

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „LIEPAITĖ“
DIREKTORĖS ANDŽELIKOS PETKEVIČIENĖS
2025 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2026-02-25 Nr. P36-66

Klaipėda

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Klaipėdos lopšelis-darželis „Liepaitė“ (toliau – Įstaiga) įgyvendina ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas. 2025-09-01 duomenimis Įstaigoje ugdyti 148 ugdytiniai, iš jų 116 ugdėsi pagal ikimokyklinio ugdymo programą, 32 – pagal priešmokyklinio ugdymo programą. Mokesčio lengvata 100 % taikyta 1 ugdytiniui, 50 % lengvata – 19 ugdytinių, nemokami pietūs buvo skirti 27 priešmokyklinio ugdymo amžiaus vaikams. Dirbo 28 pedagogai (iš jų du vadovai), 25 nepedagoginiai darbuotojai.

Praėjusiais metais Įstaiga veikė vadovaudamasi 2025–2027 m. strateginiu planu (toliau – Strateginis planas) ir 2025 m. Įstaigos veiklos planu (toliau – Veiklos planas). Įstaigos bendruomenė 2025 m. numatė šias prioritėtines veiklos kryptis: įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas, sudarant sąlygas kiekvienam vaikui ugdytis pagal savo gebėjimus ir galias, teikiant veiksmingą pagalbą bei vaikų sveikatos stiprinimas įgyvendinant sveikos gyvensenos ir fizinio aktyvumo programas, gerinant ir atnaujinant ugdymo(si) aplinką.

Siekiant Strateginio plano pirmojo tikslo – užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą – Įstaigos veikla buvo orientuojama į įtraukijį ugdymą, inovatyvių metodų taikymą bei sistemingą pagalbą skirtingų poreikių vaikams. Tikslui pasiekti buvo vykdomi du Veiklos plano uždaviniai:

– įgyvendinant pirmąjį uždavinį – pažinti kiekvieno vaiko ugdymosi poreikius, individualios raidos ypatumus ir teikti kokybišką ugdymą(si) pagal kiekvieno vaiko galias, gebėjimus ir ugdymosi tempą, buvo įgyvendintos priemonės: profesinės kompetencijos tobulinimas, profesinės patirties sklaida, ugdomosios veiklos stebėseną, ugdymo strategijos rodiklio analizė. Pedagogai 2025 m. kvalifikacijos kėlimo renginiuose tobulinosi 4102 val., vienas pedagoginis darbuotojas vidutiniškai išklauė 155,5 valandas (25,9 dienas). Visi pedagogai dalyvavo 72 val. ilgalaikeje kvalifikacijos tobulinimo programoje „Besimokančiųjų darželių tinklas 2025“. Viena mokytoja atestuota mokytojo metodininko kvalifikacinei kategorijai. Mokytojų tarybos posėdžiuose pristatyti 7 pranešimai. Įstaigoje skatinamas kolegialumas, dalijimasis gerąja patirtimi. 2025 m. gerąja patirtimi ir įžvalgomis dalinosi 53,8 % pedagogų. Parengtos ir įgyvendintos 2 kvalifikacijos tobulinimo programos. 93 % pedagogų dalyvavo mokymuose ikimokyklinio ugdymo programų rengėjams. Dalyvauta Klaipėdos ikimokyklinio ugdymo neformaliojo švietimo (fizinio ugdymo) mokytojų projekte, įgytos kompetencijos, mokymasis iš kolegų, padėjo užtikrinti sėkmingą ugdymo proceso vykdymą, organizuoti ugdymą(si) atsižvelgiant į vaikų poreikius, gebėjimus, ugdant jų savarankiškumą.

