



KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL KLAIPĖDOJE ORGANIZUOJAMŲ SPORTO RENGINIŲ DALINIO FINANSAVIMO IŠ KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2023 m. kovo 23 d. Nr. T2-28

Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 29 dalimi ir 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos sporto įstatymo 8 straipsnio 1 dalies 2 ir 3 punktais ir atsižvelgdama į Klaipėdos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos teiktas rekomendacijas, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Klaipėdoje organizuojamų sporto renginių dalinio finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašą (pridedama).
2. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2023 m. balandžio 1 d.
3. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Vytautas Grubliauskas

KLAIPĖDOJE ORGANIZUOJAMŲ SPORTO RENGINIŲ DALINIO FINANSAVIMO IŠ KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdoje organizuojamų sporto renginių dalinio finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto lėšomis finansuojamų sporto renginių, numatytų Kūno kultūros ir sporto plėtros programos priemonėje „Prestižinių, tarptautinių sporto renginių pritraukimas ir organizavimas“ (toliau – Sporto renginiai) atrankos kriterijus, prašymų teikimo ir nagrinėjimo tvarką, lėšų skyrimo ir jų panaudojimo tvarką.

2. Tvarkos aprašas taikomas pareiškėjams, teikiantiems prašymus, Sporto renginių atrankos ir vertinimo komisijai (toliau – Komisija), nagrinėjančiai prašymus dėl kriterijų atitikties ir finansavimo, ir Savivaldybės administracijai.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Išlaidų sąmata** – Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nustatytos formos dokumentas, teikiamas Savivaldybės administracijai prie prašymo, siekiant gauti finansavimą Sporto renginiui organizuoti.

3.2. **Komisija** – Savivaldybės mero potvarkiu sudaryta 6 asmenų komisija. Nario teisėmis Komisijos darbe kviečiamas dalyvauti Klaipėdos miesto sporto tarybos atstovas.

3.3. **Kriterijai** – sąlygos, kurias turi atitikti Sporto renginiai, kuriems organizuoti prašoma skirti Savivaldybės biudžeto dalinį finansavimą.

3.4. **Paraiška** – Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nustatytos formos dokumentas, teikiamas Savivaldybės administracijai, siekiant gauti finansavimą Sporto renginiui organizuoti Tvarkos apraše nustatyta tvarka.

3.5. **Sporto renginys** – viešas renginys, kuriame populiarinamas sportas ir (arba) varžomasi.

3.6. **Sutartis** – Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nustatytos formos projekto įgyvendinimo finansavimo Savivaldybės biudžeto lėšomis sutartis, sudaroma tarp Savivaldybės administracijos ir projekto vykdytojo.

4. Sporto renginiai iš dalies finansuojami iš Savivaldybės biudžeto asignavimų, numatytų Klaipėdos miesto savivaldybės kūno kultūros ir sporto plėtros programai.

5. Tvarkos apraše įtvirtintos nuostatos taikomos tiek, kiek šios srities teisinių santykių nereglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

II SKYRIUS BENDROSIOS SĄLYGOS JURIDINIAMS ASMENIMS, TEIKIANTIEMS PARAIŠKAS

6. Paraiškas gali teikti teisės aktų nustatyta tvarka Juridinių asmenų registre įregistruotos sportinę veiklą vykdančios sporto organizacijos, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos asociacijų ir Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymus.

7. Juridinis asmuo, pretenduojantis į Savivaldybės biudžeto dalinį finansavimą Sporto renginiui organizuoti, Savivaldybės administracijos direktoriui teikia paraišką.

Paraiškos gali būti teikiamos visus einamuosius kalendorinius metus, tačiau sprendimai dėl lėšų skyrimo ar neskyrimo sporto renginiui priimami pagal strateginio planavimo dokumentuose nustatytas procedūras.

8. Sporto renginiui įgyvendinti reikalinga lėšų dalis, kurios nepadengia skirtos Savivaldybės biudžeto lėšos, turi sudaryti ne mažiau kaip 30 procentų nuo bendros Sporto renginiui organizuoti skirtos išlaidų sąmatos.

