

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „SAKALĖLIS“
DIREKTORĖS ALMOS BALVICIENĖS
2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2025-02-28 Nr. P36-33

Klaipėda

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Klaipėdos lopšelis-darželis „Sakalėlis“ (toliau – Įstaiga) įgyvendina ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, tarptautinę programą „Zipio draugai“, socialinių emocinių įgūdžių programą „Kimochis“. 2024-09-01 duomenimis, Įstaigą lankė 123 ugdytiniai (2023 m. – 126). Veikė 2 ankstyvojo amžiaus, 7 ikimokyklinio amžiaus ir 2 priešmokyklinio amžiaus grupės. Įstaigos metinio plano įgyvendinime dalyvavo 38 pedagoginiai darbuotojai ir 42 nepedagoginiai darbuotojai. 17 pedagogų darbo stažas yra daugiau nei 25 m., 5 – daugiau kaip 15 m., 16 – iki 15 m. 34 pedagogai (92 proc.) yra įgiję aukštąjį pedagoginį išsilavinimą, iš jų 5 pedagogai baigę magistrantūros studijas, 6 pedagogai įgiję mokytojo, 8 – vyresniojo mokytojo ir 18 – mokytojo metodininko kvalifikacines kategorijas. Įstaigai skirta 81,65 etato (2023 m. – 81,15).

2024 metais Įstaiga veikė vadovaudamasi 2024–2026 m. strateginiu planu (toliau – Strateginis planas) ir 2024 m. veiklos planu (toliau – Veiklos planas). Įstaigos bendruomenė 2024 m. numatė šiuos prioritetus: ugdymo turinio integralumas ir ugdytinių pasiekimų tobulinimas per individualią pažangos sistemą; veiksmingas vaikų poreikius atliepiančios pagalbos teikimas.

Siekiant Strateginio plano pirmojo tikslo – užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą – Įstaigos veikla buvo nukreipta į kokybišką ir kryptingą vaikų ugdymą(si), gebėjimų ir pažangos vertinimo sistemos įgyvendinimą, vaikų poreikius atliepiančios pagalbos teikimą. Buvo tęsiamas dalinės integracijos modelis, įtraukties principo įgyvendinimas, tobulinamas ugdymo turinys, pritaikant jį individualiems vaikų poreikiams. Įgyvendinant Veiklos plano uždavinį – taikyti inovacijas ugdymo turinio įgyvendinimui ir aplinkų modernizavimui, buvo sudarytos sąlygos veiklų įvairovei, vaikų gebėjimų ir saviraiškos poreikių tenkinimui, pasitelkiant inovatyvius ugdymo metodus ir būdus. Kryptingai ir nuosekliai teikta švietimo pagalba 33 (2023 m. – 34) ugdytiniams: 10 – sutrikimas pašalintas, 23 – pagalba tęsiama. 45 (2023 m. – 45) pagalbos gavėjams, turintiems didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP), teikta specialiojo pedagogo, logopedo, judesio korekcijos specialisto ir / ar kineziterapeuto pagalba, 2 – ugdytiniams teikta (2023 m. – 3) ir tebetęsiama surdopedagogo pagalba, 1 – tiflopedagogo pagalba; 44 ugdytiniams (2023 m. – 50) teikta mokinio padėjėjo pagalba, 1 ugdytiniui (2023 m. – 1) – namų mokymo paslaugos. Vykdyta ugdytinių pasiekimų bei pažangos stebėseną ir aptarimas su tėvais (globėjais, rūpintojais) (toliau – Tėvai). 99 proc. Tėvų (2023 m. – 98 proc.) įsitraukė į vaikų ugdymo(si) procesą prisijungę prie elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ (toliau – el. dienynas). Atlikus Tėvų anketinę apklausą „Kaip aš vertinu įstaigoje teikiamas paslaugas“ (dalyvavo 63 proc. Tėvų), išsiaiškinta nuomonė apie Įstaigoje teikiamų paslaugų kokybę. Organizuoti 42 (2023 m. – 38) tradiciniai ir netradiciniai renginiai Įstaigoje, mieste ir šalyje. Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) posėdžiuose aptarti ir įgyvendinti 57 individualios pagalbos planai (toliau – IPP) (2023 m. – 70), svarstyti klausimai, susiję su minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių taikymu vaikams bei koordinuotai teikiamos pagalbos skyrimo ir vykdymo 5 ugdytiniams (2023 m. – 7), jų šeimoms. 100 proc. įgyvendinta kvalifikacijos tobulinimo programa: išklaudyta 5582 akad. val. (2023 m. – 4960 akad. val.) ir patobulintos profesinės kompetencijos. Pedagogai aktyviai dalinasi gerąja patirtimi Įstaigoje, mieste, šalyje: parengta ir pristatyta 14 pranešimų (2023 m. – 8) konferencijose bei metodinėse dienose.