Įstaigoje vykdyta planinga ugdomosios veiklos stebėseną. Metodinė taryba stebėjo ir aptarė 25 mokytojų ugdomasias veiklas, įvertintos mokytojų stipriosios ir tobulintinos kompetencijos. Įstaigoje vykdytos 2 darbuotojų apklausos. Daug dėmesio skirta pozityvaus mikroklimato kūrimui ir darbuotojų psichologinės gerovės stiprinimui. 79 % pedagogų tobulino profesinio atsparumo ir streso valdymo, kritinio mąstymo ir problemų sprendimo kompetencijas mokymuose.

2025 metais atliktas 4 srities – Ugdymo strategijos, rodiklių: 4.1. ugdymo strategijos, padedančios vaiko asmenybinei raidai; 4.2. ugdymo strategijos, skatinančios vaiko mokymosi procesą; 4.3. ugdymosi strategijos, palaikančios žaidimą, kaip pagrindinę vaiko veiklą, kokybės įsivertinimas. Ataskaita pateikta mokytojų tarybos posėdyje bei skelbiama internetinėje svetainėje www.liepaitesdarzelis.lt

– įgyvendinant antrąjį uždavinį – ugdyti besirūpinantį savimi ir kitais vaiką, taikant universalaus dizaino mokymosi priėgą, užtikrinant jo saugumą, fizinę ir psichinę sveikatą, darną su

savimi bei socialine, kultūrine ir fizine aplinka, formuojant socialinius įgūdžius, sudarytos sąlygos kryptingai ir tikslingai įtraukti ugdytinius į ilgalaikių projektų vykdymą. Įstaigos ugdytiniai dalyvavo 6 tarptautiniuose projektuose ir konkursuose. Dalyvauta 40 respublikinių projektų, konkursų. 2025 m. Įstaigoje organizuoti 64 renginiai (parodos, sporto renginiai, akcijos, plenerai, projektiniai renginiai, šventiniai rytmečiai, rudeniniai vakarėjimai, kalendorinės šventės, pramogos, ir kt.). Ugdymas organizuotas ir už įstaigos ribų, kuriant įvairius kontekstus, esančiose netradicinėse edukacinėse aplinkose. Organizuotos 33 edukacinės-pažintinės išvykos. Siekiant spartesnės vaikų adaptacijos, patiems mažiausiems ugdytiniais organizuota 15 pažintinių išvykų po įstaigos vidaus edukacines erdves.

Tenkinant vaikų ugdymosi poreikius, 2025 m. Įstaigoje teikta kvalifikuota logopedo pagalba 46 ugdytiniais, turintiems kalbos ir komunikacijos sutrikimų, teiktos logopedo konsultacijos tėvams ir pedagogams, įgyvendinamos 3 kalbos ugdymo programos. 2025 m. buvo ugdomi 4 vaikai su vidutiniais specialiaisiais ugdymosi poreikiais, parengtos 4 priešmokyklinio ugdymo pritaikytos programos ir individualūs pagalbos planai, 5 individualios kalbos ugdymo programos. Pritaikytų programų įgyvendinimas, ugdytinių pasiekimų vertinimas pagal pritaikytas programas buvo svarstomi ir aptariami su tėvais VGK posėdžiuose (5), bendradarbiauta su įstaigos Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos darbo grupe.

Siekiant tobulinti ugdymo procesą, atliepti vaikų interesus, puoselėti jų gerovę ir tenkinti kiekvieno vaiko individualius, savitus poreikius bei galimybes, 96 % pedagogų tobulino įtraukiojo ugdymo planavimo ir įgyvendinimo, profesinio tobulėjimo kompetencijas.

Aktyvi savivaldos institucijų veikla telkė įstaigos bendruomenę formuojant įstaigos tradicijas, vertybines nuostatas, kuriant palankesnes edukacines erdves įtraukiamam ugdymui(si). Bendromis pedagogų, pagalbos specialistų ir šeimos pastangomis stiprinta vaikų sveikata, gerėja vaikų lankomumas (2023 m. – 63,7 %, 2024 m. – 69,4 %, 2025 m. – 69,8 %).

