

**KLAIPĖDOS ADOMO BRAKO DAILĖS MOKYKLOS
DIREKTORĖS JURGITOS KATEIVIENĖS
2025 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2026-02-25 Nr. P36-55

Klaipėda

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Klaipėdos Adomo Brako dailės mokykloje (toliau – Dailės mokykla) teikiamos kokybiškos neformaliojo vaikų švietimo paslaugos, atitinkančios nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinami Klaipėdos miesto mokinių ugdymosi poreikiai pagal neformaliojo švietimo ugdymo programas, sudaromos lygios ugdymosi galimybės ir sąlygos. 2025-10-01 duomenimis Dailės mokykloje mokėsi 412 mokiniai, iš jų: 19 mokinių – ankstyvojo ugdymo, 133 mokiniai – pradinio ugdymo, 22 mokiniai – paruošiamojo ugdymo, 227 mokiniai – pagrindinio ugdymo, 11 mokinių – profesinės linkmės dailės ugdymo programose. Dirbo 4 vadovai (3,5 etato), 19 pedagogų (2 mokytojai ekspertai, 6 mokytojai metodininkai, 3 vyresnieji mokytojai, 8 mokytojai (15,96 etato) ir 14 nepedagoginių darbuotojų (12,75 etato).

Dailės mokykla veiklą organizavo vadovaudamasi 2025–2027 m. strateginiu planu (toliau – Strateginis planas) ir 2025 m. veiklos planu (toliau – Veiklos planas). Strateginiame ir Veiklos planuose buvo išskirti veiklos tikslai ir uždaviniai, numatytos pamatuotos priemonės laukiamam rezultatui pasiekti.

Siekiant Strateginio plano pirmojo tikslo – užtikrinti ugdymo programų įvairovę – Dailės mokyklos veikla buvo orientuota į priemones, turinčias netiesioginės įtakos kokybiškam ugdymo procesui, sudarant plataus programų pasirinkimo galimybes. Gerinta įstaigos materialinė bazė bei užtikrinta saugi ugdymo(si) aplinka. Tikslams pasiekti buvo vykdomi keturi Veiklos plano uždaviniai:

– įgyvendinant pirmąjį uždavinį – organizuoti įstaigos funkcionavimą – atnaujinti įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai: Darbo apmokėjimo sistemos aprašas; Skolų Klaipėdos miesto savivaldybės biudžetinėms įstaigoms pripažinimo beviltiškomis ir jų nurašymo tvarkos aprašas; Komandiruočių tvarka; Vaizdo duomenų tvarkymo taisyklės; Teisėto darbo su vaikais kodo tikrinimo tvarkos aprašas; Informacijos rengimo ir (ar) teikimo asmenims su negalia jų pasirinktais prieinamais bendravimo būdais tvarkos aprašas; Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarka. Stebėta mokytojų veikla (stebėta 16 pamokų), analizuoti mokinių lankomumo (2025 m. lankomumas išliko stabilus (2025 m., 2024 m. praleista 2,6 % pamokų), mokymosi vertinimo ir įsivertinimo, atlyginimo už teikiamą neformalųjį vaikų švietimą klausimai, rekomendacijos mokytojams, mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams). Dailės mokyklos veiklos rezultatai aptarti mokytojų tarybos posėdžiuose, metodinėse grupėse.

– įgyvendinant antrą uždavinį – veiklą nukreipti į kompetencijų tobulinimą – mokytojai dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose vidutiniškai 9 dienas, tobulino asmeninę kompetenciją: skaitė paskaitas, pranešimus (23), vedė edukacinius užsiėmimus (36), iš jų 2 respublikoje, organizavo autorines kūrybinių darbų parodas (14), dalyvavo bendrose kūrybinių darbų parodose (11), pleneruose (3), kūrybinių darbų vertinimo komisijoje (10). Buvo organizuojama mokytojų atestacija pagal Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) 2024-2026 metų atestacijos programą, patvirtintą Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir sveikatos departamento Švietimo skyriaus vedėjo 2024 m. gruodžio 12 d. įsakymą Nr. ŠV1-278. Per mokslo metus 1 mokytojas įgijo vyr. mokytojo kvalifikacinę kategoriją. Parengta 44 akademinų valandų ilgalaikė kvalifikacijos tobulinimo programa

„Pedagogų dalykinių kompetencijų veikiant kartu tobulinimas“, suderinta su Klaipėdos Pedagogų kultūros ir švietimo centru, kurią rengiant buvo atsižvelgta į 2023–2024 m. m. mokytojų kvalifikacijos tobulinimo ir praktinės veiklos rezultatus, Dailės mokyklos direktorės 2024 m. veiklos ataskaitą.

