

SKELBIAMA NEPRIKLAUSOMŲ AUDITO KOMITETO NARIŲ ATRANKA

UAB „Klaipėdos paslaugos“, kodas 140033557, Buveinės adresas – Garažų g. 2, Klaipėda (toliau – Bendrovė arba KLAP) Valdyba skelbia kandidatų atranką į Bendrovės **2-jų Audito komiteto nepriklausomų narių poziciją**.

Atrankos procedūras inicijuojantis subjektas – UAB „Klaipėdos paslaugos“ Valdyba.

BENDROJI INFORMACIJA

UAB „Klaipėdos paslaugos“ (toliau – KLAP arba Bendrovė) yra Klaipėdos miesto savivaldybės valdoma uždaroji akcinė bendrovė, kurios veiklos tikslas – efektyviai, saugiai ir ekologiškai teikti paslaugas miestui ir keleiviams. Taip pat prisidėti prie miesto, regiono ir visos šalies konkurencingumo stiprinimo, ilgalaikės vertės akcininkui, Klaipėdos miesto žmonėms ir verslui kūrimo bei visuomenės gerovės didinimo.

Bendrovės 100 % akcininko teisių įgyvendina Klaipėdos miesto savivaldybė.

Daugiau apie KLAP rasite čia: <https://klap.lt/#>

KLAP savo veikloje vadovaujasi Kokybės, Aplinkos apsaugos, Darbuotojų sveikatos ir saugos vadybos sistemomis, kurios atitinka tarptautinių standartų ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 ir ISO 45001:2018 reikalavimus.

ATRANKOS VYKDYMAS

Atrankos metodas - interviu.

Atranka atliekama vadovaujantis Nepriklausomų Audito komiteto narių atrankos aprašo (toliau – Aprašas) nuostatomis (Priedas Nr. 1).

Kandidatų asmens duomenys atrankos metu tvarkomi vadovaujantis UAB „Klaipėdos paslaugos“ Asmens duomenų privatumo politika <https://klap.lt/titulinis/asmens-duomenys/>

Galiojančios komiteto nario veiklos sutarties laikotarpiu komiteto narys yra apdraustas vadovų civilinės atsakomybės draudimu.

Jei vykdant komiteto nario funkcijas, reikia patirti pagrįstų kelionės išlaidų (įskaitant, bet neapsiribojant, kelionės, apgyvendinimo ne Bendrovės veiklos vietoje, transporto, maitinimo kelionės metu), susijusių su komiteto nario funkcijų atlikimu, Bendrovė įsipareigoja padengti tiesiogiai arba kompensuoti komiteto nariui tokias pagrįstas išlaidas, jeigu jos iš anksto buvo aptartos su Bendrove.

Komiteto veikla ir funkcijos aprašytos Bendrovės valdybos sprendimu patvirtintuose Audito komiteto nuostatuose (veiklos reglamente) (Priedas Nr. 2).

Atlygis

Fiksuotas Audito komiteto nario atlyginimas kalendorinių metų ketvirčiui yra **978,03 EUR** (prieš mokesčius), komiteto pirmininko atlyginimas kalendorinių metų ketvirčiui yra **1222,54 EUR** (prieš mokesčius). Atlygis nustatomas vadovaujantis vienintelio Bendrovės akcininko teisės ir pareigas įgyvendinančio Klaipėdos miesto mero 2023 m. gruodžio 12 d. potvarkiu Nr. M-812.

REIKALAVIMAI KANDIDATAMS

Sėkmingas kandidatas turi atitikti bendruosius, nepriklausomumo, kvalifikacijos ir kompetencijų reikalavimus, išvardintus šiame skelbime ir Audito komiteto narių atrankos aprašo (Priedas Nr. 1) 4-me priede Kandidatų į nepriklausomus UAB „Klaipėdos paslaugos“ Audito komiteto narius kvalifikacinių reikalavimų ir kompetencijų matricoje.

Visi kandidatai turi turėti išsilavinimą, žinias, profesinius įgūdžius ir funkcinę patirtį, reikalingą Komiteto nario pareigų vykdymui, kad Komitete būtų visų reikalingų kompetencijų derinys.