Siekiant Strateginio plano antrojo tikslo – užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančią aplinką, įgyvendintas Veiklos plano uždavinys – plėsti sveikos ir aktyvios gyvenamosios aplinkos kurti sveiką bei įtraukią aplinką, skatinant įvairių gebėjimų

ir galių vaikų motyvaciją. Dėmesys sutelktas į tęstinės sporto projekto „Aktyviai ir linksmai nori sportuoti „Sakalėlio“ vaikai“ veiklas, parengta sporto projekto ilgalaikio turto naudojimo ataskaita ir pateikta Švietimo mainų paramos fondui. Parengta 2023–2024 m. sveikatos ir gyvensenos rodiklių pokyčių analizė. Organizuotos 43 (2023 m. – 36) fizinį aktyvumą skatinančios veiklos, įgyvendintas projektas „Lietuvos mažųjų žaidynės 2024“. Pagal poreikį specialiųjų grupių ugdytiniams parengti 39 ortopediniai režimai (2023 m. – 45) ir taikytos kompensacinės technikos bei ortopedinės priemonės, teiktos sveikatinimo paslaugos ir atliktos šios rehabilitacijos procedūros: 316 povandeninio masažo (2023 m. – 220), 538 viso kūno ar kūno dalių masažo (2023 m. – 506); 833 vibracinio pėdų masažo (2023 m. – 792), 1159 šildomųjų kompresų (2023 m. – 1183); organizuota 4616 kineziterapeutų ir judesio korekcijos specialistų užsiėmimų (2023 m. – 4495), parengtos 6 maitinimo programos (2023 m. – 7). Vykdytos ES programos „Vaisių vartojimo skatinimas švietimo įstaigose“, „Pienas vaikams“. Reguliariai vykdyta vaikų judesio ir taisyklingos laikysenos stebėseną, įgyvendintos prevencinės sveikos ir saugios aplinkos kūrimo bei palaikymo priemonės. Organizuoti 3 susitikimai su sveikatos priežiūros specialistais (2023 m. – 2), 12 – su Klaipėdos miesto pedagoginės psichologinės tarnybos (toliau – PPT) darbuotojais, kelių policijos atstovais bei socialiniais partneriais (2023 m. – 10), pravesta 11 saugaus eismo ir sveikatos valandėlių (2023 m. – 11), organizuoti 24 renginiai (2023 m. – 23), 6 ilgalaikiai ir trumpalaikiai projektai (2023 m. – 4), 12 sporto veiklų (2023 m. – 8), 3 muzikos ir garsų terapijos užsiėmimai (2023 m. – 5), 1 kaniterapinė veikla. VGK posėdžių metu aptarta sensorikos užsiėmimų įtaka vaikų raidai, teikiamos pagalbos veiksmingumas, saugios, įtraukios ir palankios aplinkos įstaigoje užtikrinimas. Dalyvavimas tarptautinėje programoje „Zipio draugai“ ir socialinių emocinių įgūdžių programoje „Kimochis“ pagerino ugdytinių emocinių sunkumų įveikimo gebėjimus, užtikrino geresnę vaikų emocinę savijautą.

Siekiant prasmingų pokyčių ir tobulinant šiuolaikinius ugdymosi reikalavimus atliepančias erdves, įvertintos Įstaigos aplinkų pritaikymo įtraukiamam ugdymui galimybės. Taikytos struktūravimo bei kitos universalios dizaino mokymuisi priemonės. Naujomis specialiosiomis mokymo (6 vnt.) ir fizinį aktyvumą skatinančiomis priemonėmis (5 vnt.) praturtintos Įstaigos vidaus ir lauko erdvės: įrengtos pavėsinės su lauko virtuvėlėmis (5 vnt.), sensorinėmis priemonėmis praturtinta multisensorinė aplinka (6 vnt.), nauja virtuvės įranga (8 vnt.), įrengtos vėdinimo ir kondicionavimo sistemos (8 vnt.), pakeisti šviestuvai (8 vnt.). Parengtas universalios dizaino mokymuisi taikytinų priemonių planas, atlikta tęstinė anketinė apklausa „Įtraukiojo ugdymo vertybinės nuostatos lopšelyje-darželyje „Sakalėlis“ pedagogų ir tėvų požiūriu“ ir parengta 2023–2024 m. gautų rezultatų lyginamoji analizė, numatytos tolesnės įtraukiojo ugdymo tobulinimo strategijos. Organizuotos šviečiamojo pobūdžio veiklos bendruomenei aktualiais įtraukiojo ugdymo, sveikatos, pagalbos vaikui ir šeimai bei kitais prevencijos klausimais (3 veiklos bendruomenei apie įtraukiojo ugdymo vertybes ir Įstaigos išskirtinumą (2023 m. – 5), 5 prevencinės veiklos, 7 sveikatos valandėlės, 36 integracinės veiklos, 15 renginių bei akcijų). Dalintasi sėkmės istorijomis Įstaigos, miesto, šalies ir tarptautiniu lygmeniu: parengti ir pristatyti 22 pranešimai įtraukiojo ugdymo ir socialinės partnerystės klausimais. Organizuota respublikinė metodinė diena „Ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo tęstinumo dermė“, bendradarbiaujant su socialiniais partneriais. Dalyvauta nacionalinėje pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programoje „Įtraukiosios mokyklos kūrimo strategijos“ ir kitose programose, seminaruose, mokymuose, konferencijose, metodinėse dienos, forumuose, kuriuose patobulintos profesinės kompetencijos. Tėvai aktyviai dalyvavo Įstaigos veikloje ir įsitraukė į ugdymo procesą, prisidėjo prie vaikų socialinių įgūdžių plėtros ir Įstaigos erdvių atnaujinimo. Plėtotas tinklaveikos modelis, grįstas kryptinga ir nuosekalia socialine partneryste. Įstaigos veikla viešinta spaudoje (publikuoti 5 straipsniai), Įstaigos interneto svetainėje www.sakalelis.lt, Facebook paskyroje.