Įgyvendinant Strateginio plano antrąją tikslą – užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikišką ugdymo(si) reikalavimus atliepiančią aplinką – Įstaigos veikla buvo orientuojama į tikslingą bendradarbiavimą bei ugdymui patrauklių, saugių aplinkų kūrimą. Tikslui pasiekti buvo vykdomi du Veiklos plano uždaviniai:

– įgyvendinant pirmąjį uždavinį – plėtoti tikslingą bendradarbiavimą su tėvais (globėjais), švietimo pagalbos specialistais ir kitais švietimo pagalbos tiekėjais aptariant vaikų pasiekimus ir pažangą, taikant individualią vaiko pažangos vertinimo sistemą, nuolat tobulinamas įstaigos bendruomenės bendravimas ir bendradarbiavimas, skatinamas tėvų (globėjų) įsitraukimas į vaiko ugdymo(si) procesą bei įstaigos organizuojamas veiklas. Parengtas ir patvirtintas „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikų pasiekimų ir individualios pažangos stebėsenos ir vertinimo tvarkos aprašas“. Tėvai (globėjai) jungėsi prie E-dienyno <https://musudarzelis.com>, susipažino su ugdymo veiklomis, savo vaiko pasiekimais, aktyviai dalyvavo grupėse organizuojuose tėvų susirinkimuose (35 susirinkimai), vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo procese. Aptarta kiekvieno ugdytinio padaryta pažanga ir pasiekimai individualių pokalbių su tėvais metu pasibaigus pusmečiams (spalio mėn. – su 146 tėvais, gegužės mėn. – su 168).

Informacija apie visas įstaigoje vykdomas veiklas, projektus, programas nuolat pateikiama įstaigos internetinėje svetainėje <http://www.liepaitesdarzelis.lt>.

Reguliariai tėvams informaciją ir konsultacijas teikė pagalbos vaikui specialistai: logopedas, visuomenės sveikatos specialistas, vaiko gerovės komisijos nariai. Organizuotas susirinkimas tėvams (globėjams), prieš pradėdant lankyti įstaigą, laidavo sėkmingą vaikų ugdymo(si) pradžią. Surengta tėvams Atvirų durų diena – 19 atvirų veiklų, dalyvavo 63 tėvai. Aktyvus tėvų įsijungimas į įstaigos ugdymo procesą: 7 tėvai vedė edukacines valandėles vaikams, organizuotos 23 bendros vaikų ir tėvų (globėjų) parodos, veiklos, sportiniai renginiai.

Bendradarbiauta su Klaipėdos Šeimos ir vaiko gerovės centru, Klaipėdos apskrities vaiko teisių apsaugos skyriumi, Klaipėdos pedagogine psichologine tarnyba, Klaipėdos pedagogų švietimo ir kultūros centru, Klaipėdos valstybine kolegija, mokytojos dalinosi patirtimi, teikė konsultacijas.

Plėtojant bendradarbiavimą, kultūrinius mainus, sėkmingą vaikų sveikos gyvensenos įgyvendinimą, kūrybiškumo, tolerancijos įgūdžių lavinimą, įstaiga inicijavo ir vykdė su socialiniais

partneriais metodinius renginius. Su socialiniais partneriais organizuoti 22 renginiai: su Klaipėdos lopšeliu-darželiu „Žuvėdra“ (15), Regos ugdymo centru (5), Martyno Mažvydo progimnazija (2). 2025 m. kartu su partneriais dalyvauta 7 miesto renginiuose. Dalinimasis patirtimi stiprino bendruomeniškumo, komandinio darbo, gerosios praktikos taikymo įgūdžius. Pedagogai tikslingai dalinosi gerąja patirtimi organizuojant metodines dienas kartu su socialiniais partneriais (l.-d. „Žuvėdra“, Regos ugdymo centro pedagogais). Gerąja patirtimi dalintasi su Klaipėdos miesto pedagogais, pristatyti 2 pranešimai. Vykdytas aktyvus bendradarbiavimas su Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuru – organizuoti įstaigoje sporto ir sveikatinimo renginiai.

