

**BĮ KLAIPĖDOS „GINTARO“ SPORTO CENTRO VADOVĖS EDITOS PAŽERECKAITĖS
2025 M. VEIKLOS LŪKESČIAI**

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Užtikrinti tinkamą ugdymo paslaugų teikimą	<p>8.1.1. Nurodytais terminais ir tvarka vykdyti sportinio ugdymo grupių tarifikaciją;</p> <p>8.1.2. Užtikrinti optimalų vaikų skaičių grupėse ir efektyvų infrastruktūros panaudojimą;</p> <p>8.1.3. Vadovaujantis Ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, garantuoti sportinių stovyklų skaičių;</p> <p>8.1.4. Organizuoti plaukimo ir plaukimo su pelekais varžybas.</p>	<p>8.1.1.1. Vadovaujantis steigėjo patvirtintame Ugdymo organizavimo apraše numatyta tvarka ir terminais sukompaktuoti naujų mokslo metų sportinio ugdymo grupes;</p> <p>8.1.2.1. Formuojant grupes atsižvelgti į sportininkų meistriskumą ir vandens poreikį (reikalingą takelių skaičių);</p> <p>8.1.2.2. Užtikrinti optimalų vaikų skaičių sausų treniruočių metu, siekiant tinkamos ugdymo kokybės;</p> <p>8.1.2.3. Skatinti trenerio ir kineziterapeuto bendrą darbą, atsižvelgiant į trenerio išsakytas pastabas ir sportininko poreikius.</p> <p>8.1.3.1. Vykdyti aukšto meistriskumo sporto stovyklas prieš rengiantis varžyboms;</p> <p>8.1.3.2. Organizuoti atstatomąsias sporto stovyklas pasibaigus plaukimo sezonui ar po intensyvaus krūvio.</p> <p>8.1.3.3. Organizuoti Centro sportininkų vasaros sporto stovyklos veiklas, užimant jauniausius įstaigos sportininkus.</p> <p>8.1.4.1. Dalyvauti respublikinėse varžybose ir</p>

		pagal asociacijos „LTU Aquatics“ bei Povandeninio sporto federacijos patvirtintus varžybų kalendorius organizuoti varžybas Centre, Klaipėdos baseine.
8.2. Tinkamai įgyvendinti Klaipėdos miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų mokymo plaukti programą	8.2.1. Inicijuoti steigėjo patvirtinto Programos įgyvendinimo aprašo keitimą; 8.2.2. Užtikrinti kvalifikuotų trenerių darbą, įgyvendinant programą; 8.2.3. Užtikrinti reikalingų priemonių, inventoriaus įsigijimą	8.2.1.1. Pasitarti su Centro pedagoginiu personalu dėl programos įgyvendinimo pokyčių, rinkti informaciją iš ugdymo įstaigų ir trenerių, teikti siūlymus steigėjui. 8.2.2.1. Užtikrinti trenerių, dirbančių su didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais vaikais, kompetencijų tobulinimą ir darbo specifikos su fizine negalią turinčiais vaikais išmanymą. 8.2.3.2. Organizuoti reikalingų priemonių, inventoriaus įsigijimą, aprūpinimą pagal trenerių išsakytus poreikius Centre bei Klaipėdos baseine.
8.3. Įsivertinti įstaigos teikiamų paslaugų kokybę	8.3.1. Vykdyti 2024/2025 m. m. priimtų vaikų tėvų apklausą dėl Centro teikiamų paslaugų kokybės; 8.3.2. Vykdyti Klaipėdos miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų antrųjų klasių mokytojų ir tėvų apklausą dėl teikiamų paslaugų kokybės.	8.3.1.1. Apklausti ne mažiau kaip 30 proc. naujai priimtų mokinių tėvų, išanalizuoti rezultatus ir aptarti juos su Centro treneriais, administracija. 8.3.2.1. Gauti daugiau kaip pusės mokyklų grįžtamąjį ryšį, įvertinti pastabas ir priimti sprendimus dėl programos įgyvendinimo priemonių keitimo/gerinimo.
8.4. Užtikrinti vaikų lankomumo kontrolės ir apskaitos sistemos veikimą įstaigoje	8.4.1. Sklandžiai veikianti vaikų lankomumo kontrolės ir apskaitos sistema	8.4.1.1. Vaikų lankomumas fiksuojamas per Savivaldybės įdiegtą vaikų lankomumo kontrolės ir apskaitos sistemą; 8.4.1.2. Užtikrinti, kad Centro treneriai nepertraukiamai naudotųsi vaikų lankomumo kontrolės ir apskaitos sistema.
8.5. Aktyvinti Centro bendruomenės veiklą.	8.5.1. Centro bendruomenė įtraukta į Centro tobulinimo procesą, skatinant ir	8.5.1.1. Organizuoti ne mažiau kaip 6 tėvų susirinkimai, ugdymo proceso ir pasiekimų aptarimui.

	palaiant mokyklos tarybos darbą.	8.5.1.2. Tėvų, pedagogų ir sportininkų dalyvavimas mokyklos taryboje ir įvairių projektų įgyvendinime.
--	----------------------------------	--

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Lankomumo sistemos diegėjo sprendimų nepakankamumas dėl tinkamo lankomumo sistemos diegimo, priežiūros, atnaujinimų ir kt.
9.2. Teisės aktų pakeitimai.
9.3. Žmogiškųjų išteklių trūkumas įstaigoje (trenerių, administracijos darbuotojų, aptarnaujančio personalo išėjimas iš darbo, nedarbingumas ir kt. priežastys).
9.4. Nepakankamas finansavimas, nesurinktos planuotos įstaigos pajamos.