– įgyvendinant trečiąjį uždavinį – ugdomosios veiklos organizavimas – vadovaujamosi 2024-2025, 2025-2026 mokslo metų Ugdymo planais, užtikrintas klasių grupių (pograpių) komplektavimas einamųjų metų spalio 1 d. didinant mokinių galimybes mokytis inovatyviose ugdymo(si) aplinkose. Dalis kompozicijos, dailėtyros pamokų vedamos kompiuterinėje klasėje; skulptūros pamokos pasipildė keramikos, medžio apdirbimo užsiėmimais. Praturtinta mokomoji bazė keramikos klasėje, įrengta medžio apdirbimo bazė skulptūros pamokoms. Mokiniai įgijo kompetencijų kompiuterinės grafikos srityje, teorinių žinių ir praktinių įgūdžių kompozicijos, dailėtyros pamokose. Vykdomos mokyklos edukacinės programos sudarė galimybę ugdyti vaikų gebėjimą dirbti komandoje. Atlikus mokinių apklausą dėl pamokų vertinimo Dailės mokykloje, rezultatai panaudoti kiekybiniais ir kokybiniais mokinio pažangos pokyčiams nustatyti, ugdymo turiniui ir metodams koreguoti, veiklai tobulinti.

– įgyvendinant ketvirtąjį uždavinį – tenkinti ugdytinių saviraiškos poreikius, dalyvauti parodose, konkursuose, projektinėje veikloje – suorganizuotos 2 tarptautinės, 31 respublikinė, 25 miesto, 51 mokyklos, 8 virtualios parodos; 8 projektai su socialiniais partneriais, 4 mokyklos projektai, 2 akcijos, XI tarptautinis mokinių piešinių konkursas „Wave on Wave“, Respublikinis jaunimo komiksų konkursas „Piešiu istoriją“. Tęsiama mokinių profesinio informavimo sklaida edukacinių renginių ciklu „Vakarai prie židinio“ (2). Šalies ir užsienio konkursams pateikta daugiau kaip 140 mokinių kūrybinių darbų. Respublikinių ir tarptautinių konkursų nugalėtojai – 35 mokiniai. Surengti Lietuvos mokinių dailės olimpiados mokyklos ir miesto etapai, atvirų durų ir netradicinio ugdymo dienos, vasaros socializacijos programa (pleneras). Dalyvaujant tarptautiniuose projektuose mokiniai įgavo žinių, patirties ir įgūdžių video ir fotografijos meno srityse. Skatinta mokinių saviraiška, gerintos skaitmeninės, socialinės, kultūrinės kompetencijos.

Siekiant Strateginio plano antrojo tikslo – gerinti Dailės mokyklos materialinę bazę bei užtikrinti saugią ugdymo aplinką – Dailės mokyklos veikla buvo orientuota į edukacinių aplinkų kūrimą, patalpų ir inventoriaus būklės atnaujinimą, šiuolaikinių ugdymo(si) priemonių įsigijimą. Įgyvendinant šį tikslą, planuotos ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimo programų lėšos: savivaldybės biudžeto; mokinio krepšelio; atlyginimo už teikiamą neformalųjį vaikų švietimą. Tikslui pasiekti buvo vykdomi du Strateginio plano uždaviniai:

– įgyvendinant pirmąjį uždavinį – modernizuoti Dailės mokyklos materialinę bazę – iš Savivaldybės biudžeto lėšų įsigyti mokinio stalai 6 klasėse (48) ir kiti mokykliniai baldai – 16,146 tūkst. Eur., atnaujintas ir papildytas skulptūros klasių inventorių: molio stūmoklinis presas (ekstruderis), molio maišyklė, mediniai darbataliai su priedais (3), modeliavimo ratai (20) – 12,888 tūkst. Eur.; Sukurta nauja Mokyklos interneto svetainė www.brakas.lt. – 3,0 tūkst. Eur. Mokymo priemonių atnaujinimui panaudota 32,034 tūkst. Eur.