Įgyvendintos visos 2024 m. planuotos priemonės, tenkinant vaikų ugdymosi poreikius, siekiant prasmingų pokyčių, tobulinant ugdytinių kompetencijas, komunikacinius resursus su bendruomene ir socialiniais partneriais. Visi sprendimai dėl Įstaigos planuotų lėšų panaudojimo suderinti su savivaldos institucijomis bei bendruomene.

2024 m. Įstaigos finansinė situacija:				
Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. Eur.)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
Savivaldybės biudžetas (SB)	1404,90	1394,49	99,26	Dėl nepateiktų sąskaitų už komunalinius patarnavimus; dėl kitų gautinų sumų straipsnyje apskaitomos išieškotinos sumos už padarytą žalą
Specialioji tikslinė dotacija (VB)	541,80	541,76	99,99	
Įstaigos gautos pajamos (surinkta pajamų SP)	69,42	65,66	94,58	Nesurinktas mokestis už maitinimą dėl sumažėjusio lankomumo ir dėl padidėjusio priešmokyklinio amžiaus vaikų sergamumo
Projektų finansavimas (ES; VB; SB)	56,55	56,55	100	
Kitos lėšos (parama 1,2 % GPM ir kt.)	2,50	1,20	48	Bendruomenės sprendimu lėšos perkeltos į 2025 m.
Iš viso	2075,17	2059,66	99,25	
Kreditinis įsiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2024-01-01 – 15,51 tūkst. Eur.				Dėl nepateiktų sąskaitų už komunalinius patarnavimus; dėl kitų gautinų sumų straipsnyje apskaitomos išieškotinos sumos už padarytą žalą 10,0 tūkst. Eur.

2024 m. Įstaigoje buvo atlikti 4 patikrinimai (2023 m. – 4). Klaipėdos miesto Švietimo skyriaus vedėjo 2024-04-08 įsakymu Nr. ŠVI-93 „Dėl vaiko gerovės komisijų veiklos lopšeliuose-darželiuose „Ažuoliukas“, „Dobiliukas“, „Sakalėlis“ analizės“ buvo atlikta VGK komisijos veiklos analizė. Nustatyta, kad VGK veikla organizuota tinkamai, į pateiktas rekomendacijas atsižvelgta planuojant VGK veiklą 2025 m. 2024-04-19 Klaipėdos miesto Visuomenės sveikatos biuras atliko valstybinę periodinę visuomenės sveikatos kontrolę (pažeidimų nenustatyta). 2024-04-24 Klaipėdos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos atliktas biudžetinių įstaigų gautinų, mokėtinų sumų, išankstinių apmokėjimų, finansavimo sumų ir pinigų banko sąskaitose inventorizaciją pagal 2023-12-31 duomenis (neatitikimų ir pažeidimų nenustatyta). 2024-10-11 UAB „INSPECTUM“ atliko Įstaigos lauko įrengimų patikrą vaikų žaidimų aikštelėse (pažeidimų nenustatyta).

2024 m. Įstaigoje liko neišspręstos šios vidaus ir išorės faktorių sąlygotos problemos: švietimo pagalbos specialistų ir mokytojų trūkumas; nepakankamai pritaikyta aplinka įtraukčiai; pastato, vidaus patalpų ir komunikacijų nusidėvėjimas.

