



KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS LĖŠOMIS IŠ DALIES FINANSUOJAMŲ KULTŪROS IR MENO SRIČIŲ BEI PROGRAMŲ PROJEKTŲ SUTARČIŲ IR PATIKSLINTŲ APRAŠYMŲ FORMŲ 2025 M. PATVIRTINIMO

Nr.
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 1 dalimi, Kultūros bei meno projektų finansavimo Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašo, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2017 m. liepos 27 d. sprendimu Nr. T2-187 „Dėl kultūros bei meno projektų finansavimo Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos nustatymo“, 51 ir 88 punktais, Klaipėdos miesto savivaldybės mero 2024 m. lapkričio 26 d. potvarkiu Nr. M-1333 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės lėšomis iš dalies finansuojamų kultūros ir meno sričių bei programų projektų finansavimo 2025 m. sąlygų patvirtinimo“ ir Klaipėdos miesto savivaldybės mero 2024 m. lapkričio 26 d. potvarkiu Nr. M-1332 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės lėšomis iš dalies finansuojamų kultūros ir meno sričių projektų vertinimo kriterijų aprašo patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis iš dalies finansuojamų kultūros ir meno sričių ir programų projektų (sričių: „Bendruomeniškumą ir socialinę įtrauktį skatinantys projektai“, „Jūrinė kultūra“, „Mėgėjų meno kultūros produktų kūrimas ir paslaugų teikimas“, „Miesto viešųjų erdvių įveiklinimas ir pritaikymas kultūrinėms reikmėms“, „Profesionalaus meno produktų kūrimas ir kultūros paslaugų teikimas“, programų: „Klaipėdoje rengiami tradiciniai kultūros ir meno festivaliai“, „Strateginis kultūros ir meno kūrėjų organizacijų veiklos finansavimas“) sutarčių formas (pridedama).

2. T v i r t i n u pridedamas Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis iš dalies finansuojamų kultūros ir meno sričių ir programų patikslintų aprašymų formas:

2.1. sričių: „Bendruomeniškumą ir socialinę įtrauktį skatinantys projektai“, „Jūrinė kultūra“, „Mėgėjų meno kultūros produktų kūrimas ir paslaugų teikimas“, „Miesto viešųjų erdvių įveiklinimas ir pritaikymas kultūrinėms reikmėms“, „Profesionalaus meno produktų kūrimas ir kultūros paslaugų teikimas“;

2.2. programų: „Klaipėdoje rengiami tradiciniai kultūros ir meno festivaliai“, „Strateginis kultūros ir meno kūrėjų organizacijų veiklos finansavimas“.

3. P a v e d u Kultūros skyriaus vedėjui pasirašyti sutartis, nurodytas 1 punkte ir jų papildomus susitarimus.

4. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. birželio 26 d. įsakymą Nr. AD1-551 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės lėšomis iš dalies finansuojamų kultūros ir meno sričių projektų sutarties formos 2024 m. ir Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis iš dalies finansuojamų kultūros ir meno sričių projektų patikslintų aprašymų formų patvirtinimo“ su visais papildymais ir pakeitimais.

5. N u s t a t a u, kad šis įsakymas skelbiamas Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės administracijos direktorius

Andrius Žukas

PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus
2025 m. d. įsakymu Nr.

(Sutarties forma)

**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS IŠ DALIES
FINANSUOJAMO KULTŪROS IR MENO SRITIES PROJEKTO SUTARTIS**

Nr.
Klaipėda

I. SUTARTIES ŠALYS

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija),
atstovaujama Kultūros skyriaus vedėjo (-os) _____,

(vardas, pavardė)

pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus 20____ m. ____d. įsakymą Nr.____ „Dėl
_____“,

(įsakymo dėl kultūros ir meno sričių projektų finansavimo pavadinimas) ir

_____ (įstaigos juridinė forma (asociacija, viešoji įstaiga, valstybės biudžetinė
įstaiga, uždaroji akcinė bendrovė ir kt.) ir įstaigos pavadinimas)

(toliau – Projekto vykdytojas), atstovaujama

_____ (pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)

veikiančio pagal _____

(įstaigos juridinė forma (asociacijos, viešoji įstaiga, valstybės biudžetinė įstaiga, uždaroji
akcinė bendrovė ir kt.) ir įstaigos pavadinimas)

įstatus, toliau kartu šioje sutartyje vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi,
vadovaudamosi Kultūros bei meno projektų finansavimo Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto
lėšomis tvarkos aprašo (toliau – Tvarkos aprašas), patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės
tarybos 2017 m. liepos 27 d. sprendimu Nr. T2-187 „Dėl kultūros bei meno projektų finansavimo
Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos nustatymo“, nuostatomis ir Savivaldybės
administracijos direktoriaus 20____ m. ____d. įsakymu
„Dėl _____“,

(įsakymo dėl kultūros ir meno sričių projektų finansavimo pavadinimas)

sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

II. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šios sutarties objektas yra _____ srities
(įrašyti kultūros ir meno srities pavadinimą: „Bendruomeniškumą ir socialinę įtrauktį
skatinantys projektai“, „Jūrinė kultūra“, „Mėgėjų meno kultūros produktų kūrimas ir paslaugų
teikimas“, „Miesto viešųjų erdvių įveiklinimas ir pritaikymas kultūrinėms reikmėms“,
„Profesionalaus meno produktų kūrimas ir kultūros paslaugų teikimas“)

kultūros ir meno projekto _____ (toliau –

(projekto pavadinimas)

Projektas) įgyvendinimas ir dalinis finansavimas 20____ m.

III. FINANSAVIMO ŠALTINIS

2. Finansavimo šaltinis – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos 20__ metų veiklos plano Kultūros plėtros programos Nr. 008 priemonės „Kultūros ir meno projektų dalinis finansavimas“, kodas 008-01-01.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Savivaldybės administracija įsipareigoja:

3.1. iš dalies finansuoti šios sutarties 1 punkte nurodyto Projekto vykdymą 20__ m. ir skirti šiam tikslui, atsižvelgdama į Projekto vykdytojo pateiktą patikslintą Projekto aprašymą (1 priedas) ir patikslintą išlaidų sąmatą su papildomo finansavimo šaltiniais (2 priedas), kurie yra neatskiriamos šios sutarties dalys, _____ Eur (suma žodžiais);

3.2. lėšas pervesti Projekto vykdytojui (kodas _____) į nurodytą sąskaitą Nr. LT _____, esančią _____,

(banko pavadinimas)

banko kodas _____, per 15 darbo dienų po sutarties pasirašymo.

4. Projekto vykdytojas įsipareigoja:

4.1. Sutarties 1 punkte nurodytą Projektą įvykdyti iki 20__ m. _____ d. pagal prie šios sutarties pridėtą patikslintą Projekto aprašymą (1 priedas) ir patikslintą išlaidų sąmatą (2 priedas).

4.2. Skirtas Savivaldybės biudžeto lėšas naudoti tik pagal paskirtį.

4.3. Prieš Sutarties pasirašymą banke turėti atskirą sąskaitą Savivaldybės biudžeto lėšoms ir išlaidų apmokėjimą arba kompensavimą vykdyti iš šios sąskaitos.

4.4. Per 20 d. d. pasibaigus projekto įgyvendinimui, iki 20__ m. _____ d. pateikti Projekto įgyvendinimo ataskaitą už gautą finansavimą pagal sutartį ir jos priedus, kurioje pateikiami šie duomenys:

4.4.1. Projekto įgyvendinimo metu pasiekti veiklos rezultatai;

4.4.2. faktines išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašą arba nepriklausomo auditoriaus išvadą apie patirtų išlaidų tinkamumą ir atitiktį sutartyje ir Sąmatoje prie sutarties numatytoms išlaidoms;

4.4.3. Projekto vykdytojas apie sprendimą pateikti nepriklausomo auditoriaus išvadą raštu informuoja Savivaldybės administraciją likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų nuo projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos.

Jei teikiama nepriklausomo auditoriaus išvada – ataskaita pateikiama ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos;

4.4.4. kartu su Sutarties 4.4.1 ir 4.4.2 papunkčiuose nurodytomis ataskaitomis Savivaldybės administracijai pateikti reklaminės medžiagos (plakatas, skrajutė, bukletas, brošiūra ir kt.) skenuotą kopiją ar nuotrauką skaitmeninėje laikmenoje, atspausdintą kopiją ar atsiųsti Kultūros skyriui el. paštu. Reklaminėje medžiagoje turi būti matoma, kad projektą finansuoja Klaipėdos miesto savivaldybė.

4.5. Ataskaitos teikiamos vienu iš toliau nurodytų būdų:

4.5.1. naudojantis E. pristatymo sistema. Ataskaita turi būti pasirašyta pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens, buhalterio ir projekto vadovo;

4.5.2. užsakant el. paslaugą Savivaldybės interneto svetainėje www.klaipeda.lt. Ataskaita turi būti pasirašyta pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens, buhalterio ir projekto vadovo;

4.5.3 kitais nei sutartyje nurodytais adresais ir būdais pateiktos arba po sutartyje nustatyto termino pabaigos pateiktos ataskaitos (išskyrus 4.9 papunktyje nurodytas priežastis) nepriimamos ir nevertinamos. Projekto vykdytojas, pavėlavęs pateikti ataskaitą, praranda teisę vienus metus teikti paraiškas pagal Tvarkos aprašą organizuojamuose konkursuose.

4.6. Nepanaudotas lėšas projekto vykdytojai privalo grąžinti Savivaldybės administracijai iki einamųjų metų gruodžio 31 d.

4.7. Projekto vykdytojas gali ne vėliau kaip prieš 20 darbo dienų iki sutartyje nurodyto projekto įgyvendinimo termino pabaigos Savivaldybės administracijai pateikti argumentuotą prašymą dėl:

4.7.1. projekto įgyvendinimo laikotarpio keitimo, kai prašoma projekto įgyvendinimo laikotarpį pratęsti ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 d.;

4.7.2. sąmatos prie sutarties keitimo, kai daugiau kaip 30 procentų keičiasi sąmatos prie sutarties straipsniuose nurodytų tiesioginių išlaidų paskirtis (projektui įgyvendinti reikalingos kitos išlaidos, negu nurodyta sąmatoje). Sąmata prie sutarties tikslinama pasirašius papildomą susitarimą prie sutarties.

4.8. Sprendimą dėl sutarties 4.7.1 ir 4.7.2 papunkčiuose nurodytų prašymų priima Savivaldybės administracijos Kultūros skyriaus valstybės tarnautojas per 5 darbo dienas nuo prašymo pateikimo dienos.

4.9. Praleidus sutarties 4.7 papunktyje nustatytą terminą, prašymai yra atmetami, nebent projekto vykdytojas nurodo svarbias priežastis (*force majeure*) ir pateikia tai įrodančius dokumentus, dėl kurių šis terminas buvo praleistas.

4.10. Nepatenkinus ar atmetus prašymą, teiktą 4.7 papunktyje punkte nustatyta tvarka, projekto vykdytojas turi laikytis sutartyje nustatytų sąlygų.

4.11. Projekto vykdytojas informuoja Kultūros skyrių apie projekto pavadinimo ar projekto vadovo pasikeitimą per 5 darbo dienas įvykus tokiems pokyčiams.

4.12. Siekiant informuoti visuomenę apie savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą projektų finansavimui, visoje savivaldybės biudžeto lėšomis finansuoto projekto sklaidos (reklaminėje) medžiagoje turi būti nurodyta, kad projektą finansuoja Savivaldybė, naudojant aiškiai matomą Savivaldybės herbą arba logotipą. Savivaldybės administracijos sprendimu sutartyje gali būti nurodyti ir papildomi reikalavimai. Projekto vykdytojas įsipareigoja Savivaldybės herbą naudoti teisės aktų nustatyta tvarka. Nustačius, kad nesilaikoma finansavimo šaltinio viešinimo ir Savivaldybės herbo naudojimo tvarkos, Savivaldybės administracija turi teisę taikyti sutartyje numatytą atsakomybę. Šis reikalavimas nėra taikomas toms projekto viešinimo priemonėms, kurias projekto vykdytojas turėjo paskelbti iki pasirašydamas sutartį su Savivaldybe dėl projekto dalinio finansavimo.

4.13. Įgyvendinant Projektą platinamuose pranešimuose spaudai nurodyti, kad Projektą finansuoja Klaipėdos miesto savivaldybė. Projekto vykdytojas neatlygintinai suteikia Savivaldybės administracijai neišimtinę teisę atgaminti ir viešai skelbti (įskaitant padarymą viešai prieinamu kompiuterių tinklais) šiuos pranešimus ir (arba) vaizdo medžiagą (nepažeidžiant autorių asmeninių neturtinių teisių) Savivaldybės administracijos administruojamose internetinėse svetainėse, Klaipėdos savivaldybės veiklą pristatančioje informacinėje medžiagoje, vykdomų kultūros ir meno tyrimų medžiagoje (ataskaitose ir pan.) ir kituose Savivaldybės administracijos rengiamuose ir platinamuose pranešimuose bei leidiniuose. Šios neišimtinės autoriaus turtinės teisės suteikiamos Savivaldybės administracijai visam autorių teisių galiojimo terminui, vadovaujantis Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo pakeitimo įstatymu.

4.14. Informaciją apie Projektą teikti Kultūros skyriui el. paštu paulius.ignatavicius@klaipeda.lt ir skelbti Klaipėdos miesto kultūros rinkodaros programos svetainėje www.kulturosuoostas.lt, informaciją teikti el. pašto adresu info@kulturosuoostas.lt.

4.15. Nustačius, kad nesilaikoma finansavimo šaltinio viešinimo ir Savivaldybės herbo naudojimo tvarkos, Savivaldybės administracija raštu informuoja Projekto vykdytoją apie sutarties 4.12 papunktyje nustatytų viešinimo sąlygų pažeidimus ir įpareigoja Projekto vykdytoją per nustatytą laiką viešai paskelbti informaciją žiniasklaidoje, kad projektą finansuoja Klaipėdos miesto savivaldybė ir pristatyti įrodymus Kultūros skyriui.

Skelbimo išlaidos nėra kompensuojamos iš Projekto įgyvendinimui skirtų savivaldybės biudžeto lėšų.

4.16. Kultūros skyriui paprašius, projekto vykdytojas įsipareigoja dalyvauti Savivaldybės organizuojamuose renginiuose, taip prisidedant prie bendruomenės veiklų ir iniciatyvų skatinimo. Toks įsipareigojimas rodo organizacijos norą ne tik gauti finansavimą, bet ir aktyviai prisidėti prie miesto plėtros bei gerovės.

V. PAPILDOMOS SUTARTIES SĄLYGOS

5. Projekto vykdytojas privalo užtikrinti:

5.1. kad 1 (vieną) mėnesį iki vykdomo Projekto renginio pradžios būtų pateikta informacija el. paštu Kultūros skyriui apie organizuojamo renginio datą, laiką, vietą ir pobūdį;

5.2. kad renginyje galėtų dalyvauti Savivaldybės atstovai, kurie atlieka Projekto įgyvendinimo kontrolę, vadovaudamiesi Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos perkamų paslaugų teikimo bei Savivaldybės biudžeto lėšomis iš dalies finansuojamų kultūros ir meno projektų vykdymo kontrolės aprašu;

5.3. kad Projektui įgyvendinti skirtos ir panaudotos lėšos būtų panaudotos pagal sutartyje ir jos prieduose nurodytą paskirtį ir nustatytus Projekto sąmatoje administracinių, nenumatytų, komandiruočių ir maitinimo išlaidų dydžius.

6. Savivaldybės administracijai pareikalavus, projekto vykdytojas per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą privalo pateikti visų išlaidas pateisinančių ir apmokėjamą patvirtinančių dokumentų kopijas, patvirtintas projekto vykdytojo vadovo parašu ir antspaudu, jeigu juridinis asmuo privalo jį turėti. Projekto vykdytojas, Savivaldybės administracijai pareikalavus, taip pat turi pateikti ir Projekto vykdytojo, partnerių (rėmėjų) indėlių įrodančius dokumentus. Projekto vykdytojui laiku nepateikus reikalaujamų dokumentų, laikoma, kad Projekto vykdytojas ne pagal paskirtį panaudojo skirtas lėšas, ir jos privalo būti gražintos Savivaldybės administracijai. Lėšų negražinus per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą, jos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Išlaidas pateisinantys dokumentai yra prekių (paslaugų) tiekėjų pateiktos sąskaitos faktūros, PVM sąskaitos faktūros, pirkimo–pardavimo kvitai, kasos aparatų kvitai, darbo užmokesčio apskaitos žiniaraščiai, kelionių dokumentai, sutartys ir darbų priėmimo–perdavimo aktai bei kiti dokumentai, pateisinantys ir įrodantys patirtas išlaidas ir jų tikslumą.

8. Išlaidų apmokėjamą įrodantys dokumentai yra bankinius pavedimus patvirtinantys dokumentai, kasos išlaidų orderiai ir kiti dokumentai, įrodantys, kad pagal išlaidas pateisinančius dokumentus buvo atliktas mokėjimas.

