



**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS  
MERAS**

**POTVARKIS  
DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS JŪRININKŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO  
METINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO**

Nr.  
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 23 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 3 straipsnio 3 dalimi, 10 dalies 2 punktu, 25 straipsnio 5 dalimi, 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 10 straipsnio 1 dalies 6 punktu, 11 straipsnio 1 dalimi, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 29 d. sprendimo Nr. T2-48 „Dėl pavedimo savivaldybės merui“ 1.1 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Viešosios įstaigos Jūrininkų sveikatos priežiūros centro 2023 m. metinių ataskaitų rinkinį: metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir metinę veiklos ataskaitą (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad šis potvarkis skelbiamas Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Arvydas Vaitkus

PATVIRTINTA  
Klaipėdos miesto savivaldybės mero  
2024 m. d. potvarkiu Nr.

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS JŪRININKŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO 2023  
M. METINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

---

**VŠĮ JŪRININKŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS**  
Įmonės kodas 241976120, Taikos pr. 46, LT-91213 Klaipėda

**2023 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

**I. BENDROJI DALIS**

Viešoji įstaiga Jūrininkų sveikatos priežiūros centras yra juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, firminį ženklą, sąskaitas bankuose. Įstaigos steigėjas (dalininkas) – Klaipėdos miesto savivaldybė.

2007-08-09 pakeistas įstaigos pavadinimas iš VŠĮ Jūrininkų pirminės sveikatos priežiūros centro į VŠĮ Jūrininkų sveikatos priežiūros centrą (2007-08-09 registravimo pažymėjimas Nr. 105823).

VŠĮ Jūrininkų pirminės sveikatos priežiūros centras (toliau – Įstaiga) įsteigtas 2001-02-05, reorganizuojant viešąją įstaigą Klaipėdos jūrininkų ligoninę skaidymo būdu. Reorganizavimas vyko vadovaujantis 2001-01-08 Klaipėdos apskrities viršininko įsakymu Nr. 27 „Dėl Viešosios įstaigos Klaipėdos jūrininkų ligoninės reorganizavimo ir Viešosios įstaigos Jūrininkų pirminės sveikatos priežiūros centro steigimo“.

Vadovaujantis Klaipėdos miesto savivaldybės Administracijos direktoriaus 2017-01-27 įsakymu Nr. AD1-275, prie VŠĮ Jūrininkų sveikatos priežiūros centro 2017-06-01 buvo prijungtas VŠĮ Klaipėdos sveikatos priežiūros centro 1 šeimos medicinos skyrius.

Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2017-04-27 d. sprendimu Nr. T2-104 įvyko viešosios įstaigos Klaipėdos miesto stomatologijos poliklinikos reorganizavimas prijungimo būdu prie viešosios įstaigos Jūrininkų sveikatos priežiūros centro.

Įstaigos registracijos Nr. VŠ 01-03, indentifikavimo kodas 241976120. Įstaiga ne PVM mokėtoja.

Įstaiga veiklą vykdo adresu: Taikos pr. 46, Pievų Tako g.38, Kretingos g. 31-3 Klaipėda. Telefonas: (8 46) 340709, faksas: (8 46) 383425, elektroninis paštas: info@jspc.lt, interneto adresas www.jspc.lt.

Įstaiga yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos iš valstybės turto ir lėšų įsteigta viešoji sveikatos priežiūros ne pelno siekianti įstaiga, teikianti asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal sutartis su užsakovais.

Pagrindinis įstaigos veiklos tikslas – gerinti Klaipėdos miesto gyventojų sveikatą, siekiant sumažinti jų sergamumą ir mirtingumą, kokybiškai teikti medicinos paslaugas.

Įstaigos pagrindinis veiklos rūšys:

- bendrosios praktikos gydytojų veikla;
- gydytojų specialistų veikla;
- odontologinės praktikos veikla;
- vidurinio medicinos personalo paslaugų teikiamas ligoniams ne ligoninėse;
- medicinos laboratorijų veikla.

Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Sveikatos priežiūros įstaigų, Sveikatos sistemos, Viešųjų įstaigų, Sveikatos draudimo, Valstybės tarnybos ir kitais įstatymais, teisės aktais bei įstatais.

Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2023 m. paskutinės dienos duomenis.

Kontroliuojamų arba asocijuotų subjektų bei filialų ar kitų struktūrinių padalinių Įstaiga neturi.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje įstaigoje dirbo 289 darbuotojai, praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 296 darbuotojai.

## II. APSKAITOS POLITIKA

Įstaiga finansinę apskaitą tvarko vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau VSAFAS), Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu bei kitais įstatymais ir teisės aktais, reglamentuojančiais viešojo sektoriaus subjekto kontroliuojamų sveikatos priežiūros viešųjų įstaigų finansinę apskaitą ir finansinių ataskaitų parengimą.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu Įstaiga rengia žemesniojo lygio metinių finansinių ataskaitų rinkinį, kurį sudaro šios ataskaitos:

1. Finansinės būklės ataskaita;
2. Veiklos rezultatų ataskaita;
3. Pinigų srautų ataskaita;
4. Grynojo turto pokyčių ataskaita;
5. Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas.

Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Finansiniai metai yra kalendoriniai metai: finansinės metų pradžia – sausio 1 d., pabaiga – gruodžio 31 d.

Įstaigoje apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant piniginių vienetą – eurą.

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybiniu įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, atsargumo, neutralumo, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai.

Įstaigoje buhalterinė apskaita vedama kompiuterizuotai, naudojant „STKO Apskaita“ buhalterinę programą, kuri pritaikyta apskaitai tvarkyti pagal VSAFAS reikalavimus.

### Nematerialusis turtas

Įstaigoje nematerialusis turtas apskaitomas vadovaujantis 13-ju VSAFAS. Nematerialus turtas apskaitoje pripažįstamas įsigijimo savikaina, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą.

Įstaigoje nenustatoma minimali įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, nuo kurios įsigijamas nematerialusis turtas turi būti priskiriamas ilgalaikiam turtui.

Nematerialiojo turto amortizacijos suma pripažįstama amortizacijos sąnaudomis kiekvieną ataskaitinį laikotarpį.

Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama nuo kito mėnesio 1 dienos po jo įsigijimo ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio 1 dienos po jo nurašymo arba pardavimo ir tada, kai visa ilgalaikio nematerialiojo turto vertė perkeliama į sąnaudas.

Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) amortizacijos skaičiavimo metodą, pagal kurį metinė amortizacijos suma apskaičiuojama pagal šią formulę:

$$N = (V_1 - V_2) / T, \text{ kur}$$

N – metinė amortizacijos suma;

$V_1$  – nematerialiojo turto įsigijimo ar pasigaminimo savikaina;

$V_2$  – nematerialiojo turto likvidacinė vertė nenustatoma;

T – naudingo tarnavimo laikas metais.

Nematerialaus turto amortizacijos normatyvai patvirtinti 2009 gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-53:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Ilgalaikio turto grupės ir rūšys</b>	<b>Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai (metais)</b>
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	3
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės	3
3.	Kitas nematerialusis turtas	4
4.	Prestižas	15

### **Ilgalaikis materialusis turtas**

Įstaigoje ilgalaikis materialusis turtas apskaitomas vadovaujantis 12-ojo VSAFAS nuostatomis. Ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje pripažįstamas įsigijimo savikaina, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Ilgalaikis materialusis turtas apskaitomas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) nusidėvėjimo skaičiavimo metodą, ilgalaikio turto vieneto metinė nusidėvėjimo suma apskaičiuojama pagal formulę:

$$N = (V_1 - V_2) / T, \text{ kur}$$

N – metinė nusidėvėjimo suma;

V<sub>1</sub> – ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ar pasigaminimo savikaina;

V<sub>2</sub> – ilgalaikio materialiojo turto likvidacinė vertė;

T – naudingo tarnavimo laikas (metais).

Ilgalaikio materialaus turto nusidėvėjimo normatyvai patvirtinti 2009 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr.V-53:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Ilgalaikio turto grupės ir rūšys</b>	<b>Turto nusidėvėjimo normatyvai (metais)</b>
<b>1.</b>	<b>Mašinos ir įrenginiai</b>	
1.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	5
1.2.	Medicinos įranga	5
1.3.	Apsaugos įranga	4
1.4.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	4
1.5.	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	4
1.6.	Kitos mašinos ir įrenginiai	4
<b>2.</b>	<b>Transporto priemonės</b>	
2.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	6
2.2.	Specialūs automobiliai	7
2.3.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	7
2.4.	Kitos transporto priemonės	6
<b>3.</b>	<b>Baldai ir biuro įranga</b>	
3.1.	Baldai	6

3.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	3
3.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	4
3.4.	Kita biuro įranga	4
<b>4.</b>	<b>Kitas ilgalaikis materialusis turtas</b>	
4.1.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	4
4.2.	Specialieji drabužiai ir avalynė	1
4.3.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	4

Dėl gauto turto patikėjimo teise ilgalaikio materialaus turto normatyvai buvo papildyti 2020 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-153:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Ilgalaikio turto grupės ir rūšys</b>	<b>Turto nusidėvėjimo normatyvai (metais)</b>
<b>1.</b>	<b>Pastatai</b>	
1.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdangos ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai), monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdangos ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	80

Ilgalaikio materialiojo turto likvidacinė vertė yra 0,29 euro.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo suma pripažįstama sąnaudomis kiekvieną ataskaitinį laikotarpį.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio 1 dienos pradėjus turtą naudoti įstaigoje veikloje ir nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio 1 dienos po jo nurašymo ar perleidimo, kai turtas nebenaudojamas arba kai visa jo vertė (atėmus likvidacinę) perkeliama į sąnaudas.

### **Atsargos**

Įstaigoje atsargos apskaitomos vadovaujantis 8-ojo VSAFAS nuostatomis. Atsargos apskaitoje įvertinamos bei registruojamos įsigijimo savikaina. Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynąja realizavimo verte.

Sudarant finansines ataskaitas jos rodomos įsigijimo savikaina arba grynąja realizavimo verte atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Atsargos į sąnaudas nurašomos naudojant FIFO būdą.

Atiduotas naudoti ūkinis inventorių pripažįstamas sąnaudomis tuo laikotarpiu, kuriuo atiduotas naudojimui. Naudojamo inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose kiekiu ir vertine išraiška.

### **Finansinis turtas**

Įstaigoje finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai apskaitomi vadovaujantis 17-ojo VSAFAS nuostatomis. Įstaigoje finansinis turtas skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį, atsižvelgiant į turto realizavimo laikotarpį. Finansiniai įsipareigojimai skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus atsižvelgiant į jų apmokėjimo laikotarpį.

Ilgalaikis ir trumpalaikis finansinis turtas finansinės būklės ataskaitoje turi būti rodomas grynąja verte, atėmus nuvertėjimo nuostolius, sumažinus gautinas sumas abejotinių skolų suma. Abejotinos skolos įvertinamos finansinių ataskaitų rinkinio sudarymo dienai.

VšĮ Jūrininkų sveikatos priežiūros centras, kodas 241976120, Taikos pr. 46, Klaipėda,  
aiškinamasis raštas 2023 m. gruodžio 31 d. finansinių ataskaitų rinkiniui

## Išankstiniai apmokėjimai

Išankstiniai apmokėjimai registruojami pagal mokėjimo pavedimo turinį.

Ateinančių laikotarpių sąnaudos apskaitoje registruojamos pagal pirkimo sąskaitą faktūrą ar kitą dokumentą, pagal kurį sąnaudos patiriamos ateinančiais laikotarpiais.

## Gautinos sumos

Gautinos sumos registruojamos tada, kai įstaiga įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

## Finansavimo sumos

Įstaigoje gautinas, gautas bei panaudotas finansavimas apskaitomas vadovaujantis 20-ojo VSAFAS nuostatomis.

Finansavimo pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą. Finansavimo sumos pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos sąnaudos, kurioms kompensuoti buvo skirtos finansavimo sumos.

Finansavimo sumos skirstomos pagal jų gavimo šaltinius ir naudojimo paskirtį.

Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautas turtas ne iš viešojo sektoriaus subjektų apskaitoje registruojamas tikrąja verte, taip pat registruojamos gautos finansavimo sumos iš kitų šaltinių, lygios turto tikrajai vertei arba tikrosios vertės ir simbolinio atlygio skirtumui.

## Finansiniai įsipareigojimai

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

- ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
- trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

## Užsienio valiuta

Įstaigoje Užsienio valiuta apskaitomos vadovaujantis 21-ojo VSAFAS nuostatomis. Įstaiga neturi sukaupti didelių valiutinių lėšų, todėl valiutos kurso rizika yra nereikšminga.

## Atidėjiniai ir kaupimai

Atostoginių kaupimai apskaitomi vadovaujantis apskaitos principais, nustatytais 24-ojo VSAFAS. Atostoginių kaupimai darbuotojams – tai įsipareigojimas suteikti apmokamas atostogas, kuriomis jie nepasinaudojo ataskaitinį laikotarpį. Atostoginių kaupimai priskiriami su darbo santykiais susijusiems įsipareigojimams.

Sukaupta už kasmetines atostogas mokėtina suma apskaitoje registruojama kiekvienų metų paskutinę dieną – gruodžio 31 d.

Įstaiga, vadovaudamasi 24 VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“, skaičiuoja ir apskaitoje registruoja atidėjinius išmokoms, kai darbo santykiai nutraukiami Darbo kodekse nustatytais pagrindais – darbo santykiai nutraukiami, kuomet darbuotojas pensijinio amžiaus.

Sukaupta pensijinių atidėjinių mokėtina suma apskaitoje registruojama kiekvienų metų paskutinę dieną – gruodžio 31 d.

## **Segmentai**

Įstaigoje apskaita grupuojama pagal segmentus, kaip nustato 25-asis VSAFAS „Segmentai“. Įstaigos turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, pajamos, sąnaudos ir pinigų srautai priskiriami sveikatos apsaugos segmentui.

## **Pajamos**

Įstaigoje Kitos pajamos apskaitomos vadovaujantis 10-ojo VSAFAS.

Vadovaujantis kaupimo principu, pajamos apskaitoje pripažįstamos ir registruojamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamomis laikomas tik ekonominės naudos padidėjimas.

Į finansinės apskaitos registrus įtraukiamos visos pagal nustatytus įkainius įvertintos faktiškai suteiktos paslaugos.

## **Sąnaudos**

Įstaigoje sąnaudos apskaitomos vadovaujantis 11-ojo VSAFAS nuostatomis.

Sąnaudos, patirtos uždirbant ataskaitinio laikotarpio pajamas, registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose pagal kaupimo ir pajamų bei sąnaudų palyginimo principus.

Darbo užmokesčio ir valstybinio socialinio draudimo sąnaudos registruojamos kiekvieno mėnesio paskutinę dieną.

Išlaidos, susijusios su patalpų išlaikymu (elektros energija, šiluma, vanduo, komunikacijų aptarnavimas), darbuotojų darbo apmokėjimu, baudomis, kada už jas moka kitas juridinis ar fizinis asmuo, apskaitoje rodomos kaip sąnaudos su minuso ženklu.

## **Tarpusavio užskaitos**

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz. dėl draudiminio įvykio patirtos sąnaudos yra užskaitomos su gauta draudimo išmoka).

## **Grynojo turto pokytis**

Grynojo turto apskaita įstaigoje tvarkoma atsižvelgiant į reikalavimus pateikti informaciją apie grynojo turto pokyčius pagal 4 VSAFAS „Grynojo turto pokyčių ataskaita“.

## **Pinigų srautai**

Pinigų srautų apskaita įstaigoje tvarkoma atsižvelgiant į reikalavimus pateikti informaciją apie pinigų srautų pokyčius pagal 5 VSAFAS „Pinigų srautų ataskaita“.

### III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

#### FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

##### ILGALAIKIS TURTAS

##### **Ilgalaikis nematerialusis turtas (pastaba Nr. P03)**

Ištaigos veikloje naudojamas ilgalaikis nematerialusis turtas, kurį sudaro programinė įranga ir jos licencijos.

Ištaigos veikloje vis dar naudojamo nematerialaus turto, kuris yra visiškai amortizuotas, įsigijimo savikaina sudaro:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis (+,-)
18 015,58 Eur	9 537,99 Eur	+8 477,59 Eur

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų vykdymo garantija, nematerialiojo turto, kuris nebenaudojamas ištaigos veikloje, naujo turto, įsigyto perduoti, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ištaiga neturi. Per ataskaitinį laikotarpį patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams turto likutinė vertė turto atidavimo momentu ištaigoje nebuvo.

Per ataskaitinį laikotarpį įsigyta nematerialaus turto už 28 824,38 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuota amortizacijos suma – 10 349,96 Eur. Inventorizacijos metu rasta pasenusi, nebenaudojama programa, kuri nurašyta už 200,42 Eur.

Informacija apie ilgalaikio nematerialaus turto balansinės vertės pasikeitimus per ataskaitinį laikotarpį pateikta priede pagal 13-ojo standarto 1 priede nustatytą formą (pridedama).

##### **Ilgalaikis materialusis turtas (pastaba Nr. P04)**

Ištaigos veikloje yra naudojamas ilgalaikis materialusis turtas, kurį sudaro: pastatai, mašinos ir įrenginiai, transporto priemonės, baldai ir biuro įranga, kitas ilgalaikis materialusis turtas.

2023 m. gruodžio 31 d. visiškai nudėvėto, tačiau vis dar naudojamo ištaigos veikloje materialaus ilgalaikio turto įsigijimo savikaina eurais sudaro:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis (+,-)
881 238,98	806 235,25	+75 003,73

Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pokyčiui įtakos turėjo:

- Per ataskaitinį laikotarpį įsigytas ilgalaikis materialusis turtas už 395 843,18 Eur, iš jų:
  - negyvenamosios patalpos – gauta nemokamai už 48 840,35 Eur,
  - mašinos ir įrenginiai – įsigyta turto už 279 976,74 Eur, (odontologinis lazeris, lankstūs endoskopai, endoskopų plovimo mašina, Lor gydytojo darbo vieta, magneto bei lazerio terapijos aparatai, autoklavai kita įranga bei įrenginiai),
  - transporto priemonės – įsigytas automobilis už 27 427,00 Eur,
  - baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas – įsigyta turto už 39 599,09 Eur.
- Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuota ilgalaikio materialaus turto nusidėvėjimo suma 254 575,26 Eur, iš jų:
  - pastatai – už 1 871,40 Eur, neatlygintinai gauto turto nusidėvėjimas – 33 478,97 Eur,
  - mašinos ir įrenginiai – už 195 013,52 Eur,
  - transporto priemonės – 12 005,96 Eur,
  - baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas – už 45 684,38 Eur.

3. Per ataskaitinį laikotarpį nurašyto, netinkamo naudoti ilgalaikio materialaus turto suma 37 952,92 Eur, (įsigijimo verte) iš jų:

- mašinos ir įrenginiai – už 36 2551,15 Eur,
- baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas – už 1 701,77 Eur.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, įstaiga neturi. Turto, kuris nebenaudojamas įstaigos veikloje, įstaiga neturi. Turto, kuris laikinai nenaudojamas įstaigos veikloje, įstaiga neturi. Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną, įstaiga neturi. Turto pergrupuoto iš vieno turto grupės į kitą per ataskaitinį laikotarpį nebuvo. Įvykių ir aplinkybių, dėl kurių buvo pripažinti, panaikinti ar sumažinti turto nuvertėjimai nebuvo. Ilgalaikio finansinio turto įstaiga neturi.

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimus per ataskaitinį laikotarpį pateikta priede pagal 12-ojo standarto 1 priede nustatytą formą (pridedama).

## TRUMPALAIKIS TURTAS

### Atsargos (pastaba Nr. P08)

Įstaigos veikloje naudojamo inventoriaus įsigijimo vertė priskiriama sąnaudoms jų atidavimo naudoti momentu, tačiau turtas nenurašomas, jis perkeliamas apskaityti nebalansinėse sąskaitose.

Atsargų vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje iš viso buvo 78 263,83 Eur, iš jų:

- ūkinės medžiagos – 1451,95 Eur,
- medikamentai ir med. priemonės – 76 811,88 Eur,
- atsargos, skirtos parduoti – 76,29 Eur.

Atsargų vertės pokyčiui per ataskaitinį laikotarpį įtakos turėjo: atsargų įsigijimas 533 755,97 Eur, iš jų:

- atsargų įsigijimo savikaina medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių 454 999,02 Eur,
- nemokamai gautos atsargos 78756,95 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį neatlygintinai gautų atsargų iš kitų VSS (viešojo sektoriaus subjektų) įsigijimo savikaina:

Įstaigos pavadinimas	Vertė, Eur
SAM Ekstremalių sveikatai situacijų centras	12870,00
Nacionalinis visuomenės sveikatos centras	1091,49
Iš viso:	13 961,49

Per ataskaitinį laikotarpį gauta iš kitų ne VSS atsargų įsigijimo savikaina sudarė 64795,46 Eur.

Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį: įstaigos veikloje sunaudota už 549 121,10 Eur, perduotų atsargų kitiems viešojo ir neviešojo sektoriaus subjektams nebuvo. Atsargų, skirtų parduoti, balansinė vertė, eurai:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis (+,-)
76,29	108,79	-32,50

Ataskaitiniais metais atsargų vertė sumažinta nebuvo. Nuvertėjimo požymių nėra.

Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta priede pagal 8-ojo standarto 1 priede nustatytą formą (pridedama).

### Išankstiniai apmokėjimai (pastaba Nr. P09)

Ištaiga informaciją apie išankstinius apmokėjimus pateikia priede pagal 6-ojo standarto 6 priede nustatytą formą (pridedama).

Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro 22 146,58 Eur.

4.1. Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams sudaro 720,56 Eur,

4.2. Ateinančių laikotarpių sąnaudos – 21 426,02 Eur, iš jų:

- prenumerata – 168,00 Eur,

- draudimas - 950,55 Eur,

- pacientų žalos atlyginimo įmoka – 18 437,19 Eur,

- kitos – 1 870,28 Eur.

### Per vienus metus gautinos sumos (pastaba Nr. P10)

Ištaiga pateikia informaciją apie per vienerius metus gautinų sumų įsigijimo savikainą, nuvertėjimą ir balansinę vertę paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną ir atskirai nurodo tą pačią informaciją apie gautinas sumas iš viešojo sektoriaus subjektų ir kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų naudodama formą, pateiktą 17-ojo standarto 7 priede (pridedama).

Per vienerius metus gautinos sumos 2023-12-31 sudaro 321 889,45 Eur.

Ištaiga turi gautinų sumų, kurioms buvo pripažintas nuvertėjimas – 1 246,34 Eur.

Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas 2023-12-31 sudaro 315 693,09 Eur.

Kitos gautinos sumos 2023-12-31 sudarė 6 196,36 Eur, iš jų 6 072,93 Eur - tai perduota VšĮ Klaipėdos miesto stomatologijos poliklinikos išieškotina suma už padarytą žalą, 123,43 Eur - gautini mokesčiai (gautinos sumos iš biudžeto).

### Trumpalaikės investicijos (pastaba Nr. P05)

Trumpalaikės investicijos sudarė, eurai:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis (+,-)
AB SEB Bankas – 43 443,00	AB SEB Bankas – 43 443,00	AB SEB Bankas – 0,00
AB „Šiaulių bankas“ (USD) – 2 112,78	AB „Šiaulių bankas“ (USD) – 2 188,84	AB „Šiaulių bankas“ (USD) – 76,06
Iš viso: 45 555,78	Iš viso: 45 631,84	Iš viso: -76,06

### Pinigai ir pinigų ekvivalentai (pastaba Nr. P11)

Pinigai ir pinigų ekvivalentai, eurai:

	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis (+,-)
Pinigai bankų sąskaitose	2 850 378,83	2 863 890,74	-13 511,91
Grynieji pinigai kasoje	6 184,13	5 916,37	+267,76
Pinigai kelyje	836,03	127,91	+708,12
Iš viso:	2 857 398,99	2 869 935,02	-12 536,03

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikta pagal 17 VSAFAS nustatytoje formoje „Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus“ 8 priede.

### Finansavimo sumos (pastaba Nr. P12)

Informacija apie finansavimo sumas: pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikiama pagal 20-ojo standarto 4 ir 5 prieduose (pridedama).

Per ataskaitinį laikotarpį finansavimo sumų balansinės vertės pokyčiui įtakos turėjo gautas finansavimas, nemokamai gautas turtas, panaudotos ir perduotos finansavimo sumos.

*Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto, eurai:*

Finansavimo šaltinis	Likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Gauta	Panaudota	Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
Iš valstybės biudžeto nepiniginiam turtui įsigyti	93 917,74	4 680,00	18 952,38 savo veikloje	79 645,36
Iš valstybės biudžeto kitoms išlaidoms kompensuoti	0,00	22 857,03	22 588,95 savo veikloje, grąžintos finansavimo sumos 268,08.	0,00
Iš viso:	93 917,74	27 537,03	41 809,41	79 645,36

Iš valstybės biudžeto nepiniginiam turtui įsigyti – neatlygintinai gautas turtas – 4 680,00 Eur, iš jų:

Finansavimo šaltinis	Suma, Eur
SAM Ekstremalių sveikatai situacijų centras (atsargos)	4 680,00

Iš valstybės biudžeto kitoms išlaidoms kompensuoti – gautos finansavimo sumos pinigais – 22 857,03 Eur, iš jų:

Finansavimo šaltinis	Suma, eur
LR Sveikatos apsaugos ministerija (gydytojų rezidentų darbo užmokesčiui)	22 857,03

*Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto, eurai:*

Finansavimo šaltinis	Likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Gauta	Panaudota	Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
Iš savivaldybės biudžeto nepiniginiam turtui įsigyti	13 152,18	15 361,38	14 737,44 savo veikloje	13 776,12
Iš savivaldybės biudžeto kitoms išlaidoms kompensuoti	45 826,34	46 350,00	31 374,40 savo veikloje, grąžintos finansavimo sumos – 14 975,60.	45 826,34
Iš viso:	58 978,52	61 711,38	61 087,44	59 602,46

*Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų, eurai:*

Finansavimo šaltinis	Likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Gauta	Panaudota	Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų nepiniginiam turtui įsigyti	113 291,85	0,00	60 616,80 savo veikloje	52 675,05
Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų kitoms išlaidoms kompensuoti	0,00	0,00	0,00	0,00
Iš viso:	113 291,85	0,00	60 616,80	52 675,05

*Finansavimo sumos iš kitų šaltinių, eurai:*

Finansavimo šaltinis	Likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Gauta	Panaudota	Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
Iš kitų šaltinių nepiniginiam turtui įsigyti	34 650,31	74 076,95	75 999,38 savo veikloje	32 727,88
Iš kitų šaltinių kitoms išlaidoms kompensuoti	45 802,62	1 865,03	1 458,93 savo veikloje	46 208,72
Iš viso:	80 452,93	75 941,98	77 706,57	78 936,60

Iš kitų šaltinių finansavimo sumų pokyčiui įtakos turėjo gautos finansavimo sumos: nepiniginiam turtui įsigyti – neatlygintinai gautas turtas – 74 076,95 Eur, iš jų:

Finansavimo šaltinis	Suma, Eur
SAM Ekstremalių sveikatai situacijų centras (atsargos)	8 190,00
Nacionalinis visuomenės sveikatos centras (atsargos)	1 091,49
Ne viešojo sektoriaus subjektai (atsargos)	64 795,46

Iš kitų šaltinių kitoms išlaidoms kompensuoti – gautos finansavimo sumos pinigais – 1 865,03 Eur, iš jų:

Finansavimo šaltinis	Suma, Eur
Gautos sumos iš Klaipėdos universiteto darbo užmokesčiui kompensavimui	1 058,93
VMI prie LR FM (2 proc. GPM)	406,10
Ne viešojo sektoriaus subjektai	400,00

VšĮ Jūrininkų sveikatos priežiūros centras, kodas 241976120, Taikos pr. 46, Klaipėda,  
aiškinamasis raštas 2023 m. gruodžio 31 d. finansinių ataskaitų rinkiniui

### Informacija apie gautą finansinę ir nefinansinę paramą

Informacija apie gautą finansinę ir ne finansinę paramą teikiama eurais pagal 6-ojo standarto 7 priede nustatytą formą, o informacija apie paramos panaudojimą per ataskaitinį laikotarpį teikiama pagal 6-ojo standarto 8 priede nustatytą formą (pridedama).

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Gauta	Sunaudota subjekto veikloje	Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1.	Pinigais	25280,83	400,00	400,00	25280,83
2.	Turtu, išskyrus pinigus	288,80			288,80
3.	Paslaugomis				
4.	Turtu panauda*				
5.	Iš viso	25569,63	400,00	400,00	25569,63

\*Turto pagal panaudą, kuris pagal Lietuvos respublikos labdaros ir paramos įstatymo nuostatas priskiriamas gautai paramai, o jo nusidėvėjimas rodomas kaip finansavimo sumos, Įstaiga neturi.

### ĮSIPAREIGOJIMAI

Ilgalaikiai ir trumpalaikiai įsipareigojimai, eurais:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis (+,-) (+,-)
926 169,14	878 355,22	+47 813,92

### Ilgalaikių atidėjiniai (pastaba Nr. P15)

Ilgalaikių atidėjinių, suformuotų pensijinio amžiaus darbuotojams balansinė vertė, eurais:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis (+,-)
287 147,04	304 168,99	-17 021,95

Trumpalaikių įsipareigojimų balansinė vertė, eurais:

	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis (+,-)
Tiekėjams mokėtinos sumos (pastaba Nr. P17)	49 275,48	29 090,27	+20 185,21
Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	177 502,32	149 824,21	+27 678,11
Sukauptos mokėtinos sumos (pastaba Nr. P17)	393 314,91	375 721,88	+17 593,03
Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai (pastaba Nr. P17)	18 929,39	19 549,87	-620,48
Iš viso:	639 022,10	574 186,23	+64 835,87

Trumpalaikių įsipareigojimų didėjimui įtakos turėjo tiekėjams mokėtinos sumos, tai skolos tiekėjams, susikaupusios per 2023 metų gruodį. Sukauptas mokėtinas sumas sudarė

VšĮ Jūrininkų sveikatos priežiūros centras, kodas 241976120, Taikos pr. 46, Klaipėda,  
aiškinamasis raštas 2023 m. gruodžio 31 d. finansinių ataskaitų rinkiniui

sukauptos atostoginių bei sukauptos valstybinio socialinio draudimo įmokų sąnaudos. Kiti trumpalaikiai išpareigojimai – tai paskaičiuota įmoka Valstybinei ligonių kasai įmokų žalai atlyginti fondą dėl paciento sveikatai padarytos žalos atlyginimui.

Įstaiga pateikia informaciją apie trumpalaikes mokėtinas sumas pagal 17-ojo standarto 12 priede nurodytą formą (pridedama).

### Grynasis turtas (pastaba Nr. P18)

Grynasis turtas 2023-12-31 – 2 876 827,51 Eur.

10.1. Dalininkų kapitalas – 294 056,24 Eur.

10.2. Sukauptas perviršis ar deficitas:

- Sukauptas perviršis sudaro 2 582 771,27 Eur.

- Einamųjų metų perviršis sudaro 166 210,83 Eur.

- Ankstesnių metų perviršis sudaro 2 416 560,44 Eur.

Sukaupto perviršio ar deficito pokyčiai pagal 4-ojo standarto 1 priedo reikalavimus teikiami Grynojo turto pokyčio ataskaitoje.

### VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

#### Finansavimo pajamos

Finansavimo pajamas sudaro panaudoto finansavimo dalis sąnaudoms kompensuoti, eurai:

	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis (+,-)
Iš valstybės biudžeto	41 625,48	423 026,82	-381 401,34
Iš savivaldybių biudžeto	46 111,84	20 831,73	+25 280,11
Iš ES, tarptautinių organizacijų lėšų	60 616,80	70 496,30	-9 879,50
Iš kitų finansavimo šaltinių	77 458,31	85 287,14	-7 828,83
Iš viso:	225 812,43	599 641,99	-373 829,56

#### Pagrindinės veiklos kitos pajamos (pastaba Nr. P21)

Veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Pagrindinės veiklos kitos pajamos“ įstaiga parodo visas pagrindines veiklos pajamas, uždirbtas teikiant paslaugas susijusias su pagrindine įstaigos veikla – sveikatos priežiūra.

Rodiklis	Ataskaitinis laikotarpis		Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		Pokytis (+,-)	
	Suma, Eur	%	Suma, Eur	%	Suma, Eur	%
Pajamos iš PSDF	6 954 691,75	77,33	5 957 386,43	78,12	+997 305,32	+16,74
Mokamos paslaugos	2 038 258,70	22,67	1 668 326,87	21,88	+369 931,83	+22,17
Iš viso	8 992 950,45	100	7 625 713,30	100	+1 367 237,15	+17,93

2023 m. pagrindinės veiklos pajamų struktūroje didžiausią dalį pajamų sudaro pajamos, gautos iš privalomojo sveikatos draudimo fondo – 75,44%, pajamos iš mokamų paslaugų – 22,11% finansavimo pajamos sudaro – 2,45%.

Lyginant ataskaitinį laikotarpį su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu pajamos iš privalomojo sveikatos draudimo fondo didėjo 16,74%, tam įtakos turėjo padidinta apmokėjimo balo vertė. Mokamos paslaugos didėjo 22,17% - tą įtakėjo padidėjęs apsilankymų skaičius, nutraukti pandeminiai Covid-19 apribojimai, teiktos papildomos mokamos paslaugos.

### Pagrindinės veiklos sąnaudos (pastaba Nr. P02)

Pagrindinės veiklos sąnaudos	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis (+,-)	
			Suma, Eur	%
Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos	7 498 102,38	6 435 692,02	+1 062 410,36	+16,51
Nusidėvėjimo sąnaudos, iš jų:	264 925,22	230 895,74	+34 029,48	+14,74
<i>Nematerialiojo turto amortizacija</i>	<i>10 349,96</i>	<i>6 204,22</i>	<i>+4 145,74</i>	<i>+66,82</i>
<i>Ilgalaikio materialaus turto nusidėvėjimas</i>	<i>254 575,26</i>	<i>224 691,52</i>	<i>+29 883,74</i>	<i>+13,30</i>
Komunalinių paslaugų ir ryšio sąnaudos, iš jų:	140 693,34	95 325,48	+45 367,86	+47,59
<i>Šildymo sąnaudos</i>	<i>39 877,99</i>	<i>44 331,57</i>	<i>-4 453,58</i>	<i>-10,05</i>
<i>Elektros energijos sąnaudos</i>	<i>69 087,61</i>	<i>22 321,46</i>	<i>+46 766,15</i>	<i>+209,51</i>
<i>Vandentiekio ir kanalizacijos sąnaudos</i>	<i>12 674,88</i>	<i>9 415,70</i>	<i>+3 259,18</i>	<i>+34,61</i>
<i>Ryšio paslaugų sąnaudos</i>	<i>18 722,38</i>	<i>18 887,49</i>	<i>-165,11</i>	<i>-0,87</i>
<i>Kitų komunalinių paslaugų sąnaudos</i>	<i>330,48</i>	<i>369,26</i>	<i>-38,78</i>	<i>-10,50</i>
Komandiruočių sąnaudos	5 819,96	4 768,42	+1 051,54	+22,05
Transporto išlaikymo sąnaudos	13 857,44	13 388,74	+468,70	+3,50
Kvalifikacijos kėlimo sąnaudos	25507,88	17 805,25	+7 702,63	+43,26
Paprastojo remonto ir eksploataavimo sąnaudos, iš jų:	59 008,67	82 646,10	-23 637,43	-28,60
<i>Patalpų remontas</i>	<i>20 013,19</i>	<i>52 541,98</i>	<i>-32 528,79</i>	<i>-61,91</i>
<i>Įrangos remontas</i>	<i>38 995,48</i>	<i>30 104,13</i>	<i>+8 891,35</i>	<i>+29,54</i>
Nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudos	6 419,76	60 310,63	-53 890,87	-89,36

Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	701 221,55	877 000,17	-175 778,62	-20,04
Nuomos sąnaudos	14 178,51	8 211,10	+5 967,41	72,67
Kitų paslaugų sąnaudos	188 584,95	124 023,46	+64 561,49	+52,06
Kitos sąnaudos	137 121,52	116 305,62	+20 815,90	+17,90
Iš viso:	9 055 441,18	8 066 372,73	+985 00,73	+12,26

Įvertinus ataskaitinių metų pagrindines veiklos sąnaudas bei jas palyginus su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, matome, kad pagrindinės veiklos sąnaudos padidėjo 12,26%. Tam įtakos turėjo padidėjęs darbo užmokestis, kvalifikacijos sąnaudos, padidėjusios komunalinių paslaugų sąnaudos.

Didžiausią dalį pagrindinių veiklos sąnaudų struktūroje sudaro darbo užmokesčio ir su juo susijusių mokesčių sąnaudos – 82,80%. Skaiciuojant nuo įstaigos bendros pajamų sumos darbo užmokesčio fondas sudaro – 81,27%.

Sąnaudos darbo užmokesčiui didėjo dėl darbo užmokesčio darbuotojams didinimo, padidėję išipareigojimai darbuotojams, sulaukusiems pensijinio amžiaus, išmokų.

#### Kitos veiklos pajamos (pastaba Nr. P21)

	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis (+,-)	
			Suma, Eur	%
Kitos veiklos pajamos	2 386,25	13 712,93	-11 326,68	-82,60

#### Finansinės ir investicinė veiklos rezultatas (pastaba Nr. P23)

	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis (+,-)	
			Suma, Eur	%
Finansinės ir investicinės veiklos pajamos	673,30	344,77	+328,53	+95,29
Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos	170,42	215,74	-45,32	-21,01
Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas	502,88	129,03	+373,85	+289,74

#### Segmentai

Informacija apie segmentus pateikiama pagal 25-ojo standarto formą priedas Nr.1.

Įstaigoje ataskaitiniais metais uždirbtos pajamos, patirtos sąnaudos, turtas, finansavimo sumos, išipareigojimai ir pinigų srautai priskiriami sveikatos apsaugos segmentui.

Įstaigoje antriniai segmentai yra labai nežymūs, todėl atskiros apskaitos politikos antrinių segmentų apskaitai netaikomos.

#### PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA

Pinigų srautai pagal 5-ojo standarto 2 priedo reikalavimus pateikiami „Pinigų srautų ataskaitoje“, eurai.

	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis (+,-)	
			Suma, Eur	%
Įplaukos	9 025 357,58	8 221 702,07	+803 655,51	+9,77

Išmokos	8 589 187,44	7 256 498,80	+1 332 688,64	+18,37
Investicinės veiklos pinigų srautai	412 688,56	231 164,34	+181 524,22	+78,52
Finansinės veiklos pinigų srautai	0,00	0,00	0,00	0,00
Valiutos kursų pasikeitimo įtaka pinigų ir pinigų ekvivalentų likučiui	76,06	133,40	-57,34	-42,98

Palyginus ataskaitinio laikotarpio duomenis su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu matome, kad įplaukos padidėjo 9,77%, tai įtakojo didesnės įstaigos pajamos už suteiktas paslaugas. Išmokų didžiąją dalį sudarė mokamas darbo užmokestis ir socialinio draudimo įmokos.

#### IV. KITA AIŠKINAMOJO RAŠTO INFORMACIJA

##### Apskaitos politikos keitimo ir esminių klaidų taisymo įtaka

Ataskaitiniu laikotarpiu apskaitos politikos keitimo ir esminių klaidų taisymo nebuvo.

##### Sandoriai užsienio valiuta

Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga dėl valiutų kursų pasikeitimo įtakos turėjo 69,31 Eur pajamų.

##### Reikšmingi įvykiai po paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos

Reikšmingų įvykių, kurie reikalautų pakeitimų finansinėje atskaitomybėje, po paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos įstaigoje nebuvo.

##### Neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtas turtas

Jokių teisminių ginčų dėl mokėtinų sumų ir įsipareigojimų įstaiga neturi. Neapibrėžtų įsipareigojimų ir apriboto turto įstaiga neturi.

##### Nebalansinės sąskaitos

Pagal panaudos sutartis gautas turtas pagal grupes 2023-12-31:

1. Ilgalaikis ir trumpalaikis turtas, gautas panaudos pagrindais iš Klaipėdos miesto savivaldybės:

Eil. Nr.	Turtas pagal turto grupes	Turto vertė, Eur	Dokumentas
1.	Mašinos ir įrenginiai	19 781,34	2013-06-14 sutartis Nr.J9-718
2.	Baldai ir biuro įranga	2 884,83	2013-06-14 sutartis Nr.J9-718
3.	Mašinos ir įrenginiai	5 526,62	2017-06-02 sutartis Nr.J9-1354

4.	Baldai ir biuro įranga	3 889,85	2017-06-02 sutartis Nr.J9-1354
5.	Trumpalaikis turtas	1 573,23	2014-10-30 sutartis Nr.J9-1201
6.	Trumpalaikis turtas	1 285,05	2017-09-11 sutartis Nr.J9-1878
	Iš viso:	34 940,92	

2. Ilgalaikis ir trumpalaikis turtas, gautas panaudos pagrindais iš kitų ūkio subjektų:

Eil. Nr.	Turtas pagal turto grupes	Turto vertė, Eur	Turto pavadinimas
1.	Mašinos ir įrenginiai	2 835,00	BLT implantavimo komplektas, Straumann; JELIX implantavimo komplektas, Neodent
2.	Mašinos ir įrenginiai	14 777,96	Sysmex XN-530
3.	Mašinos ir įrenginiai	798,60	Analizatorius QuikRead go S/N A15040/56084
4.	Mašinos ir įrenginiai	2 420,00	Elektrolitų matavimo analizatorius I-Smart 30 PRO S/N 52022
5.	Mašinos ir įrenginiai	3 630,00	ENG analizatorius MixRate X20
6.	Mašinos ir įrenginiai	17 126,44	Elektrokardiografas su kard.perdav.kompiut.tinklais
7.	Mašinos ir įrenginiai	2662,00	I-croma analiz. su terminiu spausdintuvu
8.	Mašinos ir įrenginiai	38 000,00	Automatinis imunocheminių tyrimų analizatorius ARCHITECT i1000SR
9.	Mašinos ir įrenginiai	3 000,00	Pusiau automatinis šlapimo analizatorius Uriscan PRO
10.	Mašinos ir įrenginiai	28 000,00	Automatinis biocheminis analizatorius RX Daytona+
11.	Mašinos ir įrenginiai	650,00	Laboratorinė centrifūga CM-6M
12.	Kitas ilgalaikis turtas	579,24	Igencio IPP320
13.	Kitas ilgalaikis turtas	579,24	Igencio IPP320
14.	Mašinos ir įrenginiai	7 281,05	Hematologinis aparatas MEK-6410
	Ilgalaikis turtas	123 007,45	
	Trumpalaikis turtas	667,92	Krepšys; Temperatūros matavimo ir registravimo prietaisas
	Iš viso:	127 605,45	

3. Ilgalaikis, trumpalaikis turtas, gautas panaudos pagrindais iš Nacionalinės žemės tarnybos:

VšĮ Jūrininkų sveikatos priežiūros centras, kodas 241976120, Taikos pr. 46, Klaipėda, aiškinamasis raštas 2023 m. gruodžio 31 d. finansinių ataskaitų rinkiniui

Eil. Nr.	Turtas pagal turto grupes	Turto vertė, Eur
1.	Žemė	119 992,82
	Iš viso:	119 992,82

## 4. Ilgalaikis turtas gautas iš kitų:

Eil. Nr.	Turtas pagal turto grupes	Turto vertė, Eur
1.	Pastatai	353 468,75
	<b>Iš viso:</b>	<b>353 468,75</b>

Vyriausiasis gydytojas

Saulius Dabravalskis

Vyriausioji finansininkė

Simona Baranauskienė

## AIŠKINAMOJO RAŠTO PRIEDAI

Eil. Nr.	Priedo pavadinimas	VSAFAS ir priedo numeris
1.	Nematerialaus turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį	13-ojo VSAFAS 1 priedas
2.	Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį	12-ojo VSAFAS 1 priedas
3.	Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį	8-ojo VSAFAS 1 priedas
4.	Informacija apie išankstinius apmokėjimus	6-ojo VSAFAS 6 priedas
5.	Informacija apie per vienus metus gautinas sumas	17-ojo VSAFAS 7 priedas
6.	Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus	17-ojo VSAFAS 8 priedas
7.	Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą	6-ojo VSAFAS 7 priedas
8.	Informacija apie paramos panaudojimą per ataskaitinį laikotarpį	6-ojo VSAFAS 8 priedas
9.	Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį	20-ojo VSAFAS 4 priedas
10.	Finansavimo sumų likučiai	20-ojo VSAFAS 5 priedas
11.	Informacija apie kai kurias mokėtinas sumas	17-ojo VSAFAS 12 priedas
12.	Atidėjiniai pagal jų paskirtį	18-ojo VSAFAS 4 priedas
13.	Atidėjiniai pagal jų panaudojimo laiką	18-ojo VSAFAS 4 priedas
14.	Kitos pagrindinės veiklos ir kitos pajamos	10-ojo VSAFAS 1 priedas
15.	Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos pagal pobūdį	10-ojo VSAFAS 2 priedas
16.	Informacijos apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikimas	24-ojo VSAFAS 1 priedas
17.	Ataskaitinio ir praėjusio ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus	25-ojo VSAFAS 1 priedas
18.	Viešojo sektoriaus subjektų privalomasis bendrasis sąskaitų planas 2023 m. gruodžio 31 d.	

Viešoji įstaiga Jūrininkų sveikatos priežiūros centras, 241976120, Taikos pr. 46, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147369160

D/L: --

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. \_\_\_\_\_

(data)

Patikimo valiuta ir tikslumas: *eurais*

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
<b>A</b>	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>		<b>748.525,20</b>	<b>622.365,07</b>
I	Nematerialusis turtas	P03	22.609,59	4.135,17
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		22.609,59	4.135,17
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	725.915,61	618.229,90
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		39.508,20	26.018,22
II.3	Infrastruktūros statiniai			
II.4	Kiti statiniai			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		539.813,94	454.928,71
II.6	Transporto priemonės		44.234,83	28.813,79
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		102.358,64	108.469,18
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
<b>B</b>	<b>BIOLOGINIS TURTAS</b>			
<b>C</b>	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>		<b>3.325.330,92</b>	<b>3.313.247,87</b>
I	Atsargos	P08	78.340,12	93.737,75
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		78.263,83	93.628,96
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		76,29	108,79
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	22.146,58	19.848,80
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	321.889,45	284.094,46
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas	P10	315.693,09	276.637,46
III.5	Sukauptos gautinos sumos			
III.6	Kitos gautinos sumos		6.196,36	7.457,00
IV	Trumpalaikės investicijos	P05	45.555,78	45.631,84
V	P pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	2.857.398,99	2.869.935,02
	<b>IŠ VISO TURTO:</b>		<b>4.073.856,12</b>	<b>3.935.612,94</b>

(tęsinys kitame puslapyje)

Viešoji įstaiga Jūrinių sveikatos priežiūros centras, 241976120, Taikos pr. 46, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

**2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)**

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
<b>D</b>	<b>FINANSAVIMO SUMOS</b>	<b>P12</b>	<b>270.859,47</b>	<b>346.641,04</b>
I	Iš valstybės biudžeto		79.645,36	93.917,74
II	Iš savivaldybės biudžeto		59.602,46	58.978,52
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		52.675,05	113.291,85
IV	Iš kitų šaltinių		78.936,60	80.452,93
<b>E</b>	<b>ĮSIPAREIGOJIMAI</b>		<b>926.169,14</b>	<b>878.355,22</b>
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai		287.147,04	304.168,99
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai	P15	287.147,04	304.168,99
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		639.022,10	574.186,23
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	P17	49.275,48	29.090,27
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		177.502,32	149.824,21
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	P17	393.314,91	375.721,88
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	P17	18.929,39	19.549,87
<b>F</b>	<b>GRYNASIS TURTAS</b>	<b>P18</b>	<b>2.876.827,51</b>	<b>2.710.616,68</b>
I	Dalininkų kapitalas		294.056,24	294.056,24
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		2.582.771,27	2.416.560,44
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		166.210,83	173.040,26
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		2.416.560,44	2.243.520,18
<b>G</b>	<b>MAŽUMOS DALIS</b>			
	IŠ VISŲ FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		4.073.856,12	3.935.612,94

(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Viešoji įstaiga Jūrininkų sveikatos priežiūros centras, 241976120, Taikos pr. 46, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147369160

D/L: --

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA  
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
<b>A</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS</b>		<b>9.218.762,88</b>	<b>8.225.355,29</b>
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		225.812,43	599.641,99
I.1	Iš valstybės biudžeto		41.625,48	423.026,82
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		46.111,84	20.831,73
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		60.616,80	70.496,30
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		77.458,31	85.287,14
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		8.992.950,45	7.625.713,30
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	8.992.950,45	7.625.713,30
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
<b>B</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAŪNAUDOS</b>	<b>P02</b>	<b>-9.055.441,18</b>	<b>-8.066.156,99</b>
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-7.498.102,38	-6.435.692,02
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-264.925,22	-230.895,74
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-140.693,34	-95.325,48
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-5.819,96	-4.768,42
V	TRANSPORTO		-13.857,44	-13.388,74
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-25.507,88	-17.805,25
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-59.008,67	-82.646,10
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURĄŠYTŲ SUMŲ		-6.419,76	-60.310,63
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-701.221,55	-877.000,17
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI	NUOMOS		-14.178,51	-8.211,10
XII	FINANSAVIMO		-300,00	
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-189.584,95	-124.023,46
XIV	KITOS		-135.821,52	-116.089,88
<b>C</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>163.321,70</b>	<b>159.198,30</b>
<b>D</b>	<b>KITOS VEIKLOS REZULTATAS</b>		<b>2.386,25</b>	<b>13.712,93</b>
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	P21	2.386,25	13.712,93
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS ŠAŪNAUDOS			
<b>E</b>	<b>FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS</b>	<b>P23</b>	<b>502,88</b>	<b>129,03</b>
<b>F</b>	<b>APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKA</b>			
<b>G</b>	<b>PELNO MOKESTIS</b>			
<b>H</b>	<b>GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ</b>		<b>166.210,83</b>	<b>173.040,26</b>
<b>I</b>	<b>NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA</b>			
<b>J</b>	<b>GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>166.210,83</b>	<b>173.040,26</b>
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

\_\_\_\_\_  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

Višioji įstaiga, Įrašinių svetlatos priežiūros centras, 241976120, Taikos pr. 46, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147369160  
D/L: ..

