

**BĮ KLAIPĖDOS „GINTARO“ SPORTO CENTRO VADOVĖS EDITOS PAŽERECKAITĖS
2026 M. VEIKLOS LŪKESČIAI**

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Tobulinti sportinio ugdymo organizavimą	<p>8.1.1. Sudaryti palankesnes sąlygas didžiausio sportinio meistriškumo lygio sportininkams;</p> <p>8.1.2. Efektyviau skirstyti bazės užimtumą;</p> <p>8.1.3. sudaryti sąlygas didesniai jaunesnio amžiaus sportininkų masiškumui ir tobulėjimui.</p>	<p>8.1.1.1. iki 2026 m. kovo mėn. atlikti plaukimo sportinio ugdymo grupių formavimo analizę ir su treneriais suformuoti grupių komplektavimo kriterijų keitimo kriterijus (amžius, taškų suma, meistriškumo pakopos);</p> <p>8.1.1.2. iki 2026 m. gegužės mėn. KMSA pateikti sportinio ugdymo organizavimo aprašo keitimo projektą.</p> <p>8.1.2.1. technikos tobulinimo grupes diferencijuoti pagal sportininkų rezultatus ir amžių, didesnę dėmesį skirti meistriškumo pakopai, vertinimui taškais, atsižvelgiant į respublikinį aprašą.</p> <p>8.1.3.1. iki 2027 m. rugsėjo 4 d. grupių komplektaciją vykdyti pagal naujai patvirtintą sportinio ugdymo organizavimo aprašą ir optimizavus bazių paskirstymo principus, didinti pradinio rengimo grupių skaičių.</p>
8.2. Įsivertinti įstaigos teikiamų paslaugų kokybę	8.2.1. Vykdyti Klaipėdos miesto antrųjų klasių mokinių mokytojų apklausą dėl programos įgyvendinimo ir viešinti Programos rezultatus	<p>8.2.1.1. Apklausti n mažiau kaip 50 proc. programoje dalyvaujančių mokymų mokytojų ir parengti duomenų analizę;</p> <p>8.2.1.2. Programos pabaigoje organizuoti antrųjų klasių mokinių varžybas pagal parengtus ir su treneriais aptartus, suderintus varžybų nuostatus.</p>

	8.2.2. Vykdyti 2026/2027 m. m. priimtų vaikų tėvų apklausą dėl Centro teikiamų paslaugų kokybės ir lankymo tęstinumo	8.2.2.1. Apklausti ne mažiau kaip 40 proc. naujai priimtų mokinių tėvų, išanalizuoti rezultatus ir aptarti juos su Centro treneriais, administracija, imtis priemonių paslaugos kokybės gerinimui.
8.3. Gerinti bazės infrastruktūrą ir užtikrinti geresnes ugdymo sąlygas sportininkams, darbo sąlygas treneriams ir paslaugų kokybę lankytojams	8.3.1. Tinkamai administruoti mokinių lankomumą ir veiksmingomis priemonėmis kontroliuoti bazės užimtumą; 8.3.2. Didinti bazės patrauklumą antrųjų klasių mokiniams ir centro sportininkams, lankytojams.	8.3.1.1. iki 2026 m. balandžio mėn. įrengti fizinę praėjimo sistemą; 8.3.1.2. tinkamai apskaityti centro lankytojus, perkančius baseino paslaugas. 8.3.2.1. iki 2026 m. liepos mėn. atnaujinti I aukšto mergaičių rūbinės spinteles; 8.3.2.2. užtikrinti tinkamą, higienos normas atitinkantį patalpų valymą, paslaugos nuolatinę kontrolę; 8.3.2.3. užtikrinti šildymo, vėdinimo, baseino vandens kokybę.
8.4. Organizuoti mokymus, kompetencijų tobulinimą	8.4.1. Sudaryti palankias sąlygas treneriams mokytis aukštosiose mokyklose, kompetencijas tobulinti įstaigos organizuojamuose mokymuose ir mokytis darbo vietoje; 8.4.2. Organizuoti mokymus sportininkams aktualiomis temomis, atsižvelgiant į jų išsakytą poreikį; 8.4.3. sudaryti sąlygas administracijos darbuotojams mokytis ir siekti karjeros įstaigoje.	8.4.1.1. Darbo krūvį skirstyti atsižvelgiant į trenerių studijų, kompetencijų tobulinimo grafikus, prioritetą skirti mokymuisi skirtų išlaidų kompensavimui. 8.4.2.1. Vykdyti trenerių ir sportininkų apklausą dėl mokymų temų poreikio ir rasti kompetentingus lektorius, organizuoti kokybišką paslaugos teikimą. 8.4.3.1. vykdant darbuotojų veiklos vertinimą dėmesį skirti darbuotojų kompetencijų tobulinimui ir esant galimybei sudaryti sąlygas karjeros ugdymui įstaigoje.
8.5. Užtikrinti savalaikį informacijos teikimą KMS Kontrolės ir audito tarnybai ir	8.5.1. nurodytais terminais ir tvarka pateikti įstaigoje patvirtintus	8.5.1.1. ataskaitoje nurodytais terminais ir tvarka parengti

bendradarbiavimą, vykdant audito procedūras	teisės aktus ir kitus dokumentus, susijusius su personalo valdymu, išlaidų apskaita ir kt.; 8.5.2. organizuoti teisės aktų ir kitų dokumentų pakeitimus, tobulinti darbo organizavimo principus ar kt.	įstaigoje patvirtintų teisės aktų pakeitimai; 8.5.2.1. užtikrintas tinkamas audito ataskaitoje nurodytų rekomendacijų įgyvendinimas.
---	---	---

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Teisės aktų pakeitimai;
9.2. Žmogiškųjų išteklių trūkumas įstaigoje (trenerių, administracijos darbuotojų išėjimas iš darbo, nedarbingumas ir kt. priežastys).