Tęsiama respublikos sveikatos stiprinimo mokyklų tinklo „Sveika mokykla“ ir „Aktyvi mokykla“ narystė, aktyviai įgyvendintos numatytos sveikatos stiprinimo ir fizinio aktyvumo programų veiklos, renginiai, parengtos Sveikatos stiprinimo ir Fizinio aktyvumo skatinimo mokykloje 2026–2030 m. programos. Dalintasi gerąja patirtimi sveikatą stiprinančių mokyklų ir aktyvių mokyklų nuotolinėje Microsoft Teams platformoje, efektyviai dirba sveikatos stiprinimo veiklos organizavimo grupė.

Vykdytos Europos Sąjungos paramos programos: „Pienas vaikams“, „Vaisių vartojimo skatinimas švietimo įstaigose“, organizuotos ugdomosios veiklos, sveikatos valandėlės, žygiai susiję su sveikatos stiprinimu.

– įgyvendinant antrąjį uždavinį – įtraukiant visą įstaigos bendruomenę kurti sveiką, aktyvinančią, vaiko raidą stimuliuojančią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančią aplinką, veiksmingai ir racionaliai panaudotos savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos, įmokos už vaikų išlaikymą įstaigoje, tėvų paramos lėšos. Sprendimai dėl jų panaudojimo derinti su įstaigos savivaldos institucijomis, bendruomene.

Vidaus ir lauko edukacinės erdvės padeda materializuoti ir modernizuoti ugdymo turinį, motyvuoja ugdymo proceso dalyvius. Į 3 grupes nupirkti nauji ergonomiški baldai. Ugdymo proceso gerinimui į 1 grupę įsigytas interaktyvus ekranas, muzikos salėje atnaujinta garso aparatūra, įsigyta naujų socialinių – emocinių lavinimo rinkinių. 4 grupėse atnaujinta patalynė. Siekiant pagerinti įstaigos patalpų būklę, atlikti einamieji remonto darbai: 1 grupėje nudažytos sienos ir lubos, 3 grupėse sudėta nauja grindų danga, 1 grupėje pakeisti šviestuvai. Vaikų aplinkai gerinti, vaikų grupėse, muzikos ir sporto salėse sumontuoti kondicionieriai.

Atnaujintos ir pritaikytos ugdymui(si), tyrinėjimams ir eksperimentams gamtoje atlikti, sportuoti, lauko edukacinės erdvės: vaikų užimtumui kiemo teritorijoje įrengta futbolo ir žaidimų aikštelės, įgyti ir sumontuoti lauko suolai, smėliadėžėse atnaujintas smėlis.

Maitinimo paslaugos kokybės gerinimui atnaujinti virtuvės reikmenys. Įsigyta nauja virtuvės įranga: bulviaskutė, daržovių pjaustyklė ir šaldymo dėžė ŠGP atliekoms.

2025 m. Įstaigos finansinė situacija buvo tokia:

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. eurų)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
1. Savivaldybės biudžetas	745,600	743,822	99,78	
Ugdymo proceso užtikrinimui	695,600	694,335		Nepanaudotos tikslinės lėšos (pašalpos ir kt.)
Lauko aikštelių įrengimas	18,000	18,000		
Patalpų ir inventoriaus atnaujinimas	10,300	10,300		
Kondicionieriai	16,800	16,800		
Spec. ugdymo priemonės	1,500	1,500		
Įrenginiai maisto blokui	3,400	3,400		
Maitinimo paslaugų kompensavimas	8,200	8,108		Išlaidos priklauso nuo vaikų lankomumo
Gamybos išlaidų padengimas	3,200	2,912		Išlaidos priklauso nuo vaikų lankomumo

