



## KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS MERAS

### POTVARKIS

#### **DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS MERO 2025 M. GRUODŽIO 29 D. POTVARKIO NR. M-1570 „DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS SPORTO PROJEKTŲ FINANSAVIMO SĄLYGŲ APRAŠŲ, VERTINIMO FORMOS IR VERTINIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

Nr.  
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, Sporto projektų finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2023 m. spalio 26 d. sprendimu Nr. T2-300 „Dėl Sporto projektų finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo patvirtinimo“, 5.1 papunkčiu, 35 ir 36 punktais bei įgyvendindamas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Kūno kultūros ir sporto plėtros programos Nr. 11 priemonę 011-02-02 „Sportinės veiklos projektų dalinis finansavimas“:

1. Pakeičiu Sporto programų projektų finansavimo sąlygų aprašą, patvirtintą Klaipėdos miesto savivaldybės mero 2025 m. gruodžio 29 d. potvarkiu Nr. M-1570 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės sporto projektų finansavimo sąlygų aprašų, vertinimo kriterijų ir vertinimo komisijos darbo reglamento patvirtinimo“:

1.1. pakeičiu 27 punktą ir išdėstau jį taip:

„27. Sporto organizacijoje sportinis ugdymas turi būti vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintomis Sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijoms. Sporto organizacija turi būti užsiregistravusi Švietimo ir mokslo institucijų registre (ŠMIR) ir programoje dalyvaujančių vaikų duomenys suvesti į Mokinių registro sistemą ir nuolat atnaujinami pagal aktualų vaikų skaičių. Sporto organizacijos, pasirašiusios dalinio finansavimo sutartis, privalo sutartyje nurodytu programos vykdymo laikotarpiu įdiegti ir naudoti vaikų apskaitos ir lankomumo sistemą pagal Savivaldybės pateiktus reikalavimus – skenuojant mokinio pažymėjimą. Sporto organizacija bus prijungta prie vaikų apskaitos ir lankomumo sistemos per vieną mėnesį nuo sutarties pasirašymo dienos. Vaikų duomenys (skaičius) lankomumo sistemoje turi koreliuoti (sutapti) su Mokinių registre esančiais duomenimis. Galutinį sporto organizacijoje ugdomų vaikų skaičių Mokinių registre pasirinkta data fiksuoja Sporto, jaunimo ir bendruomeninių reikalų skyriaus specialistas ne vėliau kaip iki komisijos vertinimo, pagal kurį skiriamas finansavimas pirmiesiems programos vykdymo metams. Antrais ir trečiais programos vykdymo metais galutinis vaikų skaičius Mokinių registre ir vaikų apskaitos ir lankomumo sistemoje užfiksuojamas einamųjų metų sausio antrąją savaitę. Vertinimo komisija, atsižvelgdama į Mokinių registre užfiksuotą mokinių skaičių bei praėjusių metų vaikų apskaitos ir lankomumo sistemos duomenis bei specialiuosius vertinimo kriterijus, teikia rekomendacijas Savivaldybės merui dėl finansavimo skyrimo. Jeigu vaikų lankomumo žymėjimas po pirmųjų ir antrųjų programos vykdymo metų skenuojant mokinio pažymėjimą yra mažesnis nei 70%, apskaičiuota mokėtina suma gali būti mažinama iki 20%. Jeigu vaikas per ketvirtį nėra nė vieno karto pažymimas skenuojant jo pažymėjimą, jam finansavimas gali būti neskiriamas. Atsižvelgiant į vaikų apskaitos ir lankomumo sistemos duomenis, finansavimas pasibaigus pirmajam pusmečiui gali būti perskaičiuojamas, o skirta suma antrajam pusmečiui gali būti sumažinama dar 20% nuo

Savivaldybės skirtos sumos einamiesiems metams. Paraiškos teikėjas privalo sudaryti ugdymo sutartis su programoje dalyvaujančiais vaikais bei saugoti jas teisės aktų nustatyta tvarka.

1.2. pakeičiu 67 punktą ir išdėstau jį taip:

„67. Sporto organizacija turi būti užsiregistravusi Švietimo ir mokslo institucijų registre (ŠMIR) programoje ir dalyvaujančių vaikų duomenys suvesti į Mokinių registro sistemą ir nuolat atnaujinami pagal aktualų vaikų skaičių. Mokinių registre turi būti suvesti tik pagal Sportuojančio vaiko ugdymo programą finansuojami vaikai, t. y. vaikai, besimokantys Klaipėdos miesto bendrojo lavinimo mokyklose ir pagal bendrojo lavinimo programas. Minimalus vaikų, dalyvaujančių programoje, skaičius – 20. Sporto organizacijos, pasirašiusios dalinio finansavimo sutartis, privalo sutartyje nurodytu programos vykdymo laikotarpiu įdiegti ir naudoti vaikų apskaitos ir lankomumo sistemą pagal Savivaldybės pateiktus reikalavimus – skenuojant mokinio pažymėjimą. Sporto organizacija bus prijungta prie vaikų apskaitos ir lankomumo sistemos per vieną mėnesį nuo sutarties pasirašymo dienos. Vaikų duomenys (skaičius) lankomumo sistemoje turi koreliuoti (sutapti) su Mokinių registre esančiais duomenimis. Galutinį sporto organizacijoje ugdomų vaikų skaičių Mokinių registre pasirinkta data fiksuoja Sporto, jaunimo ir bendruomeninių reikalų skyriaus specialistas ne vėliau kaip iki komisijos vertinimo, pagal kurį skiriamas finansavimas pirmiesiems programos vykdymo metams. Antrais ir trečiais programos vykdymo metais galutinis vaikų skaičius Mokinių registre ir vaikų apskaitos ir lankomumo sistemoje užfiksuojamas einamųjų metų sausio antrąją savaitę. Vertinimo komisija, atsižvelgdama į Mokinių registre užfiksuotą mokinių skaičių bei praėjusių metų vaikų apskaitos ir lankomumo sistemos duomenis bei specialiuosius vertinimo kriterijus, teikia rekomendacijas Savivaldybės merui dėl finansavimo skyrimo. Jeigu vaikų lankomumo žymėjimas po pirmųjų ir antrųjų programos vykdymo metų skenuojant mokinio pažymėjimą yra mažesnis nei 70%, apskaičiuota mokėtina suma gali būti mažinama iki 20%. Jeigu vaikas per ketvirtį nėra nė vieno karto pažymimas skenuojant jo pažymėjimą, jam finansavimas gali būti neskiriamas. Atsižvelgiant į vaikų apskaitos ir lankomumo sistemos duomenis, finansavimas pasibaigus pirmajam pusmečiui gali būti perskaičiuojamas, o skirta suma antrajam pusmečiui gali būti sumažinama dar 20% nuo Savivaldybės skirtos sumos einamiesiems metams. Paraiškos teikėjas privalo sudaryti ugdymo sutartis su programoje dalyvaujančiais vaikais bei saugoti jas teisės aktų nustatyta tvarka.“.

1.3. pakeičiu 73 punktą ir išdėstau jį taip:

„73. Sporto organizacija turi būti užsiregistravusi Švietimo ir mokslo institucijų registre (ŠMIR) ir programoje dalyvaujančių vaikų duomenys suvesti į Mokinių registro sistemą bei nuolat atnaujinami pagal aktualų vaikų skaičių. Sporto organizacijos, pasirašiusios dalinio finansavimo sutartis, privalo sutartyje nurodytu programos vykdymo laikotarpiu įdiegti ir naudoti vaikų apskaitos ir lankomumo sistemą pagal Savivaldybės pateiktus reikalavimus – skenuojant mokinio pažymėjimą. Sporto organizacija bus prijungta prie vaikų apskaitos ir lankomumo sistemos per vieną mėnesį nuo sutarties pasirašymo dienos. Vaikų duomenys (skaičius) lankomumo sistemoje turi koreliuoti (sutapti) su Mokinių registre esančiais duomenimis. Galutinį sporto organizacijoje ugdomų vaikų skaičių Mokinių registre pasirinkta data fiksuoja Sporto, jaunimo ir bendruomeninių reikalų skyriaus specialistas ne vėliau kaip iki komisijos vertinimo, pagal kurį skiriamas finansavimas pirmiesiems programos vykdymo metams. Antrais ir trečiais programos vykdymo metais galutinis vaikų skaičius Mokinių registre ir vaikų apskaitos ir lankomumo sistemoje užfiksuojamas einamųjų metų sausio antrąją savaitę. Vertinimo komisija, atsižvelgdama į Mokinių registre užfiksuotą mokinių skaičių bei praėjusių metų vaikų apskaitos ir lankomumo sistemos duomenis bei specialiuosius vertinimo kriterijus, teikia rekomendacijas Savivaldybės merui dėl finansavimo skyrimo. Jeigu vaikų lankomumo žymėjimas po pirmųjų ir antrųjų programos vykdymo metų skenuojant mokinio pažymėjimą yra mažesnis nei 70%, apskaičiuota mokėtina suma gali būti mažinama iki 20%. Jeigu vaikas per ketvirtį nėra nė vieno karto pažymimas skenuojant jo pažymėjimą, jam finansavimas gali būti neskiriamas. Atsižvelgiant į vaikų apskaitos ir lankomumo sistemos duomenis, finansavimas pasibaigus pirmajam pusmečiui gali būti perskaičiuojamas, o skirta suma antrajam pusmečiui gali būti sumažinama dar 20% nuo Savivaldybės skirtos sumos

einamiesiems metams. Paraiškos teikėjas privalo sudaryti sportinio ugdymo sutartis su programoje dalyvaujančiais dalyviais bei saugoti teisės aktų nustatyta tvarka.“.

2. N u s t a t a u, kad šis potvarkis skelbiamas Teisės aktų registre ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Arvydas Vaitkus

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Klaipėdos miesto savivaldybė 111100775, Klaipėda, Liepų g.11
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS MERO 2025 M. GRUODŽIO 29 D. POTVARKIO NR. M-1570 „DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS SPORTO PROJEKTŲ FINANSAVIMO SĄLYGŲ APRAŠŲ, VERTINIMO FORMOS IR VERTINIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2026-03-23 Nr. M-417
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Arvydas Vaitkus, Meras, MERAS
<b>Sertifikatas išduotas</b>	ARVYDAS VAITKUS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-03-23 09:09:23 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2026-03-23 09:09:23 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2025-04-25 15:12:19 – 2027-04-25 15:12:19
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, i.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 09:57:58 iki 2027-12-18 09:57:58
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	–
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.89.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-03-23 10:13:15)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2026-03-23 10:13:15 Dokumentų valdymo sistema Avilys