27 543,22

				Kodas
	Ministerijos/Savivaldybės			6
	Departamento			
	Įstaigos			190451477
	Programos			10.02030121
Finansavimo šaltinio	1311			
Valstybės funkcijos	09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai	
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui			
1	2	3	4	5	6	7	
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮŠIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	51 270,12	51 270,12	51 270,12	51 270,12	
3	1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	51 270,12	51 270,12	51 270,12	51 270,12	
3	1	1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	51 270,12	51 270,12	51 270,12	
3	1	1	5	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	51 270,12	51 270,12	
3	1	1	5	1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	51 270,12	
3	1	1	5	1	1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	51 270,12
	IŠ VISO	336	226 900,00	226 900,00	226 900,00	226 900,00	

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

**(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)**

Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazija, 190451477, Bandužių g. 4, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL**

**2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

metinė

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

**ATASKAITA**

2025 m. gruodžio 31 d. Nr. 2025/4/197

(data)

„Tūkstantmečio mokyklų“ programos įgyvendinimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
	Ministerijos/Savivaldybės			6
	Departamento			
	Įstaigos			190451477
	Programos			10.02030121
Finansavimo šaltinio				132
Valstybės funkcijos	09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	148 200,00	148 200,00	1 349,88	1 349,88
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	148 200,00	148 200,00	1 349,88	1 349,88
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	148 200,00	148 200,00	1 349,88	1 349,88
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	148 200,00	148 200,00	1 349,88	1 349,88
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	148 200,00	148 200,00	1 349,88	1 349,88
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	20 700,00	20 700,00		
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	14 000,00	14 000,00		
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	1 000,00	1 000,00		
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	3 000,00	3 000,00		
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	109 500,00	109 500,00	1 349,88	1 349,88
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	63 000,00	63 000,00	885,12	885,12
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	63 000,00	63 000,00	885,12	885,12
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	56 000,00	56 000,00		
3 1 1 5	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	174	56 000,00	56 000,00		
3 1 1 5 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175	56 000,00	56 000,00		

				Kodas
	Ministerijos/Savivaldybės			6
	Departamento			
	Įstaigos			190451477
	Programos			10.02030121
Finansavimo šaltinio	132			
Valstybės funkcijos	09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
3 1 1 5 1 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	176	56 000,00	56 000,00		
3 1 2	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	177	7 000,00	7 000,00	885,12	885,12
3 1 2 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	178	7 000,00	7 000,00	885,12	885,12
3 1 2 1 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	179	7 000,00	7 000,00	885,12	885,12
3 1 2 1 1 2	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	180	7 000,00	7 000,00	885,12	885,12
	IŠ VISO	336	211 200,00	211 200,00	2 235,00	2 235,00

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)



Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių  
rengimo taisyklių  
2 priedas

**(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamojo  
rašto forma)**

## **KLAIPĖDOS LIUDVIKO STULPINO PROGIMNAZIJA**

### **2025 METŲ BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2025-12-31 Nr. 4

#### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazija (toliau - Įstaiga) yra biudžetinė įstaiga, kurios savininkas - Klaipėdos miesto savivaldybė. Įstaiga finansuojama iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto. Įstaiga įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190451477, adresas Bandužių g. 4, Klaipėda.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Biudžeto sandaros įstatymu ir Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr.1K-63.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinyje pateikiami išlaidų sąmatos vykdymo duomenys ir kita biudžeto vykdymo informacija. Įstaigos apskaita tvarkoma centralizuotai, biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį rengia Klaipėdos miesto savivaldybės administracija.

#### **II SKYRIUS APSKAITOS POLITIKA**

Ataskaitų rinkinys sudarytas taikant pinigų, subjekto, periodiškumo, pastovumo ir piniginio mato principus.

#### **III SKYRIUS PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS**

Informacija apie įstaigos pajamų plano vykdymą pateikta formoje Nr. 1 (pridedama).