– įgyvendinant antrąjį uždavinį – užtikrinti saugią ugdymo(si) aplinką – tikslingai planuotos ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimo programų lėšos (savivaldybės biudžeto, tikslinė dotacija mokymo reikmėms finansuoti, įmokos už paslaugas švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose – įmokos už mokslą). 2025 m. mokslo metais jų pritraukta 917,962 tūkst. Eur. Už mokslą surinkta 94 % įmokų – 56,239 tūkst. Eur. IKT prekių įsigyta už 10,3 tūkst. Eur. Pagrindinėms priemonėms išleista 28,156 tūkst. Eur.: vidaus stebėjimo kameroms (13) – 13,800 tūkst. Eur.; oro kondicionieriams (7) – 13,600 tūkst. Eur.; kompiuteriui – 0,756 tūkst. Eur. Materialiojo turto: santechnikos, rekuperatoriaus, Dvaro balkonų ir elektros ūkiui, bei remonto darbams panaudota 13,544 tūkst. Eur. Organizuotas skaidrus ir tikslingas prekių, darbų ir paslaugų pirkimas.

2025 m. Dailės mokyklos finansinė situacija:				
Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. Eur)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
Savivaldybės biudžetas (SB)	769,6	764,63	99,4	
Specialioji tikslinė dotacija (VB)	78,6	78,60	100	
Įstaigos gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų:	60	56,24	94	
Pajamų išlaidos (SP)	66,3	61,10	92	
Projektų finansavimas (ES; VB; SB)	-	-	-	
Kitos lėšos (parama 1,2 % GM ir kt.)	3,755	0,246	7	Lėšos kaupiamos
Iš viso	978,26	960,81	98	
Kreditinis įsiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2026 m. sausio 1 d. – 125,53 Eur.				Už paslaugas: AB Telia, UAB „Clean solutions“ paslaugas, UAB „Infotech“, AB „Lietuvos paštas“ iš SB (SP) lėšų

2025 m. Klaipėdos miesto savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba atliko 2024 metų finansinio ir teisėtumo audito procedūras reikšmingose nematerialaus turto, ilgalaikio materialaus turto, trumpalaikio turto, finansavimo sumų, pajamų, sąnaudų/išlaidų audito srityse bei lėšų ir turto valdymo, naudojimo ir disponavimo jais teisėtumo pasirinktose audito srityse (darbo užmokesčio išlaidų, prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidų, turto valdymo) – reikšmingų pažeidimų nenustatyta, o kiti pažeidimai ištaisyti.

Siekiant užtikrinti sėkmingą įstaigos funkcionavimą, dėl daugėjančių su ugdymu nesusijusių funkcijų ir veiklų, įsteigta duomenų bazių specialisto (0,5 etato), elektriko (0,5 etato) pareigybės. Siekiant užtikrinti kokybišką, Mokyklos Dailės ugdymo programas atitinkantį ir įvairiapusį ugdymą užtikrinantį mokymą, įsteigta laboranto (keramika) pareigybė (1 etatas).

2025 m. Mokykloje liko neišspręstos tokios vidaus ir išorės faktorių sąlygotos problemos:

1. Dėl saugios Mokyklos bendruomenės evakuacijos nelaimės atveju, būtinas Dvaro ir pagrindinio pastato avarinių laiptų maršų ir aikštelių remontas (4): sudūlėjęs laiptų turėklų ir kitos metalo konstrukcijos, aprupėję laiptų maršai, aikštelės, atraminės kolonos virš avarinių laiptų. Pagrindinio pastato sienoje dėl nesandaraus sienos sujungimo su laiptų pakopa, bei aprupėjusių, suskilinėjusių laiptų pakopų į vidaus patalpą skverbiasi vanduo. Dėl lietaus poveikio atšokęs vidaus patalpų apdailinis sluoksnis, dažai, tinkas;
2. Dėl pralaidaus lietui pagrindinio pastato stogo gadinasi 3 aukšto stogo konstrukcijos, bei vidaus patalpų lubos, sienos. Reikalingas pagrindinio pastato stogo būklės atestuotų statybų ir statinių priežiūros ekspertų profesionalus vertinimas, defekto židinių nustatymas, stogo būklės diagnostika ir remontas.

