



**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS  
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO  
PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO STEBĖSENOS ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO  
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

Nr.  
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 1 dalimi, Klaipėdos miesto savivaldybė mero 2024 m. rugsėjo 30 d. potvarkiu Nr. M-1112 „Dėl įgaliojimų suteikimo“, Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V-46 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 3.4 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Klaipėdos miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimo stebėsenos organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. kovo 8 d. įsakymą Nr. AD1-289 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimo priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Savivaldybės administracijos direktorius

Andrius Žukas

PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus  
2025 m. d. įsakymu Nr.

## **KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO STEBĖSENOS ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Klaipėdos miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) programų įgyvendinimo stebėsenos organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas atsižvelgus į Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V-46 „Dėl neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. Klaipėdos miesto savivaldybės NVŠ programų įgyvendinimo stebėseną (toliau – Stebėseną) nustato Stebėsenos paskirtį, uždavinius, vykdymo būdus, Stebėsenos organizavimą, Stebėseną atliekančių darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybes.

3. Stebėsenos objektas – NVŠ programos, vykdomos Klaipėdos miesto savivaldybėje (toliau – Savivaldybė).

4. Stebėseną vykdo Savivaldybės administracijos Švietimo ir sveikatos departamento Švietimo skyriaus (toliau – Švietimo skyrius) vedėjo įsakymu paskirti Švietimo skyriaus specialistai.

5. Apraše vartojamos sąvokos ir terminai atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijoje apibrėžtas sąvokas ir terminus.

### **II SKYRIUS STEBĖSENOS PASKIRTIS IR UŽDAVINIAI**

6. Stebėsenos paskirtis – atlikti NVŠ programų stebėseną ir vertinti jų įgyvendinimo kokybę.

7. Stebėsenos uždaviniai:

7.1. stebėti, analizuoti ir vertinti su NVŠ programų įgyvendinimu susijusius duomenis, NVŠ programų įgyvendinimo atitiktį Apraše nustatytiems reikalavimams bei Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos (toliau – KMSA) ir NVŠ teikėjo pasirašytos sutarties dėl NVŠ programos finansavimo (toliau – Sutartis) įsipareigojimams;

7.2. teikti metodinę pagalbą ir apibendrintą informaciją NVŠ teikėjams ir kitiems suinteresuotiems asmenims.

### **III SKYRIUS STEBĖSENOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS**

8. NVŠ programų stebėsenos vykdymo procesas ir periodiškumas:

8.1. Stebėseną organizuojama 2 kartus per metus:

8.1.1. vykdant NVŠ programas nuo sausio iki birželio mėn. (I etapas);

8.1.2. vykdant NVŠ programas nuo spalio iki gruodžio mėn. (II etapas);

8.2. atliekant NVŠ programų Stebėseną, neprivaloma apie atvykimo laiką pranešti NVŠ programos teikėjui, esant poreikiui – galima suderinti Stebėsenos laiką ir vietą;

8.3. rekomenduojama kasmet patikrinti ne mažiau 30 teikėjų vykdomų NVŠ programų;

8.4. nedelsiant privaloma patikrinti NVŠ programų teikėjus, dėl kurių programų įgyvendinimo yra gauta nusiskundimų ar kitų duomenų dėl NVŠ programos netinkamo vykdymo ar nevykdymo.

9. Galimi šie Stebėsenos vykdymo būdai:

9.1. NVŠ programos įgyvendinimo duomenų analizė, vertinant teikėjo pateiktus NVŠ programos įgyvendinimo duomenis;

9.2. NVŠ programos įgyvendinimo dokumentų analizė, vertinant sutartis, sudarytas tarp mokinių tėvų (globėjų) ir teikėjo; tikrinant NVŠ programoje dalyvaujančių vaikų lankomumo žurnalą, kuriame turi būti nurodytas vaikų lankomumas ir valandų skaičius;

9.3. NVŠ programos įgyvendinimo stebėjimas:

9.3.1. stebint, ar NVŠ programos veiklos įgyvendinamos ne rečiau kaip po 2 pedagoginio darbo valandas per savaitę arba ne mažiau kaip po 8 pedagoginio darbo valandas per mėnesį;

9.3.2. stebint teikėjo NVŠ programos įgyvendinimą vietoje vertinama NVŠ programos atitiktis teikėjo paraiškoje ir užsiėmimų grafike nurodytai (deklaruoti) informacijai apie programą;

9.3.3. stebint, ar saugi ir sveika ugdymosi aplinka;

9.3.4. analizuojant kitą informaciją, susijusią su NVŠ programos įgyvendinimu, kuri nurodyta Sutartyje, sudarytoje tarp Savivaldybės ir NVŠ teikėjo.