2. Specialioji tikslinė dotacija (VB)	499,900	499,548	99,93	SD įmokų bei ligos pašalpos lėšų likutis
Mokinių soc. parama-nemokamas maitinimas	13,000	11,670	89,77	Išlaidos priklauso nuo vaikų lankomumo
3. Įstaigos gautos pajamos:	118,046	117,956	99,92	
Pajamos už paslaugas	128,000	117,806		Sumažėjo vaikų skaičius
Pajamų išlaidos (nuoma)	0,700	0,150		
Pajamų išlaidos (praėjusių metų likutis)	3,800	3,800		
Iš viso:	1375,946	1372,529	99,75	
Kitos lėšos (parama)	7,920	0,802		
Kreditiniai įsiskolinimai 2026 m. sausio 1 d.				
SB lėšos			0,025	Gruodžio mėn. sąskaita
SP (pajamų) lėšos			3,221	Gruodžio mėn. sąskaitos

Įstaigoje 2025 m. buvo atlikti patikrinimai:

1. Vaikų žaidimų aikštelės kontrolė. Kontrolės įstaigos „Inspectum“ ataskaita Nr. 4641-94134-1-2025. Ataskaitos išvada: vaikų žaidimų įranga ir dangos atitinka LST EN1176 ir HN 131:2023 reikalavimus.

2. Saugos projektai. Statinio apžiūros aktas Nr. 15/05/25. Pastato konstrukcijų defektacija.

2025 m. Įstaigoje liko neišspręstos vidaus ir išorės faktorių sąlygotos problemos:

Įstaigos pastato sienų apšildymas. Teikti prašymai dėl Įstaigos pastato remonto: dėl grindų dangos keitimo; dėl pastato išorės remonto ir evakuacinių laiptų atnaujinimo; dėl grupių, salės sienų remonto; dėl evakuacinių durų keitimo; dėl įstaigos langų keitimo. Pateiktų prašymų įgyvendinimas užtikrintų kokybišką paslaugos teikimą, ugdytinių saugą bei higienos normų reikalavimų vykdymą.

Planuodama 2026 m. veiklą Įstaigos bendruomenė susitarė dėl tokių veiklos prioritetų: įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas, sudarant sąlygas kiekvienam vaikui ugdytis pagal savo gebėjimus ir galias, teikiant veiksmingą pagalbą; vaikų sveikatos stiprinimas įgyvendinant sveikos gyvensenos ir fizinio aktyvumo programas, gerinant ir atnaujinant ugdymo(si) aplinką.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Atnaujinti ikimokyklinio ugdymo programą	Parengta nauja ikimokyklinio ugdymo programa, kuri sudarys prielaidas sėkmingam ir kokybiškam ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymui(si)	1. Ne mažiau kaip 80 % mokytojų išklause mokymus skirtus programos atnaujinimui (iki 2025-05-30). 2. Suburta darbo grupė programai atnaujinti (iki 2025-03-01). 3. Parengtas programos projektas, inicijuotas projekto svarstymas (iki 2025-06-01).	1.1. 95,8 % ikimokyklinio ugdymo mokytojų dalyvavo 40 valandų mokymuose, gauti NŠA pažymėjimai. 2.1. Ikimokykliniai programai parengti suburta darbo grupė, patvirtinta 2025-01-22 direktoriaus įsakymu Nr. V-15. 3.1. Atnaujintos programos projektas svarstytas 2025-04-29 Mokytojų taryboje. Ugdymo proceso organizavimas pagal atnaujintą programą svarstytas 2025-09-02 Mokytojų taryboje