9. Skirtos lėšos laikomos panaudotomis pagal sutartyje ir jos prieduose nurodytą paskirtį, jeigu:

9.1. yra pasiekti paraiškoje ir sutartyje nurodyti Projekto rezultatai;

9.2. skirtos lėšos panaudotos tinkamoms Projekto išlaidoms apmokėti.

10. Projekto išlaidų tinkamumas nustatomas vertinant, ar jos:

10.1. yra faktiškai patirtos ir apmokėtos Projekto vykdymo laikotarpiu, numatytu sutartyje, nepažeidžiant Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, įtrauktos į Projekto vykdytojo apskaitą ir gali būti nustatomos, patikrinamos ir patvirtinamos atitinkamais apskaitos dokumentais, turinčiais visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytus apskaitos dokumentų rekvizitus, o išlaidas pateisinančiuose ir apmokėjamą įrodančiuose dokumentuose nurodytas turinys leidžia identifikuoti išlaidų ir Projekto sąsajas;

10.2. yra realios, atitinkančios rinkos kainas;

10.3. yra patirtos laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) nuostatų, jeigu Projekto vykdytojas, vadovaujantis VPI nuostatomis, yra perkančioji organizacija;

10.4. jeigu Projekto vykdytojas nėra perkančioji organizacija, o išlaidos yra patirtos siekiant išvengti konkurencijos iškreipimo bei užtikrinant visų prekių ar paslaugų tiekėjų lygiateisiškumą, nediskriminavimą bei vienodo požiūrio skaidrumą ir atitinka šiuos kriterijus:

10.4.1. neperkančioji organizacija pagal galimybę kvietimą dalyvauti pirkime pateikia daugiau nei vienam tiekėjui ir pasirenka ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą;

10.4.2. neperkančioji organizacija turi teisę kreiptis į vieną tiekėją ir sudaryti su juo pirkimo sutartį, kai yra bent viena iš sąlygų:

10.4.2.1. paskelbus kvietimą dalyvauti pirkime nebuvo gauta nė vieno neperkančiosios organizacijos nustatytus reikalavimus atitinkančio tiekėjo pasiūlymo, o pirminės pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos;

10.4.2.2. prekes, paslaugas ar darbus dėl meninių ar techninių priežasčių gali tiekti, teikti ar atlikti tik konkretus tiekėjas arba tiekėjas, turintis išimtinės teises gaminti (tiekti) šias prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus;

10.4.2.3. neperkančioji organizacija pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirko prekių ir nustatė, kad iš jo verta pirkti papildomai, siekiant iš dalies pakeisti turimas ir įprastines prekes ar įrenginius arba padidinti turimų prekių ar įrenginių skaičius (kiekius), kai, pakeitus tiekėją, neperkančiajai organizacijai reikėtų įsigyti medžiagų, turinčių kitokias technines charakteristikas, ir dėl to atsirastų nesuderinamumų arba per didelių techninių eksploatacijos ir priežiūros sunkumų;

10.4.2.4. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos;

10.5. pirkimo sutartis, kurios vertė be PVM viršija 5 000 eurų (penkis tūkstančius eurų), turi būti sudaroma raštu. Kai kreipiamasi į vieną tiekėją, reikalavimai ir pasiūlymas gali būti pateikiami žodžiu.

11. Jeigu Projekto vykdytojas pagal planuojamą metų pradžioje finansavimą yra neperkančioji organizacija, o per metus gavus finansavimą paaiškėja, kad jis tapo perkančiąja organizacija, visus pirkimus nuo šio momento jis privalo vykdyti vadovaudamasis VPĮ.

12. Projekto tikslams pasiekti būtinų administravimo išlaidų (pvz., projekto vadovo ir darbuotojų darbo užmokesčio, biuro nuomos ir komunalinių paslaugų, ryšių paslaugų, kanceliariinių prekių) dydis negali būti didesnis nei 20 procentų lėšų sumos, skirtos iš Savivaldybės biudžeto Projektui įgyvendinti, jei finansavimo sąlygose nenustatyta kitaip. Nustačius, kad projekto vykdytojas viršijo nustatytą administravimo išlaidų dydį, viršyta administravimo išlaidų suma laikoma panaudota netinkamai ir turi būti grąžinta Savivaldybės administracijai per jos nustatytą terminą.

13. Projekto nenumatytų išlaidų dydis patikslintoje išlaidų sąmatoje prie sutarties negali būti didesnis nei 10 procentų lėšų sumos, skirtos Projektui įgyvendinti. Esant reikalui nenumatytoms išlaidoms priskirtas išlaidas Projekto vykdytojai gali naudoti ir sąmatoje prie sutarties kitoms išlaidoms padengti tuo atveju, jeigu minėtos išlaidos neviršija Tvarkos apraše nustatytų ribojimų. Nustačius, kad projekto vykdytojas viršijo nustatytą nenumatytų išlaidų dydį, viršyta nenumatytų išlaidų suma laikoma panaudota netinkamai ir turi būti grąžinta Savivaldybės administracijai per jos nustatytą terminą.

14. Savivaldybės biudžeto lėšų dydis vieno projekto dalyvio vienos dienos maitinimui negali viršyti 50 procentų sutarties pasirašymo metu galiojusios bazinės socialinės išmokos dydžio. Nustačius, kad projekto vykdytojas viršijo nustatytą maitinimo išlaidų dydį, viršyta maitinimo išlaidų suma laikoma panaudota netinkamai ir turi būti grąžinta Savivaldybės administracijai per jos nustatytą terminą.

15. Skiriant finansavimą komandiruotėms ir piniginėms kompensacijoms lėšų dydis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 „Dėl Tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 2 d. nutarimu Nr. 1515 „Dėl neapmokestinamųjų piniginių kompensacijų dydžių nustatymo“. Nustačius, kad projekto vykdytojas viršijo nustatytą komandiruotėms ir piniginėms kompensacijoms išlaidų dydį, viršyta komandiruočių ir piniginių kompensacijų išlaidų suma laikoma panaudota netinkamai ir turi būti grąžinta Savivaldybės administracijai per jos nustatytą terminą.

16. Jei finansuojamo Projekto pobūdis yra spausdintinio leidinio leidyba, Projekto vykdytojas turi skirti Klaipėdos miesto savivaldybės Imanuelio Kanto viešajai bibliotekai (toliau –

Biblioteka) ir Savivaldybės administracijai (suderinus su Kultūros skyriumi) po 10 išleisto leidinio egzempliorių.

17. Jei finansuojamo Projekto pobūdis yra skaitmeninio kūrinio (CD, DVD ar kitokios skaitmeninės laikmenos) leidyba, Projekto vykdytojas po vieną išleisto kūrinio egzempliorių skiria Savivaldybės administracijai ir Bibliotekai.

18. Savivaldybės biudžeto lėšos negali būti naudojamos:

18.1. išlaidoms pagal sutartis su konsultantais, tarpininkais, kuriems mokestis nurodomas kaip visos Projekto vertės procentinė dalis;

18.2. baudoms, delspinigiams, finansinėms nuobaudoms, bylinėjimosi išlaidoms, paskolų palūkanoms ir skolų padengimo išlaidoms;

18.3. projektams, kurie yra bendrojo ugdymo, profesinio mokymo, aukštojo mokslo įstaigų mokymo programų dalis;

18.4. investiciniams projektams, pastatams statyti, statiniams rekonstruoti;

18.5. ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui įsigyti, kurio vertė viršija 499,99

Eur;

18.6. pastatų ir patalpų remontui;

18.7. narystės asociacijose mokesčiams apmokėti, išskyrus narystės tarptautinėse tinklinėse organizacijose, atstovaujančiose kultūros ir kūrybos sektoriams, metiniam mokesčiui apmokėti, kai tai būtina programos projekto tikslams pasiekti;

18.8. Projekto administravimo išlaidoms pagal subrangos sutartis apmokėti;

18.9. alkoholio ir tabako gaminiams įsigyti;

18.10. automobilio remontui.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Pasirašius Sutartį ir paaiškėjus, kad Projekto vykdytojas negalės vykdyti Projekto, jis apie tai nedelsdamas raštu informuoja Kultūros skyrių ir grąžina visas gautas lėšas į savivaldybės biudžetą. Tokiu atveju Sutartis nutraukiama Šalių sutarimu, pasirašant papildomą susitarimą dėl Sutarties nutraukimo ir lėšų gražinimo.

20. Pasirašius Sutartį ir pradėjus ją vykdyti, Projekto vykdytojo iniciatyva nutraukus Sutartį, lėšų gražinimas aptariamas Šalių susitarimu, atsižvelgiant į Sutarties nutraukimo priežastį ir Projekto įgyvendinimui panaudotas biudžeto lėšas pagal Sutarties 1 ir 2 priedus (patikslintas aprašymas ir patikslinta sąmata) iki Sutarties nutraukimo termino.

Tokiu atveju Sutartis nutraukiama Šalių sutarimu, pasirašant papildomą susitarimą dėl Sutarties nutraukimo ir lėšų gražinimo.

21. Savivaldybės administracija pasilieka teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu paaiškėja šios aplinkybės:

21.1. Projekto vykdytojas nevykdo 1 punkte nurodyto Projekto;

21.2. nustatoma, kad skirtas Projektui savivaldybės biudžeto lėšas naudoja ne pagal paskirtį;

21.3. paaiškėja, kad Projekto vykdytojas pateikė klaidingus duomenis, kurių pagrindu buvo skirtos savivaldybės biudžeto lėšos.

22. Sutartį nutraukus Savivaldybės administracijos iniciatyva (21 punktas), Projekto vykdytojas privalo per 15 darbo dienų grąžinti Savivaldybės administracijai visą iš savivaldybės biudžeto gautą lėšų sumą į Sutartyje nurodytą savivaldybės biudžeto sąskaitą.

23. Sutartį nutraukus dėl Savivaldybės administracijos kaltės, Projekto vykdytojas grąžina Savivaldybės administracijai visas pagal Sutartį gautas lėšas, išskyrus sąmatoje numatytas Projekto išlaidas, patirtas Sutartyje nustatyta tvarka iki Sutarties nutraukimo dienos. Tokiu atveju Projekto vykdytojas privalo pateikti Savivaldybės administracijai visus atsiskaitymo dokumentus, patvirtinančius projekto išlaidas.

24. Savivaldybės administracijai nustačius, kad:

24.1. Projekto vykdytojas netinkamai ar ne pagal paskirtį panaudojo skirtas lėšas (sutarties 5 ir 18 punktai), jos privalo būti grąžintos Savivaldybės administracijai, o Projekto vykdytojas ir

Projekto vadovas praranda teisę dvejus metus teikti paraiškas pagal Tvarkos aprašą organizuojamuose konkursuose.

Projekto vykdytojas privalo gražinti gautas lėšas per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą. Lėšų negražinus per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą, jos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka;

24.2. Projekto vykdytojas nepateikė laiku ataskaitų, numatytų Sutarties 4.4 papunktyje arba nevykdo kitų sutartyje nustatytų finansavimo sąlygų, Projekto vykdytojas praranda teisę vienus metus teikti paraiškas pagal Tvarkos aprašą organizuojamuose konkursuose.

25. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

Sutartyje naudojami asmens duomenys yra tvarkomi Savivaldybės administracijos, kaip duomenų valdytojo, kultūros ir meno sričių, programų, projektų ir kitokių priemonių administravimo, kultūros ir meno tyrimų organizavimo ir koordinavimo, vykdomų kultūros ir meno projektų stebėsenos tikslu, bei dokumentų valdymo tikslais. Asmens duomenys tvarkomi vykdant duomenų valdytojui (Savivaldybės administracijai) taikomus teisės aktų reikalavimus bei atliekant užduotį, vykdomą viešojo intereso labui, vadovaujantis BDAR 6 straipsnio 1 dalies c ir e punktais.

Kiekviena šalis įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, kitų subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti.

Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami. Šalys, tvarkydamos ir saugodamos asmens duomenis, savo lėšomis įgyvendina ir užtikrina tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenims nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

26. Sutarties galiojimo metu Projekto vykdytojas neturi teisės perleisti jokių savo teisių ir pareigų, kylančių iš sutarties, tretiesiems asmenims.

27. Savivaldybės administracija neatsako už sutarties vykdymo nesklandumus, kylančius dėl neteisėtingai nurodytų Projekto vykdytojo rekvizitų ir kitų duomenų. Už jų tikslumą ir teisingumą atsako Projekto vykdytojas.

28. Už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą šios sutarties šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

29. Ši sutartis gali būti keičiama Šalių susitarimu, sudarant papildomą susitarimą.

30. Ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami šalių susitarimu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

31. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo.

32. Sutartis sudaryta 2 vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

V. ŠALIŲ REKVIZITAI

SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
Klaipėdos miesto savivaldybės administracija
Liepų g. 11, 91502 Klaipėda
Tel.: 39 61 74/75
Kodas 188710823

PROJEKTO VYKDYTOJAS

(Organizacijos juridinė forma ir pavadinimas)

(Adresas: gatvė, pašto kodas, miestas)

Luminor Bank AB
B. k. 40100
A. s. LT74 4010 0423 0019 9335

Tel., faks., mob. _____
El. p. _____
Kodas _____
Banko pavadinimas _____
Banko kodas _____
A. s. _____

Kultūros skyriaus vedėjas (-a)

A. V.

(Vadovo pareigos)

A. V.

(parašas)
(vardas, pavardė)

(parašas)
(vardas, pavardė)

Parengė
(Pareigų pavadinimas)
(Parašas)
(Rengėjo vardas ir pavardė, tel. 39 60 00)
(Data)

PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus
2025 m. d. įsakymu Nr.

(Sutarties forma)

**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS IŠ DALIES
FINANSUOJAMOS PROGRAMOS „KLAIPĖDOJE RENGiami TRADICINIAI
KULTŪROS IR MENO FESTIVALIAI“ PROJEKTO SUTARTIS**

Nr.
Klaipėda

I. SUTARTIES ŠALYS

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija),
atstovaujama Kultūros skyriaus vedėjo (-os) _____, ir

(asociacijos, viešosios įstaigos arba valstybės biudžetinės įstaigos pavadinimas)
(toliau – Projekto vykdytojas), atstovaujama _____
(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)

veikiančio (-s) pagal _____
(asociacijos, viešosios įstaigos arba valstybės biudžetinės įstaigos pavadinimas)
įstatus, vadovaudamasi Kultūros ir meno projektų finansavimo Klaipėdos miesto savivaldybės
biudžeto lėšomis tvarkos aprašo, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2017 m. liepos
27 d. sprendimu Nr.T2-187 „Dėl kultūros ir meno projektų finansavimo Klaipėdos miesto
savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos nustatymo“, nuostatomis ir Savivaldybės administracijos
direktoriaus 20____m. _____d. įsakymu
„Dėl _____“

(įsakymo dėl programos projektų finansavimo pavadinimas)
sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

II. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šios Sutarties objektas yra programos „**Klaipėdoje rengiami tradiciniai kultūros ir
meno festivaliai**“ projekto

_____ (toliau – Projektas)
(projekto pavadinimas)

dvejų metų įgyvendinimas ir dalinis finansavimas 20____ ir 20____ m.

III. FINANSAVIMO ŠALTINIS

2. Finansavimo šaltinis – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos 20____ metų
veiklos plano Kultūros plėtros programos Nr. 008 priemonės „Kultūros ir meno projektų dalinis
finansavimas“, kodas 008-01-01.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Savivaldybės administracija įsipareigoja:

3.1. iš dalies finansuoti šios Sutarties 1 punkte nurodyto Projekto vykdymą 20____ m. (1-ais
projekto įgyvendinimo metais) ir skirti šiam tikslui, atsižvelgdama į Projekto vykdytojo pateiktą

patikslintą Projekto aprašymą (1 priedas) ir patikslintą išlaidų sąmatą su papildomo finansavimo šaltiniais (2 priedas), kurie yra neatskiriama sutarties dalis, _____ Eur (*suma žodžiais*);

3.2. 20__ (2-ais projekto įgyvendinimo metais) finansavimas skiriamas, atsižvelgiant į Projekto vykdytojo ataskaitoje pateiktus 20__ m. (praėjusių 1-ųjų metų) veiklos rezultatus, patikslintą Projekto aprašymą, patikslintą išlaidų sąmatą ir pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties dėl Projekto dalinio finansavimo antrais metais. Papildomas susitarimas prie Sutarties pasirašomas iki einamųjų metų kovo 31 d.;

3.3. lėšas pervesti Projekto vykdytojui (kodas _____) į nurodytą sąskaitą Nr. LT _____, esančią _____, banko kodas _____, (banko pavadinimas)

per 15 darbo dienų po sutarties pasirašymo.

4. Projekto vykdytojas įsipareigoja:

4.1. Sutarties 1 punkte nurodytą Projektą įvykdyti **iki 20__ m. _____ d.** pagal prie šios Sutarties pridėtą patikslintą Projekto aprašymą (1 priedas) ir patikslintą išlaidų sąmatą (2 priedas).