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA  
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenkia kontroliuojantiems subjektui						Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervai	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Suakauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką	8		
1		3	4	5	6	7	8	9	10	
2	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną		294.056,24				2.243.520,18	2.537.576,42		
3	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X					
4	Perduoto arba pardūto ilgalaikio turto kitar: subjekui įtaka		X		X					
5	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X						
6	Kiti suaryti rezervai		X	X						
7	Kiti panaudoti rezervai		X	X	X					
8	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X	X		173.040,26	173.040,26		
9	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas			X	X					
10	Kiti pokyčiai									
11	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną		294.056,24				2.416.560,44	2.710.616,68		
12	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X					
13	Perduoto arba pardūto ilgalaikio turto kitar: subjekui įtaka		X		X					
14	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X						
15	Kiti suaryti rezervai		X	X						
16	Kiti panaudoti rezervai		X	X	X					
17	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X	X		166.210,83	166.210,83		
18	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		X	X	X					
19	Kiti pokyčiai									
20	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną		294.056,24				2.582.771,27	2.876.827,51		

X pažymėti anksčiau laikai neįdomi

(teises aktais įpareigojo pasinašyti asmenis pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(vriaušiasis buhalteris (fóhalteris), jeigu nriualoma pagal teises aktus)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Viešoji įstaiga „Jūrininkų sveikatos priežiūros centras, 241976120, Talkos pr. 46, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147369160  
D/L: --

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA  
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	A taskaitinis laikotarpis		B taskaitinis laikotarpis		Praeities ataskaitinis laikotarpis		Iš viso
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	
I	2	3	4	5	6	7	8	9	
A	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>		400.228,59	0,00	400.228,59	941.142,80	0,00	941.142,80	
I	Įplaukos		9.025.357,58	0,00	9.025.357,58	8.221.702,07	0,00	8.221.702,07	
I.1	Finansavimo sumos kitoms įstaigoms ir atsargoms:		71.072,06	0,00	71.072,06	241.119,33	0,00	241.119,33	
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		22.857,03	0,00	22.857,03	218.531,25	0,00	218.531,25	
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		46.350,00	0,00	46.350,00	21.339,97	0,00	21.339,97	
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų								
I.1.4	Iš kitų šaltinių		1.865,03	0,00	1.865,03	1.248,11	0,00	1.248,11	
I.2	Iš mokesčių								
I.3	Iš socialinių mokymų								
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pardavimų								
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		8.954.285,52	0,00	8.954.285,52	7.980.582,74	0,00	7.980.582,74	
I.6	Gautos palūkanos								
I.7	Kitos įplaukos								
II	Pervestos lėšos		-35.941,55	0,00	-35.941,55	-24.060,47	0,00	-24.060,47	
II.1	I valstybės biudžetą		-268,08	0,00	-268,08	-260,57	0,00	-260,57	
II.2	I savivaldybių biudžetus		-14.975,60	0,00	-14.975,60	-10.150,00	0,00	-10.150,00	
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms								
II.4	I kitus šaltinius								
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams		-20.697,87	0,00	-20.697,87	-13.649,90	0,00	-13.649,90	
II.6	Kitiems subjektams								
III	Išmokės	P02	-8.589.187,44	0,00	-8.589.187,44	-7.256.498,80	0,00	-7.256.498,80	
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-7.470.821,15	0,00	-7.470.821,15	-6.435.971,89	0,00	-6.435.971,89	
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-155.348,24	0,00	-155.348,24	-103.705,62	0,00	-103.705,62	
III.3	Komandiruočių		-5.819,96	0,00	-5.819,96	-4.768,42	0,00	-4.768,42	
III.4	Transporto		-14.025,95	0,00	-14.025,95	-12.691,27	0,00	-12.691,27	
III.5	Kvalifikacijos kelimo		-25.402,88	0,00	-25.402,88	-17.805,25	0,00	-17.805,25	
III.6	Paprasčio remonto ir eksploataavimo		-59.008,67	0,00	-59.008,67	-82.646,10	0,00	-82.646,10	
III.7	Aisagrybių įsigijimo		-485.673,58	0,00	-485.673,58	-357.599,68	0,00	-357.599,68	
III.8	Socialinių išmokų					-2.050,00	0,00	-2.050,00	
III.9	Nuomos		-14.178,51	0,00	-14.178,51	-8.094,01	0,00	-8.094,01	
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-190.371,71	0,00	-190.371,71	-123.593,75	0,00	-123.593,75	
III.11	Sumokėtos palūkanos								
III.12	Kitos išmokos		-168.536,79	0,00	-168.536,79	-107.572,81	0,00	-107.572,81	

(tesiųjų kitame puslapyje)

Viešoji įstaiga Jūrininkų sveikatos priežiūros centras, 241976120, Taikos pr. 46, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.  
 2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA  
 PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis		Prašęs ataskaitinis laikotarpis		Iš viso	
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai		
I	2	3	4	5	6	7	8	9
B	<b>INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>		-412.688,56	0,00	-412.688,56	-231.164,34	0,00	-231.164,34
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-412.688,56	0,00	-412.688,56	-231.164,34	0,00	-231.164,34
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	<b>FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>							
I	Įplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti dalininko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	<b>VALIUTOS KŪRSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LĖKŪČIUI</b>		-76,06	0,00	-76,06	-133,40	0,00	-133,40
I	P pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		-12.536,03	0,00	-12.536,03	709.845,06	0,00	709.845,06
II	P pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		2.869.935,02		2.869.935,02	2.160.089,96		2.160.089,96
III	P pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		2.857.398,99		2.857.398,99	2.869.935,02		2.869.935,02

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliojatus administracijos vadovė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Viešoji įstaiga „Jūrininkų sveikatos priežiūros centras, 241976120, Taikos pr. 46, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147369160  
D/L: --

P3. Nematerialūs turtais

INFORMACIJA APIE NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Pietros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialiųjų turtais			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestizas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialiųjų turtais	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		24.235,75							24.235,75
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį		28.824,38							28.824,38
2.1	prikto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina		28.824,38							28.824,38
2.2	neatlyginimai gauto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									
2.3	nematerialiųjų turtais, įsigytas pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis									
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto suma per ataskaitinį laikotarpį		-200,42							-200,42
3.1	perduoto									
3.2	perduoto									
3.3	nurašyto		-200,42							-200,42
4	Pergrupavimai (+/-)									
5	Kiti pokyčiai									
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+4+/-5)		52.859,71							52.859,71
	Iš jps:									
6.1	Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina		18.216,00							18.216,00
7	Suakaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	-20.100,58		X		X			-20.100,58
8	Neatlyginimai gauto nematerialiojo turto suakaupta amortizacijos suma	X			X		X			
9	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X	-10.349,96		X		X			-10.349,96
10	Suakaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto amortizacijos suma	X	200,42		X		X			200,42
10.1	perduoto	X			X		X			
10.2	perduoto	X			X		X			
10.3	nurašyto	X	200,42		X		X			200,42
11	Pergrupavimai (+/-)	X			X		X			
12	Kiti pokyčiai	X			X		X			
13	Suakaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10+/-11+/-12)	X	-30.250,12		X		X			-30.250,12
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje									
15	Neatlyginimai gauto nematerialiojo turto suakaupta nuvertėjimo suma									
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
17	Patvirtinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
18	Suakaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto nuvertėjimo suma									

Viešoji įstaiga Jūrinių sveikatos priežiūros centras, 241976120, Taikos pr. 46, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147369160  
D/L: --

**P3 Nematerialiųjų turtas**

Eil. Nr.	Straipsniai	Pildytos darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialiųjų turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestizas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialiųjų turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
18.1	parduoto									
18.2	perduoto									
18.3	nurašyto									
19	Pergrupavimai (+/-)									
20	Kiti pokyčiai									
21	Nuvertėjimo suma atskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)									
22	Nematerialiojo turto likutinė vertė atskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)		22.609,59							22.609,59
23	Nematerialiojo turto likutinė vertė atskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)		4.135,17							4.135,17
24	Per atskaitinį laikotarpį apskaituotos sąnaudos už teisę naudotis programine įranga ir licencijomis	X		X	X		X	X	X	
25	Per atskaitinį laikotarpį apskaituotos sąnaudos nematerialiųjų vertybių tvarkymui ir apsaugai	X	X	X			X	X	X	

**Pastabos:**

- X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
- Ataskaitos 5, 12, 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinajamajame rašite.
- Ataskaitos 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta nematerialiojo turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.
- Ataskaitos 10 stulpelis „Prestizas“ pildomas tik konsoliduotose finansinėse ataskaitose.

Viešojo istaiga Jūrinių kviekatos priežiūros centras, 241976120, Taikos pr. 46, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigus metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID -2147369160  
DL -

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo savikaina

INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO ĮSIGIJIMO SAVIKAINA, BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMA

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitus ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje	100 868,86			1 474 023,31	77 471,06	383 568,84		2 035 932,07
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3+2.4)	48 840,35			279 976,74	27 427,00	39 599,09		395 843,18
2.1	pirkto turto (išskyrus nurodytą 2.3 ir 2.4 papunkčiuose) įsigijimo savikaina				279 976,74	27 427,00	39 599,09		347 002,83
2.2	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina	48 840,35							48 840,35
2.3	pagal finansines nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina								
2.4	turtas, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys								
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)				-36 251,15		-1 701,77		-37 952,92
3.1	parduoto								
3.2	perduoto								
3.3	nurašyto				-36 251,15		-1 701,77		-37 952,92
4	Pergupavimai (+/-)								
5	Kiti pokyčiai								
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)	149 709,21			1 717 748,90	104 898,06	421 466,16		2 393 822,33
6.1	Iš jos: turto, kuris yra visiškai nudevėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo arba pasigaminimo savikaina								
7	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	-74 850,64			-1 019 094,60	-48 657,27	-275 099,66	X	-1 417 702,17
8	Neatlygintinai gauto turto sukauptas nusidėvėjimo suma	-33 478,97						X	-33 478,97
9	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	-1 871,40			-195 013,52	-12 005,96	-45 684,38	X	-254 575,26
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1+10.2+10.3)				36 173,16		1 676,52	X	37 849,68
10.1	parduoto							X	
10.2	perduoto							X	
10.3	nurašyto				36 173,16		1 676,52	X	37 849,68
11	Pergupavimai (+/-)							X	
12	Kiti pokyčiai							X	
13	Sukauptas nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	-110 201,01			-1 177 934,96	-60 663,23	-319 107,52	X	-1 667 906,72
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
15	Neatlygintinai gauto turto sukauptas nuvertėjimo suma								
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
18	Sukauptas parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)								
18.1	parduoto								
18.2	perduoto								
18.3	nurašyto								
19	Pergupavimai (+/-)								
20	Kiti pokyčiai								
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)								
22	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-1+21)	39 508,20			539 813,94	44 234,83	102 358,64		725 915,61
22.1	Iš jos: pagal finansines nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
22.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
22.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
22.4	nebaudomajam viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.5	laikinai nebaudomajam viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.6	pastatų, kurie naudojami įprastose veiklose, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	
23	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)	26 018,22			454 928,71	28 813,79	108 469,18		618 229,90
23.1	Iš jos: pagal finansines nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
23.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
23.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								

Viešoji įstaiga Jūrinių sveikatos priežiūros centras, 241976120, Taikos pr. 46, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147369160  
D/L: --

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo  
savikaina

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Is viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.5	laikini naudojami viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.6	pastatų, kurie naudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	

Pastabos:

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Lentelės 5, 12 ir 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Lentelės 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta turto nusidėėjimo arba nuvertėjimo suma iki pėdavimo.

Viešoji įstaiga "Išorinių sveikatos priežiūros centras, 241976120, Tilkos pr. 46, Klaipėdos m. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147369160  
D/L: ..

P8 Atsargos

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ\*

Eil. Nr.	Straipsniai <sup>9</sup>	3	Medžiagos, žaliavos ir ūkiai inventoriai	Nebaigta gaminti vykdyti sutarčiai		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Igaliaikis materialasis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				5	6	7	8		
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	2	4	5	6	7	8	9	10
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		93.628,96				108,79		93.737,75
2	Išgryn atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1-2.2)		533.755,97						533.755,97
2.1	Išgyto turto įsigijimo savikaina		454.999,02						454.999,02
2.2	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina		78.756,95						78.756,95
3	Atsargų suražėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-549.121,10				-52,50		-549.153,60
3.1	Perduota								
3.2	Perleista (paskirstyta)						-32,50		-32,50
3.3	Sumažėję veiksnių		-549.121,10						-549.121,10
3.4	Kiti nurašymai								
4	Pergrupavimai (+/-)								
5	Atsargų įsigijimo vertės kiti pokyčiai								
6	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+4+5)		78.263,83				76,29		78.340,12
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupto nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
11	Per ataskaitinį laikotarpį paduotų, perleistų (paskirstytų), sumažėdų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)								
11.1	Paduota								
11.2	Perleista (paskirstyta)								
11.3	Sumažėję veiklos								
11.4	Kiti nurašymai								
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
13	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje								
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10-11+12+13)		78.263,83				76,29		78.340,12
15	Atsargų balansas vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (6-14)		93.628,96				108,79		93.737,75
16	Atsargų balansas vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7)								

\* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos atskaitinio laikotarpio tekste.

Viešoji įstaiga Jurininkų sveikatos priežiūros centras, 241976120, Taikos pr. 46, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147369160

D/L: —

**P9 Išankstiniai apmokėjimai**

**INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS**

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	22.146,58	19.848,80
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	720,56	1.887,23
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	21.426,02	17.961,57
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	22.146,58	19.848,80

Viešoji įstaiga Jurininkų sveikatos priežiūros centras, 241976120, Taikos pr. 46, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147369160  
D/L: --

P10 Gautinos sumos

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metų gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	323.135,79	307.318,09		285.340,80	263.007,03	
1.1	Gautinos finansavimo sumos						
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	316.939,43	307.194,66		277.883,80	263.007,03	
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	316.939,43	307.194,66		277.883,80	263.007,03	
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos						
1.5	Suakauptos gautinos sumos						
1.5.1	Iš biudžeto						
1.5.2	Kitos						
1.6	Kitos gautinos sumos	6.196,36	123,43		7.457,00		
2	Per vienus metų gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	-1.246,34			-1.246,34		
3	Per vienus metų gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	321.889,45	307.318,09		284.094,46	263.007,03	

Viešoji įstaiga Jūrininkų sveikatos priežiūros centras, 241976120, Taikos pr. 46, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147369160

D/L: --

**PO VIENŲ METŲ GAUTINOS SUMOS PAGAL GRAŽINIMO LAIKOTARPIUS IR JŲ EINAMŲJŲ METŲ DALIS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Gražinimo terminas</b>	<b>Įsigijimo savikaina</b>	<b>Balansinė vertė</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1</b>	<b>Suteiktų paskolų</b>		
1.1	Per vienus metus*		
1.2	Nuo vienu iki penkerių metų		
1.3	Po penkerių metų		
<b>2</b>	<b>Kitų ilgalaikių gautinų sumų</b>		
2.1	Per vienus metus*		
2.2	Nuo vienu iki penkerių metų		
2.3	Po penkerių metų		
<b>3</b>	<b>Iš viso</b>		

\* Nurodoma einamųjų metų dalis.

Viešoji įstaiga Jūrinių sveikatos priežiūros centras, 241976120, Taikos pr. 46, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147369160  
D/L: --

P12 Paramos panaudojimas **INFORMACIJA APIE PARAMOS PANAUDOJIMĄ PER ATASKAITINIŲ LAIKOTARPĮ**

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
			Gauta*	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Perduota ne viešojo sektoriaus subjektams		Kiti pokyčiai
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pinigais	25.280,83	400,00		-400,00				25.280,83
2	Turtu, išskyrus pinigus	288,80							288,80
3	Paslaugomis								
4	Turto panauda								
5	<b>Iš viso</b>	<b>25.569,63</b>	<b>400,00</b>		<b>-400,00</b>				<b>25.569,63</b>

\* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 7 priedo lentelės 8 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Viešoji įstaiga Jūrininkų sveikatos priežiūros centras, 241976120, Taikos pr. 46, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147369160  
D/L: --

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	Biudžeto asignavimai	Iš viso	Biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)				
1.1	Pinigai bankų sąskaitose				
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	2.857.398,99		2.869.935,02	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	2.850.378,83		2.863.890,74	
3.2	Pinigai kasoje	6.184,13		5.916,37	
3.3	Pinigai kelyje	836,03		127,91	
3.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose			159.291,01	
3.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas			-159.291,01	
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	2.857.398,99		2.869.935,02	
5	Iš jų išteklių fondų lėšos				

Viešoji įstaiga Jurininkų sveikatos priežiūros centras, 241976120, Taikos pr. 46, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.  
 2023 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
 (Visos sumos eurais, jei nurodyta kitaip)

ID: -2147369160  
 D/L: --

P12 Gauta parama  
 INFORMACIJA APIE PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ GAUTĄ FINANSINĘ IR NEFINANSINĘ PARAMĄ

Eil. Nr.*	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalys				Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį ***
	Paramos teikėjo, suteikio paramą, pavadinimas	Kodas	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panaudą**	
1	2	3	4	5	6	7	8
I	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys		400,00				400,00
I.1	Viešojo sektoriaus subjektai						
I.2	Ne viešojo sektoriaus subjektai		400,00				400,00
2	KRKA Lietuva, UAB	302459877	400,00				400,00
	Užsienio valstybių juridiniai asmenys						
3	Fiziniai asmenys*	X					
4	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X		X		X	
5	Anonimiškai	X					
6	Gauta iš paramos lėšų įgyto turto						
7	Iš viso	X	400,00				400,00

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

\* Fizinį asmenų duomenys neatskleidžiami.

\*\* Jei panauda gautas:

- nekilmojamasis turtas, nurodoma tokio ar panašaus nekilnojamojo turto nuomos rinkos kaina toje teritorijoje;

- kiti tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kainos nėra. — panaudotas davejė nurodyta

\*\*\* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus

apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų atskiriamasis raištas“ 8

priedo lentelės 4 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Viešoji įstaiga Jūrininkų sveikatos priežiūros centras, 241976120, Talkos pr. 46, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

**2023 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

**P12 Finansavimo sumos**

**FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINIŲ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ**

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Finansavimo sumų sumažėjimas dėl įvykių panaudojimo savo veiklai
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	93.917,74	22.941,18		4.680,00			-41.625,48
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	93.917,74	84,15		4.680,00			-19.036,53
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		22.857,03					-22.588,95
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	58.978,52	46.350,00		15.361,38			-46.111,84
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	13.132,18			15.361,38			-14.737,44
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	45.846,34	46.350,00					-3.374,40
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	113.291,85						-60.616,80
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	113.291,85						-60.616,80
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti							
4	Iš kitų šaltinių	80.452,93	1.865,03		74.076,95			-77.458,31
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	34.650,31			74.076,95			-75.999,38
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	45.802,62	1.865,03					-1.458,93
5	Iš viso finansavimo sumų	346.641,04	71.156,21		94.118,33			-225.812,43

\* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavim

Viešoji įstaiga Jūrininkų sveikatos priežiūros centras, 241976120, Talkos pr. 46, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147369160

D/L: --

P12 Finansavimo sumos

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpį				Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
		Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos grąžintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	Kiti pokyčiai	
1	2	10	11	12	13	14
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		-268,08			79 645,36
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					79 645,36
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		-268,08			0,00
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		-14 975,60			59 602,46
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					13 776,12
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		-14 975,60			45 826,34
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)					52 675,05
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					52 675,05
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					
4	Iš kitų šaltinių					78 936,60
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					32 727,88
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					46 208,72
5	Iš viso finansavimo sumų		-15 243,68			270 859,47

Viešoji įstaiga Jūrinių sveikatos priežiūros centras, 241976120, Taikos pr. 46, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

**2023 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147369160  
D/L: --

**FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI**

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso 5=3+4	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso 8=6+7
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	27.526,30	66.391,44	93.917,74	27.526,30	52.119,06	79.645,36
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		58.978,52	58.978,52		59.602,46	59.602,46
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		113.291,85	113.291,85		52.675,05	52.675,05
4	Iš kitų šaltinių		80.452,93	80.452,93		78.936,60	78.936,60
5	<b>Iš viso</b>	<b>27.526,30</b>	<b>319.114,74</b>	<b>346.641,04</b>	<b>27.526,30</b>	<b>243.333,17</b>	<b>270.859,47</b>

Viešoji įstaiga Jūrininkų sveikatos priežiūros centras, 241976120, Taikos pr. 46, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

**2023 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147369160  
D/L: --

**P17 Trumpalaikės mokėtinės sumos**

**INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS**

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	177.502,32	177.105,43		149.824,21	149.824,20	
3	Tiekėjams mokėtinės sumos	49.275,48	1.913,58		29.090,27	1.486,53	
4	Sukauptos mokėtinės sumos	393.314,91			375.721,88	84,15	
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	393.314,91			375.637,73		
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4	Kitos sukauptos mokėtinės sumos				84,15	84,15	
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	18.929,39	18.437,19		19.549,87	16.445,44	
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai	18.437,19	18.437,19		16.445,44	16.445,44	
5.2	Gauti įkankstiniai apmokėjimai	492,20			7,50		
5.3	Kitos mokėtinės sumos				3.096,93		
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	639.022,10	197.456,20		574.186,23	167.840,32	

Viešoji įstaiga Jūrinių sveikatos priežiūros centras, 241976120, Taikos pr. 46, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

**2023 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

**P15 Atidėjimai**

**ATIDĖJINIAI PAGAL JU PASKIRTI**

Eil. Nr.	Atidėjinių paskirtis	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Atidėjinių vertės padidėjimas, išskyrus padidėjimą dėl diskontavimo	Atidėjinių vertės pasikeitimas dėl diskontavimo	Panaudota atidėjinių suma
1	2	3	4	5	6
1	Kompensacijos darbuotojams	304.168,99		-17.021,95	
2	Žalos atlyginimas				
3	Aplinkos tvarkymas				
4	Turto likvidavimas				
5	Restruktūrizavimas / veiklos nutraukimas				
6	Garantijų išpareigojimai				
7	Baudos				
8	Kompensacijų už valstybės išperkama nekilnojama turtą bei LR religinių bendrijų teisės į išlikusį nekilnojama turtą atkūrimui				
9	Lengvatinių paskolų gyvenamiesiems namams, butams statyti arba pirkti teikimo iš bankų kredito išteklių piliečiams, turintiems teisę į valstybės paramą, rinkos palūkanoms arba jų daliai padengti				
10	Santauptoms atkurti				
11	Kita*				
12	<b>Iš viso atidėjinių</b>	<b>304.168,99</b>		<b>-17.021,95</b>	

\* Reikšmingos sumos detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Viešoji įstaiga Jūrininkų sveikatos priežiūros centras, 241976120, Taikos pr. 46, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

**2023 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147369160

D/L: --

**P15 Atidėjimai**

Eil. Nr.	Atidėjinių paskirtis	Panaikinta atidėjinių suma	Kiti pokyčiai	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
1	Kompensacijos darbuotojams			287.147,04
2	Žalos atlyginimas			
3	Aplinkos tvarkymas			
4	Turto likvidavimas			
5	Restruktūrizavimas / veiklos nutraukimas			
6	Garantijų išpareigojimai			
7	Baudos			
8	Kompensacijų už valstybės išperkama nekilnojama turtą bei LR religinių bendrijų teisės į išlikusį nekilnojama turtą atkūrimui			
9	Lengvatinių paskolų gyvenamiesiems namams, butams statyti arba pirkti teikimo iš bankų kredito išteklių piliečiams, turintiems teisę į valstybės paramą, rinkos palūkanoms arba jų daliai padengti			
10	Santaupoms atkurti			
11	Kita*			
<b>12</b>	<b>Iš viso atidėjinių</b>			<b>287.147,04</b>

Viešoji įstaiga Jūrininkų sveikatos priežiūros centras, 241976120, Taikos pr. 46, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

**2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147369160

D/L: --

**ATIDĖJINIAI PAGAL JŲ PANAUDOJIMO LAIKĄ**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Atidėjinių panaudojimo laikas</b>	<b>Išsigijimo savikaina (nediskontuota)</b>	<b>Diskontuota vertė</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Per vienus metus		
1.1	Trumpalaikiai atidėjiniai		
1.2	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis		
2	Nuo vieno iki penkerių metų	287.147,04	287.147,04
3	Po penkerių metų		
<b>4</b>	<b>Atidėjinių suma, iš viso</b>	<b>287.147,04</b>	<b>287.147,04</b>

Viešoji įstaiga Jūrininkų sveikatos priežiūros centras, 241976120, Taikos pr. 46, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

**2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147369160

D/L: --

**P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos**

**PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE\***

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
<b>1</b>	<b>Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos</b>	<b>8.992.950,45</b>	<b>7.625.713,30</b>
1.1	Pajamos iš rinkliavų		
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**	8.992.950,45	7.625.713,30
1.4	Kitos		
<b>2</b>	<b>Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos</b>		
<b>3</b>	<b>Pagrindinės veiklos kitos pajamos</b>	<b>8.992.950,45</b>	<b>7.625.713,30</b>

\* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

\*\* Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Viešoji įstaiga Jūrininkų sveikatos priežiūros centras, 241976120, Taikos pr. 46, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147369160

D/L: --

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

**KITOS VEIKLOS PAJAMŲ IR SĄNAUDŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE \***

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
<b>1</b>	<b>Kitos veiklos pajamos</b>	<b>2.386,25</b>	<b>13.712,93</b>
1.1	Pajamos iš atsargų pardavimo		834,00
1.2	Ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas		
1.3	Pajamos iš administracinių baudų		
1.4	Nuomos pajamos		
1.5	Suteiktų paslaugų, išskyrus nuomą, pajamos**		
1.6	Kitos	2.386,25	12.878,93
<b>2</b>	<b>Pervestinos į biudžetą kitos veiklos pajamos</b>		
<b>3</b>	<b>Kitos veiklos sąnaudos</b>		
3.1	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina		
3.2	Nuostoliai iš ilgalaikio turto perleidimo		
3.3	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos		
3.4	Paslaugų sąnaudos		
3.5	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos		
3.6	Kitos veiklos sąnaudos		
<b>4</b>	<b>Kitos veiklos rezultatas</b>	<b>2.386,25</b>	<b>13.712,93</b>

\* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

\*\* Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Viešoji įstaiga Jūrininkų sveikatos priežiūros centras, 241976120, Taikos pr. 46, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147369160

D/L: --

IKI ĮPIRKIMO TERMINO LAIKOMO FINANSINIO TURTO IR SUTEIKTŲ PASKOLŲ POKYČIAI PER ATASKAITINI LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansinio turto pavadinimas	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį			Per ataskaitinį laikotarpį					Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
			Įsigyta (įsigijimo savikaina)	Parduota (balansinė vertė pardavimo momentu)	Perkelta į (iš) kitą finansinio turto grupę	Amortizacijos suma**	Valiutos kurso pokyčio įtaka	Pinigines įplaukas	Nurašyta	Nuvertėjimas		Kiti pokyčiai
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Ilgalaikis finansinis turas ir suteiktos paskolos											
1.1	Suteiktos paskolos											
1.2	Obligacijos											
1.3	Vekseliai											
1.4	Kiti ne nuosavybės vertybiniai popieriai											
1.5	Ilgalaikiai terminuoti į indėliai											
2	Trumpalaikis finansinis turas ir suteiktos paskolos*	45.631,84					-76,06					45.555,78
2.1	Suteiktos paskolos											
2.2	Obligacijos											
2.3	Vekseliai											
2.4	Kiti ne nuosavybės vertybiniai popieriai											
2.5	Trumpalaikiai terminuoti indėliai	45.631,84					-76,06					45.555,78
3	Iš viso	45.631,84					-76,06					45.555,78

\* Nurodoma ir ilgalaikio finansinio turto, ir suteiktų paskolų einamųjų metų dalis.

