



KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS LĖŠOMIS IŠ DALIES FINANSUOJAMŲ 2026 M. KULTŪROS IR MENO PROGRAMŲ PROJEKTŲ SUTARČIŲ, PATIKSLINTŲ APRAŠYMŲ IR ATASKAITŲ FORMŲ PATVIRTINIMO

Nr.
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 1 dalimi, Kultūros bei meno projektų finansavimo Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašo, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2017 m. liepos 27 d. sprendimu Nr. T2-187 „Dėl kultūros bei meno projektų finansavimo Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos nustatymo“, 51 ir 88 punktais, Klaipėdos miesto savivaldybės mero 2025 m. spalio 13 d. potvarkiu Nr. M-1252 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės lėšomis iš dalies finansuojamų kultūros ir meno sričių bei programų projektų finansavimo 2026 m. sąlygų patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u pridedamas Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis iš dalies finansuojamų kultūros ir meno programų: „Klaipėdoje rengiami tradiciniai kultūros ir meno festivaliai“ ir „Strateginis kultūros ir meno kūrėjų organizacijų veiklos finansavimas“ projektų:

- 1.1. sutarčių formas;
- 1.2. patikslintų aprašymų formas;
- 1.3. ataskaitos formas;
- 1.4. faktines išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašo formą.

2. P a v e d u Kultūros, sporto ir turizmo departamento Kultūros skyriaus vedėjui pasirašyti sutartis, nurodytas 1 punkte ir jų papildomus susitarimus.

3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2025 m. kovo 25 d. įsakymą Nr. AD1-208 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės lėšomis iš dalies finansuojamų kultūros ir meno sričių bei programų projektų sutarčių ir patikslintų aprašymų formų 2025 m. patvirtinimo“ su visais papildymais ir pakeitimais.

4. N u s t a t a u, kad šis įsakymas skelbiamas Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės administracijos direktorius

Andrius Žukas

PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus
2025 m. d. įsakymu Nr.

(Kultūros ir meno programos „Strateginis kultūros ir meno kūrėjų organizacijų veiklos finansavimas“ projekto sutarties forma)

**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS IŠ DALIES
FINANSUOJAMOS KULTŪROS IR MENO PROGRAMOS „STRATEGINIS KULTŪROS
IR MENO KŪRĖJŲ ORGANIZACIJŲ VEIKLOS FINANSAVIMAS“ PROJEKTO
SUTARTIS**

Nr.
Klaipėda

I. SUTARTIES ŠALYS

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija), atstovaujama Kultūros, sporto ir turizmo departamento Kultūros skyriaus vedėjo (-os), veikiančio pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus 2025 m. įsakymą Nr. „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės lėšomis iš dalies finansuojamų 2026 m. kultūros ir meno programų projektų sutarčių, patikslintų aprašymų ir ataskaitų formų patvirtinimo“, ir

_____ (asociacijos, viešosios įstaigos arba valstybės biudžetinės įstaigos pavadinimas)
(toliau – Projekto vykdytojas), atstovaujama _____ (pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)
veikiančio (-s) pagal _____ (asociacijos, viešosios įstaigos arba valstybės biudžetinės įstaigos pavadinimas)

įstatus, vadovaudamosi Kultūros ir meno projektų finansavimo Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašo, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2017 m. liepos 27 d. sprendimu Nr.T2-187 „Dėl kultūros ir meno projektų finansavimo Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos nustatymo“, nuostatomis ir Savivaldybės mero 20__ m. _____ d. potvarkiu „Dėl _____,

_____ (potvarkio dėl programos projektų finansavimo pavadinimas)
sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

II. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šios Sutarties objektas yra programos „**Strateginis kultūros ir meno kūrėjų organizacijų veiklos finansavimas**“ projekto _____ (toliau – Projektas) _____ (projekto pavadinimas) dvejų metų įgyvendinimas ir dalinis finansavimas 20__ m. ir 20__ m.

III. FINANSAVIMO ŠALTINIS

2. Finansavimo šaltinis – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos 20__ metų veiklos plano Kultūros plėtros programos Nr. 008 priemonės „Kultūros ir meno projektų dalinis finansavimas“, kodas 008-01-01.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Savivaldybės administracija įsipareigoja:

3.1. iš dalies finansuoti šios Sutarties 1 punkte nurodyto Projekto vykdymą 20__ m. (1-ais projekto įgyvendinimo metais) ir skirti šiam tikslui, atsižvelgdama į Projekto vykdytojo pateiktą patikslintą Projekto aprašymą (1 priedas) ir patikslintą išlaidų sąmatą su papildomo finansavimo šaltiniais (2 priedas), kurie yra neatskiriama sutarties dalis, _____ Eur (*suma žodžiais*);

3.2. 20__ (2-ais projekto įgyvendinimo metais) finansavimas skiriamas, atsižvelgiant į Projekto vykdytojo ataskaitoje pateiktus 20__ m. (praėjusių 1-ųjų metų) veiklos rezultatus, patikslintą Projekto aprašymą, patikslintą išlaidų sąmatą ir pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties dėl Projekto dalinio finansavimo antrais metais. Papildomas susitarimas prie Sutarties pasirašomas iki einamųjų metų kovo 31 d.;

3.3. lėšas pervesti Projekto vykdytojui (kodas _____) į nurodytą sąskaitą Nr. LT _____, esančią _____, banko kodas _____, (banko pavadinimas)

per 15 darbo dienų po sutarties pasirašymo.

4. Projekto vykdytojas įsipareigoja:

4.1. Sutarties 1 punkte nurodytą Projektą įvykdyti **iki 20__ m. _____ d.** pagal prie šios Sutarties pridėtą patikslintą Projekto aprašymą (1 priedas) ir patikslintą išlaidų sąmatą (2 priedas).

4.2. Skirtas savivaldybės biudžeto lėšas naudoti tik pagal paskirtį.

4.3. Prieš Sutarties pasirašymą banke turėti atskirą sąskaitą savivaldybės biudžeto lėšoms ir išlaidų apmokėjimą arba kompensavimą vykdyti iš šios sąskaitos.

4.4. **iki 20__ m. _____ d.** pateikti Savivaldybės administracijos Kultūros skyriui (toliau – Kultūros skyrius) Projekto įgyvendinimo tarpinę ataskaitą už gautą finansavimo etapą pagal Sutartį ir jos priedus, kurioje pateikiami šie duomenys:-

4.4.1. Pasiiekti veiklos rezultatai (pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą formą).

4.4.2. Faktines išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašas (pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą formą) arba nepriklausomo auditoriaus išvada apie patirtų išlaidų tinkamumą ir atitiktį sutartyje ir Sąmatoje prie sutarties numatytiems išlaidoms.

Projekto vykdytojas apie sprendimą pateikti nepriklausomo auditoriaus išvadą raštu informuoja Savivaldybės administraciją likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų nuo Projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos. Nepriklausomo auditoriaus išvada pateikiama ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos.

4.4.3. Banko sąskaitos, kurioje apskaitomos projektui skirtos finansavimo lėšos, visą išrašas nuo projekto įgyvendinimo pradžios iki pabaigos dienos.

4.4.4. Kartu su Sutarties 4.4.1 ir 4.4.2 papunkčiuose nurodytomis ataskaitomis Savivaldybės administracijai pateikti reklaminę medžiagą (plakatas, skrajutė, bukletas, brošiūra ir kt.) skenuotą kopiją ar nuotrauką skaitmeninėje laikmenoje, atspausdintą kopiją ar atsiųsti Kultūros skyriui el. paštu. Reklaminėje medžiagoje turi būti matoma, kad Projektą finansuoja Klaipėdos miesto savivaldybė.

4.5. Savivaldybės administracijai pareikalavus, Projekto vykdytojas per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą privalo pateikti visų išlaidas pateisinančių ir apmokėjimą patvirtinančių dokumentų kopijas, patvirtintas projekto vykdytojo vadovo parašu ir antspaudu, jeigu juridinis asmuo privalo jį turėti. Projekto vykdytojas, Savivaldybės administracijai pareikalavus, taip pat turi pateikti ir projekto vykdytojo, partnerių (rėmėjų) indėlių įrodančius dokumentus. Projekto vykdytojui laiku nepateikus reikalaujamų dokumentų, laikoma, kad projekto vykdytojas ne pagal paskirtį panaudojo skirtas lėšas, ir jos privalo būti grąžintos Savivaldybės administracijai.

Lėšų negražinus per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą, jos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

Nepanaudotas lėšas projekto vykdytojas privalo gražinti Savivaldybės administracijai iki einamųjų metų gruodžio 31 d.

4.6. Ataskaitos teikiamos vienu iš toliau nurodytų būdų:

4.6.1. naudojantis nacionaline E. pristatymo sistema. Ataskaita turi būti pasirašyta pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens, buhalterio ir projekto vadovo;

4.6.2. užsakant el. paslaugą Savivaldybės interneto svetainėje www.klaipeda.lt. Ataskaita turi būti pasirašyta pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens, buhalterio ir projekto vadovo;

4.6.3 kitais nei Sutartyje nurodytais adresais ir būdais pateiktos arba po Sutartyje nustatyto termino pabaigos pateiktos ataskaitos (išskyrus 4.9 papunktyje nurodytas priežastis) nepriimamos ir nevertinamos. Projekto vykdytojas, pavėlavęs pateikti ataskaitą, praranda teisę vienus metus teikti paraiškas pagal Tvarkos aprašą organizuojamuose konkursuose.

4.7. įvykdęs 2 metų programą, ne vėliau kaip per 20 darbo dienų, iki 20____ m. _____ d., naudojantis nacionaline E. pristatymo sistema arba užsakant el. paslaugą Savivaldybės interneto svetainėje www.klaipeda.lt pareiškėjas pateikia projekto ataskaitą. Ataskaita turi būti pasirašyta pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens, buhalterio ir projekto vadovo. Kultūros skyriui pateikti apibendrintą galutinę 2 metų Projekto įgyvendinimo ataskaitą, kurioje pateikiami šie duomenys:

4.7.1. įgyvendinimo rezultatai per visą Projekto 2 metų įgyvendinimo laikotarpį (pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą formą);

4.7.2. atsiliepimų žiniasklaidoje apie įgyvendintą Projektą kopijos;

4.8. Ataskaita, pateikta vėliau nei per 4.4 papunktyje nustatytą terminą, nepriimama, o skirtos lėšos laikomos panaudotomis netinkamai ir turi būti gražinamos Savivaldybės administracijai per jos nustatytą terminą, nebent projekto vykdytojas nurodo nenumatytas priežastis (*force majeure*) ir pateikia tai įrodančius dokumentus, dėl kurių šis terminas buvo praleistas, ir Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo nusprendžia jį atnaujinti.

4.9. siekiant informuoti visuomenę apie savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą projektų finansavimui, visoje savivaldybės biudžeto lėšomis finansuoto projekto sklaidos (reklaminėje) medžiagoje nurodyti, kad projektą finansuoja Savivaldybė, naudojant aiškiai matomą Klaipėdos miesto savivaldybės herbą arba logotipą. Klaipėdos miesto savivaldybės herbą naudoti teisės aktų nustatyta tvarka.

4.10. siekiant informuoti visuomenę apie savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą projektams finansuoti, teikti informaciją Kultūros skyriaus specialistams, kurių kontaktus rasite čia – [Kultūros skyrius](#) ir skelbti informaciją apie Projektą Klaipėdos miesto kultūros rinkodaros programos svetainėje www.kulturosustas.lt, informaciją teikiant el. pašto adresu info@kulturosustas.lt.

4.11. Kultūros skyriui paprašius, Projekto vykdytojas įsipareigoja dalyvauti Savivaldybės organizuojamuose nekomerciniuose renginiuose ne daugiau nei du kartus per metus, taip prisidedant prie bendruomenės veiklų ir iniciatyvų skatinimo. Toks įsipareigojimas rodo organizacijos norą ne tik gauti finansavimą, bet ir aktyviai prisidėti prie miesto plėtros bei gerovės.

4.12. Tinkamai panaudotos lėšos laikomos tik atliktos bankiniu pavedimu.

V. PAPILDOMOS SUTARTIES SĄLYGOS

5. Projekto vykdytojas privalo užtikrinti:

5.1. kad 1 (vieną) mėnesį iki vykdomo Projekto renginio pradžios būtų pateikta informacija el. paštu Kultūros skyriui apie organizuojamo renginio datą, laiką, vietą ir pobūdį;

5.2. kad renginyje galėtų dalyvauti Savivaldybės atstovai, kurie atlieka Projekto įgyvendinimo kontrolę, vadovaudamiesi Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos perkamų

paslaugų teikimo bei Savivaldybės biudžeto lėšomis iš dalies finansuojamų kultūros ir meno projektų vykdymo kontrolės aprašu;

5.3. kad Projektui įgyvendinti skirtos ir panaudotos lėšos būtų panaudotos pagal sutartyje ir jos prieduose nurodytą paskirtį ir nustatytus Projekto sąmatoje administracinių, nenumatytų, komandiruočių ir maitinimo išlaidų dydžius.

6. Savivaldybės administracijai nustačius, kad:

6.1. Projekto vykdytojas laiku nepateikė ataskaitų, numatytų Sutarties 4 punkte arba neįvykdė kitų Sutartyje nustatytų įsipareigojimų, Projekto vykdytojas ir Projekto vadovas praranda teisę vienerius metus dalyvauti pagal Kultūros ir meno projektų finansavimo Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašą organizuojamuose konkursuose.

6.2. Projekto vykdytojas neįvykdė Sutarties 5 punkte nustatytų įsipareigojimų:

6.2.1. Projekto vykdytojas praranda teisę metus dalyvauti pagal Kultūros ir meno projektų finansavimo Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašą organizuojamuose konkursuose;

6.2.2. Projekto vykdytojas privalo grąžinti gautas lėšas per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą. Lėšų negrąžinus per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą, jos išieškamos teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Skirtos lėšos laikomos panaudotomis pagal sutartyje ir jos prieduose nurodytą paskirtį, jeigu:

7.1. yra pasiekti paraiškoje ir sutartyje nurodyti Projekto rezultatai;

7.2. skirtos lėšos panaudotos tinkamoms Projekto išlaidoms apmokėti.

8. Projekto išlaidų tinkamumas nustatomas vertinant, ar jos:

8.1. yra faktiškai patirtos ir apmokėtos Projekto vykdymo laikotarpiu, numatytu sutartyje, nepažeidžiant Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, įtrauktos į Projekto vykdytojo apskaitą ir gali būti nustatomos, patikrinamos ir patvirtinamos atitinkamais apskaitos dokumentais, turinčiais visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytus apskaitos dokumentų rekvizitus, o išlaidas pateisinančiuose ir apmokėjimą įrodančiuose dokumentuose nurodytas turinys leidžia identifikuoti išlaidų ir Projekto sąsajas;

8.2. yra realios, atitinkančios rinkos kainas;

8.3. yra patirtos laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ) nuostatų, jeigu Projekto vykdytojas, vadovaujantis VPĮ nuostatomis, yra perkančioji organizacija.