Planuodama 2025 m. veiklą Įstaigos bendruomenė susitarė dėl šių veiklos prioritetų – ugdymo turinio integralumas ir ugdytinių pasiekimų tobulinimas per individualią pažangos sistemą (tęstinis); saugios, sveikos, vaikui palankios, jo poreikius atliepiančios ir įtraukios aplinkos kūrimas.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Vykdyti Įstaigos veiklos kontrolę teisės aktu nustatyta tvarka	Vykdomi vidaus kontrolės procesai, atitinkantys pasikeitusius teisės aktus, patobulinta dokumentų valdymo organizavimo sistema ir užtikrinta tinkama dokumentų pateiktis (iki 2024-12-31)	1. Parengti ir / ar atnaujinti dokumentai pagal reglamentuojančius norminius dokumentų valdymo reikalavimus ir Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Steigėjo) numatytus terminus, užtikrinantys Įstaigos veiklos įrodymus ir 100 proc. tenkinantys Įstaigos / Steigėjo administravimo bei informavimo poreikius (iki 2024-12-31). 2. 100 proc. užtikrinta personalo atskaitomybė (iki 2024-12-31).	1.1. Parengti 4 ir atnaujinti 32 dokumentai pagal reglamentuojančius norminius dokumentų valdymo reikalavimus ir Steigėjo numatytus terminus (iki 2024-12-31). 80 proc. Įstaigos rengiamų dokumentų yra pateikiama elektroniniu būdu. 1.2. 100 proc. darbuotojų supažindinti su naujai parengtais ir atnaujintais dokumentais. Pristatyti mokytojų tarybos posėdžiuose ir visuotiniuose darbuotojų susirinkimuose iki 2024-12-31. 1.3. 100 proc. darbuotojų sukurtos tarnybinio elektroninio pašto dėžutės, užtikrinančios galimybę gauti ir teikti informaciją elektroniniu būdu. 1.4. 100 proc. darbuotojų naudoja dokumentų valdymo sistemą „Avilys“; 100 proc. darbuotojų pagal paskirtas funkcijas naudoja dokumentų valdymo sistemą „Personalas“, „EcoCost“. Sudarytos galimybės informaciją gauti ir teikti saugiai, laiku, be papildomų barjerų. 2.1. 100 proc. darbuotojų atskaitomybę vykdo vadovaujantis darbuotojų pareigybių aprašymais. 2.2. Vykdyti individualūs metiniai pokalbiai su 78 darbuotojais apie įgyvendintas veiklas bei darbo rezultatus, paskirtų atsakomybių

		<p>3. Administravimo personalas dalyvauja mokymuose apie dokumentų valdymo teisinio reglamentavimo naujoves ir aktualijas (iki 2024-12-31), 10 proc. kokybiškiau ir sparčiau atliktos dokumentų valdymo / administravimo procedūros Įstaigoje pagal norminius dokumentų valdymo reikalavimus.</p>	<p>įgyvendinimą bei tolesnės veiklos efektyvinimą. 2.3. Atlikta anketinė apklausa „Klaipėdos-lopšelio „Sakalėlis“ darbuotojų motyvavimo priemonės, siekiant veiklos kokybės gerinimo“, kurioje dalyvavo 72,5 proc. darbuotojų. Gauti rezultatai aptarti visuotiniame darbuotojų susirinkime (2024-12-17 protokolas Nr. 6). 2.4. Organizuoti 2 svarstymai dėl darbuotojų motyvacijos stiprinimo Įstaigos taryboje (2024-12-13 protokolas Nr. 6) ir Įstaigos profesinės sąjungos organizacijoje (2024-12-16 protokolas Nr. 6). 3.1. Administravimo personalas dalyvavo 21 (2023 m. – 17) mokymuose apie dokumentų valdymo teisinio reglamentavimo naujoves ir aktualijas iki 2024-12-31. Gautos pažymos / pažymėjimai. 3.2. Įstaigos darbuotojams 2024-10-24 organizuoti nuotoliniai mokymai „Asmens duomenų apsauga. Ką turi žinoti švietimo įstaigos darbuotojai?“ (gautos pažymos).</p>
<p>1.2. Stiprinti bendruomenei palankų ir stabilų darbui bei ugdymui(si) mikroklimatą</p>	<p>Įvertinta visų darbuotojų savijauta Įstaigoje, pagerintos emocinės ir socialinės darbo sąlygos, vyrauja pasitikėjimu ir tarpusavio bendravimo kultūra grįsti tarpusavio santykiai; atidus požiūris darbuotojų ir</p>	<p>1. Atlikti mikroklimato tyrimai Įstaigoje ir išsiaiškinta darbuotojų nuomonė apie savijautą Įstaigoje, numatytos tobulintinos sritys; esant poreikiui, parengtas mikroklimato gerinimo planas (iki 2024-12-31). 80 % Įstaigos bendruomenės narių tapatina save su Įstaiga, siekia bendrų tikslų ir palankiai</p>	<p>1.1. Atliktas psichologinio klimato tyrimas bendradarbiaujant su PPT. 2024-05-24 gauta vertinimo ataskaita, kurioje pateikta išvada, kad Įstaigos darbuotojai teigiamai vertina vyraujančią mikroklimatą. Atsižvelgiant į pateiktas mikroklimato gerinimo galimybes, parengtas 2024–2025 m. mikroklimato gerinimo veiksmų planas (direktoriaus 2024-10-22 įsakymas Nr. V-92) ir pristatytas visuotiniame darbuotojų susirinkime (2024-10-30 protokolas Nr. 5).</p>

