

UAB „Klaipėdos autobusų parkas“

Adresas: Garažų g. 2, Klaipėda

Įmonės kodas: 140033557

Tel.: (8 46) 30 30 30, (8 46) 41 15 59, el. p. klap@klap.lt

Interneto svetainės adresas <https://www.klap.lt/>

1 (VIENO) VALDYBOS NARIO – VALSTYBĖS TARNAUTOJO ATRANKOS SKELBIMAS

Įmonės veiklos aprašymas

Uždarosios akcinės bendrovės „Klaipėdos autobusų parkas“ (toliau – Įmonė) pagrindinė veikla – keleivių vežimas miesto, priemiesčio, tolimojo ir tarptautinio susisiekimo maršrutais, autobusų su vairuotoju nuoma, autobusų stoties teikiamos paslaugos, gatvių valymo mašinų operavimo ir mechanizuoto gatvių valymo paslaugos, Klaipėdos miesto gatvių apšvietimas ir šviesoforų infrastruktūros eksploatavimas, apšvietimo ir šviesoforų sistemų valdymas, priežiūra ir atnaujinimas, užtikrinant energinių išteklių tausojimą. Kita įmonės veikla: reklama, patalpų nuoma, automobilių plovimo ir remonto paslaugos.

Įmonės akcininkas – Klaipėdos miesto savivaldybė (toliau – Savivaldybė), kuriai priklauso 100 proc. Įmonės akcijų). **Įmonės organai:** visuotinis akcininkų susirinkimas, valdyba ir Įmonės vadovas.

Įmonei priklauso 1 dukterinė įmonė – UAB „Klaipėdos transportas“ bei 1 asocijuota įmonė „Popa LT“, UAB.

Įmonės strateginis veiklos planas ir Akcininko lūkesčių raštas <https://www.klap.lt/dokumentai/>

Informacija apie VALDYBĄ

Įmonės valdyba sudaroma iš 4 narių, kurių 2 nariai – nepriklausomi, 2 nariai – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai.

Įmonės valdyba sudaryta 4 (ketverių) metų laikotarpiui, kadencijos pradžia – 2019 06 05, **kadencijos pabaiga – 2023 m. balandžio mėn.** vyksiančio Įmonės eilinio visuotinio akcininkų susirinkimo dieną. **Valdybos narys renkamas iki veikiančios Įmonės valdybos kadencijos pabaigos.**

Įmonės valdybos kompetencija nesiskiria nuo nustatytosios Lietuvos Respublikos Akcinių bendrovių įstatyme. Papildomos valdybai priskirtos kompetencijos nustatytos Įmonės įstatuose:

<https://www.klap.lt/gallery/imones-dokumentai/bendroves-istatai-2022-07-01.pdf>

Valdybos nario atlygis - Įmonės valdybos nariui – valstybės tarnautojui nustatomas fiksuotas mėnesinis 1/5 Įmonės vadovo vidutinio darbo užmokesčio dydžio atlygis.

Valdybos nario veiklos sutarties pavyzdinė forma patvirtinta Savivaldybės administracijos direktoriaus 2022-09-19 įsakymu Nr. AD2-2120 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės valdomos įmonės stebėtojų tarybos / valdybos nario veiklos sutarties pavyzdinės formos patvirtinimo“.

Atrankos procedūros

Atrankos tikslas – **atrinkti 1 (vieną) tinkamiausią kandidatą į Įmonės valdybos narius, turintį kompetenciją strateginio valdymo ir valdysenos srityje arba kompetenciją finansų srityje.**

Atranką inicijuoja ir vykdo Savivaldybės administracija, kandidato parinkimo procedūrų įgyvendinimą užtikrina Turto valdymo skyrius, sprendimą dėl kandidatų išrinkimo Įmonės valdybos nariais priima Savivaldybės administracijos direktorius.

Atranka vykdoma vadovaujantis:

- Kandidatų į valstybės ar savivaldybės įmonės, valstybės ar savivaldybės valdomos bendrovės ar jos dukterinės bendrovės kolegialų priežiūros ar valdymo organą atrankos aprašu (toliau – Atrankos gairės), kuriuo remiantis vykdoma atranka:
<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/f0173961199a11e5bfc0854048a4e288/asr>
- Savivaldybės administracijos direktoriaus 2022-11-04 įsakymu Nr. AD1-1358 patvirtintu Valstybės tarnautojų ir kitų pasirenkamų asmenų į Savivaldybės valdomos įmonės kolegialų organą parinkimo procedūrų aprašu.
- Kandidatų atitiktis bendriesiems, specialiesiems ir nepriklausomumo reikalavimams įvertinama per 10 dienų nuo dokumentų pateikimo termino pabaigos ir duomenys kartu su kandidatų pateiktais dokumentais ne vėliau kaip per 3 dienas nuo įvertinimo pateikiami Savivaldybės administracijos direktoriui sprendimui dėl valdybos narių išrinkimo priimti.

Savivaldybės administracija prieš skiriant kandidatą į Įmonės valdybos nario pareigas turi teisę kreiptis į teisėsaugos, kontrolės ir kitas institucijas, įstaigas ar įmones, kad šios pateiktų apie kandidatą turimą informaciją.