9. Finansinių metų pradžioje Projekto vykdytojas privalo skaičiuoti planuojamą metų veiklos finansavimą. Jeigu numatoma, kad veikla bus daugiau kaip 50 procentų finansuojama iš valstybės ar savivaldybės biudžetų arba kitų valstybės ar savivaldybės fondų, arba VPĮ nustatytų viešųjų ar privačių juridinių asmenų lėšų, Projekto vykdytojas tais finansiniais metais visus savo pirkimus, nepriklausomai nuo lėšų šaltinio, vykdo VPĮ nustatyta tvarka.

10. Jeigu Projekto vykdytojas pagal planuojamą metų pradžioje finansavimą yra ne perkančioji organizacija, o per metus gavus finansavimą paaikškėja, kad jis tapo perkančiąja organizacija, visus pirkimus nuo šio momento jis privalo vykdyti vadovaudamasis VPĮ.

11. Projekto tikslams pasiekti būtinų administravimo išlaidų (pvz., projekto vadovo ir darbuotojų darbo užmokesčio, biuro nuomos ir komunalinių paslaugų, ryšių paslaugų, kanceliarinių prekių) dydis negali būti didesnis nei 30 procentų lėšų sumos, skirtos iš savivaldybės biudžeto projektui įgyvendinti, jei finansavimo sąlygose nenustatyta kitaip. Pelno siekiantys juridiniai asmenys ir valstybės biudžetinės įstaigos savivaldybės biudžeto lėšų administracinėms išlaidoms skirti negali.

12. Projekto nenumatytų išlaidų dydis patikslintoje išlaidų sąmatoje prie sutarties negali būti didesnis nei 10 procentų lėšų sumos, skirtos Projektui įgyvendinti. Esant reikalui nenumatytoms išlaidoms priskirtas išlaidas Projekto vykdytojas gali naudoti ir patikslintoje sąmatoje prie sutarties nurodytoms kitoms išlaidoms padengti tuo atveju, jeigu minėtos išlaidos neviršija Sutartyje nustatytų ribojimų.

13. Savivaldybės biudžeto lėšų dydis vieno projekto dalyvio vienos dienos maitinimui negali viršyti 50 procentų sutarties pasirašymo metu galiojusios bazinės socialinės išmokos dydžio.

Nustačius, kad projekto vykdytojas viršijo nustatytą maitinimo išlaidų dydį, viršyta maitinimo išlaidų suma laikoma panaudota netinkamai ir turi būti grąžinta Savivaldybės administracijai per jos nustatytą terminą.

14. Skiriant finansavimą komandiruotėms ir piniginiams kompensacijoms (išskyrus 65 punkte numatytus apribojimus), lėšų dydis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 „Dėl Tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 2 d. nutarimu Nr. 1515 „Dėl neapmokestinamųjų piniginių kompensacijų dydžių nustatymo“. Nustačius, kad projekto vykdytojas viršijo nustatytą komandiruotėms ir piniginiams kompensacijoms išlaidų dydį, viršyta komandiruočių ir piniginių kompensacijų išlaidų suma laikoma panaudota netinkamai ir turi būti grąžinta Savivaldybės administracijai per jos nustatytą terminą.

15. Jei finansuojamo Projekto pobūdis yra spausdintinio leidinio leidyba, Projekto vykdytojas turi skirti Klaipėdos miesto savivaldybės Imanuelio Kanto viešajai bibliotekai (toliau – Biblioteka) ir Savivaldybės administracijai (suderinus su Kultūros skyriumi) po 10 išleisto leidinio egzempliorių.

16. Jei finansuojamo Projekto pobūdis yra skaitmeninio kūrinio (CD, DVD ar kitokios skaitmeninės laikmenos) leidyba, Projekto vykdytojas po vieną išleisto kūrinio egzempliorių skiria Savivaldybės administracijai ir Bibliotekai.

17. Savivaldybės biudžeto lėšos negali būti naudojamos:

17.1. Projekto tapačioms veiklų išlaidoms padengti, kurioms įgyvendinti buvo skirtos lėšos iš kitų finansavimo šaltinių (kitų Savivaldybės administruojamų programų, valstybės, kitų savivaldybių ar Europos Sąjungos (toliau – ES) lėšų). Savivaldybės administracija, siekdama įgyvendinti šią sutarties nuostatą, teisės aktų nustatyta tvarka bendradarbiauja su kitomis savivaldybių ir valstybės institucijomis bei įstaigomis, teikiančiomis finansavimą projektams;

17.2. išlaidoms pagal sutartis su konsultantais, tarpininkais, kuriems mokesčiai nurodomas kaip visos Projekto vertės procentinė dalis;

17.3. baudoms, delspinigiams, finansinėms nuobaudoms, bylinėjimosi išlaidoms, paskolų palūkanoms ir skolų padengimo išlaidoms;

17.4. projektams, kurie yra bendrojo ugdymo, profesinio mokymo, aukštojo mokslo įstaigų mokymo programų dalis;

17.5. investiciniams projektams, pastatams statyti, statiniams rekonstruoti;

17.6. ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui įsigyti, kurio vertė viršija 750,00 Eur;

17.7. Projekto vykdytojų veiklos plėtrai ar jų kasdinei veiklai (pavyzdžiui, biuro nuomai ar komunalinėms paslaugoms, internetui, telefoniniams pokalbiams, biuro prekėms, darbo užmokesčiui);

17.8. pastatų ir patalpų remontui;

17.9. narystės asociacijose mokesčiams apmokėti, išskyrus narystes tarptautinėse tinklinėse organizacijose, atstovaujančiose kultūros ir kūrybos sektorius, metiniam mokesčiui apmokėti, kai tai būtina programos projekto tikslams pasiekti“

17.10. Projekto administravimo išlaidoms pagal subrangos sutartis apmokėti;

17.11. alkoholio ir tabako gaminiams įsigyti;

17.12. automobilio remontui.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Pasirašius Sutartį ir paaiškėjus, kad Projekto vykdytojas negalės vykdyti Projekto, jis apie tai nedelsdamas raštu informuoja Kultūros skyrių ir grąžina visas gautas lėšas į savivaldybės biudžetą. Tokiu atveju Sutartis nutraukiama Šalių sutarimu, pasirašant papildomą susitarimą dėl Sutarties nutraukimo ir lėšų gražinimo.

19. Pasirašius Sutartį ir pradėjus ją vykdyti, Projekto vykdytojo iniciatyva nutraukus Sutartį, lėšų gražinimas aptariamas Šalių susitarimu, atsižvelgiant į Sutarties nutraukimo priežastį ir projekto įgyvendinimui panaudotas biudžeto lėšas pagal Sutarties 1 ir 2 priedus (patikslintas aprašymas ir patikslinta sąmata) iki Sutarties nutraukimo termino.

Tokiu atveju Sutartis nutraukiama Šalių sutarimu, pasirašant papildomą susitarimą dėl Sutarties nutraukimo ir lėšų gražinimo.

20. Savivaldybės administracija pasilieka teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu paaiškėja šios aplinkybės:

20.1. Projekto vykdytojas nevykdo 1 punkte nurodyto Projekto;

20.2. nustatoma, kad skirtas Projektui savivaldybės biudžeto lėšas naudoja ne pagal paskirtį;

20.3. paaiškėja, kad Projekto vykdytojas pateikė klaidingus duomenis, kurių pagrindu buvo skirtos savivaldybės biudžeto lėšos.

21. Sutartį nutraukus Savivaldybės administracijos iniciatyva (21 punktas), Projekto vykdytojas privalo per 15 darbo dienų gražinti Savivaldybės administracijai visą iš savivaldybės biudžeto gautą lėšų sumą į Sutartyje nurodytą savivaldybės biudžeto sąskaitą.

22. Sutartį nutraukus dėl Savivaldybės administracijos kaltės, Projekto vykdytojas gražina Savivaldybės administracijai visas pagal Sutartį gautas lėšas, išskyrus sąmatoje numatytas Projekto išlaidas, patirtas Sutartyje nustatyta tvarka iki Sutarties nutraukimo dienos. Tokiu atveju Projekto vykdytojas privalo pateikti Savivaldybės administracijai visus atsiskaitymo dokumentus, patvirtinančius projekto išlaidas.

23. Savivaldybės administracijai nustačius, kad:

23.1. Projekto vykdytojas netinkamai ar ne pagal paskirtį panaudojo skirtas lėšas (sutarties 5 ir 18 punktai), jos privalo būti gražintos Savivaldybės administracijai, o Projekto vykdytojas ir Projekto vadovas praranda teisę dvejus metus teikti paraiškas pagal Tvarkos aprašą organizuojamuose konkursuose.

Projekto vykdytojas privalo gražinti gautas lėšas per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą. Lėšų negražinus per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą, jos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka;

23.2. Projekto vykdytojas nepateikė laiku ataskaitų, numatytų Sutarties 4.4 papunktyje arba nevykdo kitų sutartyje nustatytų finansavimo sąlygų, Projekto vykdytojas ir projekto vadovas praranda teisę vienus metus teikti paraiškas pagal Tvarkos aprašą organizuojamuose konkursuose.

24. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (GDPR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

Sutartyje naudojami asmens duomenys yra tvarkomi Savivaldybės administracijos, kaip duomenų valdytojo, kultūros ir meno sričių, programų, projektų ir kitokių priemonių administravimo, kultūros ir meno tyrimų organizavimo ir koordinavimo, vykdomų kultūros ir meno projektų stebėsenos tikslu, bei dokumentų valdymo tikslais. Asmens duomenys tvarkomi vykdant duomenų valdytojui (Savivaldybės administracijai) taikomus teisės aktų reikalavimus bei atliekant užduotį, vykdomą viešojo intereso labui, vadovaujantis GDPR 6 straipsnio 1 dalies c ir e punktais.

Kiekviena šalis įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, kitų subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti.

Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

Šalys, tvarkydamos ir saugodamos asmens duomenis, savo lėšomis įgyvendina ir užtikrina tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenims nuo

atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

25. Sutarties galiojimo metu Projekto vykdytojas neturi teisės perleisti jokių savo teisių ir pareigų, kylančių iš sutarties, tretiesiems asmenims.

26. Savivaldybės administracija neatsako už sutarties vykdymo nesklandumus, kylančius dėl neteislingai nurodytų Projekto vykdytojo rekvizitų ir kitų duomenų. Už jų tikslumą ir teisingumą atsako Projekto vykdytojas.

27. Už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą šios sutarties šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

28. Ši sutartis gali būti keičiama Šalių susitarimu, sudarant papildomą susitarimą.

29. Ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami šalių susitarimu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

30. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo.

31. Sutartis sudaryta 2 vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

VII. ŠALIŲ REKVIZITAI

SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija

Liepų g. 11, 91502 Klaipėda

Tel.: 39 61 74/75

Kodas 188710823

Luminor Bank AB

B. k. 40100

A. s. LT74 4010 0423 0019 9335

Kultūros, sporto ir turizmo departamento

Kultūros skyriaus vedėjas (-a)

A. V.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Parengė

(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Rengėjo vardas ir pavardė, tel. 39 60 00)

(Data)

PROJEKTO VYKDYTOJAS

(Organizacijos juridinė forma ir pavadinimas)

(Adresas: gatvė, pašto kodas, miestas)

Tel., faks., mob. _____

El. p. _____

Kodas _____

Banko pavadinimas _____

Banko kodas _____

A. s. _____

(Vadovo pareigos)

A. V.

(parašas)

(vardas, pavardė)

PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus
2025 m. d. įsakymu Nr.

**(Kultūros ir meno programos „Klaipėdoje rengiami tradiciniai kultūros ir meno festivaliai“
projekto sutarties forma)**

**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS IŠ DALIES
FINANSUOJAMOS KULTŪROS IR MENO PROGRAMOS „KLAIPĖDOJE RENGIAMAI
TRADICINIAI KULTŪROS IR MENO FESTIVALIAI“ PROJEKTO SUTARTIS**

Nr.
Klaipėda

I. SUTARTIES ŠALYS

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija),
atstovaujama Kultūros, sporto ir turizmo departamento Kultūros skyriaus vedėjo (-os), veikiančio
pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus 2025 m. įsakymą Nr. „Dėl
Klaipėdos miesto savivaldybės lėšomis iš dalies finansuojamų 2026 m. kultūros ir meno programų
projektų sutarčių, patikslintų aprašymų ir ataskaitų formų patvirtinimo“,
ir

_____ (asociacijos, viešosios įstaigos arba valstybės biudžetinės įstaigos pavadinimas)
(toliau – Projekto vykdytojas), atstovaujama _____ (pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)

veikiančio (-s) pagal _____ (asociacijos, viešosios įstaigos arba valstybės biudžetinės įstaigos pavadinimas)
įstatus, vadovaudamasi Kultūros ir meno projektų finansavimo Klaipėdos miesto
savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašo, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos
2017 m. liepos 27 d. sprendimu Nr.T2-187 „Dėl kultūros ir meno projektų finansavimo Klaipėdos
miesto savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos nustatymo“, nuostatomis ir Savivaldybės mero
20__ m. _____ d. potvarkiu
„Dėl _____,

_____ (potvarkis dėl programos projektų finansavimo pavadinimas)
sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

II. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šios Sutarties objektas yra programos „Klaipėdoje rengiami tradiciniai kultūros ir
meno festivaliai“ projekto

_____ (toliau – Projektas)
(projekto pavadinimas)

dvejų metų įgyvendinimas ir dalinis finansavimas 20__ ir 20__ m.

III. FINANSAVIMO ŠALTINIS

2. Finansavimo šaltinis – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos 20__ metų
veiklos plano Kultūros plėtros programos Nr. 008 priemonės „Kultūros ir meno projektų dalinis
finansavimas“, kodas 008-01-01.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Savivaldybės administracija įsipareigoja:

3.1. iš dalies finansuoti šios Sutarties 1 punkte nurodyto Projekto vykdymą 20__ m. (1-ais projekto įgyvendinimo metais) ir skirti šiam tikslui, atsižvelgdama į Projekto vykdytojo pateiktą patikslintą Projekto aprašymą (1 priedas) ir patikslintą išlaidų sąmatą su papildomo finansavimo šaltiniais (2 priedas), kurie yra neatskiriamą sutarties dalis, _____ Eur (*suma žodžiais*);

3.2. 20__ (2-ais projekto įgyvendinimo metais) finansavimas skiriamas, atsižvelgiant į Projekto vykdytojo ataskaitoje pateiktus 20__ m. (praėjusių 1-ųjų metų) veiklos rezultatus, patikslintą Projekto aprašymą, patikslintą išlaidų sąmatą ir pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties dėl Projekto dalinio finansavimo antrais metais. Papildomas susitarimas prie Sutarties pasirašomas iki einamųjų metų kovo 31 d.;

3.3. lėšas pervesti Projekto vykdytojui (kodas _____) į nurodytą sąskaitą Nr. LT _____, esančią _____, banko kodas _____, (banko pavadinimas) per 15 darbo dienų po sutarties pasirašymo.