4.2. Skirtas Savivaldybės biudžeto lėšas naudoti tik pagal paskirtį.

4.3. Prieš Sutarties pasirašymą banke turėti atskirą sąskaitą Savivaldybės biudžeto lėšoms ir išlaidų apmokėjimą arba kompensavimą vykdyti iš šios sąskaitos.

4.4. **iki 20__ m. _____ d.** pateikti Savivaldybės administracijos Kultūros skyriui (toliau – Kultūros skyrius) Projekto įgyvendinimo tarpinę ataskaitą už gautą finansavimo etapą pagal Sutartį ir jos priedus, kurioje pateikiami šie duomenys:-

4.4.1. pasiekti veiklos rezultatai (pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą formą);

4.4.2. faktines išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašas (pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą formą) arba nepriklausomo auditoriaus išvada apie patirtų išlaidų tinkamumą ir atitiktį sutartyje ir Sąmatoje prie sutarties numatytiems išlaidoms.

Projekto vykdytojas apie sprendimą pateikti nepriklausomo auditoriaus išvadą raštu informuoja Savivaldybės administraciją likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų nuo projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos. Nepriklausomo auditoriaus išvada pateikiama ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos.

4.4.3. banko sąskaitos, kurioje apskaitomos projektui skirtos finansavimo lėšos, visą išrašas nuo projekto įgyvendinimo pradžios iki pabaigos dienos.

4.4.4. kartu su Sutarties 4.4.1 ir 4.4.2 papunkčiuose nurodytomis ataskaitomis Savivaldybės administracijai pateikti reklaminės medžiagos (plakatas, skrajutė, bukletas, brošiūra ir kt.) skenuotą kopiją ar nuotrauką skaitmeninėje laikmenoje, atspausdintą kopiją ar atsiųsti Kultūros skyriui el. paštu. Reklaminėje medžiagoje turi būti matoma, kad Projektą finansuoja Klaipėdos miesto savivaldybė.

4.5. Savivaldybės administracijai pareikalavus, projekto vykdytojas per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą privalo pateikti visų išlaidas pateisinančių ir apmokėjimą patvirtinančių dokumentų kopijas, patvirtintas projekto vykdytojo vadovo parašu ir antspaudu, jeigu juridinis asmuo privalo jį turėti. Projekto vykdytojas, Savivaldybės administracijai pareikalavus, taip pat turi pateikti ir projekto vykdytojo, partnerių (rėmėjų) indėlių įrodančius dokumentus. Projekto vykdytojui laiku nepateikus reikalaujamų dokumentų, laikoma, kad projekto vykdytojas ne pagal paskirtį panaudojo skirtas lėšas, ir jos privalo būti grąžintos Savivaldybės administracijai. Lėšų negrąžinus per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą, jos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

4.5.1. Nepanaudotas lėšas projekto vykdytojui privalo grąžinti Savivaldybės administracijai iki einamųjų metų gruodžio 31 d.

4.6. Ataskaitos teikiamos vienu iš toliau nurodytų būdų:

4.6.1. naudojantis nacionaline E. pristatymo sistema. Ataskaita turi būti pasirašyta pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens, buhalterio ir projekto vadovo;

4.6.2. užsakant el. paslaugą Savivaldybės interneto svetainėje www.klaipeda.lt. Ataskaita turi būti pasirašyta pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens, buhalterio ir projekto vadovo;

4.6.3 kitais nei Sutartyje nurodytais adresais ir būdais pateiktos arba po Sutartyje nustatyto termino pabaigos pateiktos ataskaitos (išskyrus 4.9 papunktyje nurodytas priežastis) nepriimamos ir nevertinamos. Projekto vykdytojas, pavėlavęs pateikti ataskaitą, praranda teisę vienus metus teikti paraiškas pagal Tvarkos aprašą organizuojamuose konkursuose.

4.7. Įvykdęs 2 metų programą, ne vėliau kaip per 20 darbo dienų, iki 20____ m. _____ d., naudojantis nacionaline E. pristatymo sistema arba užsakant el. paslaugą Savivaldybės interneto svetainėje www.klaipeda.lt pareiškėjas pateikia projekto ataskaitą. Ataskaita turi būti pasirašyta pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens, buhalterio ir projekto vadovo. Kultūros skyriui pateikti apibendrintą galutinę 2 metų Projekto įgyvendinimo ataskaitą, kurioje pateikiami šie duomenys:

4.7.1. įgyvendinimo rezultatai per visą Projekto 2 metų įgyvendinimo laikotarpį (pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą formą);

4.7.2. atsiliepimų žiniasklaidoje apie įgyvendintą Projektą kopijos.

4.8. Ataskaita, pateikta vėliau nei per 4.4 papunktyje nustatytą terminą, nepriimama, o skirtos lėšos laikomos panaudotomis netinkamai ir turi būti gražinamos Savivaldybės administracijai per jos nustatytą terminą, nebent projekto vykdytojas nurodo nenumatytas priežastis (*force majeure*) ir pateikia tai įrodančius dokumentus, dėl kurių šis terminas buvo praleistas, ir Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo nusprendžia jį atnaujinti.

4.9. Siekiant informuoti visuomenę apie savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą projektų finansavimui, visoje savivaldybės biudžeto lėšomis finansuoto Projekto sklaidos (reklaminėje) medžiagoje nurodyti, kad projektą finansuoja Savivaldybė, naudojant aiškiai matomą Klaipėdos miesto savivaldybės herbą arba logotipą. Klaipėdos miesto savivaldybės herbą naudoti teisės aktų nustatyta tvarka.

4.10. Siekiant informuoti visuomenę apie savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą projektams finansuoti, teikti informaciją Kultūros skyriui el. paštu paulius.ignatavicius@klaipeda.lt ir skelbti informaciją apie Projektą Klaipėdos miesto kultūros rinkodaros programos svetainėje www.kulturosuostas.lt, informaciją teikiant el. pašto adresu info@kulturosuostas.lt.

4.11. Kultūros skyriui paprašius, Projekto vykdytojas įsipareigoja dalyvauti Savivaldybės organizuojamuose renginiuose, taip prisidedant prie bendruomenės veiklų ir iniciatyvų skatinimo. Toks įsipareigojimas rodo organizacijos norą ne tik gauti finansavimą, bet ir aktyviai prisidėti prie miesto plėtros bei gerovės.

V. PAPILDOMOS SUTARTIES SĄLYGOS

5. Projekto vykdytojas privalo užtikrinti, kad Projektui įgyvendinti skirtos lėšos būtų panaudotos pagal sutartyje ir jos prieduose nurodytą paskirtį.

6. Savivaldybės administracijai nustačius, kad:

6.1. Projekto vykdytojas laiku nepateikė ataskaitų, numatytų Sutarties 4 punkte arba neįvykdė kitų Sutartyje nustatytų įsipareigojimų, Projekto vykdytojas ir Projekto vadovas praranda teisę vienerius metus dalyvauti pagal Kultūros ir meno projektų finansavimo Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašą organizuojamuose konkursuose.

6.2. Projekto vykdytojas neįvykdė Sutarties 5 punkte nustatytų įsipareigojimų:

6.2.1. Projekto vykdytojas praranda teisę vienerius metus dalyvauti pagal Kultūros ir meno projektų finansavimo Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašą organizuojamuose konkursuose;

6.2.2. Projekto vykdytojas privalo gražinti gautas lėšas per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą. Lėšų negražinus per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą, jos išieškamos teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Skirtos lėšos laikomos panaudotomis pagal sutartyje ir jos prieduose nurodytą paskirtį, jeigu:

7.1. yra pasiekti paraiškoje ir sutartyje nurodyti Projekto rezultatai;

7.2. skirtos lėšos panaudotos tinkamoms Projekto išlaidoms apmokėti.

8. Projekto išlaidų tinkamumas nustatomas vertinant, ar jos:

8.1. yra faktiškai patirtos ir apmokėtos Projekto vykdymo laikotarpiu, numatytu sutartyje, nepažeidžiant Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, įtrauktos į Projekto vykdytojo apskaitą ir gali būti nustatomos, patikrinamos ir patvirtinamos atitinkamais apskaitos dokumentais, turinčiais visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytus apskaitos dokumentų rekvizitus, o išlaidas pateisinančiuose ir apmokėjimą įrodančiuose dokumentuose nurodytas turinys leidžia identifikuoti išlaidų ir Projekto sąsajas;

8.2. yra realios, atitinkančios rinkos kainas;

8.3. yra patirtos laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ) nuostatų, jeigu Projekto vykdytojas, vadovaujantis VPĮ nuostatomis, yra perkančioji organizacija.

9. Finansinių metų pradžioje Projekto vykdytojas privalo skaičiuoti planuojamą metų veiklos finansavimą. Jeigu numatoma, kad veikla bus daugiau kaip 50 procentų finansuojama iš valstybės ar savivaldybės biudžetų arba kitų valstybės ar savivaldybės fondų, arba VPĮ nustatytų viešųjų ar privačių juridinių asmenų lėšų, Projekto vykdytojas tais finansiniais metais visus savo pirkimus, nepriklausomai nuo lėšų šaltinio, vykdo VPĮ nustatyta tvarka.

10. Jeigu Projekto vykdytojas pagal planuojamą metų pradžioje finansavimą yra ne perkančioji organizacija, o per metus gavus finansavimą paaiškėja, kad jis tapo perkančiąja organizacija, visus pirkimus nuo šio momento jis privalo vykdyti vadovaudamasis VPĮ.

11. Projekto tikslams pasiekti būtinų administravimo išlaidų (pvz., Projekto vadovo ir darbuotojų darbo užmokesčio, biuro nuomos ir komunalinių paslaugų, ryšių paslaugų, kanceliarinių prekių) dydis negali būti didesnis nei 30 procentų lėšų sumos, skirtos iš Savivaldybės biudžeto projektui įgyvendinti, jei finansavimo sąlygose nenustatyta kitaip. Pelno siekiantys juridiniai asmenys ir valstybės biudžetinės įstaigos Savivaldybės biudžeto lėšų administracinėms išlaidoms skirti negali.

12. Projekto nenumatytų išlaidų dydis patikslintoje išlaidų sąmatoje prie sutarties negali būti didesnis nei 10 procentų lėšų sumos, skirtos Projektui įgyvendinti. Esant reikalui nenumatytoms išlaidoms priskirtas išlaidas Projekto vykdytojas gali naudoti ir patikslintoje sąmatoje prie sutarties nurodytoms kitoms išlaidoms padengti tuo atveju, jeigu minėtos išlaidos neviršija Sutartyje nustatytų ribojimų.

13. Savivaldybės biudžeto lėšų dydis vieno projekto dalyvio vienos dienos maitinimui negali viršyti 50 procentų sutarties pasirašymo metu galiojusios bazinės socialinės išmokos dydžio. Nustačius, kad projekto vykdytojas viršijo nustatytą maitinimo išlaidų dydį, viršyta maitinimo išlaidų suma laikoma panaudota netinkamai ir turi būti grąžinta Savivaldybės administracijai per jos nustatytą terminą.

14. Skiriant finansavimą komandiruotėms ir piniginėms kompensacijoms lėšų dydis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 „Dėl Tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 2 d. nutarimu Nr. 1515 „Dėl neapmokestinamųjų piniginių kompensacijų dydžių nustatymo“. Nustačius, kad Projekto vykdytojas viršijo nustatytą komandiruotėms ir piniginėms kompensacijoms išlaidų dydį, viršyta komandiruočių ir piniginių kompensacijų išlaidų suma laikoma panaudota netinkamai ir turi būti grąžinta Savivaldybės administracijai per jos nustatytą terminą.

15. Jei finansuojamo Projekto pobūdis yra spausdintinio leidinio leidyba, Projekto vykdytojas turi skirti Klaipėdos miesto savivaldybės Imanuelio Kanto viešajai bibliotekai (toliau – Biblioteka) ir Savivaldybės administracijai (suderinus su Kultūros skyriumi) po 10 išleisto leidinio egzempliorių.

16. Jei finansuojamo Projekto pobūdis yra skaitmeninio kūrinio (CD, DVD ar kitokios skaitmeninės laikmenos) leidyba, Projekto vykdytojas po vieną išleisto kūrinio egzempliorių skiria Savivaldybės administracijai ir Bibliotekai.

17. Savivaldybės biudžeto lėšos negali būti naudojamos:

17.1. Projekto tapačioms veiklų išlaidoms padengti, kurioms įgyvendinti buvo skirtos lėšos iš kitų finansavimo šaltinių (kitų Savivaldybės administruojamų programų, valstybės, kitų savivaldybių ar Europos Sąjungos (toliau – ES) lėšų). Savivaldybės administracija, siekdama įgyvendinti šią sutarties nuostatą, teisės aktų nustatyta tvarka bendradarbiauja su kitomis savivaldybių ir valstybės institucijomis bei įstaigomis, teikiančiomis finansavimą projektams;

17.2. išlaidoms pagal sutartis su konsultantais, tarpininkais, kuriems mokestis nurodomas kaip visos Projekto vertės procentinė dalis;

17.3. baudoms, delspinigiams, finansinėms nuobaudoms, bylinėjimosi išlaidoms, paskolų palūkanoms ir skolų padengimo išlaidoms;

17.4. projektams, kurie yra bendrojo ugdymo, profesinio mokymo, aukštojo mokslo įstaigų mokymo programų dalis;

17.5. investiciniams projektams, pastatams statyti, statiniams rekonstruoti;

17.6. ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui įsigyti, kurio vertė viršija 499,99 Eur;

17.7. Projekto vykdytojų veiklos plėtrai ar jų kasdienei veiklai (pavyzdžiui, biuro nuomai ar komunalinėms paslaugoms, internetui, telefoniniams pokalbiams, biuro prekėms, darbo užmokesčiui);

17.8. pastatų ir patalpų remontui;

17.9. narystės asociacijose mokesčiams apmokėti, išskyrus narystes tarptautinėse tinklinėse organizacijose, atstovaujančiose kultūros ir kūrybos sektorius, metiniam mokesčiui apmokėti, kai tai būtina programos projekto tikslams pasiekti‘

17.10. Projekto administravimo išlaidoms pagal subrangos sutartis apmokėti;

17.11. alkoholio ir tabako gaminiams įsigyti;

17.12. automobilio remontui.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Pasirašius Sutartį ir paaiškėjus, kad Projekto vykdytojas negalės vykdyti Projekto, jis apie tai nedelsdamas raštu informuoja Kultūros skyrių ir grąžina visas gautas lėšas į savivaldybės biudžetą. Tokiu atveju Sutartis nutraukiama Šalių sutarimu, pasirašant papildomą susitarimą dėl Sutarties nutraukimo ir lėšų gražinimo.

19. Pasirašius Sutartį ir pradėjus ją vykdyti, Projekto vykdytojo iniciatyva nutraukus Sutartį, lėšų gražinimas aptariamas Šalių susitarimu, atsižvelgiant į Sutarties nutraukimo priežastį ir projekto įgyvendinimui panaudotas biudžeto lėšas pagal Sutarties 1 ir 2 priedus (patikslintas aprašymas ir patikslinta sąmata) iki Sutarties nutraukimo termino.

Tokiu atveju Sutartis nutraukiama Šalių sutarimu, pasirašant papildomą susitarimą dėl Sutarties nutraukimo ir lėšų gražinimo.

20. Savivaldybės administracija pasilieka teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu paaiškėja šios aplinkybės:

20.1. Projekto vykdytojas nevykdo 1 punkte nurodyto Projekto;

20.2. nustatoma, kad skirtas Projektui savivaldybės biudžeto lėšas naudoja ne pagal paskirtį;

20.3. paaiškėja, kad Projekto vykdytojas pateikė klaidingus duomenis, kurių pagrindu buvo skirtos savivaldybės biudžeto lėšos.

21. Sutartį nutraukus Savivaldybės administracijos iniciatyva (21 punktas), Projekto vykdytojas privalo per 15 darbo dienų grąžinti Savivaldybės administracijai visą iš savivaldybės biudžeto gautą lėšų sumą į Sutartyje nurodytą savivaldybės biudžeto sąskaitą.

22. Sutartį nutraukus dėl Savivaldybės administracijos kaltės, Projekto vykdytojas grąžina Savivaldybės administracijai visas pagal Sutartį gautas lėšas, išskyrus sąmatoje numatytas Projekto išlaidas, patirtas Sutartyje nustatyta tvarka iki Sutarties nutraukimo dienos. Tokiu atveju Projekto vykdytojas privalo pateikti Savivaldybės administracijai visus atsiskaitymo dokumentus, patvirtinančius projekto išlaidas.

23. Savivaldybės administracijai nustačius, kad:

23.1. Projekto vykdytojas netinkamai ar ne pagal paskirtį panaudojo skirtas lėšas (sutarties 5 ir 18 punktai), jos privalo būti gražintos Savivaldybės administracijai, o Projekto vykdytojas ir Projekto vadovas praranda teisę dvejus metus teikti paraiškas pagal Tvarkos aprašą organizuojamuose konkursuose.