9. Juridinis asmuo prie paraiškos turi pateikti:

9.1. atitinkamos sporto šakos tarptautinės ar nacionalinės federacijos oficialių sporto renginių ar varžybų kalendorių arba jų oficialų patvirtinimą dėl planuojamo sporto renginio organizavimo Klaipėdoje;

9.2. garantinį raštą, patvirtinantį ne mažesnę kaip 30 procentų sporto renginio išlaidų sąmatos apmokėjimą iš kitų finansavimo šaltinių;

9.3. patvirtinantį dokumentą, kad prieš juridinį asmenį nėra pradėtos bankroto, reorganizavimo ar likvidavimo procedūros;

9.4. patvirtinantį dokumentą, kad juridinis asmuo yra įvykdęs visus įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu;

9.5. patvirtinantį dokumentą, kad juridinis asmuo valstybės įmonės Registrų centro tvarkytojui yra pateikęs metinės finansinės atskaitomybės dokumentus;

9.6. Mokesčių mokėtojų registre tvarkomų duomenų išrašą, kuriame numatyta pagrindinė vykdoma veikla ir (ar) kita vykdoma veikla yra susijusi su sportine veikla.

III SKYRIUS SPECIALIEJI KRITERIJAI JURIDINIAMS ASMENIMS, TEIKIANTIEMS PARAIŠKAS

10. Juridiniai asmenys, kurie siekia gauti dalinį Savivaldybės biudžeto finansavimą Sporto renginiams, turi atitikti visas nustatytas bendrąsias sąlygas ir Sporto renginys turi atitikti ne mažiau kaip 3 nustatytus specialiuosius atrankos kriterijus.

11. Specialieji Sporto renginio atrankos kriterijai:

11.1. Sporto renginys yra įtrauktas į atitinkamos sporto šakos tarptautinės federacijos ir (ar) nacionalinės federacijos oficialių sporto renginių ar varžybų kalendorių;

11.2. atitinkamos sporto šakos Sporto renginyje dalyvauja sportininkai, kurie varžosi su kitais sporto varžybose (jų metu vykdomi Pasaulio ar Europos čempionatų normatyvai);

11.3. yra patvirtinti nuostatai ir saugumo taisyklės Sporto renginiui organizuoti;

11.4. pateikta detali ir pagrįsta Sporto renginio išlaidų sąmata, atitinkanti tuo metu galiojančias rinkos kainas;

11.5. visos Sporto renginio veiklos bus transliuojamos tiesiogiai realiu laiku.

12. Paraiškos dėl Sporto renginio kriterijų atitikties ir dalinio finansavimo skyrimo svarstomi Komisijoje, kuri, ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo paraiškų pateikimo dienos išnagrinėjusi paraiškas, priima protokolinią sprendimą. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė narių. Komisijai paliekama teisė per 2 darbo dienas kreiptis į paraiškos teikėją dėl informacijos apie planuojamą organizuoti Sporto renginį patikslinimo, kuris galėtų turėti įtakos sprendimo priėmimui. Su protokoliniu sprendimu ne vėliau kaip per 3 darbo dienas el. paštu supažindinami paraiškos teikėjai. Palankaus sprendimo atveju, jis teikiamas Savivaldybės administracijos direktoriui tvirtinti.

13. Pareiškėjai apie priimtus sprendimus dėl prisidėjimo ar neprisidėjimo prie Sporto renginio finansavimo informuojami el. paštu per 3 darbo dienas nuo sprendimo įsigaliojimo datos.

14. Tuo atveju, kai vienu metu gaunamos kelios paraiškos organizuoti Sporto renginį ir visos jos atitinka nustatytus atrankos kriterijus, prioriteto tvarka teikiama:

14.1. Sporto renginiui, kurio organizatorius turi patirtį organizuojant pasaulio ar europinio lygio Sporto renginius;

14.2. didesnis Sporto renginyje dalyvaujančių užsienio šalių ir (ar) dalyvių skaičius;

14.3. Sporto renginiui, kurio finansinis prisidėjimas iš kitų finansavimo šaltinių yra didesnis;

14.4. Sporto renginiui, kurio trukmė ilgesnė;

14.5. Sporto renginiui, kuriame dalyvauja Klaipėdos miesto sportininkai.

IV SKYRIUS

LĖŠŲ SKYRIMO IR PANAUDOJIMO SPORTO RENGINIUI TVARKA

15. Savivaldybės biudžeto lėšos Sporto renginiams planuojamos Strateginiame veiklos plane, Kūno kultūros ir sporto plėtros programos priemonėje „Prestižinių, tarptautinių sporto renginių pritraukimas ir organizavimas“ pagal gautas paraiškas ir Komisijos priimtus protokolinius sprendimus.