4. Projekto vykdytojas įsipareigoja:

4.1. Sutarties 1 punkte nurodytą Projektą įvykdyti iki 20__ m. _____ d. pagal prie šios Sutarties pridėtą patikslintą Projekto aprašymą (1 priedas) ir patikslintą išlaidų sąmatą (2 priedas).

4.2. Skirtas Savivaldybės biudžeto lėšas naudoti tik pagal paskirtį.

4.3. Prieš Sutarties pasirašymą banke turėti atskirą sąskaitą Savivaldybės biudžeto lėšoms ir išlaidų apmokėjimą arba kompensavimą vykdyti iš šios sąskaitos.

4.4. iki 20__ m. _____ d. pateikti Savivaldybės administracijos Kultūros skyriui (toliau – Kultūros skyrius) Projekto įgyvendinimo tarpinę ataskaitą už gautą finansavimo etapą pagal Sutartį ir jos priedus, kurioje pateikiami šie duomenys:-

4.4.1. pasiekti veiklos rezultatai (pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą formą);

4.4.2. faktines išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašas (pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą formą) arba nepriklausomo auditoriaus išvada apie patirtų išlaidų tinkamumą ir atitiktį sutartyje ir Sąmatoje prie sutarties numatytais išlaidoms.

Projekto vykdytojas apie sprendimą pateikti nepriklausomo auditoriaus išvadą raštu informuoja Savivaldybės administraciją likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų nuo projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos. Nepriklausomo auditoriaus išvada pateikiama ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos.

4.4.3. banko sąskaitos, kurioje apskaitomos projektui skirtos finansavimo lėšos, visą išrašas nuo projekto įgyvendinimo pradžios iki pabaigos dienos.

4.4.4. kartu su Sutarties 4.4.1 ir 4.4.2 papunkčiuose nurodytomis ataskaitomis Savivaldybės administracijai pateikti reklaminės medžiagos (plakatas, skrajutė, bukletas, brošiūra ir kt.) skenuotą kopiją ar nuotrauką skaitmeninėje laikmenoje, atspausdintą kopiją ar atsiųsti Kultūros skyriui el. paštu. Reklaminėje medžiagoje turi būti matoma, kad Projektą finansuoja Klaipėdos miesto savivaldybė.

4.5. Savivaldybės administracijai pareikalavus, projekto vykdytojas per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą privalo pateikti visų išlaidas pateisinančių ir apmokėjimą patvirtinančių dokumentų kopijas, patvirtintas projekto vykdytojo vadovo parašu ir antspaudu, jeigu juridinis asmuo privalo jį turėti. Projekto vykdytojas, Savivaldybės administracijai pareikalavus, taip pat turi pateikti ir projekto vykdytojo, partnerių (rėmėjų) indėlių įrodančius dokumentus. Projekto vykdytojui laiku nepateikus reikalaujamų dokumentų, laikoma, kad projekto vykdytojas ne pagal paskirtį panaudojo skirtas lėšas, ir jos privalo būti grąžintos Savivaldybės administracijai. Lėšų negrąžinus per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą, jos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

4.5.1. Nepanaudotas lėšas projekto vykdytojui privalo grąžinti Savivaldybės administracijai iki einamųjų metų gruodžio 31 d.

4.6. Ataskaitos teikiamos vienu iš toliau nurodytų būdų:

4.6.1. naudojantis nacionaline E. pristatymo sistema. Ataskaita turi būti pasirašyta pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens, buhalterio ir projekto vadovo;

4.6.2. užsakant el. paslaugą Savivaldybės interneto svetainėje www.klaipeda.lt. Ataskaita turi būti pasirašyta pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens, buhalterio ir projekto vadovo;

4.6.3 kitais nei Sutartyje nurodytais adresais ir būdais pateiktos arba po Sutartyje nustatyto termino pabaigos pateiktos ataskaitos (išskyrus 4.9 papunktyje nurodytas priežastis) nepriimamos ir nevertinamos. Projekto vykdytojas, pavėlavęs pateikti ataskaitą, praranda teisę vienus metus teikti paraiškas pagal Tvarkos aprašą organizuojamuose konkursuose.

4.7. Įvykdes 2 metų programą, ne vėliau kaip per 20 darbo dienų, iki 20____ m. _____ d., naudojantis nacionaline E. pristatymo sistema arba užsakant el. paslaugą Savivaldybės interneto svetainėje www.klaipeda.lt pareiškėjas pateikia projekto ataskaitą. Ataskaita turi būti pasirašyta pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens, buhalterio ir projekto vadovo. Kultūros skyriui pateikti apibendrintą galutinę 2 metų Projekto įgyvendinimo ataskaitą, kurioje pateikiami šie duomenys:

4.7.1. įgyvendinimo rezultatai per visą Projekto 2 metų įgyvendinimo laikotarpį (pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą formą);

4.7.2. atsiliepimų žiniasklaidoje apie įgyvendintą Projektą kopijos.

4.8. Ataskaita, pateikta vėliau nei per 4.4 papunktyje nustatytą terminą, nepriimama, o skirtos lėšos laikomos panaudotomis netinkamai ir turi būti gražinamos Savivaldybės administracijai per jos nustatytą terminą, nebent projekto vykdytojas nurodo nenumatytas priežastis (*force majeure*) ir pateikia tai įrodančius dokumentus, dėl kurių šis terminas buvo praleistas, ir Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo nusprendžia jį atnaujinti.

4.9. Siekiant informuoti visuomenę apie savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą projektų finansavimui, visoje savivaldybės biudžeto lėšomis finansuoto Projekto sklaidos (reklaminėje) medžiagoje nurodyti, kad projektą finansuoja Savivaldybė, naudojant aiškiai matomą Klaipėdos miesto savivaldybės herbą arba logotipą. Klaipėdos miesto savivaldybės herbą naudoti teisės aktų nustatyta tvarka.

4.10. Siekiant informuoti visuomenę apie savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą projektams finansuoti, teikti informaciją Kultūros skyriaus specialistams, kurių kontaktus rasite čia – [Kultūros skyrius](#) ir skelbti informaciją apie Projektą Klaipėdos miesto kultūros rinkodaros programos svetainėje www.kulturosuoostas.lt, informaciją teikiant el. pašto adresu info@kulturosuoostas.lt.

4.11. Kultūros skyriui paprašius, Projekto vykdytojas įsipareigoja dalyvauti Savivaldybės organizuojamuose nekomerciniuose renginiuose ne daugiau nei du kartus per metus renginiuose, taip prisidedant prie bendruomenės veiklų ir iniciatyvų skatinimo. Toks įsipareigojimas rodo organizacijos norą ne tik gauti finansavimą, bet ir aktyviai prisidėti prie miesto plėtros bei gerovės.

4.12. Tinkamai panaudotos lėšos laikomos tik atliktos bankiniu pavedimu.

V. PAPILDOMOS SUTARTIES SĄLYGOS

5. Projekto vykdytojas privalo užtikrinti:

5.1. kad 1 (vieną) mėnesį iki vykdomo Projekto renginio pradžios būtų pateikta informacija el. paštu Kultūros skyriui apie organizuojamo renginio datą, laiką, vietą ir pobūdį;

5.2. kad renginyje galėtų dalyvauti Savivaldybės administracijos Kultūros skyriaus atstovai, kurie atlieka Projekto įgyvendinimo kontrolę, vadovaudamiesi Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos perkamų paslaugų teikimo bei Savivaldybės biudžeto lėšomis iš dalies finansuojamų kultūros ir meno projektų vykdymo kontrolės aprašu;

5.3. kad Projektui įgyvendinti skirtos ir panaudotos lėšos būtų panaudotos pagal sutartyje ir jos prieduose nurodytą paskirtį ir nustatytus Projekto sąmatoje administracinių, nenumatytų, komandiruočių ir maitinimo išlaidų dydžius.

6. Savivaldybės administracijai nustačius, kad:

6.1. Projekto vykdytojas laiku nepateikė ataskaitų, numatytų Sutarties 4 punkte arba neįvykdė kitų Sutartyje nustatytų įsipareigojimų, Projekto vykdytojas ir Projekto vadovas praranda teisę vienerius metus dalyvauti pagal Kultūros ir meno projektų finansavimo Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašą organizuojamuose konkursuose.

6.2. Projekto vykdytojas neįvykdė Sutarties 5 punkte nustatytų įsipareigojimų:

6.2.1. Projekto vykdytojas praranda teisę vienerius metus dalyvauti pagal Kultūros ir meno projektų finansavimo Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašą organizuojamuose konkursuose;

6.2.2. Projekto vykdytojas privalo grąžinti gautas lėšas per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą. Lėšų negrąžinus per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą, jos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Skirtos lėšos laikomos panaudotomis pagal sutartyje ir jos prieduose nurodytą paskirtį, jeigu:

7.1. yra pasiekti paraiškoje ir sutartyje nurodyti Projekto rezultatai;

7.2. skirtos lėšos panaudotos tinkamoms Projekto išlaidoms apmokėti.

8. Projekto išlaidų tinkamumas nustatomas vertinant, ar jos:

8.1. yra faktiškai patirtos ir apmokėtos Projekto vykdymo laikotarpiu, numatytu sutartyje, nepažeidžiant Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, įtrauktos į Projekto vykdytojo apskaitą ir gali būti nustatomos, patikrinamos ir patvirtinamos atitinkamais apskaitos dokumentais, turinčiais visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytus apskaitos dokumentų rekvizitus, o išlaidas pateisinančiuose ir apmokėjimą įrodančiuose dokumentuose nurodytas turinys leidžia identifikuoti išlaidų ir Projekto sąsajas;

8.2. yra realios, atitinkančios rinkos kainas;

8.3. yra patirtos laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) nuostatų, jeigu Projekto vykdytojas, vadovaujantis VPI nuostatomis, yra perkančioji organizacija.

9. Finansinių metų pradžioje Projekto vykdytojas privalo skaičiuoti planuojamą metų veiklos finansavimą. Jeigu numatoma, kad veikla bus daugiau kaip 50 procentų finansuojama iš valstybės ar savivaldybės biudžetų arba kitų valstybės ar savivaldybės fondų, arba VPI nustatytų viešųjų ar privačių juridinių asmenų lėšų, Projekto vykdytojas tais finansiniais metais visus savo pirkimus, nepriklausomai nuo lėšų šaltinio, vykdo VPI nustatyta tvarka.

10. Jeigu Projekto vykdytojas pagal planuojamą metų pradžioje finansavimą yra ne perkančioji organizacija, o per metus gavus finansavimą paaiškėja, kad jis tapo perkančiąja organizacija, visus pirkimus nuo šio momento jis privalo vykdyti vadovaudamasis VPI.

11. Projekto tikslams pasiekti būtinų administravimo išlaidų (pvz., Projekto vadovo ir darbuotojų darbo užmokesčio, biuro nuomos ir komunalinių paslaugų, ryšių paslaugų, kanceliarinių prekių) dydis negali būti didesnis nei 30 procentų lėšų sumos, skirtos iš savivaldybės biudžeto projektui įgyvendinti, jei finansavimo sąlygose nenustatyta kitaip. Pelno siekiantys juridiniai asmenys ir valstybės biudžetinės įstaigos savivaldybės biudžeto lėšų administracinėms išlaidoms skirti negali.

12. Projekto nenumatytų išlaidų dydis patikslintoje išlaidų sąmatoje prie sutarties negali būti didesnis nei 10 procentų lėšų sumos, skirtos Projektui įgyvendinti. Esant reikalui nenumatytoms išlaidoms priskirtas išlaidas Projekto vykdytojas gali naudoti ir patikslintoje sąmatoje prie sutarties nurodytoms kitoms išlaidoms padengti tuo atveju, jeigu minėtos išlaidos neviršija Sutartyje nustatytų ribojimų.

13. Savivaldybės biudžeto lėšų dydis vieno projekto dalyvio vienos dienos maitinimui negali viršyti 50 procentų sutarties pasirašymo metu galiojusios bazinės socialinės išmokos dydžio. Nustačius, kad projekto vykdytojas viršijo nustatytą maitinimo išlaidų dydį, viršyta maitinimo išlaidų suma laikoma panaudota netinkamai ir turi būti grąžinta Savivaldybės administracijai per jos nustatytą terminą.

14. Skiriant finansavimą komandiruotėms ir piniginėms kompensacijoms lėšų dydis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 „Dėl Tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose taisyklių

patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 2 d. nutarimu Nr. 1515 „Dėl neapmokestinamųjų piniginių kompensacijų dydžių nustatymo“. Nustačius, kad Projekto vykdytojas viršijo nustatytą komandiruočių ir piniginių kompensacijoms išlaidų dydį, viršyta komandiruočių ir piniginių kompensacijų išlaidų suma laikoma panaudota netinkamai ir turi būti gražinta Savivaldybės administracijai per jos nustatytą terminą.

15. Jei finansuojamo Projekto pobūdis yra spausdintinio leidinio leidyba, Projekto vykdytojas turi skirti Klaipėdos miesto savivaldybės Imanuelio Kanto viešajai bibliotekai (toliau – Biblioteka) ir Savivaldybės administracijai (suderinus su Kultūros skyriumi) po 10 išleisto leidinio egzempliorių.

16. Jei finansuojamo Projekto pobūdis yra skaitmeninio kūrinio (CD, DVD ar kitokios skaitmeninės laikmenos) leidyba, Projekto vykdytojas po vieną išleisto kūrinio egzempliorių skiria Savivaldybės administracijai ir Bibliotekai.