		4. Patvirtinta atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa (iki 2025-09-01)	4.1. Atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa patvirtinta 2025-07-22 direktoriaus įsakymu Nr. V-62
1.2. Plėtoti bendravimą ir bendradarbiavimą su socialiniais partneriais, kitomis institucijomis dalinantis profesine patirtimi ir pasiekimais, formuoti patrauklios, šiuolaikiškos Įstaigos įvaizdį	Įgyta bendradarbiavimo patirtis pritaikyta ugdymo procese. Formuojamas patrauklios, šiuolaikiškos Įstaigos įvaizdis	1. Atnaujintos ne mažiau kaip 2 bendradarbiavimo sutartys su socialiniais partneriais (iki 2025-12-01). 2. Organizuoti ne mažiau kaip 2 edukacinius renginius su socialiniais partneriais (iki 2025-12-01). 3. Organizuoti 1 metodinę dieną su socialiniais partneriais, dalinantis profesine patirtimi (iki 2025-12-01). 4. Tęsti bendradarbiavimą su mokytojų rengimo institucijomis. Organizuoti pedagoginių studentų praktikas (iki 2025-10-30). 5. Atnaujinti Įstaigos internetinę svetainę (iki 2025-12-31)	1.1. Atnaujintos 4 bendradarbiavimo sutartys su socialiniais partneriais 2.1. Organizuoti 4 meniniai renginiai; 1 – kūrybinių darbų paroda; 3 – metodiniai renginiai su socialiniais partneriais. 3.1. 2025-10-20 Metodinėje taryboje svarstyta pasiregimas metodinei dienai, metodinės dienos programa. Metodinė diena organizuota 2025-10-28, gauti KPŠKC pažymėjimai. 3.2. 2025-04-24 Metodinėje dienoje skaitytas pranešimas, gautas KPŠKC pažymėjimas. 4.1. Organizuotos 2 studentų praktikos, pasirašytos studentų praktinio mokymo sutartys: 2025-01-20 Nr. SSO11-4; 2025-09-22 Nr. SSO11-788. 5.1. Atnaujinta Įstaigos tinklalapio svetainė, 2025-01-07 pasirašyta paslaugų sutartis Nr. 2025/01/07
1.3. Plėtoti Įstaigoje sveikos gyvensenos nuostatas	Įstaigoje formuosis vertybinės nuostatos, kurios sudarys prielaidas savitam sveikos gyvensenos modelio kūrimui	1. Pratęsti Sveikos mokyklos tinklo narystę (iki 2025-12-31). 2. Vykdyti aktyvios mokyklos tinklo veiklą (iki 2025-12-31).	1.1. 2025-12-11 Nacionalinio sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo ir aktyvių mokyklų veiklos koordinavimo komisija Įstaigai pratęsė sveikatą stiprinančios mokyklos statuso galiojimo laiką iki 2030 m. Pažymėjimo registracijos Nr. SM-1288. 2.1. Parengtas fizinio aktyvumo planas 2026–2030 m., patvirtintas Įstaigos direktoriaus 2025-10-20 įsakymu Nr. V5-3. 2.2. Parengta įsivertinimo ataskaita, 2025-10-11 Įstaigos direktoriaus įsakymas Nr. V-109. 2.3. Nacionalinio sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo ir aktyvių mokyklų veiklos koordinavimo komisija pratęsė Įstaigos aktyvios mokyklos