	Tėvų iniciatyvoms	vertina Įstaigos mikroklimatą.	<p>1.2. Įgyvendintos 5 mikroklimato gerinimo veiksmų plano priemonės ir organizuoti 3 mokymai apie teigiamo mikroklimato kūrimą, (dalyvavo 87 proc. darbuotojų).</p> <p>1.3. Atliktas pakartotinis psichologinio klimato tyrimas. 2024-12-11 gauta ataskaita su pateiktomis išvadomis. Parengta pirmosios ir antrosios apklausos rezultatų lyginamoji analizė ir pristatyta visuotiniame darbuotojų susirinkime (2024-12-17 protokolas Nr. 6).</p> <p>2. Priimant sprendimus Įstaigos veiklos klausimais, 96 proc. darbuotojų dalyvavo visuotiniuose susirinkimuose, mokytojų tarybos posėdžiuose; 70 proc. Tėvų dalyvavo Įstaigos Tėvų susirinkimuose, Tėvų aktyvo pasitarimuose.</p> <p>3. Organizuoti 3 mokymai, 4 seminarai bendravimo kultūros bei komunikacijos stiprinimo klausimais, 2 apskrito stalo diskusijos: „Atviras dialogas: kaip stiprinti bendravimo kultūrą“ (mokytojų tarybos 2024-10-09 posėdžio protokolas Nr. 3), „Efektyvios komunikacijos stiprinimas su kolegomis ir tėvais“ (mokytojų tarybos 2024-09-02 posėdžio protokolas Nr. 2), kuriose dalyvavo 100 proc. darbuotojų.</p>
1.3. Užtikrinti dalinės integracijos ir individualios įtraukties modelio tęstinumą bei tobulinti įtraukiojo ugdymo kultūrą	Sudarytos palankios sąlygos SUP turintiems vaikams ugdytis pagal jų poreikius ir galimybes įgyvendinant dalinės integracijos ir / ar individualios įtraukties principą;	1. Parengti dalinės integracijos ir individualios įtraukties planai (iki 2024-04-01). Įtraukusis ugdymas teikiamas 5 ugdytiniams pagal Tėvų pareikštus pageidavimus ir / ar Įstaigos VGK pasiūlymus (iki 2024-12-31).	1.1. 100 proc. įgyvendinti dalinės integracijos planai, pasirengimo įtraukiajam ugdymui ir jo įgyvendinimo 2023–2024 m. veiklos programa (direktoriaus 2023-12-27 įsakymas Nr. V-119). Organizuotos 5 prevencinės veiklos, 5 emocinės sveikatos valandėlės, 36 integracinės veiklos, 15 renginių, 5 akcijos (VGK 2024-12-14 posėdžio protokolas Nr. 38; mokytojų metodinės grupės 2024-12-20

	<p>suformuotas pozityvesnis bendruomenės požiūris apie įtrauktį</p>	<p>2. Išsiaiškintos Tėvų ir pedagogų vertybinės nuostatos įtraukiojo ugdymo klausimais: atlikta pakartotinė anketinė apklausa ir tęstinis tyrimas, parengta lyginamoji analizė, išvados ir rekomendacijos (iki 2024-12-31).</p> <p>3. Organizuoti mokymai pedagogams, mokinio padėjėjams, savitarpio paramos ir savipagalbos susitikimai įtraukiojo ugdymo tema (iki 2024-12-31). 100 proc. pedagogų ir mokinio padėjėjų dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo programos įgyvendinime bei įgyja praktinių žinių, mokėjimų ir įgūdžių, kaip ugdyti SUP turinčius vaikus.</p>	<p>susirinkimo protokolas Nr. 8). Reguliariai organizuotos specialiųjų grupių ugdytinių įtraukties į grupines veiklas pratybos, kuriose dalyvavo ir ugdytinių Tėvai (VGK 2024-09-23 posėdžio protokolas Nr. 32).</p> <p>1.2. 8 ugdytiniai ugdomi įtrauktyje kartu su bendraamžiais ikimokyklinio / priešmokyklinio ugdymo grupėse (VGK 2024-09-03 posėdžio protokolas Nr. 31; VGK 2024-10-16 posėdžio protokolas Nr. 33).</p> <p>2. Atlikta pakartotinė anketinė apklausa „Įtraukiojo ugdymo vertybinės nuostatos lopšelyje-darželyje „Sakalėlis“ pedagogų ir tėvų požiūriu“. Parengta lyginamoji 2023–2024 m. gautų rezultatų analizė: 25 proc. (2023 m. – 15 proc.) pagerėjo Tėvų ir pedagogų vertybinės nuostatos apie įtrauktį (VGK 2024-11-14 posėdžio protokolas Nr. 37). Apklaustos rezultatai pristatyti Įstaigos visuotiniame darbuotojų susirinkime (2024-12-17 protokolas Nr. 6).</p> <p>3.1. 100 proc. pedagogų ir mokinio padėjėjų dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo programos įgyvendinime bei įgijo praktinių žinių, mokėjimų ir įgūdžių, kaip ugdyti SUP turinčius vaikus. 2024-03-01 – 2024-05-31 dalyvauta nacionalinėje pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programoje „Įtraukiosios mokyklos kūrimo strategijos“ (gautas pažymėjimas).</p> <p>3.2. Organizuoti 6 mokymai pedagogams, mokinio padėjėjams bendradarbiaujant PPT psichologams, 5 konsultacijos „Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų</p>
--	---	---	--