Planuodama 2025 m. veiklą, Dailės mokyklos bendruomenė susitarė dėl šio veiklos prioriteto – mokinių pasiekimų ir veiksmingos švietimo pagalbos teikimo gerinimas įvairių gebėjimų mokiniams (vaikams), taikant mokinio (vaiko) pažangos matavimo sistemą.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Darbuotojų mikroklimato gerinimo ir rekomendacijų plano priemonių įgyvendinimas (tęstinė 2024 m. užduotis)	Teigiamas darbuotojų ir ugdymo proceso dalyvių (mokinių ir jų tėvų) mikroklimato rezultato pokytis	<p>1. Atlikta pokyčio analizė dėl mikroklimato gerinimo priemonių įgyvendinimo (iki 2025-12-31)</p> <p>2. Suorganizuoti ne mažiau kaip du gerosios patirties pasidalinimai Pedagogų ilgalaikės kvalifikacijos tobulinimo programos Veikime kartu krypties renginiuose, kuriuose dalyvauja ne mažiau 90 % pedagogų (iki 2025-12-31)</p> <p>3. Suorganizuoti ne mažiau kaip 2 renginiai, skirti Dailės mokyklos bendruomenei, kuriuose dalyvauja ne mažiau kaip 60 % bendruomenės narių (iki 2025-12-31).</p>	<p>1.1. Atlikus darbo grupių sudarytų 4 apklausų (pedagogams, administracijai, mokiniams, jų tėvams) „Dėl mikroklimato gerinimo priemonių įgyvendinimo“ analizę, pastebėtas 8 % mikroklimato pagerėjimas (2024 m. – 47%, 2025 m. – 55%): sustiprėjo bendruomenės ryšys, padidėjo mokinių ir tėvų įsitraukimas 38% (2024 m. – 18 %, 2025 m. – 25 %); sumažėjo konfliktinių situacijų 25 % (2024 m. – 12%, 2025 m. – 9%). Analizių pokytis pristatytas Dailės mokyklos (2025-05-23) ir Mokytojų tarybos (2025-05-26) posėdžiuose.</p> <p>2.1. Pagal darbo grupės parengtą ir su Klaipėdos pedagogų ir švietimo kultūros centru suderintą bei patvirtintą direktoriaus įsakymu (2025-03-12 Nr. V1-20) „Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programą, suorganizuoti 4 (24 val.) gerosios patirties pasidalinimai. Programoje dalyvavo 100 % pedagogų. Rezultatai aptarti Mokytojų tarybos posėdyje (2025-12-10 protokolas V6-7).</p> <p>3.1. Suorganizuoti 5 renginiai, kuriuose dalyvavo nuo 63 % iki 93% bendruomenės narių.</p>
2. Atnaujinti metodinių grupių veiklos dokumentus	Efektyvesnis ugdymo paslaugų teikimas gerinantis	1. Atlikta esamų metodinių grupių veiklos dokumentų analizė (iki 2025-04-30).	1.1. Pagal darbo grupės sudarytą planą, atlikta Metodinių grupių veiklos dokumentų analizė, pristatyta Mokytojų tarybos