16. Savivaldybės biudžeto lėšos Sporto renginiams gali būti skiriamos:

16.1. sporto infrastruktūros išlaidoms dengti;

16.2. Sporto renginio techninio aptarnavimo (scenos ir kitos įrangos nuomai, garso, apšvietimo bei transliacijų paslaugoms, renginį aptarnaujančio personalo bei greitosios medicininės pagalbos) paslaugoms;

16.3. Sporto renginio transporto paslaugoms;

16.4. Sporto renginio dalyvių apdovanojimams, maitinimo ir apgyvendinimo paslaugoms.

17. Su juridiniu asmeniu, kurio organizuojamam Sporto renginiui skirtas finansavimas, Savivaldybės administracija sudaro sutartį. Sutarties sudėtinės dalys yra Sporto renginio paraiška ir išlaidų sąmata. Sutartyje turi būti nurodytas Sporto renginio pavadinimas, įgyvendinimo laikotarpis, Sporto renginiui skirtų lėšų suma, šalių teisės ir pareigos, atsakomybė už sutarties, Tvarkos aprašo ir kitų teisės aktų reikalavimų nesilaikymą, atsiskaitymo už panaudotas lėšas tvarka, sutarties galiojimo, pakeitimo ir nutraukimo, ginčų sprendimo sąlygos ir tvarka, kitos nuostatos, padedančios užtikrinti Sporto renginio vykdymo ir skirtų lėšų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą.

18. Sporto renginio įgyvendinimo pradžia gali būti ankstesnė nei sutarties sudarymo data, bet tokiu atveju Savivaldybės biudžeto lėšomis kompensuojamos tik tokios Sporto renginio išlaidos, kurios patirtos ir (ar) apmokėtos ne anksčiau nei sutarties sudarymo metais. Finansavimas numatomas ne ilgiau kaip vieniems metams ir pasirašoma ne ilgesnė kaip vienu kalendorinių metų trukmės sutartis.

V SKYRIUS

ATSISKAITYMO UŽ SKIRTAS LĖŠAS TVARKA

19. Juridinis asmuo, įvykdęs Sporto renginį, ne vėliau kaip per 20 darbo dienų po Sporto renginio pabaigos Savivaldybės administracijai pateikia:

19.1. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintą nustatytos formos Sporto renginio įgyvendinimo ataskaitą;

19.2. biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintą formą Nr. 2;

19.3. banko sąskaitos išrašą.

20. Ataskaitos, pateiktos vėliau nei per 19 punkte nustatytą terminą, nepriimamos, o skirtos lėšos laikomos panaudotomis netinkamai ir turi būti gražinamos Savivaldybės administracijai per jos nustatytą terminą, nebent projekto vykdytojas nurodo nenumatytas priežastis (*force majeure*) ir pateikia tai įrodančius dokumentus, dėl kurių šis terminas buvo praleistas, ir Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo nusprendžia jį pratęsti.

21. Savivaldybės administracijai pareikalavus, juridinis asmuo per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą privalo pateikti visų išlaidas pateisinančių ir apmokėjimą patvirtinančių dokumentų kopijas, patvirtintas projekto vykdytojo vadovo parašu ir antspaudu, jeigu juridinis asmuo privalo jį turėti. Juridiniam asmeniui laiku nepateikus reikalaujamų dokumentų, laikoma, kad juridinis asmuo ne pagal paskirtį panaudojo skirtas lėšas, ir jos privalo būti gražintos Savivaldybės administracijai. Lėšų negražinus per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą, jos išieškamos teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Juridinis asmuo privalo užtikrinti, kad Sporto renginiui įgyvendinti skirtos lėšos būtų panaudotos pagal sutartyje ir jos prieduose nurodytą paskirtį.

23. Nustačius, kad juridinis asmuo neįvykdė 16 punkte nustatyto įsipareigojimo, Savivaldybės administracija nustato terminą, per kurį turi būti grąžinamos visos arba dalis projektui įgyvendinti skirtų lėšų, kurios buvo panaudotos ne pagal nurodytą paskirtį.