Projekto vykdytojas privalo gražinti gautas lėšas per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą. Lėšų negražinus per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą, jos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka;

23.2. Projekto vykdytojas nepateikė laiku ataskaitų, numatytų Sutarties 4.4 papunktyje arba nevykdo kitų sutartyje nustatytų finansavimo sąlygų, Projekto vykdytojas ir projekto vadovas praranda teisę vienus metus teikti paraiškas pagal Tvarkos aprašą organizuojamuose konkursuose.

24. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

Sutartyje naudojami asmens duomenys yra tvarkomi Savivaldybės administracijos, kaip duomenų valdytojo, kultūros ir meno sričių, programų, projektų ir kitokių priemonių administravimo, kultūros ir meno tyrimų organizavimo ir koordinavimo, vykdomų kultūros ir meno projektų stebėsenos tikslu, bei dokumentų valdymo tikslais. Asmens duomenys tvarkomi vykdant duomenų valdytojų (Savivaldybės administracijai) taikomus teisės aktų reikalavimus bei atliekant užduotį, vykdomą viešojo intereso labui, vadovaujantis BDAR 6 straipsnio 1 dalies c ir e punktais. Kiekviena šalis įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, kitų subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti.

Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami. Šalys, tvarkydamos ir saugodamos asmens duomenis, savo lėšomis įgyvendina ir užtikrina tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenims nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

25. Sutarties galiojimo metu Projekto vykdytojas neturi teisės perleisti jokių savo teisių ir pareigų, kylančių iš sutarties, tretiesiems asmenims.

26. Savivaldybės administracija neatsako už sutarties vykdymo nesklandumus, kylančius dėl neteisėto nurodytų Projekto vykdytojo rekvizitų ir kitų duomenų. Už jų tikslumą ir teisingumą atsako Projekto vykdytojas.

27. Už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą šios sutarties šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

28. Ši sutartis gali būti keičiama Šalių susitarimu, sudarant papildomą susitarimą.

29. Ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami šalių susitarimu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

30. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo.

31. Sutartis sudaryta 2 vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

V. ŠALIŲ REKVIZITAI

SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
Klaipėdos miesto savivaldybės administracija
Liepų g. 11, 91502 Klaipėda

PROJEKTO VYKDYTOJAS

(Organizacijos juridinė forma ir pavadinimas)

Tel.: 39 61 74/75
Kodas 188710823
Luminor Bank AB
B. k. 40100
A. s. LT74 4010 0423 0019 9335

Kultūros skyriaus vedėjas (-a)

A. V.

(parašas)
(vardas, pavardė)

Parengė
(Pareigų pavadinimas)
(Parašas)
(Rengėjo vardas ir pavardė, tel. 39 60 00)
(Data)

(Adresas: gatvė, pašto kodas, miestas)

Tel., faks., mob. _____

El. p. _____

Kodas _____

Banko pavadinimas _____

Banko kodas _____

A. s. _____

(Vadovo pareigos)

A. V.

(parašas)
(vardas, pavardė)

PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus
2025 m. d. įsakymu Nr.

(Sutarties forma)

**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS IŠ DALIES
FINANSUOJAMOS PROGRAMOS „STRATEGINIS KULTŪROS IR MENO KŪRĖJŲ
ORGANIZACIJŲ VEIKLOS FINANSAVIMAS“ PROJEKTO SUTARTIS**

Nr.
Klaipėda

I. SUTARTIES ŠALYS

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija),
atstovaujama Kultūros skyriaus vedėjo (-os) _____, ir

_____ (asociacijos, viešosios įstaigos arba valstybės biudžetinės įstaigos pavadinimas)
(toliau – Projekto vykdytojas), atstovaujama _____

_____ (pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)
veikiančio (-s) pagal _____
(asociacijos, viešosios įstaigos arba valstybės biudžetinės įstaigos
pavadinimas)

įstatus, vadovaudamasi Kultūros ir meno projektų finansavimo Klaipėdos miesto
savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašo, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos
2017 m. liepos 27 d. sprendimu Nr.T2-187 „Dėl kultūros ir meno projektų finansavimo Klaipėdos
miesto savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos nustatymo“, nuostatomis ir Savivaldybės
administracijos direktoriaus 20___m. _____d. įsakymu
„Dėl _____,

_____ (įsakymo dėl programos projektų finansavimo pavadinimas)
sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

II. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šios Sutarties objektas yra programos „**Strateginis kultūros ir meno kūrėjų
organizacijų veiklos finansavimas**“ projekto _____ (toliau – Projektas)
_____ (projekto pavadinimas)

dvejų metų įgyvendinimas ir dalinis finansavimas 20___m. ir 20___ m.

III. FINANSAVIMO ŠALTINIS

2. Finansavimo šaltinis – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos 20___ metų
veiklos plano Kultūros plėtros programos Nr. 008 priemonės „Kultūros ir meno projektų dalinis
finansavimas“, kodas 008-01-01.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Savivaldybės administracija įsipareigoja:

3.1. iš dalies finansuoti šios Sutarties 1 punkte nurodyto Projekto vykdymą 20___ m. (1-ais
projekto įgyvendinimo metais) ir skirti šiam tikslui, atsižvelgdama į Projekto vykdytojo pateiktą

patikslintą Projekto aprašymą (1 priedas) ir patikslintą išlaidų sąmatą su papildomo finansavimo šaltiniais (2 priedas), kurie yra neatskiriama sutarties dalis, _____Eur (*suma žodžiais*);

3.2. 20__ (2-ais projekto įgyvendinimo metais) finansavimas skiriamas, atsižvelgiant į Projekto vykdytojo ataskaitoje pateiktus 20__ m. (praėjusių 1-ųjų metų) veiklos rezultatus, patikslintą Projekto aprašymą, patikslintą išlaidų sąmatą ir pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties dėl Projekto dalinio finansavimo antrais metais. Papildomas susitarimas prie Sutarties pasirašomas iki einamųjų metų kovo 31 d.;

3.3. lėšas pervesti Projekto vykdytojui (kodas _____) į nurodytą sąskaitą Nr. LT _____, esančią _____, banko kodas _____, (banko pavadinimas)

per 15 darbo dienų po sutarties pasirašymo.

4. Projekto vykdytojas įsipareigoja:

4.1. Sutarties 1 punkte nurodytą Projektą įvykdyti **iki 20__ m. _____ d.** pagal prie šios Sutarties pridėtą patikslintą Projekto aprašymą (1 priedas) ir patikslintą išlaidų sąmatą (2 priedas).

4.2. Skirtas savivaldybės biudžeto lėšas naudoti tik pagal paskirtį.

4.3. Prieš Sutarties pasirašymą banke turėti atskirą sąskaitą savivaldybės biudžeto lėšoms ir išlaidų apmokėjimą arba kompensavimą vykdyti iš šios sąskaitos.

4.4. **iki 20__ m. _____ d.** pateikti Savivaldybės administracijos Kultūros skyriui (toliau – Kultūros skyrius) Projekto įgyvendinimo tarpinę ataskaitą už gautą finansavimo etapą pagal Sutartį ir jos priedus, kurioje pateikiami šie duomenys:-

4.4.1. pasiekti veiklos rezultatai (pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą formą);

4.4.2. faktines išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašas (pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą formą) arba nepriklausomo auditoriaus išvada apie patirtų išlaidų tinkamumą ir atitiktį sutartyje ir Sąmatoje prie sutarties numatytiems išlaidoms.

Projekto vykdytojas apie sprendimą pateikti nepriklausomo auditoriaus išvadą raštu informuoja Savivaldybės administraciją likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų nuo Projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos. Nepriklausomo auditoriaus išvada pateikiama ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos.

4.4.3. banko sąskaitos, kurioje apskaitomos projektui skirtos finansavimo lėšos, visą išrašas nuo projekto įgyvendinimo pradžios iki pabaigos dienos.

4.4.4. kartu su Sutarties 4.4.1 ir 4.4.2 papunkčiuose nurodytomis ataskaitomis Savivaldybės administracijai pateikti reklaminę medžiagą (plakatas, skrajutė, bukletas, brošiūra ir kt.) skenuotą kopiją ar nuotrauką skaitmeninėje laikmenoje, atspausdintą kopiją ar atsiųsti Kultūros skyriui el. paštu. Reklaminėje medžiagoje turi būti matoma, kad Projektą finansuoja Klaipėdos miesto savivaldybė.

4.5. Savivaldybės administracijai pareikalavus, Projekto vykdytojas per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą privalo pateikti visų išlaidas pateisinančių ir apmokėjimą patvirtinančių dokumentų kopijas, patvirtintas projekto vykdytojo vadovo parašu ir antspaudu, jeigu juridinis asmuo privalo jį turėti. Projekto vykdytojas, Savivaldybės administracijai pareikalavus, taip pat turi pateikti ir projekto vykdytojo, partnerių (rėmėjų) indėlių įrodančius dokumentus. Projekto vykdytojui laiku nepateikus reikalaujamų dokumentų, laikoma, kad projekto vykdytojas ne pagal paskirtį panaudojo skirtas lėšas, ir jos privalo būti grąžintos Savivaldybės administracijai. Lėšų negrąžinus per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą, jos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

Nepanaudotas lėšas projekto vykdytojas privalo grąžinti Savivaldybės administracijai iki einamųjų metų gruodžio 31 d.

4.6. Ataskaitos teikiamos vienu iš toliau nurodytų būdų:

4.6.1. naudojantis nacionaline E. pristatymo sistema. Ataskaita turi būti pasirašyta pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens, buhalterio ir projekto vadovo;

4.6.2. užsakant el. paslaugą Savivaldybės interneto svetainėje www.klaipeda.lt. Ataskaita turi būti pasirašyta pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens, buhalterio ir projekto vadovo;

4.6.3 kitais nei Sutartyje nurodytais adresais ir būdais pateiktos arba po Sutartyje nustatyto termino pabaigos pateiktos ataskaitos (išskyrus 4.9 papunktyje nurodytas priežastis) nepriimamos ir nevertinamos. Projekto vykdytojas, pavėlavęs pateikti ataskaitą, praranda teisę vienus metus teikti paraiškas pagal Tvarkos aprašą organizuojamuose konkursuose.

4.7. įvykdęs 2 metų programą, ne vėliau kaip per 20 darbo dienų, iki 20____ m. _____ d., naudojantis nacionaline E. pristatymo sistema arba užsakant el. paslaugą Savivaldybės interneto svetainėje www.klaipeda.lt pareiškėjas pateikia projekto ataskaitą. Ataskaita turi būti pasirašyta pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens, buhalterio ir projekto vadovo. Kultūros skyriui pateikti apibendrintą galutinę 2 metų Projekto įgyvendinimo ataskaitą, kurioje pateikiami šie duomenys:

4.7.1. įgyvendinimo rezultatai per visą Projekto 2 metų įgyvendinimo laikotarpį (pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą formą);

4.7.2. atsiliepimų žiniasklaidoje apie įgyvendintą Projektą kopijos;

4.8. Ataskaita, pateikta vėliau nei per 4.4 papunktyje nustatytą terminą, nepriimama, o skirtos lėšos laikomos panaudotomis netinkamai ir turi būti gražinamos Savivaldybės administracijai per jos nustatytą terminą, nebent projekto vykdytojas nurodo nenumatytas priežastis (*force majeure*) ir pateikia tai įrodančius dokumentus, dėl kurių šis terminas buvo praleistas, ir Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo nusprendžia jį atnaujinti.

4.9. siekiant informuoti visuomenę apie savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą projektų finansavimui, visoje savivaldybės biudžeto lėšomis finansuoto projekto sklaidos (reklaminėje) medžiagoje nurodyti, kad projektą finansuoja Savivaldybė, naudojant aiškiai matomą Klaipėdos miesto savivaldybės herbą arba logotipą. Klaipėdos miesto savivaldybės herbą naudoti teisės aktų nustatyta tvarka.

4.10. siekiant informuoti visuomenę apie savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą projektams finansuoti, teikti informaciją Kultūros skyriui el. paštu paulius.ignatavicius@klaipeda.lt ir skelbti informaciją apie Projektą Klaipėdos miesto kultūros rinkodaros programos svetainėje www.kulturosuostas.lt, informaciją teikiant el. pašto adresu info@kulturosuostas.lt.

4.11. Kultūros skyriui paprašius, Projekto vykdytojas įsipareigoja dalyvauti savivaldybės organizuojamuose renginiuose, taip prisidedant prie bendruomenės veiklų ir iniciatyvų skatinimo. Toks įsipareigojimas rodo organizacijos norą ne tik gauti finansavimą, bet ir aktyviai prisidėti prie miesto plėtros bei gerovės.

V. PAPILDOMOS SUTARTIES SĄLYGOS

5. Projekto vykdytojas privalo užtikrinti, kad Projektui įgyvendinti skirtos lėšos būtų panaudotos pagal sutartyje ir jos prieduose nurodytą paskirtį.

6. Savivaldybės administracijai nustačius, kad:

6.1. Projekto vykdytojas laiku nepateikė ataskaitų, numatytų Sutarties 4 punkte arba neįvykdė kitų Sutartyje nustatytų įsipareigojimų, Projekto vykdytojas ir Projekto vadovas praranda teisę vienerius metus dalyvauti pagal Kultūros ir meno projektų finansavimo Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašą organizuojamuose konkursuose.

6.2. Projekto vykdytojas neįvykdė Sutarties 5 punkte nustatytų įsipareigojimų:

6.2.1. Projekto vykdytojas praranda teisę metus dalyvauti pagal Kultūros ir meno projektų finansavimo Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašą organizuojamuose konkursuose;

6.2.2. Projekto vykdytojas privalo gražinti gautas lėšas per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą. Lėšų negražinus per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą, jos išieškamos teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Skirtos lėšos laikomos panaudotomis pagal sutartyje ir jos prieduose nurodytą paskirtį, jeigu:

- 7.1. yra pasiekti paraiškoje ir sutartyje nurodyti Projekto rezultatai;
- 7.2. skirtos lėšos panaudotos tinkamoms Projekto išlaidoms apmokėti.
8. Projekto išlaidų tinkamumas nustatomas vertinant, ar jos:

8.1. yra faktiškai patirtos ir apmokėtos Projekto vykdymo laikotarpiu, numatytu sutartyje, nepažeidžiant Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, įtrauktos į Projekto vykdytojo apskaitą ir gali būti nustatomos, patikrinamos ir patvirtinamos atitinkamais apskaitos dokumentais, turinčiais visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytus apskaitos dokumentų rekvizitus, o išlaidas pateisinančiuose ir apmokėjimą įrodančiuose dokumentuose nurodytas turinys leidžia identifikuoti išlaidų ir Projekto sąsajas;

8.2. yra realios, atitinkančios rinkos kainas;

8.3. yra patirtos laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ) nuostatų, jeigu Projekto vykdytojas, vadovaujantis VPĮ nuostatomis, yra perkančioji organizacija.

9. Finansinių metų pradžioje Projekto vykdytojas privalo skaičiuoti planuojamą metų veiklos finansavimą. Jeigu numatoma, kad veikla bus daugiau kaip 50 procentų finansuojama iš valstybės ar savivaldybės biudžetų arba kitų valstybės ar savivaldybės fondų, arba VPĮ nustatytų viešųjų ar privačių juridinių asmenų lėšų, Projekto vykdytojas tais finansiniais metais visus savo pirkimus, nepriklausomai nuo lėšų šaltinio, vykdo VPĮ nustatyta tvarka.

10. Jeigu Projekto vykdytojas pagal planuojamą metų pradžioje finansavimą yra ne perkančioji organizacija, o per metus gavus finansavimą paaiškėja, kad jis tapo perkančiąja organizacija, visus pirkimus nuo šio momento jis privalo vykdyti vadovaudamasis VPĮ.

11. Projekto tikslams pasiekti būtinų administravimo išlaidų (pvz., projekto vadovo ir darbuotojų darbo užmokesčio, biuro nuomos ir komunalinių paslaugų, ryšių paslaugų, kanceliarinių prekių) dydis negali būti didesnis nei 30 procentų lėšų sumos, skirtos iš Savivaldybės biudžeto projektui įgyvendinti, jei finansavimo sąlygose nenustatyta kitaip. Pelno siekiantys juridiniai asmenys ir valstybės biudžetinės įstaigos Savivaldybės biudžeto lėšų administracinėms išlaidoms skirti negali.

12. Projekto nenumatytų išlaidų dydis patikslintoje išlaidų sąmatoje prie sutarties negali būti didesnis nei 10 procentų lėšų sumos, skirtos Projektui įgyvendinti. Esant reikalui nenumatytoms išlaidoms priskirtas išlaidas Projekto vykdytojas gali naudoti ir patikslintoje sąmatoje prie sutarties nurodytoms kitoms išlaidoms padengti tuo atveju, jeigu minėtos išlaidos neviršija Sutartyje nustatytų ribojimų.

13. Savivaldybės biudžeto lėšų dydis vieno projekto dalyvio vienos dienos maitinimui negali viršyti 50 procentų sutarties pasirašymo metu galiojusios bazinės socialinės išmokos dydžio. Nustačius, kad projekto vykdytojas viršijo nustatytą maitinimo išlaidų dydį, viršyta maitinimo išlaidų suma laikoma panaudota netinkamai ir turi būti grąžinta Savivaldybės administracijai per jos nustatytą terminą.