\*\* Amortizacijos suma apima skiriamą tarp finansinio turto įsigijimo savikainos ir amortizuotos savikainos pirmūno finansinio turto pripažinimo metu, ir amortizacijos sumos pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį.



Viešoji įstaiga Jūrininkų sveikatos priežiūros centras, 241976120, Taikos pr. 46, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147369160

D/L: --

**P23 Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos**

**FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS PAJAMOS IR SĄNAUDOS**

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos	673,30	344,77
1.1	Pelnas dėl valiutos kurso pasikeitimo	69,31	344,77
1.2	Baudų ir delspinigių pajamos		
1.3	Palūkanų pajamos	603,99	
1.4	Dividendai		
1.5	Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos*		
1.6	Pervestinos finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
2	Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos	-170,42	-215,74
2.1	Nuostolis dėl valiutos kurso pasikeitimo	-145,37	-211,37
2.2	Baudų ir delspinigių sąnaudos	-25,05	-4,37
2.3	Palūkanų sąnaudos		
2.4	Kitos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos*		
3	Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas (1-2)	502,88	129,03

\* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Viešoji įstaiga Jūrininkų sveikatos priežiūros centras, 241976120, Taikos pr. 46, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147369160

D/L: --

P24 Finansinės rizikos valdymas

INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGIJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGIJIMUS)  
EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurais	574.186,23	639.022,10
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
4	Iš viso	574.186,23	639.022,10

Viešoji įstaiga „Iurinkų sveikatos priežiūros centras, 241076/20, Taikos pr. 46, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visas sumas eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -21473(9160

D/L: --

P2 Informacija pagal segmentus

ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai						Segmentai			Iš viso		
		Bendros valstybės paslaugos	Gyvyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Apjinkos apsauga	Būstas ir komunaliniai ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas		Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.1	Paprastųjų veiklos samanos							-9 055 441,18					-9 055 441,18
1.2	Darbo ūrnekščio ir sveikimo dmadimo							-7 498 102,38					-7 498 102,38
1.3	Nusidėjimo ir amortizacijos							-284 925,22					-284 925,22
1.4	Komunalinių paslaugų ir ūkių							-140 693,34					-140 693,34
1.5	Transporto							-5 819,96					-5 819,96
1.6	Kvalifikacijos kelimo							-12 857,44					-12 857,44
1.7	Paprasčio remonto ir eksploatavimo							-25 507,88					-25 507,88
1.8	Nuvertėjimo ir narsšyti sumai							-59 008,67					-59 008,67
1.9	Sunaudojimo ir pataldu atsargai svokama							-6 419,76					-6 419,76
1.10	Socialinių išmokų							-701 221,55					-701 221,55
1.11	Nuomos							-14 178,51					-14 178,51
1.12	Panausavimo							-300,00					-300,00
1.13	Kiti paslaugai							-185 584,95					-185 584,95
1.14	Kitos							-135 821,52					-135 821,52
2	Apykatos politikos keitimo ir esminiu apskaitos klaidų išlygavimas												
3	Pagalines veiklos pinigų srautai												
3.1	Išmokos							-8 585 187,44					-8 585 187,44
3.1.1	Darbo ūrnekščio ir socialinio dmadimo							-7 470 821,15					-7 470 821,15
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ūkių							-155 348,24					-155 348,24
3.1.3	Komandiruočių							-5 819,96					-5 819,96
3.1.4	Transporto							-14 025,95					-14 025,95
3.1.5	Kvalifikacijos kelimo							-25 402,88					-25 402,88
3.1.6	Paprasčio remonto ir eksploatavimo							-59 008,67					-59 008,67
3.1.7	Atsargų išlijimo							-485 673,58					-485 673,58
3.1.8	Socialinių išmokų												
3.1.9	Nuomos							-14 178,51					-14 178,51
3.1.10	Kiti paslaugų išlijimo							-190 371,71					-190 371,71
3.1.11	Sunkios padiktoros												
3.1.12	Kita išanktes							-168 536,79					-168 536,79

Visoši įstaiga, Jorininkų sveikatos priežiūros centras, 241076/20, Taikos pr. 46, Klaipėdos m., Klaipėdos m. svr.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147369160  
D/L: --

PRAEJUSIO ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai:	Bendros vertybės paslaugos			Segmentai			Segmentai			Iš viso	
		3	4	5	6	7	8	9	10	11		12
1	2											
1.1	Pagrindinės veiklos sąnaudos							-8 066 156,99				-8 066 156,99
1.2	Darbo užmokescio ir socialinio draudimo							-6 435 692,02				-6 435 692,02
1.3	Nusidėjimo ir amortizacijos							-236 895,74				-236 895,74
1.4	Komunalinių paslaugų ir dyliu							-95 325,48				-95 325,48
1.5	Komandiruočių							-4 768,42				-4 768,42
1.6	Transporto							-13 388,74				-13 388,74
1.7	Kvalifikacijos kelimo							-17 805,25				-17 805,25
1.8	Populiacijos remimo ir eksploatavimo							-82 646,10				-82 646,10
1.9	Nuostolys ir nuostolys sumai							-60 310,63				-60 310,63
1.10	Sunaudoti ir patalcenti atsargų saviciauna							-877 000,17				-877 000,17
1.11	Suomoms											
1.12	Praetavymu							-8 211,10				-8 211,10
1.13	Kiti paslaugu							-134 023,46				-134 023,46
1.14	Kitus							-116 089,88				-116 089,88
2	Apskaitos politikos ketimo ir esmini apskaitos klaidų išdymo jada											
3	Pagrindines veiklos pingai suuna											
3.1	Isnokos											
3.1.1	Darbo užmokescio ir socialinio draudimo							-7 256 498,80				-7 256 498,80
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryliu							-6 435 971,89				-6 435 971,89
3.1.3	Komandiruočių							-103 705,62				-103 705,62
3.1.4	Transporto							-4 768,42				-4 768,42
3.1.5	Kvalifikacijos kelimo							-12 691,27				-12 691,27
3.1.6	Populiacijos remimo ir eksploatavimo							-17 805,25				-17 805,25
3.1.7	Atsaru išlijimo							-82 646,10				-82 646,10
3.1.8	Socialinių išmokų							-357 509,68				-357 509,68
3.1.9	Nuostolys							-2 050,00				-2 050,00
3.1.10	Kiti paslaugu įsigijimo							-8 094,01				-8 094,01
3.1.11	Suomokos patalcentos							-123 595,75				-123 595,75
3.1.12	Kitus išmokos							-107 572,81				-107 572,81

Viešoji įstaiga Jūrinių sveikatos priežiūros centras, 241976120, Taikos pr. 46, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147369160  
D/L: --

VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTŲ PRIVALOMASIS BENDRASIS SĄSKAITŲ PLANAS  
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Sąskaitos pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praejęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis
1	2	3	4	5
0KL	Nebalansinės sąskaitos			
1KL	Ilgalaikis turtas	748.525,20	622.365,07	126.160,13
11	Nematerialusis turtas	22.609,59	4.135,17	18.474,42
111	Pletros darbai			
112	Programinė įranga ir jos licencijos	22.609,59	4.135,17	18.474,42
113	Patentai, autorių ir kitos teisės			
114	Nematerialiosios vertybės			
115	Kitas nematerialusis turtas			
116	Nebaigti projektai			
117	Išankstiniai mokėjimai už nematerialiųjų turtą			
118	Prestižas			
12	Ilgalaikis materialusis turtas	725.915,61	618.229,90	107.685,71
1201	Žemė			
12011	Laisva valstybinė žemė			
12012	Sklypai (valstybinė žemė)			
12013	Sklypai (savivaldybių žemė)			
1202	Pastatai	39.508,20	26.018,22	13.489,98
12021	Gyvenamieji pastatai			
12022	Negyvenamieji pastatai	39.508,20	26.018,22	13.489,98
1203	Infrastruktūros statiniai			
1204	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
12041	Kultūros paveldo statiniai			
12042	Kitos nekilnojamosios kultūros vertybės			
1205	Mašinos ir įrenginiai	539.813,94	454.928,71	84.885,23
12051	Gamybos mašinos ir įrenginiai			
12052	Ginkluotė ir karinė technika			
12053	Medicinos įranga	513.039,08	414.676,41	98.362,67
12054	Kitos mašinos ir įrenginiai	26.774,86	40.252,30	-13.477,44
1206	Transporto priemonės	44.234,83	28.813,79	15.421,04
1207	Kilnojamosios kultūros vertybės			
12071	Muziejinės vertybės			
12072	Antikvariniai ir meno kūriniai			
12073	Kitos kilnojamosios kultūros vertybės			
1208	Baldai ir biuro įranga	97.977,64	100.208,64	-2.231,00
12081	Baldai	29.451,18	14.690,42	14.760,76
12082	Kompiuterinė įranga	14.300,21	28.014,18	-13.713,97
12083	Kitą biuro įrangą	54.226,25	57.504,04	-3.277,79
1209	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	4.381,00	8.260,54	-3.879,54
12091	Scenos meno priemonės			
12092	Bibliotekų fondai			
12094	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	4.381,00	8.260,54	-3.879,54
1210	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai			
12101	Nebaigta statyba			
12102	Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą			
1211	Kiti statiniai			
1212	Kitos vertybės			
16	Ilgalaikis finansinis turtas			
161	Investicijos į nuosavybės vertybinius popierius			
1611	Investicijos į kontroliuojamus viešojo sektoriaus subjektus			
1612	Investicijos į kontroliuojamus ne viešojo sektoriaus ir asocijuotus subjektus			
1613	Investicijos į kitus subjektus			
162	Investicijos į ne nuosavybės vertybinius popierius			
1621	Investicijos į iki išpirkimo termino laikomą finansinį turtą			
1622	Investicijos į parduoti laikomą finansinį turtą			
163	Po vienu metų gautinos sumos			
1631	Ilgalaikės paskolos			
1632	Kitos ilgalaikės gautinos sumos			

Viešoji įstaiga Jūrinių sveikatos priežiūros centras, 241976120, Taikos pr. 46, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Eil. Nr.	Sąskaitos pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praejęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis
1	2	3	4	5
164	Ilgalaikiai terminuoti tieki indėliai			
165	Kitas ilgalaikis finansinis turtas			
166	Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį finansinį turtą			
17	Mmaterialiniai ištekčiai			
18	Kitas ilgalaikis turtas			
19	Biologinis turtas			
191	Gyvūnai			
192	Medynai			
193	Parkų ir skverų želdiniai			
194	Daugiamėčiai sodiniai			
195	Pasčiai			
196	Kitas biologinis turtas			
197	Išankstiniai mokėjimai už biologinį turtą			
<b>2KL</b>	<b>Trumpalaikis turtas</b>	<b>3.325.330,92</b>	<b>3.313.247,87</b>	<b>12.083,05</b>
20	Atsargos	78.340,12	93.737,75	-15.397,63
200	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
201	Medžiagos ir žaliavos	78.263,83	93.628,96	-15.365,13
202	Ūkinis inventorių			
203	Nebaigta gaminti produkcija			
204	Nebaigtos vykdyti sutartys			
205	Pagaminta produkcija			
206	Atsargos, skirtos parduoti (perduoti)	76,29	108,79	-32,50
207	Kitas turtas, skirtas parduoti			
21	Išankstiniai apmokėjimai	22.146,58	19.848,80	2.297,78
211	Išankstiniai apmokėjimai	720,56	1.887,23	-1.166,67
212	Atsargos, skirtos parduoti (perduoti)	21.426,02	17.961,57	3.464,45
22	Per vienus metus gautinos sumos	321.889,45	284.094,46	37.794,99
221	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
2211	Po vienu metu gautinų sumų einamųjų metų dalis			
2212	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
222	Gautinos finansavimo sumos			
223	Gautinos mokesčių sumos			
224	Gautinos socialinės įmokos			
225	Gautinos sumos už turto naudojimą			
226	Gautinos sumos už parduotas prekes, turtą, paslaugas	315.693,09	276.637,46	39.055,63
227	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos			
228	Suakauptos gautinos sumos			
229	Kitos gautinos sumos	6.196,36	7.457,00	-1.260,64
23	Trumpalaikės investicijos	45.555,78	45.631,84	-76,06
231	Trumpalaikiai vertybiniiai popieriai			
232	Trumpalaikiai terminuoti indėliai	45.555,78	45.631,84	-76,06
233	Kitos trumpalaikės investicijos			
24	P pinigai ir pinigų ekvivalentai	2.857.398,99	2.869.935,02	-12.536,03
241	P pinigai bankų sąskaitose	2.850.378,83	2.863.890,74	-13.511,91
242	Grynųjų pinigai	6.184,13	5.916,37	267,76
243	P pinigai įsaldytose sąskaitose			
244	P pinigai kelyje	836,03	127,91	708,12
245	P piniginiai dokumentai			
246	Trumpalaikės investicijos (iki 3 mėnesių)			
<b>3KL</b>	<b>Grynasis turtas</b>	<b>-2.876.827,51</b>	<b>-2.710.616,68</b>	<b>-166.210,83</b>
31	Suakauptas perviršis ar deficitas	-2.582.771,27	-2.416.560,44	-166.210,83
32	Rezervai			
321	Tikrosios vertės rezervai			
322	Kiti rezervai			
33	Dalininkų kapitalas	-294.056,24	-294.056,24	0,00
<b>4KL</b>	<b>Finansavimo sumos</b>	<b>-270.859,47</b>	<b>-346.641,04</b>	<b>75.781,57</b>
41	Finansavimo sumos (gautinos)			
411	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių (gautinos)			
412	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų (gautinos)			
413	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) (gautinos)			
414	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto (gautinos)			
415	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto (gautinos)			
416	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių (gautinos)			
42	Finansavimo sumos (gautos)	-270.859,47	-346.641,04	75.781,57
421	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių (gautos)			
4211	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)			
4212	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių kitoms išlaidoms (gautos)			

Viešoji įstaiga Jūrininkų sveikatos priežiūros centras, 241976120, Taikos pr. 46, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Eil. Nr.	Sąskaitos pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis
1	2	3	4	5
422	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų (gautos)			
4221	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)			
4222	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų kitoms išlaidoms (gautos)			
423	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) (gautos)			
4231	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)	-52.675,05	-113.291,85	60.616,80
4232	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) kitoms išlaidoms (gautos)	-52.675,05	-113.291,85	60.616,80
424	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto (gautos)	0,00	0,00	0,00
4241	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)	-79.645,36	-93.917,74	14.272,38
4242	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto kitoms išlaidoms (gautos)	-79.645,36	-93.917,74	14.272,38
425	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto (gautos)	0,00	0,00	0,00
4251	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)	-59.602,46	-58.978,52	-623,94
4252	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto kitoms išlaidoms (gautos)	-13.776,12	-13.152,18	-623,94
426	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių (gautos)	-45.826,34	-45.826,34	0,00
4261	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)	-78.936,60	-80.452,93	1.516,33
4262	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių kitoms išlaidoms (gautos)	-32.737,88	-34.650,31	1.922,43
4262	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių kitoms išlaidoms (gautos)	-46.208,72	-45.802,62	-406,10
<b>5KL</b>	<b>Ilgalaikiai įsipareigojimai</b>	<b>-287.147,04</b>	<b>-304.168,99</b>	<b>17.021,95</b>
51	Ilgalaikiai atidėjimai	-287.147,04	-304.168,99	17.021,95
52	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
521	Ilgalaikiai įsipareigojimai pagal vyriausybės vertybinius popierius			
522	Ilgalaikės užsienio paskolos			
523	Ilgalaikės vidaus paskolos			
524	Ilgalaikiai finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimai			
525	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
<b>6KL</b>	<b>Trumpalaikiai įsipareigojimai</b>	<b>-639.022,10</b>	<b>-574.186,23</b>	<b>-64.835,87</b>
61	Trumpalaikiai atidėjimai			
611	Ilgalaikių atidėjimų einamųjų metų dalis			
612	Trumpalaikiai atidėjimai			
62	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
621	Ilgalaikių įsipareigojimų pagal vyriausybės vertybinius popierius einamųjų metų dalis			
622	Ilgalaikių užsienio paskolų einamųjų metų dalis			
623	Ilgalaikių vidaus paskolų einamųjų metų dalis			
624	Ilgalaikių finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
625	Kitų ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
63	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
631	Trumpalaikiai įsipareigojimai pagal vyriausybės vertybinius popierius			
632	Trumpalaikės užsienio paskolos			
633	Trumpalaikės vidaus paskolos			
634	Trumpalaikiai finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimai			
635	Kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
64	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
641	Mokėtinos subsidijos			
642	Mokėtinos dotacijos			
643	Mokėtinos finansavimo sumos			
6431	Mokėtinos finansavimo sumos pagal centralizuotus apmokėjimus			
6432	Mokėtinos finansavimo sumos asignavimų valdytojų programų vykdytojams			
6433	Kitos mokėtinos finansavimo sumos			
65	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
66	Mokėtinos socialinės išmokos			
661	Mokėtinos valstybinio socialinio draudimo išmokos			
662	Mokėtinos socialinės išmokos iš valstybės biudžeto			
663	Mokėtinos socialinės išmokos iš savivaldybės biudžeto			
664	Mokėtinos socialinės išmokos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo			
665	Mokėtinos sumos pensijų fondams			
666	Kitos mokėtinos socialinės išmokos			
67	Gražintini mokesčiai ir įmokos			
671	Gražintini mokesčiai			
672	Gražintinos socialinių įmokų permokos			
673	Gražintinos sumų už konfiskuotą turtą, baudų ir netesybų permokos			
674	Kitos gražintinos permokos			
68	Pervestinos sumos			
681	Pervestinos sumos į valstybės biudžetą			
682	Pervestinos sumos į savivaldybių biudžetus			
683	Pervestinos sumos išteklių fondams, išskyrus valstybės išdą ir savivaldybės išdą			
684	Pervestinos sumos pagal surinktas įmokas užsienio valstybių organizacijoms			
685	Kitos pervestinos sumos			
686	Gražintinos finansavimo sumos			
69	Mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla	-639.022,10	-574.186,23	-64.835,87
691	Tiekėjams mokėtinos sumos	-49.275,48	-29.090,27	-20.185,21
692	Mokėtinos sumos darbuotojams	-177.502,32	-149.824,21	-27.678,11
693	Mokėtini veiklos mokesčiai	-18.437,19	-16.445,44	-1.991,75
694	Gauti išankstiniai mokėjimai	492,20	-7,50	-484,70
695	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	-393.314,91	-378.818,81	-14.496,10
<b>7KL</b>	<b>Pajamos</b>	<b>-9.221.822,43</b>	<b>-8.239.412,99</b>	<b>-982.409,44</b>
70	Finansavimo pajamos	-225.812,43	-599.641,99	373.829,56
701	Panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti pajamos	-170.306,00	-474.965,61	304.659,61

Viešoji įstaiga Jūrininkų sveikatos priežiūros centras, 241976120, Taikos pr. 46, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Eil. Nr.	Sąskaitos pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praečęs ataskaitinis laikotarpis	Pokytis
1	2	3	4	5
702	Panaudotų finansavimo sumų kitoms išlaidoms pajamos	-55.506,43	-124.676,38	69.169,95
71	Mokesčių pajamos			
711	Apskaičiuotos mokesčių pajamos			
712	Pervestinos mokesčių sumos į valstybės biudžetą			
713	Pervestinos mokesčių sumos į savivaldybių biudžetus			
714	Pervestinos mokesčių sumos išteklių fondams, išskyrus valstybės išdą ir savivaldybės išdą			
715	Gražintinos mokesčių sumos			
72	Socialinių įmokų pajamos			
721	Apskaičiuotos socialinių įmokų pajamos			
722	Pervestinos socialinės įmokos			
73	Turto naudojimo pajamos			
731	Apskaičiuotos turto naudojimo pajamos			
732	Pervestinos sumos už turto naudojimą į valstybės biudžetą			
733	Pervestinos sumos už turto naudojimą į savivaldybių biudžetus			
734	Pervestinos sumos už turto naudojimą išteklių fondams, išskyrus valstybės išdą ir savivaldybės išdą			
735	Pervestinos sumos už turto naudojimą kitoms viešojo sektoriaus subjektams			
74	Prekių, turto, paslaugų pardavimo pajamos	-8.992.950,45	-7.625.713,30	-1.367.237,15
741	Apskaičiuotos prekių, turto ir paslaugų pardavimo pajamos	-8.992.950,45	-7.625.713,30	-1.367.237,15
742	Pervestinos sumos už parduotas prekes, turtą, paslaugas į valstybės biudžetą			
743	Pervestinos sumos už parduotas prekes, turtą, paslaugas į savivaldybių biudžetus			
744	Pervestinos sumos už parduotas prekes, turtą, paslaugas išteklių fondams, išskyrus valstybės išdą ir savivaldybės išdą			
745	Pervestinos sumos už parduotas prekes, turtą, paslaugas kitoms viešojo sektoriaus subjektams			
75	Somų už konfiskuotą turtą, baudų ir kitų netesybų, susijusių su kita nei finansinė ar investicinė veikla, pajamos			
76	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos	-673,30	-344,77	-328,53
761	Palikamų pajamos	-603,99		603,99
762	Baudų ir delspinigių pajamos			
763	Pajamos dėl teigiamos valiutos kurso pasikeitimo įtakos	-69,31	-344,77	275,46
764	Vertybinių popierių perkainojimo pelnas			
765	Dividendai			
766	Finansinio turto perleidimo pelnas			
767	Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos			
77	Kitos pajamos	-2.386,25	-13.712,93	11.326,68
771	Rinklinių pajamos			
772	Kitos pajamos	-2.386,25	-13.712,93	11.326,68
<b>8KL</b>	<b>Sąnaudos</b>	<b>9.055.611,60</b>	<b>8.066.372,73</b>	<b>989.238,87</b>
81	Mokesčių Europos Sąjungai sąnaudos			
82	Socialinių išmokų sąnaudos			
821	Valstybinio socialinio draudimo išmokų sąnaudos			
822	Socialinių išmokų iš valstybės biudžeto sąnaudos			
823	Socialinių išmokų iš savivaldybės biudžeto sąnaudos			
824	Privalomojo sveikatos draudimo fondo socialinių išmokų sąnaudos			
825	Kitų socialinių išmokų sąnaudos			
83	Subsidijų, dotacijų, finansavimo sąnaudos	300,00		300,00
831	Subsidijų sąnaudos			
832	Dotacijų sąnaudos			
833	Finansavimo sąnaudos	300,00		300,00
87	Pagrindinės veiklos sąnaudos	9.055.141,18	8.066.156,99	988.984,19
8701	Darbo užmokesčio sąnaudos	7.363.119,34	6.316.959,74	1.046.159,60
8702	Socialinio draudimo sąnaudos	134.983,04	118.732,28	16.250,76
8703	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos	264.925,22	230.895,74	34.029,48
8704	Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos	140.693,34	95.375,48	45.317,86
8705	Komandiruočių sąnaudos	5.819,96	4.768,42	1.051,54
8706	Transporto sąnaudos	13.857,44	13.388,74	468,70
8707	Kvalifikacijos kėlimo sąnaudos	25.507,88	17.805,25	7.702,63
8708	Paprastojo remonto ir eksploatavimo sąnaudos	59.008,67	82.646,10	-23.637,43
8709	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudos	6.419,76	60.310,63	-53.890,87
8710	Sumaudetų ir parduotų atsargų savikaina	701.221,55	877.000,17	-175.778,62
8711	Nuomos sąnaudos	14.178,51	8.211,10	5.967,41
8712	Kitų paslaugų sąnaudos	189.584,95	124.023,46	65.561,49
8713	Pagrindinės veiklos kitos sąnaudos	135.821,52	116.089,88	19.731,64
88	Kitos veiklos sąnaudos			
89	Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos	170,42	215,74	-45,32
891	Palikamų sąnaudos			
892	Baudų ir delspinigių sąnaudos	25,05	4,37	20,68
893	Sąnaudos dėl neigiamos valiutos kurso pasikeitimo įtakos	145,37	211,37	-66,00
894	Vertybinių popierių perkainojimo nuostoliai			
895	Finansinio turto perleidimo nuostoliai			
896	Finansinės ir investicinės veiklos kitos sąnaudos			
<b>9KL</b>	<b>Specialiosios sąskaitos</b>			
91	Nuosavybės metodo įtaka			
911	Kontroliuojamų subjektų rezultatas			
912	Asocijuotųjų subjektų rezultatas			
92	Apskaitos politikos keitimo ir esminių klaidų taisymo įtaka			
921	Apskaitos politikos keitimo įtaka			
922	Praeusių laikotarpių esminių klaidų taisymo įtaka			
93	Pelno mokesčiai			

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Jūrininkų sveikatos priežiūros centras, Vėjų 241976120, -
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	2023 metų finansinės ataskaitos (AR su priedais)
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-03-12 Nr. S3-248
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-03-12 Nr. S3-248
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	2024-03-27 Nr. R1-2873
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Simona Baranauskienė, Vyriausiasis finansininkas, Finansų ir apskaitos
<b>Sertifikatas išduotas</b>	SIMONA BARANAUSKIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-03-12 13:31:01 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-X-L
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2024-03-13 00:00:34 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-01-02 09:38:32 – 2026-01-01 09:38:32
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Saulius Dabravalskis, Vyriausiasis gydytojas, Administracija
<b>Sertifikatas išduotas</b>	SAULIUS DABRAVALSKIS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-03-12 15:17:20 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-X-L
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2024-03-13 00:01:30 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-11-04 09:03:15 – 2024-11-03 09:03:15
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Gediminas Dragūnas, Vyriausiojo gydytojo pavaduotojas medicinai, Administracija
<b>Sertifikatas išduotas</b>	GEDIMINAS DRAGŪNAS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-03-27 15:00:27 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2024-03-27 15:00:32 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-06-19 13:00:28 – 2025-06-18 13:00:28
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avily, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, i.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:35:17 iki 2024-12-19 12:35:17
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20240213.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-03-27 16:01:17)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2024-03-27 16:01:19 Dokumentų valdymo sistema Avily



**UAB „EKONOMINĖ NAUDA“**

**Viešoji įstaiga**  
**JŪRININKŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS**

**Finansinių ataskaitų audito ataskaita**  
**2023 01 01 – 2023 12 31**

Vilnius, 2024

## **TURINYS**

I.	ĮŽANGINĖ DALIS .....	3
II.	NEPRIKLAUSOMUMAS .....	3
III.	AUDITO ATASKAITOS APIMTIS .....	4
IV.	AUDITO ATASKAITOS NAUDOJIMO APRIBOJIMAS .....	4
V.	AUDITO ATLIKIMO METODIKA, APIMTIS IR LAIKAS.....	4
VI.	AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASTYS.....	5
VII.	FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JŲ TOBULINIMUI .....	6
VIII.	VIDAUS KONTROLĖ .....	7
IX.	PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUSTATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMO SI .....	8
X.	KITI ĮSTAIGOS VALDYMOI SVARBŪS DALYKAI .....	8
XI.	KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI....	8

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS JŪRININKŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO DALININKUI, VADOVYBEI

### I. IŽANGINĖ DALIS

Mes atlikome Viešosios įstaigos sveikatos priežiūros centro (toliau – Įstaiga) 2023 m. gruodžio 31 d. finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2023 m. gruodžio 31 d. finansinės būklės ataskaita ir tą dieną pasibaigusiu metų veiklos rezultatų ataskaita, gryojo turto pokyčių ataskaita, pinigų srautų ataskaita ir aiškinamasis raštas (toliau – finansinės ataskaitos), ir kurios yra parengtos pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius finansinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą, ir viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS), auditą.