		<p>4. 90 % užtikrintas savalaikis švietimo pagalbos teikimas ir ugdymo, atitinkančio kiekvieno vaiko galias, gebėjimus ir ugdymo(si) poreikius, prieinamumas.</p> <p>5. Kryptingai ir tikslingai taikomos universalus dizaino priemonės bei struktūravimas 100 % ugdytinių, atsižvelgiant į jų individualius ugdymo(si) poreikius.</p> <p>6. Tėvų ir socialinių partnerių įgalinimas, kuriant palankias visapusiškai vaiko gerovei aplinkas ir veiklas (iki 2024-12-31).</p>	<p>valanda“ (VGK 2024-01-18 posėdžio protokolas Nr. 3).</p> <p>4. 96 proc. užtikrinta švietimo pagalbos ir kitų specialistų pagalba. Organizuota 50 VGK posėdžių, įgyvendintos 43 pritaikytos, 2 individualizuotos programos ir 57 IPP (VGK 2024-02-15 posėdžio protokolas Nr. 10; VGK 2024-02-22 posėdžio protokolas Nr. 12; VGK 2024-05-16 posėdžio protokolas Nr. 16; VGK 2024-10-16 posėdžio protokolas Nr. 33).</p> <p>5.1. Sudaryta darbo grupė Įstaigos aplinkų pritaikymo įtraukiajam ugdymui galimybėms įsivertinti (direktoriaus 2024-04-30 įsakymas Nr. V-(1.3). Atliktas Įstaigos aplinkų pritaikymo įtraukiajam ugdymui įsivertinimas (VGK 2024-05-16 posėdžio protokolas Nr. 16). Įsivertintos aplinkų pritaikymo galimybės; įsivertinimo rezultatai pristatyti mokytojų taryboje (mokytojų tarybos 2024-10-09 posėdžio protokolas Nr. 3).</p> <p>5.2. Parengtas universalus dizaino mokymuisi taikytinų priemonių planas ir aptartas mokytojų taryboje (mokytojų tarybos 2024-10-09 posėdžio protokolas Nr. 3). 100 proc. ugdytinių, atsižvelgiant į jų individualius ugdymo(si) poreikius, taikytos struktūravimo bei kitos universalus dizaino mokymuisi priemonės.</p> <p>6.1. Organizuotos 3 šviečiamojo pobūdžio veiklos bendruomenei apie įtraukiojo ugdymo vertybes ir Įstaigos išskirtinumą, 5 prevencinės veiklos, tęstinių paskaitų ciklas Tėvams, 1 atvirų durų diena – Tėvų susitikimas su būsimais mokytojais iš „Litorinos“,</p>
--	--	--	---

		<p>„Medeinės“ mokyklų. (VGK 2024-02-15 posėdžio protokolas Nr. 10).</p> <p>6.2. Ugdytinių Tėvai inicijavo 12 edukacinių veiklų. Veiklų akimirkos viešintos Įstaigos „Facebook“ paskyroje, interneto svetainėje, el. dienyne.</p> <p>6.3. Praturtinta Įstaigos lauko erdvė: Tėvai įrengė 5 pavėsines su lauko virtuvėlėmis, pasodino eglučių alėją, aktyviai įsitraukė į Kalėdinio kiemelio puošybą 70 proc. Tėvų (2023 m. – 85 proc.) dalyvavo Įstaigos veiklos planavime bei jos įgyvendinime.</p> <p>6.4. 100 proc. įgyvendinti 2023–2024 m. m. bendravimo / bendradarbiavimo su socialiniais partneriais planai: organizuota 10 ugdytinių darbų parodų, 2 kūrybiniai rytmečiai, 4 edukacinės veiklos, 4 fizinį aktyvumą skatinančios veiklos, 2 saugaus eismo valandėlės, 4 trumpalaikiai projektai. Veiklų akimirkos viešintos Įstaigos bei socialinių partnerių „Facebook“ paskyroje, interneto svetainėje.</p> <p>6.5. Dalintasi gerąja patirtimi apie komandinio darbo svarbą, palankios aplinkos vaiko gerovei kūrimą, socialinės partnerystės naudą vaikų kompetencijoms Įstaigos, miesto ir šalies lygmeniu įvairiais sklaidos būdais: parengta ir pristatyta 13 žodinių pranešimų, 8 stendiniai pranešimai, 9 pačių sukurtos / ar pritaikytos mokymo priemonės, 6 skaitmeninės priemonės, padedančios ugdytiniams įgyti skaitmeninio raštingumo bei informatinio mąstymo pradmenis (gautos pažymos, pažymėjimai).</p>
--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. –	–