14. Skiriant finansavimą komandiruotėms ir piniginėms kompensacijoms (išskyrus 65 punkte numatytus apribojimus), lėšų dydis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 „Dėl Tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 2 d. nutarimu Nr. 1515 „Dėl neapmokestinamųjų piniginių kompensacijų dydžių nustatymo“. Nustačius, kad projekto vykdytojas viršijo nustatytą komandiruotėms ir piniginėms kompensacijoms išlaidų dydį, viršyta komandiruočių ir piniginių kompensacijų išlaidų suma laikoma panaudota netinkamai ir turi būti grąžinta Savivaldybės administracijai per jos nustatytą terminą.

15. Jei finansuojamo Projekto pobūdis yra spausdintinio leidinio leidyba, Projekto vykdytojas turi skirti Klaipėdos miesto savivaldybės Imanuelio Kanto viešajai bibliotekai (toliau – Biblioteka) ir Savivaldybės administracijai (suderinus su Kultūros skyriumi) po 10 išleisto leidinio egzempliorių.

16. Jei finansuojamo Projekto pobūdis yra skaitmeninio kūrinio (CD, DVD ar kitokios skaitmeninės laikmenos) leidyba, Projekto vykdytojas po vieną išleisto kūrinio egzempliorių skiria Savivaldybės administracijai ir Bibliotekai.

17. Savivaldybės biudžeto lėšos negali būti naudojamos:

17.1. Projekto tapačioms veiklų išlaidoms padengti, kurioms įgyvendinti buvo skirtos lėšos iš kitų finansavimo šaltinių (kitų Savivaldybės administruojamų programų, valstybės, kitų savivaldybių ar Europos Sąjungos (toliau – ES) lėšų). Savivaldybės administracija, siekdama įgyvendinti šią sutarties nuostatą, teisės aktų nustatyta tvarka bendradarbiauja su kitomis savivaldybių ir valstybės institucijomis bei įstaigomis, teikiančiomis finansavimą projektams;

17.2. išlaidoms pagal sutartis su konsultantais, tarpininkais, kuriems mokestis nurodomas kaip visos Projekto vertės procentinė dalis;

17.3. baudoms, delspinigiams, finansinėms nuobaudoms, bylinėjimosi išlaidoms, paskolų palūkanoms ir skolų padengimo išlaidoms;

17.4. projektams, kurie yra bendrojo ugdymo, profesinio mokymo, aukštojo mokslo įstaigų mokymo programų dalis;

17.5. investiciniams projektams, pastatams statyti, statiniams rekonstruoti;

17.6. ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui įsigyti, kurio vertė viršija 499,99 Eur;

17.7. Projekto vykdytojų veiklos plėtrai ar jų kasdienei veiklai (pavyzdžiui, biuro nuomai ar komunalinėms paslaugoms, internetui, telefoniniams pokalbiams, biuro prekėms, darbo užmokesčiui);

17.8. pastatų ir patalpų remontui;

17.9. narystės asociacijose mokesčiams apmokėti, išskyrus narystes tarptautinėse tinklinėse organizacijose, atstovaujančiose kultūros ir kūrybos sektorius, metiniam mokesčiui apmokėti, kai tai būtina programos projekto tikslams pasiekti‘

17.10. Projekto administravimo išlaidoms pagal subrangos sutartis apmokėti;

17.11. alkoholio ir tabako gaminiams įsigyti;

17.12. automobilio remontui.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Pasirašius Sutartį ir paaiškėjus, kad Projekto vykdytojas negalės vykdyti Projekto, jis apie tai nedelsdamas raštu informuoja Kultūros skyrių ir grąžina visas gautas lėšas į savivaldybės biudžetą. Tokiu atveju Sutartis nutraukiama Šalių sutarimu, pasirašant papildomą susitarimą dėl Sutarties nutraukimo ir lėšų gražinimo.

19. Pasirašius Sutartį ir pradėjus ją vykdyti, Projekto vykdytojo iniciatyva nutraukus Sutartį, lėšų gražinimas aptariamas Šalių susitarimu, atsižvelgiant į Sutarties nutraukimo priežastį ir projekto įgyvendinimui panaudotas biudžeto lėšas pagal Sutarties 1 ir 2 priedus (patikslintas aprašymas ir patikslinta sąmata) iki Sutarties nutraukimo termino.

Tokiu atveju Sutartis nutraukiama Šalių sutarimu, pasirašant papildomą susitarimą dėl Sutarties nutraukimo ir lėšų gražinimo.

20. Savivaldybės administracija pasilieka teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu paaiškėja šios aplinkybės:

20.1. Projekto vykdytojas nevykdo 1 punkte nurodyto Projekto;

20.2. nustatoma, kad skirtas Projektui savivaldybės biudžeto lėšas naudoja ne pagal paskirtį;

20.3. paaiškėja, kad Projekto vykdytojas pateikė klaidingus duomenis, kurių pagrindu buvo skirtos savivaldybės biudžeto lėšos.

21. Sutartį nutraukus Savivaldybės administracijos iniciatyva (21 punktas), Projekto vykdytojas privalo per 15 darbo dienų grąžinti Savivaldybės administracijai visą iš savivaldybės biudžeto gautą lėšų sumą į Sutartyje nurodytą savivaldybės biudžeto sąskaitą.

22. Sutartį nutraukus dėl Savivaldybės administracijos kaltės, Projekto vykdytojas grąžina Savivaldybės administracijai visas pagal Sutartį gautas lėšas, išskyrus sąmatoje numatytas Projekto išlaidas, patirtas Sutartyje nustatyta tvarka iki Sutarties nutraukimo dienos. Tokiu atveju Projekto vykdytojas privalo pateikti Savivaldybės administracijai visus atsiskaitymo dokumentus, patvirtinančius projekto išlaidas.

23. Savivaldybės administracijai nustačius, kad:

23.1. Projekto vykdytojas netinkamai ar ne pagal paskirtį panaudojo skirtas lėšas (sutarties 5 ir 18 punktai), jos privalo būti gražintos Savivaldybės administracijai, o Projekto vykdytojas ir Projekto vadovas praranda teisę dvejus metus teikti paraiškas pagal Tvarkos aprašą organizuojamuose konkursuose.

Projekto vykdytojas privalo gražinti gautas lėšas per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą. Lėšų negražinus per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą, jos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka;

23.2. Projekto vykdytojas nepateikė laiku ataskaitų, numatytų Sutarties 4.4 papunktyje arba nevykdo kitų sutartyje nustatytų finansavimo sąlygų, Projekto vykdytojas ir projekto vadovas praranda teisę vienus metus teikti paraiškas pagal Tvarkos aprašą organizuojamuose konkursuose.

24. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

Sutartyje naudojami asmens duomenys yra tvarkomi Savivaldybės administracijos, kaip duomenų valdytojo, kultūros ir meno sričių, programų, projektų ir kitokių priemonių administravimo, kultūros ir meno tyrimų organizavimo ir koordinavimo, vykdomų kultūros ir meno projektų stebėsenos tikslu, bei dokumentų valdymo tikslais. Asmens duomenys tvarkomi vykdant duomenų valdytojui (Savivaldybės administracijai) taikomus teisės aktų reikalavimus bei atliekant užduotį, vykdomą viešojo intereso labui, vadovaujantis BDAR 6 straipsnio 1 dalies c ir e punktais.

Kiekviena šalis įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, kitų subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti.

Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

Šalys, tvarkydamos ir saugodamos asmens duomenis, savo lėšomis įgyvendina ir užtikrina tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenims nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

25. Sutarties galiojimo metu Projekto vykdytojas neturi teisės perleisti jokių savo teisių ir pareigų, kylančių iš sutarties, tretiesiems asmenims.

26. Savivaldybės administracija neatsako už sutarties vykdymo nesklandumus, kylančius dėl neteisėtingai nurodytų Projekto vykdytojo rekvizitų ir kitų duomenų. Už jų tikslumą ir teisingumą atsako Projekto vykdytojas.

27. Už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą šios sutarties šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

28. Ši sutartis gali būti keičiama Šalių susitarimu, sudarant papildomą susitarimą.

29. Ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami šalių susitarimu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

30. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo.

31. Sutartis sudaryta 2 vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

V. ŠALIŲ REKVIZITAI

SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

PROJEKTO VYKDYTOJAS

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija
 Liepų g. 11, 91502 Klaipėda
 Tel.: 39 61 74/75
 Kodas 188710823
 Luminor Bank AB
 B. k. 40100
 A. s. LT74 4010 0423 0019 9335

 (Organizacijos juridinė forma ir pavadinimas)

 (Adresas: gatvė, pašto kodas, miestas)

Tel., faks., mob. _____

El. p. _____

Kodas _____

Banko pavadinimas _____

Banko kodas _____

A. s. _____

Kultūros skyriaus vedėjas (-a)

A. V.

 (Vadovo pareigos)

A. V.

 (parašas)

(vardas, pavardė)

 (parašas)

(vardas, pavardė)

Parengė

(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Rengėjo vardas ir pavardė, tel. 39 60 00)

(Data)

PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus
2025 m. _____ d. įsakymu Nr. _____

(Patikslinto aprašymo forma)

**KULTŪROS IR MENO SRITIES
PROJEKTO PATIKSLINTAS APRAŠYMAS**

1. Projekto pavadinimas (įrašyti)

2. Projekto įgyvendinimo pradžia ir pabaiga (įrašyti):

Nuo 2025 m. _____ d. iki 2025 m. _____ d.

3. Kultūros ir meno projekto srities pasirinktas prioritetas 2025 m. (įrašyti pasirinkto prioriteto pavadinimą):

4. Kultūros ir meno projekto sritis (įrašyti pasirinktos srities pavadinimą):

5. Projekto santrauka (5–7 sakinių trumpas projekto esmės aprašymas):

6. Projekto įgyvendinimo vieta (-os) (įrašyti konkrečias vietas):

7. Projekto įgyvendinimo forma (įrašyti):

(festivalis, paroda, knygos leidyba, CD, DVD ar kitokia skaitmeninės laikmenos leidyba, skaitmeninių programų sukūrimas, seminaras, koncertas, kūrybinės dirbtuvės, menininkų rezidencijos, tarptautinių kultūrinių mainų projektai ir pan.)

8. Išsamus projekto pristatymas (įrašyti):

(projekto idėja, meninė, kultūrinė vertė Klaipėdai, kokia bus projekto auditorijos sudėtis, kaip bus siekiama srities tikslo, kokių uždavinių įgyvendinimo ir koku būdu)

9. Projekto partneriai (įrašyti):

(kitos kultūros ir (arba) švietimo, socialinės srities įstaigos ar nevyriausybinių organizacijos, bendruomenės, įstaigos, įmonės)

Eil. Nr.	Partnerio (dalykinio ir finansinio) pavadinimas (organizacijos, fizinio asmens)	Partnerio (dalykinio ir finansinio) vaidmuo srities projekte
1.	(pildyti)	(pildyti)
2.	(pildyti)	(pildyti)

10. Numatomi projekto renginių dalyviai (įrašyti):

Eil. Nr.	Programos dalyvio pavadinimas (fiziniai ir juridiniai asmenys, programos nariai ir atlikėjai)	Dalyvio vaidmuo programoje (jų funkcijos projekte)	Meno rūšis (dailė, muzika, šokis, teatras, tarpdisciplininis menas ir pan.) ar kultūros sritis (istorija, kalbotyra, etnologija, edukologija ir pan.)	Šalies, iš kurios atvyko dalyvis, pavadinimas (Lietuva, Latvija, Prancūzija, Anglija, Vokietija ir kt.)
1.	(pildyti)	(pildyti)	(pildyti)	(pildyti)
2.				

11. Renginiai (pagal 16 punktą „Projekto įgyvendinimo veiklų grafikas“)

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Mato vnt.
1.	Kultūros ir meno renginių bendras skaičius (pvz., paroda, spektaklis, koncertas, konkursas, pristatymas, paskaita ir pan.), iš jų:	(įrašyti bendrą skaičių)
1.1.	renginių skaičius	(skaičius)
1.2.	edukacinių užsiėmimų skaičius	(skaičius)
2.	Skirtingų edukacinių programų skaičius, iš jų: <i>*Kultūros edukacijos programa (veiklos) naudojant inovatyvias pritraukimo ir dalyvavimo formas, yra skirtos atskleisti ir ugdyti dalyvių kūrybinį potencialą, turi pamatuojamą poveikį, yra orientuotos į realių problemų sprendimą ir yra vykdomos atitinkamus gebėjimus bei kompetencijas turinčių asmenų.</i>	(įrašyti bendrą skirtingų edukacinių programų skaičių ir edukacinių užsiėmimų skaičių)
2.1.	(įrašyti edukacinės programos pavadinimą ir pobūdį: vaikams, jaunimui, suaugusiems ir pan.)	(užsiėmimų skaičius)
2.2.		

12. Sutartys

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Mato vnt.
1.	Sutarčių ir (ar) žodinių susitarimų su fizinais ir (ar) juridiniais asmenimis, gausiančių finansinį atlygį, įgyvendinant projektą, skaičius, iš jų:	(įrašyti bendrą skaičių)
1.1.	su fizinais asmenimis (pvz., atlikėjai ir kiti prie projekto įgyvendinimo prisidėję asmenys, išskyrus savanorius) iš Lietuvos	(skaičius)
1.2.	su fizinais asmenimis (pvz., atlikėjai ir kiti prie projekto įgyvendinimo prisidėję asmenys, išskyrus savanorius) iš užsienio	(skaičius)

1.3.	<i>su juridiniais asmenimis (pvz. prie projekto veiklų įgyvendinimo prisidėjusios ,organizacijos) iš Lietuvos</i>	(skaičius)
1.4.	<i>su juridiniais asmenimis (pvz., kitos prie projekto veiklų įgyvendinimo prisidėjusios organizacijos) iš užsienio</i>	(skaičius)

13. Dalyviai (pagal 10 punktą „Numatomų projekto renginių dalyvių sąrašas“)

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Mato vnt.
1.	Savanorių (su sutartimis ar žodiniu susitarimu) skaičius	(skaičius)
2.	Į projekto veiklas įtrauktų dalyvių* (gaunančių arba negaunančių atlygį pagal sutartį arba žodinį susitarimą) skaičius, iš jų: <i>*dalyviai: fiziniai asmenys ir organizacijos, kurie kaip atlikėjai – mėgėjai ir profesionalai: pvz., mentoriai, šokėjai, lektoriai, vertėjai, autoriai ir kt. kultūros ir meno kūrėjai yra aktyviai įsitraukę į projekto veikla</i>	(įrašyti bendrą skaičių)
2.1.	dalyviai juridiniai asmenys (pvz., įvairios organizacijos) iš Lietuvos	(skaičius)
2.2.	dalyviai juridiniai asmenys (pvz., įvairios organizacijos) iš užsienio	(skaičius)
2.3.	dalyviai fiziniai asmenys, (mėgėjai ir profesionalai, pvz., mentoriai, šokėjai, lektoriai, vertėjai, autoriai ir kt. kultūros ir meno kūrėjai) iš Lietuvos	(skaičius)
2.4.	dalyviai fiziniai asmenys, (mėgėjai ir profesionalai, pvz., mentoriai, šokėjai, lektoriai, vertėjai, autoriai ir kt. kultūros ir meno kūrėjai) iš užsienio	(skaičius)
2.5.	negalią turinys dalyviai (fiziniai asmenys) (mėgėjai ir profesionalai, pvz., mentoriai, šokėjai, lektoriai, vertėjai, autoriai ir kt. kultūros ir meno kūrėjai)	(skaičius)
3.	Į projekto veiklas įtrauktų kultūros profesionalų (fizinių asmenų) bendras skaičius, iš jų:	(įrašyti bendrą skaičių)
3.1.	<i>iš Lietuvos skaičius</i>	(skaičius)
3.2.	<i>iš užsienio skaičius</i>	(skaičius)
4.	Kultūros profesionalų, gavusių finansinį atlygį (pagal sutartį ar žodinį susitarimą) bendras skaičius, iš jų:	(įrašyti bendrą skaičių)
4.1.	<i>iš Lietuvos skaičius</i>	(skaičius)
4.2.	<i>iš užsienio skaičius</i>	(skaičius)

14. Žiūrovai

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Mato vnt.
1.	Žiūrovų (lankytojų, klausytojų) bendras skaičius, iš jų:	(įrašyti bendrą žiūrovų skaičių)
1.1.	<i>virtualių</i>	(skaičius)
1.2.	<i>fizinių</i>	(skaičius)
1.3.	<i>renginiuose (fizinių ir (ar) virtualių)</i>	(fizinių žiūrovų skaičius) ir (ar) (virtualių žiūrovų skaičius)
1.4.	<i>edukaciniuose užsiėmimuose (fizinių ir (ar)/ virtualių)</i>	(fizinių žiūrovų skaičius) ir (ar) (virtualių žiūrovų skaičius)

2.	Asmenų su negalia (lankytojų, klausytojų) bendras skaičius, iš jų:	(įrašyti bendrą skaičių)
2.1.	<i>Asmenų su negalia skaičius edukaciniuose užsiėmimuose ir (ar) renginiuose</i>	<i>(skaičius edukaciniuose užsiėmimuose ir (ar) (skaičius renginiuose)</i>

15. Projekto komandos sudėtis, aprašymas, patirtis, įgyvendinti projektai ir pan. (įrašyti):

Eil. Nr.	Projekto komandos narys (vardas, pavardė)	Funkcija projekte valdyme (atliekami darbai projekte, pavaldumas kitiems komandos nariams ir pan.)	Kompetencija (išsilavinimas, darbo patirtis projektų valdyme ir kt.)
1	<i>(pildyti)</i>	<i>(pildyti)</i>	<i>(pildyti)</i>
2.			

