

KLAIPĖDOS KULTŪROS IR MENO POLITIKOS FORMAVIMO DARBO GRUPĖS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos kultūros ir meno politikos formavimo darbo grupė (toliau – Darbo grupė) sudaroma siekiant užtikrinti visuomenės narių dalyvavimą kultūros ir meno politikos formavimo procesuose.
2. Darbo grupė yra visuomeninė patariančioji institucija, teikianti pasiūlymus, rekomendacijas ir išvadas Klaipėdos kultūros ir meno politikos formavimo bei įgyvendinimo klausimais Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) merui ir administracijai.
3. Darbo grupės nuostatus tvirtina Savivaldybės meras.
4. Darbo grupė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

II SKYRIUS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Darbo grupės tikslas – bendradarbiaujant su Savivaldybės meru ir administracija prisidėti sprendžiant strateginius miesto kultūros ir meno politikos formavimo ir įgyvendinimo klausimus.
6. Darbo grupės uždaviniai:
 - 6.1. skatinti juridinių asmenų, veikiančių kultūros srityje, bendradarbiavimą bei kultūros sektoriaus partnerystę su kitomis sritimis: aukštuoju mokslu, švietimu, verslu, turizmu ir pan.;
 - 6.2. analizuoti informaciją apie Savivaldybės kultūros ir meno politikos įgyvendinimą bei kitą informaciją, susijusią su kultūros infrastruktūros plėtra bei paslaugų kokybės gerinimu;
 - 6.3. analizuoti užsienio valstybių patirtį, įgyvendinant įvairias kultūros bei meno plėtros – tarptautinių mainų, menininkų rezidencijų, gebėjimų ugdymo, kultūrinės edukacijos ir kitas panašaus pobūdžio programas, ir, esant reikalui, teikti siūlymus bei rekomendacijas Savivaldybės merui dėl bendradarbiavimo su užsienio šalių atitinkamomis institucijomis ir (ar) programų įgyvendinimo.
7. Darbo grupės funkcijos:
 - 7.1. rengia ir teikia pasiūlymus Savivaldybės merui ir Savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais dėl:
 - 7.1.1. profesionaliojo meno vystymo, visuomenės kūrybinės veiklos skatinimo bei sąlygų gyventojų kultūriniais poreikiais tenkinti sudarymo;
 - 7.1.2. atskirų kultūros ir meno sričių bei jų finansavimo tikslingumo;
 - 7.1.3. strateginių kultūros ir meno politikos įgyvendinimo klausimų;
 - 7.2. inicijuoja konferencijų, seminarų, apskritojo stalo diskusijų ir kitokių panašaus pobūdžio renginių, susijusių su Savivaldybės kultūros ir meno politikos įgyvendinimu mieste, organizavimą;
 - 7.3. vadovaudamasi Kultūros bei meno projektų finansavimo Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašu, teikia rekomendacijas Savivaldybės merui ir Savivaldybės administracijai dėl kultūros projektų dalinio finansavimo;
 - 7.4. vadovaudamasi Klaipėdos miesto savivaldybės stipendijų kultūros ir meno kūrėjams skyrimo nuostatais, teikia rekomendacijas Savivaldybės merui dėl stipendijų skyrimo kultūros ir meno kūrėjams.

III SKYRIUS DARBO GRUPĖS TEISĖS

8. Darbo grupė turi teisę:

8.1. gauti iš Savivaldybės administracijos informaciją bei dokumentus, kurių reikia Darbo grupės veiklai;

8.2. stebėtojo teise dalyvauti Savivaldybės tarybos, komitetų, komisijų ir darbo grupių posėdžiuose;

8.3. Savivaldybės merui pavedus, atstovauti Savivaldybei kitose įstaigose, organizacijose, taip pat ir užsienyje, savo kompetencijos klausimais.

IV SKYRIUS DARBO GRUPĖS SUDARYMAS

9. Darbo grupės sudėtį iš 16 narių Savivaldybės mero kadencijos laikotarpiui tvirtina Savivaldybės meras. Darbo grupės vadovas yra Savivaldybės vicemeras, kuruojantis kultūros sritį. Savivaldybės vicemerui negalint vadovauti posėdžiams, jo pareigas atlieka Kultūros skyriaus vedėjas.

