

PATVIRTINTA  
Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos  
2022 m. sausio 20 d. sprendimu Nr. T2-16  
(Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos  
2026 m. vasario 26 d. sprendimo Nr.  
redakcija)

## **KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO VASAROS UŽIMTUMO IR INTEGRACIJOS Į DARBO RINKĄ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Klaipėdos miesto savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programos įgyvendinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato pagal Klaipėdos miesto savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programą (toliau – Programa) skiriamų lėšų mokėjimo trukmę, paraiškų pateikimo ir vertinimo, paramos skyrimo, mokėjimo ir atsiskaitymo tvarką.

2. Programa skirta Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) jaunimui nuo 14 iki 18 m., besimokančiam Savivaldybės teritorijoje esančiose ugdymo įstaigose (toliau – jaunuolis). Programos vykdymo terminas – liepos 1 d.–rugpjūčio 31 d., ne ugdymo proceso metu.

3. Programai skiriamos lėšos iš Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Jaunimo ir bendruomenių politikos plėtros programos Nr. 09.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos darbo kodekse, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

### **II SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

5. Programos tikslas – sudaryti palankias sąlygas jaunuolių užimtumui didinti vasaros atostogų metu ir didinti pagalbą jaunuoliams įgyjant praktinių įgūdžių darbo rinkoje.

6. Programos uždaviniai:

6.1. didinti jaunuolių motyvaciją pasirinkti sezoninį darbą vasaros atostogų metu, kaip vieną iš užimtumo priemonių;

6.2. padėti jaunuoliams integruotis į darbo rinką vasaros atostogų metu;

6.3. pagerinti jaunuolių profesinio orientavimo kokybę;

6.4. remti darbdavius, pagal Programą įdarbinusius jaunuolius, kompensuojant darbo vietos išlaikymą Programoje nustatyta tvarka.

7. Įgyvendinant Programą siekiama skatinti bendradarbiavimą su Savivaldybės teritorijoje veikiančiu verslo sektoriumi, pagerinti jaunuolių profesinio orientavimo kokybę, užimtumą vasaros laikotarpiu ir įtraukti į Programos įgyvendinimą jaunuolius, kurių šeimos nariai gauna mažesnes pajamas, taip mažinant socialinę atskirtį.

### III SKYRIUS PROGRAMOS DALYVIAI

8. Dalyvauti Programoje gali:

8.1. darbdaviai – Lietuvos Respublikoje įsteigti juridiniai asmenys, kurie veiklą vykdo Savivaldybės teritorijoje;

8.2. Savivaldybės ugdymo įstaigose besimokantys jaunuoliai nuo 14 iki 18 metų amžiaus, Programoje nurodytu laikotarpiu pateikę registracijos formą ir darbo sutarties sudarymo metu neturintys 18 metų.

9. Jeigu norinčių dalyvauti Programoje jaunuolių yra daugiau, nei Programai įgyvendinti Savivaldybė skiria lėšų, atrenkami tie dalyviai, kurie atitinka šiuos prioritetus:

9.1. jaunuolis dalyvauja projekte „Jungtys“ arba praktinių įgūdžių ugdymo programoje, arba lankosi Klaipėdos mieste veikiančiose atvirose jaunimo erdvėse arba atvirose jaunimo centruose (turi pateikti pasirašytą laisvos formos patvirtinimą apie dalyvavimą projekte arba veiklose);

9.2. gyvena šeimoje, kuri augina ir (ar) globoja 3 ir daugiau vaikų (pagal pateiktą šeimos sudėties pažymą);

9.3. gyvena tik su vienu iš tėvų (pagal pateiktą šeimos sudėties pažymą);

9.4. darbo pobūdis skatina ugdyti įvairias kompetencijas ir įgūdžius (ne tik fizinis ir nekvalifikuotas darbas);

9.5. atitiktis prioritetams įvertinamas balais:

9.5.1. atitinkant 9.1 papunktyje nurodytą prioritetą, skiriami 4 balai;

9.5.2. atitinkant 9.2 ir 9.3 papunkčius, kiekvienam iš jų skiriama po 2 balus;

9.5.3. atitinkant 9.4 papunktyje nurodytą prioritetą, skiriami 3 balai;

9.6. pirmumo teisę dalyvauti Programoje gauna jaunuolis, surinkęs daugiausia balų. Jei balų surenkama vienodai, pirmenybė teikiama tiems, kurie pateikė Registracijos į Klaipėdos miesto savivaldybės jaunimo užimtumo vasarą ir integracijos į darbo rinką programą formą (Aprašo 2 priedas) anksčiau, pagal registracijos datą ir laiką.

10. Darbdavys negali įdarbinti Programoje dalyvaujančio jaunuolio, kuris yra susijęs giminystės ryšiais su darbdavio vadovu ir kitais darbuotojais. Už šio reikalavimo laikymąsi atsakingas darbdavys.

### IV SKYRIUS PROGRAMOS VIEŠINIMAS IR ĮSITRAUKIMAS Į PROGRAMĄ

11. Informaciją apie Programos įgyvendinimą viešina Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas (-i) Savivaldybės administracijos specialistas (-ai) (toliau – specialistas (-ai)).

12. Programos III skyriuje nurodyti dalyviai apie dalyvavimą Programoje praneša tokia tvarka:

12.1. Darbdavys, pageidaujantis dalyvauti Programoje, iki einamųjų metų birželio 15 d. elektronine forma užpildo darbdavio registraciją (Aprašo 1 priedas). Nuoroda pildyti skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje [www.klaipeda.lt](http://www.klaipeda.lt), jaunimo informaciniame portale [www.chooseklaipeda.eu](http://www.chooseklaipeda.eu) bei socialiniuose tinkluose.