	mokinių pasiekimus	<p>2. Atlikta metodinių grupių veiklos dokumentų analizė pristatyta Mokytojų tarybai (iki 2025-05-30).</p> <p>3. Atnaujintų metodinių grupių veiklos dokumentų projektai pristatyti Mokytojų tarybai (iki 2025-10-30).</p> <p>4. Atnaujinti metodinių grupių veiklos dokumentai (2) patvirtinti direktoriaus įsakymu (iki 2025-12-31).</p>	<p>posėdyje (2025-04-23 protokolas V6-2).</p> <p>2.1. Darbo grupė atliko metodinių grupių veiklos dokumentų analizę, kuri pristatyta Mokytojų tarybai (2025-05-23 protokolas V6-3).</p> <p>3.1. Metodinių grupių veiklos dokumentų projektai (5) pristatyti Mokytojų taryboje (2025-05-23 protokolas V6-3).</p> <p>4.1. Atnaujinti metodinių grupių (5) veiklos dokumentai, patvirtinti direktoriaus įsakymu (2025-08-29 Nr. V1-61)</p>
3. Tobulinti mokinių pasiekimų vertinimą	Teigiamas mokinių pasiekimų rezultatų pokytis	<p>1. Atlikta pagrindinės dailės ugdymo programos IV klasės mokinių 2022–2025 metų pasiekimų analizė (iki 2025-09-30).</p> <p>2. Atlikta pagrindinės dailės ugdymo programos IV klasės mokinių pasiekimo vertinimo ir individualios įsivertinimo pažangos pokyčio apklausa. Apklausoje dalyvauja ne mažiau 90 % pagrindinės dailės ugdymo programos IV klasės mokinių (iki 2025-05-31).</p> <p>3. Atlikta pagrindinės dailės ugdymo programos IV klasės mokinių pasiekimo vertinimo ir individualios įsivertinimo pažangos pokyčio apklausos analizė pristatyta Mokytojų ir Mokyklos taryboms (iki 2025-09-30).</p>	<p>1.1. Darbo grupė atliko pagrindinės dailės ugdymo programos 2024–2025 m. m. IV klasės mokinių 2022–2025 metų pasiekimų analizę. Nustatytas bendras 4% teigiamas pažymių pokytis nuo 1 iki 4 klasės.</p> <p>2.1. Atliktoje darbo grupės sudarytoje apklausoje „Pagrindinės dailės ugdymo programos IV klasės mokinių pasiekimo vertinimas ir individualios pažangos pokytis“ 2025 m. balandžio mėn., dalyvavo 98% IV klasės mokinių.</p> <p>3.1. Atlikta darbo grupės sudarytos apklausos „Pagrindinės dailės ugdymo programos IV klasės mokinių pasiekimo vertinimas ir individualios pažangos pokytis“ analizė pristatyta Dailės mokyklos (2025-05-26) ir Mokytojų (2025-05-23) tarybos posėdžiuose.</p>

		4. Parengtas mokinių pasiekimų gerinimo planas (iki 2025-12-31).	4.1. Parengtas mokinių pasiekimų gerinimo planas patvirtintas direktoriaus įsakymu (2025-10-01 Nr. V1-74) 4.2. Planas svarstytas Mokytojų (2025-08-28; 2025-09-24) ir Mokyklos tarybos (2025-08-27) posėdžiuose.
--	--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų