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengta kvalifikacijos tobulinimo programa ir 2024-04-30 organizuota respublikinė metodinė diena „Ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo tęstinumo dermė“, bendradarbiaujant su socialiniais partneriais (KPŠKC pažyma 2024-05-07 Nr. 820).	Igyvendinta lyderystė, padidėjo Įstaigos, kaip gebančios dalintis aktualiomis ugdymo praktikomis autoritetas, pagilintos kompetencijos ugdymo tęstinumo klausimais, efektyvus tarpinstitucinis bendradarbiavimas padidino Įstaigos žinomumą ir patrauklumą.
3.2. Vykdyta gerosios patirties sklaida šalies ir tarptautiniu mastu. Parengti ir pristatyti pranešimai: 3.2.1. „Įtraukiojo ugdymo galimybės ir patirtis Klaipėdos lopšelyje-darželyje „Sakalėlis“ pristatytas tarptautinėje praktinėje konferencijoje „Įtraukties tango“ (Raseinių rajono švietimo pagalbos tarnybos pažyma 2024-04-11 Nr. R8-641); 3.2.2. „Įtraukiojo ugdymo patirtis lopšelyje-darželyje „Sakalėlis“ pristatytas tarptautinėje mokslinėje konferencijoje „Įtraukiojo ugdymo ir specialiųjų ugdymosi poreikių tenkinimo inovacijos“ (Vilniaus universiteto Šiaulių akademijos 2024-04-25 pažymėjimas Nr. MVG-VUŠA-2024-572); 3.2.3. „Komandinio darbo svarba vaiko gerovei“ pristatytas respublikinėje metodinėje dienoje „Ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo tęstinumo dermė“ (KPŠKC pažyma 2024-05-07 Nr. 820); 3.2.4. „Kaip veikiant kartu kuriama veiklų įvairovė ir skatinama socialinė įtrauktis“ pristatytas respublikinėje metodinėje dienoje „Ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo tęstinumo dermė“ (KPŠKC pažyma 2024-05-07 Nr. 820); 3.2.5. „Nuo integracijos link įtraukiojo ugdymo“ pristatytas respublikinėje konferencijoje „Įtraukusis ugdymas. Metodinių priemonių galia, taikant universalaus dizaino metodą“ (Klaipėdos rajono švietimo centro 2024-05-15 pažyma Nr. 24389); 3.2.6. „Pozityvių vertybinių nuostatų apie įtrauktį stiprinimas socialinės partnerystės dėka“ pristatytas respublikinėje konferencijoje „Įtraukusis ugdymas. Metodinių priemonių galia, taikant universalaus dizaino metodą“ (Klaipėdos rajono švietimo centro 2024-05-15 pažyma Nr. 24410); 3.2.7. „Differences and similarities of a preschool for children with special needs“ pristatytas tarptautiniame programos Nordplus Junior projekto „Inclusion or exclusion“ pedagogų mainų programos renginyje (VšĮ „Edukateka“ 2024-05-17 pažyma R-127).	Įstaiga reprezentuota miesto, šalies ir tarptautiniu mastu, įgyta tarptautinės patirties vykdant gerosios patirties sklaidą, generuotos bendradarbiavimo idėjos, dalintasi praktinėmis išvalgomis, sėkmės istorijomis daugiakultūrinėje aplinkoje. Pasisemta naujausių mokslo žinių ir praktinių išvalgų, patobulintos vadybinės kompetencijos, komunikacijos gebėjimai ir komandinio darbo įgūdžiai, populiarinant Įstaigos veiklą ir teikiamas paslaugas. Sukurti ir palaikomi tvarūs ryšiai su kitų šalių ir respublikos pedagogais.