16. Projekto įgyvendinimo veiklų grafikas (įrašyti ir pažymėti):

Eil. Nr.	Veiklos, priemonės	Mėnuo											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10													
.													
11													
.													
12													
.													

17. Parama

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Mato vnt.
1.	Projekto partnerių (dalykinių ir finansinių) bendras * skaičius, iš jų: <i>(pagal II dalies 4 punktą „Projekto partneriai“ ir sutarties 2 priedą „Patikslinta projekto sąmata“)</i> <i>*nurodomi fiziniai ar (ir) juridiniai asmenys, į projekto veiklas neįtraukti kaip dalyviai (atlikėjai mėgėjai ir profesionalai, kurie gauna atlygį už dalyvavimą)</i>	(įrašyti bendrą partnerių skaičių)
1.1.	<i>iš Lietuvos skaičius</i>	<i>(skaičius)</i>
1.2.	<i>iš užsienio skaičius</i>	<i>(skaičius)</i>
2.	Projekto finansavimo šaltinių skaičius (vnt.) ir paramos suma (Eur), iš jų: <i>(pagal II dalies 4 lentelę „Projekto partneriai“ ir sutarties priedą Nr. 2 „Patikslinta projekto sąmata“):</i>	(įrašyti finansavimo šaltinių bendrą skaičių) ir (bendrą projekto

		paramos suma
2.1.	valstybės	(bendras valstybinių institucijų finansavimo šaltinių skaičius) ir (bendrą jų paramos suma)
2.2	savivaldybės	(bendras savivaldybės institucijų finansavimo šaltinių skaičius) ir (bendrą jų paramos suma)
2.3.	privatūs	(bendras privačių organizacijų finansavimo šaltinių skaičius) ir (bendrą jų paramos suma)
2.4.	programos projekto vykdytojas	(projekto vykdytojo skiriama suma)

18. Projekto viešinimo planas (įrašyti):

(informacijos sklaidos planas, orientuotas į tikslines grupes, informacinės sklaidos formas bei pateikimo kanalai, viešinimo dažnumas)

--

19. Viešinimas

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Mato vnt.
1.	Viešinimo kanalų* skaičius *nurodomi skirtingi komunikacijos kanalai, kuriais viešinama informacija apie projekto veiklas, pvz., organizatorių „Facebook“ paskyra, interneto svetainė, naujienų portalai ir kt.	(įrašyti bendrą skirtingų komunikacijos kanalų skaičių)
2.	Informacijos apie projekto viešinimą* įrašų skaičius *nacionalinėse visuomenės informavimo priemonėse, projekto vykdytojo organizacijos svetainėje, socialiniuose tinkluose pvz. „Facebook“ ir kt.	(įrašyti bendrą pranešimų skaičių)

20. Produktai

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Mato vnt.
1.	Sukurtų kūrinių ir (ar) produktų (filmas, katalogas, knyga, kostiumai ir pan.) skaičius, iš jų:	(įrašyti bendrą atskirų kūrinių ar produktų skaičių)
1.1.	(įrašyti planuojamo sukurti kūrinio ar produkto pavadinimą, pobūdį)	(įrašyti sukurto kūrinio ar produkto pagamintų)

		<i>egzempliorių skaičių</i>
1.2.		

21. Projekto rezultato išliekamoji vertė (įrašyti):

(aprašyti projekto rezultato planuojamą išliekamąją vertę: materialią, nematerialią)

--

(organizacijos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)

(A. V.)

(parašas)

(projekto vadovo vardas ir pavardė)

(parašas)

(organizacijos vyr. buhalterio (finansininko) vardas ir pavardė)

(parašas)

(data)

PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus
2025 m. _____ d. įsakymu Nr. _____

(Patikslinto aprašymo forma)

**KULTŪROS IR MENO PROGRAMOS
„KLAIPĖDOJE RENGiami TRADICINIAI KULTŪROS IR MENO FESTIVALIAI“
PROJEKTO PATIKSLINTAS APRAŠYMAS**

1. Programos projekto pavadinimas (įrašyti)

--

2. Projekto santrauka (5–7 sakinių trumpas projekto esmės aprašymas):

--

3. Programos projekto 2 metų įgyvendinimo pradžia ir pabaiga (įrašyti)

Nuo 202__ m. _____ d. iki 202__ m. _____ d.

4. Projekto įgyvendinimo vieta (-os) (įrašyti konkrečias vietas):

--

5. Projekto įgyvendinimo forma (įrašyti):

(festivalis, paroda, knygos leidyba, CD, DVD ar kitokia skaitmeninės laikmenos leidyba, skaitmeninių programų sukūrimas, seminaras, koncertas, kūrybinės dirbtuvės, menininkų rezidencijos, tarptautinių kultūrinių mainų projektai ir pan.)

--

6. Išsamus projekto pristatymas (įrašyti):

(projekto idėja, meninė, kultūrinė vertė Klaipėdai, kokia bus projekto auditorijos sudėtis, kaip bus siekiama srities tikslo, kokių uždavinių įgyvendinimo ir koku būdu)

--

7. Numatomų projekto renginių dalyvių sąrašas (įrašyti):

Eil. Nr.	Programos dalyvio pavadinimas (fiziniai ir juridiniai asmenys, programos nariai ir atlikėjai)	Dalyvio vaidmuo programoje (jų funkcijos projekte)	Meno rūšis (dailė, muzika, šokis, teatras, tarpdisciplininis menas ir pan.) ar kultūros sritis (istorija, kalbotyra, etnologija, edukologija ir pan.)	Šalies, iš kurios atvyko dalyvis, pavadinimas (Lietuva, Latvija, Prancūzija, Anglija, Vokietija ir kt.)
1.	(pildyti)	(pildyti)	(pildyti)	(pildyti)
2.				

8. Renginiai (pagal „Projekto įgyvendinimo veiklų grafiką“)

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Mato vnt.
1.	Kultūros ir meno renginių bendras skaičius (pvz., paroda, spektaklis, koncertas, konkursas, pristatymas, paskaita ir pan.), iš jų:	(įrašyti bendrą skaičių)
1.1.	renginių skaičius	(skaičius)
1.2.	edukacinių užsiėmimų skaičius	(skaičius)
2.	Skirtingų edukacinių programų skaičius, iš jų: *Kultūros edukacijos programa (veiklos) naudojant inovatyvias pritraukimo ir dalyvavimo formas, yra skirtos atskleisti ir ugdyti dalyvių kūrybinį potencialą, turi pamatuojamą poveikį, yra orientuotos į realių problemų sprendimą ir yra vykdomos atitinkamus gebėjimus bei kompetencijas turinčių asmenų.	(įrašyti bendrą skirtingų edukacinių programų skaičių ir edukacinių užsiėmimų skaičių)
2.1.	(įrašyti edukacinės programos pavadinimą ir pobūdį: vaikams, jaunimui, suaugusiems ir pan.)	(užsiėmimų skaičius)
2.2.		

9. Sutartys

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Mato vnt.
1.	Sutarčių ir (ar) žodinių susitarimų su fizinais ir (ar) juridiniais asmenimis, gausiančių finansinį atlygį, įgyvendinant projektą, skaičius, iš jų:	(įrašyti bendrą skaičių)
1.1.	su fizinais asmenimis (pvz., atlikėjai ir kiti prie projekto įgyvendinimo prisidėję asmenys, išskyrus savanorius) iš Lietuvos	(skaičius)
1.2.	su fizinais asmenimis (pvz., atlikėjai ir kiti prie projekto įgyvendinimo prisidėję asmenys, išskyrus savanorius) iš užsienio	(skaičius)
1.3.	su juridiniais asmenimis (pvz., prie projekto veiklų įgyvendinimo prisidėjusios organizacijos) iš Lietuvos	(skaičius)
1.4.	su juridiniais asmenimis (pvz., kitos prie projekto veiklų įgyvendinimo prisidėjusios organizacijos) iš užsienio	(skaičius)

10. Dalyviai (pagal „Numatomų projekto renginių dalyvių sąrašą“)

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Mato vnt.
1.	Savanorių (su sutartimis ar žodiniu susitarimu) skaičius	(skaičius)
2.	Į projekto veiklas įtrauktų kultūros profesionalų (fizinių asmenų) bendras skaičius, iš jų:	(įrašyti bendrą skaičių)
2.1.	dalyviai juridiniai asmenys (pvz., įvairios organizacijos) iš Lietuvos	(skaičius)
2.2.	dalyviai juridiniai asmenys (pvz., įvairios organizacijos) iš užsienio	(skaičius)
2.3.	dalyviai fiziniai asmenys , (mėgėjai ir profesionalai, pvz., mentoriai, šokėjai, lektoriai, vertėjai, autoriai ir kt. kultūros ir meno kūrėjai) iš Lietuvos	(skaičius)
2.4.	dalyviai fiziniai asmenys , (mėgėjai ir profesionalai, pvz., mentoriai, šokėjai, lektoriai, vertėjai, autoriai ir kt. kultūros ir meno kūrėjai) iš užsienio	(skaičius)
2.5.	negalią turintys dalyviai (fiziniai asmenys) (mėgėjai ir profesionalai, pvz., mentoriai, šokėjai, lektoriai, vertėjai, autoriai ir kt. kultūros ir meno kūrėjai)	(skaičius)
3.	Į projekto veiklas įtrauktų kultūros profesionalų (fizinių asmenų) bendras skaičius,	(įrašyti bendrą skaičių)

	iš jų:	skaičių)
3.1.	<i>iš Lietuvos skaičius</i>	<i>(skaičius)</i>
3.2.	<i>iš užsienio skaičius</i>	<i>(skaičius)</i>
4.	Kultūros profesionalų, gavusių finansinį atlygį (pagal sutartį ar žodinį susitarimą) bendras skaičius, iš jų:	(įrašyti bendrą skaičių)
4.1.	<i>iš Lietuvos skaičius</i>	<i>(skaičius)</i>
4.2.	<i>iš užsienio skaičius</i>	<i>(skaičius)</i>

11. Žiūrovai

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Mato vnt.
1.	Žiūrovų (lankytojų, klausytojų) bendras skaičius, iš jų:	(įrašyti bendrą žiūrovų skaičių)
1.1.	<i>virtualių</i>	<i>(skaičius)</i>
1.2.	<i>fizinių</i>	<i>(skaičius)</i>
1.3.	<i>renginiuose (fizinių ir (ar) virtualių)</i>	<i>(fizinių žiūrovų skaičius) ir (ar) (virtualių žiūrovų skaičius)</i>
1.4.	<i>edukaciniuose užsiėmimuose (fizinių ir (ar) virtualių)</i>	<i>(fizinių žiūrovų skaičius) ir (ar) (virtualių žiūrovų skaičius)</i>
2.	Asmenų su negalia (lankytojų, klausytojų) bendras skaičius, iš jų:	(įrašyti bendrą skaičių)
2.1.	<i>Asmenų su negalia skaičius edukaciniuose užsiėmimuose ir (ar) renginiuose</i>	<i>(skaičius edukaciniuose užsiėmimuose) ir (ar) (skaičius renginiuose)</i>

12. Privalomos projekto veiklos (įrašyti):

Eil. Nr.	Privalomų projektų veiklų aprašymas	Mato vnt.
1.	Festivalis turi įtraukti partnerius iš užsienio šalių:	(įrašyti bendrą skirtingų šalių skaičių)
1.1.	<i>(įrašyti partnerio pavadinimą)</i>	<i>(įrašyti partnerio šalies pavadinimą)</i>
1.2.		
1.3.		
2.	Festivalyje pristatyti aukšto meninio bei profesinio lygio Klaipėdos, Lietuvos ir užsienio atlikėjus, kultūros ir meno kūrėjus.	(įrašyti bendrą aukšto lygio atlikėjų skaičių)
2.1.	<i>(įrašyti atlikėjo ar kultūros ir meno kūrėja vardą, pavardę ar pavadinimą)</i>	<i>(skaičius)</i>
2.2.		
2.3.		

9.													
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

15.2. II metai. 202__ m.

Eil. Nr.	Veiklos, priemonės	Mėnuo											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													

16. Projekto vykdytojo, partnerių, rėmėjų indėlis (finansinis, dalykinis ir pan.):

Pastaba: Jei partnerių, rėmėjų indėlis suteiktas, privaloma pridėti tai įrodančius dokumentus

Nr.	Projekto vykdytojo, partnerio, rėmėjo pavadinimas	Suma, Eur	Suteikta	Laukiama atsakymo

17. Projekto biudžetas (įrašyti):

Eil. Nr.	Programos įgyvendinimo metai	Bendra programos projekto vertė (Eur)	Prašoma suma iš savivaldybės biudžeto lėšų (Eur)	Prašomos sumos iš savivaldybės biudžeto lėšų (proc.) (gali būti prašoma ne daugiau kaip 80 proc. bendros programos vertės)
1.	202__ m.			
2.	202__ m.			
	Iš viso:			

18. Planuojamos gauti pajamos(įrašyti):

1.	Iš finansuojamo projekto veiklų planuojamos gauti pajamos: (nuo gautų Savivaldybės biudžeto lėšų projektui įgyvendinti) ne mažiau kaip 5 proc.	Prašoma suma iš savivaldybės (Eur)	Rodiklis	
			Planuojama gauti pajamų iš projekto veiklų nuo sumos prašomos iš savivaldybės (Eur)	(proc.)
1.1.	(aprašyti kaip planuojama gauti pajamas)			
1.2.				
	Iš viso:			

19. Parama

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Mato vnt.
1.	Projekto partnerių (dalykinių ir finansinių) bendras * skaičius, iš jų: (pagal 14 punktą „Projekto partneriai (dalykiniai ir finansiniai“ ir sutarties 2	(įrašyti bendrą

	priedą „Patikslinta projekto sąmata“) <i>*nurodomi fiziniai ar (ir) juridiniai asmenys, į projekto veiklas neįtraukti kaip dalyviai (atlikėjai mėgėjai ir profesionalai, kurie gauna atlygį už dalyvavimą)</i>	partnerių skaičių)
1.1.	iš Lietuvos skaičius	(skaičius)
1.2.	iš užsienio skaičius	(skaičius)
2.	Projekto finansavimo šaltinių skaičius (vnt.) ir paramos suma (Eur), iš jų: <i>(pagal sutarties 2 priedą „Patikslinta projekto sąmata“)</i>	(įrašyti finansavimo šaltinių bendrą skaičių) ir (bendrą projekto paramos sumą)
2.1.	valstybės	(bendras valstybinių institucijų finansavimo šaltinių skaičius) ir (bendrą jų paramos sumą)
2.2.	savivaldybės	(bendras savivaldybės institucijų finansavimo šaltinių skaičius) ir (bendrą jų paramos sumą)
2.3.	privatūs	(bendras privačių organizacijų finansavimo šaltinių skaičius) ir (bendrą jų paramos sumą)
2.4.	programos projekto vykdytojas	(projekto vykdytojo skiriama suma)

20. Projekto viešinimo planas (įrašyti):

(informacijos sklaidos planas, orientuotas į tikslines grupes, informacinės sklaidos formos bei pateikimo kanalai, viešinimo dažnumas)

--

21. Viešinimas (įrašyti):

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Mato vnt.
1.	Viešinimo kanalų* skaičius <i>*nurodomi skirtingi komunikacijos kanalai, kuriais viešinama informacija apie projekto veiklas, pvz., organizatorių „Facebook“ paskyra, interneto svetainė, naujienų portalai ir kt.</i>	(įrašyti bendrą skirtingų komunikacijos kanalų skaičių)
2.	Informacijos apie projekto viešinimą* įrašų skaičius <i>*nacionalinėse visuomenės informavimo priemonėse, projekto vykdytojo organizacijos svetainėje, socialiniuose tinkluose pvz. „Facebook“ ir kt.</i>	(įrašyti bendrą pranešimų skaičių)

22. Produktai (įrašyti):

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Mato vnt.
1.	Sukurtų kūrinių ir (ar) produktų (<i>filmas, katalogas, knyga, kostiumai ir pan.</i>) skaičius, iš jų:	(įrašyti bendrą atskirų kūrinių ar produktų skaičių)
1.1.	<i>(įrašyti planuojamo sukurti kūrinio ar produkto pavadinimą, pobūdį)</i>	<i>(įrašyti sukurto kūrinio ar produkto pagamintų egzempliorių skaičių)</i>
1.2.		