10. Darbo grupės įgaliojimai baigiasi, kai Savivaldybės meras patvirtina naujos sudėties Darbo grupę.

11. Darbo grupės nariais gali būti kultūros ir meno kūrėjai, kultūros ir meno sričių profesionalai, žinomi ir vertinami dėl savo pasiekimų kultūros ar meno srityse Klaipėdoje. Darbo grupės nariai privalo būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme.

12. Darbo grupės sudarymas:

12.1. 1 atstovą deleguoja Savivaldybės biudžetinės kultūros įstaigos (atstovas išrenkamas visuotiniame įstaigų susirinkime);

12.2. 1 atstovą deleguoja Klaipėdoje veiklą vykdančios valstybės biudžetinės kultūros įstaigos ar jų padaliniai (atstovas išrenkamas visuotiniame įstaigų susirinkime);

12.3. 1 atstovą deleguoja Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka įregistruotos ne pelno siekiančios organizacijos: asociacijos, labdaros ir paramos fondai, viešosios įstaigos, veikiančios kultūros srityje, registruotos arba turinčios buveinę Klaipėdoje (atstovas išrenkamas visuotiniame juridinių asmenų susirinkime);

12.4. 1 atstovą deleguoja pelno siekiantys juridiniai asmenys, veikiantys kultūros srityje, registruoti Klaipėdoje (atstovas išrenkamas visuotiniame juridinių asmenų susirinkime);

12.5. 2 atstovus deleguoja Klaipėdos kultūros magistrai (atstovai išrenkami visuotiniame Klaipėdos kultūros magistrų susirinkime, kurį organizuoja Kultūros skyrius);

12.6. 1 atstovą deleguoja humanitarinių studijų kryptį turinčios Klaipėdoje veikiančios aukštojo mokslo institucijos arba jų padaliniai (atstovas išrenkamas visuotiniame juridinių asmenų susirinkime);

12.7. 1 atstovą deleguoja Kultūros, švietimo ir sporto komitetas (atstovas deleguojamas komiteto posėdyje);

12.8. 6 narius savo nuožiūra parenka ir skiria Savivaldybės meras;

12.9. 1 narys yra kultūros sritį kuruojantis Savivaldybės vicemeras;

12.10. 1 narys yra Savivaldybės Kultūros skyriaus vedėjas.

13. Kultūros skyrius raštu kreipiasi į 12.1, 12.2 ir 12.6 papunkčiuose nurodytas organizacijas, nurodydamas terminą iki kada organizacijos turi deleguoti po vieną atstovą. Delegavimo raštą pasirašo visų susirinkime dalyvavusių organizacijų atstovai.

14. 12.3, 12.4 papunkčiuose nurodytų organizacijų atstovai deleguojami tokia tvarka:

14.1. Kultūros skyrius nustato susirinkimų datą ir vietą, susirinkimuose gali dalyvauti tik iš anksto užsiregistravusios organizacijos ir Kultūros skyriaus valstybės tarnautojai;

14.2. kvietimas organizacijoms siūlyti delegatus ir registruotis į susirinkimus skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje ir kitose visuomenės informavimo priemonėse (organizacijos

užpildo prie kvietimo pridedamą registracijos formą ir pateikia organizacijos steigimo dokumentus). Kandidatų siūlymo ir registracijos terminas negali būti trumpesnis nei 5 darbo dienos;

14.3. pasibaigus registracijos terminui, Kultūros skyrius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas patikrina siūlomų kandidatų atitiktį šių nuostatų 12.3 ir 12.4 papunkčiuose numatytiems reikalavimams, sudaro susirinkimuose dalyvausiančių organizacijų sąrašą ir paskelbia jį kartu su planuojamų susirinkimų vietomis ir laikais Savivaldybės interneto svetainėje;

14.4. susirinkimuose organizacijos deleguoja po vieną atstovą šių nuostatų 12.3 ir 12.4 papunkčiuose nurodytoms sritims atstovauti.