17. Savivaldybės biudžeto lėšos negali būti naudojamos:

17.1. Projekto tapačioms veiklų išlaidoms padengti, kurioms įgyvendinti buvo skirtos lėšos iš kitų finansavimo šaltinių (kitų Savivaldybės administruojamų programų, valstybės, kitų savivaldybių ar Europos Sąjungos (toliau – ES) lėšų). Savivaldybės administracija, siekdama įgyvendinti šią sutarties nuostatą, teisės aktų nustatyta tvarka bendradarbiauja su kitomis savivaldybių ir valstybės institucijomis bei įstaigomis, teikiančiomis finansavimą projektams;

17.2. išlaidoms pagal sutartis su konsultantais, tarpininkais, kuriems mokesčiai nurodomas kaip visos Projekto vertės procentinė dalis;

17.3. baudoms, delspinigiams, finansinėms nuobaudoms, bylinėjimosi išlaidoms, paskolų palūkanoms ir skolų padengimo išlaidoms;

17.4. projektams, kurie yra bendrojo ugdymo, profesinio mokymo, aukštojo mokslo įstaigų mokymo programų dalis;

17.5. investiciniams projektams, pastatams statyti, statiniams rekonstruoti;

17.6. ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui įsigyti, kurio vertė viršija 750,00 Eur;

17.7. Projekto vykdytojų veiklos plėtrai ar jų kasdinei veiklai (pavyzdžiui, biuro nuomai ar komunalinėms paslaugoms, internetui, telefoniniams pokalbiams, biuro prekėms, darbo užmokesčiui);

17.8. pastatų ir patalpų remontui;

17.9. narystės asociacijose mokesčiams apmokėti, išskyrus narystes tarptautinėse tinklinėse organizacijose, atstovaujančiose kultūros ir kūrybos sektorius, metiniam mokesčiui apmokėti, kai tai būtina programos projekto tikslams pasiekti‘

17.10. Projekto administravimo išlaidoms pagal subrangos sutartis apmokėti;

17.11. alkoholio ir tabako gaminiams įsigyti;

17.12. automobilio remontui.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Pasirašius Sutartį ir paaiškėjus, kad Projekto vykdytojas negalės vykdyti Projekto, jis apie tai nedelsdamas raštu informuoja Kultūros skyrių ir gražina visas gautas lėšas į savivaldybės biudžetą. Tokiu atveju Sutartis nutraukiama Šalių sutarimu, pasirašant papildomą susitarimą dėl Sutarties nutraukimo ir lėšų gražinimo.

19. Pasirašius Sutartį ir pradėjus ją vykdyti, Projekto vykdytojo iniciatyva nutraukus Sutartį, lėšų gražinimas aptariamas Šalių susitarimu, atsižvelgiant į Sutarties nutraukimo priežastį ir projekto įgyvendinimui panaudotas biudžeto lėšas pagal Sutarties 1 ir 2 priedus (patikslintas aprašymas ir patikslinta sąmata) iki Sutarties nutraukimo termino.

Tokiu atveju Sutartis nutraukiama Šalių sutarimu, pasirašant papildomą susitarimą dėl Sutarties nutraukimo ir lėšų gražinimo.

20. Savivaldybės administracija pasilieka teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu paaiškėja šios aplinkybės:

- 20.1. Projekto vykdytojas nevykdo 1 punkte nurodyto Projekto;
- 20.2. nustatoma, kad skirtas Projektui savivaldybės biudžeto lėšas naudoja ne pagal paskirtį;
- 20.3. paaiškėja, kad Projekto vykdytojas pateikė klaidingus duomenis, kurių pagrindu buvo skirtos savivaldybės biudžeto lėšos.

21. Sutartį nutraukus Savivaldybės administracijos iniciatyva (21 punktas), Projekto vykdytojas privalo per 15 darbo dienų grąžinti Savivaldybės administracijai visą iš savivaldybės biudžeto gautą lėšų sumą į Sutartyje nurodytą savivaldybės biudžeto sąskaitą.

22. Sutartį nutraukus dėl Savivaldybės administracijos kaltės, Projekto vykdytojas grąžina Savivaldybės administracijai visas pagal Sutartį gautas lėšas, išskyrus sąmatoje numatytas Projekto išlaidas, patirtas Sutartyje nustatyta tvarka iki Sutarties nutraukimo dienos. Tokiu atveju Projekto vykdytojas privalo pateikti Savivaldybės administracijai visus atsiskaitymo dokumentus, patvirtinančius projekto išlaidas.

23. Savivaldybės administracijai nustačius, kad:

23.1. Projekto vykdytojas netinkamai ar ne pagal paskirtį panaudojo skirtas lėšas (sutarties 5 ir 18 punktai), jos privalo būti grąžintos Savivaldybės administracijai, o Projekto vykdytojas ir Projekto vadovas praranda teisę dvejus metus teikti paraiškas pagal Tvarkos aprašą organizuojamuose konkursuose.

Projekto vykdytojas privalo grąžinti gautas lėšas per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą. Lėšų negrąžinus per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą, jos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka;

23.2. Projekto vykdytojas nepateikė laiku ataskaitų, numatytų Sutarties 4.4 papunktyje arba nevykdo kitų sutartyje nustatytų finansavimo sąlygų, Projekto vykdytojas ir projekto vadovas praranda teisę vienus metus teikti paraiškas pagal Tvarkos aprašą organizuojamuose konkursuose.

24. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

Sutartyje naudojami asmens duomenys yra tvarkomi Savivaldybės administracijos, kaip duomenų valdytojo, kultūros ir meno sričių, programų, projektų ir kitokių priemonių administravimo, kultūros ir meno tyrimų organizavimo ir koordinavimo, vykdomų kultūros ir meno projektų stebėsenos tikslu, bei dokumentų valdymo tikslais. Asmens duomenys tvarkomi vykdant duomenų valdytojui (Savivaldybės administracijai) taikomus teisės aktų reikalavimus bei atliekant užduotį, vykdomą viešojo intereso labui, vadovaujantis BDAR 6 straipsnio 1 dalies c ir e punktais. Kiekviena šalis įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, kitų subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti.

Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami. Šalys, tvarkydamos ir saugodamos asmens duomenis, savo lėšomis įgyvendina ir užtikrina tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenims nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

25. Sutarties galiojimo metu Projekto vykdytojas neturi teisės perleisti jokių savo teisių ir pareigų, kylančių iš sutarties, tretiesiems asmenims.

26. Savivaldybės administracija neatsako už sutarties vykdymo nesklaidumą, kylančius dėl neteisingai nurodytų Projekto vykdytojo rekvizitų ir kitų duomenų. Už jų tikslumą ir teisingumą atsako Projekto vykdytojas.

27. Už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą šios sutarties šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

28. Ši sutartis gali būti keičiama Šalių susitarimu, sudarant papildomą susitarimą.

29. Ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami šalių susitarimu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

30. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo.

31. Sutartis sudaryta 2 vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

VII. ŠALIŲ REKVIZITAI

SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija

Liepų g. 11, 91502 Klaipėda

Tel.: 39 61 74/75

Kodas 188710823

Luminor Bank AB

B. k. 40100

A. s. LT74 4010 0423 0019 9335

Kultūros, sporto ir turizmo departamento

Kultūros skyriaus vedėjas (-a)

A. V.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Parengė

(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Rengėjo vardas ir pavardė, tel. 39 60 00)

(Data)

PROJEKTO VYKDYTOJAS

(Organizacijos juridinė forma ir pavadinimas)

(Adresas: gatvė, pašto kodas, miestas)

Tel., faks., mob. _____

El. p. _____

Kodas _____

Banko pavadinimas _____

Banko kodas _____

A. s. _____

(Vadovo pareigos)

A. V.

(parašas)

(vardas, pavardė)

PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus
2025 m. d. įsakymu Nr.

(Kultūros ir meno programos
„Strateginis kultūros ir meno kūrėjų organizacijų veiklos finansavimas“
projekto patikslinto aprašymo forma)

**KULTŪROS IR MENO PROGRAMOS
„STRATEGINIS KULTŪROS IR MENO KŪRĖJŲ ORGANIZACIJŲ VEIKLOS
FINANSAVIMAS“
PROJEKTO PATIKSLINTAS APRAŠYMAS**

1. Programos projekto pavadinimas (įrašyti)

2. Projekto santrauka (5–7 sakinių trumpas projekto esmės aprašymas):

3. Programos projekto 2 metų įgyvendinimo pradžia ir pabaiga (įrašyti)

Nuo 202__ m. _____ d. iki 202__ m. _____ d.

4. Projekto įgyvendinimo vieta (-os) (įrašyti konkrečias vietas):

5. Projekto įgyvendinimo forma (įrašyti):

(festivalis, paroda, knygos leidyba, CD, DVD ar kitokia skaitmeninės laikmenos leidyba, skaitmeninių programų sukūrimas, seminaras, koncertas, kūrybinės dirbtuvės, menininkų rezidencijos, tarptautinių kultūrinių mainų projektai ir pan.)

6. Išsamus projekto pristatymas (įrašyti):

(projekto idėja, meninė, kultūrinė vertė Klaipėdai, kokia bus projekto auditorijos sudėtis, kaip bus siekiama srities tikslo, kokių uždavinių įgyvendinimo ir koku būdu)

7. Numatomų projekto renginių dalyvių sąrašas (įrašyti):

Eil. Nr.	Programos dalyvio pavadinimas	Dalyvio vaidmuo programoje (jų funkcijos projekte)	Meno rūšis (dailė, muzika, šokis, teatras, tarpdisciplininis)	Šalies, iš kurios atvyko dalyvis, pavadinimas (Lietuva, Latvija,
-----------------	--------------------------------------	---	--	---

	<i>(fiziniai ir juridiniai asmenys, programos nariai ir atlikėjai)</i>		<i>menas ir pan.) ar kultūros sritis (istorija, kalbotyra, etnologija, edukologija ir pan.)</i>	<i>Prancūzija, Anglija, Vokietija ir kt.)</i>
1.	<i>(pildyti)</i>	<i>(pildyti)</i>	<i>(pildyti)</i>	<i>(pildyti)</i>
2.				

8. Renginiai (pagal „Projekto įgyvendinimo veiklų grafiką“)

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Mato vnt.
1.	Kultūros ir meno renginių bendras skaičius (pvz., paroda, spektaklis, koncertas, konkursas, pristatymas, paskaita ir pan.), iš jų:	(įrašyti bendrą skaičių)
1.1.	<i>renginių skaičius</i>	<i>(skaičius)</i>
1.2.	<i>edukacinių užsiėmimų skaičius</i>	<i>(skaičius)</i>
2.	Skirtingų edukacinių programų skaičius, iš jų: <i>*Kultūros edukacijos programa (veiklos) naudojant inovatyvias pritraukimo ir dalyvavimo formas, yra skirtos atskleisti ir ugdyti dalyvių kūrybinį potencialą, turi pamatuojamą poveikį, yra orientuotos į realių problemų sprendimą ir yra vykdomos atitinkamus gebėjimus bei kompetencijas turinčių asmenų.</i>	(įrašyti bendrą skirtingų edukacinių programų skaičių ir edukacinių užsiėmimų skaičių)
2.1.	<i>(įrašyti edukacinės programos pavadinimą ir pobūdį: vaikams, jaunimui, suaugusiems ir pan.)</i>	<i>(užsiėmimų skaičius)</i>
2.2.		

9. Sutartys

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Mato vnt.
1.	Sutarčių ir (ar) žodinių susitarimų su fizineis ir (ar) juridiniais asmenimis, gausiančių finansinį atlygį, įgyvendinant projektą, skaičius, iš jų:	(įrašyti bendrą skaičių)
1.1.	<i>su fizineis asmenimis</i> (pvz., atlikėjai ir kiti prie projekto įgyvendinimo prisidėję asmenys, išskyrus savanorius) iš Lietuvos	<i>(skaičius)</i>
1.2.	<i>su fizineis asmenimis</i> (pvz., atlikėjai ir kiti prie projekto įgyvendinimo prisidėję asmenys, išskyrus savanorius) iš užsienio	<i>(skaičius)</i>
1.3.	<i>su juridiniais asmenimis</i> (pvz., prie projekto veiklų įgyvendinimo prisidėjusios organizacijos) iš Lietuvos	<i>(skaičius)</i>
1.4.	<i>su juridiniais asmenimis</i> (pvz., kitos prie projekto veiklų įgyvendinimo prisidėjusios organizacijos) iš užsienio	<i>(skaičius)</i>

10. Dalyviai (pagal „Numatomų projekto renginių dalyvių sąrašą“)

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Mato vnt.
1.	Savanorių (su sutartimis ar žodiniu susitarimu) skaičius	<i>(skaičius)</i>
2.	Į projekto veiklas įtrauktų kultūros profesionalų (fizinių asmenų) bendras skaičius, iš jų:	(įrašyti bendrą skaičių)
2.1.	<i>dalyviai juridiniai asmenys</i> (pvz., įvairios organizacijos) iš Lietuvos	<i>(skaičius)</i>

2.2.	<i>dalyviai juridiniai asmenys (pvz., įvairios organizacijos) iš užsienio</i>	<i>(skaičius)</i>
2.3.	<i>dalyviai fiziniai asmenys, (mėgėjai ir profesionalai, pvz. mentoriai, šokėjai, lektoriai, vertėjai, autoriai ir kt. kultūros ir meno kūrėjai) iš Lietuvos</i>	<i>(skaičius)</i>
2.4.	<i>dalyviai fiziniai asmenys, (mėgėjai ir profesionalai, pvz. mentoriai, šokėjai, lektoriai, vertėjai, autoriai ir kt. kultūros ir meno kūrėjai) iš užsienio</i>	<i>(skaičius)</i>
2.5.	<i>negalią turintys dalyviai (fiziniai asmenys)(mėgėjai ir profesionalai, pvz. mentoriai, šokėjai, lektoriai, vertėjai, autoriai ir kt. kultūros ir meno kūrėjai)</i>	<i>(skaičius)</i>
3.	Į projekto veiklas įtrauktų kultūros profesionalų (fizinių asmenų) bendras skaičius, iš jų:	<i>(įrašyti bendrą skaičių)</i>
3.1.	<i>iš Lietuvos skaičius</i>	<i>(skaičius)</i>
3.2.	<i>iš užsienio skaičius</i>	<i>(skaičius)</i>
4.	Kultūros profesionalų, gavusių finansinį atlygį (pagal sutartį ar žodinį susitarimą) bendras skaičius, iš jų:	<i>(įrašyti bendrą skaičių)</i>
4.1.	<i>iš Lietuvos skaičius</i>	<i>(skaičius)</i>
4.2.	<i>iš užsienio skaičius</i>	<i>(skaičius)</i>

11. Žiūrovai

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Mato vnt.
1.	Žiūrovų (lankytojų, klausytojų) bendras skaičius, iš jų:	<i>(įrašyti bendrą žiūrovų skaičių)</i>
1.1.	<i>virtualių</i>	<i>(skaičius)</i>
1.2.	<i>fizinių</i>	<i>(skaičius)</i>
1.3.	<i>renginiuose (fizinių ir (ar) virtualių)</i>	<i>(fizinių žiūrovų skaičius) ir (ar) (virtualių žiūrovų skaičius)</i>
1.4.	<i>edukaciniuose užsiėmimuose (fizinių ir (ar) virtualių)</i>	<i>(fizinių žiūrovų skaičius) ir (ar) (virtualių žiūrovų skaičius)</i>
2.	Asmenų su negalia (lankytojų, klausytojų) bendras skaičius, iš jų:	<i>(įrašyti bendrą skaičių)</i>
2.1.	<i>Asmenų su negalia skaičius edukaciniuose užsiėmimuose ir (ar) renginiuose</i>	<i>(skaičius edukaciniuose užsiėmimuose) ir (ar) (skaičius renginiuose)</i>

12. Privalomos projekto veiklos (įrašyti):

Eil. Nr.	Privalomų projektų veiklų aprašymas	Mato vnt.
1.	Į projekto rengimą bei įgyvendinimą įtraukti jaunieji menininkai ir kūrėjai (asmenys nuo 14 iki 35 metų), iš jų:	<i>(įrašyti bendrą dalyvių skaičių)</i>