<p>3.3. Inicijuota ilgalaikė projektinė veikla „Psichosocialinės aplinkos gerinimas“ (akimirkos viešintos Įstaigos „Facebook“ paskyroje, interneto svetainėje). Organizuotos veiklos:</p> <p>3.3.1. kūrybinės dirbtuvės „Margutis su palinkėjimais mažajam draugui“ (KPŠKC 2024-04-18 pažyma Nr. 625);</p> <p>3.3.2. kaniterapinė veikla, bendradarbiaujant su „Litorinos“ mokyklos kaniterapijos specialistais ir Klaipėdos universiteto Tęstinių studijų centro kaniterapijos programos studentais (VGK 2024-05-23 posėdžio protokolas Nr. 11);</p> <p>3.3.3. „Kelionė į liaudies muzikos ir garsų pasaulį“ Įstaigos ugdytiniams (VGK 2024-05-23 posėdžio protokolas Nr. 11);</p> <p>3.3.4. garsų ir muzikos terapija Įstaigos ugdytiniams (VGK 2024-11-25 posėdžio protokolas Nr. 38);</p> <p>3.3.5. garsų ir muzikos terapija Įstaigos darbuotojams (VGK 2024-12-22 posėdžio protokolas Nr. 39).</p>	<p>Sukurta sveikesnė, emociškai saugesnė ir produktyvesnė psichosocialinė aplinka Įstaigoje pasitelkiant savanorius, socialinius partnerius, kurių patirtys, idėjos ir iniciatyvos sudarė galimybes reflektuoti ir atrasti naujus kūrybinės saviraiškos būdus. Pagerintas Įstaigos įvaizdis, matomumas, funkcionalumas, sustiprintas bendruomeniškumo jausmas.</p>
--	--

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. –	–	–	–

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4X
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4X
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3X 4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4X
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4X

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>

6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Švietimo įstaigos gyvenimo valdymo.
7.2. Asmeninio meistriškumo.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Atnaujinti ikimokyklinio ugdymo (toliau – IU) programą	Įgyvendinamas atnaujintas IU turinys	1. IU programos atnaujinimo procese dalyvauja ne mažiau kaip 60 proc. IU mokytojų (iki 2025-05-01). 2. Inicijuotas metodinis renginys su 2 socialiniais partneriais atnaujinto IU turinio klausimais (iki 2025-12-01). 3. Ne mažiau 90 proc. mokytojų tobulina profesinę kvalifikaciją atnaujintos IU programos įgyvendinimo klausimais (iki 2025-12-31).
8.2. Stiprinti bendruomenės sveikos ir aktyvios gyvenimos nuostatas	Padidėjęs bendruomenės įsitraukimas į fizinio aktyvumo veiklas	1. Parengtas Įstaigos bendruomenės sveikos ir aktyvios gyvenimos stiprinimo planas (2025-04-01), įgyvendinta ne mažiau 90 proc. plano priemonių (iki 2025-12-31). 2. Atnaujintos ir / ar įrengtos ne mažiau kaip 2 fizinį aktyvumą bei sveiką gyvenimą skatinančios aplinkos (iki 2025-12-31). 3. Ne mažiau 95 proc. vaikų ir ne mažiau 50 proc. Tėvų bei kitų bendruomenės narių dalyvauja fizinio aktyvumo ir sveikos gyvenimos veiklose.
8.3. Gerinti vidinės ir išorinės komunikacijos priemonių veiksmingumą	Užtikrinta efektyvi komunikacija, pasiektas aktyvus bendruomenės įsitraukimas į Įstaigos veiklą	1. Ne mažiau 80 proc. darbuotojų dalyvauja kvalifikacijos tobulinimosi renginiuose ir tobulina asmenines bei profesines kompetencijas tarpusavio bendravimo bei bendradarbiavimo klausimais (iki 2025-12-31). 2. Atliktas tyrimas apie komunikacijos priemones, lemiančias sėkmingą Įstaigos veiklą. Įvertinta esama komunikacijos būklė, numatytos tobulintinos sritys, turinčios įtakos veiklos efektyvumui ir jo didinimui (iki 2025-04-01).

		3. 80 % darbuotojų ir 60 % Tėvų anketine apklausa teigiamai („labai gerai“ ir „gerai“) vertina taikomas komunikacijos priemones ir veiksnius, skatinančius įsitraukti į Įstaigos veiklą.
--	--	--

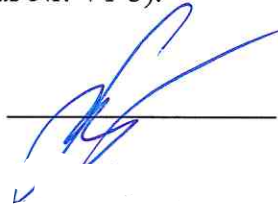
9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

9.1. Dėl žmogiškųjų išteklių gali keistis užduoties įgyvendinimo terminai.
9.2. Dėl lėšų stygiaus gali būti neįsigytos kai kurios suplanuotos priemonės.
9.3. Dėl išorinių aplinkybių užduotis gali būti įgyvendinta iš dalies.

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Įstaigos direktorė Alma Balvičienė įvykdė visas numatytas metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius. Įgyvendintos ir kitos Įstaigos veiklos rezultatams svarbios užduotys, kurios nebuvo numatytos. Įstaigos taryba siūlo vertinti direktorės veiklą kaip viršijančią lūkesčius (Įstaigos tarybos posėdžio 2025-01-31 protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. V1-3).

Įstaigos tarybos pirmininkė



Renata Tažienė

2025-01-31

Klaipėdos miesto savivaldybės vicemerė



Vaida Raugelė

2025-02-28

Susipažinau.
Direktorė



Alma Balvičienė

2025-02-28