		<p>3. Parengti 2026–2031 m. Sveikatos stiprinimo programą (iki 2025-12-31).</p> <p>4. Pristatyti ne mažiau kaip 2 pranešimai apie sveikos gyvensenos patirtis Įstaigoje Sveikos mokyklos tinklalapyje (iki 2025-12-31).</p> <p>5. Organizuoti ne mažiau kaip 2 sportiniai renginiai su ugdytinių tėvais (iki 2025-11-30).</p> <p>6. Organizuoti ne mažiau kaip 2 sportiniai renginiai su socialiniais partneriais (iki 2025-11-30).</p> <p>7. Įstaigoje organizuotos ne mažiau kaip 4 sportinės pramogos ugdytiniams (iki 2025-12-31)</p>	<p>statuso galiojimo laiką iki 2030 m. Registracijos Nr. AM-339.</p> <p>3.1. 2025-05-28 direktoriaus įsakymu Nr. V-57, patvirtinta sveikatos stiprinimo ir fizinio aktyvumo grupė.</p> <p>3.2. Parengta 2026–2030 metų sveikatos stiprinimo programa.</p> <p>3.3. Programa svarstyta 2025-09-20 Įstaigos taryboje.</p> <p>4.1. Pristatyti 2 pranešimai apie sveikos gyvensenos patirtis Įstaigoje Sveikos mokyklos tinklalapyje (2025-04-24; 2025-06-12).</p> <p>5.1. Organizuoti 8 sportiniai renginiai su ugdytinių tėvais (Įstaigos mėnesiniai darbo planai, https://liepaitesdarzelis.lt)</p> <p>6.1. Organizuoti 6 sportiniai renginiai su socialiniais partneriais (Įstaigos mėnesiniai darbo planai, https://liepaitesdarzelis.lt/).</p> <p>7.1. Įstaigoje organizuotos 3 sportinės išvykos, 13 sportinių renginių (Įstaigos mėnesiniai darbo planai, https://liepaitesdarzelis.lt/)</p>
--	--	---	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Organizuotos 2 studentų praktikos. Praktinio mokymo sutartys su Klaipėdos valstybine kolegija (2025-01-20 Nr. SSO11-4; 2025-09-22 Nr. SSO11-788)	2 Įstaigos mokytojai vadovavo studentų praktikoms, dalinosi patirtimi, teikė konsultacijas bei tobulino profesines kompetencijas. Pagrindinis tikslas – pritraukti į Įstaigą pedagoginius darbuotojus
3.2. Dalyvavau Nacionalinės švietimo agentūros „Mokyklų, vykdančių ikimokyklinio ugdymo programas, veiklos vertinimo išorės vertintojų kompetencijų tobulinimas“ mokymuose (2025-10-29 pažymėjimas Nr. IV-46). Suteikta išorinio vertinimo vertintojo kvalifikacinė kategorija, 2025-08-08 Nacionalinės švietimo agentūros direktoriaus įsakymas Nr. VK-912	Įgytos žinios ir gebėjimai padėjo sutelkti kolektyvą, siekiant įgyvendinti naujus švietimo iššūkius (įtraukti, universalaus dizaino taikymo, ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimą, pasiruošimą išoriniam vertinimui ir kt.) bei numatyti Įstaigos veiklos kokybės tobulinimo kryptis
3.3. Iniciavau bei sudariau galimybes 2 mokytojoms dalyvauti Nacionalinės švietimo	Stažuotės metu 2 mokytojos 8 dienas tobulino profesines kompetencijas Portugalijoje.

agentūros projekto „Tęsk: ateik, tobulėk, prisidėk“ NR. 10-045-P-0001 stažuotėje	Stažuotės tematika – kūrybinis įtraukimas: dailės terapija specialiųjų poreikių ugdyme
---	---

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Viršijantis lūkesčius <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Tobulinti kompetencijas darbo teisės srityje;
7.2. Žinių, reglamentuojančių darbo santykių įteisinimą, atnaujinimas

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai
----------	---------------------	-------------------------------