Užduotys	Priežastys, rizikos
–	–

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
<p>Inicijuotas Dailės mokyklos bendruomenės dalyvavimas 4 tarptautiniuose renginiuose:</p> <p>1. Projektas „Mums 17“ (Lietuva, Ispanija, Rumunija). Projektą finansavo Lietuvos kultūros institutas ir Europos Sąjunga pagal programos „Kūrybiška Europa“ paprogramę „Kultūra“. Fotografijos dirbtuvėse dalyvavo Dailės mokyklos mokiniai (15) ir mokytojai. 2025 metais Johan Van der Keuken fotografijos ciklo „Mums 17“ kartu su projekto dalyvių sukurtais darbais eksponuoti Ispanijoje, Rumunijoje ir Lietuvoje (LNDM Vytauto Kasiulio Muziejuje Vilniuje);</p> <p>2. Projektas „Dideli maži ekranai“ vyko bendradarbiaujant su Britų taryba. Projektą finansavo Lietuvos kultūros taryba, Vilniaus miesto savivaldybė. Britų tarybos projektas, kultūrinių ryšių programos „People to People“, vykdomos visose trijose Baltijos šalyse, dalis. Projekte dalyvavo Dailės mokyklos (10), Klaipėdos „Aitvaro“ gimnazijos, Klaipėdos „Vėtrungės“ gimnazijos mokiniai ir mokytojai.</p> <p>3. XII tarptautinis mokinių piešinių ir plastikos konkursas „Wave on Wave“.</p> <p>4. Respublikinis jaunimo komiksų konkursas „Lietuvos diplomatijos istorija“</p>	<p>1.1. Dalyvaujant projekte buvo patobulintos mokinių audiovizualinio ir vizualinio raštingumo kompetencijos, ugdant gebėjimą analizuoti autorinį meninį turinį, kurti sąmoningą vizualinę interpretaciją ir kritiškai reflektuoti šiuolaikinio meno kontekste. Taip pat sustiprintos mokytojų kompetencijos taikant šiuolaikinius edukacijos metodus ir projektinį, tarpdisciplininį mokymą bendradarbiaujant su profesionaliais menininkais. Dalyvavimas parodoje Vytauto Kasiulio dailės muziejuje įtvirtino mokyklos vaidmenį kaip aktyvios kultūros lauko dalyvės ir sustiprino institucinį prestižą.</p> <p>2.1. Projekto metu mokiniai ugdė audiovizualinės kūrybos kompetencijas, įgydami viso kūrybinio proceso – nuo idėjos iki galutinio produkto – supratimą, darbo su garsu, vaizdu ir montažu pagrindus bei komandinės atsakomybės patirtį. Projektas skatino kritiškai vertinti ekranų poveikį kasdieniam mąstymui ir formavo atsakingą santykį su audiovizualine informacija. Mokytojai atnaujino technologines ir metodines žinias, įgijo praktinės patirties dirbant su profesionalais ir sustiprino audiovizualinės kūrybos integravimą į ugdymo procesą.</p> <p>3.1. Organizuojant konkursus kuriama Dailės mokyklos kultūra, skatinama mokinių saviraiška, socialinės, kultūrinės kompetencijos, populiarinamas Dailės mokyklos vardas ir ugdomas pilietiškumas</p>

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
–	–	–	–

**III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS**

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Viršijantis lūkesčius <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Bendrąją kompetenciją asmeninio veiksmingumo srityje
7.2. Vadovavimo srities kompetenciją – strateginis švietimo įstaigos valdymas

**V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI**

8. Kitų metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai
1. Vienyti miesto bendruomenę atsakingai ir bendruomeniškai veiklai bei plėtoti socialinės atsakomybės kultūrą	Sustiprinta mokyklos, kaip kultūros centro, partnerystė su miesto bendruomene, inicijuojant ir įgyvendinant bendras,	1. Iki 2026-04-30 suorganizuotas susitikimas su miesto „Klaipėdos vandens“ seniūnais ir seniūnaitijos bendruomenės nariais, aptarta

	socialinę atsakomybę stiprinančias veiklas	<p>bendros veiklos kryptis ir parengtas veiksmų planas.</p> <p>2. Iki 2026-12-31 suorganizuoti 2 netradicinio ugdymo dienos renginiai socialiniams partneriams, įtraukiant ne mažiau kaip 2 išorės organizacijas. Atliktoje apklausoje ne mažiau 70 % dalyvių veiklas vertina teigiamai.</p> <p>3. Iki 2026-06-30 įgyvendinta miesto bendruomenei skirta akcija „Su Klaipėdos mūza“, įtraukiant ne mažiau kaip 2 bendruomenės grupes. Atliktoje apklausoje ne mažiau kaip 85 % dalyvių nurodo, kad veikla prisidėjo prie bendruomeniškumo ir socialinės atsakomybės stiprinimo.</p>
2. Formuoti teigiamą mokyklos įvaizdį mieste	Sistemiškai stiprinamas ir išorėje atpažįstamas mokyklos, kaip profesionalios ir atviros kultūrinės institucijos, įvaizdis mieste	<p>1. Iki 2026-12-31 suorganizuoti ne mažiau kaip 5 edukaciniai užsiėmimai miesto bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams, įtraukiant ne mažiau 100 dalyvių. Atliktoje apklausoje ne mažiau kaip 85% dalyvių nurodo, kad užsiėmimai sustiprino teigiamą nuomonę apie mokyklą.</p> <p>2. Iki 2026-12-31 miesto viešojoje erdvėje surengta ne mažiau kaip viena paroda ar kita vizualinės raiškos pristatymo veikla, kuri pasiekė ne mažiau kaip 500 fizinių ar virtualių lankytojų (pagal erdvės lankomumo ar peržiūrų duomenis).</p> <p>3. Iki 2026-12-31 surengtos ne mažiau kaip 5 parodos bent 3 skirtingų socialinių partnerių erdvėse. Ne mažiau kaip 80 % partnerių teigiamai įvertina bendradarbiavimo tęstinumo galimybes.</p>
3. Tobulinti mokinių pasiekimų vertinimą	Duomenimis grįstas mokinių pasiekimų vertinimas, lemiantis	1. Iki 2026-09-30 atlikta pagrindinės dailės ugdymo programos IV klasės mokinių 2023–2026 m. pasiekimų