24. Išlaidų tinkamumas nustatomas vertinant, ar jos:

24.1. yra faktiškai patirtos ir apmokėtos Sporto renginio vykdymo laikotarpiu, nepažeidžiant Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, įtrauktos į Sporto renginio sąmatą ir gali būti nustatomos, patikrinamos ir patvirtinamos atitinkamais apskaitos dokumentais, turinčiais visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytus apskaitos dokumentų rekvizitus, o išlaidas pateisinančiuose ir apmokėjimą įrodančiuose dokumentuose nurodytas turinys leidžia identifikuoti išlaidų ir projekto sąsajas;

24.2. yra realios, atitinkančios rinkos kainas;

24.3. yra patirtos laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) nuostatų, jeigu projekto vykdytojas, vadovaujantis VPI nuostatomis, yra perkančioji organizacija.

25. Naudojant Savivaldybės lėšas, visoms išlaidoms apmokėti atsiskaitymus vykdyti negrynaisiais pinigais. Patirtos išlaidos, apmokėtos grynaisiais pinigais, nebus kompensuojamos.

26. Išlaidas pateisinantys dokumentai yra prekių (paslaugų) tiekėjų pateiktos sąskaitos faktūros, PVM sąskaitos faktūros, pirkimo–pardavimo kvitai, kasos aparatų kvitai, darbo užmokesčio apskaitos žiniaraščiai, kelionių dokumentai, sutartys ir darbų priėmimo–perdavimo aktai ir kiti dokumentai, pateisinantys bei įrodantys patirtas išlaidas ir jų tikslingumą.

27. Nepanaudotas lėšas juridinis asmuo privalo grąžinti Savivaldybės administracijai per sutartyje nurodytą terminą.

28. Savivaldybės administracijai nustačius, kad juridinis asmuo nepagrįstai gavo lėšas ar netinkamai jas panaudojo, juridinis asmuo privalo jas grąžinti Savivaldybės administracijai. Lėšų negrąžinus per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą, jos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Savivaldybės administracijos Sporto skyriaus specialistas, atsakingas už Kūno kultūros ir sporto plėtros programos priemonę „Prestižinių, tarptautinių sporto renginių pritraukimas ir organizavimas“, 19 punkte nurodytus dokumentus patikrina per 20 darbo dienų.

30. Savivaldybės administracijos Sporto skyriaus specialistas, patikrinęs ir nustatęs trūkumų, elektroniniu paštu paprašo projekto vykdytojo pateikti paaiškinimą ir (ar) papildomus dokumentus, nustatydamas 5 darbo dienų terminą.

31. Savivaldybės administracijos Sporto skyriaus specialistas, gavęs projekto vykdytojo paaiškinimus ir (ar) papildomus dokumentus, patikrina ir užpildo Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų Sporto renginių ataskaitų patikrinimo pažymą.

32. Savivaldybės administracijos Sporto skyriaus specialistas patikrina, ar Sporto renginiui skirtos lėšos panaudotos pagal nurodytą paskirtį ir atitinka Tvarkos aprašo 16 ir 24 punktus.

33. Jeigu juridinis asmuo per nustatytą terminą nepateikia paaiškinimų ir (ar) papildomų dokumentų, parengiamas raštas dėl ne pagal paskirtį panaudotų biudžeto lėšų grąžinimo. Šiuo raštu juridinis asmuo yra informuojamas elektroniniu paštu. Jei per rašte nurodytą terminą lėšos yra negrąžinamos, jos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

35. Už Tvarkos aprašo įgyvendinimo kontrolę atsakingas Savivaldybės administracijos Sporto skyriaus vedėjas.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vyriausioji specialistė Aistė Sorokienė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KLAIPĖDOJE ORGANIZUOJAMŲ SPORTO RENGINIŲ DALINIO FINANSAVIMO IŠ KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-03-23, T2-28
Adresatas	–
Dokumentą vizavo.	Vyriausioji specialistė Birutė Radavičienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2023-03-23 11:13:08
Dokumentą vizavo.	Skyriaus vedėja Rasa Rumšienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2023-03-23 13:33:23
Dokumentą vizavo.	Vyriausioji specialistė Inga Ruibienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2023-03-23 14:46:34
Dokumentą vizavo.	Savivaldybės administracijos direktorius Gintaras Neniškis
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2023-03-23 15:58:01
Dokumentą pasirašė	Meras Vytautas Grubliauskas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2023-03-24 11:12:13
Registratorius	Vyriausioji specialistė Virginija Palaimienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2023-03-24 11:20:35
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2023-10-11 atspausdino Sporto skyriaus Vyriausioji specialistė Aistė Viršilienė

Nuorašas tikras
Klaipėdos miesto savivaldybė
2023-10-11