12.2. Specialistas, surinkęs darbdavių, išreiškusių norą dalyvauti Programoje, kontaktus ir darbo pozicijas, viešina juos Savivaldybės interneto svetainėje [www.klaipeda.lt](http://www.klaipeda.lt), jaunimo informaciniame portale [www.chooseklaipeda.eu](http://www.chooseklaipeda.eu) nuo gegužės 10 d., pagal poreikį papildo sąrašą užsiregistravusiais darbdaviais.

12.3. Jaunuoliai siunčia darbdaviams savo gyvenimo aprašymus, motyvacinius laiškus ir dalyvauja darbo pokalbiuose, taip ugdydami įgūdžius, kurie bus reikalingi ir ateityje, norint dalyvauti darbo rinkoje. Šiame procese jaunuolius konsultuoja VšĮ Klaipėdos miesto savivaldybės atviro jaunimo centro atrinktas mentorius:

12.3.1. mentorius yra atsakingas už konsultacijų jaunuoliams organizavimą ir kompetencijų įvertinimą, vadovaujantis Programoje dalyvaujančių jaunuolių kompetencijų įvertinimo ir skatinimo tvarka, Programos pradžioje, viduryje ir pabaigoje;

12.3.2. mentorius visą Programos laikotarpį bendrauja su Programos dalyviais (jaunuoliais ir darbdaviais) ir, iškilus problemoms, padeda jas spręsti.

12.4. Vienas iš Programos dalyvių turi perduoti kompiuteriu užpildytą ir pasirašytą jaunuolio registracijos formą (Aprašo 2 priedas) specialistui el. paštu ne vėliau kaip iki birželio 15 d.

12.5. Jei jaunuoliai neišdirba visą Programos laiką, darbdaviai vieną kartą gali teikti kito jaunuolio registracijos formą elektroniniu paštu specialistui iki rugpjūčio 3 d. Tokiu atveju kompensacija mokama už 2 punkte nurodytą Programos laiką.

13. Specialistai, patikrinę informaciją apie dalyvių atitiktį Programai ir sudarę dalyvių eiliškumą, teikia tvirtinti tinkamų dalyvių sąrašą Savivaldybės administracijos direktoriui.

14. Tarp darbdavio, jaunuolio ir Savivaldybės sudaroma trišalė sutartis, kurios forma patvirtinta Savivaldybės administracijos direktoriaus, kurioje aptariamos pagrindinės Programos įgyvendinimo sąlygos.

## **V SKYRIUS FINANSAVIMAS**

15. Darbdaviui, dalyvaujančiam Programoje, už kiekvieną įdarbintą jaunuolį lėšos kompensuojamos šia tvarka:

15.1. už jaunuolį, įdarbintą maksimaliam jo amžiui lestinam darbo laikui, per mėnesį kompensuojama suma – 50 proc. nuo MMA (įskaitant ir darbdavio sumokamus mokesčius);

15.2. jei jaunuolis dirba mažiau nei jo amžiui leistina maksimali darbo laiko trukmė, kompensacija skaičiuojama proporcingai mažiau pagal 15.1 papunktį;

15.3. maksimalus kompensacijos dydis darbdaviui už vieną įdarbintą jaunuolį per Programos vykdymo laikotarpį – vienas MMA (netaikoma 15.5 papunkčiui). Maksimali kompensavimo trukmė – ne daugiau kaip 2 mėnesiai;

15.4. lėšos už nepanaudotas atostogas ir viršvalandžius iš Programos lėšų nekompensuojamos;

15.5. už jaunuolius, kurių amžius 14–15 metų, kompensuojama 80 proc. nuo MMA (įskaitant ir darbdavio sumokamus mokesčius).

16. Darbdavio ir jaunuolio darbo sutarčiai pasibaigus, bet ne vėliau kaip iki rugsėjo 15 d., darbdavys Savivaldybės administracijai privalo pateikti dokumentų elektronines kopijas viename pdf. faile, patvirtintas projekto vykdytojo vadovo parašu ir antspaudu, jeigu juridinis asmuo privalo jį turėti:

16.1. darbo laiko apskaitos žiniaraščių;

16.2. darbo užmokesčio išmokėjimą darbuotojams patvirtinančių dokumentų;

16.3. darbo sutarties.

17. Nepateikęs visų 16 punkte nurodytų dokumentų, darbdavys per 5 darbo dienas nuo Savivaldybės administracijos reikalavimo gavimo dienos privalo pateikti trūkstamus dokumentus. Nepateikus trūkstamų dokumentų kompensacija nemokama.

18. Programai lėšos skiriamos kasmet tvirtinant Savivaldybės biudžetą. Iš nepanaudotų lėšų, skirtų jaunuolių darbo vietos išlaikymo išlaidų kompensacijoms apmokėti, taip pat gali būti skiriami paskatinimai – dovanos (iki 100 Eur) darbdavių ir mentoriaus geriausiai įvertintiems, pažangiausiems jaunuoliams, vadovaujantis Programoje dalyvaujančių jaunuolių kompetencijų įvertinimo ir skatinimo tvarka, patvirtinta Savivaldybės administracijos direktoriaus.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Įdarbinant jaunuolį pagal Programą vadovaujamosi Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais asmenų iki 18 metų įdarbinimą.

20. Darbdavys jaunuoliui darbo sutartyje nurodytu laiku moka nustatytą darbo užmokestį, kuris yra ne mažesnis nei Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytas minimalus mėnesinis atlyginimas.

21. Darbdavys už nepagrįstai gautos kompensacijos negražinimą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Savivaldybės administracija kaupia ir tvarko jaunuolių bei darbdavių duomenis vadovaudamasi duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

---