10. NVŠ programų stebėsenos rezultatai fiksuojami NVŠ programos įgyvendinimo stebėjimo ir dokumentų analizės formoje (1 priedas), Stebėsenos pažymoje (forma – 2 priedas), Stebėsenos akte (forma – 3 priedas), jei nustatomi šiurkštūs NVŠ programos įgyvendinimą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimai.

11. NVŠ teikėjas pirminės stebėsenos metu nustatytus pažeidimus turi ištaisyti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas. Jei pakartotinės Stebėsenos metu jie yra nepašalinami ar pašalinami tik iš dalies, stebėtojas informuoja NVŠ teikėją apie lėšų mokėjimo sustabdymą ir terminą, per kurį padaryti pažeidimai turi būti pašalinti. Lėšų mokėjimas atnaujinamas tik NVŠ teikėjui pašalinus visus nustatytus pažeidimus.

12. Per nustatytą terminą neįvykdžius nurodytų reikalavimų arba įvykdžius tik iš dalies, apie NVŠ teikėjo pažeidimus informacija teikiama KMSA direktoriaus įsakymu sudarytai NVŠ programų vertinimo komisijai, turinčiai teisę siūlyti Savivaldybės administracijos direktoriui nutraukti sutartį su NVŠ teikėju.

13. Iš gyventojų gauti skundai dėl NVŠ programų įgyvendinimo nagrinėjami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

#### **IV SKYRIUS**

#### **STEBĖSENĄ ATLIEKANČIŲ DARBUOTOJŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

14. Stebėseną atliekantys Švietimo skyriaus specialistai turi teisę:

14.1. lankytis NVŠ programos įgyvendinimo vietose, stebėti ugdymo procesą, ugdytojų darbą;

14.2. gauti iš NVŠ teikėjų dokumentus, reikalingus Stebėsenai vykdyti;

14.3. teikti rekomendacijas NVŠ programos įgyvendinimo klausimais.

15. Stebėseną atliekantys Švietimo skyriaus specialistai, vykdydami savo funkcijas:

15.1. turi vadovautis konfidencialumo, etiškumo, teisingumo, protingumo ir sąžiningumo principais;

15.2. neturi trikdyti NVŠ teikėjo tiesioginio darbo arba ugdymo proceso.

16. Iškilus sudėtingai situacijai, tirti ją atsakingai, renkant informaciją iš kelių patikimų šaltinių. Neviešinti Stebėsenos metu gautos informacijos tiek, kiek to nereikalauja situacijos sprendimas.

#### **V SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17. Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

18. Už ataskaitose, pažymose ir aktuose pateiktų duomenų teisingumą atsako juos parengę Švietimo skyriaus specialistai.

---

Klaipėdos miesto savivaldybės neformaliojo  
vaikų švietimo programų įgyvendinimo  
stebėsenos organizavimo ir vykdymo tvarkos  
aprašo  
1 priedas

(Stebėsenos forma)

**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
ŠVIETIMO IR SVEIKATOS DEPARTAMENTAS  
ŠVIETIMO SKYRIUS**

**NVŠ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO STEBĖJIMO IR DOKUMENTŲ ANALIZĖS  
FORMA**

20\_\_-\_\_-\_\_ Nr. \_\_  
Klaipėda

**Bendra informacija apie NVŠ programą**

NVŠ teikėjo pavadinimas	
NVŠ programos pavadinimas	
Grupės pavadinimas	
Užsiėmimo vykdymo vieta, adresas	
Užsiėmimo laikas (pagal NVŠ teikėjo pateiktą grafiką)	
Mokytojo vardas, pavardė	