	mokymosi rezultatų augimą	<p>lyginamoji analizė, parengtos rekomendacijos pedagogams.</p> <p>2. Atnaujintas „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas“.</p> <p>Atliktoje apklausoje (iki 2026-12-31) ne mažiau kaip 75 % Pagrindinio dailės ugdymo programos 4 klasės mokinių teigiamai vertina atnaujintą vertinimo sistemą</p> <p>3. Iki 2026-12-31 suorganizuotos 2 Ankstyvojo, Pradinio ir Paruošiamojo dailės ugdymo programų mokinių darbų peržiūros, įtraukiant ugdytinių tėvus; renginiuose dalyvauja ne mažiau kaip 50 % tėvų, o po peržiūrų ne mažiau 70 % dalyvavusių apklausoje tėvų nurodo suprantantys ar geriau suprantantys vertinimo kriterijus ir vaikų pažangos dinamiką.</p>
--	---------------------------	---

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

9.1. Dėl seniūnaičio, socialinių partnerių ar kitų įstaigų laiko, motyvacijos stokos ar prioritetų pasikeitimo gali neįvykti planuoti susitikimai ar neįgyvendintos planuotos veiklos.
9.2. Dėl miesto viešų erdvių užimtumo ar kitų priežasčių, gali nepavykti įgyvendinti reklaminės-parodinės iniciatyvos.
9.3. Dėl viešų erdvių užimtumo, renginių mieste ar vykstančių kitų parodų socialinių partnerių erdvėse gali neįvykti parodos ar kitos planuojamos veiklos.
9.4. Dėl Mokyklos ir miesto mokyklų pedagogų darbuotojų užimtumo, ligos gali nepavykti įgyvendinti visų suplanuotų edukacinių užsiėmimų miesto bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams
9.5. Dėl laiko trūkumo, pandemijos, tėvų užimtumo ar menkos motyvacijos dalyvauti mokinių darbų peržiūrose, gali atvykti mažiau nei 50 % tėvų

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: direktorės Jurgitos Kateivienės suplanuoti metų veiklos lūkesčiai atlikti, pasiekti visi rezultatai, įvykdyta daugiau veiklų. Siūlome vertinti – viršijanti lūkesčius (Mokyklos tarybos 2026-01-30 protokolas Nr. V12-2).

Dailės mokyklos tarybos pirmininkė



Agnė Jablonskytė

2026-01-30

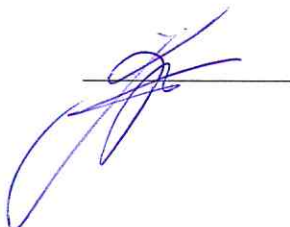
Klaipėdos miesto savivaldybės

Švietimo ir sveikatos departamento direktorė



Ingrida Urbonavičienė 2026-02-24

Susipažinau.
Direktorė



Jurgita Kateivienė 2026-02-24

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Tarybos veiklos ir tarptautinio bendradarbiavimo skyriaus Vyriausioji specialistė Marija Petrulienė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ADOMO BRAKO DAILĖS MOKYKLOS DIREKTORĖS JURGITOS KATEIVIENĖS 2025 METŲ VEIKLOS ATASKAITOS
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-02-25 Nr. P36-55
Adresatas	–
Registratorius	Tarybos veiklos ir tarptautinio bendradarbiavimo skyriaus Vyriausioji specialistė Marija Petrulienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-02-25 16:00:46
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2026-02-26 atspausdino Švietimo skyriaus Vyriausioji specialistė Živilė Juozaitienė

Nuorašas tikras
Klaipėdos miesto savivaldybė
2026-02-26