		<i>ir (iš jų bendrą jaunųjų kūrėjų skaičių)</i>
1.1.	<i>(įrašyti jaunojo menininko ar kūrėjo vardą, pavardę)</i>	<i>(įrašyti amžių)</i>
1.2.		
1.3.		
2.	Per metus parengtas ne mažiau kaip 1 organizacijos veiklos produktas ir (ar) edukacinė programa, kuri įtrauktų ne mažiau kaip 100 dalyvių.	<i>(bendras programų skaičius)</i>
2.1	<i>(įrašyti edukacinės programos pavadinimą)</i>	<i>(įrašyti planuojamą datą)</i>
2.2.		
2.3.		
3.	Į projekto rengimą bei įgyvendinimą įtraukti įvairias miesto bendruomenes ar organizacijas, įstaigas ar verslo įmones (pasirinktinai viešbučiai, kavinės ir kt.).	<i>(įrašyti į projekto veiklas įtraukiamų organizacijų bendrą skaičių)</i>
3.1.	<i>(įrašyti įtraukiamų organizacijų pavadinimus)</i>	
3.2.		
3.3.		
4.	MK organizacija įsipareigoja atstovauti Klaipėdą nacionaliniu ar tarptautiniu mastu konkursuose, festivaliuose, koncertuose, gastrolėse, parodose, renginiuose ar kt.	<i>(įrašyti bendrą renginių, kuriuose atstovaujama Klaipėdai, skaičių)</i>
4.1.	<i>(įrašyti renginio, kuriame atstovaujama Klaipėda, pavadinimą)</i>	<i>(įrašyti renginio vietą: miestas, šalis)</i>
4.2.		
4.3.		
5.	MK organizacija įsipareigoja Klaipėdoje per metus surengti bent 6 renginius atsižvelgiant, kokioje kultūros ir meno srityje dirba (pasirinktinai parodos, koncertai, spektakliai, literatūros pristatymai, filmų rodymai ir t.t.). Pasirašant sutartį dėl dalinio finansavimo, renginių grafikas derinamas su Klaipėdos miesto savivaldybe.	<i>(įrašyti bendrą renginių skaičių)</i>
5.1.	<i>(įrašyti renginio pavadinimą)</i>	<i>(įrašyti renginio rūšį: paroda, personalinė paroda, spektaklis ir pan.)</i>
5.2.		
5.3.		
6.	Per metus KM organizacijos nariai (kaskart vis kiti) dalyvauja ne mažiau kaip 2 meistriškumą skatinančiuose mokymuose, konkursuose, pleneruose ir pan.	<i>(įrašyti bendrą meistriškumą skatinančių renginių skaičių)</i>

		ir (bendrą KM organizacijos narių skaičių)
6.1.	<i>(įrašyti meistriškumą skatinančio renginio pobūdį arba pavadinimą, planuojamą vietą)</i>	<i>(įrašyti narių skaičių)</i>
6.2.		
6.3.		
7.	Organizacijos nariams sudaromos sąlygos ir suteikiama galimybę pristatyti savo kūrybinę veiklą (organizuoti savo personalinę parodą, dalyvauti bendrose parodose, groti solo koncertuose, išleisti įrašą su savo kūryba, aranžuoti kūrinį, sukurti ir pastatyti šokį ir kt.). (pagal II dalies 3 punktą „Išsamus projekto pristatymas“)	(planuojamų veiklų skaičių)
7.1.	<i>(įrašyti planuojamos veiklos, kurioje būtų pristatoma KM organizacijos narių kūrybą, formą ar pobūdį)</i>	<i>(įrašyti narių skaičių)</i>
7.2.		
7.3.		

13. Projekto komandos sudėtis, aprašymas, patirtis, įgyvendinti projektai ir pan. (įrašyti):

Eil. Nr.	Projekto komandos narys (vardas, pavardė)	Funkcija projekto valdyme (atliekami darbai projekte, pavaldumas kitiems komandos nariams ir pan.)	Kompetencija (išsilavinimas, darbo patirtis projektų valdyme ir kt.)
1.	<i>(įrašyti)</i>	<i>(įrašyti)</i>	<i>(įrašyti)</i>
2.			

14. Projekto partneriai (dalykiniai ir finansiniai) (įrašyti):

(kitos kultūros ir (arba) švietimo, socialinės srities įstaigos ar nevyriausybinės organizacijos, bendruomenės, įstaigos, įmonės)

Eil. Nr.	Partnerio (dalykinio ir finansinio) pavadinimas (organizacijos, fizinio asmens)	Partnerio (dalykinio ir finansinio) vaidmuo programos projekte
1.	<i>(pildyti)</i>	<i>(pildyti)</i>
2.		

15. Projekto įgyvendinimo veiklų grafikas (įrašyti ir pažymėti):

15.1. I metai. 202__ m.

Eil. Nr.	Veiklos, priemonės	Mėnuo											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													

15.2. II metai. 202__ m.

Eil. Nr.	Veiklos, priemonės	Mėnuo											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													

16. Projekto vykdytojo, partnerių, rėmėjų indėlis (finansinis, dalykinis ir pan.):

Pastaba: Jei partnerių, rėmėjų indėlis suteiktas, privaloma pridėti tai įrodančius dokumentus

Nr.	Projekto vykdytojo, partnerio, rėmėjo pavadinimas	Suma, Eur	Suteikta	Laukiama atsakymo

17. Projekto biudžetas (įrašyti):

Eil. Nr.	Programos įgyvendinimo metai	Bendra programos projekto vertė (Eur)	Prašoma suma iš savivaldybės biudžeto lėšų (Eur)	Prašomos sumos iš savivaldybės biudžeto lėšų (proc.) (gali būti prašoma ne daugiau kaip 80 proc. bendros programos vertės)
1.	202__ m.			
2.	202__ m.			
	Iš viso:			

18. Planuojamos gauti pajamos (įrašyti):

1.	Iš finansuojamo projekto veiklų planuojamos gauti pajamos: (nuo gautų Savivaldybės biudžeto lėšų projektui įgyvendinti) ne mažiau kaip 5 proc.	Prašoma suma iš savivaldybės	Rodiklis	
			(Eur)	(Eur) (proc.)
1.1.	(aprašyti kaip planuojama gauti pajamas)			
1.2.				
	Iš viso:			

19. Parama

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Mato vnt.
1.	Projekto partnerių (dalykinių ir finansinių) bendras * skaičius, iš jų: (pagal punktą „Projekto partneriai (dalykiniai ir finansiniai“ ir sutarties 2 priedą „Patikslinta projekto sąmata“)	(įrašyti bendrą partnerių skaičių)

	<i>*nurodomi fiziniai ar (ir) juridiniai asmenys, į projekto veiklas neįtraukti kaip dalyviai (atlikėjai mėgėjai ir profesionalai, kurie gauna atlygį už dalyvavimą)</i>	
1.1.	iš Lietuvos skaičius	(skaičius)
1.2.	iš užsienio skaičius	(skaičius)
2.	Projekto finansavimo šaltinių skaičius (vnt.) ir paramos suma (Eur), iš jų: (pagal sutarties 2 priedą „Patikslinta projekto sąmata“)	(įrašyti finansavimo šaltinių bendrą skaičių ir (bendrą projekto paramos sumą))
2.1.	valstybės	(bendras valstybinių institucijų finansavimo šaltinių skaičius) ir (bendra jų paramos suma)
2.2.	savivaldybės	(bendras savivaldybės institucijų finansavimo šaltinių skaičius) ir (bendra jų paramos suma)
2.3.	privatūs	(bendras privačių organizacijų finansavimo šaltinių skaičius) ir (bendra jų paramos suma)
2.4.	programos projekto vykdytojas	(projekto vykdytojo skiriama suma)

20. Projekto viešinimo planas (įrašyti):

(informacijos sklaidos planas, orientuotas į tikslines grupes, informacinės sklaidos formos bei pateikimo kanalai, viešinimo dažnumas)

--

21. Viešinimas (įrašyti):

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Mato vnt.
1.	Viešinimo kanalų* skaičius <i>*nurodomi skirtingi komunikacijos kanalai, kuriais viešinama informacija apie projekto veiklas, pvz., organizatorių „Facebook“ paskyra, interneto svetainė, naujienų portalai ir kt.</i>	(įrašyti bendrą skirtingų komunikacijos kanalų skaičių)
2.	Informacijos apie projekto viešinimą* įrašų skaičius <i>*nacionalinėse visuomenės informavimo priemonėse, projekto vykdytojo organizacijos svetainėje, socialiniuose tinkluose pvz. „Facebook“ ir kt.</i>	(įrašyti bendrą pranešimų skaičių)

22. Produktai *(įrašyti):*

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Mato vnt.
1.	Sukurtų kūrinių ir (ar) produktų <i>(filmas, katalogas, knyga, kostiumai ir pan.) skaičius, iš jų:</i>	<i>(įrašyti bendrą atskirų kūrinių ar produktų skaičių)</i>
<i>1.1.</i>	<i>(įrašyti planuojamo sukurti kūrinio ar produkto pavadinimą, pobūdį)</i>	<i>(įrašyti sukurto kūrinio ar produkto pagamintų egzempliorių skaičių)</i>
<i>1.2.</i>		

23. Projekto rezultato išliekamoji vertė *(įrašyti):**(aprašyti projekto rezultato planuojamą išliekamąją vertę: materialią, nematerialią)*

--

(organizacijos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)

(A. V.)

(parašas)*_____
(projekto vadovo vardas ir pavardė)_____
(parašas)*_____
(organizacijos vyr. buhalterio (finansininko) vardas ir pavardė)_____
(parašas)*_____
(data)

PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus
2025 m. d. įsakymu Nr.

**(Kultūros ir meno programos „Klaipėdoje rengiami tradiciniai kultūros ir meno festivaliai“
projekto patikslinto aprašymo forma)**

**KULTŪROS IR MENO PROGRAMOS
„KLAIPĖDOJE RENGIAMI TRADICINIAI KULTŪROS IR MENO FESTIVALIAI“
PROJEKTO PATIKSLINTAS APRAŠYMAS**

1. Programos projekto pavadinimas (įrašyti)

2. Projekto santrauka (5–7 sakinių trumpas projekto esmės aprašymas):

3. Programos projekto 2 metų įgyvendinimo pradžia ir pabaiga (įrašyti)

Nuo 202__ m. _____ d. iki 202__ m. _____ d.

4. Projekto įgyvendinimo vieta (-os) (įrašyti konkrečias vietas):

5. Projekto įgyvendinimo forma (įrašyti):

(festivalis, paroda, knygos leidyba, CD, DVD ar kitokia skaitmeninės laikmenos leidyba, skaitmeninių programų sukūrimas, seminaras, koncertas, kūrybinės dirbtuvės, menininkų rezidencijos, tarptautinių kultūrinių mainų projektai ir pan.)

6. Išsamus projekto pristatymas (įrašyti):

(projekto idėja, meninė, kultūrinė vertė Klaipėdai, kokia bus projekto auditorijos sudėtis, kaip bus siekiama srities tikslo, kokių uždavinių įgyvendinimo ir koku būdu)

7. Numatomų projekto renginių dalyvių sąrašas (įrašyti):

Eil. Nr.	Programos dalyvio pavadinimas (fiziniai ir juridiniai asmenys, programos nariai ir atlikėjai)	Dalyvio vaidmuo programoje (jų funkcijos projekte)	Meno rūšis (dailė, muzika, šokis, teatras, tarpdisciplininis menas ir pan.) ar kultūros sritis (istorija, kalbotyra, etnologija, edukologija ir pan.)	Šalis, iš kurios atvyko dalyvis, pavadinimas (Lietuva, Latvija, Prancūzija, Anglija, Vokietija ir kt.)
1.	<i>(pildyti)</i>	<i>(pildyti)</i>	<i>(pildyti)</i>	<i>(pildyti)</i>

2.			
----	--	--	--

8. Renginiai (pagal „Projekto įgyvendinimo veiklų grafiką“)

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Mato vnt.
1.	Kultūros ir meno renginių bendras skaičius (pvz., paroda, spektaklis, koncertas, konkursas, pristatymas, paskaita ir pan.), iš jų:	(įrašyti bendrą skaičių)
1.1.	renginių skaičius	(skaičius)
1.2.	edukacinių užsiėmimų skaičius	(skaičius)
2.	Skirtingų edukacinių programų skaičius, iš jų: <i>*Kultūros edukacijos programa (veiklos) naudojant inovatyvias pritraukimo ir dalyvavimo formas, yra skirtos atskleisti ir ugdyti dalyvių kūrybinį potencialą, turi pamatuojamą poveikį, yra orientuotos į realių problemų sprendimą ir yra vykdomos atitinkamus gebėjimus bei kompetencijas turinčių asmenų.</i>	(įrašyti bendrą skirtingų edukacinių programų skaičių ir edukacinių užsiėmimų skaičių)
2.1.	(įrašyti edukacinės programos pavadinimą ir pobūdį: vaikams, jaunimui, suaugusiems ir pan.)	(užsiėmimų skaičius)
2.2.		