Finansinis auditas buvo atliekamas vadovaujantis sutartimi Nr. S6-84(2022-09-15).

Audituojamu laikotarpiu Įstaigai vadovavo direktorius (vyriausiasis gydytojas) Saulius Dabravalskis, vyriausioji finansininkė Simona Barauskienė.

Vykdoma veikla atitinka Įstaigos įstatuose nurodytą veiklos pobūdį, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymą, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymą ir kitus įstaigos veiklą reglamentuojančius teisės aktus.

Įstaigos veiklos tikslas – gerinti Klaipėdos miesto gyventojų sveikatą, siekiant sumažinti jų sergamumą ir mirtingumą, kokybiškai teikti medicininės paslaugas. Įstaigos veiklos rūšys yra šios:

- bendrosios praktikos gydytojų veikla;
- gydytojų specialistų veikla;
- odontologinės praktikos veikla;
- vidurinio medicinos personalo paslaugų teikimas ligoniams ne ligoninėse;
- medicinos laboratorijų veikla.

Paslaugų teikimas buvo atliekamas pagal sutartis su Teritorinėmis ligonių kasomis ir kitais užsakovais.

Už 2023 m. gruodžio 31 d. finansinių ataskaitų rinkinį ir jame pateikiamus duomenis yra atsakinga Įstaigos vadovybė. Mūsų pareiga, remiantis atliktu auditu, pareikšti savo nuomonę apie audituotas finansines ataskaitas ir įvertinti, ar veiklos ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka finansinėse ataskaitose pateikiamus duomenis.

Mes pateikiame audito ataskaitą, kaip dalį visos audito darbo apimties, ir apibūdiname atlikto audito rezultatus. Audito ataskaita yra parengta vadovaujantis reikalavimais audito ataskaitai, kurie yra patvirtinti Lietuvos auditorių rūmų prezidiumo 2018 m. gruodžio 4 d. nutarimu Nr.1.4-48.

### II. NEPRIKLAUSOMUMAS

Mes patvirtiname, kad teisės aktų nustatyta auditą atliekantis auditorius, audito įmonė yra nepriklausomi nuo Įstaigos pagal Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleistą „Buhalterijų profesionalų etikos kodeksą“ (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje, ir laikėsi kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir TBESV kodeksu.

UAB „Ekonominė nauda“ patvirtina, kad tiek pati audito įmonė, jos auditoriai ir auditorių padėjėjai jokių apribojimų dėl teisės atlikti auditą neturėjo. Auditas yra atliktas remiantis pagrindiniais auditorių veiklos principais: nepriklausomumu, sąžiningumu ir objektyvumu, profesine kompetencija, konfidencialumu ir atsakomybe visuomenei.

Patvirtiname, kad audito metu auditą atlikusiems UAB „Ekonominė nauda“ auditoriams ir auditorių padėjėjams nebuvo daroma įtaka, jų kompetencija ir kvalifikacija buvo pakankama audito paslaugų teikimo sutarties sąlygų tinkamam vykdymui, siekiant deramai įsitikinti, kad Įstaigos finansinėse ataskaitose nėra reikšmingų iškraipymų ir pareikšti nuomonę apie šias ataskaitas.

### **III. AUDITO ATASKAITOS APIMTIS**

Finansiniam auditui atlikti buvo pateiktas finansinių ataskaitų rinkinys, susidedantis iš finansinės būklės ataskaitos, veiklos rezultatų ataskaitos, grynojo turto pokyčių ataskaitos, pinigų srautų ataskaitos ir aiškinamojo rašto už laikotarpį nuo 2023-01-01 iki 2023-12-31.

Audito ataskaitoje yra pateikti tik tie reikšmingi dalykai, kuriuos pastebėjome audito metu, ir aptariami audito metu nustatyti Įstaigos valdymui ar priežiūrai svarbūs dalykai. Planuojant ir atliekant finansinių ataskaitų auditą nėra siekiama nustatyti visus Įstaigos valdymui ar priežiūrai svarbius dalykus, todėl audito metu paprastai nenustatomi visi tokie dalykai.

### **IV. AUDITO ATASKAITOS NAUDOJIMO APRIBOJIMAS**

Ši audito ataskaita skiriama išskirtinai VŠĮ Jūrininkų sveikatos priežiūros centro dalininko ir Įstaigos vadovybės naudojimui ir negali būti naudojama kitiems tikslams. Ši ataskaita negali būti pateikta jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio UAB „Ekonominė nauda“ sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytus privalomus audito ataskaitos pateikimo atvejus.

### **V. AUDITO ATLIKIMO METODIKA, APIMTIS IR LAIKAS**

Audito metu buvo vertinamos Įstaigos pateiktas 2023 m. gruodžio 31 d. finansinių ataskaitų rinkinys, kurį sudarė finansinės būklės ataskaita, veiklos rezultatų ataskaita, grynojo turto pokyčių ataskaita, pinigų srautų ataskaita ir aiškinamasis raštas.

Audito atlikimo laikas – nuo 2024-01-03 iki 2024-03-12.

Įstaigos finansinės būklės ataskaitoje nurodyta 4 073 856,12 euro turto, 2 876 827,51 euro grynojo turto, 270 859,47 euro nepanaudotų finansavimo sumų, 926 169,14 euro įsipareigojimų. Veiklos rezultatų ataskaitoje yra nurodyta 9 218 762,88 euro pagrindinės veiklos pajamų, 9 055 441,18 euro pagrindinės veiklos sąnaudų, pagrindinės veiklos perviršis 163 321,70 euro ir 166 210,83 euro grynojo perviršio.

Auditą atlikome vadovaujantis tarptautiniais audito standartais.

Auditas suplanuotas ir atliktas taip, kad gautume pakankamą užtikrinimą, jog finansinėse ataskaitose nėra esminių klaidų ir informacijos iškraipymų, turtas valdomas, naudojamas ir juo disponuojama teisėtai. Visiškas užtikrinimas nėra įmanomas dėl įgimtų vidaus kontrolės apribojimų ir to fakto, kad mes netikrinome 100 procentų visų ūkinių operacijų, ūkinių įvykių ir sudarytų sandorių. Audito metu mes nustatėme tam tikras kiekybinio reikšmingumo ribas. Bendras reikšmingumo lygis yra 92 188 eurai arba vienas procentas nuo pagrindinės veiklos pajamų.

Šis reikšmingumo lygis yra didžiausia priimtina klaidų suma, naudojama vertinant ar nustatytos pavienės klaidos arba jų visuma parodo jog finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys visais reikšmingais atvejais yra teisingi. Be nurodytų dalykų, buvo vertinamas kokybinis kiekvienos nustatytos klaidos reikšmingumas

Audito įrodymams gauti buvo taikyti atitinkami testai ir analitinės procedūros. Buvo patikrintas: Įstaigos 2023 m. gruodžio 31 d. pasibaigusių metų finansinių ataskaitų rinkinys, kaupiamieji ir analitiniai apskaitos registrai, metinės inventorizacijos dokumentai, atrankos būdu parinkti pirminiai apskaitos dokumentai. Tyrimo objektu, nustatant reikšmingo iškraipymo riziką, reikšmingumo lygį ir identifikuojant svarbiausias audito sritis, tapo Įstaigos veiklos, apskaitos bei vidaus kontrolės sistemos. Vertinant vidaus kontrolės sistemą buvo susipažinta su vidaus kontrolės aplinka ir atliekamomis procedūromis.

Programos atskiroms audito sritims (ilgalaikis turtas, atsargos, pinigai, gautinos ir mokėtinos sumos, pajamos ir sąnaudos) buvo sudarytos pasirenkant tokias audito procedūras, kurios leistų pasirinkti tokius pavyzdžius, kurie geriausiai reprezentuotų audituojamą visumą.

Audito įrodymai gauti, taikant skaičiavimo, patvirtinimo, patikrinimo (rašytinių dokumentų nagrinėjimo) apklausos (klausimynai) ir analitines procedūras.

Atlikdami auditą laikėmės prielaidos, kad pateikti duomenys yra teisingi, dokumentai – išsamūs ir galutiniai, o dokumentų kopijos atitinka originalus.

Už 2023 m. gruodžio 31 d. finansinių ataskaitų rinkinį ir jame pateikiamus duomenis yra atsakinga Įstaigos vadovybė. Mūsų pareiga, remiantis atliktu auditu, pareikšti savo nuomonę apie audituotas finansines ataskaitas.

## **VI. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASTYS**

Įstaigos 2023 metų finansinė būklė ir veiklos rezultatai nustatyti ir įvertinti pagal Įstaigos 2023 metų finansinių ataskaitų elementuose ir jų sudedamosiose dalyse pateiktą informaciją 2023 m. gruodžio 31 d.

Pateikiama besąlyginė audito išvada t.y. visais reikšmingais atžvilgiais 2023 m. finansinės ataskaitos teisingai atspindi Viešosios įstaigos 2023 m. gruodžio 31 d. finansinę būklę, veiklos rezultatus ir pinigų srautus per 2023 metus ir yra parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais finansinę apskaitą ir finansinės atskaitomybės sudarymą, bei viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais.

Dalykų, kurie atskirai arba kartu paėmus apribojo auditoriaus darbo apimtį, nebuvo. Nesutarimų su Įstaigos vadovybe, kurie atskirai arba kartu paėmus buvo reikšmingi finansinėms ataskaitoms ar turėjo įtakos auditoriaus išvadai, nebuvo.

Rekomendacijos ir siūlymai dėl apskaitos dalykų, finansinių ataskaitų rengimo praktikos Įstaigos vadovybei buvo suprantami, į juos atsižvelgta ar ketinama atsižvelgti ateityje.

Pateikiame audito metu pagal Įstaigos 2023 metų finansines ataskaitas apskaičiuotus santykinis rodiklius: bendrojo trumpalaikio mokumo, bendrojo mokumo, greitojo trumpalaikio mokumo, viso turto apyvartumo bei veiklos sąnaudų lygio rodiklius.

*Bendras trumpalaikis mokumas* – trumpalaikis turtas/trumpalaikiai įsipareigojimai.

Įstaigos bendras trumpalaikis mokumas 2023-12-31 finansinės būklės ataskaitos duomenimis yra 5,20. Šio rodiklio lygis rodo, kad Įstaiga pajėgi vykdyti įsipareigojimus. Laikoma, kad šio rodiklio

saugi riba yra 1,2. Šiuo atveju rodiklis yra didesnis už saugią ribą, o tai reiškia, kad Įstaiga turi pakankamai trumpalaikio turto trumpalaikiams įsiskolinimams dengti.

*Bendras mokumo rodiklis* – grynasis turtas/įsipareigojimai.

Analizuojant nustatyta, kad Įstaigos bendras mokumas 2023-12-31 finansinės būklės ataskaitos duomenimis yra 3,11. Analizuojant rodiklį, galima daryti prielaidą, kad Įstaigos finansinė būklė yra gera ir Įstaiga neturėtų susidurti su galimomis mokumo problemomis, kas yra svarbiausias kriterijus ir pagrindinė veiklos tęstinumo sąlyga.

*Greitojo trumpalaikio mokumo koeficientas* – per vienus metus gautinos sumos, pinigai ir pinigų ekvivalentai/trumpalaikiai įsipareigojimai.

Įstaigos greitojo trumpalaikio mokumo koeficientas 2023-12-31 finansinės būklės ataskaitos duomenimis yra 4,98. Priimtina rodiklio reikšmė yra 1,0. Apskaičiuotas rodiklis Įstaigoje yra palankus. Šis koeficientas rodo, kad, esant reikalui, Įstaiga turėtų galimybes trumpalaikius įsipareigojimus apmokėti grynaisiais pinigais, esančiais Įstaigos kasoje arba banko sąskaitose.

*Viso turto apyvartumas* (kartais) – pardavimai/visas turtas.

Įstaigos turto apyvartumas 2023-12-31 finansinės būklės ataskaitos duomenimis yra 2,26. Iš šio rodiklio galima daryti išvadą, kaip efektyviai Įstaiga panaudoja turimą turtą realizacijos procesui užtikrinti, o tiksliau – kiek kiekvienam turto eurui tenka pardavimų. Laikoma, kad geras turto apyvartumo rodiklis yra lygus 1,6–1,8. Šiuo atveju, rodiklis yra didesnis. Taigi, Įstaiga 2023 metais turimą turtą naudojo efektyviai.

Reikšmingų finansinių, veiklos ir kitų rizikos požymių, leidžiančių pagrįstai suabejoti Įstaigos veiklos tęstinumo prielaida, nenustatėme. Galimas tik išorinių veiksnių įtaka – prijungimas ar kitas reorganizavimo būdas, dėl ko Įstaiga, kaip savarankiškas juridinis asmuo, negalėtų tęsti darbo.

Įstaigos turtas, palyginus su 2022 metais, padidėjo 138 243,20 euro arba 3,51 procento, pagrindinės veiklos pajamos padidėjo 993 407,6 euro arba 12,08 procento.

Įstaiga 2023 metus baigė su 166 210,63 euro perviršiu.

Įstaigos veiklos rodiklių analizė rodo, kad pagrindiniai finansiniai rodikliai yra pakankamo dydžio, todėl bent vienerių metų laikotarpyje veiklos tęstinumo problemų neturėtų kilti.

## **VII. FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JŲ TOBULINIMUI**

Įstaigos apskaitos politika ir 2023 m. finansinių ataskaitų sudarymo tvarka atitinka tokio tipo Įstaigoms (sveikatos priežiūros) taikomus įstatymus, reglamentuojančius finansinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą. Finansinės ataskaitos rengtos pagal viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS), vadovaujantis metodinėmis rekomendacijomis dėl finansinių ataskaitų sudarymo pagal VSAFAS ir LR finansinės apskaitos įstatymo nuostatomis bei darant prielaidą, kad tolesnė Įstaigos veikla bus paremta veiklos tęstinumo principu, kuris reiškia, kad Įstaigos veiklos laikotarpis yra neribotas, jos nenumatoma likviduoti.

Įstaigos finansiniai metai yra kalendoriniai metai. 2023 metų finansinės ataskaitos apima laikotarpį nuo 2023 m. sausio 1 d. iki 2023 m. gruodžio 31 d. Finansinėse atskaitose pateikiami lyginamieji 2022 metų duomenys pagal VSAFAS.

Audito metu mums buvo pateikti vadovybės patvirtinimai dėl atsakomybės už finansinių ataskaitų parengimą, jose pateikiamų duomenų teisingumą ir pilnumą. Mes raštu buvome patikinti, kad nebuvo jokių vadovų ar darbuotojų pažeidimų, kurie galėtų turėti reikšmingą poveikį Įstaigos finansinėms ataskaitoms.

Audito metu mes nenustatėme, kad buvo gauta pranešimų iš valdžios institucijų ar Įstaigos dalininkų dėl neatitikimų ar trūkumų Įstaigos finansinės atskaitomybės rengimo praktikoje.

Mes nepastebėjome reikšmingų vadovybės klaidų, kurios darytų įtaką finansinėms ataskaitoms. Įstaigos vadovybė pateikė būtiną informaciją ir dokumentus, reikalingus auditui atlikti pagal pateiktą sąrašą. Audito metu auditorius ir patikrinimą atlikę auditoriaus padėjėjai turėjo galimybę tiesiogiai bendrauti su Įstaigos darbuotojais, mums buvo atsakyta į iškilusius klausimus ir gauti tinkami paaiškinimai.

Remiantis mūsų atliktomis procedūromis, finansinių ataskaitų rengimo praktika atitinka VSAFAS reikalavimus, apskaitos politika ir vertinimo metodai išliko nepakitę, VSAFAS pakeitimai per 2023-uosius neįtakojo Įstaigos taikomos apskaitos politikos, įskaitant finansavimo sumų apskaitos dalykus.

## **VIII. VIDAUS KONTROLĖ**

Įstaiga, kurdama vidaus kontrolės sistemą, siekė užtikrinti, kad:

- Įstaigos veikla būtų vykdoma įstatymų, kitų teisės aktų nustatyta tvarka pagal sudarytus veiklos planus, programas bei procedūras;
- Įstaigos turtas bei įsipareigojimai tretiesiems asmenims būtų apsaugoti nuo sukčiavimo, iššvaistymo, pasisavinimo, neteisėto valdymo ar kitų neteisėtų veikų;
- Įstaiga, vykdydama veiklą, laikytųsi patikimo finansų valdymo principų;
- informacija apie Įstaigos finansinę ir kitą veiklą būtų teisinga ir pateikiama teisės aktų nustatyta tvarka.

Įstaigos vidaus kontrolės sistema sukurta ir palaikoma, atsižvelgiant į jos veiklos ypatumus, veiklos kryptį pasikeitimus, teisės aktus bei kitus dokumentus, reglamentuojančius Įstaigos veiklą.

Įstaigos vadovo nustatytos vidaus kontrolės procedūros nustatytos taip, kad būtų atsižvelgta į vidaus kontrolės tikslą, veiklos riziką, vidaus kontrolės pastovumą, taip pat įvertintos sąnaudos tokių kontrolės procedūrų atlikimui. Šių procedūrų parinkimą sąlygoja Įstaigoje naudojama apskaitos ir informacinė sistema, turto apsaugos organizavimas ir kiti vidaus kontrolės kriterijai.

Įstaiga, vykdydama veiklą, vadovaujasi LR Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, LR Sveikatos draudimo įstatymu, LR Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu, LR statistikos įstatymu, kitais LR sveikatos apsaugos ministro įsakymais, galiojusiaisiais finansinių ataskaitų parengimo dienai.

Vienintelis Įstaigos dalininkas yra Klaipėdos miesto savivaldybė. Įstaigos aukščiausiasis organas, atliekantis visuotinio dalininkų susirinkimo funkcijas, yra vienintelis dalininkas (savininkas). Jeigu priimami nauji dalininkai, Įstaigos aukščiausiuoju organu tampa visuotinis dalininkų susirinkimas.

Įstaigos vadovas – vyriausiasis gydytojas, yra vienasmenis valdymo organas. Įstaigos vadovas į darbą priimamas ir atleidžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

Įstaigos finansų kontrolės organizavimas bei darbuotojų, atliekančių finansų kontrolę, pareigos ir atsakomybė yra nustatyta vyriausiojo gydytojo įsakymu patvirtintomis Įstaigos finansų kontrolės taisyklėmis. Prekių ir paslaugų/darbų pirkimai atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu bei Įstaigos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis.

Įstaiga, kaip ir numatyta įstatuose, turi stebėtojų tarybą, gydymo tarybą, slaugos tarybą.

Įstaigos stebėtojų taryba yra patariamasis organas, sudaromas penkeriems metams Įstaigos veiklos viešumui užtikrinti. Įstaigos stebėtojų taryba sudaroma iš dviejų Įstaigos steigėjo sprendimu paskirtų atstovų, vieno savivaldybės, kurios teritorijoje yra Įstaiga, tarybos paskirto tarybos nario, vieno

savivaldybės, kurios teritorijoje yra Įstaiga, tarybos paskirto visuomenės atstovo ir vieno Įstaigos sveikatos priežiūros specialistų profesinių sąjungų arba darbo tarybos paskirto atstovo.

Įstaigos gydymo taryba sudaroma iš Įstaigos padalinių ir filialų vadovų. Gydymo tarybai pirmininkauja vyriausiasis gydytojas arba jo įgaliotas administracijos darbuotojas. Gydymo tarybos nuostatus tvirtina vyriausiasis gydytojas.

Slaugos taryba svarsto pacientų slaugos organizavimo ir tobulinimo klausimus, svarstomais klausimais gali teikti rekomenduojamo pobūdžio pasiūlymus Įstaigos vadovybei.

Įstaigos vidaus medicininis auditas padeda įgyvendinti esamą kokybės politiką, gerina teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybę, tikrina ir vertina ar Įstaigoje įdiegta kokybės vadybos sistema yra pakankama ir veiksminga.

Įstaigoje taip pat yra sudaryta medicinos etikos komisija, kurios funkcija yra kontroliuoti, kaip laikomasi medicinos etikos reikalavimų.

Esminių pasiūlymų, susijusių su vidine kontrole, nebuvo. Auditas šioje Įstaigoje yra tęstinis, todėl mes vertinome ar pastebėjimai ankstesnio audito metu, kurie buvo susiję su ilgalaikio turto apskaitos dalykais ir siūlymu peržiūrėti kriterijus, kuriais remiantis įsigyti turtiniai vienetai yra priskiriami ilgalaikiam turtui, yra įgyvendinti. Įstaiga negali viršyti nustatyto procento darbo užmokesčiui, todėl vertinome kaip Įstaigai sekasi šį rodiklį valdyti. Esant padidintam visuomenės dėmesiui į bet kokių išlaidų, tiesiogiai nesusijusių su pagrindinių paslaugų teikimu, teisėtumui, ypač, kai finansuojama PSDF lėšomis, tikslinga padidintą dėmesį skirti tokių išlaidų pagrindimui, teisėtumui, dokumentavimui, kad nebūtų nevienareikšmiško traktavimo, ekonominio vertinimo ar interpretacijų.

#### **IX. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUSTATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMO SI**

Specifiniai reikalavimai, nustatyti atskiruose teisės aktuose, Įstaigai netaikomi.

#### **X. KITI ĮSTAIGOS VALDYMUI SVARBŪS DALYKAI**

Kitų Įstaigos valdymui svarbių dalykų nenustatyta.

#### **XI. KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI**

Kitų finansinių ataskaitų audito sutartyje numatytų dalykų nebuvo.

Direktorė, auditorė  
Laima Adamonienė  
(Auditoriaus pažymėjimo Nr.000002)

2024 m. kovo 12 d.  
Giedraičių g.85-501, Vilnius

UAB „Ekonominė nauda“  
(Audito įmonės pažymėjimo Nr.001265)

## NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

*Viešosios įstaigos Jūrininkų sveikatos priežiūros centro dalininkui  
Klaipėdos miesto savivaldybei*

### **Nuomonė**

Mes atlikome viešosios įstaigos Jūrininkų sveikatos priežiūros centro (toliau — Įstaiga) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2023 m. gruodžio 31 d. finansinės būklės ataskaita ir tą dieną pasibaigusiu metų veiklos rezultatų ataskaita, grynojo turto pokyčių ataskaita, pinigų srautų ataskaita ir aiškinamasis raštas (toliau — finansinės ataskaitos), auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia Įstaigos 2023 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusiu metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius finansinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą, ir viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau — VSAFAS).

### **Pagrindas nuomonei pareikšti**

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau — TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinta šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įstaigos pagal Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleistą "Buhalterijų profesionalų etikos kodeksą" (toliau — TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos audito įstatymu ir TBESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

### **Kita informacija**

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įstaigos veiklos ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Mes taip pat privalome įvertinti, ar Įstaigos veiklos ataskaitoje pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas bei ar veiklos ataskaita yra parengta laikantis teisinių reikalavimų. Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu, visais reikšmingais atžvilgiais:

- Įstaigos veiklos ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis; ir
- Įstaigos veiklos ataskaita yra parengta laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo reikalavimų.

### **Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas**

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinę atskaitomybę, ir

VSAFAS, ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Įstaigos gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti Įstaigą ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Įstaigos finansinių ataskaitų rengimo procesą.

### **Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą**

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas — tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priimame profesinius sprendimus ir laikomės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatome ir įvertiname finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanuojame ir atliekame procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surenkame pakankamų, tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Suprantame su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Įstaigos vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertiname taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarome išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonų dėl Įstaigos gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surenkame iki auditoriaus išvados datos. Tačiau būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Įstaiga negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertiname bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos nustatome audito metu.

Direktorė, auditorė Laima Adamonienė

Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000002

2024 m. kovo 12 d.