#### **IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS**

2025 metų patvirtintas biudžeto asignavimų planas – 4274,4 tūkst. eurų. Per 2025 metus gauti asignavimai sudaro 3720,3 tūkst. eurų, panaudota 3720,3 tūkst. eurų. 2025 metų įstaigos biudžeto asignavimų plano vykdymas sudaro 87,0 proc. planuotų biudžeto asignavimų. Per ataskaitinį laikotarpį liko nepanaudota 554,1 tūkst. eurų planuotų asignavimų darbo užmokesčiui, prekių, paslaugų ir turto įsigijimui.

#### **V SKYRIUS KITA INFORMACIJA**

Įstaiga ataskaitinio laikotarpio pabaigoje neturėjo mokėtinų sumų, kurių apmokėjimo terminas būtų suėjęs.

Biudžetinių lėšų sąskaitose (mokėjimo kortelėse) lėšų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje 2025 m. sausio 1 d. – 0,00 Eur, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 0,00 Eur.

Informacija apie 2024 m. gruodžio 31 d. pervestų ir nepanaudotų pajamų likutį, kuris perkeltas į 2025 metus bei kita informacija apie įstaigos pajamas pateikta formoje Nr. 1 (pridedama).

Direktorė

Diana Čedavičienė

Biudžetinių įstaigų centralizuotos  
apskaitos skyriaus vedėja

Eglė Zykė

I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis forma Nr. 1)

Klaipėdos Liudviko Stulpino progimnazija, 190451477, Bandužių g. 4, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

metinė

2025 m. gruodžio 31 d.

Nr. 2025/3/4

(data)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės

Departamento

Įstaigos

190451477

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2+4-5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:	5 028,35	48 700,00	31 006,90	33 946,15	33 946,15	2 089,10	0,00	2 089,10
1.1. Finansavimo šaltinis 311	22,87	0,00	0,00	0,00	0,00	22,87	0,00	22,87
1.2. Finansavimo šaltinis 312	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	10,00	0,00	10,00
1.3. Finansavimo šaltinis 321	0,00	17 600,00	13 085,40	11 858,93	11 858,93	1 226,47	0,00	1 226,47
1.4. Finansavimo šaltinis 323	2 104,35	2 100,00	0,00	2 100,00	2 100,00	4,35	0,00	4,35
1.5. Finansavimo šaltinis 332	0,00	26 100,00	17 911,50	17 087,22	17 087,22	824,28	0,00	824,28
1.6. Finansavimo šaltinis 334	2 901,13	2 900,00	0,00	2 900,00	2 900,00	1,13	0,00	1,13

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Budžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

Diana Čedavičienė

(vardas ir pavardė)

Eglė Zykė

(vardas ir pavardė)

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	KLAIPĖDOS LIUDVIKO STULPINO PROGIMNAZIJOS 2025-12-31 BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2026-01-23 Nr. FA-3
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Eglė Zykė, Skyriaus vedėja, Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyrius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	EGLĖ ZYKĖ, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-01-22 16:42:56 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2026-01-22 16:43:06 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2025-01-07 10:52:27 – 2029-01-06 10:52:27
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Diana Čedavičienė, Direktorė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	DIANA ČEDAVIČIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-01-23 08:54:05 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2026-01-23 08:54:20 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-11-29 10:24:03 – 2029-11-29 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 09:57:58 iki 2027-12-18 09:57:58
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	–
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.78.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-01-23 09:31:30)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2026-01-23 09:31:31 Dokumentų valdymo sistema Avilys

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Klaipėdos miesto savivaldybė 111100775, Klaipėda, Liepų g.11
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS LIUDVIKO STULPINO PROGIMNAZIJOS METINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2026-04-09 Nr. M-523
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Arvydas Vaitkus, Meras, MERAS
<b>Sertifikatas išduotas</b>	ARVYDAS VAITKUS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-04-09 13:37:10 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2026-04-09 13:37:11 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2025-04-25 15:12:19 – 2027-04-25 15:12:19
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 09:57:58 iki 2027-12-18 09:57:58
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	4
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.89.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-04-09 14:05:15)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2026-04-09 14:05:15 Dokumentų valdymo sistema Avilys