14.5. susirinkimus protokoluoja susirinkimo sekretorius, kuris yra Kultūros skyriaus valstybės tarnautojas. Susirinkimo protokolas parengiamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po susirinkimo. Susirinkimo protokolą pasirašo visi balsų skaičiavimo komisijos nariai ir sekretorius;

14.6. jeigu organizacijų susirinkime nėra sutariama dėl vieno kandidato delegavimo, kandidatą paskiria Savivaldybės meras, įvertinęs Kultūros skyriaus rekomendaciją.

15. Kultūros skyrius, remdamasis visų šių nuostatų 12 punkte nurodytų institucijų susirinkimų protokolais, rengia Savivaldybės mero potvarkį dėl Darbo grupės sudėties patvirtinimo.

16. Prieš pradėdamas veiklą Darbo grupėje, kiekvienas jos narys pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją. Minėti dokumentai saugomi Kultūros skyriuje. Tapęs Darbo grupės nariu, asmuo privalo elgtis nepriekaištingai, nepriimti dovanų, pinigų ar paslaugų, išskirtinių lengvatų ir nuolaidų iš asmenų ar organizacijų, siekiančių daryti įtaką jo priimamiems sprendimams, kai jis eina pareigas.

V SKYRIUS DARBO ORGANIZAVIMAS

17. Darbo grupės posėdžius inicijuoja Savivaldybės vicemeras, o jo nesant – Kultūros skyriaus vedėjas.

18. Darbo grupės sekretoriaus pareigas atlieka Kultūros skyriaus valstybės tarnautojas arba kitas Savivaldybės mero paskirtas valstybės tarnautojas arba darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

19. Darbo grupė renkasi ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį, esant būtinybei – dažniau.

20. Darbo grupės posėdžiai yra atviri, išskyrus tuos, kuriuose yra sprendžiami klausimai dėl sričių ir programų projektų dalinio finansavimo. Tokiu atveju organizuojami uždari posėdžiai.

21. Darbo grupės posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja daugiau kaip pusė Darbo grupės narių.

22. Darbo grupės posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja daugiau kaip pusė Darbo grupės narių. Kai Darbo grupės posėdyje nėra kvorumo, Darbo grupės nariams leidžiama balsuoti nuotoliniu būdu elektroninių ryšių priemonėmis, užtikrinant, kad priimami sprendimai yra galiojantys ir teisiškai pagrįsti.“

pasirašo posėdžio dalyvių sąrašą, jei posėdis organizuojamas kontaktiniu būdu.

23. Darbo grupės posėdžiai protokoluojami. Posėdžių protokolus pasirašo Darbo grupės vadovas ir sekretorius. Protokolo dalys: pristatomas klausimas, nutarimas ir Darbo grupės narių balsavimas (jeigu balsavimas yra organizuojamas).

24. Darbo grupės narių pasiūlymu į Darbo grupės posėdį gali būti pakviesti su svarstomais klausimais susijusių sričių specialistai ar kiti suinteresuoti asmenys, išskyrus uždarus posėdžius.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Darbo grupės veiklos dokumentai (nuostatai, Darbo grupės sudėtis, posėdžių protokolai) skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje.

26. Darbo grupės nario įgaliojimai pasibaigia:

26.1. kai Darbo grupės narys atsistatydina savo noru, rašytiniu prašymu;

26.2. kai paaiškėja, kad Darbo grupės narys praranda nepriekaištingą reputaciją;

26.3. kai paaiškėja, kad Darbo grupės narys pažeidė nešališkumo deklaraciją arba konfidencialumo pasižadėjimą.

27. Naujas Darbo grupės narys likusiai Savivaldybės mero kadencijai paskiriamas Savivaldybės mero potvarkiu.

28. Darbo grupės narys, be pateisinamos priežasties nedalyvavęs trijuose posėdžiuose ar pažeidęs konfidencialumo pasižadėjimo ir (ar) nešališkumo deklaracijos reikalavimus, Savivaldybės mero sprendimu gali būti šalinamas iš Darbo grupės. Pateisinama priežastimi laikomi tokie atvejai: nedarbingumas, komandiruotė, darbo (tarnybinių) užduočių vykdymas.

29. Darbo grupės nario pareigų negalima eiti daugiau nei dvi kadencijas iš eilės.

30. Darbo grupės nariai savo pareigas atlieka visuomeniniais pagrindais.