9. Sutartys

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Mato vnt.
1.	Sutarčių ir (ar) žodinių susitarimų su fizinais ir (ar) juridiniais asmenimis, gausiančių finansinį atlygį, įgyvendinant projektą, skaičius, iš jų:	(įrašyti bendrą skaičių)
1.1.	<i>su fizinais asmenimis</i> (pvz., atlikėjai ir kiti prie projekto įgyvendinimo prisidėję asmenys, išskyrus savanorius) iš Lietuvos	(skaičius)
1.2.	<i>su fizinais asmenimis</i> (pvz., atlikėjai ir kiti prie projekto įgyvendinimo prisidėję asmenys, išskyrus savanorius) iš užsienio	(skaičius)
1.3.	<i>su juridiniais asmenimis</i> (pvz., prie projekto veiklų įgyvendinimo prisidėjusios organizacijos) iš Lietuvos	(skaičius)
1.4.	<i>su juridiniais asmenimis</i> (pvz., kitos prie projekto veiklų įgyvendinimo prisidėjusios organizacijos) iš užsienio	(skaičius)

10. Dalyviai (pagal „Numatomų projekto renginių dalyvių sąrašą“)

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Mato vnt.
1.	Savanorių (su sutartimis ar žodiniu susitarimu) skaičius	(skaičius)
2.	Į projekto veiklas įtrauktų kultūros profesionalų (fizinių asmenų) bendras skaičius, iš jų:	(įrašyti bendrą skaičių)
2.1.	<i>dalyviai juridiniai asmenys</i> (pvz., įvairios organizacijos) iš Lietuvos	(skaičius)
2.2.	<i>dalyviai juridiniai asmenys</i> (pvz., įvairios organizacijos) iš užsienio	(skaičius)
2.3.	<i>dalyviai fiziniai asmenys</i> , (mėgėjai ir profesionalai, pvz., mentoriai, šokėjai, lektoriai, vertėjai, autoriai ir kt. kultūros ir meno kūrėjai) iš Lietuvos	(skaičius)
2.4.	<i>dalyviai fiziniai asmenys</i> , (mėgėjai ir profesionalai, pvz., mentoriai, šokėjai, lektoriai, vertėjai, autoriai ir kt. kultūros ir meno kūrėjai) iš užsienio	(skaičius)
2.5.	<i>negalią turintys dalyviai (fiziniai asmenys)</i> (mėgėjai ir profesionalai, pvz., mentoriai, šokėjai, lektoriai, vertėjai, autoriai ir kt. kultūros ir meno kūrėjai)	(skaičius)

3.	Kultūros profesionalų, gavusių finansinį atlygį (pagal sutartį ar žodinį susitarimą) bendras skaičius, iš jų:	(įrašyti bendrą skaičių)
3.1.	iš Lietuvos skaičius	(skaičius)
3.2.	iš užsienio skaičius	(skaičius)

11. Žiūrovai

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Mato vnt.
1.	Žiūrovų (lankytojų, klausytojų) bendras skaičius, iš jų:	(įrašyti bendrą žiūrovų skaičių)
1.1.	virtualių	(skaičius)
1.2.	fizinių	(skaičius)
2.	Žiūrovų (lankytojų, klausytojų) bendras skaičius, iš jų:	(įrašyti bendrą skaičių)
2.1.	renginiuose	(skaičius)
2.2.	edukaciniuose užsiėmimuose	(skaičius)
3.	Asmenų su negalia (lankytojų, klausytojų) bendras skaičius, iš jų:	(įrašyti bendrą skaičių)
3.1.	renginiuose	(skaičius)
3.2.	edukaciniuose užsiėmimuose	(skaičius)

12. Privalomos projekto veiklos (įrašyti):

Eil. Nr.	Privalomų projektų veiklų aprašymas	Mato vnt.
1.	Festivalis turi įtraukti partnerius iš užsienio šalių:	(įrašyti bendrą skirtingų šalių skaičių)
1.1.	(įrašyti partnerio pavadinimą)	(įrašyti partnerio šalies pavadinimą)
1.2.		
1.3.		
2.	Festivalyje pristatyti aukšto meninio bei profesinio lygio Klaipėdos, Lietuvos ir užsienio atlikėjus, kultūros ir meno kūrėjus.	(įrašyti bendrą aukšto lygio atlikėjų skaičių)
2.1	(įrašyti atlikėjo ar kultūros ir meno kūrėja vardą, pavardę ar pavadinimą)	(skaičius)
2.2.		
2.3.		
3.	Į projekto rengimą įtraukti verslo įmones (pasirinktinai viešbučiai, kavinės ir kt.).	(įrašyti bendrą verslo įmonių skaičių)
3.1.	(įrašyti verslo subjekto pavadinimą)	
3.2.		
3.3.		

13. Projekto komandos sudėtis, aprašymas, patirtis, įgyvendinti projektai ir pan. (įrašyti):

Eil. Nr.	Projekto komandos narys (vardas, pavardė)	Funkcija projekto valdyme (atliekami darbai projekte, pavaldumas kitiems komandos	Kompetencija (išsilavinimas, darbo patirtis projektu)

		nariams ir pan.)		valdyme ir kt.)
1.	(įrašyti)	(įrašyti)		(įrašyti)
2.				

14. Projekto partneriai (dalykiniai ir finansiniai) (įrašyti):

(kitos kultūros ir (arba) švietimo, socialinės srities įstaigos ar nevyriausybines organizacijos, bendruomenės, įstaigos, įmonės)

Eil. Nr.	Partnerio (dalykinio ir finansinio) pavadinimas (organizacijos, fizinio asmens)	Partnerio (dalykinio ir finansinio) vaidmuo programos projekte
1.	(pildyti)	(pildyti)
2.		

15. Projekto įgyvendinimo veiklų grafikas (įrašyti ir pažymėti):

15.1. I metai. 202__ m.

Eil. Nr.	Veiklos, priemonės	Mėnuo											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													

15.2. II metai. 202__ m.

Eil. Nr.	Veiklos, priemonės	Mėnuo											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													

16. Projekto vykdytojo, partnerių, rėmėjų indėlis (finansinis, dalykinis ir pan.):

Pastaba: Jei partnerių, rėmėjų indėlis suteiktas, privaloma pridėti tai įrodančius dokumentus

Nr.	Projekto vykdytojo, partnerio, rėmėjo pavadinimas	Suma, Eur	Suteikta	Laukiama atsakymo

17. Projekto biudžetas (įrašyti):

Eil. Nr.	Programos įgyvendinimo metai	Bendra programos projekto vertė (Eur)	Prašoma suma iš savivaldybės biudžeto lėšų (Eur)	Prašomos sumos iš savivaldybės biudžeto lėšų (proc.) (gali būti prašoma ne daugiau kaip 80 proc.)

				bendros programos vertės)
1.	202__ m.			
2.	202__ m.			
	Iš viso:			

18. Planuojamos gauti pajamos (įrašyti):

1.	Iš finansuojamo projekto veiklų planuojamos gauti pajamos: (nuo gautų Savivaldybės biudžeto lėšų projektui įgyvendinti) ne mažiau kaip 5 proc.	Prašoma suma iš savivaldybės	Rodiklis	
			Planuojama gauti pajamų iš projekto veiklų nuo sumos prašomos iš savivaldybės	
		(Eur)	(Eur)	(proc.)
1.1.	(aprašyti kaip planuojama gauti pajamas)			
1.2.				
	Iš viso:			

19. Parama

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Mato vnt.
1.	Projekto partnerių (dalykinių ir finansinių) bendras * skaičius, iš jų: (pagal 14 punktą „Projekto partneriai (dalykiniai ir finansiniai“ ir sutarties 2 priedą „Patikslinta projekto sąmata“) *nurodomi fiziniai ar (ir) juridiniai asmenys, į projekto veiklas neįtraukti kaip dalyviai (atlikėjai mėgėjai ir profesionalai, kurie gauna atlygį už dalyvavimą)	(įrašyti bendrą partnerių skaičių)
1.1.	iš Lietuvos skaičius	(skaičius)
1.2.	iš užsienio skaičius	(skaičius)
2.	Projekto finansavimo šaltinių skaičius (vnt.) ir paramos suma (Eur), iš jų: (pagal sutarties 2 priedą „Patikslinta projekto sąmata“)	(įrašyti finansavimo šaltinių bendrą skaičių ir (bendrą projekto paramos sumą))
2.1.	valstybės	(bendras valstybinių institucijų finansavimo šaltinių skaičius) ir (bendrą jų paramos sumą)
2.2.	savivaldybės	(bendras savivaldybės institucijų finansavimo šaltinių skaičius) ir (bendrą jų paramos sumą)
2.3.	privatūs	(bendras privačių organizacijų finansavimo šaltinių skaičius) ir (bendrą jų paramos sumą)

		<i>paramos suma)</i>
2.4.	<i>programos projekto vykdytojas</i>	<i>(projekto vykdytojo skiriama suma)</i>

20. Projekto viešinimo planas (įrašyti):

(informacijos sklaidos planas, orientuotas į tikslines grupes, informacinės sklaidos formos bei pateikimo kanalai, viešinimo dažnumas)

--

21. Viešinimas (įrašyti):

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Mato vnt.
1.	Viešinimo kanalų* skaičius <i>*nurodomi skirtingi komunikacijos kanalai, kuriais viešinama informacija apie projekto veiklas, pvz., organizatorių „Facebook“ paskyra, interneto svetainė, naujienų portalai ir kt.</i>	<i>(įrašyti bendrą skirtingų komunikacijos kanalų skaičių)</i>
2.	Informacijos apie projekto viešinimą* įrašų skaičius <i>*nacionalinėse visuomenės informavimo priemonėse, projekto vykdytojo organizacijos svetainėje, socialiniuose tinkluose pvz. „Facebook“ ir kt.</i>	<i>(įrašyti bendrą pranešimų skaičių)</i>

22. Produktai (įrašyti):

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Mato vnt.
1.	Sukurtų kūrinių ir (ar) produktų (filmas, katalogas, knyga, kostiumai ir pan.) skaičius, iš jų:	<i>(įrašyti bendrą atskirų kūrinių ar produktų skaičių)</i>
1.1.	<i>(įrašyti planuojamo sukurti kūrinio ar produkto pavadinimą, pobūdį)</i>	<i>(įrašyti sukurto kūrinio ar produkto pagamintų egzempliorių skaičių)</i>
1.2.		

23. Projekto rezultato išliekamoji vertė (įrašyti):

(aprašyti projekto rezultato planuojamą išliekamąją vertę: materialią, nematerialią)

--

(organizacijos vadovo pareigos, vardas ir pavardė) (A. V.)

(parašas)*

(projekto vadovo vardas ir pavardė)

(parašas)*

(organizacijos vyr. buhalterio (finansininko) vardas ir pavardė)

(parašas)*

(data)

**(Kultūros ir meno programos
„Strateginis kultūros ir meno kūrėjų organizacijų veiklos finansavimas“ projekto ataskaitos
forma)**

(programos projekto vykdytojo organizacijos pavadinimas)

(programos projekto vykdytojo organizacijos juridinio asmens kodas, adresas, telefono numeris, el. paštas)

**KULTŪROS IR MENO PROGRAMOS
„STRATEGINIS KULTŪROS IR MENO KŪRĖJŲ ORGANIZACIJŲ VEIKLOS
FINANSAVIMAS“**

(projekto pavadinimas)

ĮGYVENDINIMO ___ METŲ 202__ M. VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

202__ m. _____ d. Programos projekto vykdymo dalinio finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų sutartyje Nr. _____ (toliau – Sutartis) nurodytas projekto įgyvendinimo laikotarpis – nuo 202__ m. _____ d. iki 202__ m. _____ d.

Pagal Sutartį iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų programos projektui įgyvendinti _____ (įrašyti I ar II) įgyvendinimo metams skirta _____ Eur.

1. Programos projekto sutarties priede „Aprašymas“ numatytų tikslų ir uždavinių, projekto išliekamosios vertės aprašymas _____ (įrašyti I ar II) projekto įgyvendinimo metais:

(pildyti)

2. Informacija apie programos projekto dalyvius _____ (I ar II) projekto įgyvendinimo metais:

Eil. Nr.	Programos dalyvio pavadinimas (fiziniai ir juridiniai asmenys, programos nariai ir atlikėjai)	Dalyvio vaidmuo programoje (jų funkcijos projekte)	Meno rūšis (dailė, muzika, šokis, teatras, tarpdisciplininis menas ir pan.) ar kultūros sritis (istorija, kalbotyra, etnologija, edukologija ir pan.)	Šalies, iš kurios atvyko dalyvis, pavadinimas (Lietuva, Latvija, Prancūzija, Jungtinė Karalystė, Vokietija ir kt.)
1.	(pildyti)	(pildyti)		
2.	(pildyti)	(pildyti)		

3. Programos projekto įgyvendinimo _____ (įrašyti I ar II) metais veiklos rodikliai:

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas ir mato vienetas	Planuoti rodikliai Sutartyje	Faktiniai rodikliai (I ar II)
-----------------	--	-------------------------------------	---

		(I ar II) metais (vnt.)	metais (vnt.)
	RENGINIAI		
1.	Kultūros ir meno renginių bendras skaičius (pvz., paroda, spektaklis, koncertas, konkursas, pristatymas, paskaita ir pan.), iš jų:	(įrašyti <u>bendrą</u> renginių skaičių)	(įrašyti <u>bendrą</u> renginių skaičių)
1.1	renginių skaičius	(skaičius)	(skaičius)
1.2	edukacinių užsiėmimų skaičius	(skaičius)	(skaičius)
2.	Skirtingų edukacinių programų skaičius, iš jų: *Kultūros edukacijos programa (veiklos) naudojant inovatyvias pritraukimo ir dalyvavimo formas, yra skirtos atskleisti ir ugdyti dalyvių kūrybinį potencialą, turi pamatuojamą poveikį, yra orientuotos į realių problemų sprendimą ir yra vykdomos atitinkamus gebėjimus bei kompetencijas turinčių asmenų.	(įrašyti <u>bendrą</u> skirtingų edukacinių programų skaičių ir <u>bendrą</u> parodymų skaičių)	(įrašyti <u>bendrą</u> skirtingų edukacinių programų skaičių ir <u>bendrą</u> parodymų skaičių)
2.1.	(įrašyti edukacinės programos pavadinimą ir pobūdį: vaikams, jaunimui, suaugusiems ir pan.)		
2.2.			
	SUTARTYS		
3.	Sutarčių ir (ar) žodinių susitarimų su fizineis ir (ar) juridiniais asmenimis, gavusių finansinį atlygį, įgyvendinant projektą, skaičius, iš jų:	(įrašyti <u>bendrą</u> skirtingų sutarčių skaičių)	(įrašyti <u>bendrą</u> skirtingų sutarčių skaičių)
3.1.	su fizineis asmenimis (pvz. ir kiti prie projekto įgyvendinimo prisidėję asmenys, išskyrus savanorius) iš Lietuvos	(skaičius)	(skaičius)
3.2.	su juridiniais asmenimis (pvz. prie projekto veiklų įgyvendinimo prisidėjusios organizacijos) iš Lietuvos	(skaičius)	(skaičius)
3.3.	su fizineis asmenimis (pvz. ir kiti prie projekto įgyvendinimo prisidėję asmenys, išskyrus savanorius) iš užsienio	(skaičius)	(skaičius)
3.4.	su juridiniais asmenimis (pvz. kitos prie projekto veiklų įgyvendinimo prisidėjusios organizacijos) iš užsienio	(skaičius)	(skaičius)
	DALYVIAI		
4.	Savanorių (su sutartimis ar žodiniu susitarimu) skaičius	(skaičius)	(skaičius)
5.	Į projekto veiklas įtrauktų kultūros profesionalų dalyvių* (gaunančių arba negaunančių atlygį pagal sutartį arba žodinį susitarimą) skaičius, iš jų: *dalyviai – fiziniai asmenys ir organizacijos, kurie kaip atlikėjai profesionalai (pvz., mentoriai, šokėjai, lektoriai, vertėjai, autoriai, technikai, operatoriai, teatrai, koncertinės įstaigos ir kt.	(įrašyti <u>bendrą</u> skirtingų dalyvių skaičių (fiziniai asm. + juridiniai vnt.))	(įrašyti <u>bendrą</u> skirtingų dalyvių skaičių (fiziniai asm. + juridiniai vnt.))