23. Projekto rezultato išliekamoji vertė (įrašyti):*(aprašyti projekto rezultato planuojamą išliekamąją vertę: materialią, nematerialią)*

--

(organizacijos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)

(A. V.)

(parašas)*_____
(projekto vadovo vardas ir pavardė)_____
(parašas)*_____
(organizacijos vyr. buhalterio (finansininko) vardas ir pavardė)_____
(parašas)*_____
(data)

PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus
2025 m. _____ d. įsakymu Nr. _____

(Patikslinto aprašymo forma)

**KULTŪROS IR MENO PROGRAMOS
„STRATEGINIS KULTŪROS IR MENO KŪRĖJŲ ORGANIZACIJŲ VEIKLOS
FINANSAVIMAS“
PROJEKTO PATIKSLINTAS APRAŠYMAS**

1. Programos projekto pavadinimas (įrašyti)

2. Projekto santrauka (5–7 sakinių trumpas projekto esmės aprašymas):

3. Programos projekto 2 metų įgyvendinimo pradžia ir pabaiga (įrašyti)

Nuo 202__ m. _____ d. iki 202__ m. _____ d.

4. Projekto įgyvendinimo vieta (-os) (įrašyti konkrečias vietas):

5. Projekto įgyvendinimo forma (įrašyti):

(festivalis, paroda, knygos leidyba, CD, DVD ar kitokia skaitmeninės laikmenos leidyba, skaitmeninių programų sukūrimas, seminaras, koncertas, kūrybinės dirbtuvės, menininkų rezidencijos, tarptautinių kultūrinių mainų projektai ir pan.)

6. Išsamus projekto pristatymas (įrašyti):

(projekto idėja, meninė, kultūrinė vertė Klaipėdai, kokia bus projekto auditorijos sudėtis, kaip bus siekiama srities tikslo, kokių uždavinių įgyvendinimo ir koku būdu)

7. Numatomų projekto renginių dalyvių sąrašas (įrašyti):

Eil. Nr.	Programos dalyvio pavadinimas (fiziniai ir juridiniai)	Dalyvio vaidmuo programoje (jų funkcijos projekte)	Meno rūšis (dailė, muzika, šokis, teatras, tarpdisciplininis menas ir pan.) ar kultūros sritis	Šalies, iš kurios atvyko dalyvis, pavadinimas (Lietuva, Latvija, Prancūzija, Anglija, Vokietija ir kt.)
-----------------	---	---	---	--

	asmenys, programos nariai ir atlikėjai)		(istorija, kalbotyra, etnologija, edukologija ir pan.)	
1.	(pildyti)	(pildyti)	(pildyti)	(pildyti)
2.				

8. Renginiai (pagal „Projekto įgyvendinimo veiklų grafiką“)

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Mato vnt.
1.	Kultūros ir meno renginių bendras skaičius (pvz., paroda, spektaklis, koncertas, konkursas, pristatymas, paskaita ir pan.), iš jų:	(įrašyti bendrą skaičių)
1.1.	renginių skaičius	(skaičius)
1.2.	edukacinių užsiėmimų skaičius	(skaičius)
2.	Skirtingų edukacinių programų skaičius, iš jų: <i>*Kultūros edukacijos programa (veiklos) naudojant inovatyvias pritraukimo ir dalyvavimo formas, yra skirtos atskleisti ir ugdyti dalyvių kūrybinį potencialą, turi pamatuojamą poveikį, yra orientuotos į realių problemų sprendimą ir yra vykdomos atitinkamus gebėjimus bei kompetencijas turinčių asmenų.</i>	(įrašyti bendrą skirtingų edukacinių programų skaičių ir edukacinių užsiėmimų skaičių)
2.1.	(įrašyti edukacinės programos pavadinimą ir pobūdį: vaikams, jaunimui, suaugusiems ir pan.)	(užsiėmimų skaičius)
2.2.		

9. Sutartys

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Mato vnt.
1.	Sutarčių ir (ar) žodinių susitarimų su fizinais ir (ar) juridiniais asmenimis, gausiančių finansinį atlygį, įgyvendinant projektą, skaičius, iš jų:	(įrašyti bendrą skaičių)
1.1.	<i>su fizinais asmenimis</i> (pvz., atlikėjai ir kiti prie projekto įgyvendinimo prisidėję asmenys, išskyrus savanorius) iš Lietuvos	(skaičius)
1.2.	<i>su fizinais asmenimis</i> (pvz., atlikėjai ir kiti prie projekto įgyvendinimo prisidėję asmenys, išskyrus savanorius) iš užsienio	(skaičius)
1.3.	<i>su juridiniais asmenimis</i> (pvz., prie projekto veiklų įgyvendinimo prisidėjusios organizacijos) iš Lietuvos	(skaičius)
1.4.	<i>su juridiniais asmenimis</i> (pvz., kitos prie projekto veiklų įgyvendinimo prisidėjusios organizacijos) iš užsienio	(skaičius)

10. Dalyviai (pagal „Numatomų projekto renginių dalyvių sąrašą“)

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Mato vnt.
1.	Savanorių (su sutartimis ar žodiniu susitarimu) skaičius	(skaičius)
2.	Į projekto veiklas įtrauktų kultūros profesionalų (fizinių asmenų) bendras skaičius, iš jų:	(įrašyti bendrą skaičių)
2.1.	<i>dalyviai juridiniai asmenys</i> (pvz., įvairios organizacijos) iš Lietuvos	(skaičius)
2.2.	<i>dalyviai juridiniai asmenys</i> (pvz., įvairios organizacijos) iš užsienio	(skaičius)
2.3.	<i>dalyviai fiziniai asmenys</i> , (mėgėjai ir profesionalai, pvz. mentoriai, šokėjai, lektoriai, vertėjai, autoriai ir kt. kultūros ir meno kūrėjai) iš Lietuvos	(skaičius)

2.4.	dalyviai fiziniai asmenys , (mėgėjai ir profesionalai, pvz. mentoriai, šokėjai, lektoriai, vertėjai, autoriai ir kt. kultūros ir meno kūrėjai) iš užsienio	(skaičius)
2.5.	negalią turintys dalyviai (fiziniai asmenys) (mėgėjai ir profesionalai, pvz. mentoriai, šokėjai, lektoriai, vertėjai, autoriai ir kt. kultūros ir meno kūrėjai)	(skaičius)
3.	Į projekto veiklas įtrauktų kultūros profesionalų (fizinių asmenų) bendras skaičius, iš jų:	(įrašyti bendrą skaičių)
3.1.	iš Lietuvos skaičius	(skaičius)
3.2.	iš užsienio skaičius	(skaičius)
4.	Kultūros profesionalų, gavusių finansinį atlygį (pagal sutartį ar žodinį susitarimą) bendras skaičius, iš jų:	(įrašyti bendrą skaičių)
4.1.	iš Lietuvos skaičius	(skaičius)
4.2.	iš užsienio skaičius	(skaičius)

11. Žiūrovai

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Mato vnt.
1.	Žiūrovų (lankytojų, klausytojų) bendras skaičius, iš jų:	(įrašyti bendrą žiūrovų skaičių)
1.1.	virtualių	(skaičius)
1.2.	fizinių	(skaičius)
1.3.	renginiuose (fizinių ir (ar) virtualių)	(fizinių žiūrovų skaičius ir (ar) (virtualių žiūrovų skaičius)
1.4.	edukaciniuose užsiėmimuose (fizinių ir (ar) virtualių)	(fizinių žiūrovų skaičius ir (ar) (virtualių žiūrovų skaičius)
2.	Asmenų su negalia (lankytojų, klausytojų) bendras skaičius, iš jų:	(įrašyti bendrą skaičių)
2.1.	Asmenų su negalia skaičius edukaciniuose užsiėmimuose ir (ar) renginiuose	(skaičius edukaciniuose užsiėmimuose ir (ar) (skaičius renginiuose)

12. Privalomos projekto veiklos (įrašyti):

Eil. Nr.	Privalomų projektų veiklų aprašymas	Mato vnt.
1.	Į projekto rengimą bei įgyvendinimą įtraukti jaunieji menininkai ir kūrėjai (asmenys nuo 14 iki 35 metų), iš jų:	(įrašyti bendrą dalyvių skaičių ir (iš jų bendrą jaunųjų kūrėjų skaičių)

1.1.	<i>(įrašyti jaunojo menininko ar kūrėjo vardą, pavardę)</i>	<i>(įrašyti amžių)</i>
1.2.		
1.3.		
2.	Per metus parengtas ne mažiau kaip 1 organizacijos veiklos produktas ir (ar) edukacinė programa, kuri įtrauktų ne mažiau kaip 100 dalyvių.	<i>(bendras programų skaičius)</i>
2.1	<i>(įrašyti edukacinės programos pavadinimą)</i>	<i>(įrašyti planuojamą datą)</i>
2.2.		
2.3.		
3.	Į projekto rengimą bei įgyvendinimą įtraukti įvairias miesto bendruomenes ar organizacijas, įstaigas ar verslo įmones (pasirinktinai viešbučiai, kavinės ir kt.).	<i>(įrašyti bendrą edukacinių programų, skirtų vaikams ir jaunimui skaičių) ir (juose užimtų bendrą dalyvių skaičių.)</i>
3.1.	<i>(įrašyti įtraukiamų organizacijų pavadinimus)</i>	<i>(įrašyti dalyvių skaičių)</i>
3.2.		
3.3.		
4.	MK organizacija išsipareigoja atstovauti Klaipėdą nacionaliniu ar tarptautiniu mastu konkursuose, festivaliuose, koncertuose, gastrolėse, parodose, renginiuose ar kt.	<i>(įrašyti bendrą renginių skaičių)</i>
4.1.	<i>(įrašyti renginio, kuriame atstovaujama Klaipėda, pavadinimą)</i>	<i>(įrašyti renginio rūšį: paroda, personalinė paroda, spektaklis ir pan.)</i>
4.2.		
4.3.		
5.	MK organizacija išsipareigoja Klaipėdoje per metus surengti bent 6 renginius atsižvelgiant, kokioje kultūros ir meno srityje dirba (pasirinktinai parodos, koncertai, spektakliai, literatūros pristatymai, filmų rodymai ir t.t.). Pasirašant sutartį dėl dalinio finansavimo, renginių grafikas derinamas su Klaipėdos miesto savivaldybe.	<i>(įrašyti bendrą renginių, kuriuose atstovaujama Klaipėdai, skaičių)</i>
5.1.	<i>(įrašyti renginio pavadinimą, pobūdį)</i>	<i>(įrašyti renginio vietą: miestas, šalis)</i>
5.2.		
5.3.		
6.	Per metus KM organizacijos nariai (kaskart vis kiti) dalyvauja ne mažiau kaip 2 meistriskumą skatinančiuose mokymuose, konkursuose, pleneruose ir pan.	<i>(įrašyti bendrą meistriskumą skatinančių renginių skaičių) ir</i>

		(bendrą KM organizacijos narių skaičių)
6.1.	<i>(įrašyti meistriškumą skatinančio renginio pobūdį arba pavadinimą, planuojamą vietą)</i>	<i>(įrašyti narių skaičių)</i>
6.2.		
6.3.		
7.	Organizacijos nariams sudaromos sąlygos ir suteikiama galimybę pristatyti savo kūrybinę veiklą (organizuoti savo personalinę parodą, dalyvauti bendrose parodose, groti solo koncertuose, išleisti įrašą su savo kūrybą, aranžuoti kūrinį, sukurti ir pastatyti šokį ir kt.). (pagal II dalies 3 punktą „Išsamus projekto pristatymas“)	(įrašyti bendrą veiklos planuojamą KM organizacijos narių skaičių)
7.1.	<i>(įrašyti planuojamos veiklos, kurioje būtų pristatoma KM organizacijos narių kūrybą, formą ar pobūdį)</i>	<i>(įrašyti narių skaičių)</i>
7.2.		
7.3.		

13. Projekto komandos sudėtis, aprašymas, patirtis, įgyvendinti projektai ir pan. (įrašyti):

Eil. Nr.	Projekto komandos narys (vardas, pavardė)	Funkcija projekto valdyme (atliekami darbai projekte, pavaldumas kitiems komandos nariams ir pan.)	Kompetencija (išsilavinimas, darbo patirtis projektų valdyme ir kt.)
1.	<i>(įrašyti)</i>	<i>(įrašyti)</i>	<i>(įrašyti)</i>
2.			

14. Projekto partneriai (dalykiniai ir finansiniai) (įrašyti):

(kitos kultūros ir (arba) švietimo, socialinės srities įstaigos ar nevyriausybinės organizacijos, bendruomenės, įstaigos, įmonės)

Eil. Nr.	Partnerio (dalykinio ir finansinio) pavadinimas (organizacijos, fizinio asmens)	Partnerio (dalykinio ir finansinio) vaidmuo programos projekte
1.	<i>(pildyti)</i>	<i>(pildyti)</i>
2.		

15. Projekto įgyvendinimo veiklų grafikas (įrašyti ir pažymėti):

15.1. I metai. 202__ m.

Eil. Nr.	Veiklos, priemonės	Mėnuo											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													

15.2. II metai. 202__ m.

Eil. Nr.	Veiklos, priemonės	Mėnuo											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													

16. Projekto vykdytojo, partnerių, rėmėjų indėlis (finansinis, dalykinis ir pan.):

Pastaba: Jei partnerių, rėmėjų indėlis suteiktas, privaloma pridėti tai įrodančius dokumentus

Nr.	Projekto vykdytojo, partnerio, rėmėjo pavadinimas	Suma, Eur	Suteikta	Laukiama atsakymo

17. Projekto biudžetas (įrašyti):

Eil. Nr.	Programos įgyvendinimo metai	Bendra programos projekto vertė (Eur)	Prašoma suma iš savivaldybės biudžeto lėšų (Eur)	Prašomos sumos iš savivaldybės biudžeto lėšų (proc.) (gali būti prašoma ne daugiau kaip 80 proc. bendros programos vertės)
1.	202__ m.			
2.	202__ m.			
	Iš viso:			

18. Planuojamos gauti pajamos (įrašyti):

1.	Iš finansuojamo projekto veiklų planuojamos gauti pajamos: (nuo gautų Savivaldybės biudžeto lėšų projektui įgyvendinti) ne mažiau kaip 5 proc.	Prašoma suma iš savivaldybės	Rodiklis	
			(Eur)	(proc.)
			Planuojama gauti pajamų iš projekto veiklų nuo sumos prašomos iš savivaldybės	
1.1.	(aprašyti kaip planuojama gauti pajamas)		(Eur)	(proc.)
1.2.				
	Iš viso:			

19. Parama

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Mato vnt.
1.	Projekto partnerių (dalykinių ir finansinių) bendras * skaičius, iš jų: (pagal punktą „Projekto partneriai (dalykiniai ir finansiniai“ ir sutarties 2 priedą „Patikslinta projekto sąmata“)	(įrašyti bendrą partnerių skaičių)

	<i>*nurodomi fiziniai ar (ir) juridiniai asmenys, į projekto veiklas neįtraukti kaip dalyviai (atlikėjai mėgėjai ir profesionalai, kurie gauna atlygį už dalyvavimą)</i>	
1.1.	iš Lietuvos skaičius	(skaičius)
1.2.	iš užsienio skaičius	(skaičius)
2.	Projekto finansavimo šaltinių skaičius (vnt.) ir paramos suma (Eur), iš jų: (pagal sutarties 2 priedą „Patikslinta projekto sąmata“)	(įrašyti finansavimo šaltinių bendrą skaičių) ir (bendrą projekto paramos sumą)
2.1.	valstybės	(bendras valstybinių institucijų finansavimo šaltinių skaičius) ir (bendrą jų paramos sumą)
2.2.	savivaldybės	(bendras savivaldybės institucijų finansavimo šaltinių skaičius) ir (bendrą jų paramos sumą)
2.3.	privatūs	(bendras privačių organizacijų finansavimo šaltinių skaičius) ir (bendrą jų paramos sumą)
2.4.	programos projekto vykdytojas	(projekto vykdytojo skiriama suma)

20. Projekto viešinimo planas (įrašyti):

(informacijos sklaidos planas, orientuotas į tikslines grupes, informacinės sklaidos formos bei pateikimo kanalai, viešinimo dažnumas)

--

21. Viešinimas (įrašyti):

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Mato vnt.
1.	Viešinimo kanalų* skaičius <i>*nurodomi skirtingi komunikacijos kanalai, kuriais viešinama informacija apie projekto veiklas, pvz., organizatorių „Facebook“ paskyra, interneto svetainė, naujienų portalai ir kt.</i>	(įrašyti bendrą skirtingų komunikacijos kanalų skaičių)
2.	Informacijos apie projekto viešinimą* įrašų skaičius <i>*nacionalinėse visuomenės informavimo priemonėse, projekto vykdytojo organizacijos svetainėje, socialiniuose tinkluose pvz. „Facebook“ ir kt.</i>	(įrašyti bendrą pranešimų skaičių)

22. Produktai (įrašyti):

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Mato vnt.
1.	Sukurtų kūrinių ir (ar) produktų (<i>filmas, katalogas, knyga, kostiumai ir pan.</i>) skaičius, iš jų:	(įrašyti bendrą atskirų kūrinių ar produktų skaičių)
1.1.	<i>(įrašyti planuojamo sukurti kūrinio ar produkto pavadinimą, pobūdį)</i>	<i>(įrašyti sukurto kūrinio ar produkto pagamintų egzempliorių skaičių)</i>
1.2.		