Specialieji reikalavimai kandidatams į **nepriklausomo Audito komiteto nario** vietą:

1.	Privalomieji reikalavimai	Reikalavimo pobūdis
1.1.	Dvipakopis arba magistro laipsniui prilyginamas aukštasis universitetinis išsilavinimas	Privalomas
1.2.	Ne trumpesnė kaip 5 (penkerių) metų darbo patirtis audito ir/arba bendrovės finansų valdymo srityje (bendrovių veiklos finansinio planavimo, vykdymo, analizės bei kontrolės patirtis), sukaupta per pastaruosius 7 (septynerius) metus.	Privalomas
1.3.	Įmonių vidaus kontrolės ir rizikos valdymo sistemų žinios bei jų praktinio taikymo patirtis.	Privalomas
1.4.	Geras LR teisės aktų, reglamentuojančių audito veiklą, varslo apskaitos standartų išmanymas.	Privalomas
1.5.	Geras anglų kalbos mokėjimas (ne žemesnis kaip B2 lygis)	Privalomas

2.	Vertinamos kompetencijos ir jų santykinis svoris	Maksimali kompetencijos vertinimo reikšmė
2.1.	Puikūs lyderystės, komandinio darbo ir bendradarbiavimo su suinteresuotomis šalimis gebėjimai.	5
2.2.	Auditoriaus kvalifikacija (privalumas).	5
2.3.	Tarptautinis sertifikatas audito, finansų, rizikų valdymo srityse (privalumas).	5
2.4.	Darbo kolegialiuose valdymo ar priežiūros organuose patirtis (privalumas).	5
2.5.	Viešojo sektoriaus veikimo principų išmanymas (privalumas).	5
2.6.	Galimybė skirti pakankamai laiko darbui komitete bei įsigilinimui į UAB „Klaipėdos paslaugos“ veiklos specifiką (4-8 posėdžiai per metus).	5
2.7.	Gebėjimas matyti bendrąjį vaizdą.	5
Maksimali galima balų suma:		35

KANDIDATŲ DOKUMENTŲ PATEIKIMAS IR ATRANKOS PROCEDŪROS EIGA

Kandidatai, dalyvaujantys atrankoje, pateikia šiuos dokumentus ir informaciją apie atitiktį nustatytiems reikalavimams:

- Gyvenimo aprašymą (CV) (laisva forma);
- Motyvacinį laišką (laisva forma);
- Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;
- Išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopiją (-as);
- Pasirašytą Kandidato nepriekaištingos reputacijos deklaraciją (Priedas Nr. 3);
- Pasirašytą Kandidato interesų deklaraciją (Priedas Nr. 4);
- Pasirašytą Kandidato sutikimą kandidatuoti atrankoje (Priedas Nr. 5).

Kandidatų paraiškų laukiama iki **2024 m. vasario 15 d. (imtinai)**.

Dokumentus teikti elektroninio pašto adresu klap@klap.lt su nuoroda „Audito komiteto narys“. Kontaktinis telefonas pasiteiravimui +370 611 16050 (Nijolė Baniėnė).

Kandidatuojantys asmenys, teikdami aukščiau nurodytus dokumentus ir sutikdami, kad dėl jų būtų priimtas sprendimas skirti kolegialaus organo nariais kartu sutinka, kad, prieš priimdama šį sprendimą, atranką vykdanči UAB „Klaipėdos paslaugos“ Valdyba turi teisę motyvuotu rašytiniu prašymu kreiptis į teisėsaugos, kontrolės ir kitas institucijas, įstaigas ar įmones dėl turimos informacijos apie tokius asmenis pateikimo.

Kandidato gali būti prašoma pateikti papildomus dokumentus, patvirtinančius atitiktą nurodytiems bendriesiems ir specialiesiems reikalavimams bei kitiems teisės aktų nustatytiems reikalavimams.

Visų kandidatų konfidencialumas bus užtikrintas.

Kandidatai, pateikę dokumentus dalyvauti atrankos procedūroje, laikomi susipažinusi su teisiniais įsipareigojimais, kylančiais tuo atveju, kai atrankami ir paskiriami į pareigas, bei su jais sudaromos atitinkamos sutartys.

ATRANKOS ETAPAI

1. Pirmas atrankos etapas – atranka pagal CV ir motyvaciniame laiške pateiktus duomenis, prireikus – kandidatai kviečiami pokalbiui;
2. Antras atrankos etapas – kandidatų vertinimas, pokalbiai su atrinktais kandidatais;
3. Trečias atrankos etapas – kompetencijų vertinimas ir rekomendacijų tikrinimas (esant poreikiui);
4. Ketvirtas atrankos etapas – galimų skirti kandidatų patikra teisės aktų nustatyta tvarka;
5. Galutinis etapas – Bendrovės valdybos sprendimas dėl nepriklausomų Komitetų narių išrinkimo.

Priedai:

1. *Priedas Nr. 1.* UAB „Klaipėdos paslaugos“ nepriklausomų audito komiteto narių atrankos aprašas
2. *Priedas Nr. 2.* UAB „Klaipėdos paslaugos“ audito komiteto nuostatai veiklos reglamentas
3. *Priedas Nr. 3.* Nepriekaištingos reputacijos deklaracija
4. *Priedas Nr. 4.* Kandidato į UAB „Klaipėdos paslaugos“ audito komiteto narius interesų deklaracija
5. *Priedas Nr. 5.* Sutikimas kandidatuoti į UAB „Klaipėdos paslaugos“ audito komiteto narius