Giedraičių g. 85-501, Vilnius, Lietuva

UAB „Ekonominė nauda“

Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001265

Forma patvirtinta  
Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos  
direktoriumi  
įsakymu Nr.

## SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGŲ VEIKLOS ATASKAITOS FORMA

### VIEŠOJI ĮSTAIGA JŪRININKŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS,

241976120

(įstaigos pavadinimas, kodas)

### 2023 METU VEIKLOS ATASKAITA

(metai, už kuriuos atsiskaitoma)

#### VADOVO ŽODIS

2023 metais VšĮ Jūrininkų sveikatos priežiūros centre (toliau – JSPC) didelį dėmesį skyrėme paslaugų tobulinimo procesams, įsijungimui į sveikatos centro sudėtį, vykdam „Sveikatos priežiūros įstaigų, teikiančių sveikatos centrui priskiriamas sveikatos priežiūros paslaugas Klaipėdos miesto savivaldybėje, bendradarbiavimo sutarties“ vykdymo užtikrinimui, šeimos gydytojo komandos formavimui, trūkstumų gydytojų specialistų paieškai ir paslaugų prieinamumo gerinimui.

Antrą kartą atlikusi šeimos medicinos paslaugų kokybės vertinimą Valstybinė akreditavimo tarnyba sveikatos priežiūros veiklai prie LR sveikatos ministerijos pažymėjimu Nr. J24-66, patvirtino, kad atitinkame itin aukštus Nacionalinių šeimos medicinos standartų reikalavimus ir teikiame akredituotas šeimos medicinos paslaugas.

Įstaigoje įdiegta ir nuolat tobulinama kokybės vadybos sistema pagal LST EN ISO 9001:2015 reikalavimus. Tai patvirtino atliktas KVS išorės audito patikrinimas.

Klaipėdos teritorinė ligonių kasa JSPC apdovanojo padėkos raštu už geriausias prevencinių programų rezultatus, Higienos institutas- padėkos raštu ir ženklu už geriausias pasiekimus sprendžiant antimikrobinio atsparumo problemą.

Grįžome į įprastinę veiklą, buvusią prieš COVID-19 ligos pandemiją ir užtikrinome pagrindinių veiklos tikslų įgyvendinimą:

- prevencinių sveikatos programų vykdymo aktyvinimą ir užtikrinimą;
- asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės gerinimą, plečiant teikiamų paslaugų spektrą ir užtikrinant pirminio ir antrinio sveikatos priežiūros lygių sąveikumą;
- šeimos medicinos komandos santykiu 1: 2,1 vykdymą - 1 šeimos gydytojas, slaugytojai, kineziterapeutas, apylinkės administratorius ir kt. Daugiau paslaugų, kurios nereikalauja gydytojo kvalifikacijos, atlieka slaugytojas ar kitas komandos narys, gydytojas turi daugiau laiko gydymo ir diagnostikos paslaugoms;
- nuolatinę pacientų registracijos per išankstinę pacientų registracijos sistemą ir eilių valdymo politikos gerinimą;
- profilaktikos, diagnostikos ir gydymo procesų modernizavimą: diegiant naujas formas, metodikas ir technologijas, atnaujinant odontologijos, dantų technikų laboratorijos įrangą, planuojant modernizuoti II lygio specialistų diagnostikai skirtas medicinos priemones;
- pradėjome teikti endoskopijos ir otorinolaringologijos paslaugas;
- pagalbos namuose tarnybos plėtrą, siekiant užtikrinti pacientų slaugos poreikių tenkinimą namuose, skatinant paciento savirūpą ir gerinant jo gyvenimo kokybę;
- pacientų poreikių ir lūkesčių sveikatai analizę ir vertinimą. Didžioji dalis pacientų suteiktas paslaugas vertina gerai ir labai gerai;
- pacientų ir darbuotojų saugumo užtikrinimą, atnaujinant infrastruktūrą, aprūpinant darbuotojus kokybiškais darbo rūbais;
- personalo valdymo politiką: pavyko pritraukti naujų ir perspektyvių specialistų: šeimos gydytojų, gydytoją kardiologą, laboratorinės medicinos gydytoją, gyd. burnos chirurgą, gyd. otorinolaringologą, gyd. endoskopuotoją ir kt.;

- mikroklimato įstaigos viduje gerinimą (kolektyvinių švenčių, išvykų organizavimas, darbuotojų skatinimas), nulinės mobingo ir psichoemocinio smurto tolerancijos užtikrinimas; nuolatinių aukščiausios vadovybės ir vidurinės grandies vadovų mokymų organizavimas;
- vertybių nustatymas, supratimo ugdymas, kad tai ką mes toleruojame – mes skatiname; kad tik keisdami patys, galime tikėtis geresnių rezultatų tiek organizacijoje, tiek tarpusavio santykiuose;
- darbuotojų veiklos saviįvertinimo ir vertinimo procesų tobulinimą;
- strateginio vadovavimo principų diegimą, užtikrinant kokybės vadybos sistemas, vidaus kontrolės ir rizikos valdymo procesų stebėseną ir tobulinimą.

Kryptingai dirbome ties projektais: pateikėme paraišką dalyvauti Klaipėdos miesto savivaldybės asmens sveikatos priežiūros paslaugų rėmimo projekte, ES finansuojamuose projektuose: „Ambulatorinės slaugos paslaugų namuose paslaugas teikiančių specialistų komandų aprūpinimo darbui reikalinga įranga ir priemonių komplektais Klaipėdos miesto savivaldybėje” bei „Sveikatos centro sveikatos priežiūros paslaugoms teikti reikiamos infrastruktūros modernizavimas“.

2023 metais įstaiga dirbo stabiliai, finansinės veiklos rezultatas per ataskaitinį laikotarpį buvo teigiamas. Visa tai pasiekėme viso JSPC kolektyvo komandiniu darbu, neprarasdami motyvacijos, suvokdami kiekvieno komandos nario svarbą ir atsakomybę.

Dirbdami kartu įveikėme visus 2023 m. iššūkius, ieškodami naujų galimybių!

## I SKYRIUS BENDROJI INFORMACIJA

Įstaigos juridinis adresas: Taikos pr. 46, LT-91213 Klaipėda  
Tel.: +370 46 383460, el. paštas: info@jspc.lt, internetinis adresas: <http://www.jspc.lt>  
Vadovas: Vyriausiasis gydytojas Saulius Dabravalskis

**Įstaigos veiklos pobūdis:** JSPC yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešoji sveikatos priežiūros ne pelno siekianti įstaiga, teikianti 2001-12-17 licencijoje Nr. 2151 nurodytas pirminio ir antrinio lygio ambulatorines ir kitas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, būtinąją ir planinę medicinos pagalbą Klaipėdos miesto bei Lietuvos gyventojams, užsienio piliečiams bei kitiems asmenims.

**Misija:** savo žiniomis ir patirtimi pagerinti pacientų sveikatą bei užtikrinti optimalų bendruomenės pasitenkinimą teikiamomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis.

**Vizija:** tapti lyderiu tarp Klaipėdos miesto ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančių įstaigų.

### **Veiklos tikslai:**

1. Gerinti pacientų aptarnavimą ir paslaugų prieinamumą, užtikrinant pacientų ir personalo saugą.
2. Modernizuoti diagnostikos ir gydymo procesus, diegiant naujas paslaugas, taikant naujas metodikas ir technologijas.
3. Didinti veiklos efektyvumą, tobulinant veiklos organizavimą.
4. Užtikrinti, kad kiekvienas pacientas jaustųsi saugiai ir oriai, pasitikėtų konfidencialumo, duomenų apsaugos, diagnostikos ir gydymo rezultatais.
5. Skatinti darbuotojų iniciatyvumą, kompetencijos tobulinimą ir praktinių įgūdžių ugdymą bei vadovavimąsi įstaigos vertybėmis.
6. Vertinti ir pripažinti visų darbuotojų nuopelnus bei skatinti siekti kuo aukštesnių rezultatų ir profesionalumo.

**Kokybės vadybos sistemos tikslas:** pirminio ir antrinio lygio sveikatos priežiūros teikimas, vykdant sveikatos stiprinimo, prevencijos, diagnostikos, gydymo, slaugos ir reabilitacijos procesus. Mokymo ir sveikatos ugdymo paslaugų teikimas.

## II SKYRIUS VEIKLOS REZULTATAI

### 2.1. Pagrindinių veiklos rodiklių pasiekimai

1 lentelė\*. Pagrindiniai veiklos rodikliai.

Eil. Nr.	Rodiklis	2022 m.	2023 m.	Pokytis, lyginant 2022 m.	
				Vnt.	Proc.
1.	Prisirašiusiųjų asmenų skaičius	34883	34520	-363	-1,0
	iš jų:				
1.1.	0-4 m.	514	675	161	31,3
1.2.	5-17 m.	2495	2483	-12	-0,5
1.3.	18-65 m.	22601	21991	-610	-2,7
1.4.	virš 65 m.	9273	9371	98	1,1
1.5.	prisirašiusių (soc. draustų) skaičius	32268	31625	-643	-2,0
1.6.	prisirašiusių (nedraustų) skaičius	2615	2895	280	10,7
2.	Bendras apsilankymų skaičius	298293	310293	12000	4,0
3.	Prisirašiusių pacientų apsilankymai dėl pirminio lygio paslaugų:	238286	216877	-21409	-9,0
3.1.	suaugusiųjų kontaktiniai apsilankymai pas šeimos gydytojus ir vidaus ligų, gydytojus ginekologus akušerius, chirurgus	98501	118670	20169	20,5
3.2.	nuotolinės šeimos gydytojo ir vidaus ligų, ginekologų akušerių konsultacijos suaugusiems	64053	29905	-34148	-53,3
3.3.	vaikų kontaktiniai apsilankymai pas šeimos ir vaikų ligų gydytojus	10675	12610	1935	18,1
3.4.	nuotolinės šeimos ir vaikų gydytojo konsultacijos vaikams	8182	4498	-3684	-45,0
3.5.	apsilankymai pas gydytojus odontologus	17795	15884	-1911	-10,7
3.6.	apsilankymai pas burnos higienistus	2546	3007	461	18,1
3.7.	suaugusiųjų kontaktiniai apsilankymai pas slaugos specialistus (be ASPN paslaugų)	16626	17781	1155	6,9
3.8.	nuotolinės slaugos specialistų konsultacijos suaugusiems	17194	11971	-5223	-30,4

3.9.	vaikų kontaktiniai apsilankymai pas slaugos specialistus	701	946	245	35,0
3.10.	nuotolinės slaugos specialistų konsultacijos vaikams	2013	1605	-408	-20,3
3.11.	apsilankiusių vaikų dalis (%) palyginti su bendru prisirašiusių vaikų skaičiumi	96	97	1	1,4
3.12.	apsilankiusių suaugusiųjų dalis (%) palyginti su bendru prisirašiusių suaugusiųjų skaičiumi	78	83	5	6,0
4.	Apsilankymai pas pirminio lygio gydytojus neprisirašiusiems:	6120	7461	1341	21,9
4.1	kontaktiniai apsilankymai pas šeimos gydytojus ir vidaus ligų, gydytojus ginekologus akušerius, chirurgus	2579	3496	917	35,6
4.2	gydytojus odontologus	3541	3965	424	12,0
5.	Apsilankymų skaičius (3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.4 + 3.5+ 4) pas pirminio lygio gydytojus, tenkantis vienam pacientui, iš jų:				
5.1.	šeimos gydytoją ir gydytojus (vidaus, vaikų, chirurgą, akušerį-ginekologą)	6.7	5.6	-1.1	-16,6
5.2.	gydytojus odontologus	2.4	2.2	-0.18	-7,4
6.	Apsilankymų skaičius pas pirminio lygio gydytojus, tenkantis vienam gydytojo etatui, iš jų:	4314	3988	-326	-7,5
6.1.	šeimos gydytojo	6274	6227	-48	-0,8
6.2.	gydytojui odontologui	1461	1272	-189	-12,9
7.	Apsilankymai suaugusiųjų dėl ligos pas pirminio lygio specialistus (kontaktiniai apsilankymai )	108367	125100	16733	<u>15,4</u>
8.	Apsilankymai vaikų dėl ligos pas pirminio lygio specialistus (kontaktiniai apsilankymai)	8097	10143	2046	<u>25,3</u>
9.	Siuntimai hospitalizacijai	2013	2343	330	16,4

10.	Pirminę ambulatorinę asmens sveikatos priežiūrą vykdančių gydytojų, odontologų, burnos higienistų, odontologų padėjėjų, slaugytojų ir akušerių papildomai teikiamos skatinamosios paslaugos,	44979	47070	2091	4,6
	iš jų:				
10.1	paslaugos užsieniečiams (nedraustiems), pasitraukusiems nuo karo veiksmų Ukrainoje	759	110	-649	-85,5
11.	Pacientų dalyvavimas prevencinėse programose (gautų paslaugų skaičius)	19420	19513	93	0,5
12.	Ambulatorinės slaugos paslaugos namuose:				
12.1.	ambulatorinių slaugos paslaugų namuose gavėjų skaičius (ataskaitinio laikotarpio paskutinei dienai)	311	371	60	19,3
12.2.	ambulatorinių slaugos paslaugų namuose gavėjų skaičius per ataskaitinį laikotarpį	514	629	115	22,4
12.3.	suteikta ambulatorinės slaugos namuose paslaugų (apsilankymai)	13410	18419	5009	37,4
12.4.	ambulatorinių slaugos namuose paslaugų skaičius vienam paslaugos gavėjui	26.1	29.3	3.2	12,2
13.	Slaugytojo diabetologo paslaugos:				
13.1	paslaugų skaičius	2120	2307	187.0	8,8
13.2.	paslaugų gavėjų skaičius	526	549	23.0	4,4
14.	Apsilankymai pas burnos higienos specialistus neprisirašiusiems	1304	1645	341	26,2
15.	Profilaktiniai sveikatos tikrinimai:				
15.1	šėimos medicinos gydytojų dėl lėtinių neinfekcinių ligų	3623	4374	751	20,7
15.2	gydytojų odontologų ir burnos higienistų (suaugusieji ir vaikai),	6961	6609	-352	-5,1
	iš jų:				
15.2.1	vaikams, kai atlieka odontologai	1093	1109	16	1,5
15.2.2	vaikams, kai atlieka burnos higienistai	295	460	165	55,9

15.3	privalomų (mokamų) profilaktinių sveikatos tikrinimų skaičius,	13580	12118	-1462	-10,8
16	Laboratoriniai tyrimai	340440	214898	-125542	-36,9
17	Radiologijos kabineto paslaugos:				
17.1	rentgenodiagnostikos tyrimų skaičius	18270	18811	541	3,0
18.	Apsilankymai pas antrinio lygio gydytojus:	36294	63474	27180	<u>74,9</u>
18.1.	akušeris-ginekologas	4918	5412	494	10,0
18.2.	Echoskopuotojas	3877	6875	2998	<u>77,3</u>
18.3.	darbo medicina	7283	8351	1068	14,7
18.4.	Endokrinologas	2710	3462	752	27,7
18.5.	Neurologas	753	560	-193	-25,6
18.6.	Oftalmologas	799	1202	403	<u>50,4</u>
18.7.	Kardiologas	117	77	-40	-34,2
18.8.	Chirurgas	207	326	119	<u>57,5</u>
18.9.	fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojas	3122	2524	-598	-19,2
18.10.	Radiologas	10084	18068	7984	<u>79,2</u>
18.11.	ortopedas odontologas	4198	3137	-1061	-25,3
18.12.	Periodontologas	2124	1465	-659	-31,0
18.13.	vaikų odontologas	361	465	104	28,8
18.14.	Odontologas	258	4269	4011	1554,7
18.15.	burnos chirurgas	197	1431	1234	626,4
18.16.	ortopedas traumatologas	1854	4108	2254	<u>121,6</u>
18.17.	Otorinolaringologas	0	256	256	100,0
18.18.	Endoskopuotojas	0	318	318	100,0
18.19.	antrinio lygio gydytojų nuotolinės konsultacijos	447	1168	721	<u>161,3</u>
19.	Medicininė reabilitacija				
19.1.	pradinės ir ambulatorinės medicininės reabilitacijos paslaugos	47472	49380	1908	4,0

19.2.	kalbos korekcija	472	439	-33	-7,0
20.	Dantų protezavimo paslaugos:				
20.1.	pacientai, kuriems suteiktos protezavimo paslaugos	2668	2296	-372	-13,9
20.2.	iš jų: implantavimo paslaugos	138	248	110	<u>79,7</u>

\*lentelė pildoma pagal įstaigos veiklos pobūdį, papildant ir kitais rodikliais.

Prisirašiusiųjų dinamika: 1 proc. sumažėjo bendras prisirašiusiųjų pacientų skaičius, 2 proc. – draustų pacientų skaičius, šalia veikiant net kelioms privačioms pirminės sveikatos priežiūros įstaigoms, tačiau 10 proc. išaugo prisirašiusiųjų nedraustų pacientų skaičius. 85,5 proc. sumažėjo pagalbos teikimo karo pabėgėliams iš Ukrainos atvejų.

Paslaugų teikimo dinamika: 75 proc. išaugo antrinio lygio gydytojų specialistų konsultacijų skaičius, įdarbinus gydytojus specialistus ir užtikrinus jiems tinkamas darbo sąlygas: 122 proc. gyd. ortopedų traumatologų, 79 proc. gyd. radiologų, 50 proc. gyd. chirurgų, 50,4 proc. gyd. oftalmologų, 27 proc. gyd. endokrinologų.

Pradėjome teikti ir suteikėme 643 endoskopijos paslaugas, įskaitant gyd. chirurgo konsultacijas su endoskopiniu tyrimu.

7 kartus padaugėjo burnos chirurgų konsultacijų ir beveik dvigubai implantacijų skaičius, priėmus dirbti jaunos ir perspektyvias burnos chirurgus.

Dalis sumažėjusių rodiklių rodo geresnį pacientų aptarnavimą, greičiau diagnozuotas ligas ir efektyvesnį gydymą, geresnį darbo organizavimą, kaip antai: sumažėjęs laboratorinių tyrimų skaičius, nuotolinių gydytojų ir slaugytojų konsultacijų skaičius tiek vaikams, tiek suaugusiems.

Sumažėjo pirminio lygio odontologinių paslaugų, bet išaugo antrinio lygio odontologijos paslaugų skaičius (nuo 258 -2022 m. iki 4269 paslaugų 2023 m.).

Sumažėjo neurologo, kardiologo, fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojo paslaugų, gydytojams dirbant mažais krūviais, padidėjus konkurencijai, išaugus privačių įstaigų tinklui.

## 2.2. Programų vykdymas

2 lentelė. Prevencinių programų vykdymas.

Preveninės programos	Metai	Įstaiga (proc.)	Klaipėdos TLK vidurkis	Klaipėdos savivaldybė
Gimdos kaklelio piktybinių navikų prevencinė programa: informavimo paslauga	2022 m.	179	142	168
	<b>2023 m.</b>	<b>119</b>	<b>137</b>	-
Gimdos kaklelio piktybinių navikų prevencinė programa: tepinėlio paėmimo paslauga. 2023 m. išskiriama pagal moterų amžiaus grupes:	2022 m.	121	71	75
25 - 34 m. moterų grupė	<b>2023 m.</b>	<b>70</b>	<b>63</b>	-

35 - 59 m. moterų grupė	<b>2023 m.</b>	<b>104</b>	<b>96</b>	-
Priešinės liaukos vėžio ankstyvosios diagnostikos prevencinė programa	2022 m.	23,2	22,6	54,8
	<b>2023 m.</b>	<b>27</b>	<b>26</b>	-
Atrankinės mamografinės patikros dėl krūties vėžio prevencinė programa: informavimo paslauga	2022 m.	63,7	62,9	77
	<b>2023 m.</b>	<b>63</b>	<b>68,1</b>	-
Atrankinės mamografinės patikros dėl krūties vėžio prevencinė programa: siuntimo atlikti tyrimą paslauga	2022 m.	59,1	51,2	53
	<b>2023 m.</b>	<b>54,0</b>	<b>51,6</b>	-
Asmenų, priskirtinų širdies ir kraujagyslių ligų didelės rizikos grupei, prevencinė programa. Programa nuo 2023-01-01 iki 2023-04-30 Programa nuo 2023-05-01 iki 2023-12-31	2022 m.	54,1	48	61,5
	<b>2023 m.</b>	<b>63,2</b>	<b>61,9</b>	-
	<b>2023 m.</b>	<b>69,1</b>	<b>54,2</b>	-
Storosios žarnos vėžio ankstyvosios diagnostikos prevencinė programa	2022 m.	52,3	52,6	55,2
	<b>2023 m.</b>	<b>60,8</b>	<b>57,7</b>	-

### 2.3. Visuomenės švietimas ir informavimas

Renginių (akcijų, mokymų, paskaitų ir kt.) organizavimas  
 Organizuota akcija cukriniu diabetu sergantiems pacientams: nemokamai atlikti neurometrijos testai.  
 Pravesti privalomieji pirmosios pagalbos mokymai 233 asmenims, Privalomieji higienos įgūdžių mokymai 262 asmenims, privalomieji mokymai apie alkoholio ir narkotikų žalą 58 asmenims.  
 Skaitytos 2 paskaitos Klaipėdos m. medikams cukrinio diabeto ir arterinės hipertenzijos valdymo tema.  
 Informacinės medžiagos platinimas gyventojams  
 Platinta Klaipėdos visuomenės sveikatos biuro, Valstybinės ligonių kasos, SODR'os ir JSPC darbuotojų parengta informacinė medžiaga apie užkrečiamųjų ligų valdymą įvairiomis vakcinomis, prevencines programas, širdies ir kraujagyslių ligų ir cukrinio diabeto profilaktiką, sergančiųjų cukriniu diabetu burnos sveikatą, sveiką gyvenseną, nėščiujų priežiūrą, kūdikių maitinimą, alkoholio, rūkymo ir narkotikų žalą, psichoemocinės sveikatos priežiūrą.  
 Informacinių straipsnių sveikatos temomis publikavimas žiniasklaidos priemonėse  
 Publikuoti 3 straipsniai žiniasklaidos priemonėse, duoti interviu televizijai ir radijui gripo ir užkrečiamųjų ligų profilaktikos, vakcinacijos ir imuniteto stiprinimo temomis.

### 2.4. Pacientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygis

**Pacientų apklausa:** pacientų pasitenkinimo lygis 0,93. Apklausta 450 pacientų.

**Padėkos** – 19.

**Skundai** (8 gauti, 0- pagrįstų).

## 2.5. Kokybės vadybos sistemos tobulinimas

Įstaigoje įdiegta ir nuolat tobulinama kokybės vadybos sistema: sertifikuojančios įstaigos TÜV Tübingen išduotu Atitikties sertifikatu Nr. TIC 1510031893 pažymima, kad asmens sveikatos pirminio ir antrinio lygių ambulatorinių paslaugų teikimo srityje kokybės vadybos sistema atitinka LST EN ISO 9001:2015 reikalavimus.

Įvestos kokybės vadybos procedūros, standartai: nauju leidimu išleisti kokybės vadovas, infekcijų kontrolės vadovas, trys procedūros (KP 02, KP05, KP-ŠM), parengti du diagnostikos ir gydymo protokolai.

Atlikti vidinio medicininio audito tyrimai: atlikta 10 vidaus medicininio audito patikrinimų.

Kontroliuojančių institucijų patikrinimai, atlikti auditai.

2023 m. vyko Radiacinės saugos centro ir Metrologijos inspekcijos planiniai patikrinimai, pažeidimų nenustatyta. Du Klaipėdos teritorinės ligonių kasos patikrinimai, žala PSDF biudžetui nenustatyta.

Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos patikrinimas dėl licencijos sąlygų atitikimo (pažeidimų nenustatyta) bei šeimos medicinos paslaugų atitikimo Nacionaliniam standartui, suteiktas atitikimą patvirtinantis Akreditavimo pažymėjimas Nr. J24-66.

## III SKYRIUS PERSONALAS IR KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS

3 lentelė\*. Informacija apie įstaigos darbuotojus.

Personalas	2022 m. (etatai/fiz.asm.)	2023 m. (etatai/fiz.asm.)	Vidutinis darbo užmokestis (fiz. asmeniui), Eur			
			2022 m.	2023 m.	Pokytis	
					Eur	Proc.
<b>Bendras įstaigos darbuotojų skaičius, iš jų:</b>	241/270	238/274	1896,00	2227,00	331	17
Gydytojų	57,125/74	59,5/84	2826,00	3273,00	447,00	16
Slaugytojų	45,75/45	47/50	1746,00	2026,00	280,00	16
Administracijos	18,125/20	20,02/21	2318,00	2802,00	484,00	17
Kiti sveikatos priežiūros specialistai	79/89	77/82	1486,00	1708,00	222,00	15
Kitas personalas, neteikiantis sveikatos priežiūros paslaugų.	41/42	34,45/37	870,00	1014,00	144,00	17

\*skaidoma ir pildoma pagal įstaigos poreikį

\* Lentelė paruošta pagal Valstybinės ligonių kasos prie SAM formą Nr. DU-ASP (2020-03-19 įsakymas Nr. 1K-87).

2023 m. VšĮ Jūrininkų SPC vidutinis darbuotojų darbo užmokestis palyginus su 2022 metų vidutiniu darbo užmokesčiu padidėjo 17 procentų: gydytojams - 16, slaugytojams -16, administracijai - 17, kitam personalui, teikiančiam sveikatos priežiūros paslaugas – 15. Darbo užmokesčio kilimui įtakos turėjo nuo 2023 m. didėjanti minimali mėnesinė alga, šakinės sutarties pakeitimai.

4 lentelė. Įstaigos darbuotojų kaita 2023 m.

Darbuotojai	Priimta (fiz. asm. sk.)	Atleista (fiz. asm. sk.)
Gydytojai	15	13
Slaugos personalas	7	9
Kiti sveikatos priežiūros specialistai	13	10
Personalas, nedalyvaujantis teikiant sveikatos priežiūros paslaugas	4	5

Įstaigoje yra laisvi 6 etatai, Tam įtaką daro, gydytojų specialistų, šeimos gydytojų stoka rinkoje, taip pat ne konkurencingas atlyginimas, lyginant su privačiu sektoriumi. Gydytojai specialistai įsidarbina tik maža dalimi etato, gali skirti įstaigai tik mažą dalį etato, to pasekoje išauga laisvų etatų skaičius.