**Informacija apie užsiėmimą (žymėti x)**

Faktinis užsiėmimo laikas atitinka pateiktą grafiką		<i>Taip</i>		<i>Iš dalies</i>		<i>Ne</i>		<i>Pastabos</i>	
Užtikrinta saugi ir sveika ugdymosi aplinka		<i>Taip</i>		<i>Iš dalies</i>		<i>Ne</i>		<i>Pastabos</i>	
Naudojama tinkama įranga ir ugdymo priemonės		<i>Taip</i>		<i>Iš dalies</i>		<i>Ne</i>		<i>Pastabos</i>	
Įrangos ir ugdymo priemonių yra pakankamai		<i>Taip</i>		<i>Iš dalies</i>		<i>Ne</i>		<i>Pastabos</i>	
Ugdytinių amžius	<i>Deklaruotas</i>	<i>Taip</i>		<i>Iš dalies</i>		<i>Ne</i>		<i>Pastabos</i>	
Vaikų skaičius grupėje	<i>Deklaruotas</i>	<i>Taip</i>		<i>Iš dalies</i>		<i>Ne</i>		<i>Pastabos</i>	

**Užsiėmimo turinys**

Tema	
Veiklos apibūdinimas	
Metodai	
Ugdytos bendrosios ir dalykinės kompetencijos	
Bendro pobūdžio pastabos	

**Dokumentai**

Sudarytos sutartys su tėvais (globėjais, rūpintojais)	<i>Taip</i>		<i>Iš dalies</i>		<i>Ne</i>		<i>Pastabos</i>	
Pildomas lankomumo dienynas	<i>Taip</i>		<i>Iš dalies</i>		<i>Ne</i>		<i>Pastabos</i>	
Mokytojo kvalifikacija atitinka reikalavimus ir deklaruotą informaciją	<i>Taip</i>		<i>Iš dalies</i>		<i>Ne</i>		<i>Pastabos</i>	

**Išvada**

Pastabos/pažeidimai	
Bendras programos vertinimas ( <i>stipriosios ir silpnosios pusės, koreguotini dalykai, neatitikimai (jei yra), siūlymai / rekomendacijos NVŠ teikėjui</i> )	

Švietimo skyriaus vyriausiasis specialistas

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

Švietimo skyriaus vyriausiasis specialistas

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

NVŠ programos teikėjas

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

Klaipėdos miesto savivaldybės neformaliojo  
vaikų švietimo programų įgyvendinimo  
stebėsenos organizavimo ir vykdymo tvarkos  
aprašo  
2 priedas

(Pažymos forma)

**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
ŠVIETIMO IR SVEIKATOS DEPARTAMENTO  
ŠVIETIMO SKYRIUS**

**PAŽYMA**

**DĖL** \_\_\_\_\_

20\_\_-\_\_-\_\_ Nr. \_\_  
Klaipėda

1. KONSTATUOJAMOJI DALIS.

2. IŠVADOS.

3. REKOMENDACIJOS.

Švietimo skyriaus vyriausiasis specialistas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

Klaipėdos miesto savivaldybės neformaliojo  
vaikų švietimo programų įgyvendinimo  
stebėsenos organizavimo ir vykdymo tvarkos  
aprašo  
3 priedas

**(Stebėsenos akto forma)**

**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
ŠVIETIMO IR SVEIKATOS DEPARTAMENTO  
ŠVIETIMO SKYRIUS**

TVIRTINU  
Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos  
Švietimo ir sveikatos departamento  
Švietimo skyriaus vedėjas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

**STEBĖSENOS AKTAS**

20\_\_ - \_\_ - \_\_ Nr. \_\_  
Klaipėda

(Tekstas.....)

Neformaliojo vaikų švietimo  
programos stebėsenos vykdytojas (-  
ai)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

Neformaliojo vaikų švietimo  
programos teikėjas

Susipažinau

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO STEBĖSENOS ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-09-29 Nr. AD1-766
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Andrius Žukas, Savivaldybės administracijos direktorius, SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS
<b>Sertifikatas išduotas</b>	ANDRIUS ŽUKAS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-09-29 09:31:01 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2025-09-29 09:31:19 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-05-18 16:29:33 – 2027-05-18 16:29:33
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 09:57:58 iki 2027-12-18 09:57:58
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	4
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.78.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-09-29 13:40:06)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2025-09-29 13:40:06 Dokumentų valdymo sistema Avilys