KANDIDATAMS KELIAMİ BENDRIEJI, SPECIALIEJI IR NEPRIKLAUSOMUMO REIKALAVIMAI

Kandidatai, pretenduojantys į Įmonės valdybos narius, turi atitikti nustatytus bendruosius, specialiuosius ir nepriklausomumo reikalavimus. **Valstybės tarnautojas negali būti paskirtas ar išrinktas daugiau kaip dviejų valstybės ar Savivaldybės valdomų įmonių kolegialių organų nariu ir kurio veikla bei atliekamos funkcijos yra susijusios su tos ūkio sektoriaus šakos, kurioje veikia Įmonė, politikos formavimu.**

Bendrieji reikalavimai

- Turi turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;
- turi būti nesusijęs su kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis ryšiais, dėl kurių einant kolegialaus organo pareigas kiltų interesų konfliktas;
- turi būti neatimta ar neapribota teisė eiti atitinkamas pareigas, į kurias pretenduojama, ar atlikti toms pareigoms priskirtas funkcijas;
- per pastaruosius 5 metus turi nebūti atšauktas iš juridinio asmens vienasmenio ar kolegialaus organo dėl netinkamo pareigų atlikimo.

Specialieji reikalavimai kandidatams – Kandidatas turi atitikti specialiuosius reikalavimus bent į vieną žemiau nurodytą kompetencijos sritį.

Reikalavimai strateginio valdymo ir valdysenos kompetencijos srityje:

- ne mažesnė nei 3 metų vadovaujamo darbo patirtis/darbo juridinio asmens vadovu/vadovaujamo darbo strateginio planavimo srityje patirtis;
- įmonių/įstaigų veiklos/rizikų valdymo, kontrolės ir priežiūros žinios bei patirtis (privalumas);

- įmonių/įstaigų strategijos formavimo ir jos įgyvendinimo užtikrinimo patirtis;
- korporatyvinės valdysenos principų išmanymas (privalumas);
- darbo kolegialiuose valdymo ar priežiūros organuose patirtis (privalumas);
- lyderystės, komandinio darbo ir bendradarbiavimo su suinteresuotomis šalimis gebėjimai.

Reikalavimai finansų kompetencijos srityje:

- ne mažesnė nei 3 metų vadovaujamo darbo finansų valdymo/konsultavimo/finansinių paslaugų/audito srityse patirtis;
- įmonių / įstaigų veiklos/rizikų valdymo, kontrolės ir priežiūros žinios bei patirtis;
- investicijų valdymo patirtis/investicijų projektų poreikio vertinimo ir finansavimo patirtis (privalumas);
- korporatyvinės valdysenos principų išmanymas (privalumas);
- darbo kolegialiuose valdymo ar priežiūros organuose patirtis (privalumas);
- lyderystės, komandinio darbo ir bendradarbiavimo su suinteresuotomis šalimis gebėjimai.

Nepriklausomumo reikalavimai

Kandidatas į kolegialaus organo narius turi atitikti šiuos nepriklausomumo reikalavimus, įtvirtintus Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 23¹ straipsnio 7 dalies 3–6 punktuose:

- pastaruosius vienerius metus turi nebūti Įmonės ar susijusio juridinio asmens dalyvis*, šių juridinių asmenų dalyvių atstovas;
- nebūti Įmonės ar susijusio juridinio asmens dalyvio*, vadovo ar kolegialių organų narių artimas asmuo – sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, taip pat jų tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai;
- neturėti reikšmingų verslo ryšių su Įmone ar su susijusiu juridiniu asmeniu* nei tiesiogiai, nei kaip turinčio tokių ryšių juridinio asmens dalyvis ar vadovas. Turinčiu reikšmingų verslo ryšių laikomas fizinis ar juridinis asmuo, kurio pajamos iš Įmonės, ar susijusio juridinio asmens* per paskutinius 12 mėnesių yra didesnės negu 1 000 eurų, išskyrus darbo užmokestį ar atlygį už kolegialaus organo ar komiteto nario pareigas;
- pastaruosius 2 metus turi nebūti audito įmonės, kuri atlieka ar atliko Įmonės ar susijusio juridinio asmens* auditą, partneris, dalyvis, vadovas, kolegialaus organo narys arba darbuotojas.

***Susijęs juridinis asmuo** – juridinis asmuo, kurio dalyvė, dalininkė ar steigėja yra Įmonė, jos dukterinė bendrovė ar jos patronuojanti bendrovė.

DOKUMENTAI IR JŲ TEIKIMO TVARKA

Dokumentai, kuriuos privalo pateikti kandidatai

- Kandidato paraiška dalyvauti atrankoje ir sąžiningumo deklaracija;
- gyvenimo aprašymas (CV);
- kandidato motyvacinis laiškas (jame nurodyti informaciją apie kandidato atitikį kiekvienam kompetencijos specialiajam reikalavimui, pažymint, kur ir kada atitinkama patirtis (žinios) įgyta);
- informacinis pranešimas dėl asmens duomenų tvarkymo.
- Gali būti prašoma pateikti papildomus dokumentus, patvirtinančius atitiktį nurodytiems bendriesiems, specialiesiems ir nepriklausomumo reikalavimams.

Dokumentų pateikimo tvarka

- Dokumentai teikiami el. paštu alina.mikalauske@klaipeda.lt, temoje nurodant „KLAP valdybos nario atranka“.
- Teikiant dokumentus būtina nurodyti į kokią valdybos kompetencijų sritį (-is) kandidatuojama.

- Dokumentai teikiami iki **2022-12-27** (imtinai).

Kontaktiniai asmenys

- Alina Mikalauskė, Savivaldybės Turto valdymo skyriaus patarėja, tel. (8 46) 39 60 41, el. p. alina.mikalauske@klaipeda.lt.
- Pavaduojantis kontaktinis asmuo: Edvardas Simokaitis, Savivaldybės Turto valdymo skyriaus vedėjas, tel. (8 46) 39 60 36, el. p. edvardas.simokaitis@klaipeda.lt.

PAPILDOMA INFORMACIJA KANDIDATAMS

- **Priedas Nr. 1** Kandidato paraiška dalyvauti atrankoje ir sąžiningumo deklaracija.
- **Priedas Nr. 2** informacinis pranešimas dėl asmens duomenų tvarkymo.