#### **Įstaigos darbuotojų kvalifikacija ir jos kėlimas (kursai, mokymai ir kt.).**

Įstaigos darbuotojai dalyvavo daugiau kaip 120 mokymų, kvalifikacijai kelti, surinkta daugiau kaip 2000 mokymosi valandų.

## **IV SKYRIUS INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ IR INFRASTRUKTŪROS PLĖTRA**

### **4.1. Informacinių technologijų vystymas**

2023 m. pasiekėme pacientų registracijos per IPR pas pirminio lygio gydytojus 70 proc., kaip nurodyta LR SAM siektinų rodiklių sąrašė.

FOXUS IS, kurią naudojame sveikatos įrašų formavimui ir saugojimui, įdiegtas receptinių vaistų suderinamumo tikrinimo įrankis. Įstaiga turi sutartį dėl ESPBI IS naudojimo ir elektroniniu būdu išrašo receptus, siuntimus (E027), apsilankymo aprašymus (E025) ir kt.

Prijungtos naujos Synology duomenų saugyklos informacijos saugojimui.

Išplėsta pacientų eilių valdymo sistema, prijungti nauji kabinetai atnaujinta sistemos versija, pridėti papildomi informaciniai ekranai.

Įdiegtas PACS serveris ir MedDream IS - radiologinių medicininių vaizdų peržiūros sistema, integruota į Foxus IS. Sistema leidžia saugiai perduoti vaizdus, gydytojai gali sistemoje peržiūrėti vaizdus. Sistema bus toliau vystoma kad galėtų perduoti vaizdus į kitas sistemas.

Įdiegta dokumentų valdymo sistema, 90 proc. sumažėjo popierinių dokumentų, efektyviai ir sklandžiai vykdoma dokumentų sklaida organizacijoje.

Rengiamas internetinio puslapio atnaujinimas.

### **4.2. Infrastruktūros ir medicininės įrangos atnaujinimas**

#### ***Infrastruktūros atnaujinimas***

2023 m. suremontuoti ir aprūpinti baldais bei kompiuterine technika 5 šeimos gydytojų ir slaugytojų kabinetai, atnaujinti penki I-o odontologijos sk. kabinetai.

#### ***Medicininės įrangos atnaujinimas 2023 m.***

Įsigyta gydytojo otorinolaringologo darbo vietos endoskopinė įranga, gastrofibroskopai, endoskopų plovimo ir dezinfekcijos mašina ir endoskopų džiovinimo/saugojimo spinta, medicinos prietaisai slaugytojų paslaugoms, odontologinis chirurginis lazeris, odontologinis skeneris tiksliam dantų atspaudų nuėmimui ir kt.

### **4.3. Investicinių projektų įgyvendinimas**

#### ***Vykdytų investicinių projektų aprašymas.***

Pateikta paraiška dalyvauti kaip partneriui ES projekte "Ambulatorinės slaugos paslaugų namuose paslaugas teikiančių specialistų komandų aprūpinimo darbui reikalinga įranga ir priemonių komplektais Klaipėdos miesto savivaldybėje"

VšĮ Jūrininkų sveikatos priežiūros centras dalyvavo Klaipėdos miesto savivaldybės rengiamame projekte „VšĮ Jūrininkų sveikatos priežiūros centro pacientų prieinamumo, prevencijos gerinimo bei išvengiamo mirtingumo rodiklio mažinimas“. Jo metu Klaipėdos miesto savivaldybė VšĮ Jūrininkų sveikatos priežiūros centrui skyrė 46350,00 Eur darbo užmokesčiui kompensuoti.

Per 2023 metus papildomai buvo įdarbintas vienas 1,0 etatu šeimos gydytojas, 2,0 etatais -du slaugytojai, 0,23 etato -du gyd. endoskopuotojai. Panaudota 31374,40 Eur projekto lėšų.

## V SKYRIUS FINANSINĖ INFORMACIJA

### 5.1. Įstaigos pajamos pagal šaltinius ir jų panaudojimas pagal išlaidų rūšis

5 lentelė. Įstaigos pajamos pagal šaltinius ir jų panaudojimas pagal išlaidų rūšis.

Straipsniai	2022 m.		2023 m.		Pokytis (proc.)
	Suma	Proc.	Suma	Proc.	
<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS</b>	<b>8239412,99</b>	<b>100,00</b>	<b>9221822,43</b>	<b>100,00</b>	<b>11,92</b>
<b>Finansavimo pajamos:</b>	<b>599641,99</b>	<b>7,28</b>	<b>225812,43</b>	<b>2,45</b>	<b>-62,34</b>
Iš valstybės biudžeto	423026,82	5,13	41625,48	0,45	-90,16
Iš savivaldybių biudžetų	20831,73	0,25	46111,84	0,50	121,35
Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų	70496,30	0,86	60616,80	0,66	-14,01
Iš kitų finansavimo šaltinių	85287,14	1,04	77458,31	0,84	-9,18
Pajamos už suteiktas paslaugas	7625713,30	92,55	8992950,45	97,52	17,93
Kitos veiklos pajamos	14057,70	0,17	3059,55	0,03	-78,24
<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS SAŃAUDOS</b>	<b>8066372,73</b>	<b>100,00</b>	<b>9055611,60</b>	<b>100,00</b>	<b>12,26</b>
Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	6435692,02	79,78	7498102,38	82,80	16,51
Nusidėvėjimo ir amortizacijos	230895,74	2,86	264925,22	2,93	14,74
Komunalinių paslaugų ir ryšių	95325,48	1,18	140693,34	1,55	47,59
Komandiruočių	4768,42	0,06	5819,96	0,06	22,05
Transporto	13388,74	0,17	13857,44	0,15	3,50
Kvalifikacijos kėlimo	17805,25	0,22	25507,88	0,28	43,26
Patalpų remonto ir eksploatavimo	82646,10	1,02	59008,67	0,65	-28,60
Sunaudotų atsargų	877000,17	10,87	701221,55	7,74	-20,04
Kitų paslaugų	308635,07	3,83	346304,74	3,82	12,21
Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos	215,74	0,00	170,42	0,00	-21,01
<b>VEIKLOS REZULTATAS</b>	<b>173040,26</b>		<b>166210,83</b>		<b>-3,95</b>

5-oje lentelėje procento grafoje vertikalčiai matoma pagrindinės veiklos pajamų bei pagrindinės veiklos sąnaudų struktūra: kokios pajamos ar išlaidos konkrečiai sudaro tam tikrą procentą. Pokyčio grafoje - horizontali analizė, kurioje matomas procentinis pokytis tarp ataskaitinių ir praėjusių ataskaitinių metų.

Lyginant įstaigos einamųjų finansinių metų pajamas su praėjusiais finansiniais metais, pastebimas bendras pajamų padidėjimas 11,92 proc. Pajamų didėjimą labiausiai įtakojo pajamos už suteiktas paslaugas, kurios padidėjo 17,93 proc. dėl Valstybinės ligonių kasų pakeltos balo vertės, sudarytų naujų sutarčių.

Kitų veiklos pajamų sumažėjimas 78,24% susijęs su pasibaigusiu projekto vykdymu, teikiant paslaugas Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biurui.

Sąnaudos padidėjo 12,26 proc., iš kurių didžiausią didėjimo dalį turėjo komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos (padidėjo 47,59 proc., įtakojo ekonominė situacija šalyje), kvalifikacijos kėlimo sąnaudos (padidėjo 43,26 proc., įtakojo tai, jog dalis darbuotojų turėjo kelti kvalifikaciją norint pratęsti licencijas)

Lyginant einamųjų metų sąnaudų eilutes atskirai, matomas darbo užmokesčio pakilimas 16,51 proc., tai įtakojo Valstybinės ligonių kasų pakeltos balo vertės, peržiūrėtas skatinamųjų paslaugų apmokėjimas darbuotojams.

Sumažėjo sąnaudos dėl patalpų remonto ir eksploatavimo (28,60 proc.). 2023 m. įstaigoje buvo atliekami patalpų gerinimo, naujinimo darbai. Taip pat sumažėjo sunaudotų atsargų sąnaudos (20,04 proc.) tam įtakos vis dar turėjo pasibaigusi COVID-19 epidemija (sumažėjusios skiepėjimų paslaugos ir kt.).

Platesnę informaciją apie įstaigos finansinę būklę bei jos pokyčius galima matyti 2022 metų finansinėse ataskaitose bei 2023 metų finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamojo rašto pastabose.

#### *Sandoriai su susijusiomis šalimis*

Eil. Nr.	Santykių šalis					Sandorio objektas	Suma, Eur
	Pavadinimas	Kodas	Registras	Adresas	Santykių pobūdis		
1.	AB Klaipėdos vanduo	14089260	Juridinių asmenų registras	Ryšininkų g. 11, Klaipėda		Paslaugų pirkimas	15199.78
2.	AB Klaipėdos energija	140249252	Juridinių asmenų registras	Danės g. 8, Klaipėda		Paslaugų pirkimas	47588.16
3.	UAB Klaipėdos regiono atliekų tvarkymo centras	163743744	Juridinių asmenų registras	Liepų g. 15, Klaipėda		Paslaugų pirkimas	3139.13
4.	UAB Debreceno vaistinė	140786882	Juridinių asmenų registras	Taikos pr. 101, Klaipėda		Medikamentų pirkimas	2309.71
<b>Iš viso:</b>							<b>68236.78</b>

## 5.2. Informacija apie įstaigos turą

6 lentelė. Ilgalaikio turto įsigijimas pagal turto grupes ir įsigijimo šaltinius 2022 – 2023 m.

Laikotarpis	2022 m.			2023 m.			Pokytis (proc.)
	Iš PSDF	Iš kitų finansavimo lėšų	Iš viso	Iš PSDF	Iš kitų finansavimo lėšų	Iš viso	
Ilgalaikio turto grupė							
Įsigytas ilgalaikis turtas, iš jo:		231164,34	231164,34		424667,56	424667,56	83,71
Nematerialus turtas		0,00	0,00		28824,38	28824,38	100,00
Medicinos įranga		153682,33	153682,33		273878,34	273878,34	78,21
Patalpos					48840,35	48840,35	100
Kitos mašinos ir įrenginiai		60010,17	60010,17		6098,40	6098,40	10,16
Kompiuterinė įranga		9321,84	9321,84		4965,06	4965,06	-53,26
Transporto priemonės					27427,00	27427,00	100,00
Baldai ir biuro įranga		8150,00	8150,00		34634,03	34634,03	324,96
Kitas ilgalaikis turtas							

7 lentelė. Naudojamos patalpos 20.23 m.

Pastatai (adresas)	Plotas	Valdymo būdas	Pokytis su praėjusiais metais
Taikos pr. 46, Klaipėda	1987,27 m <sup>2</sup>	Patikėjimo teisė	+690,52 m <sup>2</sup>
Pievų tako g. 38, Klaipėda	2328,66 m <sup>2</sup>	Panauka	Nėra
Kretingos g. 31-3, Klaipėda	65,41 m <sup>2</sup>	Patikėjimo teisė	Nėra

## 5.3. Informacija apie vadovaujamas pareigas einančių asmenų atlyginimą per ataskaitinius metus ir ataskaitiniais metais sudarytus reikšmingus sandorius<sup>1[1]</sup>

8 lentelė. Vadovaujamas pareigas einančių asmenų atlyginimas per ataskaitinius metus

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas	Bazinis atlyginimas	Priemokos	Priedai	Premijos	Kitos išmokos	Iš viso
1	Vyriausiasis gydytojas	68052,19		12143,14	2600,00		82795,33
2	Vyriausiojo gydytojo pavaduotojas	53256,35		10195,24		2982,41	66434,00
3	Vyriausiojo gydytojo pavaduotojas slaugai	35283,1		4467,18		1775,00	41525,28
4	Vyriausiasis finansininkas	40214,87		2736,14		3569,00	46520,01

9 lentelė. Informacija apie ataskaitiniais metais sudarytus reikšmingus sandorius

Eil. Nr.	Sandorio šalis				Sandorio objektas	Suma, Eur
	Pavadinimas	Kodas	Registras	Adresas		
1	Klaipėdos teritorinė ligonių kasa	188783981		Pievų tako 38, Klaipėda LT-92236	Suteiktų sveikatos priežiūros paslaugų pacientams apmokėjimas	6954691,75

#### 5.4. Duomenys apie įstaigos dalininkus, jų įnašų vertę ir įstaigos išlaidos su dalininku susijusiems asmenims

Dalininkų kapitalo dydis finansinių metų pradžioje ir pabaigoje 294056,24 per ataskaitinius metus įnašų nebuvo.

#### 5.5. Įstaigos valdymo išlaidos

10 lentelė. Įstaigos valdymo išlaidos.

Sąnaudos	2022 m.		2023 m.		Pokytis	
	Eur	Proc.	Eur	Proc.	Eur	Proc.
Viso sąnaudos	8066372,73		9055611,6		989238,87	12,26
<b>Viso su valdymu susijusios sąnaudos</b>	<b>224376,84</b>	<b>100,00</b>	<b>260624,78</b>	<b>100</b>	<b>36247,94</b>	<b>16,15</b>
Darbo užmokesčiai	203947,98	90,90	237274,62	<b>91,04</b>	33326,64	<b>16,34</b>
Socialinis draudimas	3609,88	1,62	4774,50	<b>1,83</b>	1164,62	<b>32,26</b>
Atostogų atidėjiniai	7492,66	3,34	10215,78	<b>3,92</b>	2723,12	<b>36,34</b>
Socialinis draudimas	132,66	0,06	188,23	<b>0,07</b>	55,57	<b>41,89</b>
Komandiruočių sąnaudos	2117,53	0,94	1661,41	<b>0,64</b>	-465,12	<b>-21,54</b>
Kvalifikacijos kėlimo sąnaudos	5186,62	2,31	<b>4571,60</b>	1,75	<b>-615,02</b>	<b>-11,86</b>
Ryšio sąnaudos	452,90	0,20	396,25	<b>0,15</b>	-56,65	<b>-12,51</b>
Kitos tiesioginės sąnaudos	394,08	0,18	<b>421,67</b>	0,16	<b>27,59</b>	<b>7,00</b>
Netiesioginės sąnaudos	1042,53	0,46	<b>1120,72</b>	0,43	<b>78,1</b>	<b>7,50</b>
Įstaigos sąnaudų valdymo išlaidoms dalis	2,78%		<b>2,85</b>			

**Valdymo išlaidas** sudaro: įstaigos vadovo, pavaduotojo ir vyriausiojo slaugytojo, vyriausiojo finansininko tiesioginės ir netiesioginės išlaidos.

**Tiesiogines išlaidas** sudaro: darbo užmokesčio, atostoginių ir atidėjinių sąnaudos bei su jomis susijusios socialinio draudimo sąnaudos, komandiruočių, kvalifikacijos kėlimo, ryšio sąnaudos, kitos tiesioginės sąnaudos (priskirto ilgalaikio turto nusidėvėjimo sąnaudos, ilgalaikio nematerialaus turto amortizacija, įsigytas trumpalaikis turtas).

**Netiesiogines sąnaudas** sudaro: transporto bei ryšio (interneto) sąnaudos, kurios tiesiogiai nepriskiriamos valdymo darbuotojams. Netiesioginių sąnaudų dalis apskaičiuota procentine dalimi (procentinis dydis gaunamas su darbuotojų, susijusių su valdymu, darbo užmokesčio dydį su visu darbo užmokesčio fondu)

**VI SKYRIUS**  
**ATEINANČIAIS METAIS PLANUOJAMOS VEIKLOS GAIRĖS**  
**11 lentelė. JSPC STRATEGINIO VEIKLOS PLANO (SVP) 2023 (ATASKAITINIŲ) METŲ ĮGYVENDINIMO APŽVALGA**

Eil. Nr	SVP elementas	Rezultatai 2023 m.							Pastabos
		Vertinimo kriterijai							
		Rodiklis	Matavimo vnt.	Planas	Faktas	Įgyvendinimas (proc.)			
1	2	3	4	5	6	7	8		
1	Tikslas	Tobulinti asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybę, tinkamumą, prieinamumą ir saugą							
1.1	Uždavinys . Sumažinti išvengiamą mirtingumą, užtikrinti savalaikį paslaugų prieinamumą bei teikiamų prevencijos, diagnostikos, gydymo ir slaugos procesų tęstinumą								
1.1.1	Priemonės.								
1.1.1.1	Aktyvinti gimdos kaklelio piktybinių navikų prevenciją.	Motery, kurioms buvo suteikta gimdos kaklelio citologinio tepinėlio paėmimo ir rezultatų įvertinimo paslaugas nuo priklausomos amžiaus grupės moterų.	Proc.	>71	25-34 m. -70 proc., 35-59 m. 104 proc.	100 proc.		Pasikeitė LR SAM tvarka.	
1.1.1.2.	Aktyvi atrankinė mamografinė patikra dėl krūties vėžio.	Motery, kurios buvo nusiųstos mamografijai ir rezultatų įvertinimo paslauga nuo priklausomos amžiaus grupės moterų.	Proc.	>58	54 proc.	93 proc.			
1.1.1.3.	Aktyvi storosios žarnos vėžio ankstyvoji diagnostika.	Asmenų, kuriems buvo suteikta informavimo apie ankstyvąją storosios žarnos vėžio diagnostiką ir nustatymo paslauga.	Proc.	>53	60,8 proc.	100 proc.			
1.1.1.4.	Sergančiųjų 2 tipo cukriniu diabetu gliukozilinto hemoglobino efektyvi kontrolė.	Prirašytų prie įstaigos sergančiųjų 2 tipo cukriniu diabetu, kurių gliukozilinto hemoglobino reikšmė per	Proc.	≥50	68 proc.	100 proc.			



1.2.1.4.	Papildomai įdarbinti antrinio lygio specialistus.	Įdarbintų specialistų skaičius.	Vnt.	4	4	100 proc.	
1.2.1.5.	Skambučių centro veiklos palaikymas ir plėtra.	Sumažėję "prarastų" skambučių skaičius, lyginant su praėjusiais metais.	Proc.	20 proc.	24,9 proc.	100 proc.	
<b>1.3.</b>	<b>Uždavinys. Sumažinti išvengiamų hospitalizacijų skaičių</b>						
1.3.1.	Prevencinių priemonių ir kokybiškos ambulatorinės sveikatos priežiūros aktyvų įgyvendinimas.	Išvengiamų hospitalizacijų skaičius 1000 gyventojų.	Vnt.	<22	Neturime duomenų	Neturime duomenų	
<b>1.4.</b>	<b>Uždavinys. Užtikrinti siektinų veiklos finansinių ir veiklos rezultatų rodiklių vykdymą.</b>						
1.4.1.	Siektinų veiklos finansinių ir veiklos rodiklių įgyvendinimas.	Rodikliai ir rezultatai nustatyti SAM teisiniame akte.	100		Pateikiama atskirame dokumente.	100 proc.	
<b>2.</b>	<b>Tikslas. Pasirengti ateities iššūkiams ir grėsmėms</b>						
<b>2.1 uždavinys. Pasirengimas galimoms ekstremalioms situacijoms ir/ar epidemijoms/ pandemijoms dėl užkrečiamųjų ligų situacijos</b>							
<b>2.1.1</b>	<b>Priemonės</b>						
2.1.1.1.	Efektyvus civilinės saugos mokymas.	Mokymų skaičius (vnt.) ir dalyvavusių darbuotojų skaičius.	Vnt./ Proc.	2/100	2/100	100 proc.	
2.1.1.2.	Aktyvi imunoprofilaktikos politika.	Imunoprofilaktika atlikta pagal nustatytus siektinus rodiklius.	Proc.	90	90 proc.	100 proc.	
2.1.1.3.	AAP rezervo užtikrinimas	AAP rezervas pagal nustatytus reikalavimus.	Vnt. pagal LR SAM įsakymo reikalavimus	1	1	100 proc.	
<b>2.2 uždavinys. Aktyvi antimikrobinio gydymo politika</b>							
<b>2.2.1</b>	<b>Priemonės</b>						
2.2.1.1.	Atlikti antimikrobinio gydymo klinikinį auditą.	Atliktas klinikinis auditas.	Vnt.	-	-	-	Numatytas 2024 m.

2.2.1.2.	Antimikrobinio gydymo skyrimo stebėseną (pagal GDR).	Viršutinių kvėpavimo takų infekcija (kodai J00–J06 pagal TLK-10-AM) sirgusių prirašytų prie įstaigos 0–7 metų vaikų, kuriems buvo išrašyti kompensuojamųjų antimikrobinų vaistų receptai, dalį, palyginti su bendru ataskaitiniu laikotarpiu viršutinių kvėpavimo takų infekcija (kodai J00–J06 pagal TLK-10-AM) sirgusių 0–7 metų vaikų, prirašytų prie šios įstaigos, skaičiumi.	Proc.	<30	39,37 proc.	76,2 proc.	2023 m, siauro spektro antibiotikų trūko rinkoje.
2.2.1.3.	Siauro veikimo spektro antimikrobinų vaistų (fenoksimetilpenicilino) skyrimas (pagal GDR).	siauro veikimo spektro antimikrobinų vaistų (fenoksimetilpenicilino) receptų dalis (proc.), palyginti su bendru antimikrobinų vaistų receptų skaičiumi.	Vnt.	>30	6,59 proc.	22 proc.	2023 m, siauro spektro antibiotikų trūko rinkoje.
<b>2.3 uždavinys. Informacinių technologijų ir duomenų saugumo užtikrinimas</b>							
<b>2.3.1 Priemonė</b>							
2.3.1.1.	Informacinių sistemų ir duomenų saugumo užtikrinimo plano atnaujinimas ir įgyvendinimas.	Informacinių sistemų ir duomenų saugumo užtikrinimo atnaujinto plano sukūrimas, įgyvendinimas ir priežiūra (vnt.).	1		1	100 proc.	
2.3.1.2.		Papildomų priemonių įsigijimas ("filtras") Informacinių duomenų dubliavimo įrengimas ir priežiūra (proc.).	100		100 proc.	100 proc.	Duomenų saugyklos rentgenologiniams (DX) vaizdams ir filtras e-pašto saugai.

		Nuolatinė IS priežiūra/profilaktika (Kritinių, sutrikdančių įstaigos veiklą neatitikčių/gedimų skaičius).	Vnt.	0	20 neatitikčių, 171 – gedimas Kritinių, sutrikdančių įstaigos veiklą neatitikčių/gedimų nenustatyta.	100 proc.
2.3.2.	Papildomų IT duomenų integravimas.	Rentgenologinių vaizdų pateikimas į ESPBI IS (proc. nuo planuojamo pateikimo).	Proc.	100	100 proc.	100 proc.
<b>3 tikslas Žmogiškųjų išteklių ir turto valdymo gerinimas</b>						
<b>3.1 uždaviny</b>						
<b>Užtikrinti vidaus kontrolės politikos diegimą ir priežiūrą</b>						
<b>3.1.1 Priemonės</b>						
	Vidaus kontrolės procesų stebėsenos užtikrinimas.	Atliktas rizikos vertinimas pagal numatytus reikalavimus, parengtas korekcinį veiksmų planas bei jo įgyvendinimas.	Proc.	>90	100 proc.	100 proc.
		Parengtos ataskaitos (savivaldybei ir JSPC) apie vidaus kontrolės politikos stebėseną ir vertinimą.	Vnt.	2	2	100 proc.
<b>3.2 uždaviny</b>						
<b>Efektvynti asmens sveikatos priežiūros specialistų ir kitų darbuotojų kvalifikacijos kėlimo procesus</b>						
<b>3.2.1 Priemonės</b>						
3.2.1.1.	Aktyvinti išorės ir vidaus kvalifikacijos tobulinimo užsiėmimus (kursai, seminarai, konferencijos).	Darbuotojų dalyvavusių kvalifikacijos tobulinimo užsiėmimuose skaičius gydytojų kitų asmens sveikatos priežiūros specialistų kito personalo	Proc.	90 proc.	90 proc.	100 proc.
			Proc.	90 proc.	90 proc.	100 proc.
				70	79 proc.	100 proc.

3.2.1.2.	Visų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo registro sukūrimas, siekiant įvertinti kvalifikacijos procesų efektyvumą.	Registro sukūrimas, priežiūra ir tobulinimas.	Vnt.	1	1	100 proc.
<b>3.3 uždavinys. Tbulinti vadovybės ir vidurinės grandies vadovų administracinius igūdžius.</b>						
<b>3.3.1 Priemonės</b>						
	Mokymų organizavimas.	Dalyvavusių proc. ir mokymų skaičius.	Proc./vnt.	95/≥1	95 proc./2 mokymai	100 proc.
<b>3.4 uždavinys. Inovatyvios atlygio sistemos sukūrimas ir diegimas</b>						
<b>3.4.1 Priemonės</b>						
3.4.1.1.	Atlikti įvertinimą pagal kvalifikacinius reikalavimus, keliamus atskiroms pareigybėms.	Pareigybių vertinimo sistemos sukūrimas, priežiūra.	Vnt.	1	1	100 proc.
3.4.1.2	Sukurti darbuotojų motyvacijos modelį.	Darbuotojų motyvacijos modelio sukūrimas, diegimas ir stebėseną.	vnt.	1	1	100 proc.
<b>3.5 uždavinys. Pagerinti darbo sąlygas dirbantiems ir saugumą pacientams</b>						
<b>3.5.1 Priemonės</b>						
3.5.1.1	Aprūpinimas darbo rūbais.	Planuotos sumos įsisavinimas.	Proc.	35	99 proc.	100 proc.
3.5.1.2	Atlikti kabinetų, patalpų kosmetinį remontą.	Planuotos sumos įsisavinimas.	Proc.	50	62 proc.	100 proc.
3.5.1.3	Kondicionavimo sistemų įrengimas kabinetuose.	Planuotos sumos įsisavinimas.	Proc.	100	61 proc.	100 proc.
3.5.1.4	Ergonominių sąlygų gerinimas.	Planuotos sumos įsisavinimas.	Proc.	35	219 proc.	100 proc.
<b>3.6 uždavinys: Pagerinti medicinos technologijų materialinę bazę</b>						
3.6.1	Diagnostinės ir gydymo įrangos atnaujinimas.	Planuotos sumos įsisavinimas.	Proc.	32	150 proc.	100 proc.

	modernizavimas						
<b>3.7 uždavinys: VšĮ Jūrininkų sveikatos priežiūros centro naujo pastato statybos projekto įgyvendinimas</b>							
<b>3.7.1</b>	Bendradarbiauti su projekto įgyvendinimo dalyviais, teikti būtina informaciją ir duomenis	Pageidaujamos informacijos ir duomenų pateikimo savalaikiškumas bei informuotumas.	Negauta pretenzijų iš projekto įgyvendinimo dalyvių.	0	0	100 proc.	Projekto įgyvendinimas sustabdytas.
<b>Igyvendinimo rezultatai per 2023 m. I -IV ketvirtį iš viso:</b>				<b>93, 64 proc.</b>			

**VŠĮ JŪRININKŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO VEIKLOS GAIRĖS 2024 M.**  
(detalesni veiklos uždaviniai ir priemonės pateikiami strateginiame veiklos plane 2024-2026 metams, 2023-01-30 patvirtintame Klaipėdos miesto savivaldybės Mero įsakymu Nr. M-121.