23. Projekto rezultato išliekamoji vertė (įrašyti):*(aprašyti projekto rezultato planuojamą išliekamąją vertę: materialią, nematerialią)*

--	--

(organizacijos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)

(A. V.)

(parašas)*_____
(projekto vadovo vardas ir pavardė)_____
(parašas)*_____
(organizacijos vyr. buhalterio (finansininko) vardas ir pavardė)_____
(parašas)*_____
(data)

Klaipėdos miesto savivaldybės lėšomis
iš dalies finansuojamos kultūros ir meno srities projekto
2025 m. _____ d.
sutarties Nr. _____

2 priedas

(Patikslintos sąmatos forma)

PATIKSLINTA KULTŪROS IR MENO SRITIES PROJEKTO SĄMATA

PROJEKTAS:

(projekto pavadinimas)

1. BENDRA KULTŪROS IR MENO SRITIES PROJEKTO IŠLAIDŲ SĄMATA

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimai	Bendra sąmata (Eur)	Skirta iš savivaldybės biudžeto suma (Eur)
1.	Tiesioginės projekto išlaidos		
2.	Projekto administravimo išlaidos (nuo savivaldybės biudžeto skiriamos sumos galima skirti iki 20%):		
3.	Nenumatytos išlaidos (nuo savivaldybės biudžeto skiriamos sumos galima skirti iki 10%):		
Iš viso:		0.00	0.00

2. DETALI SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ, SKIRTŲ KULTŪROS IR MENO SRITIES PROJEKTUI ĮGYVENDINTI, IŠLAIDŲ SĄMATA

1.	Tiesioginės projekto vykdymo išlaidos (atlygis fiziniams asmenims pagal autorines, atlikėjo ir kitų atlygintinų paslaugų sutartis, pagal verslo liudijimus ar individualios veiklos pažymėjimus ir kt., projekto tikslams pasiekti būtinos prekių (išskyrus ilgalaikį materialųjį ir nematerialųjį turtą) ir paslaugų įsigijimo išlaidos, darbuotojų komandiruočių ir kviestinių projekto dalyvių išlaidos (nakvynės, dienpinigių, maistpinigių, kelionių išlaidos ir kt.), juridinių asmenų teikiamos paslaugos ir pan.				
1.a.	Išlaidų pavadinimas	Mato vnt. (sutartis, renginiai, žmonės, dienos, metrai, kg ir kt.)	Kiekis (vnt.)	Visa suma (Eur)	Tiesioginių išlaidų procentas nuo Savivaldybės skiriamos sumos (proc)
1.1.					
1.2.					
1.3.					
1.4.					
1.5.					
1.6.					
1.7.					
1.8.					
1.9.					
1.10.					
1.11.					
1.12.					
				Iš viso (1.a.):	0.00
1.b.	Premijų konkursų laureatams išlaidos	Mato vnt. (žmonės, kolektyvai ir kt.)	Kiekis (vnt.)	Visa suma (Eur)	
1.1.					
1.2.					
				Iš viso (1.b.):	0.00
Iš viso Tiesioginių išlaidų (1.a.+1.b.):				0.00	#DIV/0!
2.	Administravimo išlaidos (iš Savivaldybės lėšų galima iki 20% projekto tikslams pasiekti būtinos išlaidos: projekto vadovo ir darbuotojų darbo užmokesčio, biuro nuomos ir komunalinių paslaugų, ryšių paslaugų, kanceliariinių prekių ir kt. išlaidos)				
		Mato vnt. (sutartis, renginiai, žmonės, mėnesiai ir kt.)	Kiekis (vnt.)	Visa suma, EUR	Administravimo išlaidų procentas nuo Savivaldybės skiriamos sumos (Proc)
2.1.					
2.2.					
2.3.					
2.4.					
2.5.					
2.6.					
Iš viso Administravimo išlaidų (2):				0.00	#DIV/0!

3.	Nenumatytos išlaidos (iš Savivaldybės lėšų galima iki 10% projekto tikslams pasiekti būtinos išlaidos, išskyrus administravimo ir kilnojamųjų kultūros vertybių įsigijimo projektų išlaidas)		Nenumatytų išlaidų procentas nuo Savivaldybės prašomos sumos (proc)
		Visa suma, EUR	
3.1.	Nenumatytos išlaidos		
	Iš viso Nenumatytų išlaidų (3):	0.00	#DIV/0!
	Bendra suma (1+2+3):	0.00	#DIV/0!

Pastaba. Savivaldybė nesudaro sutarties, jei organizacija negarantuoja, kad projektui įgyvendinti turi ne mažiau kaip 10% nuo bendros projekto vertės lėšų (arba nepateikia garantinio rašto) iš kitų finansavimo šaltinių.

3. DOKUMENTAI, PATVIRTINANTYS KULTŪROS AR MENO SRITIES PROJEKTO FINANSAVIMĄ IŠ KITŲ ŠALTINIŲ

Eil. Nr.	Organizacijos pavadinimas, dokumento data ir numeris	Iš kitų šaltinių projektui įgyvendinti skiriama suma (Eur)	Iš kitų šaltinių skiriamos sumos procentas (proc)
1.			
2.			
3.			
	Iš viso (Eur):	0.00	#DIV/0!

A.V. _____
Juridinio asmens vadovo vardas ir pavardė

Parašas

Juridinio asmens vyriausiojo buhalterio (finansininko) vardas ir pavardė

Parašas

*nesant juridinio asmens vyriausiojo buhalterio (finansininko), pasirašo kitas teisės aktų nustatyta tvarka juridinio asmens apskaitą tvarkantis asmuo

(data)

Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis iš dalies finansuojamos programos "Klaipėdoje rengiami tradiciniai kultūros ir meno festivaliai" kultūros ir meno projekto paraiškos

2025 m. _____ d.

sutarties Nr. _____

2 priedas

(Patikslintos sąmatos forma)

PATIKSLINTA KULTŪROS IR MENO PROGRAMOS „KLAIPĖDOJE RENGIAMSI TRADICINIAI KULTŪROS IR MENO FESTIVALIAI“ SĄMATA

PROJEKTAS:

(projekto pavadinimas)

1. BENDRA KULTŪROS IR MENO PROGRAMOS „KLAIPĖDOJE RENGIAMSI TRADICINIAI KULTŪROS IR MENO FESTIVALIAI“ PROJEKTO IŠLAIDŲ SĄMATA

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimai	Bendra sąmata (Eur)	Skirta iš savivaldybės biudžeto suma (Eur)
1.	Tiesioginės projekto išlaidos		
2.	Projekto administravimo išlaidos (nuo savivaldybės biudžeto skiriamos sumos galima skirti iki 20%):		
3.	Nenumatytos išlaidos (nuo savivaldybės biudžeto skiriamos sumos galima skirti iki 10%):		
Iš viso:		0.00	0.00

2. DETALI SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ, SKIRTŲ KULTŪROS IR MENO SRITIES PROJEKTUI ĮGYVENDINTI, IŠLAIDŲ SĄMATA

1.	Tiesioginės projekto vykdymo išlaidos (atlygis fiziniams asmenims pagal autorines, atlikėjo ir kitų atlygintinų paslaugų sutartis, pagal verslo lūdimus ar individualios veiklos pažymėjimus ir kt., projekto tikslams pasiekti būtinos prekių (išskyrus ilgalaikį materialųjį ir nematerialųjį turtą) ir paslaugų įsigijimo išlaidos, darbuotojų komandiruočių ir kviestinių projekto dalyvių išlaidos (nakvynės, dienpinigių, maistpinigių, kelionių išlaidos ir kt.), juridinių asmenų teikiamos paslaugos ir pan.				
1.a.	Išlaidų pavadinimas	Mato vnt. (sutartis, renginiai, žmonės, dienos, metrai, kg ir kt.)	Kiekis (vnt.)	Visa suma (Eur)	Tiesioginių išlaidų procentas nuo Savivaldybės skiriamos sumos (proc)
1.1.					
1.2.					
1.3.					
1.4.					
1.5.					
1.6.					
1.7.					
1.8.					
1.9.					
1.10.					
1.11.					
1.12.					
				Iš viso (1. a.):	0.00
1.b.	Premijų konkursų laureatams išlaidos	Mato vnt. (žmonės, kolektyvai ir kt.)	Kiekis (vnt.)	Visa suma (Eur)	
1.1					
1.2					
				Iš viso (1. b.):	0.00
Iš viso Tiesioginių išlaidų (1. a.+1. b.):				0.00	#DIV/0!
2.	Administravimo išlaidos (iš Savivaldybės lėšų galima iki 20% projekto tikslams pasiekti būtinos išlaidos: projekto vadovo ir darbuotojų darbo užmokesčio, biuro nuomos ir komunalinių paslaugų, ryšių paslaugų, kanceliarinių prekių ir kt. išlaidos)				
		Mato vnt. (sutartis, renginiai, žmonės, mėnesiai ir kt.)	Kiekis (vnt.)	Visa suma, EUR	Administravimo išlaidų procentas nuo Savivaldybės skiriamos sumos (Proc)
2.1.					
2.2.					
2.3.					
2.4.					
2.5.					
2.6.					
Iš viso Administravimo išlaidų (2):				0.00	#DIV/0!

3.	Nenumatytos išlaidos (iš Savivaldybės lėšų galima iki 10% projekto tikslams pasiekti būtinos išlaidos, išskyrus administravimo ir kilnojamųjų kultūros vertybių įsigijimo projektų išlaidas)		Nenumatytų išlaidų procentas nuo Savivaldybės prašomos sumos (proc)
		Visa suma, EUR	
3.1.	Nenumatytos išlaidos		
		Iš viso Nenumatytų išlaidų (3):	0.00
		Bendra suma (1+2+3):	0.00
			#DIV/0!

Pastaba. Savivaldybė nesudaro sutarties, jei organizacija negarantuoja, kad projektui įgyvendinti turi ne mažiau kaip 20% nuo bendros projekto vertės lėšų (arba nepateikia garantinio rašto) iš kitų finansavimo šaltinių.

3. DOKUMENTAI, PATVIRTINANTYS KULTŪROS AR MENO SRITIES PROJEKTO FINANSAVIMĄ IŠ KITŲ ŠALTINIŲ

Eil. Nr.	Organizacijos pavadinimas, dokumento data ir numeris	Iš kitų šaltinių projektui įgyvendinti skiriama suma (Eur)	Iš kitų šaltinių skiriamos sumos procentas (proc)
1.			
2.			
3.			
		Iš viso (Eur):	0.00
			#DIV/0!

A.V. _____
Juridinio asmens vadovo vardas ir pavardė

Parašas

Juridinio asmens vyriausiojo buhalterio (finansininko) vardas ir pavardė

Parašas

*nesant juridinio asmens vyriausiojo buhalterio (finansininko), pasirašo kitas teisės aktų nustatyta tvarka juridinio asmens apskaitą tvarkantis asmuo

(data)

Klaipėdos miesto savivaldybės lėšomis
iš dalies finansuojamo kultūros ir meno programos projekto
2025 m. _____ d.
sutarties Nr. _____

2 priedas

(Patikslintos sąmatos forma)

PATIKSLINTA KULTŪROS IR MENO PROGRAMOS PROJEKTO „STRATEGINIS KULTŪROS IR MENO KŪRĖJŲ ORGANIZACIJŲ VEIKLOS FINANSAVIMAS“ SĄMATA

PROJEKTAS:

(projekto pavadinimas)

1. BENDRA KULTŪROS IR MENO PROGRAMOS „STRATEGINIS KULTŪROS IR MENO KŪRĖJŲ ORGANIZACIJŲ VEIKLOS FINANSAVIMAS“ PROJEKTO IŠLAIDŲ SĄMATA

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimai	Bendra sąmata (Eur)	Skirta iš savivaldybės biudžeto suma (Eur)
1.	Tiesioginės projekto išlaidos		
2.	Projekto administravimo išlaidos (nuo savivaldybės biudžeto skiriamos sumos galima skirti iki 30%):		
3.	Nenumatytos išlaidos (nuo savivaldybės biudžeto skiriamos sumos galima skirti iki 10%):		
Iš viso:		0.00	0.00

2. DETALI SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ, SKIRTŲ KULTŪROS IR MENO SRITIES PROJEKTUI ĮGYVENDINTI, IŠLAIDŲ SĄMATA

1.	Tiesioginės projekto vykdymo išlaidos (atlygis fiziniams asmenims pagal autorines, atlikėjo ir kitų atlygintinų paslaugų sutartis, pagal verslo liudijimus ar individualios veiklos pažymėjimus ir kt., projekto tikslams pasiekti būtinos prekių (išskyrus ilgalaikį materialųjį ir nematerialųjį turta) ir paslaugų įsigijimo išlaidos, darbuotojų komandiruočių ir kviestinių projekto dalyvių išlaidos (nakvynės, dienpinigių, maistpinigių, kelionių išlaidos ir kt.), juridinių asmenų teikiamos paslaugos ir pan.			
1.a.	Išlaidų pavadinimas	Mato vnt. (sutartys, renginiai, žmonės, dienos, metrai, kg ir kt.)	Kiekis (vnt.)	Visa suma (Eur)
1.1.				
1.2.				
1.3.				
1.4.				
1.5.				
1.6.				
1.7.				
1.8.				
1.9.				
1.10.				
1.11.				
1.12.				
			Iš viso (1. a.):	0.00
1.b.	Premijų konkursų laureatams išlaidos	Mato vnt. (žmonės, kolektyvai ir kt.)	Kiekis (vnt.)	Visa suma (Eur)
1.1.				
1.2.				
			Iš viso (1. b.):	0.00
			Iš viso Tiesioginių išlaidų (1. a.+1. b.):	0.00
#DIV/0!				
2.	Administravimo išlaidos (iš Savivaldybės lėšų galima iki 30% projekto tikslams pasiekti būtinos išlaidos: projekto vadovo ir darbuotojų darbo užmokesčio, biuro nuomos ir komunalinių paslaugų, ryšių paslaugų, kanceliarinių prekių ir kt. išlaidos)			
		Mato vnt. (sutartys, renginiai, žmonės, mėnesiai ir kt.)	Kiekis (vnt.)	Visa suma, EUR
2.1.				
2.2.				
2.3.				
2.4.				
2.5.				
2.6.				
			Iš viso Administravimo išlaidų (2):	0.00
#DIV/0!				

3.	Nenumatytos išlaidos (iš Savivaldybės lėšų galima iki 10% projekto tikslams pasiekti būtinos išlaidos, išskyrus administravimo ir kilnojamųjų kultūros vertybių įsigijimo projektų išlaidas)		Nenumatytų išlaidų procentas nuo Savivaldybės prašomos sumos (proc)
		Visa suma, EUR	
3.1.	Nenumatytos išlaidos		
		Iš viso Nenumatytų išlaidų (3):	0.00
		Bendra suma (1+2+3):	0.00
			#DIV/0!

Pastaba. Savivaldybė nesudaro sutarties, jei organizacija negarantuoja, kad projektui įgyvendinti turi ne mažiau kaip 20% nuo bendros projekto vertės lėšų (arba nepateikia garantinio rašto) iš kitų finansavimo šaltinių.

3. DOKUMENTAI, PATVIRTINANTYS KULTŪROS AR MENO SRITIES PROJEKTO FINANSAVIMĄ IŠ KITŲ ŠALTINIŲ

Eil. Nr.	Organizacijos pavadinimas, dokumento data ir numeris	Iš kitų šaltinių projektui įgyvendinti skiriama suma (Eur)	Iš kitų šaltinių skiriamos sumos procentas (proc)
1.			
2.			
3.			
		Iš viso (Eur):	0.00
			#DIV/0!

A.V. _____
Juridinio asmens vadovo vardas ir pavardė

Parašas

Juridinio asmens vyriausiojo buhalterio (finansininko) vardas ir pavardė

Parašas

*nesant juridinio asmens vyriausiojo buhalterio (finansininko), pasirašo kitas teisės aktų nustatyta tvarka juridinio asmens apskaitą tvarkantis asmuo

(data)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos miesto savivaldybės administracija 188710823, Liepų g. 11, 91502 Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS LĖŠOMIS IŠ DALIES FINANSUOJAMŲ KULTŪROS IR MENO SRIČIŲ BEI PROGRAMŲ PROJEKTŲ SUTARČIŲ IR PATIKSLINTŲ APRAŠYMŲ FORMŲ 2025 M. PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-25 Nr. AD1-208
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Andrius Žukas, Savivaldybės administracijos direktorius, SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS
Sertifikatas išduotas	ANDRIUS ŽUKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-25 13:50:10 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-25 13:50:23 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-05-18 16:29:33 – 2027-05-18 16:29:33
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 09:57:58 iki 2027-12-18 09:57:58
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	9
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.78.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-03-25 13:57:30)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-03-25 13:57:30 Dokumentų valdymo sistema Avilys