	<i>kultūros ir meno kūrėjai) yra aktyviai įsitraukę į projekto veiklas</i>		
5.1.	<i>dalyviai – fiziniai asmenys (profesionalai, pvz., mentoriai, šokėjai, lektoriai, vertėjai, autoriai ir kt. kultūros ir meno kūrėjai) iš Lietuvos</i>	<i>(skaičius)</i>	<i>(skaičius)</i>
5.2.	<i>Dalyviai – juridiniai asmenys (pvz., kultūros organizacijos) iš Lietuvos</i>	<i>(skaičius)</i>	<i>(skaičius)</i>
5.3.	<i>dalyviai – fiziniai asmenys (profesionalai, pvz., mentoriai, šokėjai, lektoriai, vertėjai, autoriai ir kt. kultūros ir meno kūrėjai) iš užsienio</i>	<i>(skaičius)</i>	<i>(skaičius)</i>
5.4.	<i>dalyviai – juridiniai asmenys (pvz., kultūros organizacijos) iš užsienio</i>	<i>(skaičius)</i>	<i>(skaičius)</i>
5.5.	<i>dalyviai – negalią turinys fiziniai asmenys (pvz., vertėjai, autoriai ir kt. kultūros ir meno kūrėjai) iš Lietuvos ir iš užsienio</i>	<i>(skaičius)</i>	<i>(skaičius)</i>
6.	Į projekto veiklas įtrauktų mėgėjų, kūrėjų (fizinių asmenų) bendras skaičius, iš jų:	<i>(įrašyti bendrą mėgėjų skaičių)</i>	<i>(įrašyti bendrą mėgėjų skaičių)</i>
6.1.	<i>mėgėjų iš Lietuvos skaičius</i>	<i>(skaičius)</i>	<i>(skaičius)</i>
6.2.	<i>mėgėjų iš užsienio skaičius</i>	<i>(skaičius)</i>	<i>(skaičius)</i>
	ŽIŪROVAI		
7.	Žiūrovų (lankytojų, klausytojų) bendras skaičius, iš jų:	<i>(įrašyti bendrą žiūrovų skaičių)</i>	<i>(įrašyti bendrą žiūrovų skaičių)</i>
7.1.	<i>fizinių</i>	<i>(edukaciniuose užsiėmimuose / renginiuose)</i>	<i>(edukaciniuose užsiėmimuose / renginiuose)</i>
7.2.	<i>virtualių</i>	<i>(edukaciniuose užsiėmimuose / renginiuose)</i>	<i>(edukaciniuose užsiėmimuose / renginiuose)</i>
7.4.	<i>asmenys su negalia (edukaciniuose užsiėmimuose / renginiuose)</i>	<i>(skaičius) / (skaičius)</i>	<i>(skaičius) / (skaičius)</i>
	PRODUKTAI		
8.	Sukurtų kūrinių ir (ar) produktų (filmas, katalogas, knyga, kostiumai ir pan.) skaičius, iš jų:	<i>(įrašyti bendrą kūrinių skaičių)</i>	<i>(įrašyti bendrą kūrinių skaičių)</i>
8.1.	<i>(išvardinti sukurtus kūrinius ar produktus)</i>		
	VIEŠINIMAS		
9.	Viešinimo kanalų* skaičius <i>*nurodomi skirtingi komunikacijos kanalai, kuriais viešinama informacija apie projekto veiklas, pvz., organizatorių „Facebook“ paskyra, interneto svetainė, naujienų portalai ir kt.</i>	<i>(įrašyti bendrą skirtingų komunikacijos kanalų skaičių)</i>	<i>(įrašyti bendrą skirtingų komunikacijos kanalų skaičių)</i>
10.	Informacijos apie projekto viešinimą* įrašų skaičius	<i>(įrašyti bendrą pranešimų)</i>	<i>(įrašyti bendrą pranešimų)</i>

	<i>*nacionalinėse visuomenės informavimo priemonėse, projekto vykdytojo organizacijos svetainėje, socialiniuose tinkluose pvz. „Facebook“ ir kt.</i>	skaičių)	skaičių)
	FINANSAVIMO ŠALTINIAI		
11.	Projekto finansavimo šaltinių skaičius (vnt.) ir paramos suma (Eur), iš jų:	<i>(įrašyti finansavimo šaltinių bendrą skaičių ir (bendrą projekto paramos sumą)</i>	<i>(įrašyti finansavimo šaltinių bendrą skaičių ir (bendrą projekto paramos sumą)</i>
11.1.	valstybės	<i>(vnt. / suma)</i>	<i>(vnt. / suma)</i>
11.2.	savivaldybės	<i>(vnt. / suma)</i>	<i>(vnt. / suma)</i>
11.3.	privatūs	<i>(vnt. / suma)</i>	<i>(vnt. / suma)</i>
11.4.	programos projekto vykdytojas	<i>(1 / suma)</i>	<i>(1 / suma)</i>
12.	Apdovanojimų, susijusių su projektu, skaičius	<i>(skaičius)</i>	<i>(skaičius)</i>
12.1.	<i>(išvardinti sukurtus ar gautus apdovanojimus ir pobūdį)</i>	<i>(skaičius)</i>	<i>(skaičius)</i>
12.2.			
	PRIVALOMOS PROJEKTO VEIKLOS		
13.	Į projekto rengimą bei įgyvendinimą įtraukti jaunieji menininkai ir kūrėjai (asmenys nuo 14 iki 35 metų), iš jų:	<i>(įrašyti bendrą jaunųjų kūrėjų skaičių)</i>	<i>(įrašyti bendrą jaunųjų kūrėjų skaičių)</i>
13.1.	<i>(įrašyti jaunojo menininko ar kūrėjo vardą, pavardę ir amžių)</i>		
13.2.			
14.	Per metus parengtas ne mažiau kaip 1 organizacijos veiklos produktas ir (ar) edukacinė programa, kuri įtraukė ne mažiau kaip 100 dalyvių.	<i>(įrašyti bendrą programų skaičių)</i>	<i>(įrašyti bendrą programų skaičių)</i>
14.1.	<i>(įrašyti edukacinės programos pavadinimą)</i>	<i>(įrašyti dalyvių skaičių)</i>	<i>(įrašyti dalyvių skaičių)</i>
14.2.			
15.	Į projekto rengimą bei įgyvendinimą įtrauktos įvairios miesto bendruomenės ar organizacijos, įstaigos ar verslo įmonės (viešbučiai, kavinės ir	<i>(įrašyti bendrą verslo įmonių, bendruomenių,</i>	<i>(įrašyti bendrą verslo įmonių, bendruomenių,</i>

	kt.).	organizacijų skaičių)	organizacijų skaičių)
15. 1.	(įrašyti įtrauktos organizacijos pavadinimą)		
15. 2.			
16.	MK organizacija įsipareigoja atstovauti Klaipėdą nacionaliniu ar tarptautiniu mastu konkursuose, festivaliuose, koncertuose, gastrolėse, parodose, renginiuose ar kt.	(įrašyti bendrą atstovautų Klaipėdai renginių skaičių)	(įrašyti bendrą atstovautų Klaipėdai renginių skaičių)
16. 1.	(įrašyti renginio, kuriame atstovauta Klaipėda, pavadinimą ir rūšį (paroda, personalinė paroda, festivalis, konkursas ir pan.))		
16. 2.			
17.	MK organizacija įsipareigoja Klaipėdoje per metus surengti bent 6 renginius atsižvelgiant, kokioje kultūros ir meno srityje dirba (pasirinktinai parodos, koncertai, spektakliai, literatūros pristatymai, filmų rodymai ir t.t.).	(įrašyti bendrą renginių Klaipėdoje skaičių)	(įrašyti bendrą renginių Klaipėdoje skaičių)
17. 1.	(įrašyti renginio Klaipėdoje pavadinimą, pobūdį, tikslų renginio vietą)		

4. Programos projekto įgyvendinimo _____ (įrašyti I ar II) metais informacija apie projekto viešinimą visuomenės informavimo priemonėse, projekto vykdytojo organizacijos svetainėje, socialiniuose tinkluose:

Eil. Nr.	Data	Informacijos šaltinio pavadinimas	Nuoroda internete (jeigu tokia yra)
1.	(pildyti)		
2.			
3.			

5. Programos vykdytojo, partnerių, rėmėjų indėlis (finansinis, dalykinis ir pan.) _____ (I ar II) projekto įgyvendinimo metais:

Eil. Nr.	Programos vykdytojo partnerio, rėmėjo (organizacijos, fizinio asmens) pavadinimas	Programos vykdytojo partnerio (dalykinio ir finansinio) vaidmuo programoje	Projekto vykdytojo partnerio teisinis statusas (valstybės įstaiga, savivaldybės institucija, privatus asmuo)	Suteikta suma Eur
1.	(pildyti)	(pildyti)	(pildyti)	(pildyti)
2.				
3.				
4.				

6. Gautos pajamos _____ (įrašyti I ar II) metais:

1.	Iš finansuoto projekto veiklų gautos pajamos: (nuo gautų savivaldybės biudžeto lėšų projektui įgyvendinti) ne mažiau kaip 5	Gauta suma iš Savivaldybės	Rodiklis
			Gautų pajamų iš projekto veiklų procentas nuo sumos

	<i>proc.</i>		gautos iš Savivaldybės	
		(Eur)	(Eur)	(proc.)
1.1.	(aprašyti veiklas, kaip buvo gautos pajamos)			
1.2.				
	Iš viso:			

7. Informacija apie programos projekto metu patirtas išlaidas ir gautas pajamas _____ (I ar II) projekto įgyvendinimo metais:

Išlaidos (kiek kainavo visas įgyvendintas programos projektas) (Eur)	Pajamos (gautos įgyvendinant programos projektą už parduotus bilietus, leidinius, dalyvio mokestis ir kt.) (Eur)	Gauta suma iš Savivaldybės (Eur) ir procentinė išlaidų padengimo dalis (proc.)
		/

8. Kiti programos projekto įgyvendinimo pasiekti kiekybiniai ir kokybiniai rezultatai _____ (I ar II) 202__ m.:

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas ir mato vienetas	Planuoti rodikliai Sutartyje (I ar II) metais	Faktiniai rodikliai (I ar II) metais
1.	(pildyti)		
2.			

Patvirtiname, kad visa anksčiau nurodyta informacija yra išsami ir teisinga:

(organizacijos vadovo pareigos, vardas ir pavardė) (A. V.)

(parašas)

(projekto vadovo vardas ir pavardė)

(parašas)

(organizacijos vyr. buhalterio (finansininko) vardas ir pavardė)

(parašas)

Ataskaitą užpildė:

(vardas ir pavardė, tel. Nr., el. paštas)

(data)

PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus
2025 m. d. įsakymu Nr.

**(Kultūros ir meno programos
„Klaipėdoje rengiami tradiciniai kultūros ir meno festivaliai“
projekto ataskaitos forma)**

(projekto vykdytojo organizacijos pavadinimas)

(projekto vykdytojo organizacijos juridinio asmens kodas, adresas, telefono numeris, el. paštas)

**KULTŪROS IR MENO PROGRAMOS
„KLAIPĖDOJE RENGIAMI TRADICINIAI KULTŪROS IR MENO FESTIVALIAI“
PROJEKTO**

(projekto pavadinimas)

ĮGYVENDINIMO VEIKLOS REZULTATŲ 20___ M. ATASKAITA

20___ m. _____ d. Projekto vykdymo dalinio finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų sutartyje Nr. _____ (toliau – Sutartis) nurodytas projekto įgyvendinimo laikotarpis iki 20___ m. _____ d.

Pagal Sutartį Klaipėdos savivaldybės biudžeto lėšų projektui įgyvendinti _____ įgyvendinimo metais skirta _____ Eur.

1. Festivalio (įrašyti I ar II) metų įgyvendinimo pradžia ir pabaiga (įrašyti):

Nuo 202__ m. _____ d. iki 202__ m. _____ d.

2. Festivalio įgyvendinimo vieta (-os) _____ (I ar II) metais (įrašyti konkrečias vietas):

3. Išsamus įgyvendinto festivalio aprašymas _____ (I ar II) metais (įrašyti):

(įgyvendinto projekto idėja, meninė, kultūrinė vertė Klaipėdai, kokia buvo projekto auditorijos sudėtis, kaip buvo siekiama srities tikslo, uždavinių įgyvendinimo ir kokių būdu)

4. Festivalio renginių dalyvių sąrašas _____ (I ar II) projekto įgyvendinimo metais:

Eil. Nr.	Festivalio dalyvio pavadinimas (fiziniai ir juridiniai asmenys, programos nariai ir	Dalyvio vaidmuo festivalyje (jų funkcijos projekte)	Meno rūšis (dailė, muzika, šokis, teatras, tarpdisciplininis menas ir pan.) ar kultūros sritis (istorija, kalbotyra, etnologija, edukologija ir pan.)	Šalies, iš kurios atvyko dalyvis, pavadinimas (Lietuva, Latvija, Prancūzija, Jungtinė Karalystė, Vokietija ir kt.)
-----------------	---	--	---	--

	<i>atlikėjai)</i>			
1.	<i>(pildyti)</i>	<i>(pildyti)</i>	<i>(pildyti)</i>	<i>(pildyti)</i>
2.				