Siekiant įgyvendinti VŠĮ Jūrininkų sveikatos priežiūros centro viziją, išskiriamos 3 pagrindinės strateginės kryptys, į kurias orientuojamės, įgyvendindami numatytą veiklos strategiją:

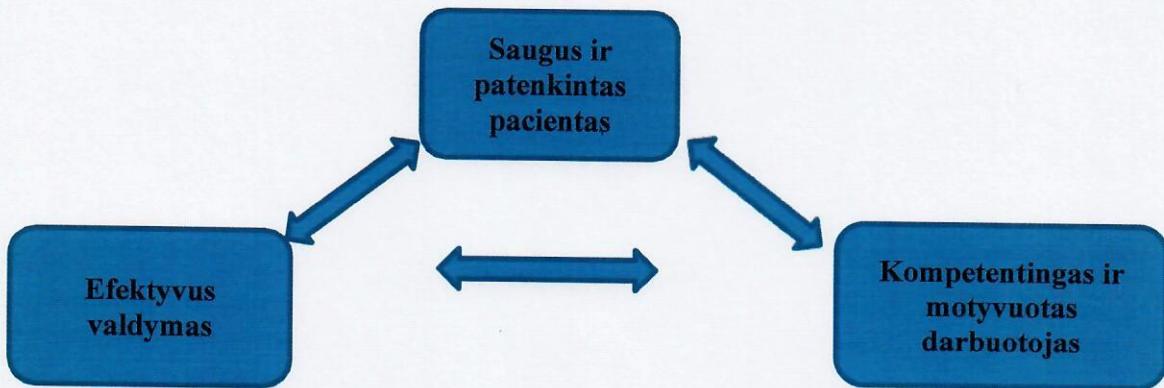


Visos strateginės kryptys yra tarpusavyje susijusios, t. y. kiekvienos iš jų vystymas įtakoja ne tik jos, bet ir kitų krypčių kokybinius rodiklius:

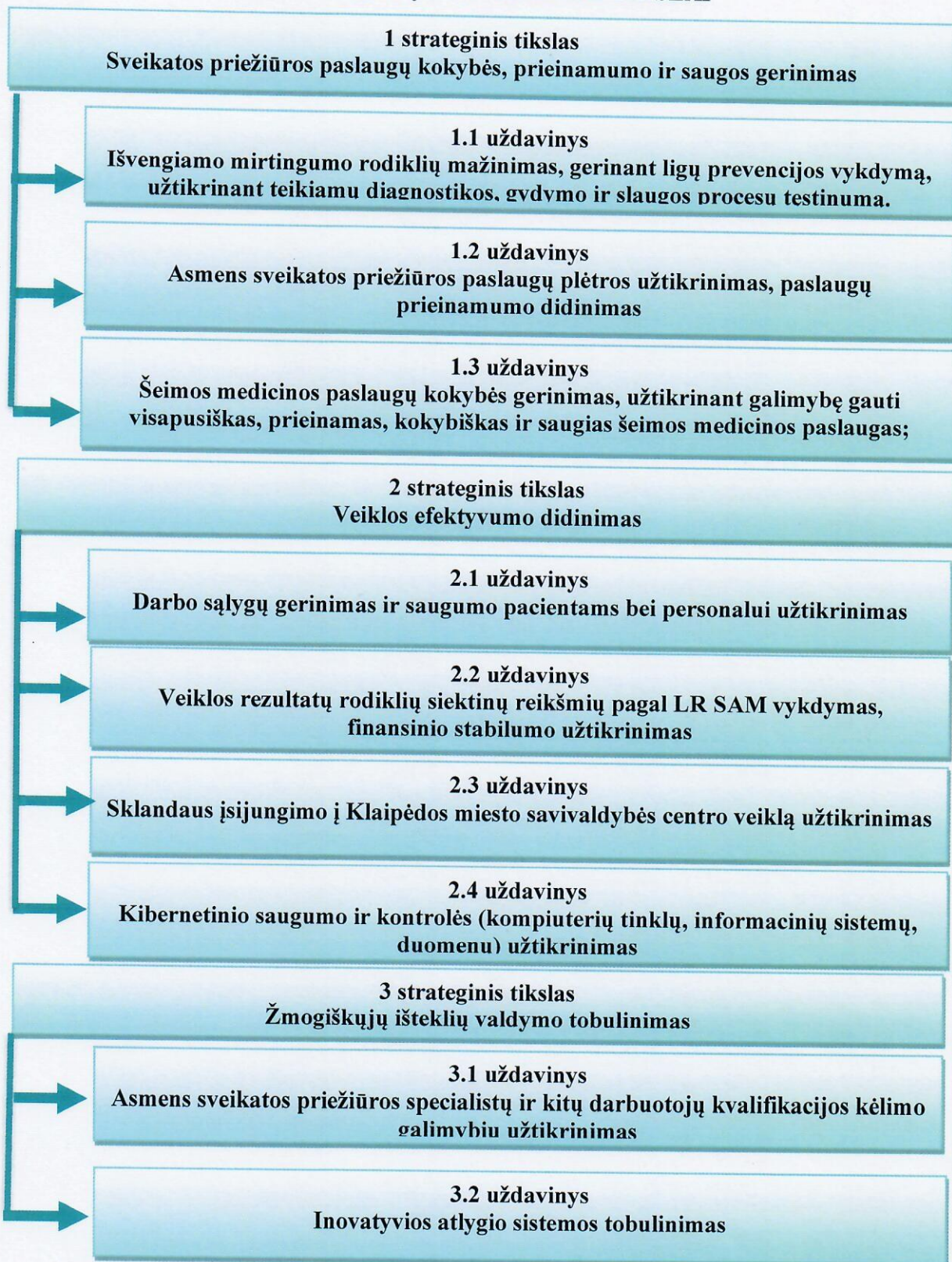
1. Didelis dėmesys **pacientų saugai ir teigiamas įstaigos vertinimas** didina pacientų srautus ir pajamas, kurios investuojamos į paslaugų kokybės gerinimą, darbuotojų skatinimą ir veiklos efektyvumą. Pacientų palankumas didina darbuotojų pasitikėjimą savimi ir komandos nariais, motyvuoja darbuotojus dar geriau atlikti savo darbą, taip pat gerina įstaigos įvaizdį.

2. **Efektyviai valdomoje įstaigoje** pacientams sudaromos geriausios sąlygos gauti kokybiškas paslaugas, o darbuotojams užtikrinami efektyvūs ir patogūs veiklos procesai bei savirealizacijos galimybės.

3. **Kompetentingi ir motyvuoti darbuotojai**, dirbdami įstaigoje, jaučiasi saugūs, reikalingi ir galintys save realizuoti, sukuria didžiausią naudą tiek pacientams, teikdami jiems geriausios kokybės paslaugas, savo darbu gerina įvaizdį ir uždirba didesnes pajamas.



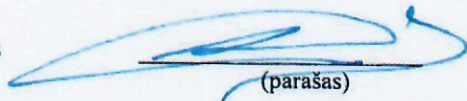
V SKYRIUS  
2024 – 2026 METŲ STRATEGINIAI TIKSLAI



PRIDEDAMA:

1. Įstaigos stebėtojų tarybos posėdžio protokolas dėl pritarimo veiklos ataskaitai.
2. LR sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintų Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešųjų ir biudžetinių įstaigų, teikiančių asmens sveikatos priežiūros paslaugas, veiklos rezultatų vertinimo rodiklių 2023 metų siektinų reikšmių pasiekimų ataskaita.

Įstaigos vadovas



(parašas)

Saulius Dabravalskis  
Vyriausiasis gydytojas

---

(vardas, pavardė)

**Viešoji įstaiga**  
**JŪRININKŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS**

**STEBĖTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIO**  
**PROTOKOLAS**

2024-03-15 Nr. 75

Klaipėda

Posėdis įvyko 2024-03-15, prasidėjo 13.00 val.

Pirmininkė – Rožė Perminienė, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Sveikatos apsaugos skyriaus vedėja (savivaldybės gydytoja), Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos paskirta atstovė;

Sekretorė – Indrė Pažusienė, VšĮ Jūrininkų sveikatos priežiūros centro personalo vyresnioji specialistė, be teisės balsuoti;

Dalyvauja: Vaida Raugelė, Klaipėdos miesto savivaldybės vicemerė, Klaipėdos miesto savivaldybės mero paskirta atstovė; Asta Digrienė, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Tarybos sekretoriato skyriaus vedėja, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos paskirta atstovė; Edvardas Simokaitis – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Turto valdymo skyriaus vedėjas, Klaipėdos miesto savivaldybės mero paskirtas atstovas; Saulius Dabravalskis, VšĮ Jūrininkų sveikatos priežiūros centro vyriausiasis gydytojas.

**DARBOTVARKĖ:**

1. VšĮ Jūrininkų sveikatos priežiūros centro Stebėtojų tarybos darbo reglamento svarstymas ir tvirtinimas.
2. Dėl 2023 metų VšĮ Jūrininkų sveikatos priežiūros centro stebėtojų tarybos veiklos ataskaitos.
3. Dėl 2024 metų VšĮ Jūrininkų sveikatos priežiūros centro stebėtojų tarybos darbo plano.
4. VšĮ Jūrininkų sveikatos priežiūros centro 2023 m. veiklos ataskaitos svarstymas.
5. VšĮ Jūrininkų sveikatos priežiūros centro 2023 m. finansinės veiklos atskaitomybės ataskaitos svarstymas.
6. Strateginio veiklos plano įgyvendinimo rezultatų 2023-12-31 būklei svarstymas.

**1. SVARSTYTA.**

VšĮ Jūrininkų sveikatos priežiūros centro Stebėtojų tarybos darbo reglamento svarstymas ir tvirtinimas.

Pranešėjas: R. Perminienė, pranešimas pridedamas.

**NUTARTA.**

Bendru sutarimu pritarti VšĮ Jūrininkų sveikatos priežiūros centro Stebėtojų tarybos darbo reglamentui.

**2. SVARSTYTA.**

Dėl 2023 metų VšĮ Jūrininkų sveikatos priežiūros centro stebėtojų tarybos veiklos ataskaitos.

Pranešėjas: R. Perminienė, pranešimas pridedamas.

Pristatydama 2023 metų VšĮ Jūrininkų sveikatos priežiūros centro stebėtojų tarybos veiklos ataskaitą ir apžvelgdama VšĮ Jūrininkų sveikatos priežiūros centro stebėtojų tarybos nario savo veiklos vertinimo analizę, R. Perminienė paminėjo, kad savęs vertinimo klausimų atsakymuose dėl žemo vertinimo išsiskyrė 44 klausimyno punktas „Aš dažnai raginu kitus valdybos/stebėtojų tarybos narius išreikšti savo nuomonę“. Pristatant ataskaitą R. Perminienė ir V. Raugelė išsakė, kad

susiduriama su situacijomis, kuomet stebėtojų tarybos nariams kyla papildomų klausimų, susijusių su finansinėmis ataskaitų dalimis.

NUTARTA:

1. Bendru sutarimu pritarti 2023 metų VšĮ Jūrininkų sveikatos priežiūros centro stebėtojų tarybos veiklos ataskaitai.
2. Siūlyti Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Turto skyriui, kaip stebėtojų tarybos narių savo veiklos vertinimo klausimyno rengėjui, peržiūrėti šį klausimyną ir koreguoti stebėtojų tarybos narių savo veiklos vertinimo klausimus.
3. Siūlyti Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Personalo skyriui, esant galimybei, organizuoti kvalifikacijos kėlimo renginį ar mokymus, skirtus stebėtojų tarybos narių finansinio raštingumo didinimui (organizuoti specializuotus mokymus finansų valdymo sveikatos priežiūros įstaigose srityje).

3. SVARSTYTA.

Dėl 2024 metų VšĮ Jūrininkų sveikatos centro stebėtojų tarybos darbo plano.

Pranešėjas: R. Perminienė, pranešimas pridedamas.

Susirinkimo dalyviams peržiūrėjus 2024 metų VšĮ Jūrininkų sveikatos priežiūros centro stebėtojų tarybos darbo planą R. Perminienė ir V. Raugelė pateikė pasiūlymus, kad stebėtojų tarybos darbo plano I -IV ketvirčiai būtų papildyti klausimais „Einamieji klausimai pagal poreikį“, dėl įstaigos viešumo, dėl rengiamų konkursų darbuotojams įstaigoje įdarbinti.

NUTARTA.

Su įtrauktais pasiūlymais bendru susitarimu pritarta 2024 metų VšĮ Jūrininkų sveikatos centro stebėtojų tarybos darbo planui.

4. SVARSTYTA.

VšĮ Jūrininkų sveikatos priežiūros centro 2023 m. veiklos ataskaitos svarstymas, kurios sudėtyje yra veiklos rezultatų vertinimo rodiklių 2023 m. siektinų reikšmių pasiekimų ataskaita.

Pranešėjas: S. Dabravalskis, pranešimas pridedamas.

Pristatymo metu R. Perminienė atkreipė dėmesį, kad ataskaitoje, ties grafa „Pacientų pasitenkinimas“ yra nurodytas balas ženkliai aukštesnis nei numatyta oficialiuose vertinimo kriterijuose. Diskusijų metu nutarta: S. Dabravalskiui rekomenduoti patikslinti, pagal kuriuos kriterijus buvo vertinamas pacientų pasitenkinimas ir šiais duomenimis papildyti/pakoreguoti ataskaitą.

NUTARTA.

Su išsakyta korekcija pritarta VšĮ Jūrininkų sveikatos priežiūros centro 2023 m. veiklos ataskaitai.

5. SVARSTYTA.

VšĮ Jūrininkų sveikatos priežiūros centro 2023 m. finansinės veiklos atskaitomybės ataskaitos svarstymas.

Pranešėjas: S. Dabravalskis, pranešimas pridedamas.

Pristatydamas 2023 metų finansinės veiklos atskaitomybės ataskaitą, S. Dabravalskis paminėjo, kad įstaigoje nuo 2024-01-03 iki 2024-03-12 buvo atliktas nepriklausomas auditas, kurio metu vertintas VšĮ Jūrininkų sveikatos priežiūros centro pateiktas 2023 m. gruodžio 31 d. finansinių ataskaitų rinkinys, kurį sudarė finansinės būklės ataskaita, veiklos rezultatų ataskaita, grynojo turto pokyčių ataskaita, pinigų srautų ataskaita ir aiškinamasis raštas. Auditas atliktas vadovaujantis tarptautiniais audito standartais. Pateiktos audito išvados: įstaiga turi pakankamai trumpalaikio turto

trumpalaikiams įsiskolinimams dengti, įstaigos finansinė būklė yra gera ir įstaiga neturėtų susidurti su galimomis mokumo problemomis, įstaiga 2023 metais turimą turtą naudojo efektyviai.

NUTARTA.

Bendru sutarimu pritarti VŠĮ Jūrininkų sveikatos priežiūros centro 2023 m. finansinės veiklos atskaitomybės ataskaitai.

6. SVARSTYTA.

Strateginio veiklos plano įgyvendinimo rezultatų 2023-12-31 būklei svarstymas.

Pranešėjas: S. Dabravalskis, pranešimas pridedamas.

NUTARTA.

Bendru sutarimu pritarti Strateginio veiklos plano įgyvendinimo rezultatams 2023-12-31 būklei.

Posėdis baigtas 15.00 val.

Posėdžio pirmininkė

Rožė Perminienė

Posėdžio sekretorė

Indrė Pažusienė

# VEIKLOS REZULTATŲ VERTINIMO RODIKLIŲ SIEKTIŲ REIKŠMIŲ PASIEKIMŲ ATASKAITA 2023 M.

(pagal Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešųjų ir biudžetinių įstaigų, teikiančių asmens sveikatos priežiūros paslaugas, veiklos rezultatų vertinimo rodiklių 2023 metų siekinių reikšmių sąrašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2023 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V-628)

Eil. Nr.	Veiklos rezultatų vertinimo rodikliai (toliau – rodiklis)	Pirminio lygio asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančios LNSS viešosios įstaigos		SVP nustatytų tikslų įgyvendinimas (proc.)
		Siekina reikšmė	2023 m. I-IV ketvirčio rodiklis	
1	2	3	4	5
I	Veiklos finansinių rezultatų vertinimo rodikliai:			
1.	Ištaigos praėjusių metų veiklos rezultatų ataskaitoje nurodytas pajamų ir sąnaudų skirtumas (grynasis perviršis ar deficitas)	Būti nenuostolingai	Nenuostolinga 166 210,83 Eur	100 proc.
2.	Ištaigos sąnaudų darbo užmokesčiui dalis	Nenustatoma	82,8%	100 proc.
3.	Ištaigos sąnaudų valdymo išlaidoms dalis	ASPĮ sąnaudų valdymo išlaidoms dalis ne daugiau kaip 6,71 proc. nuo visų ASPĮ sąnaudų	2,85%	100 proc.
4.	Ištaigos finansinių išpareigojimų dalis nuo metinio ištaigos biudžeto	Išpareigojimų koeficientas ne didesnis kaip 0,10	0.10	100 proc.

5.	Papildomų finansavimo šaltinių pritraukimas	ASPI per pastaruosius 3 m. yra pasirašiusi bent dvi sutartis dėl dalyvavimo projektuose, pagal kurias papildomą finansavimą.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Sutartis dėl Klaipėdos miesto savivaldybės asmens sveikatos priežiūros paslaugų remimo projekto „VšĮ Jūrininkų sveikatos priežiūros centro pacientų prieinamumo, prevencijos gerinimo bei išvengiamo mirtingumo rodiklio mažinimas“ su Klaipėdos m. savivaldybe (2023-04-12 sutartis Nr. J9-1520, galioja iki 2023-12-27).</li> <li>Bendradarbiavimo sutartis projekte „Sveikatos centro sveikatos priežiūros paslaugoms teikti reikiamos infrastruktūros modernizavimas“.</li> <li>Pateikėme paraišką dalyvauti Klaipėdos miesto savivaldybės asmens sveikatos priežiūros paslaugų remimo projekte, finansuojamame ES lėšomis „Ambulatorinės slaugos paslaugų namuose paslaugas teikiančių specialistų komandų aprūpinimo darbai reikalinga įranga ir priemonių kompleksais Klaipėdos miesto savivaldybėje“.</li> </ol>	100 proc.
II	Veiklos rezultatų vertinimo rodikliai:			
	Pacientų pasitenkinimo įstaigos teikiamomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis lygis, tai yra pacientų teigiamai įvertintų įstaigoje suteiktų paslaugų skaičiaus dalis nuo visų per metus įstaigoje suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičiaus pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas paslaugų grupes	Nenustatoma	Pacientų pasitenkinimo lygis 0,93.	100 proc.
2.	Įstaigoje pacientų dėl suteiktų įstaigoje asmens	Nenustatoma	Gauti 8 skundai.	0 pagrįstų 100 proc.

	<p>sveikatos priežiūros paslaugų skaičius per metus ir pagristų skundų dalis</p>			
3.	<p>Ištaigoje gautų pagristų skundų dalis nuo visų ištaigoje suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičiaus per metus pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas paslaugų grupes</p>	<p>Nenustatoma</p>	<p>0</p>	<p>100 proc.</p>
4.	<p>Ištaigoje taikomos kovos su korupcija priemonės, numatytos sveikatos apsaugos ministro tvirtinamoje Sveikatos priežiūros srities korupcijos prevencijos programoje</p>	<p>ASPI įtraukta į Skaidrių asmens sveikatos priežiūros ištaigų sąrašą</p>	<p>JSPC įtrauktas į Skaidrių asmens sveikatos priežiūros ištaigų sąrašą (Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas 2022-11-16 įsakymas Nr. ADI-1394 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės skaidrių asmens sveikatos priežiūros ištaigų sąrašo patvirtinimo“.</p>	<p>100 proc.</p>
5.	<p>Informacinių technologijų diegimo ir plėtros lygis (pacientų elektroninės registracijos sistema, ištaigos interneto svetainės išsamumas,</p>	<p>70 proc. ASPI registracijų pirminio lygio ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti atliekama IPR IS</p>	<p>70 proc.</p>	<p>100 proc.</p>

	darbuotojų darbo krūvio apskaita, istaigos dalyvavimo elektroninėje sveikatos sistemoje mastas)							
6.	Ištaigoje suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičius per ketvirtį ir per metus pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas paslaugų grupes	Nenustatoma	I. Šeimos medicinos komanda: per 2023 m. - 269871, per ketvirtį - 67468. II. Odontologijos per 2023 m. - 33227, per ketvirtį - 8307; III. Antrinio lygio gydytojai specialistai: per 2023 m. - 63479, per ketvirtį - 15869. IV. ASPN: per 2023 m. - 22012, per ketvirtį - 5503; V. Sergančių cukriniu diabetu slaugos paslaugos: per 2023 m. - 2307, per ketvirtį - 577. VI. Pradinės ir ambulatorinės reabilitacijos paslaugos: 2023 m. - 3654, per ketvirtį - 891					100 proc.
8.	Ištaigoje dirbančių darbuotojų ir etatų skaičius ir ištaigoje suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičius per metus	Nenustatoma	Ištaigoje dirbančių darbuotojų - 274; Etatų skaičius - 242,105; Ištaigoje suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičius per metus - 394455.					100 proc.
III	Papildomi veiklos rezultatų vertinimo rodikliai:							
1.	Kritinis likvidumo rodiklis	Ne mažiau kaip 0,8					5,08	100 proc.
2.	Konsoliduotų viešųjų pirkimų skaičius	Ne mažiau kaip 2 per metus					5	100 proc.
3.	ASPI patirtos sąnaudų asmens sveikatos priežiūros, visuomenės sveikatos priežiūros ir	Ne mažiau kaip 0,15 proc. ASPI DU sąnaudų, neįskaitant darbdavio socialinio draudimo įmokų					0,15%	100 proc.

farmacijos specialistų (toliau – specialistai) profesinės kvalifikacijos tobulinimui			
4. ASPĮ vidutinio darbo užmokesčio pokytis	ASPĮ vidutinio darbo užmokesčio augimas mažesnis nei 8 proc.	17,8%	100 proc.
6. Įstaigos igyvendintų smurto priekabiavimo prevencijos politikos prevencinių veiksmų ir (ar) priemonių skaičius	ir Ne mažiau kaip 2	Pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2023 m. vasario 24 d. įsakymo Nr. V-257 „Dėl Asmens sveikatos priežiūros įstaigos smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos rengimo ir jos igyvendinimo rekomendacijų patvirtinimo“ parengta: 1. VšĮ Jūrininkų SPC vyriausiojo gydytojo įsakymu 2023-04-14 Nr. V-16 „Jūrininkų sveikatos priežiūros centro darbuotojų psichologinio saugumo užtikrinimo politikos igyvendinimo tvarkos aprašas“; 2. Vši Jūrininkų SPC vyriausiojo gydytojo 2020 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. V-24 patvirtintas Korupcijos prevencijos JSPC 20220-2023 m. programos igyvendinimo priemonių planas, kuriame vienas iš iškelty uždavinių yra užtikrinti Jūrininkų SPC darbuotojų elgesio kodekso nuostatų laikymosi kontrolę ir priežiūrą. 2023 m II pusemetyje vyko darbuotojų mokymai.	100 proc.
7. Nepageidaujamų įvykių registravimas	ASPĮ registruoja nepageidaujamus įvykius	Per 2023 m. I-IV ketvirtį Visuomenės sveikatos stebėsenos informaciniėje (VISS IS) Higienos instituto sistemoje registruoti devyni nepageidaujami įvykiai.	100 proc.
<b>Siektingų reikšmių igyvodymas per 2023 m. iš viso:</b>			<b>100 proc.</b>

Vyriausiasis gydytojas  
2024-03-12



Saulius Dabravalskis

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS JŪRININKŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO METINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-04-18 Nr. M-435
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Suderinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Andrius Kačalinas, Skyriaus vedėjas, Teisės skyrius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	ANDRIUS KAČALINAS, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-04-11 10:09:15 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-EPES
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	–
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-07-25 09:29:16 – 2027-07-24 09:29:16
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Arvydas Vaitkus, Meras, MERAS
<b>Sertifikatas išduotas</b>	ARVYDAS VAITKUS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-04-18 11:11:39 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2024-04-18 11:11:43 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-04-25 08:20:04 – 2025-04-24 08:20:04
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:35:17 iki 2024-12-19 12:35:17
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	7
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.59
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-04-18 11:32:05)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2024-04-18 11:32:08 Dokumentų valdymo sistema Avilys