8.1. Užtikrinti rezultatyvų atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos (toliau – IUP) įgyvendinimą	Laiduojamas tinkamas atnaujintos IUP įgyvendinimas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ne mažiau kaip 80 % mokytojų tobulino kvalifikaciją atnaujintų IUP įgyvendinimo klausimais (2026-11-30). 2. Ne mažiau kaip 60 % mokytojų vedė atviras veiklas, kurios yra aptariamose metodinėje taryboje (2026-12-20). 3. Įgyvendintos 2 kolegialios veiklos su 2 socialiniais partneriais (iki 2026-12-31). 4. Ne mažiau kaip 30 % pedagogų dalijosi gerąją patirtimi Įstaigoje ir už jos ribų atnaujintos IUP įgyvendinimo temomis (iki 2026-12-31)
8.2. Aktyvinti bendruomenės narių įtrauktį į sveikos gyvensenos ir fizinio aktyvumo veiklas	Sustiprinti ugdytinių, jų tėvų bei mokytojų įtrauktį į Įstaigos sveikos gyvensenos ir fizinio aktyvumo veiklas, sudarant prielaidas ugdyti vaikų sveikos gyvensenos įgūdžius	<ol style="list-style-type: none"> 1. Įgyvendinta 80 % Fizinio aktyvumo skatinimo mokykloje planą 2026 m. (2026-12-31). 2. Įgyvendinta 80 % Sveikatą stiprinančios mokyklos planą 2026 m. (2026-12-31). 3. Organizuota ne mažiau kaip 3 sportiniai renginiai su socialiniais partneriais (2026-11-30). 4. Įgyvendinta ne mažiau kaip 6 fizinį aktyvumą Įstaigos ugdytinių šeimoms skatinančios veiklos (2026-12-31). 5. Ne mažiau kaip 85 % tėvų supažindinti su vaikų emocinio atsparumo didinimo ir skaitmeninių technologijų neigiamo poveikio augančiam vaikui temomis, parengti 4 teminiai pranešimai ((2026-12-31). 6. Parengta Sveikatos stiprinimo ir fizinio aktyvumo veiklos organizavimo darbo grupės 2026 metų veiklos ataskaita, išvados, sudarytas veiksmų planas 2027 metams, rekomendacijos aptartos Mokytojų taryboje (2026-10-31)
8.3. Užtikrinti gerą Įstaigos mikroklimatą	Kuriama pasitikėjimu, bendradarbiavimu ir tarpusavio pagalba grįstu santykiu, aplinka	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ne mažiau kaip 55 % Įstaigos darbuotojų dalyvauja savivaldos darbo grupių, tarybų, komisijų veikloje, rengia veiklos ataskaitas (2026-12-31)

		2. Ne mažiau kaip 70 % mokytojų dalinasi profesine patirtimi (2026-12-31). 3. Organizuoti 2 edukaciniai renginiai Įstaigos darbuotojams. 4. Atliktas Įstaigos mikroklimato tyrimas (2026-12-30)
--	--	---

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

9.1. Padidėjęs darbo krūvis einamiesiems klausimams spręsti
9.2. Pasikeitę teisės aktai, avarinės ir ekstremalios situacijos, nenumatytos aplinkybės
9.3. Dėl darbuotojų nedarbingumo dalis numatytų uždavinių gali būti neįgyvendinti

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: 2025 metų veiklos ataskaitai pritarta. Įstaigos direktoriaus pasiekti rezultatai vykdant užduotis įvertinami – labai gerai. Direktorė vykdė paskirtas užduotis, viršijo sutartus vertinimo rodiklius, vykdė papildomas nesuplanuotas veiklas (Įstaigos tarybos protokolas 2026-01-13 Nr. V5-2).

Įstaigos tarybos pirmininkė



Vida Kisminienė

2026-01-13

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
Švietimo ir sveikatos departamento direktorė



Ingrida Urbonavičienė 2026-02-24

Susipažinau
Direktorė



Andželika Petkevičienė

2026-02-24

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Tarybos veiklos ir tarptautinio bendradarbiavimo skyriaus Vyriausioji specialistė Marija Petrulienė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO "LIEPAITĖ" DIREKTORĖS ANDŽELIKOS PETKEVIČIENĖS 2025 METŲ VEIKLOS ATASKAITOS
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-02-25 Nr. P36-66
Adresatas	–
Registratorius	Tarybos veiklos ir tarptautinio bendradarbiavimo skyriaus Vyriausioji specialistė Marija Petrulienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-02-25 16:39:03
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2026-02-26 atspausdino Švietimo skyriaus Vyriausioji specialistė Neringa Kundrotienė

Nuorašas tikras
Klaipėdos miesto savivaldybė
2026-02-26