5. Festivalio įgyvendinimo _____ (įrašyti I ar II) metais veiklos rodikliai:

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas ir mato vienetas	Planuoti rodikliai Sutartyje (I ar II) metais (vnt.)	Faktiniai rodikliai (I ar II) metais (vnt.)
	RENGINIAI		
1.	Kultūros ir meno renginių bendras skaičius (pvz., paroda, spektaklis, koncertas, konkursas, pristatymas, paskaita ir pan.), iš jų:	<i>(įrašyti bendra renginių skaičių)</i>	<i>(įrašyti bendra renginių skaičių)</i>
1.1	<i>renginių skaičius</i>	<i>(skaičius)</i>	<i>(skaičius)</i>
1.2	<i>edukacinių užsiėmimų skaičius</i>	<i>(skaičius)</i>	<i>(skaičius)</i>
2.	Skirtingų edukacinių programų skaičius, iš jų: <i>*Kultūros edukacijos programa (veiklos) naudojant inovatyvias pritraukimo ir dalyvavimo formas, yra skirtos atskleisti ir ugdyti dalyvių kūrybinį potencialą, turi pamatuojamą poveikį, yra orientuotos į realių problemų sprendimą ir yra vykdomos atitinkamus gebėjimus bei kompetencijas turinčių asmenų.</i>	<i>(įrašyti bendra skirtingų edukacinių programų skaičių ir bendra parodymų skaičių)</i>	<i>(įrašyti bendra skirtingų edukacinių programų skaičių ir bendra parodymų skaičių)</i>
2.1.	<i>(įrašyti edukacinės programos pavadinimą ir pobūdį: vaikams, jaunimui, suaugusiems ir pan.)</i>		
2.2.			
	SUTARTYS		
3.	Sutarčių ir (ar) žodinių susitarimų su fiziniais ir (ar) juridiniais asmenimis, gavusių finansinį atlygį, įgyvendinant projektą, skaičius, iš jų:	<i>(įrašyti bendra skirtingų sutarčių skaičių)</i>	<i>(įrašyti bendra skirtingų sutarčių skaičių)</i>
3.1.	<i>su fiziniais asmenimis (pvz. ir kiti prie projekto įgyvendinimo prisidėję asmenys, išskyrus savanorius) iš Lietuvos</i>	<i>(skaičius)</i>	<i>(skaičius)</i>
3.2.	<i>su juridiniais asmenimis (pvz. prie projekto veiklų įgyvendinimo prisidėjusios organizacijos) iš Lietuvos</i>	<i>(skaičius)</i>	<i>(skaičius)</i>
3.3.	<i>su fiziniais asmenimis (pvz. ir kiti prie projekto įgyvendinimo prisidėję asmenys, išskyrus savanorius) iš užsienio</i>	<i>(skaičius)</i>	<i>(skaičius)</i>
3.4.	<i>su juridiniais asmenimis (pvz. kitos prie projekto veiklų įgyvendinimo prisidėjusios organizacijos) iš užsienio</i>	<i>(skaičius)</i>	<i>(skaičius)</i>
	DALYVIAI		
4.	Savanorių (su sutartimis ar žodiniu susitarimu) skaičius	<i>(skaičius)</i>	<i>(skaičius)</i>

5.	I projekto veiklas įtrauktų kultūros profesionalų dalyvių* (gaunančių arba negaunančių atlygį pagal sutartį arba žodinį susitarimą) skaičius, iš jų: <i>*dalyviai – fiziniai asmenys ir organizacijos, kurie kaip atlikėjai profesionalai (pvz., mentoriai, šokėjai, lektoriai, vertėjai, autoriai, technikai, operatoriai, teatrai, koncertinės įstaigos ir kt. kultūros ir meno kūrėjai) yra aktyviai įsitraukę į projekto veiklas</i>	(įrašyti bendrą skirtingų dalyvių skaičių (fiziniai asm. + juridiniai vnt.))	(įrašyti bendrą skirtingų dalyvių skaičių (fiziniai asm. + juridiniai vnt.))
5.1.	dalyviai – fiziniai asmenys (profesionalai, pvz. mentoriai, šokėjai, lektoriai, vertėjai, autoriai ir kt. kultūros ir meno kūrėjai) iš Lietuvos	(skaičius)	(skaičius)
5.2.	dalyviai – juridiniai asmenys (pvz., kultūros organizacijos) iš Lietuvos	(skaičius)	(skaičius)
5.3.	dalyviai – fiziniai asmenys (profesionalai, pvz. mentoriai, šokėjai, lektoriai, vertėjai, autoriai ir kt. kultūros ir meno kūrėjai) iš užsienio	(skaičius)	(skaičius)
5.4.	Dalyviai – juridiniai asmenys (pvz., kultūros organizacijos) iš užsienio	(skaičius)	(skaičius)
5.5.	dalyviai – negalių turinys fiziniai asmenys (pvz., vertėjai, autoriai ir kt. kultūros ir meno kūrėjai) iš Lietuvos ir iš užsienio	(skaičius)	(skaičius)
6.	I projekto veiklas įtrauktų mėgėjų, kūrėjų (fizinių asmenų) bendras skaičius, iš jų:	(įrašyti bendrą mėgėjų skaičių)	(įrašyti bendrą mėgėjų skaičių)
6.1.	<i>mėgėjų iš Lietuvos skaičius</i>	(skaičius)	(skaičius)
6.2.	<i>mėgėjų iš užsienio skaičius</i>	(skaičius)	(skaičius)
	ŽIŪROVAI		
7.	Žiūrovų (lankytojų, klausytojų) bendras skaičius, iš jų:	(įrašyti bendrą žiūrovų skaičių)	(įrašyti bendrą žiūrovų skaičių)
7.1.	<i>fizinių</i>	(<i>edukaciniuose užsiėmimuose/ renginiuose</i>)	(<i>edukaciniuose užsiėmimuose/ renginiuose</i>)
7.2.	<i>virtualių</i>	(<i>edukaciniuose užsiėmimuose/ renginiuose</i>)	(<i>edukaciniuose užsiėmimuose/ renginiuose</i>)
7.4.	<i>asmenys su negalia (edukaciniuose užsiėmimuose /renginiuose)</i>	(<i>skaičius</i>) / (<i>skaičius</i>)	(<i>skaičius</i>) / (<i>skaičius</i>)
	PRODUKTAI		
8.	Sukurtų kūrinių ir (ar) produktų (filmas, katalogas, knyga, kostiumai ir pan.) skaičius, iš jų:	(įrašyti bendrą kūrinių skaičių)	(įrašyti bendrą kūrinių skaičių)
8.1.	<i>(išvardinti sukurtus kūrinius ar produktus)</i>		

VIEŠINIMAS			
9.	Viešinimo kanalų* skaičius <i>*nurodomi skirtingi komunikacijos kanalai, kuriais viešinama informacija apie projekto veiklas, pvz., organizatorių „Facebook“ paskyra, interneto svetainė, naujienų portalai ir kt.</i>	<i>(įrašyti bendrą skirtingų komunikacijos kanalų skaičių)</i>	<i>(įrašyti bendrą skirtingų komunikacijos kanalų skaičių)</i>
10.	Informacijos apie projekto viešinimą* įrašų skaičius <i>*nacionalinėse visuomenės informavimo priemonėse, projekto vykdytojo organizacijos svetainėje, socialiniuose tinkluose pvz. „Facebook“ ir kt.</i>	<i>(įrašyti bendrą pranešimų skaičių)</i>	<i>(įrašyti bendrą pranešimų skaičių)</i>
FINANSAVIMO ŠALTINIAI			
11.	Projekto finansavimo šaltinių skaičius (vnt.) ir paramos suma (Eur), iš jų:	<i>(įrašyti finansavimo šaltinių bendrą skaičių)</i> <i>ir</i> <i>(bendrą projekto paramos sumą)</i>	<i>(įrašyti finansavimo šaltinių bendrą skaičių)</i> <i>ir</i> <i>(bendrą projekto paramos sumą)</i>
<i>11.1.</i>	<i>valstybės</i>	<i>(vnt. / suma)</i>	<i>(vnt. / suma)</i>
<i>11.2.</i>	<i>savivaldybės</i>	<i>(vnt. / suma)</i>	<i>(vnt. / suma)</i>
<i>11.3.</i>	<i>privatūs</i>	<i>(vnt. / suma)</i>	<i>(vnt. / suma)</i>
<i>11.4.</i>	<i>programos projekto vykdytojas</i>	<i>(1 / suma)</i>	<i>(1 / suma)</i>
PRIVALOMOS PROJEKTO VEIKLOS			
12.	Festivalis įtraukė partnerius iš užsienio šalių:	<i>(įrašyti bendrą skirtingų šalių skaičių)</i>	<i>(įrašyti bendrą skirtingų šalių skaičių)</i>
<i>12.1.</i>	<i>(įrašyti partnerio pavadinimą ir šalį)</i>		
<i>12.2.</i>			
13.	Festivalyje pristatyti aukšto meninio bei profesinio lygio Klaipėdos, Lietuvos ir užsienio atlikėjai, kultūros ir meno kūrėjai:	<i>(įrašyti bendrą aukšto lygio atlikėjų skaičių)</i>	<i>(įrašyti bendrą aukšto lygio atlikėjų skaičių)</i>
<i>13.1.</i>	<i>(įrašyti atlikėjo ar kultūros ir meno kūrėja vardą, pavardę ar pavadinimą)</i>		
<i>13.2.</i>			
14.	Į festivalio programą įtraukta jaunųjų kūrėjų veikla, kuri leido visuomenei įvairiomis formomis susipažinti su festivalyje pristatytais kultūros ir meno kūrėjais ar menininkais (pvz. susitikimai su menininkais, viešos paskaitos ir kt.).	<i>(įrašyti bendrą jaunųjų kūrėjų skaičių)</i>	<i>(įrašyti bendrą jaunųjų kūrėjų skaičių)</i>
<i>14.1.</i>	<i>(įrašyti jaunojo kūrėjo veiklos pobūdį)</i>		

14.2.			
15.	I festivalio įgyvendinimą įtrauktos verslo įmonės (pasirinktinai viešbučiai, kavinės ir kt.).	<i>(įrašyti bendrą verslo įmonių skaičių)</i>	<i>(įrašyti bendrą verslo įmonių skaičių)</i>
15.1.	<i>(įrašyti verslo subjekto pavadinimą ir veiklos pobūdį)</i>		
15.2.			
16.	I festivalio įgyvendinimą įtraukti ne mažiau kaip 3 (trys) Klaipėdos miesto verslo subjektai (viešbučiai, kavinės).	<i>(įrašyti bendrą Klaipėdos verslo įmonių skaičių)</i>	<i>(įrašyti bendrą Klaipėdos verslo įmonių skaičių)</i>
16.1.	<i>(įrašyti Klaipėdos miesto verslo subjekto pavadinimą)</i>		
16.2.			
16.3.			

6. Festivalio vykdytojo, partnerių, rėmėjų indėlis (finansinis, dalykinis ir pan.) _____ (įrašyti I ar II) metais:

Eil. Nr.	Festivalio vykdytojo, partnerio, rėmėjo (organizacijos, fizinio asmens) pavadinimas	Festivalio vykdytojo, partnerio (dalykinio ir finansinio) vaidmuo festivalyje	Festivalio vykdytojo, partnerio teisinis statusas (valstybės įstaiga, savivaldybės institucija, privatus asmuo)	Suteikta suma Eur
1.	<i>(pildyti)</i>			
2.				

7. Gautos pajamos _____ (įrašyti I ar II) metais:

1.	Iš finansuoto projekto veiklų gautos pajamos: <i>(nuo gautų savivaldybės biudžeto lėšų projektui įgyvendinti) ne mažiau kaip 5 proc.</i>	Gauta suma iš Savivaldybės	Rodiklis	
			(Eur)	(Eur) (proc.)
1.1.	<i>(aprašyti veiklas, kaip buvo gautos pajamos)</i>			
1.2.				
Iš viso:				

8. Informacija apie festivalio metu patirtas išlaidas ir gautas pajamas _____ (I ar II) projekto įgyvendinimo metais:

Išlaidos (kiek kainavo visas įgyvendintas programos projektas) (Eur)	Pajamos (gautos įgyvendinant programos projektą už parduotus bilietus, leidinius, dalyvio mokestis ir kt.) (Eur)	Gauta suma iš Savivaldybės (Eur) ir procentinė išlaidų padengimo dalis (proc.)
		/

9. Informacija apie projekto viešinimą visuomenės informavimo priemonėse, projekto vykdytojo organizacijos svetainėje, socialiniuose tinkluose (I ar II) metais:

Eil. Nr.	Data	Informacijos šaltinio pavadinimas	Nuoroda internete (jeigu tokia yra)
1.	<i>(pildyti)</i>		
2.			
3.			

10. Kiti pasiekti festivalio kiekybiniai ir kokybiniai rezultatai 202__ m.:

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas ir mato vienetas	Rodiklis
1.	<i>(įrašyti)</i>	
2.		

Patvirtiname, kad visa anksčiau nurodyta informacija yra išsami ir teisinga:

(organizacijos vadovo pareigos, vardas ir pavardė) (A. V.)

(parašas)

(projekto vadovo vardas ir pavardė)

(parašas)

(organizacijos vyr. buhalterio (finansininko) vardas ir pavardė)

(parašas)

Ataskaitą užpildė:

(vardas ir pavardė, tel. Nr., el. paštas)

(data)

1.20									
1.21									
1.22									
1.23									
1.24									
Iš viso (1.1.):		0,00	Iš viso (1.1.):		0,00				
1.a. Premijų konkurso laureatams išlaidos									
1.a.1.									
1.a.2.									
1.a.3.									
Iš viso (1.a.):		0,00	Iš viso (1.a.):		0,00				
Iš viso Tiesioginių išlaidų (1):		0,00	Iš viso (1.1+1.a.):		0,00				
2. Projekto administravimo išlaidos (nuo savivaldybės biudžeto skiriamos sumos galima panaudoti iki 20 proc.):									
2.1.									
2.2.									
2.3.									
2.4.									
2.5.									
Iš viso (2):		0,00	Iš viso (2):		0,00				
3. Nenumatytos išlaidos (nuo savivaldybės biudžeto skiriamos sumos galima panaudoti iki 10 proc.):									
3.1.									
3.2.									
3.3.									
3.4.									
Iš viso (3):		0,00	Iš viso (3):		0,00				
Bendra iš savivaldybės biudžeto skiriamų lėšų suma (1+2+3):		0,00	Bendra iš savivaldybės biudžeto panaudotų lėšų suma (1+2+3):		0,00				

PANAUDOTŲ
Tiesioginių išlaidų
procentas nuo gautų
savivaldybės lėšų
(Proc.)

#DIV/0!

PANAUDOTŲ
Administravimo išlaidų
procentas nuo gautų
Savivaldybės lėšų
(Proc.)

#DIV/0!

PANAUDOTŲ
Nenumatytų išlaidų
procentas nuo gautų
savivaldybės lėšų
(Proc.)

#DIV/0!

#DIV/0!

Patvirtiname, kad:

- 1) projektui vykdyti skirtos lėšos panaudotos vadovaujantis sutarties sąlygomis pagal sąmatą prie sutarties, o projekto vykdymo laikotarpiu patirtas išlaidas patvirtina šiame sąraše nurodyti dokumentai;
- 2) visos šiame sąraše nurodytos išlaidos yra tiesiogiai susijusios su projektu, proporcingos ir būtinos jam įgyvendinti;
- 3) programos projektui vykdyti skirtos lėšos panaudotos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

Sutartyje nustatyta tvarka Klaipėdos miesto savivaldybei gražintos projektui vykdyti skirtos lėšos _____
(suma Eur) (lėšų gražinimo data ir pavedimo Nr.)

Projekto vykdytojo organizacijos vadovas _____
(pareigos, vardas ir pavardė, parašas)

Projekto vykdytojo organizacijos vyr. finansininkas _____
(pareigos, vardas ir pavardė, parašas)

Ataskaitą užpildęs asmuo _____
(vardas, pavardė, tel. Nr., el. pašto adresas)

_____ A.V.
(data)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS LĖŠOMIS IŠ DALIES FINANSUOJAMŲ 2026 M. KULTŪROS IR MENO PROGRAMŲ PROJEKTŲ SUTARČIŲ, PATIKSLINTŲ APRAŠYMŲ IR ATASKAITŲ FORMŲ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-12-08 Nr. AD1-955
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Andrius Žukas, Savivaldybės administracijos direktorius, SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS
Sertifikatas išduotas	ANDRIUS ŽUKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-08 12:56:41 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-12-08 12:56:49 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2024E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-11-14 11:14:14 – 2028-11-13 11:14:13
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 09:57:58 iki 2027-12-18 09:57:58
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	7
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.78.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-12-08 13:13:30)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-12-08 13:13:30 Dokumentų valdymo sistema Avilys